

**ZMLUVA O DIELO**

uzatvorená podľa § 536 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Článok 1.  
Zmluvné strany****Objednávateľ:**

Názov: **Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, (v skratke „LPS SR, š. p.“)**  
Sídlo: Ivanská cesta 93  
823 07 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Blažej Zaujec – riaditeľ  
IBAN: SK81 1100 0000 0026 2034 0750  
SWIFT code: TATRSKBX  
IČO: 35 778 458  
IČ DPH: SK2020244699  
DIČ: 2020244699  
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I  
Oddiel: Pš, Vložka č.: 418/B  
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s. Bratislava  
Číslo účtu: 2620340750/1100  
Telefón: +421 2 4857 2101  
Fax: +421 2 4857 2105  
Internetová adresa: [www.lps.sk](http://www.lps.sk)  
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „LPS SR, š. p.“)

a

**Zhotoviteľ:**

Názov: **Towercom, a. s.**  
Sídlo: Cesta na Kamzík 14  
831 01 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Ivan Peschl – generálny riaditeľ  
IBAN: SK92 7500 0000 0000 2565 7703  
SWIFT code: CEKOSKBX  
IČO: 36 364 568  
IČ DPH: SK2022201709  
DIČ: 2022201709  
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I  
Oddiel: Sa, Vložka č.: 3885/B  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu: 0025657703/7500  
Telefón: +421 2 4922 0111  
Fax: +421 2 6542 7256  
Internetová adresa: [www.towercom.sk](http://www.towercom.sk)  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

## **Článok 2. Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo – „Dodanie a inštalácia napájacej, káblovej a nosnej infraštruktúry pre nový RKOM systém LPS SR, š. p. na lokality RX/TX main, RX/TX backup, RLB/UKF Veľký Javorník a Veľký Bučeň“ v rozsahu a kvalite určenej technickou špecifikáciou objednávateľa a oceneným výkazom výmer zhotoviteľa, ktoré tvoria Prílohu č. 3 a Prílohu č. 4 tejto zmluvy (ďalej len „dielo“) a záväzok objednávateľa zaplatiť cenu diela v súlade s touto zmluvou.
- 2.2 Dielo pozostáva z/zo:
- 2.2.1 Vypracovania realizačného projektu pre dodávku a inštaláciu zariadení podľa požiadaviek objednávateľa v papierovej forme a na elektronickom médiu (výkresy vo formáte \*.dwg a \*.pdf), pričom táto projektová dokumentácia musí byť odsúhlasená objednávateľom. Realizačný projekt bude pozostávať z technickej správy, z výkresovej časti a zo zoznamu zariadení.
  - 2.2.2 Dodávky a inštalácie zariadení v súlade so spracovanou a následne schválenou realizačnou projektovou dokumentáciou a jej výkazom výmer.
  - 2.2.3 Spracovaním všetkých súvisiacich revízií a dokumentácie podľa realizácie diela vyplývajúcich z platnej legislatívy.
  - 2.2.4 Vypracovania projektu skutočného vyhotovenia diela v papierovej forme a na elektronickom médiu, výkresy vo formáte \*.dwg a \*.pdf.

## **Článok 3. Miesto a termín plnenia zmluvy**

- 3.1 Miesto plnenia zmluvy:  
Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik  
Lokalita: Veľký Javorník RLB  
Veľký Javorník UKF  
Veľký Bučeň  
Bratislava main RX – TAR  
Bratislava main TX – RX  
Bratislava backup RX – NDBD  
Bratislava backup TX - RLS
- 3.2 Termín plnenia zmluvy:
- 3.2.1 Lokalita Veľký Javorník RLB: najneskôr do 14. 05. 2018.
  - 3.2.2 Lokalita Veľký Javorník UKF: najneskôr do 14. 05. 2018.
  - 3.2.3 Lokalita Veľký Bučeň: najneskôr do 15. 10. 2018.
  - 3.2.4 Lokalita Bratislava main RX – TAR: najneskôr do 28. 05. 2018.
  - 3.2.5 Lokalita Bratislava main TX – RX: najneskôr do 28. 05. 2018.
  - 3.2.6 Lokalita Bratislava backup RX – NDBD: najneskôr do 28. 10. 2018.
  - 3.2.7 Lokalita Bratislava backup TX - RLS: najneskôr do 28. 10. 2018.
- Skorší termín ukončenia plnenia zmluvy bude objednávateľ akceptovať.

## Článok 4. Cena za dielo

4.1 Dielo spĺňa požiadavky objednávateľa, je ocenené podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie cenovej ponuky a navrhovaná cena je úplná a nemenná. Žiadne opomenutia, chyby alebo omyly pri spracovaní ceny alebo akákoľvek iná príčina na strane zhotoviteľa nebudú dôvodom na zmenu počas plnenia zmluvy.

4.2 Cena za dielo uvedené v článku 2. tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

4.2.1 Výkaz výmer – základná časť:

Cena bez DPH:	<b>30 556,99 €</b>
DPH:	6 111,40 €
Cena s DPH:	36 668,39 €

4.2.2 Výkaz výmer – časť rozvádzače:

Cena bez DPH:	<b>43 293,43 €</b>
DPH:	8 658,69 €
Cena s DPH:	51 952,11 €

4.2.3 **Cena za dielo celkom** (súčet bodov 4.2.1 a 4.2.2):

Cena bez DPH:	<b>73 850,41 €</b>
DPH:	14 770,08 €
Cena s DPH:	88 620,50 €

*Z toho cena za dielo celkom podľa lokalít:*

***Lokalita Veľký Javorník RLB:***

Cena bez DPH:	<b>9 642,32 €</b>
DPH:	1 928,46 €
Cena s DPH:	11 570,78 €

***Lokalita Veľký Javorník UKF:***

Cena bez DPH:	<b>9 412,52 €</b>
DPH:	1 882,50 €
Cena s DPH:	11 295,02 €

***Lokalita Veľký Bučeň:***

Cena bez DPH:	<b>13 643,81 €</b>
DPH:	2 728,76 €
Cena s DPH:	16 372,57 €

***Lokalita Bratislava main RX – TAR:***

Cena bez DPH:	<b>10 940,66 €</b>
DPH:	2 188,13 €
Cena s DPH:	13 128,79 €

***Lokalita Bratislava main TX – RX:***

Cena bez DPH:	<b>10 703,52 €</b>
DPH:	2 140,70 €
Cena s DPH:	12 844,22 €

**Lokalita Bratislava backup RX – NDBD:**

Cena bez DPH:	9 649,37 €
DPH:	1 929,87 €
Cena s DPH:	11 579,24 €

**Lokalita Bratislava backup TX - RLS:**

Cena bez DPH:	9 858,22 €
DPH:	1 971,64 €
Cena s DPH:	11 829,86 €

- 4.3 Ceny uvedené v zmluve sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
- 4.4 Ceny uvedené v zmluve sú vyjadrené v EUR bez DPH, v EUR s DPH a výška DPH.
- 4.5 Cena za dielo platí pre miesto dodania diela:  
Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik  
Lokalita: Veľký Javorník RLB  
Veľký Javorník UKF  
Veľký Bučeň  
Bratislava main RX – TAR  
Bratislava main TX – RX  
Bratislava backup RX – NDBD  
Bratislava backup TX – RLS.
- 4.6 Cena za dielo je celková cena za dielo vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením zmluvy, najmä nie však výlučne dopravných nákladov, dodávky, inštalácie – montáže, ďalej vrátane všetkých technických prostriedkov pre montáž, inštalčný materiál a vrátane pripojenia a oživenia zariadení objednávateľa.
- 4.7 Cena za dielo zahŕňa všetky náklady spojené s časovými požiadavkami a obmedzeniami zo strany objednávateľa, ktoré môžu byť spôsobené s prevádzkou zariadení TZL. V prípade požiadaviek a obmedzení zo strany objednávateľa súvisiacich s prevádzkou zariadení TZL a nemožnosti vykonávania prác na nich sa môže posunúť termín dodania diela o ekvivalentnú dobu.
- 4.8 Cena za dielo môže byť zmenená len za týchto podmienok:  
4.8.1 ak sa počas realizácie diela na základe nepredvídaných okolností zmení rozsah prác a dodávok podľa zmluvy,  
4.8.2 pri legislatívnych zmenách.  
V takomto prípade bude cena za dielo riešená dodatkom k tejto zmluve v súlade s bodom 17.3 tejto zmluvy.
- 4.9 Žiadne opomenutia, chyby alebo omyly pri spracovaní ceny, alebo akákoľvek iná príčina na strane zhotoviteľa, nebudú dôvodom na zmenu ceny počas realizácie diela.

**Článok 5.  
Platobné podmienky**

- 5.1 Cena za dielo uvedená v článku 4. tejto zmluvy bude objednávateľom uhradená zhotoviteľovi po úspešnom ukončení diela a podpise preberacieho a odovzdávacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami pre každú lokalitu zvlášť.



- 5.2 Faktúra bude zhotoviteľom predložená objednávateľovi pre každú lokalitu zvlášť.
- 5.3 Všetky platby sa uskutočnia priamym bankovým prevodom na bankový účet zhotoviteľa vedený v € (EUR) v Československej obchodnej banke, a.s. na číslo účtu 0025657703/7500.
- 5.4 Fakturácia a splatnosť faktúr:
- 5.4.1 Všetky faktúry budú vystavované v euro (EUR) a platby budú vykonávané v euro.
- 5.4.2 Splatnosť faktúr je do 14 dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.
- 5.4.3 Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:
- názov a sídlo zhotoviteľa a objednávateľa,
  - bankové spojenie,
  - registračné číslo zhotoviteľa pre DPH, ak je pridelené,
  - číslo zmluvy,
  - fakturovanú sumu podľa platobných podmienok,
  - objednávateľom podpísaný a potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok,
  - odovzdávací a preberací protokol podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.4.4 Objednávateľ je oprávnený vrátiť nesprávne vystavenú faktúru po formálnej stránke, ako aj v prípade nesprávneho fakturovania zmluvnej ceny alebo nepredloženia dokladov k faktúre podľa bodu 5.1. Dátum splatnosti opravenej faktúry je do 14-tich dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4.5 Všetky faktúry musia byť vyhotovené v zmysle platnej legislatívy v čase realizácie zmluvy.
- 5.4.6 Zaplatením ceny diela sa rozumie moment odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa.

## **Článok 6.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán, Zodpovednosť za škodu**

- 6.1 Práce a dodávky na diela objednávateľa bude zhotoviteľ realizovať v objektoch, ktoré sú vo výhradnom vlastníctve objednávateľa.
- 6.2 Objednávateľ na základe výzvy na prevzatie staveniska zaslanej zhotoviteľovi, odovzdá stavenisko, miesto realizácie diela, najneskôr do troch (3) pracovných dní zhotoviteľovi pre každú lokalitu zvlášť.
- 6.3 Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi formou písomnej zápisnice.
- 6.4 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie príslušných EN, predpisov na zaistenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo znehodnoteniu majetku objednávateľa, ani k akýmkoľvek iným škodám na majetku alebo zdraví osôb.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo prostredníctvom osôb, ktoré majú na vykonávanie dohodnutého diela potrebnú kvalifikáciu. Zhotoviteľ zodpovedá za včasnosť, úplnosť a odbornú kvalitu diela.
- 6.6 Vstup zamestnancov zhotoviteľa do objektov objednávateľa sa bude realizovať podľa internej smernice objednávateľa a v súlade s predpismi na zaistenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Pred začatím prác objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s uvedenými smernicami a predpismi (Príloha č. 2 – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať práce a dodávky v rozsahu uvedenom v predmete zmluvy a objednávateľom odsúhlasenej realizačnej projektovej dokumentácie.
- 6.8 Práce a dodávky na diele vrátane súvisiacich prác budú zrealizované v kvalite zodpovedajúcej požiadavkám objednávateľa, ktoré boli uvedené vo Výzve na predloženie cenovej ponuky a v súlade s technickou špecifikáciou objednávateľa, platnými normami EN a prislúchajúcimi predpismi.
- 6.9 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci, ktorí budú plniť túto zmluvu pre objednávateľa, potvrdia svojím podpisom formulár Poučenie tretích strán (Príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy), pred začatím prác a dodávok. Zamestnanec zhotoviteľa, ktorý nepodpísal formulár, nemôže realizovať práce a dodávky pre objednávateľa. Predmetný formulár tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 6.10 Zhotoviteľ zodpovedá za každú škodu spôsobenú na majetku objednávateľa, ktorá vznikne na mieste plnenia tejto zmluvy porušením platných predpisov a nariadení objednávateľa. Tieto škody bude v plnej výške znášať zhotoviteľ, pokiaľ sa zodpovednosti nezbaví.
- 6.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje v celom rozsahu nahradiť objednávateľovi všetky prípadné uložené sankcie a nahradiť všetku škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu akéhokoľvek porušenia, zanedbania, nedodržania alebo opomenutia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, právnych predpisov alebo z dôvodu nesúladu diela s platnými právnymi predpismi.
- 6.12 Zhotoviteľ je sám úplne zodpovedný za svoj hnutelný majetok, prístroje, nástroje a materiály a musí sa postarať o ich stráženie a udržiavanie.
- 6.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať všetky súvisiace práce, kompletnú dodávku a inštaláciu diela vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zhotoviteľ na svoje náklady zrealizuje všetky súvisiace revízie a dokumentáciu vyplývajúcu z platnej legislatívy.
- 6.14 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať na mieste plnenia predmetu zmluvy čistotu a poriadok a neznečisťovať okolie. V prípade nedodržania týchto zásad, má objednávateľ právo na náklady zhotoviteľa zabezpečiť na udržanie poriadku a čistoty inú spoločnosť. Po realizácii diela je zhotoviteľ povinný zabezpečiť, že všetky priestory zostanú čisté.
- 6.15 Zhotoviteľ je povinný po ukončení realizácie diela odstrániť z miesta realizácie všetok svoj materiál a zariadenia, ktoré boli potrebné k vykonaniu diela. V prípade potreby zhotoviteľ na vlastné náklady zrealizuje odvoz a likvidáciu starých zariadení a odpadu v zmysle platnej legislatívy o čom predloží objednávateľovi príslušnú dokumentáciu.
- 6.16 Vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať:
- doporučenou poštou,
  - elektronickou poštou,
  - faxom.
- 6.17 Zhotoviteľ zabezpečí zrealizované dodávky a materiály určené a potrebné k realizácii diela alebo jeho časti pred poškodením a krádežou, a to až do jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia.
- 6.18 V prípade zistenia vady alebo nesúladu so zmluvou a odsúhlasenou realizačnou projektovou dokumentáciou, je zhotoviteľ povinný bezodkladne na svoje náklady vykonať nápravu, ktorá musí byť odsúhlasená objednávateľom. Pokiaľ by túto nápravu zhotoviteľ nevykonal, má objednávateľ právo objednať na práce spojené s nápravou vady inú spoločnosť na náklady zhotoviteľa.
- 6.19 Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť vo vopred dohodnutom čase a forme informácie a dokumenty alebo vopred špecifikovanú podporu, ktoré budú

- potrebné pre vyhotovenie diela. Objednávateľ bude tiež poskytovať nevyhnutnú súčinnosť pre plnenie tejto zmluvy.
- 6.20 Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť vo vopred dohodnutom čase a forme informácie a dokumenty alebo vopred špecifikovanú podporu, ktoré budú potrebné pre vyhotovenie diela. Objednávateľ bude tiež poskytovať nevyhnutnú súčinnosť pre plnenie tejto zmluvy.

## **Článok 7. Odovzdanie a prevzatie diela**

- 7.1 Odovzdanie diela zhotoviteľom a prevzatie objednávateľom sa rozumie jeho protokolárne odovzdanie zhotoviteľom a prevzatie objednávateľom.
- 7.2 Dielo, zvlášť pri každej lokalite, bude ukončené odovzdávacím a preberacím protokolom podpísaným zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 7.3 O odovzdaní a prevzatí diela spíše zhotoviteľ preberací a odovzdávací protokol v 4-roch rovnopisoch, z ktorých po 2-och vyhotoveniach dostane každá zmluvná strana.
- 7.4 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bude obsahovať okrem základných údajov o diele aj:
- zhodnotenie kvality odovzdávaného diela,
  - konštatovanie objednávateľa, že dielo preberá k určitému dňu,
  - dodatočne požadované práce a dodávky, ak boli uplatnené,
  - súpis odovzdávaných dokladov,
  - termíny a lehotu realizácie diela,
  - konštatovanie, že dňom odovzdania a prevzatia diela začína plynúť záručná lehota a dĺžku jej trvania,
  - podpisy zástupcov obidvoch zmluvných strán, za objednávateľa protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpíše zamestnanec DTZL zodpovedný za kontrolu realizácie diela.
- 7.5 Prílohou preberacieho a odovzdávacieho protokolu musia byť nasledovné doklady:
- dodacie listy,
  - certifikáty na dodané a inštalované zariadenia alebo vyhlásenie o zhode v slovenskom jazyku,
  - 2x realizačná projektová dokumentácia v písomnej forme,
  - 2x realizačná projektová dokumentácia na elektronickom médiu, výkresy vo formáte \*.dwg a \*.pdf,
  - 2x projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia v písomnej forme,
  - 2x projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia na elektronickom médiu, výkresy vo formáte \*.dwg a \*.pdf.
  - východzia revízna správa.
- Všetky požadované doklady musia byť predložené zhotoviteľom v slovenskom jazyku.
- 7.6 Náklady, ktoré vyplynú z prípadného neúspešného odovzdávacieho a preberacieho konania znáša zhotoviteľ aj s príslušným odsunom začatia plynutia záručnej doby.



## **Článok 8. Utajenie**

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sú dôverné a zmluvné strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.2 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú takéto informácie a dokumenty neposkytnúť, ani neumožniť ich sprístupnenie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom ako je uvedený v tejto zmluve.
- 8.3 Porušenie ustanovení tohto článku zhotoviteľom sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou odstúpenia od zmluvy objednávateľom a právom uplatnenia zmluvnej pokuty podľa Článku 10. tejto zmluvy.

## **Článok 9. Vyššia moc**

- 9.1 Okolnosti, ktoré zbavujú zodpovednosti:
  - 9.1.1 Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvajú dlhšie ako 6 mesiacov, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.
  - 9.1.2 Okolnosťami vyššej moci sa rozumejú také okolnosti, ktoré vznikli po podpise zmluvy v dôsledku zo strany zmluvných strán nepredvídaných, nepredvídateľných a neodvrátiteľných udalostí mimoriadneho charakteru, prírodné a podobné katastrofy, výluky a štrajky, ktoré sa neobmedzujú len na jeden závod.
  - 9.1.3 V prípade vyššej moci sú zmluvné strany povinné informovať sa faxom v priebehu 10-tich dní o vzniku a zániku vyššej moci a tiež ich písomne potvrdiť a preukázať. V prípade nedodržania tejto povinnosti nemajú zmluvné strany právo odvolávať sa na vyššiu moc.

## **Článok 10. Zmluvná pokuta**

- 10.1 V prípade nedodržania termínu vyhotovenia diela ani po 14-násť dňovej čakacej lehote, objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania s vyhotovením diela.
- 10.2 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry, vzniká zhotoviteľovi po 14-násť dňovej čakacej lehote právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,1% z fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Zhotoviteľ nie je v meškaní s vyhotovením diela v prípade, že objednávateľ preukázateľne meškal s plnením svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Takéto meškanie môže posunúť harmonogram o ekvivalentnú dobu.



- 10.4 Objednávateľ má právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 2 000,- € za každé jednotlivé porušenie ustanovení Článku 8. tejto zmluvy.
- 10.5 Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

### **Článok 11. Vlastníctvo k dielu**

- 11.1 Vlastníkom diela sa stáva objednávateľ po podpise odovzdávacieho a preberacieho protokolu a zaplacením ceny za dielo.

### **Článok 12. Záručná doba**

- 12.1 Zhotoviteľ po dobu 24 mesiacov od podpisu odovzdávacieho a preberacieho protokolu zodpovedá za súlad diela s ustanoveniami EN a prislúchajúcich predpisov.
- 12.2 Záručná doba začína plynúť na každú lokalitu zvlášť dňom úspešného protokolárneho odovzdania a prevzatia časti diela a jeho bezrozporového podpísania zmluvnými stranami.
- 12.3 Objednávateľ bez zbytočného odkladu telefonicky a následne písomne oznámi zhotoviteľovi skryté vady diela, ktoré sa vyskytli v rámci záručnej doby. Práva a povinnosti ku skrytým vadám musia byť uplatnené u zhotoviteľa v záručnej dobe, inak tieto práva zanikajú. Doba od uplatnenia práva až do vykonania opravy sa do záručnej doby nepočíta. V oznámení musí objednávateľ vady popísať a uviesť ako sa prejavujú. K oznámeniu prípadne doloží dôkazné prostriedky, ktoré umožnia overiť oprávnenosť objednávateľovho nároku.
- 12.4 Zhotoviteľ je povinný skrytú vadu bezodkladne odstrániť. V prípade sporu budú tieto spory riešené podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 12.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady na diele v čo najkratšom technicky možnom termíne od telefonického a e-mail správou zaslania a nahlásenia poruchy na kontaktnú osobu zhotoviteľa: NMC (Národné manažovacie centrum), tel. č.: +421 2 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 12.6 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup k odstráneniu reklamovaných väd na diele. Pokiaľ objednávateľ nespĺní túto podmienku, je povinný súhlasiť s posunom termínu dohodnutého na odstránenie vady o dobu, po ktorú bol v omeškani.

### **Článok 13. Postúpenie práv a prevod práv**

- 13.1 Zmluvná strana nesmie postúpiť alebo previesť práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na tretiu osobu.

## **Článok 14. Skončenie zmluvy**

- 14.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď zhotoviteľ nevyhotoví dielo v požadovanej kvalite alebo v požadovanom termíne. V prípade odstúpenia od zmluvy z tohto dôvodu, si zmluvné strany vrátia dovtedajšie plnenia v celom rozsahu.
- 14.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že dielo nespĺňa požiadavky objednávateľa podľa tejto zmluvy a jej príloh. Pri odstúpení objednávateľa od zmluvy z týchto dôvodov, nemá zhotoviteľ právo požadovať od objednávateľa žiadnu náhradu škody.
- 14.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že zhotoviteľ porušil ustanovenia uvedené v článku 8. tejto zmluvy.
- 14.4 Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu podľa článku 4. a článku 5. tejto zmluvy.
- 14.5 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 14.6 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody do výšky preukázateľne vynaložených nákladov.
- 14.7 Zmluva môže zaniknúť dohodou zmluvných strán.

## **Článok 15. Riešenie sporov**

- 15.1 V prípade, že z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknú spory, obe strany sa zaväzujú, že sa najprv pokúsia také spory urovnať vzájomnou dohodou.
- 15.2 Všetky spory, ktoré môžu vzniknúť z tejto zmluvy, alebo v spojení s touto zmluvou, vrátane sporných otázok týkajúcich sa platnosti tejto zmluvy, bez ohľadu, či vznikli v priebehu plnenia alebo po splnení zmluvy a ktoré sa nepodari vyriešiť vzájomnou dohodou, budú riešené podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
- 15.3 Všetky práva a záväzky zmluvných strán, právne vzťahy vyplývajúce zo zmluvy alebo z nej vzniknuté sa budú riešiť podľa platného práva Slovenskej republiky.

## **Článok 16. Ochrana osobných údajov**

- 16.1 V prípade, ak dôjde k prístupu zmluvnej strany k osobným údajom, týkajúcich sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „osobné údaje“):
  - 16.1.1 je táto zmluvná strana povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nesmie využiť pre vlastné účely, ani pre účely tretích osôb a ich nesmie zverejniť, ani sprístupniť žiadnym tretím osobám,

- 16.1.2 táto zmluvná strana osobné údaje nesmie kopírovať, rozmnožovať, rozširovať, poskytovať, sprístupňovať, zverejňovať, ani ďalej akokoľvek spracúvať,
- 16.1.3 musí táto zmluvná strana počas trvania zmluvy dodržiavať také opatrenia, aby nedošlo k strate, poškodeniu osobných údajov, ich úniku, prezradeniu, rozšíreniu, zneužitiu alebo inému neoprávnenému prístupu alebo neoprávnenej manipulácii s osobnými údajmi, a to aj nedbanlivostným konaním.
- 16.2 Povinnosť ochrany osobných údajov nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení trvania Zmluvy, okrem prípadov, kedy poskytnutie, sprístupnenie alebo zverejnenie osobných údajov ustanovuje zákon.

## **Článok 17.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 17.1 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 17.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike (napr. Zákonník práce, zákon o nelegálnej práci, zákon o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb), a tiež mať splnené všetky povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy, ktoré podmieňujú uzavretie zmluvy (napr. registrácia v registri partnerov verejného sektora a pod.) a v prípade, že objednávateľovi vzniknú v dôsledku porušenia týchto predpisov zo strany zhotoviteľa akékoľvek škody, výdavky alebo mu budú uložené sankcie, tieto sa zhotoviteľ zaväzuje v plnom rozsahu objednávateľovi zaplatiť. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítať tieto výdavky voči pohľadávkam zhotoviteľa.
- 17.3 Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, postupne číslovanými dodatkami, schválenými obidvoma zmluvnými stranami.
- 17.4 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy stratí platnosť, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti nezmenené.
- 17.5 Články tejto zmluvy majú vyššiu platnosť ako články uvedené v Technickej špecifikácii objednávateľa, ktorá má vyššiu platnosť ako články uvedené v Technickej špecifikácii zhotoviteľa.
- 17.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, a to nasledovné:
- Príloha č. 1 – Formulár Poučenie tretích strán
  - Príloha č. 2 – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
  - Príloha č. 3– Ocenený Výkaz výmer
  - Príloha č. 4 – Technická špecifikácia na obstaranie dodávky, inštalácie a činností zameraných na uvedenie zariadenia/systému do prevádzky
- 17.7 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že tento právny úkon urobili slobodne a voľne a podpísaním tejto zmluvy vyslovujú s ňou svoj súhlas.
- 17.8 Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) origináloch v slovenskom jazyku. Objednávateľ dostane dva originály a zhotoviteľ dva originály.
- 17.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

17.10 Táto Zmluva je povinne zverejňovanou Zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v registri.

V Bratislave dňa

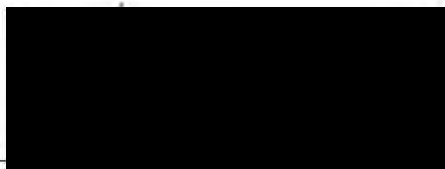


v Bratislave ..... dňa

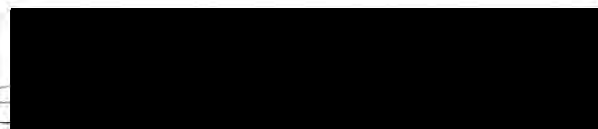


Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:



Ing. Blažej Zaujec  
riaditeľ



Ing. Ivan Peschl  
generálny riaditeľ



**Poučenie tretích strán**



# POUČENIE TRETÍCH STRÁN

o ich právach, povinnostiach a ich zodpovednosti za toto porušenie

**Meno, priezvisko** : .....

**Číslo občianskeho preukazu fyzickej osoby** : .....

**Názov právnickej osoby** : .....

**IČO právnickej osoby** : .....

bol/a v zmysle interných predpisov LPS SR, š. p. (ďalej LPS) týkajúcich sa prístupu tretích strán k informačným systémom LPS (Politika informačnej bezpečnosti v LPS SR, š. p.) ako aj v súlade s so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poučený/á o nasledovných povinnostiach:

- zákaz pripájať svoje technologické prostriedky (napr. notebook, meracie prístroje) k IS LPS, resp. do LAN LPS
- zákaz vynášať zariadenia a iné materiály patriace LPS z priestorov LPS bez písomného súhlasu oprávneného zamestnanca LPS
- zachovávať mlčanlivosť o údajoch spracúvaných v LPS, s ktorými príde do styku počas výkonu prác pre LPS ako aj po zániku funkcie oprávnenej osoby, alebo po skončení jej pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku. Tieto nesmie využiť pre osobnú potrebu, zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.

Poučeniu o mojich právach a povinnostiach, ako aj zodpovednosti za ich porušenie som porozumel/a v plnom rozsahu a svojím podpisom to potvrdzujem.

V ..... dňa

podpis poučenej osoby

.....

## Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a vstupného režimu osôb a vozidiel

**Objednávateľ:** Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik  
Ivanská cesta 93  
823 07 Bratislava  
zástupca objednávateľa – [REDACTED] /referent BOZP a OPP/  
špecialista bezpečnostnej ochrany/

**Zhotoviteľ:** .....  
.....  
.....  
zástupca zhotoviteľa: .....

### I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie ďalej uvedených podmienok svojimi zamestnancami a osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo konajú činnosť v priestoroch objednávateľa.

### II. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Je zodpovedný za úrazy a škody, ktoré vzniknú porušením, alebo zanedbaním bezpečnostných predpisov a noriem.
2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. V prípade zistenia porušovania zásad BOZP zamestnancami alebo inými osobami konajúcimi pre zhotoviteľa, je tento povinný urobiť nápravu podľa pokynov objednávateľa, vrátane rešpektovania zákazov práce, či vykázania porušovateľov. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce a ostatných kontrolných orgánov v tejto oblasti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Pre zhotoviteľa platia tieto základné bezpečnostné pokyny:
  - a) Zhotoviteľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti činností, ktoré zhotoviteľ alebo jeho zamestnanci vykonávajú, zabezpečiť, aby stroje, zariadenia, materiály, nástroje a pracovné postupy neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci vlastných zamestnancov, zamestnancov objednávateľa, ako aj ostatných osôb, ktoré sa oprávnené zdržiavajú v priestoroch objednávateľa alebo v ich blízkosti.
  - b) Zhotoviteľ je v prípade zistenia ohrozenia bezpečnosti a zdravia osôb povinný informovať o takomto ohrození objednávateľa a pokiaľ je takéto ohrozenie spôsobené okolnosťami súvisiacimi s činnosťou zhotoviteľa, zabezpečiť odstránenie takého ohrozenia na vlastné náklady. V ostatných prípadoch je povinný takéto ohrozenie odstrániť objednávateľ na vlastné náklady a zhotoviteľ je v miere nevyhnutnej na odstránenie takého ohrozenia povinný poskytnúť súčinnosť.
  - c) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov a iné osoby konajúce pre zhotoviteľa a zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s jeho súhlasom poučenie, školenie, preškolenie a oboznámenie s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu požadovanom všeobecne záväznými predpismi.

- d) Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní používať pri práci stanovené osobné ochranné prostriedky a pomôcky. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky, a taktiež vyžadovať a kontrolovať ich používanie.
  - e) Ak budú zhotoviteľom vykonávané práce, ktoré by mohli zasiahnuť do prevádzky objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vopred oznámiť objednávateľovi informáciu o rozsahu práce a určenia miesta a dohodnúť podmienky na zaistenie BOZP svojich zamestnancov, aj zamestnancov objednávateľa. Cieľom je zaistiť bezpečnosť zamestnancov zhotoviteľa i objednávateľa.
  - f) Zamestnanci zhotoviteľa zodpovedajú za poriadok a čistotu v priestoroch objednávateľa, v ktorých vykonávajú pracovné alebo obdobné činnosti pre objednávateľa.
  - g) Zamestnanci zhotoviteľa sa môžu zdržiavať len na určených pracoviskách a v prevádzkach či priestoroch objednávateľa, kde plnia svoje pracovné povinnosti a kde boli poučení o bezpečnosti práce a možnostiach vzniku úrazu. Pri vstupe na tieto pracoviská, do sociálnych zariadení a pod. môžu používať len komunikácie, ktoré sú na tento účel určené. Vstupovať do ostatných priestorov objednávateľa alebo zdržiavať sa tam môžu len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa a sprevádzaní určeným oprávneným zamestnancom objednávateľa.
  - h) Vodiči dopravných prostriedkov zhotoviteľa, ktorí zaisťujú dopravu v sídle objednávateľa a jeho prevádzok, sú okrem všeobecne záväzných predpisov povinní rešpektovať tiež vnútorné značenia a pravidlá prevádzky na komunikáciách objednávateľa a v prípade pohybu v areáli letiska aj predpisy, smernice a pokyny, platné pre areál letiska.
  - i) Sklárky a drobné ukladanie stavebného a podobného materiálu môže zhotoviteľ vykonávať len v priestoroch, ktoré k tomu boli určené určeným zamestnancom objednávateľa, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov a noriem.
  - j) Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa skladovať látky, tovar alebo materiál, pre ktorého dopravu, skladovanie a manipuláciu platia osobitné predpisy. Jedná sa hlavne o výbušniny, zbrane a strelivo, jedy a podobné látky, horľaviny, látky ohrozujúce život alebo zdravie osôb alebo ohrozujúce životné prostredie a pod. O prípadnom skladovaní takýchto látok musí byť medzi objednávateľom a zhotoviteľom vopred uzavretá písomná dohoda, v ktorá musia obsahovať všetky podmienky, stanovené vo všeobecne záväzných predpisoch, osobitných predpisoch a normách, ako aj predpisoch a smerniciach objednávateľa. Súčasťou takejto dohody musia byť aj vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy a orgánov štátneho odborného dozoru pre príslušnú oblasť. Tieto vyjadrenia a stanoviská vopred obstaráva a na vlastné náklady zabezpečuje zhotoviteľ.
4. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať ustanovenia predpisov o evidencii a registrácii pracovných úrazov.

### **III. Ochrana pred požiarmi**

1. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákazy a pokyny a to svojimi zamestnancami, ako aj osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosti v priestoroch objednávateľa a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi. V prípade podozrenia zo vzniku požiaru môže objednávateľ vykonať mimoriadnu protipožiarnu prehliadku. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť pri vykonávaní kontrol plnú súčinnosť. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor dané všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú nedodržaním predpisov o ochrane pred požiarmi.



2. Zhotoviteľ nesmie bez písomného súhlasu objednávateľa inštalovať alebo používať v priestoroch objednávateľa technické alebo technologické stroje, prístroje a zariadenia, vrátane ručného prenosného zariadenia, predlžovacích šnúr a drobných elektrických spotrebičov a zariadení (ďalej len „elektrických spotrebičov“). Pripojiť akýkoľvek elektrický spotrebič do elektrickej siete môže zhotoviteľ len pri dodržaní nasledujúcich podmienok:
  - a) Zhotoviteľ písomne požiada prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa o pripojenie elektrických spotrebičov do siete v časovom predstihu minimálne 3 týždne, pričom žiadosť musí obsahovať druh elektrického spotrebiča (vrátačka, počítač a pod.), príkon elektrického spotrebiča podľa údajov na štítku a označenie, resp. popis miestností a priestorov, v ktorých má byť elektrický spotrebič pripojený do elektrickej siete, prípadne ďalšie požiadavky spojené s jeho prevádzkou.
  - b) Zhotoviteľ bude pripájať do elektrickej siete objednávateľa len tie elektrické spotrebiče, ktoré mu objednávateľ písomne odsúhlasil a len na miestach pripojenia, ktoré mu objednávateľ určil pri dodržaní všetkých podmienok a obmedzení uvedených v súhlase s pripojením elektrického spotrebiča zhotoviteľa do elektrickej siete objednávateľa.
  - c) Povolené elektrické spotrebiče môže zhotoviteľ používať len v stanovenom pracovnom čase, Zhotoviteľ musí určiť zodpovednú osobu a zabezpečiť vypnutie elektrických spotrebičov v mimopracovnom čase alebo v čase neprítomnosti osôb v priestore objednávateľa; vypínanie sa netýka spotrebičov, u ktorých je schválená alebo obvyklá trvalá prevádzka pri dodržaní bezpečnostných predpisov.
  - d) V priestoroch objednávateľa budú používané len spotrebiče, ktoré majú platný certifikát štátnej skúšobne, resp. osvedčenie o zhode výrobku.
  - e) Pri ich inštalovaní, umiestnení a zabezpečení budú dodržané všetky všeobecne záväzné predpisy a normy.
  - f) Súčet príkonu elektrických spotrebičov pripojených na jednotlivé obvody elektrickej siete v objekte nepresiahne predpísané hodnoty zaťaženia elektrickej siete podľa príslušných predpisov a noriem.
  - g) Výnimočne je možné pripojiť elektrický spotrebič zhotoviteľa do elektrickej inštalácie objednávateľa na základe ústneho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu z dôvodu likvidácie havárie alebo likvidácie jej následkov.
3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu všetkých technických a technologických zariadení z hľadiska ochrany pred požiarom, ktoré sú v jeho vlastníctve, a ktoré so súhlasom objednávateľa bude používať v jeho priestoroch. Táto povinnosť sa týka i všetkých prenosných a obdobných elektrických, plynových a iných zariadení. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie predložiť písomný doklad o vykonaných kontrolách uvedených zariadení. Objednávateľ zabezpečuje vykonávanie pravidelnej kontroly všetkých technických a technologických zariadení, ktoré sú základnou súčasťou stavieb. Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa zasahovať do uvedených zariadení.
4. Zhotoviteľ je povinný vykonať podľa predpisov o ochrane pred požiarom opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru. O takýchto činnostiach je povinný informovať objednávateľa, ako aj osoby, ktorých by sa takáto činnosť dotýkala, v dostatočnom predstihu.
5. Zhotoviteľ zabezpečí taký kľúčový režim, aby bol umožnený prístup do priestorov objednávateľa, v ktorých vykonáva zhotoviteľ pracovné alebo obdobné činnosti pre objednávateľa, v prípade vzniku požiaru i v mimopracovnom čase.

6. Objednávateľ má zriadené ohlasovne požiarov pre svoje objekty takto:
- a) Pristavok k hangáru „A“, JSRLP, Unimobunky v areáli letiska M. R. Štefánika, Bratislava:  
Ohlasovňa požiarov je v miestnosti SBS na prízemí objektu JSRLP.  
**Telefónne číslo je 02 / [REDACTED]**  
**Ohlásit' požiar je možné aj ktorémukoľvek pracovníkovi SBS.**
  - b) APP/TWR Štefánik v areáli letiska M. R. Štefánika, Bratislava:  
Ohlasovňa požiarov je v miestnosti SBS na prízemí objektu APP/TWR Štefánik (Veža).  
**Telefónne číslo: 02 / [REDACTED]**  
**Ohlásit' požiar je možné aj ktorémukoľvek pracovníkovi SBS.**
  - c) Administratívno-prevádzková budova a parkovací dom (APB), Ivanská cesta 93, Bratislava:  
Ohlasovňa požiarov je v miestnosti SBS na prízemí pri prechode z administratívnej budovy do prevádzkovej budovy.  
**Telefónne číslo: 02 / [REDACTED]**  
Ohlásit' požiar je možné aj ktorémukoľvek pracovníkovi SBS.
7. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov a prípadne i osoby, zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s vedomím zhotoviteľa, o spôsobe oznámenia požiaru podľa požiaro-poplachových smerníc.
8. Zhotoviteľ je povinný oznámiť bezodkladne objednávateľovi každý požiar, ktorý vznikol v priestoroch objednávateľa.
9. Zhotoviteľ je povinný zabezpečovať odbornú prípravu a školenie o ochrane pred požiarimi svojich zamestnancov a v prípade potreby i u osôb, ktoré sa zdržiavajú s jeho vedomím v priestoroch objednávateľa alebo tam konajú činnosti.
10. Zhotoviteľ je povinný v priestoroch objednávateľa v spolupráci s objednávateľom a s jeho súhlasom, určiť vzhľadom na charakter vykonávaných prác miesta s zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označiť ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarimi. Ďalej je povinný trvalo udržiavať voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom, ďalším vecným prostriedkom ochrany pred požiarimi a pod.
11. Pokiaľ je v priestoroch objednávateľa inštalovaná elektrická požiarňa signalizácia napojená na signalizačný pult stálej služby objednávateľa alebo hasičskej jednotky, zhotoviteľ je povinný umožniť vstup do takýchto priestorov v prípadoch signalizácie požiarneho poplachu alebo podozrenia na vznik požiaru. Táto povinnosť zhotoviteľa platí aj pre priestory bez elektrickej požiarnej signalizácie v prípadoch, kedy je priestor objednávateľa uzatvorený (napr. mimopracovnom čase) a je podozrenie na vznik požiaru.
12. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky o ochrane pred požiarimi ustanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

#### IV. Režim pre vstup a pohyb osôb a vjazd a pohyb vozidiel

1. Vstup osôb do areálu letiska je možný za týchto podmienok:
  - a) zamestnanci zhotoviteľa vstupujú do areálu letiska na základe dočasného povolenia k vstupu (pre externých zamestnancov), vydaného prevádzkovateľom letiska,
  - b) dočasné povolenie k vstupu sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska,
  - c) zamestnanci zhotoviteľa ako aj ostatné osoby, sú povinné dodržiavať príkazy a pokyny členov Útvoru letiskovej ochrany a na požiadanie preukázať svoju totožnosť,
  - d) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, zvlášť po plochách pre pohyb leteckej a zvláštnej techniky. Osoby zhotoviteľa sa môžu pohybovať v priestoroch objednávateľa len na základe prenosného návštevníckeho vstupného povolenia pre peších alebo pre motorové vozidlá,

- e) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby:
- boli odobraté dočasné povolenia k vstupu zamestnancom zhotoviteľa pri ukončení pracovného pomeru alebo obchodného vzťahu s objednávateľom a vrátené útvaru, ktorý ich vyhotovil
  - boli včas vystavovateľovi dočasného povolenia k vstupu oznámené všetky skutočnosti, ktoré menia pôvodné vstupné povolenie, zvlášť čo sa týka účelu, platnosti a priestoru vstupu;
- f) zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú neoprávneným použitím alebo zneužitím vstupných povolení jeho zamestnancami, ako aj za škody, ktoré vzniknú osobám alebo na majetku objednávateľa alebo ostatných osôb alebo firiem v priestoroch letiska v dôsledku neoprávneného vstupu svojich zamestnancov.
2. Vstup osôb do areálu Administratívno-prevádzkovej budovy (APB) v Bratislave je možný za týchto podmienok:
- a) zamestnanci zhotoviteľa vstupujú do areálu APB na základe dočasného povolenia k vstupu (pre externých zamestnancov), vydaného zodpovedným zamestnancom LPS SR, š.p.,
  - b) dočasné povolenia k vstupu sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom LPS SR, š. p.;
  - c) zamestnanci zhotoviteľa ako aj ostatné osoby, sú povinné dodržiavať príkazy a pokyny príslušných vedúcich zamestnancov pracovísk a na požiadanie preukázať svoju totožnosť;
  - d) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, zvlášť v objekte prevádzkovej budovy. Osoby zhotoviteľa sa môžu pohybovať v priestoroch objednávateľa len na základe prenosného návštevníckeho vstupného povolenia pre peších alebo pre motorové vozidlá;
3. Pre pohyb vozidiel platia tieto všeobecné pokyny:
- a) vjazd vozidiel do areálu letiska je možný len na povolenie vydávané príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska podľa osobitných predpisov; na vjazd vozidiel do areálu APB v Bratislave je potrebné povolenie vydané príslušným zamestnancom LPS SR, š. p.
  - b) povolenia k vjazdu vozidiel sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska;
  - c) povolenia na vjazd do APB v Bratislave sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca LPS SR, š.p.
  - d) V areáli letiska a v areáli APB v Bratislave sú vodiči povinní:
    - dodržiavať ustanovenia pravidiel cestnej premávky, ustanovenia miestnych dopravných prevádzkových poriadkov, stanovené obmedzenie rýchlosti,
    - venovať zvlášť zvýšenú pozornosť pohybu chodcov v areáli a na komunikáciách,
    - neparkovať na pohotovostných komunikáciách letiska,
    - pohybovať sa vozidlom len po určených komunikáciách,
    - v parkovacom dome je, s výnimkou 4. nadzemného podlažia, zakázané parkovanie motorových vozidiel poháňaných LPG

V Bratislave, dňa .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

referent BOZP a OPP

.....

.....  
špecialista bezpečnostnej ochrany



## POVERENIE/MANDATE

### Zamestnávateľ:/Employer:

**Towercom, a.s.**, so sídlom Cesta na Kamzík 14, Bratislava 831 01, IČO: 36 364 568, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo: 3885/B. V mene spoločnosti koná: Jiří Zrůst, predseda predstavenstva/ **Towercom, a.s.**, with registered seat at Cesta na Kamzík 14, Bratislava 831 01, IČO: 36 364 568, registered at Business Register of District Court Bratislava I, Section Sa, Insert No.: 3885/B. On behalf of company acts: Jiří Zrůst, Chairman of the Board of Directors (ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „spoločnosť“)/hereinafter as „employer“ or „company“).

### Poveruje/delegates

### Zamestnancov/Employees

\_\_\_\_\_ - generálny riaditeľ spoločnosti zamestnávateľa (CEO)/general director (CEO)

\_\_\_\_\_ riaditeľ finančnej sekcie (CFO)/financial director (CFO)

\_\_\_\_\_ riaditeľ sekcie technického rozvoja (CTO)/director of technical development (CTO)

\_\_\_\_\_ riaditeľ sekcie prevádzky (COO)/director of operations (COO)

\_\_\_\_\_ riaditeľka sekcie obchodu a marketingu (CSMO)/director of sales and marketing (CSMO)

(ďalej tiež pre všetkých zamestnancov spolu „manažment alebo členovia manažmentu“)/hereinafter for all employees together “management team or members of management team”)

v zmysle podpisového poriadku schváleného predstavenstvom dňa 7.12. 2017 na vykonávanie nižšie uvedených právnych úkonov nasledovne: *in accordance with signature order approved by board of directors on 7. December 2017 for execution of hereunder mentioned legal actions as follows:*

Akékoľvek jednostranné alebo dvoj resp. viacstranné právne úkony pri ktorých nie je možné určiť hodnotu záväzku (uzatváranie dohôd o mlčanlivosti, podávanie daňových priznaní, podávanie výkazov, podávanie žiadostí, vysvetlení, vyjadrení, zastupovanie spoločnosti v súdnych, správnych a iných konaniach (napr. konkurzné a reštrukturalizačné konania, exekučné konania, rozhodcovské konania) a vykonávanie procesných a iných úkonov v takýchto konaniach, vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie v týchto konaniach, zastupovanie spoločnosti voči súdnym, správnym, štátnym, samosprávnym a iným orgánom a komunikácia s nimi vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto orgánom komunikácia s fyzickými, právnickými osobami, súdnymi exekútormi, konkurznými a reštrukturalizačnými správcami, vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto osobám, vypracovanie rôznych dokumentov, podkladov (napr. všeobecných obchodných podmienok, ponúk, interných predpisov), uzatváranie pracovných zmlúv vrátane dodatkov k nim a ukončovanie pracovných pomerov so zamestnancami / *Any unilateral or bilateral respectively multilateral legal acts, those value of liability or obligation it is not possible to determine (mainly conclusion of NDAs; filing tax statements for taxable income; filing statement or reports; filing applications; provision of explanations or information; representation of the company in court, administrative or other proceedings (e.g. bankruptcy and restructuring proceedings, execution proceedings, arbitration) and execution of any procedural and other actions in such proceedings including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in such proceedings; representation of company in front of judicial, administrative, government, self-government and other bodies and communication with them including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in front of such bodies; representation of the company and communication with individuals, legal persons, executors, liquidators, bankruptcy and restructuring trustees including granting of*



*powers of attorney and mandates to third persons for communication with such persons; preparation of different documents (e.g. general business conditions, internal guidelines and regulations); preparation of commercial offers, conclusion of employment agreements including amendments to them, conclusion of agreements terminating employment*

**Je oprávnený vykonávať a podpisovať v mene spoločnosti CEO spolu s CFO alebo CEO spolu s jedným členom manažmentu alebo CFO spolu s jedným členom manažmentu/ *is entitled to execute and sign on behalf of company CEO together with CFO or CEO together with one member of management team or CFO together with one member of management team***

Akékolvek jednostranné alebo dvoj resp. viacstranné právne úkony, z ktorých by vyplynul, alebo mohol vyplynúť záväzok, škoda alebo obmedzenie práva spoločnosti v hodnote do 100.000,00 €/rok a ktoré sú realizované v rámci bežnej obchodnej činnosti (uzatváranie akýchkoľvek zmlúv, dohôd, podpisovanie akýchkoľvek dodatkov k existujúcim zmlúvam, dohodám, vystavovanie objednávok na základe zmlúv, vystavovanie objednávok bez vzťahu k zmluve, vypracovanie ponúk pre zákazníkov, vypracovanie ponúk do tendrov, výberových konaní a iných súťažných konaní a procesov, zastupovanie spoločnosti v súdnych, správnych a iných konaniach (napr. konkurzné a reštrukturalizačné konania, exekučné konania, rozhodcovské konania) a vykonávanie procesných a iných úkonov v takýchto konaniach vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie v týchto konaniach, zastupovanie spoločnosti voči súdnym, správnym, štátnym, samosprávnym a iným orgánom a komunikácia s nimi, vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto orgánom, komunikácia s fyzickými, právnickými osobami, súdnymi exekútormi, konkurznými a reštrukturalizačnými správcami, vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto osobám, príkazy na úhradu, dobropisy, potvrdzovanie účtovných operácií, bankových prevodov, podpisy faktúr/ *Any unilateral or bilateral respectively, multilateral legal acts, which would be of, or could give rise to liability, damage or restriction of rights of the company in value to 100.000,00 € / year that are executed within the normal course of business (mainly conclusion of any contracts, agreements; signing any amendments to the existing treaties, agreements; issuance of orders based on existing contracts or agreements; issuance of orders without the contract; preparation of commercial offers for customers; preparation of offers for tenders, public procurements, or other competitive procedures and processes; representation of the company in court, administrative or other proceedings (e.g. bankruptcy and restructuring proceedings, execution proceedings, arbitration) and execution of any procedural and other actions in such proceedings including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in such proceedings; representation of company in front of judicial, administrative, government, self- government and other bodies and communication with them including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in front of such bodies; representation of the company and communication with individuals, legal persons, executors, liquidators, bankruptcy and restructuring trustees including granting of powers of attorney and mandates to third persons for communication with such persons; issuance of payment orders, credit memos; validation of accounting operations, bank transfers; invoices signatures).*

**Je oprávnený vykonávať a podpisovať v mene spoločnosti ktorýkoľvek člen manažmentu/ *is entitled to execute and sign on behalf of company any member of management team***

Akékolvek jednostranné alebo dvoj resp. viacstranné právne úkony, z ktorých by vyplynul, alebo mohol vyplynúť záväzok, škoda alebo obmedzenie práva spoločnosti v hodnote od 100.000,00€/rok do 1.000.000,00 €/rok vrátane právnych úkonov nad rámec bežnej obchodnej činnosti do 1.000.000,00 €/rok (uzatváranie akýchkoľvek zmlúv, dohôd, podpisovanie akýchkoľvek dodatkov k existujúcim zmlúvam, dohodám, vystavovanie objednávok na základe zmlúv, vystavovanie objednávok bez vzťahu k zmluve, vypracovanie ponúk pre zákazníkov, vypracovanie ponúk do tendrov, výberových konaní a iných súťažných konaní a procesov, zastupovanie spoločnosti v súdnych, správnych a iných konaniach (napr. konkurzné a reštrukturalizačné konania, exekučné konania, rozhodcovské konania) a vykonávanie procesných a iných úkonov v takýchto konaniach, vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie v týchto konaniach, zastupovanie spoločnosti voči súdnym, správnym, štátnym, samosprávnym a iným orgánom a komunikácia s nimi, vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto orgánom, komunikácia s fyzickými, právnickými osobami, súdnymi exekútormi, konkurznými a reštrukturalizačnými správcami vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto osobám, príkazy na úhradu, dobropisy, potvrdzovanie účtovných operácií, bankových prevodov, podpisy faktúr/ *Any unilateral or bilateral respectively, multilateral legal acts, which would be of, or could give rise to liability, damage or restriction of rights of the company in value from 100.000,00 €/year to 1.000.000,00 € / year including legal acts beyond the normal course of business worth to 1.000.000,00 €/year (mainly conclusion of any contracts, agreements; signing any amendments to the existing treaties, agreements; issuance of orders based on existing contracts or agreements; issuance of orders without the contract; preparation of commercial offers for customers; preparation of offers for tenders, public procurements or other competitive procedures and processes; representation of the company in*



court, administrative or other proceedings (e.g. bankruptcy and restructuring proceedings, execution proceedings, arbitration) and execution of any procedural and other actions in such proceedings including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in such proceedings; representation of company in front of judicial, administrative, government, self- government and other bodies and communication with them including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in front of such bodies; representation of the company and communication with individuals, legal persons, executors, liquidators, bankruptcy and restructuring trustees including granting of powers of attorney and mandates to third persons for communication with such persons; issuance of payment orders, credit memos; validation of accounting operations, bank transfers; invoices signatures).

**Je oprávnený vykonávať a podpisovať v mene spoločnosti CEO spolu s jedným členom manažmentu alebo CFO spolu s jedným členom manažmentu/ is entitled to execute and sign on behalf of company CEO together with one member of management team or CFO together with one member of management team**

V zmysle podpisového poriadku schváleného predstavenstvom dňa 7.12.2017 zamestnanci nie sú poverení na vykonávanie nižšie uvedených právnych úkonov: *in accordance with signature order approved by board of directors on 7.December 2017 employees are not delegated for execution of following legal actions:*

Akékoľvek jednostranné alebo dvoj resp. viacstranné právne úkony, z ktorých by vyplynul, alebo mohol vyplynúť záväzok, škoda alebo obmedzenie práva spoločnosti, ktoré by v svojej hodnote presiahli alebo by mohli presiahnuť hodnotu 1.000.000,00 €/rok vrátane právnych úkonov nad rámec bežnej obchodnej činnosti v hodnote vyššej ako 1.000.000,00 €/rok (uzatváranie akýchkoľvek zmlúv, dohôd, podpisovanie akýchkoľvek dodatkov k existujúcim zmluvám, dohodám, vystavovanie objednávok na základe zmlúv, vystavovanie objednávok bez vzťahu k zmluve, vypracovanie ponúk pre zákazníkov, vypracovanie ponúk do tendrov, výberových konaní a iných súťažných konaní a procesov, zastupovanie spoločnosti v súdnych, správnych a iných konaniach (napr. konkurzné a reštrukturalizačné konania, exekučné konania, rozhodcovské konania) a vykonávanie procesných a iných úkonov v takýchto konaniach vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie v takýchto konaniach, zastupovanie spoločnosti voči súdnym, správnym, štátnym, samosprávnym a iným orgánom a komunikácia s nimi vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto orgánom, komunikácia s fyzickými, právnickými osobami, súdnymi exekútormi, konkurznými a reštrukturalizačnými správcami vrátane udeľovania plných moci a poverení tretím osobám na zastupovanie voči takýmto osobám, príkazy na úhradu, dobropisy, potvrdzovanie účtovných operácií, bankových prevodov, podpisy faktúr)/ *Any unilateral or bilateral respectively, multilateral legal acts, which would be of, or could give rise to liability, damage or restriction of rights of the company in value of over 1.000.000,00 €/year including legal acts beyond the normal course of business worth more than 1.000.000,00 €/year (mainly conclusion of any contracts, agreements; signing any amendments to the existing treaties, agreements; issuance of orders based on existing contracts or agreements; issuance of orders without the contract; preparation of commercial offers for customers; preparation of offers for tenders, public procurements or other competitive procedures and processes; representation of the company in court, administrative or other proceedings (e.g. bankruptcy and restructuring proceedings, execution proceedings, arbitration) and execution of any procedural and other actions in such proceedings including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in such proceedings; representation of company in front of judicial, administrative, government, self- government and other bodies and communication with them including granting of powers of attorney and mandates to third persons for representation in front of such bodies; representation of the company and communication with individuals, legal persons, executors, liquidators, bankruptcy and restructuring trustees including granting of powers of attorney and mandates to third persons for communication with such persons; issuance of payment orders, credit memos; validation of accounting operations, bank transfers; invoices signatures).*

Akékoľvek jednostranné alebo dvoj resp. viacstranné právne úkony nad rámec bežnej obchodnej činnosti ktoré by mohli spôsobiť vznik dlhu spoločnosti alebo zahŕňajú nadobúdanie alebo scudzovanie majetku spoločnosti v hodnote nad 1.000.000,00 €/rok (najmä uzatváranie zmlúv o pôžičke (úverových zmlúv), vrátane akýchkoľvek zmien a dodatkov k existujúcim zmluvám, kúpnych zmlúv, darovacích zmlúv, zmlúv o prevode podniku)/ *Any unilateral or bilateral respectively, multilateral legal acts beyond the normal course of business that may in any way establish debts of the company or include acquisitions or disposal of company's property in value of more than 1.000.000,00 €/year (mainly conclusion of loan contracts including any amendments and additions to existing loan contracts, purchase agreements, deeds of gift , agreements on legal entity transfers)*

Čestné vyhlásenia v mene spoločnosti/*Affidavits made on behalf of company*

Výdavky CEO/CEO expenses



Uzatváranie pracovných zmlúv s členmi manažmentu a ukončovanie pracovných pomerov s členmi manažmentu/  
*Employment/termination of senior management team (conclusion of employment agreements, conclusion of agreements terminating employment)*

Zamestnanci sú najmä oprávnení zastupovať spoločnosť zamestnávateľa pri všetkých vyššie uvedených úkonoch, na ktoré sú oprávnení voči vyššie uvedeným subjektom pri preberaní, odosielaní a doručovaní listín a dokumentov, presadzovaní a uplatňovaní práv zamestnávateľa voči zamestnancom zamestnávateľa ako aj uzatváraní, podpisovaní a vypovedaní zmlúv, dodatkov k týmto zmluvám ako aj iným právnym úkonom, ktoré existujú, prípadne v budúcnosti ešte len vzniknú medzi zamestnávateľom a osobami, na konanie ktorých sa toto poverenie vzťahuje. / *Employees are entitled to represent the company in all the above acts to which they are entitled to the above entities when receiving, sending and delivering correspondence and documents, assertion and enforcement of the rights of an employer towards other employees as well as concluding, signing and terminating contracts, concluding amendments to such contracts and in other legal acts that exist, or arise in the future between the employer and the persons acting under this mandate.*

Zamestnanci sú v rozsahu svojho poverenia oprávnení splnomocniť a/alebo poveriť ďalšie osoby a/alebo zamestnancov výkonom úkonov, na ktoré sa vzťahuje toto poverenie. / *Employees are entitled within this mandate to empower or delegate other persons and/or employees for execution of actions, which are covered by this mandate.*

V Bratislave, dňa

[Redacted]

[Redacted]

Towercom, a.s.  
Jiří Zrůst

Predseda predstavenstva/Chairman of the Board of Directors

Zamestnanec, [Redacted] poverenie prijíma [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Zamestnanec, [Redacted] poverenie prijíma [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Zamestnanec, [Redacted] poverenie prijíma/ [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Zamestnanec, [Redacted] poverenie prijíma/ [Redacted]

[Redacted]

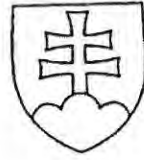
[Redacted]

Zamestnanec, [Redacted] poverenie prijíma/ [Redacted]

[Redacted]

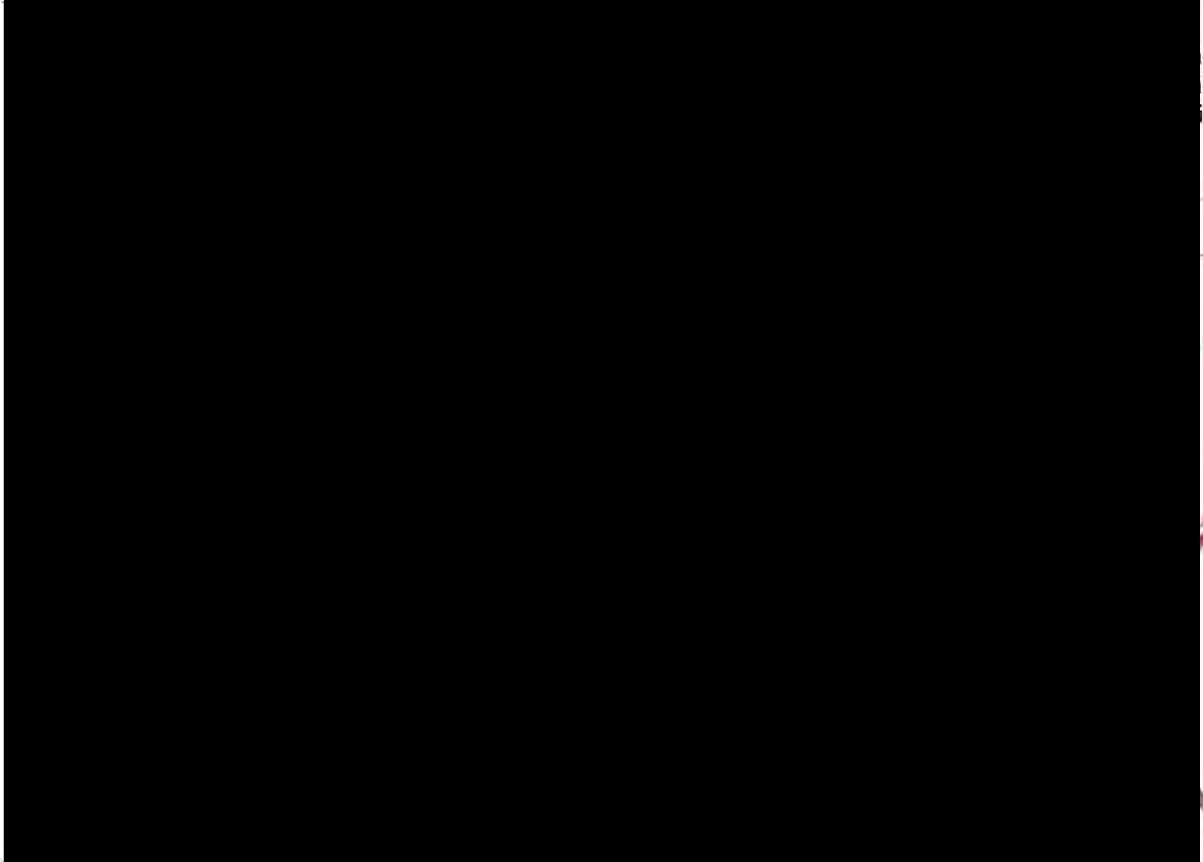
[Redacted]

[Handwritten mark]



# OSVEDČENIE

o pravosti podpisu



ost'  
anský  
ster





**Príloha č. 2**

**Technická špecifikácia na obstaranie dodávky, inštalácie  
a činností zameraných na uvedenie zariadenia / systému do  
prevádzky**

Dodanie a inštalácia napájacej, káblovej a nosnej  
infraštruktúry pre nový RCOM systém LPS SR, š.p.  
na lokality RX/TX main, RX/TX backup, RLB/UKF  
Veľký Javorník a Veľký Bučeň.

Výkaz výmer

