

Zmluva o nájme zariadení a o poskytovaní služieb potrebných k prevádzke zariadení

uzatvorená v zmysle ust. § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení
neskorších predpisov

ktorú uzatvárajú:

1. Prenajíateľ: RICOH Slovakia s.r.o.

Sídlo: Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava
IČO: 31331785
DIČ: SK2020325989
IČ DPH:
Štatutárny orgán: Stephen Landsbury Palmer
Zapísaný: v OR SR na okr. súde BA I, oddiel Sro, vložka 3435/B
Bankové spojenie: HSBC Continental Europe, Czech Republic
č. účtu:
IBAN: CZ7781500000002367000508
Mobil: +421 948 162 008
e-mail: lubos.mokras@ricoh.sk
Osoby oprávnené konať vo veciach:
a/ zmluvných: Ing. Peter Kiripolský
b/ technických: Luboš Mokráš
e-mail: lubos.mokras@ricoh.sk
Číslo telefónu: +421 948 162 008

(ďalej len „Prenajíateľ“)

a

2. Nájomca: Mesto Pezinok

Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
IČO: 00305022
DIČ: 2020662226
Právna forma: Obec
Štatutárny orgán: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
Osoby oprávnené konať vo veciach:
a/ zmluvných: Ing. arch. Igor Hianik - primátor mesta Pezinok
b/ technických: Peter Šafr, tel.: 033/6901 108, Ing. Matej Sandtner, tel.:
033/6901 116
e-mail: it@msupezinok.sk
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Pezinok
IBAN: SK 02 5600 0000 0066 0200 6001
Číslo telefónu: 033/6901401

(ďalej len „Nájomca“; Prenajíateľ a Nájomca spoločne ďalej len „Zmluvné strany“, jednotlivo ako „Zmluvná strana“)

nižšie uvedeného dňa, na nižšie uvedenom mieste, s obsahom uvedeným ďalej v tomto dokumente (ďalej tiež ako „Zmluva“).

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Túto zmluvu uzatvárajú Zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“). Prenajímateľ súhlasí so všetkými podmienkami zadanými v súťažných podkladoch.
- 1.2 Predmetom verejného obstarávania bolo komplexné zabezpečenie reprografických a tlačiarenských služieb pre Mestský úrad v Pezinku, dodávky a prenájmu multifunkčných zariadení podľa určených špecifikácii pre každý druh multifunkčných zariadení alebo ich ekvivalentov. Dodávky spotrebného materiálu, servisných a podporných služieb. Minimálny rozsah služieb zahŕňa tlačiarenské služby, kopírovacie služby, skenovacie služby, zaškolenie zamestnancov, systém na správu tlače, dodávky spotrebného materiálu (tonery a iné), výkon údržby a opráv vrátane profylaktiky (servis techniky), personálne zabezpečenie servisu, profylaktiky, údržby a opráv a to na obdobie 48 mesiacov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a jeho rozmiestnenie je uvedené v rámci jednotlivých príloh.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Prenajímateľ sa zaväzuje prenechať Nájomcovi za odplatu nové farebné multifunkčné zariadenia v počte 6 kusov (zariadenie typu A) a v počte 17 kusov (zariadenie typu B), vrátane ich príslušenstva, podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 2, aby ich dočasne užíval za podmienok uvedených ďalej v tejto Zmluve (ďalej len jednotlivo „Zariadenie“ alebo spoločne všetky Zariadenia „Predmet nájmu“).
- 2.2. Prenajímateľ sa ďalej za účelom riadneho užívania Predmetu nájmu zaväzuje
- dodať tlačový systém postavený na MyQ BusinessPro alebo jeho ekvivalente vrátane inštalácie a dodania embedded terminálov na všetky prenajaté Zariadenia v prostredí Nájomcu (aj virtuálnom). Prípadne dodať alternatívu softvéru k MyQ BusinessPro, ktorá má totožné funkcie (popísané v technických podmienkach – Príloha č. 2 k tejto Zmluve),
 - zabezpečiť inštaláciu nového virtuálneho tlačového servera (VMware) na serveroch Nájomcu (OS Windows Server 2019) - čistý nový server pripraví Nájomca. Prenajímateľovi bude zriadený vzdialený VPN prístup na server Nájomcu,
 - dodať všetky potrebné komponenty (služby, HW, SW, príslušenstvo), ktoré sú potrebné na spustenie tlačového systému do prevádzky. Všetky dodané komponenty budú v prenájme.
 - uskutočniť potrebné inštalačné a konfiguračné práce (ďalej spolu len „Tlačový systém“).
- 2.3. Prenajímateľ sa ďalej zaväzuje Predmet nájmu udržiavať v prevádzkyschopnom stave počas celej doby nájmu a za tým účelom Nájomcovi poskytnúť komplexné reprografické a tlačiarenské služby, ktoré zahŕňajú predovšetkým:
- a) dovoz na miesto určené Nájomcom a sprevádzkovanie Predmetu nájmu,
 - b) zaškolenie personálu Nájomcu na mieste umiestnenia Predmetu nájmu,
 - c) dodávku náhradných dielov a súčiastok podliehajúcich periodickej výmene a ostatných, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy,
 - d) profylaktické služby a kompletný prevádzkový servis, pričom prevádzkovým servisom sa rozumie činnosť nad rámec úkonov popísaných v návode na obsluhu Predmetu nájmu,
 - e) technicko-poradenskú činnosť súvisiacu so správnou obsluhou a prevádzkou Predmetu nájmu (telefonicky, e-mailom, osobne na mieste umiestnenia Predmetu nájmu) v rozsahu maximálne 5 hodín mesačne,
 - f) opravy závad a porúch vzniknutých prevádzkou Predmetu nájmu,
 - g) záruku odstránenia závad a porúch do 48 hodín od nahlásenia poruchy konkrétneho Zariadenia,
 - h) zabezpečenie náhradného Zariadenia, ak sa porucha neodstráni do 48 hodín od nahlásenia poruchy,

- i) všetky dopravné náklady a ostatné náklady (napr. náklady na náhradné diely) vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými službami,
 - j) amortizáciu Predmetu nájmu,
 - k) náklady financovania Predmetu nájmu,
 - l) odinštalovanie a odvoz Predmetu nájmu po ukončení doby prenájmu. (ďalej spolu len „Služby“).
- 2.4. Prenajímateľ sa ďalej zaväzuje Nájomcovi zabezpečiť dodávky spotrebného materiálu nevyhnutného k vyhotoveniu kópie (vrátane dodávok tonera) (ďalej len „Dodávky spotrebného materiálu“).
- 2.5. Prenajímateľ poskytne Predmet nájmu do miest určených v Prílohe č. 3 k tejto Zmluve.
- 2.6. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom Predmetu nájmu a je oprávnený s ním nakladať v zmysle tejto Zmluvy.
- 2.7. Nájomca sa zaväzuje užívať Predmet nájmu v súlade s podmienkami uvedenými ďalej v tejto Zmluve, na účel podľa tejto Zmluvy a uhradiť Prenajímateľovi nájomné podľa článku III. tejto Zmluvy.

Článok III. NÁJOMNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Suma, ktorú sa Nájomca zaväzuje mesačne uhrádzať, pozostáva z nasledovných častí :
- a) Paušálna suma za dočasné prenechanie Predmetu nájmu určeného v čl. 2.1. tejto Zmluvy,
 - b) Paušálna suma za dodanie a správkovanie Tlačového systému v rozsahu podľa čl. 2.2. tejto Zmluvy,
 - c) Paušálna suma za poskytovanie Služieb v rozsahu určenom v čl. 2.3. tejto Zmluvy, (suma podľa čl. 3.1. písm. a), písm. b) a písm. c) Zmluvy ďalej spolu len „Nájomné“) a
 - d) Cena za skutočne vytlačené strany, ktorá zahŕňa cenu Dodávok spotrebného materiálu podľa čl. 2.4. tejto Zmluvy nevyhnutného k vyhotoveniu kópie (ďalej len „Cena za skutočne vytlačené strany“).
- 3.2. Výška paušálnej sumy za prenájom Zariadení, údržbu a servis, jednotková cena za vytlačené kópie a spotrebný materiál je uvedená v prílohe k súťažným podkladom (Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuka), ktorá je Prílohou č. 1 k tejto Zmluve.
- 3.3. Nájomné neobsahuje:
- Papier (obálky),
 - Ak je súčasťou Zariadenia spinkovač, spinky s výnimkou pôvodnej náplne,
 - Náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou Nájomcu, neodbornou obsluhou v rozpore s návodom výrobcu na používanie, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení, zásahom neoprávnenej osoby konajúcej z poverenia Nájomcu, umiestnením Predmetu nájmu v nevhodnom prostredí a náklady, súvisiace so sieťovým pripojením, sieťovou rekonfiguráciou a reінštalovaním, pokiaľ nutnosť tohto úkonu nebola zapríčinená Predmetom nájmu, Prenajímateľom, jeho zamestnancami alebo ktoroukoľvek osobou konajúcou v mene Prenajímateľa.
- 3.4. Nájomca sa zaväzuje zaplatiť Prenajímateľovi Nájomné odo dňa prevzatia Predmetu nájmu v mieste odovzdania a inštalácie Predmetu nájmu podľa čl. 2.5. tejto Zmluvy až do dňa jeho vrátenia z nájmu v mieste podľa článku 2.5. tejto Zmluvy.
- 3.5. V prípade ak nedôjde k odstráneniu poruchy na Zariadení v lehote 48 hodín od jej nahlásenia Nájomcom, alebo k dodaniu náhradného Zariadenia v rovnakej lehote, je Nájomca povinný uhradiť cenu za prenájom Zariadenia vypočítanú podľa Prílohy č. 1 k tejto Zmluve (Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuka) výlučne za dni, počas ktorých užíval Zariadenie bez obmedzenia. V ostatných prípadoch, v ktorých nemohol Nájomca užívať Zariadenia pre potrebu ich profylaktických služieb (pravidelná údržba), je Nájomca povinný platiť Nájomné.
- 3.6. Nájomné sa platí mesačne dozadu.

- 3.7. Nájomca bude uhrádzať Nájomné za plnenie poskytnuté v priebehu kalendárneho mesiaca na základe faktúr vystavených Prenajímateľom. Faktúry budú vystavené po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca najneskôr do 10 dní. K Nájomnému bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty (DPH) v zmysle aktuálneho zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej len „Zákon o DPH“). Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Nájomcovi.
- 3.8. Faktúra bude obsahovať samostatnú položku Nájomné a samostatnú položku Cena za skutočne vytlačené strany.
- 3.9. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Prenajímateľ v konkrétnom fakturovanom období poskytne Nájomcovi plnenie nad množstvo výtlačkov predpokladané v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve (Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuka), jednotkové ceny budú rovnaké bez ohľadu na skutočný počet výtlačkov vo fakturovanom období.
- 3.10. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok Nájomcu zaplatiť Nájomné je splnený vtedy, keď je jednotlivá splátka Nájomného pripísaná na účet Prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.11. V prípade omeškania Nájomcu s úhradou Nájomného podľa tejto Zmluvy, má Prenajímateľ nárok na zákonný úrok z omeškania počítaný z neuhradenej sumy Nájomného za každý deň omeškania.
- 3.12. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 Zákona o DPH a v § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“). Nájomca je oprávnený faktúru vrátiť Prenajímateľovi, ak neobsahuje zákonom predpísané náležitosti daňového dokladu, alebo je inak nesprávne / neúplne vystavená. Prenajímateľ faktúru podľa charakteru nedostatkov opraví, alebo vystaví novú faktúru, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dňom doručenia opravenej / doplnenej faktúry, pokiaľ táto bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy. Lehota na zaplatenie faktúry Nájomcovi začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry.

Článok IV.

ODOVZDANIE PREDMETU NÁJMU

- 4.1. Prenajímateľ je povinný dopraviť, sprevádzkovať a odovzdať Nájomcovi Predmet nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie podľa tejto Zmluvy, ako aj zabezpečiť dodanie a spustenie Tlačového systému najneskôr do 01.08.2022. Miesta odovzdania Predmetu nájmu sú uvedené v Prílohe č. 3 k tejto Zmluve.
- 4.2. Súčasťou odovzdania Predmetu nájmu do užívania je aj odovzdanie dokumentácie súvisiacej s Predmetom nájmu a uvedenie Predmetu nájmu do prevádzky a zaškolenie obsluhy.
- 4.3. Nájomca alebo ním poverená osoba je pri dodávke Predmetu nájmu povinná bezodkladne tieto prezrieť za účelom zistenia prípadných zjavných väd. Nájomca je oprávnený odmietnuť prevzatie konkrétneho Zariadenia v prípade, ak vykazuje zjavné vady brániace riadnemu užívaniu alebo s konkrétnym Zariadením neboli odovzdané príslušné doklady s návodom na obsluhu alebo nebolo vykonané školenie obsluhy daného Predmetu nájmu.
- 4.4. Nájomca zabezpečí, aby na jeho náklady boli vytvorené všetky technické predpoklady pre prevzatie Predmetu nájmu. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany Nájomcu sa má zato, že Prenajímateľ nie je v omeškaní s odovzdaním Predmetu nájmu po dobu neposkytnutia súčinnosti.
- 4.5. Pri odovzdaní a prevzatí Premetu nájmu bude podpísaný „Protokol o odovzdaní a prevzatí“ medzi Prenajímateľom a Nájomcom. Poverená osoba za Nájomcu potvrdí podpisom protokolu prevzatie Predmetu nájmu a jeho pripravenosť k prevádzke. Pre účely tejto Zmluvy platí, že podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí bez uvedenia akýchkoľvek výhrad Nájomcu Nájomca potvrdzuje kompletnosť Predmetu nájmu a Predmet nájmu sa považuje za riadne a včas odovzdaný s príslušnými dokladmi a návodom na obsluhu v slovenskom alebo českom

jazyku. V opačnom prípade, je Nájomca oprávnený Predmet nájmu, príp. konkrétne Zariadenie, odmietnuť prevziať a v Protokole o odovzdaní a prevzatí uviesť konkrétne nedostatky daného Zariadenia alebo Predmetu nájmu spolu s lehotou na ich odstránenie, ktorá bude dohodnutá medzi Zmluvnými stranami, a ktorej dĺžke nepresiahne 5 pracovných dní. Do doby odstránenia týchto nedostatkov je Prenajímateľ v omeškaní so splnením svojej povinnosti podľa tejto Zmluvy a Nájomca nie je povinný hradiť Nájomné za konkrétne Zariadenie.

- 4.6. Predmet nájmu (vrátane jeho príslušenstva a súčastí) zostáva vo výhradnom a neobmedzenom vlastníctve Prenajímateľa počas celej doby nájmu.

Článok V.

VRÁTENIE PREDMETU NÁJMU

- 5.1 Prenajímateľ sa zaväzuje na vlastné náklady prevziať Predmet nájmu od Nájomcu po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní. Nájomca odovzdá Prenajímateľovi Predmet nájmu v dohodnutej lehote a v stave s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 5.2 Pri vrátení Predmetu nájmu sú Zmluvné strany povinné spísať „Protokol o vrátení Predmetu nájmu“.

Článok VI.

POISTENIE A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A ZNIČENIA PREDMETU NÁJMU

- 6.1. Prenajímateľ sa zaväzuje na vlastné náklady poistiť Predmet nájmu.

Článok VII.

DOBA TRVANIA NÁJMU

- 7.1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok VIII.

INÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1. Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečiť starostlivé a odborné zaobchádzanie s Predmetom nájmu počas celej doby nájmu. Nájomca sa zaväzuje, že s Predmetom nájmu bude zaobchádzať so starostlivosťou riadneho hospodára a starať sa oň podľa odporúčaní výrobcu vyplývajúcich z odovzdaných podkladov.
- 8.2. Nájomca je povinný užívať Predmet nájmu takým spôsobom, aby na Predmete nájmu nevznikla škoda. V prípade vzniku škody na Predmete nájmu je Nájomca povinný bezodkladne informovať Prenajímateľa o vzniku takejto škody osobu poverenú Prenajímateľom uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, a to telefonicky alebo e-mailom. Zároveň je Nájomca povinný riadiť sa pokynmi Prenajímateľa za účelom vybavenia prípadnej poisťnej udalosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
- 8.3. Nájomca nie je oprávnený Predmet nájmu predať, založiť, prenechať tretej osobe, dať do podnájmu počas trvania tejto Zmluvy.
- 8.4. Nájomca je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy výlučne len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prenajímateľa.
- 8.5. Nájomca je oprávnený dopĺňať papier, spinky a toner do jednotlivých Zariadení.
- 8.6. Nájomca zodpovedá za škody vzniknuté na Predmete nájmu neodborným zaobchádzaním Nájomcu. Všetky náklady spojené s odstránením takto vzniknutých škôd, ktoré nebudú kryté z poisťného plnenia, idú na ťarchu Nájomcu.

- 8.7. Prenajímateľ nesie počas doby nájmu nebezpečenstvo škody na Predmete nájmu, s výnimkou škôd podľa čl. 8.6. tejto Zmluvy.
- 8.8. Nájomca sa zaväzuje premiestňovať Predmet nájmu, resp. konkrétne Zariadenie, na iné než dohodnuté miesto v rámci objektu Mestského úradu Pezinok na adrese Radničné námestie č. 7, Pezinok na základe oznámenia vopred adresovaného osobe poverenej Prenajímateľom (postačí aj e-mailom).
- 8.9. Nájomca sa zaväzuje nepremiestňovať Predmet nájmu resp. konkrétne Zariadenie, na iné než dohodnuté miesto mimo objektu Mestského úradu Pezinok na adrese Radničné námestie č. 7, Pezinok bez predchádzajúceho písomného súhlasu osoby poverenej Prenajímateľom, ktorá je uvedená v záhlaví tejto Zmluvy a bez spolupráce s technikom Prenajímateľa. Ak sa poverená osoba k žiadosti Nájomcu o premiestnenie Zariadenia nevyjadrí do 3 pracovných dní, má sa za to, že s návrhom súhlasí.
- 8.10. Nájomca sa zaväzuje neuskutočňovať žiadne úpravy Predmetu nájmu bez predchádzajúceho súhlasu osoby poverenej Prenajímateľom, ktorá je uvedená v záhlaví tejto Zmluvy a bez spolupráce s technikom Prenajímateľa.
- 8.11. Prenajímateľ je povinný Predmet nájmu s príslušenstvom, ktoré k nemu podľa tejto Zmluvy patrí, na vlastné náklady udržiavať v čo najlepšom funkčnom stave, spôsobilom na dohodnuté užívanie počas celej doby nájmu.
- 8.12. Ak dôjde v priebehu trvania tejto Zmluvy k zmene právnej formy Zmluvnej strany, prechádzajú všetky práva a povinnosti z tejto Zmluvy na jej právneho nástupcu.
- 8.13. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne (postačí aj e-mailom) informovať druhú Zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na realizáciu tejto Zmluvy. Pokiaľ tak neurobia, zodpovedajú za škody spôsobené druhej Zmluvnej strane.
- 8.14. Prenajímateľ sa zaväzuje, že v prípade zmeny umiestnenia Predmetu nájmu a/alebo zmeny počtu miest uvedených v Prílohe č. 3 k tejto Zmluve, si bude plniť ďalej povinnosti za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a Nájomcovi bude účtovať cenu Nájomného podľa aktuálneho počtu Zariadení.

Článok IX. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 9.1. Nájomca môže od tejto Zmluvy v odstúpiť v prípade, ak:
- a) nebude môcť bez svojho vlastného zavinenia užívať Predmet nájmu ako celok (všetky Zariadenia),
 - b) Prenajímateľ uviedol nesprávne alebo neúplné údaje o Predmete nájmu alebo zamlčal okolnosti, za ktorých by Nájomca túto Zmluvu neuzavrel, pokiaľ by mu boli známe pred podpisom tejto zmluvy,
 - c) Prenajímateľ je v likvidácii alebo bol právoplatne vyhlásený konkurz na majetok Prenajímateľa,
 - d) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nájomcu prevedie Prenajímateľ práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretie osoby,
 - e) Prenajímateľ nespĺní ktorúkoľvek povinnosť uloženú mu touto Zmluvou. Pred odstúpením od Zmluvy je Nájomca povinný Prenajímateľa písomne vyzvať na riadne plnenie povinností a poskytnúť mu dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti v dĺžke najmenej 3 pracovných dní odo dňa prijatia písomnej výzvy.
- 9.2. V prípade, ak Nájomca nebude môcť užívať Predmet nájmu len v časti (ktorékoľvek Zariadenie), je oprávnený od Prenajímateľa žiadať, aby Zariadenie uviedol do prevádzkyschopného stavu v lehote nie dlhšej ako 3 pracovných dní alebo toto Zariadenie v rovnakej lehote nahradil iným

(porovnateľným) Zariadením. V opačnom prípade je Nájomca oprávnený v tejto časti Predmetu nájmu od Zmluvy odstúpiť.

9.3. Prenajímateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Nájomca:

- a) používa Predmet nájmu v rozpore s dohodnutým účelom nájmu alebo v rozpore s dohodnutými pravidlami čl. VIII. tejto Zmluvy, pričom Prenajímateľ písomne upozornil Nájomcu na takéto porušenie a Nájomca neupustil od užívania Predmetu nájmu v rozpore s účelom nájmu podľa tejto Zmluvy alebo si nesplnil povinnosť ani v dodatočne lehote, ktorá mu na to bola Prenajímateľom poskytnutá, a ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni,
- b) v rozpore s ustanovením čl. III tejto Zmluvy neuhradí faktúru ani po uplynutí dodatočnej lehoty v dĺžke najmenej 30 dní písomne oznámenej Prenajímateľom v samostatnej výzve k úhrade faktúry po splatnosti,
- c) v rozpore s ustanovením čl. 8.3. Zmluvy Predmet nájmu predá, založí, prenechá tretej osobe alebo dá do podnájmu.

9.4. Pri odstúpení od Zmluvy podľa tohto článku Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia, ktoré si poskytli pred odstúpením od Zmluvy a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nájomca je povinný najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia odstúpenia Predmetu nájmu protokolárne odovzdať Prenajímateľovi Predmet nájmu v stave primeranom bežnému opotrebeniu za už uplynutú dobu nájmu a to so všetkým jeho príslušenstvom a dokladmi.

9.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia Prenajímateľa alebo Nájomcu od tejto Zmluvy budú finančné záväzky Zmluvných strán vyúčtované ku dňu odstúpenia od Zmluvy a v súlade s článkom III. tejto Zmluvy.

9.6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od tejto Zmluvy druhej Zmluvnej strane.

Článok X.

SERVIS, DODÁVKA NÁHRADNÝCH DIELOV A SPOTREBNÉHO MATERIÁLU

10.1. Opravy a servisné práce môžu byť vykonané výlučne Prenajímateľom, alebo Prenajímateľom poverenou osobou.

10.2. Servisom zahrnutým v platbe Nájomného sa rozumie:

- a) Profylaktické služby - pravidelná údržba Predmetu nájmu, ktorá musí byť vykonávaná vždy po dosiahnutí výrobcom stanoveného počtu vyhotovených kópií uvedených na počítadle Predmetu nájmu,
- b) Servisné služby - odstraňovanie vzniknutých závad a nezavinených nesprávnou obsluhou Predmetu nájmu, uskutočnenie všetkých opráv nezavinených Nájomcom a pod.

10.3. Za odstránenie závady sa považuje aj dodanie náhradného Zariadenia s parametrami, aké sú dohodnuté v Predmete nájmu.

10.4. Nájomca je povinný ohlásiť Prenajímateľovi telefonicky, e-mailom príp. písomne bez zbytočného odkladu po zistení potreby opravy alebo údržby, v opačnom prípade Nájomca zodpovedá za vzniknutú škodu.

Článok XI.

ZMLUVNÉ POKUTY

11.1. Ak Prenajímateľ nesplnil povinnosti podľa tejto zmluvy alebo nedodrжал dohodnutú lehotu podľa tejto Zmluvy alebo podľa konkrétnej oznámenia Nájomcu neposkytol Služby alebo nezabezpečil Dodávku spotrebného materiálu riadne a včas, vzniká Nájomcovi právo uplatniť si voči

Prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé takéto porušenie zmluvy a každý deň takéhoto porušenia zmluvy. Nájomca môže podľa tohto článku uložiť zmluvnú pokutu Prenajímateľovi za každé a aj opakované porušenie dohodnutej lehoty alebo termínu či nesplnenie povinnosti alebo záväzku.

- 11.2. Prenajímateľ má právo účtovať Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, ak neuhradil faktúru ani v dodatočnom termíne v dĺžke trvania najmenej 30 dní, ktorý bude Nájomcovi oznámený písomne (postačí aj e-mailom).
- 11.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Nájomcu na uplatnenie si nároku spôsobenej škody v plnom rozsahu Prenajímateľom, t. j. zmluvná pokuta sa nezaráta do spôsobenej škody Prenajímateľom.
- 11.4. Nájomca je oprávnený akékoľvek peňažné plnenie, zmluvné pokuty, či iné finančné plnenie, vrátane nárokov na náhradu škody, ktoré je povinný Prenajímateľ uhradiť Nájomcovi, jednostranne započítať voči faktúre prenajímateľa.

Článok XII. UKONČENIE ZMLUVY

- 12.1. Táto Zmluva môže byť ukončená okrem uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá v čl. VII. tejto Zmluvy:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od Zmluvy,
 - c) písomnou výpoveďou Nájomcu aj bez uvedenia dôvodu s 2-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Prenajímateľovi.

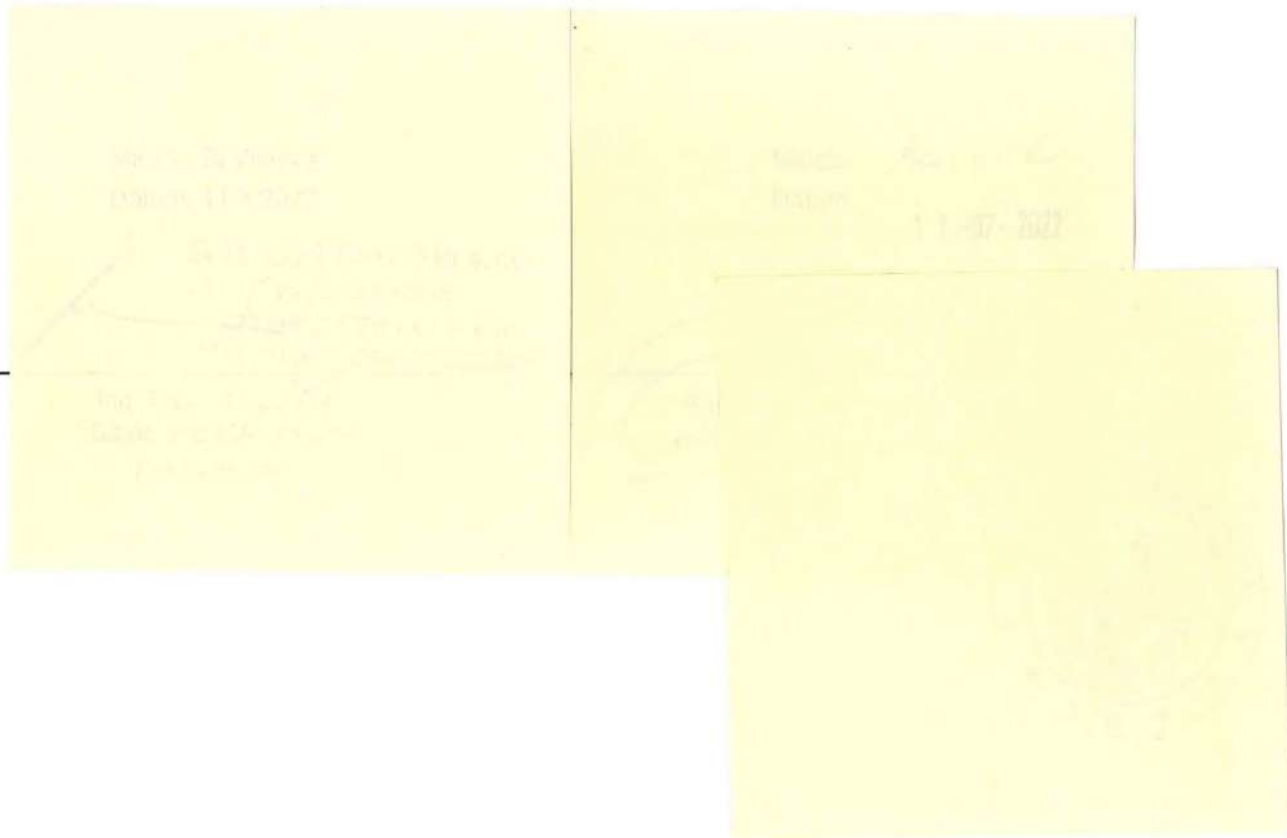
Článok XIII. DORUČOVANIE

- 13.1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa trvania alebo skončenia trvania tejto Zmluvy musia byť doručované prostredníctvom doporučeného listu s doručenkou, osobne alebo kuriérskej služby, a to na adresu sídiel Zmluvných strán uvedených v tejto Zmluve. Súčasne sa Zmluvné strany dohodli, že tieto písomnosti si budú zasielať na vedomie aj elektronickou poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 13.2. Zmluvná strana je povinná bez zbytočného odkladu preukázateľným spôsobom informovať druhú Zmluvnú stranu o každej zmene údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy.
- 13.3. Korešpondencia sa považuje za doručенú v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, ak bola zásielka doručovaná poštou, osobne alebo kuriérnou službou.

Článok XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými očíslovanými dodatkami k Zmluve schválenými a podpísanými oboma Zmluvnými stranami, ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak.

- 14.4. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy stane neplatným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. V takomto prípade sú Zmluvné strany povinné nahradiť neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie Zmluvy platným ustanovením, ktoré zodpovedá obchodnému zámeru neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia. To platí obdobne aj pre chýbajúce ustanovenia Zmluvy, ktoré je potrebné doplniť za účelom uskutočnenia zámeru Zmluvných strán podľa Zmluvy.
- 14.5. Táto zmluva sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka o tomto zmluvnom type (nájomná zmluva) a v ostatných otázkach (vrátane premlčania a nároku na náhradu škody) sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 14.6. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach z ktorých dve dostane Nájomca a jedno vyhotovenie Prenajímateľ.
- 14.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuka
Príloha č. 2: Základná špecifikácia multifunkčného zariadenia typu „A“, Základná špecifikácia multifunkčného zariadenia typu „B“, Technické podmienky software (MyQ, SafeQ alebo alternatíva)
Príloha č. 3: Umiestnenie zariadení
- 14.8. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.



100-100-100

Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritérií
Cenová ponuka

„Tlačový systém MsÚ Pezinok“

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹NIE¹

	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
CENA CELKOM	60.033,60 €	72.040,32 €

Predmet	Cena v EUR bez DPH	20 % DPH	Cena v EUR s DPH
Zariadenia, tlačový systém, údržba a servis:			
cena prenájmu za mesiac	825,70€	165,14 €	990,84 €
cena prenájmu spolu za 48 mesiacov	39 633,60€	7 926,72 €	47 560,32 €
Vytlačená čiernobiela strana A4:			
cena za 1 výtlačok	0,0070 €	0,0014 €	0,0084 €
cena spolu za predpokladaný počet 1 200 000 výtlačkov	8 400,00 €	1 680,00 €	10 080,00 €
Vytlačená farebná strana A4:			
cena za 1 výtlačok	0,040 €	0,008 €	0,048 €
cena spolu za predpokladaný počet 300 000 výtlačkov	12 000,00 €	2 400,00 €	14 400,00 €

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodný názov: RICOH Slovakia s.r.o.

Sídlo (miesto podnikania): Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava

Štatutárny zástupca (meno, priezvisko a funkcia): Stephen Landsbury Palmer

IČO: 31331785

DIČ: SK2020325989

Bankové spojenie: HSBC Continental Europe, Czech Republic

IBAN: CZ7781500000002367000508

Telefónne číslo: +421 2 326 306 77

E-mailová adresa: info@ricoh.sk

Príloha č. 2

Základná špecifikácia multifunkčného zariadenia typu „A“

1. Zásobníky

- o kapacita min. 100 strán vo viacúčelovom (bočnom) zásobníku, gramáž a formát min. 60-300g/m², podpora štandardizovaných rozmerov obálok podľa ISO 269
- o minimálne 2 univerzálne zásobníky s kapacitou 500 strán, gramáž a formát min. 60-220g/m²

2. Podávač

- o obojstranný automatický podávač dokumentov na skenovanie/kopírovanie
- o kapacita min. 50 listov
- o možnosť spracovať originály vo formátoch A5, A4, A3

3. Funkcie

- o automatická obojstranná farebná tlač
- o sieťové pripojenie Ethernet min. 1 Gb
- o čítanie RFID kariet,
- o duplexné farebné skenovanie a kopírovanie
- o farebný LCD displej
- o numerická klávesnica (môže byť súčasťou dotykového displeja)

4. Tlač

- o rozlíšenie min. 1200dpi
- o rýchlosť tlače min. 30/15 strán za minútu A4/A3 čiernobielo aj farebne
- o tlač prvej strany do 10s

5. Skenovanie

- o skenovanie zo skla alebo z podávača
- o DPI 300-600, prípadne viac
- o sken až do rozmeru A3
- o sken do JP(E)G, TIFF, PDF (OCR slovak, s možnosťami kompresie/optimalizácie)
- o posielanie skenu do e-mailu, FTP, SMB
- o rýchlosť min. 30 strán za min. (A4 300 dpi)

6. Kopírovanie

- o kopírovanie dokumentov zo skla alebo z podávača
- o DPI 300-600
- o obojstranné kopírovanie dokumentov

7. Iné

- o zariadenie musí byť samostatne stojace a s kolieskami pre jednoduchšiu manipuláciu
- o možnosť pripojenia zariadenia do tlačového systému MyQ, SafeQ alebo obdobného systému cez embedded terminál s funkcionalitou zabezpečenej tlače
- o overenie užívateľa cez PIN alebo RFID
- o užívateľské ovládanie v slovenčine/češtine
- o centrálny monitoring s automatickým odpočtom vytlačených strán a dodávkami spotrebného materiálu a servisných hlásení
- o kompatibilita s OS Windows 10



Základná špecifikácia multifunkčného zariadenia typu „B“

1. Zásobníky

- o kapacita min. 100 strán vo viacúčelovom (bočnom) zásobníku, gramáž a formát min. 60-220g/m², podpora štandardizovaných rozmerov obálok podľa ISO 269
- o kapacita 1x500 strán v univerzálnych zásobníkoch, gramáž a formát min. 60-220g/m²

2. Podávač

- o obojstranný automatický podávač dokumentov na skenovanie/kopírovanie
- o kapacita min. 50 listov
- o možnosť spracovať originály vo formátoch A5, A4

3. Funkcie

- o automatická obojstranná farebná tlač
- o sieťové pripojenie Ethernet min. 1 Gb
- o čítanie RFID kariet
- o duplexné farebné skenovanie a kopírovanie
- o farebný LCD displej
- o numerická klávesnica (môže byť súčasťou dotykového displeja)

4. Tlač

- o rozlíšenie min. 1200 dpi
- o rýchlosť tlače min. 20 strán za minútu A4 čiernobielo aj farebne
- o tlač prvej strany do 10s

5. Skenovanie

- o skenovanie zo skla alebo z podávača
- o DPI 300-600, prípadne viac
- o sken až do rozmeru A4
- o sken do JP(E)G, TIFF, PDF (OCR slovak, s možnosťami kompresie/optimalizácie)
- o posielanie skenu do e-mailu, FTP, SMB
- o rýchlosť min. 30 strán za min. (A4 300 dpi)

6. Kopírovanie

- o kopírovanie dokumentov zo skla alebo z podávača
- o DPI 300-600
- o obojstranné kopírovanie dokumentov

7. Iné

- o možnosť pripojenia zariadenia do tlačového systému MyQ, SafeQ alebo obdobného systému cez embedded terminál s funkcionalitou zabezpečenej tlače
- o overenie užívateľa cez PIN alebo RFID
- o užívateľské ovládanie v slovenčine/češtine
- o centrálny monitoring s automatickým odpočtom vytlačených strán a dodávkami spotrebného materiálu a servisných hlásení
- o kompatibilita s OS Windows 10

8. Stolík

- o 6 ks zariadení musí byť osadených originálnym stolčekom k daným zariadeniam s úložným priestorom a kolieskami pre jednoduchšiu manipuláciu

Technické podmienky software (MyQ, SafeQ alebo alternatíva)

- centralizovaná správa užívateľov
- generovanie reportov tlače a využívania zariadení
- identifikácia užívateľov na zariadeniach RFID kartou
- tlač až po priložení karty / zadání PINu
- zasielanie notifikácií s možnosťou nastavenia závažnosti incidentu
- odosielanie notifikácií o poklese stavu tonera a papiera
- podpora LDAP
- konfigurácia menu multifunkčných zariadení
- automatická inštalácia tlač. ovládačov
- vzdialená správa zariadení
- tlačové pravidlá, oprávnenia a kvóty
- skenovanie do osobného sieťového priečinka
- tlačové riešenie musí spĺňať nariadenie smernice EÚ GDPR, možnosť anonymizácie užívateľských účtov
- politika PINov a hesiel: možnosť definovať dĺžku pinu (viac ako 4 miestny), možnosť definovať heslá
- podpora OCR skenovania s rozoznávaním slovenčiny
- neobmedzený počet strán skenovania do PDF počas celej dĺžky kontraktu
- vytváranie skenovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov: rozlíšenie, farba-mono, duplex, sýtosť, formát, pôvodný obraz (foto, text)
- možnosť zvoliť tlač všetkých úloh alebo len vybraných úloh



Príloha č. 3 - Umiestnenie zariadení

	tlačiareň	lokality	umiestnenie	popis
1	Zariadenie A3 s podstavcom	MsU - prízemie	Klientske centrum	1. časť
2	Zariadenie A3 s podstavcom	MsU - prízemie	Klientske centrum	matrika
3	Zariadenie A4	MsU - prízemie	Klientske centrum	pokladňa
4	Zariadenie A4	MsU - prízemie	Klientske centrum	evidencia obyv
5	Zariadenie A4	MsU - prízemie	Klientske centrum	overovanie
6	Zariadenie A4	MsU - prízemie	Klientske centrum	meetingová miestnosť
7	Zariadenie A4 s podstavcom	MsU - prízemie	chodba	sociálne odd.
8	Zariadenie A4	MsU - prízemie	Mestská polícia	stála služba, vyšetr.
9	Zariadenie A4	MsU - prízemie	Mestská polícia	náčelník a admin.
10	Zariadenie A3 s podstavcom	MsU - 1. poschodie	chodba	majetok
11	Zariadenie A4 s podstavcom	MsU - 1. poschodie	chodba	kancelária prednostu
12	Zariadenie A4	MsU - 1. poschodie	miestnosť č. 19	meetingová miestnosť
13	Zariadenie A3 s podstavcom	MsU - 2. poschodie	chodba	životné odd.
14	Zariadenie A4 s podstavcom	MsU - 2. poschodie	chodba	ekonomické odd.
15	Zariadenie A4 s podstavcom	MsU - 2. poschodie	chodba	stred (pri vstupných dverách)
16	Zariadenie A4	MsU - 2. poschodie	kanc. č. 20c	meetingová miestnosť
17	Zariadenie A4	MsU - 2. poschodie	kanc. č. 39	rezerva
18	Zariadenie A3 s podstavcom	MsU - 3. poschodie	chodba	stavebný úrad
19	Zariadenie A3 s podstavcom	M. R. Štefánika 1	Stará radnica	kancelária primátora
20	Zariadenie A4 s podstavcom	Radničné námestie 9	pracovisko ZOS	miestnosť č. 216
21	Zariadenie A4 s podstavcom	Komenského 23	ZOS	kancelária
22	Zariadenie A4	Bratislavská 22	Nocľaháreň	
23	Zariadenie A4	Fajgalská cesta	Karanténna stanica	

