

Zmluva o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
a podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Sociálna poisťovňa**
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

DATALAN, a.s.
Sídlo: Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
V mene poskytovateľa koná: Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 26 2710 6780/1100
IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780
SWIFT: TATRSKBX
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2704/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka poskytovateľa zo dňa 15.02.2018 predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 10/2018 dňa 15.01.2018 pod značkou 670-MSS v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II.
Definície pojmov

Aplikačné programové vybavenie pre „Automatizovaný systém správy registratúry“ (ďalej aj „APV pre ASSR“, „APV“, „ASSR“) - softvérové riešenie vytvorené pre správu registratúry, archívu a elektronizáciu dokumentov.

Systém APV pre ASSR obsahuje nasledujúce moduly:

- Správa záznamov a spisov – SZS
- Vyhľadavanie - VH
- Príručné registratúry – PR
- Registratúrne stredisko – RS
- Uzatvorenie roku - UR
- Reporting - RPT
- Archív – AR
- Výpožičky – VS
- Nastavenia – NST

a integračné komponenty:

- CRIF konektor
- DMS konektor
- Evidenčný modul – backend
- Evidenčný modul – frontend
- Komponent nedoplatky
- MassService
- Triediaci modul
- SV konektor

Projektový manažér je osoba, ktorá je písomne poverená objednávatelom a poskytovateľom vedením projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.

Vecný gestor je osoba určená objednávatelom, s kompetenciou potvrdzovať výsledky odovzdávacích testov úprav a zmien APV.

Technický gestor je osoba určená objednávatelom, s kompetenciou potvrdzovať výsledky odovzdávacích testov technickej podpory.

Hlásenie je požiadavka objednávatel'a na riešenie prevádzkových problémov v oblasti APV. Kompetentným útvarom na zasielanie hlásenia je oddelenie centrálného dispečingu a monitorovania služieb IS SP. Hlásenie je zasielané prostredníctvom elektronickej pošty, prípadne telefonického hlásenia. Hlásenie musí byť dodatočne potvrdené písomne, prostredníctvom elektronickej pošty, jeho zaevidovaním na strane poskytovatel'a.

Priorita definuje závažnosť nahlásenej požiadavky.

Reakčná doba je doba od momentu odoslania hlásenia objednávatelom, počas ktorej poskytovateľ vykoná prvotnú analýzu. Detailné definovanie je v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

Servisná doba je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej poskytovateľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu/chybu/). Detailné definovanie je v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

Servisná pohotovosť je doba, počas ktorej je zabezpečené prijímanie hlásení (telefonicky a mailom) a riešenie nahlásených väd (chýb). Plyní v čase od 8:00 h do 16:00 h v pracovných dňoch.

Ústredný portál verejnej správy SR (ÚPVS) - je informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti internet podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov. Umožňuje prístup k elektronickým schránkam zriadeným podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci

a o tvorbe spisu.

Vada (chyba) je, ak APV nemá funkčné vlastnosti uvedené v dokumentácii.

Čl. III

Predmet zmluvy, miesto a termín plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude pri prevádzke APV pre ASSR, počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, poskytovať podporu, údržbu a rozvoj v rozsahu nasledujúcich služieb:

a) technická podpora a údržba

- služby technickej podpory a údržby (riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV, odstraňovanie väd (chýb) v súlade s definovanými úrovňami poskytovaných služieb, inštalácia opravných verzií APV) podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve.

Charakteristika APV pre ASSR je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve. Podrobné určenie rozsahu a spôsobu poskytovania technickej podpory a údržby je uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

b) rozvoj

- zapracovávanie legislatívnych zmien,
- zapracovávanie požiadaviek objednávateľa na implementáciu zmien v systéme a úpravy systému (ďalej aj „úpravy a zmeny APV“).

Rozsah a forma realizácie rozvoja je uvedený v prílohe č. 2 k zmluve.

2. Objednávateľ je oprávnený počas trvania zmluvného vzťahu požadovať poskytovanie služieb pri rozvoji podľa bodu 1 písm. b) tohto článku zmluvy v súlade so svojimi potrebami na základe písomnej objednávky. Objednávke bude predchádzať vypracovanie ponuky poskytovateľom v rozsahu požiadaviek definovaných objednávateľom. Podrobné určenie rozsahu a spôsobu poskytovaných služieb je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy počas platnosti zmluvy, a to v celom rozsahu, kvalite a v daných parametroch.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dohodnutú alebo potrebnú súčinnosť a uhradiť poskytovateľovi za poskytované výkony a služby dohodnutú cenu.
5. Miestom plnenia predmetu zmluvy je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava a pobočky objednávateľa.

Čl. IV

Spôsob poskytovania služieb rozvoja APV

1. Poskytovanie služieb rozvoja APV podľa čl. III bodu 1 písm. b) tejto zmluvy budú obe zmluvné strany riadiť ako samostatný projekt.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že požadované služby rozvoja APV bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

3. V prípade zmeny niektorého z kľúčových expertov, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 k tejto zmluve, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, údaje o navrhovanom novom kľúčovom expertovi. Nový kľúčový expert musí spĺňať podmienky podľa bodu 2. tohto článku zmluvy. Zmena nového kľúčového experta sa vykoná zápisom o zmene prílohy k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve tvorí prílohu č. 8 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 7 k zmluve sú:
za poskytovateľa: Ing. Jozef Moric
za objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky.
4. Projektový manažér objednávateľa je oprávnený, aby v mene objednávateľa najmä:
- a) predkladal návrhy na úpravy a zmeny APV,
 - b) schvaľoval návrhy poskytovateľa na úpravu a zmenu APV,
 - c) dohadoval podmienky realizácie úprav a zmien APV,
 - d) potvrdzoval protokol o vykonaných prácach,
 - e) zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávateľa,
 - f) podpisoval akceptačné protokoly o prevzatí úprav a zmien APV do prevádzky podľa prílohy č. 10 k zmluve po ich odsúhlasení vecným a technickým gestorom,
 - g) podpisoval protokoly o paušálnej podpore podľa prílohy č. 5 k zmluve.
5. Projektový manažér poskytovateľa je oprávnený, aby v mene poskytovateľa najmä:
- a) vypracúval stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy a zmeny APV,
 - b) predkladal návrhy na optimalizáciu APV,
 - c) dohadoval podmienky realizácie úprav a zmien APV,
 - d) podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav a zmien APV, a akceptačné protokoly o ich prevzatí do prevádzky.
6. Vecným gestorom objednávateľa je vedúci oddelenia správy registratúry a technickým gestorom objednávateľa je vedúci oddelenia správy softvérových technológií.
7. Opravy vád (chýb) budú vykonávané podľa podmienok uvedených v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
8. Úpravy a zmeny APV podľa čl. III bodu 1 písm. b) budú vykonávané na základe návrhov, ktoré predkladá projektový manažér objednávateľa (podľa bodu 4 tohto článku). Ku každému návrhu na úpravu a zmenu APV vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 8 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko podľa prílohy č. 9 k zmluve, v ktorom uvedie:
- a) realizovateľnosť navrhovaných úprav a zmien APV,
 - b) rozsah prác na realizáciu navrhovanej úpravy a zmeny APV,
 - c) podmienky realizácie úpravy a zmeny APV.
9. Projektový manažér objednávateľa do 10 pracovných dní schváli/neschváli stanovisko poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu APV podľa prílohy č. 9 k zmluve.
10. V prípade, že stanovisko poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu APV nebude schválené, návrh na úpravu a zmenu APV s alternatívnym riešením predloží projektový manažér poskytovateľa, a to na najbližšom rokovaní riadiaceho výboru projektu. Riadiaci výbor projektu rozhodne na svojom zasadnutí o prijatí alebo neprijatí navrhovanej úpravy a zmeny.
11. Po schválení, resp. prijatí poskytovateľom predloženého návrhu na realizáciu úpravy a zmeny APV objednávateľom podľa vyššie uvedených bodov, projektový manažér objednávateľa vypracuje objednávku, ktorú predloží na schválenie oprávnenému zástupcovi objednávateľa podľa Kompetenčného poriadku Sociálnej poisťovne. Prílohou objednávky musí byť schválená požiadavka na zmeny/úpravy podporovaného ASSR podľa prílohy č. 9 k

tejto zmluve.

12. V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov upraví objednanú rozpracovanú požiadavku na rozvoj APV počas jej realizácie, zo strany poskytovateľa dôjde k prerušeniu výkonu služieb a/alebo výkonov a k spracovaniu jeho stanoviska k predloženému upravenému návrhu na úpravu a zmenu APV, v ktorom zapracuje aj realizované výkony a služby do lehoty prerušenia týchto výkonov a/alebo služieb. Ku dňu prerušenia výkonov a/alebo služieb, projektový manažér poskytovateľa vyhotoví akceptačný protokol o vykonaných výkonoch a/alebo službách podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 10 k zmluve a predloží ho na potvrdenie projektovému manažérovi objednávateľa. Poskytovateľ bude pokračovať v spracovaní požiadavky na úpravu a zmenu APV až po schválení jeho nového stanoviska projektovým manažérom objednávateľa, resp. riadiacim výborom projektu.
13. V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov zruší objednanú rozpracovanú požiadavku na rozvoj APV počas jej realizácie, zo strany poskytovateľa dôjde k bezodkladnému ukončeniu výkonov a/alebo služieb s tým, že náklady poskytovateľa do momentu zrušenia úpravy budú uhradené zo strany objednávateľa v rozsahu skutočne realizovaných služieb stanovených v počte človekodní/človekohodín na základe potvrdeného akceptačného protokolu o vykonaných výkonoch a/alebo službách podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 10 k zmluve.
14. Realizované úpravy a zmeny APV bude poskytovateľ odovzdávať objednávateľovi vykonaním odovzdávacích testov.
15. Odovzdávacie testy budú vykonávané podľa špecifikácie schválenej projektovými manažérmi oboch zmluvných strán.
16. Ak sa pri odovzdávaní teste vyskytnú vady (chyby), ktoré budú znemožňovať používanie realizovaných úprav a zmien APV, po odstránení týchto väd (chýb) sa vykoná opakovaný odovzdávací test.
17. Ak sa pri odovzdávaní teste nevyskytnú vady (chyby), realizácia úprav a zmien APV sa bude považovať za vykonanú a za odovzdanú objednávateľovi. Projektoví manažéri podpíšu zápisnicu o výsledkoch odovzdávacieho testu ako aj akceptačný protokol o prevzatí úpravy a zmeny APV do prevádzky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 10 k zmluve.
18. Pri prevzatí úpravy a zmeny funkcionality APV do prevádzky bude objednávateľovi odovzdaná aktualizácia používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie.
19. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti, vzniknuté podľa tejto zmluvy alebo na jej základe, nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzatvorení tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc); v tomto prípade lehoty plnenia alebo činnosti poskytovateľa sa predĺžia o dobu trvania takýchto okolností.
20. Objednávateľ môže zmeniť ním určeného projektového manažéra, vecného a technického gestora objednávateľa. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej doručenia formou písomného oznámenia.
21. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť kapacity tak, aby bol schopný poskytovať služby a výkony súvisiace s rozvojom podľa čl. III bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
22. Poskytovanie služieb a výkonov súvisiacich s rozvojom podľa čl. III bodu 1 písm. b) tejto zmluvy bude objednávateľ využívať podľa svojich skutočných potrieb. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi cenu za poskytovanie len tých služieb a výkonov súvisiacich s rozvojom, ktoré si objednávateľ objednal a ktorých realizáciu prevzal vo forme funkčného celku rozširujúceho/upravujúceho prevádzkovaný systém ASSR.
23. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, najmä bezpečnostný projekt a bezpečnostnú politiku, s ktorými bol poskytovateľ riadne a preukázateľne oboznámený.
24. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov

realizujúcich plnenie predmetu zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa podľa bodu 26 tohto článku zmluvy.

25. Vstup a pohyb zamestnancov poskytovateľa a tretích osôb v právnom vzťahu k poskytovanému predmetu zmluvy do priestorov objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy s objednávatelom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
26. Prístup zamestnancov poskytovateľa a tretích osôb v právnom vzťahu k poskytovanému predmetu zmluvy do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany poskytovateľa, alebo žiadosti zo strany objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je objednávateľ povinný zaevidovať v osobitnom protokole.
27. Vzdialený prístup poskytovateľa a tretích osôb v právnom vzťahu k poskytovanému predmetu zmluvy do informačných systémov a ostatného softvéru objednávateľa nie je možný. Prístup je možné povoliť iba v priestoroch objednávateľa, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca objednávateľa, ak sa poskytovateľ s objednávateľom písomne nedohodne inak.

Čl. V **Súčinnosť objednávateľa**

1. Objednávateľ pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy poskytne bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) umožní poskytovateľovi prístup k serverom s podporovaným APV podľa čl. III bodu 1 zmluvy,
 - b) zabezpečí funkčnosť počítačovej siete, prevádzkovaných serverov a pracovných staníc,
 - c) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - d) zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - e) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra poskytovateľa,
 - f) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - g) zabezpečí poskytovateľovi pripojenie k podporovanému APV, ktoré je uvedené v čl. III v bode 1 zmluvy v priestoroch ústredia objednávateľa, prípadne na určenej pobočke objednávateľa. Detaily, spôsob a formu dohodnú projektoví manažéri objednávateľa a poskytovateľa.
2. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti, vzniknutý podľa tejto zmluvy, nemohol byť riadne a včas splnený preto, že mu objednávateľ riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto zmluvy.

Čl. VI **Cena za predmet zmluvy a spôsob jej platenia**

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná nasledovne

Celková cena za predmet zmluvy bez DPH 2 996 000,- EUR

Sadzba DPH (20%) 599 200,- EUR

Celková cena s DPH **3 595 200,- EUR**

(slovom: trimiliónypäťstodevätidesiatpäťtisícdivesto eur).

Podrobná cenová kalkulácia tvorí prílohu č. 3 k tejto zmluve.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.

2. Cena za technickú podporu a údržbu podľa čl. III bodu 1 písm. a) zmluvy je dohodnutá paušálnou sumou za kalendárny štvrťrok nasledovne:

cena bez DPH	25 000,- EUR za kalendárny štvrťrok
20 % DPH	5 000,- EUR
cena s DPH je	30 000,- EUR
(slovom: Tridsaťtisíc eur)	

celková cena za obdobie 60 mesiacov:

cena bez DPH	500 000,- EUR
20 % DPH	100 000,- EUR
cena s DPH je	600 000,- EUR
(slovom: šesťstotisíc eur)	

3. Cena za poskytovanie služieb súvisiacich s rozvojom APV podľa čl. III bodu 1 písm. b) zmluvy je dohodnutá ako súčin dohodnutej ceny sadzby za 1 človekoden a skutočne realizovaného počtu človekodení podľa potvrdených akceptačných protokolov o prevzatí úprav a zmien APV do prevádzky preukazujúcich skutočne vykonané služby.

Cena za 1 človekoden výkonu služieb (1 človekoden (čd) = 8 človekohodín):

cena bez DPH	520,- EUR
20 % DPH	104,- EUR
cena s DPH je	624,- EUR
(slovom: Šesťstodvadsaťštyri eur)	

celková cena za 4 800 človekodení

cena bez DPH	2 496 000,- EUR
20 % DPH	499 200,- EUR
cena s DPH je	2 995 200,- EUR
(slovom: dvamilióndeväťstodeväťdesiatpäťtisícdeväťsto eur).	

4. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa bodov 1., 2. a 3. tohto článku zmluvy za plnenia podľa čl. III bodu 1. písm. a) a b) zmluvy obsahuje všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb pri podpore, údržbe a rozvoji ASSR. V cene predmetu zmluvy sú započítané všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v súťažných podkladoch. Kalkulácia jednotlivých cien je uvedená vrátane všetkých nákladov poskytovateľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
5. Objednávateľ bude dohodnutú cenu v bode 2. tohto článku zmluvy za plnenia uvedené v čl. III v bode 1. písm. a) platiť štvrťročne, na základe faktúr vystavených poskytovateľom do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného kalendárneho štvrťroka. V prípade, ak plnenie nebude poskytované za celý kalendárny štvrťrok, poskytovateľ vystaví faktúru na alikvotnú časť paušálnej platby. Podkladom k schvaľovaniu faktúry musí byť protokol o paušálnej podpore, ktorý bude obsahovať evidenčný zoznam prijatých hlásení prevádzkových

problémov v oblasti APV podľa prílohy č. 5 k tejto zmluve. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.

6. Objednávateľ uhradí cenu za vykonanie výkonov a služieb súvisiacich s rozvojom podľa bodu 3. tohto článku zmluvy za plnenia uvedené v čl. II v bode 1. písm. b) zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, do desiatich (10) dní od prevzatia objednaných výkonov a/alebo služieb súvisiacich s rozvojom. Prílohou faktúry musí byť príslušným vecným a technickým gestorom a projektovým manažérom podpísaný akceptačný protokol o ich prevzatí do prevádzky vrátane vyčísleného počtu človekodní realizovaných v rámci rozvoja ASSR. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
7. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby.
8. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicke na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
10. V prípade, že faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa podľa bodu 9 tohto článku zmluvy.

Čl. VII

Podmienky a rozsah záruky

1. Na výkony a služby súvisiace s podporou, údržbou a rozvojom podľa čl. III bodu 1. písm. a) a b) zmluvy poskytuje poskytovateľ záruku v trvaní 24 mesiacov od zrealizovania zmien. Záruka sa vzťahuje na prevádzkyschopnosť a funkčnosť APV. Záruka sa nevzťahuje na akékoľvek vady, ktoré vznikli (I) v dôsledku nesprávneho prevádzkovania APV objednávateľom (II) po odstránení väd treťou osobou na náklady poskytovateľa podľa bodu 3 tohto článku zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd súvisiacich s podporou a údržbou APV v lehotách dohodnutých v prílohe č. 2 a v bezplatnom odstránení väd plnenia a nedostatkov súvisiacich s rozvojom APV do 5 pracovných dní odo dňa nahlásenia takejto vady.
3. Poskytovateľ garantuje, že realizovanými úpravami a zmenami APV nebude narušená funkčnosť, obmedzenie alebo preukázateľné sťaženie prevádzkyschopnosti APV ASSR. V prípade, ak bude narušená funkčnosť, obmedzenie alebo preukázateľné sťaženie prevádzkyschopnosti APV ASSR, poskytovateľ je povinný vzniknuté vady odstrániť bezodplatne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní odo dňa nahlásenia takejto vady.
4. V prípade, ak poskytovateľ vady plnenia v dohodnutej lehote neodstráni, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozornení, zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou, na náklady poskytovateľa.
5. V prípade skončenia tejto zmluvy je poskytovateľ povinný odstrániť vady v lehote

a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Čl. VIII

Autorské právo a licenčné podmienky

1. Licenčné podmienky dohodnuté v tomto článku zmluvy spĺňajú náležitosti § 65a nasl. Autorského zákona. Na autorské dielo, ktoré bude vytvorené a dodané v rámci tejto zmluvy vrátane spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého dokumentu (ďalej len „dielo“) poskytovateľ:
 - a) poskytuje/udeľuje objednávateľovi časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu) **výhradnú licenciú** a súhlas na každé a akékoľvek použitie diela ako celku i jeho jednotlivých častí bez časového obmedzenia, v neobmedzenom rozsahu, akýmkoľvek spôsobom na území Slovenskej republiky a Európskej únie, pričom objednávateľ alebo ním poverené osoby sú oprávnené najmä:
 - dielo upraviť alebo dať upraviť, kopírovať, vyhotoviť rozmnoženinu diela,
 - rozmnožovať dielo alebo dať rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - verejne rozširovať originál diela alebo jeho rozmnoženiny alebo uvádzať dielo na verejnosti akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním diela, jeho časti alebo jeho rozmnoženiny, nájmom vypožičiavaním, alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv, verejným vystavením diela, alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo verejným prenosom iným spôsobom),
 - dielo spracovať, preložiť, alebo dať spracovať, preložiť (t.j. spracovanie, úpravy a preklad tak strojového ako aj zdrojového kódu),
 - adaptovať dielo, usporiadať, alebo inak spracovať (modifikovať) alebo dať adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať (modifikovať),
 - použiť a šíriť dielo (distribúovať) na akýchkoľvek nosičoch,
 - spojiť dielo s iným dielom,
 - prihlásiť dielo ako ochrannú známku,
 - b) dáva objednávateľovi predchádzajúci výslovný súhlas na písomné udelenie sublicencie pre akékoľvek tretie osoby na akékoľvek použitie diela, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na postúpenie licencie na tretie osoby, a to aj bez výslovného ďalšieho súhlasu poskytovateľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať dielo, na spôsob a rozsah jeho použitia, na jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy, týkajúce sa udelenia súhlasu poskytovateľom objednávateľovi na použitie diela.
2. Odmena za vytvorenie, dodanie diela a udelenie výhradnej licencie ako aj iné nároky poskytovateľa z práva priemyselného a duševného vlastníctva sú v plnom rozsahu zahrnuté v cene za predmet zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie diela ako celku i jeho jednotlivých častí podľa bodu 1 tohto článku nadobúda objednávateľ dňom podpísania akceptačného protokolu o prevzatí úprav a zmien APV do prevádzky. Práva a povinnosti uvedené v tomto článku zmluvy v prípade zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu. Práva objednávateľa podľa tohto článku zmluvy ukončením, resp. zánikom zmluvy nezanikajú a trvajú počas celej doby, po ktorú má poskytovateľ k autorskému dielu výhradné majetkové práva autora.
4. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom a orgánom verejnej správy Slovenskej republiky a/alebo právnickým osobám založenými týmito orgánmi a právnickým osobám založeným na základe zákona na osobitný účel plnenia potrieb vo všeobecnom záujme a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej alebo verejnej správy v oblasti na ktorú bol vytvorený a/alebo osobám, ktorým objednávateľ bude poskytovať

informácie z informačného systému súhlas na použitie diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 1 tohto článku zmluvy, k čomu mu poskytovateľ udeľuje svoj súhlas.

5. Objednávateľ je oprávnený používať dielo v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 1 tohto článku zmluvy a postúpiť ho zmluvou na iné štátne orgány a orgány verejnej správy Slovenskej republiky a/alebo právnické osoby založené týmito orgánmi a/alebo na právnické osoby založené na základe zákona na osobitný účel plnenia potrieb vo všeobecnom záujme a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej alebo verejnej správy v oblasti na ktoré boli vytvorené, k čomu poskytovateľ udeľuje svoj súhlas.
6. Poskytovateľ nesmie umožniť tretím osobám používať dielo, ani nesmie informácie o ňom sprístupniť tretím osobám, s výnimkou svojich subdodávateľov v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia diela udelený výhradnou licenciou a je povinný sám sa zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý udelil výhradnú licenciu s výnimkou:
 - a) jeho používania v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy,
 - b) jeho používania so súhlasom objednávateľa.
8. Poskytovateľ zodpovedá za to, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí obsahujúcich najmä software) dodaným, poskytnutým, vykonaným alebo vytvoreným poskytovateľovými subdodávateľmi alebo tretími osobami pre objednávateľa má alebo vykonáva výhradné majetkové práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva; má alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, ktoré k nim majú alebo vykonávajú autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Poskytovateľ súčasne udeľuje objednávateľovi k vyššie uvedeným plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí obsahujúcich najmä software), ku ktorým má alebo vykonáva poskytovateľ právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, právo na ich používanie objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté zmluvnej strane tretími osobami.
9. Poskytovateľ zodpovedá za prípadné porušenie autorských práv alebo iného duševného vlastníctva objednávateľa v súvislosti s podkladmi predloženými k plneniu predmetu zmluvy.
10. Ak počas plnenia predmetu zmluvy bude vytvorené, dodané alebo umožnené používať objednávateľovi iné autorské dielo, udeľuje poskytovateľ podpísaním preberacieho protokolu objednávateľovi súhlas na jeho použitie v rozsahu podľa tohto článku zmluvy.
11. Poskytovateľ zodpovedá za prípadné porušenie autorských práv alebo iného duševného vlastníctva objednávateľa v súvislosti s podkladmi predloženými k plneniu predmetu zmluvy.
12. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa alebo subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia výhradných majetkových alebo výhradných osobnostných práv, resp. práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so zmluvou, poskytovateľ sa zaväzuje:
 - bezodkladne získať na svoje vlastné náklady od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných/poskytnutých, vykonaných alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné

a technické parametre a funkčnosti; alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami a

- poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek všetky náklady, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
13. Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a poskytovateľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa poskytovateľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovnaní sporu rokovať a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.
14. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú objednávateľom alebo treťou osobou poverenou objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou vytvoreného diela.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi, na všetky softvérové aplikácie a programové balíky, ktoré budú vyvinuté v rámci poskytovaného/vytvoreného a dodaného predmetu zmluvy, a ktorých autorom a poskytovateľom licenčných oprávnení bude poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľ, poskytne bezodplatne právo ich používania v neobmedzenom rozsahu pre neobmedzený počet používateľov podľa bodu 1 tohto článku zmluvy. Licencie udelené objednávateľovi do dňa uzatvorenia tejto zmluvy k modulom definovaným v čl. II tejto zmluvy sa považujú za výhradné a vzťahujú sa na ne ustanovenia tohto článku zmluvy.
16. Ak bude v rámci plnenia predmetu zmluvy vytvorené spoločné a/alebo zamestnanecké dielo, majetkové práva autora k týmto dielam bude vykonávať vo svojom mene a na svoj účet objednávateľ.
17. Autor, resp. autori spoločného diela a/alebo zamestnaneckého diela udeľujú objednávateľovi výhradnú licenciu na použitie týchto diel v rozsahu podľa tohto článku zmluvy vrátane súhlasu na udelenie sublicencie akejkoľvek tretej osobe na akékoľvek použitie diela podľa tohto článku zmluvy.
18. Objednávateľ môže spoločné dielo a/alebo zamestnanecké dielo použiť sám alebo môže udeliť súhlas na jeho použitie a má právo aj na odmenu za takého použitia. Ak objednávateľ vykonáva majetkové práva autora k spoločnému dielu a/alebo zamestnaneckému dielu, platí nevyvrátiteľná právna domnienka, že autor udelil súhlas na zverejnenie diela, označenie diela menom, obchodným menom alebo názvom objednávateľa ako aj na dokončenie diela, zmenu diela alebo iný zásah do diela.
19. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi súčasne s vykonaním úpravy alebo zmeny APV pre ASSR:
- a) zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD/DVD,
 - b) technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, popis architektúry,
 - c) väzby na iné systémy,
 - d) popis tokov dát,
 - e) používateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD,

- f) ostatné informácie podľa požiadaviek objednávateľa.

Čl. IX

Zmluvné pokuty, zábezpeky a úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne výkony a služby v dohodnutých termínoch, v rozsahu, v kvalite a v parametroch podľa čl. III bodu 1. písm. a) tejto zmluvy a prílohy č. 1 a č. 2 k zmluve, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR za každý deň omeškania alebo za každé jedno porušenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
2. V prípade, ak poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb súvisiacich s rozvojom APV podľa čl. III bodu 1. písm. b) tejto zmluvy v omeškaní s ich odovzdaním v termínoch dohodnutých v objednávke, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každý aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania.
3. V prípade, ak odovzdané úpravy a zmeny APV nebudú zodpovedať požiadavkám objednávateľa, alebo budú odovzdané zmeny a úpravy APV nefunkčné, alebo bude realizovanými zmenami a úpravami APV narušená funkčnosť, obmedzenie alebo preukázateľné sťaženie prevádzkyschopnosti APV ASSR, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR za každý aj začatý deň omeškania s odstránením väd v termíne dohodnutom v čl. VII bodoch 2. a 3., ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely zabezpečenia záväzkov poskytovateľa, na vykonanie služieb rozvoja APV sa poskytovateľ zaväzuje zložiť výkonovú zábezpeku formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet objednávateľa vedený v Štátnej pokladnici, č. SK40 8180 0000 0070 0016 4314, VS: 35810734 (IČO poskytovateľa) najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia príslušnej objednávky vo výške 20% zo sumy dohodnutej v objednávke s DPH. Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú záruku, ak zhotoviteľ nesplní svoj záväzok vyplývajúci z objednávky a neuhradí objednávateľovi uplatnenú zmluvnú pokutu podľa bodov 2. a 3. tohto článku zmluvy. Objednávateľ je povinný vrátiť bankovú záruku na vykonanie služieb rozvoja APV poskytovateľovi do 14 dní po podpísaní akceptačného protokolu o ich prevzatí do prevádzky na základe objednávky.
5. Poskytovateľ je oprávnený na účely zabezpečenia záväzkov poskytovateľa, na vykonanie služieb rozvoja APV svoju povinnosť uhradiť výkonovú zábezpeku splniť aj poskytnutím bankovej záruky. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka. Banková záruka na vykonanie služieb rozvoja APV musí byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou v členskom štáte Európskej únie alebo v štáte, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ako garancia riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z konkrétnej požiadavky objednávateľa na realizáciu služieb rozvoja APV zadanej formou objednávky.
6. Banková záruka bude zložená formou platobnej záručnej listiny výhradne v prospech objednávateľa ako oprávneného (beneficianta). Banková záruka musí byť vystavená ako neodvolateľná a bezpodmienečná, pričom banka sa zaviaže na plnenie bez námietok a na základe prvej výzvy oprávneného, v ktorej vyhlási, že poskytovateľ nesplnil svoje záväzky vyplývajúce z objednávky a že na bankový účet oprávneného uhradí požadovanú peňažnú čiastku vo výške bankovej záruky, a to bez skúmania právnych vzťahov, na ktorých sa vec zakladá a pri vzdaní sa akýchkoľvek z nich vyplývajúcich námietok.

7. Znenie záručnej listiny podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu objednávateľom, inak objednávateľ nie je povinný záručnú listinu, resp. bankovú záruku prijať; objednávateľ však nie je oprávnený bezdôvodne znenie predloženej záručnej listiny neschváliť, resp. bankovú záruku odmietnuť. Banková záruka musí obsahovať povinnosť banky uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek peňažnej pohľadávky objednávateľa voči poskytovateľovi z titulu nesplnenia záväzku poskytovateľa vyplývajúceho z objednávky, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako ju objednávateľ písomne vyzve.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi bankovú záruku na vykonanie služieb rozvoja APV najneskôr do 10 dní od doručenia príslušnej objednávky. Banková záruka musí spĺňať nasledujúce atribúty:
 - 8.1 výška zaistenej čiastky je 20% zo sumy dohodnutej v objednávke s DPH;
 - 8.2 banková záruka musí byť platná odo dňa jej vystavenia najmenej počas celej doby plnenia podľa objednávky;
 - 8.3 právo z bankovej záruky je objednávateľ oprávnený uplatniť v prípadoch, že zhotoviteľ nesplní svoj záväzok vyplývajúci z objednávky a neuhradí objednávateľovi uplatnenú zmluvnú pokutu podľa bodov 2. a 3. tohto článku zmluvy;
 - 8.4 banková záruka musí obsahovať povinnosť banky uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek peňažnej pohľadávky objednávateľa voči poskytovateľovi z titulu nesplnenia záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako ju objednávateľ písomne vyzve;
 - 8.5 plnenie banky z uvedenej bankovej záruky môže byť podmienené len dorúčením prvej písomnej výzvy objednávateľa na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej objednávateľom (požiadavky banky na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky z bankovej záruky);
 - 8.6 bankovú záruku bude môcť poskytovateľ pred uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená zrušiť len s písomným súhlasom objednávateľa udeleným vopred;
 - 8.7 obsah a podmienky bankovej záruky nesmú byť v rozpore s účelom, na ktorý sa banková záruka zriaďuje.
9. V prípade, ak poskytovateľ nezloží výkonovú zábezpeku alebo neposkytne bankovú záruku alebo predloží objednávateľovi záručnú listinu, ktorá nebude spĺňať podmienky stanovené v tomto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej výšky bankovej záruky. Porušenie povinnosti poskytovateľa zložiť výkonovú zábezpeku alebo predložiť bankovú záruku na vykonanie služieb rozvoja APV sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
10. Objednávateľ je pred uplatnením plnenia z bankovej záruky povinný oznámiť poskytovateľovi výšku a dôvod požadovaného plnenia zo strany banky ako povinného.
11. Objednávateľ je povinný vrátiť bankovú záruku na vykonanie služieb rozvoja APV poskytovateľovi do 14 dní po podpísaní akceptačného protokolu o ich prevzatí do prevádzky na základe objednávky.
12. Zložením výkonovej zábezpeky alebo predložením bankovej záruky poskytovateľom nie je dotknutý nárok objednávateľa na uplatnenie zmluvnej pokuty za porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 2. a 3. tohto článku zmluvy.
13. Ak poskytovateľ bude pri poskytovaní technickej podpory a údržby v omeškaní s odstránením väd (chýb) APV, v lehotách dohodnutých v prílohe č. 2 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR, za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania.
14. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok

z omeškania zaplatí poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia jeho výúčtovania na základe faktúry.

15. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
16. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.
17. Zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy proti cene za predmet zmluvy alebo jej časti.

Čl. X

Dôvernosť a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich prípadní subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s údajmi z informačného systému objednávateľa a predzmluvnými rokovаниami s ňou súvisiacimi s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo, ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo, ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zmluvné strany, sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy povinnosti:
 - a) dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu

prác pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,

- b) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 5. Požiadavka v bode 4 tohto článku zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca poskytovateľa.
- 6. Všetky podklady poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
- 7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.
- 8. Poskytovateľ v súlade s § 21 zákona poučí svojich zamestnancov a všetky osoby, ktoré v rámci spolupráce s poskytovateľom majú prístup k informačným systémom objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 22 zákona) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e) zákona).
- 9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred každým plánovaným servisným zásahom zašle na adresu dispecing@socpoist.sk zoznam zamestnancov poskytovateľa, vykonávajúcich servisný zásah, s termínom prístupu do IS SP v štruktúre dodanej objednávateľom a pri každom neplánovanom (operatívnom) zásahu vyplní a zašle požadované údaje pokiaľ možno pred, inak ihneď po vykonaní zásahu.
- 10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 12. Ustanovenia predchádzajúcich bodov zmluvy budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XI

Skončenie zmluvy

- 1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním celkovej ceny za predmet zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:

- 3.1 v prípadoch podstatného porušenia zmluvy poskytovateľom; za podstatné porušenie sa považuje:
- omeškanie poskytovateľa s poskytovaním výkonov a služieb predmetu zmluvy v dohodnutom termíne o viac ako 30 dní,
 - ak poskytovateľ neodovzdá výkony alebo služby predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalite a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a v prílohách č. 1 a č. 2 k tejto zmluve,
 - neodstránenie väd predmetu zmluvy v termínoch dohodnutých v prílohe č. 2 k zmluve,
- 3.2 v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,
- 3.3 v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,
- 3.4 podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní,
- 3.5 z dôvodov uvedených v tejto zmluve.

Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.

- Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
- Odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy má poskytovateľ nárok na úhradu za vykonané plnenia výkonov a služieb podľa stupňa ich rozpracovanosti.

Čl. XII

Osobitné ustanovenia

- Na plnenie predmetu zmluvy môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 6 k tejto zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
- Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 6 k tejto zmluve najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.
- V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 4 tohto článku zmluvy. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v registri; vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve tvorí prílohu č. 8 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 6 k zmluve sú:
 - za poskytovateľa: Ing. Jozef Moric
 - za objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky.

4. Poskytovateľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 6 k tejto zmluve musia byť v čase uzatvorenia zmluvy v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ neuzatvorí túto zmluvu s poskytovateľom, ak v čase uzatvorenia zmluvy nebude mať on, jeho subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora, alebo ak poskytovateľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
5. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie predmetu zmluvy.
6. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
7. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernosť informácií a mlčanlivosť.
8. Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri. .
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 60 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej ceny predmetu zmluvy stanovenej v čl. VI bode 1 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - Príloha č. 1 Charakteristika APV pre ASSR
 - Príloha č. 2 Rozsah požadovaných služieb predmetu zmluvy
 - Príloha č. 3 Cenová kalkulácia
 - Príloha č. 4 Vzor požiadavky chyby APV
 - Príloha č. 5 Vzor protokolu o paušálnej podpore
 - Príloha č. 6 Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 7 Zoznam kľúčových expertov
 - Príloha č. 8 Zápis o zmene prílohy č. X „Zoznam ...“
 - Príloha č. 9 Vzor požiadavky na zmeny/úpravy podporovaného ASSR
 - Príloha č. 10 Vzor Akceptačného protokolu

5. Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, zrušené iba písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Písomné zmeny/doplnenia subdodávateľa a kľúčového experta sa vykonajú zápisom o zmene prílohy v súlade s čl. IV bodom 6 a čl. XII bodom 3 zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie
7. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
9. Každé ustanovenie zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo dodatkoch k tejto zmluve, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto zmluvy, potrebných v súvislosti s príslušnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou.
10. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s.

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

Charakteristika APV pre ASSR

1 Všeobecný popis súčasného riešenia

APV pre ASSR je softvérové riešenie pre oblasť správy registratúrnych záznamov a spisov. ASSR je najmä podpora evidencie a manipulácie so záznamami a spismi v súlade s požiadavkami legislatívy platnej na úseku archívov a registratúr. Z hľadiska systému správy registratúry je to najmä evidencia doručených záznamov, ich vkladanie do spisu, spracovanie spisu a podpora odosielania záznamov. ASSR podporuje aj archiváciu registratúrnych záznamov a spisov.

ASSR je nasadený na sledovanie celoživotného cyklu registratúrneho záznamu alebo spisu, ktorý v sebe zahŕňa celú škálu úkonov od prijatia záznamu, cez jeho evidovanie, tvorbu, obeh, až po uloženie v príručnej registratúre, respektíve v registratúrnom stredisku a následné vyradenie po uplynutí lehôt uloženia. ASSR nie je výlučne určený na evidenciu záznamov, ale je komplexným systémom, ktorý vyžaduje aktívny prístup všetkých používateľov podieľajúcich sa na spracovaní a vybavovaní záznamov a spisov. Prostredníctvom ASSR je zabezpečované automatizované odosielanie a prijímanie epodaní z/do eschránky objednávateľa v zmysle zákona o eGovernmente.

Z pohľadu architektúry sa jedná o robustnú aplikáciu s vysokou dostupnosťou prevádzkovanou na dvoch hardvérových uzloch. Aplikácia je optimalizovaná pre centrálnu platformu **Oracle Exalogic** a **Exadata**. Zároveň je ako aplikačný server nasadený **Oracle WebLogic Server**. Aktuálna záťaž predstavuje cca **4500 používateľov v ústredí a na pobočkách objednávateľa**.

Objednávateľ vlastní výhradnú licenciu a zdrojové kódy pre všetky moduly tvoriace APV ASSR a objednávateľ alebo ním poverená osoba môže APV ASSR používať, upravovať a rozširovať v zmysle uzatvorených zmluvných podmienok. Detaily postúpenia zdrojových kódov poskytovateľovi sú uvedené v návrhu zmluvy v časti „Autorské právo a licenčné podmienky“.

Systém ASSR obsahuje nasledovné aplikačné moduly :

- Správa záznamov a spisov – SZS
- Vyhľadávanie - VH
- Príručné registratúry – PR
- Registratúrne stredisko – RS
- Uzatvorenie roku - UR
- Reporting - RPT
- Archív – AR
- Výpožičky – VS
- Nastavenia – NST

a integračné komponenty:

- CRIF konektor
- DMS konektor
- Evidenčný modul – backend
- Evidenčný modul – frontend
- Komponent nedoplatky
- MassService
- Triediaci modul
- SV konektor

ASSR zabezpečuje podmienky pre internú elektronickú komunikáciu v rámci organizácie ako aj externú elektronickú komunikáciu objednávateľa s ďalšími inštitúciami a klientami. Poskytuje správu dokumentov vrátane podmienok pre archív.

Poskytuje prostredie pre výkon štandardnej Správy registratúry a súvisiace spracovávanie a obeh dokumentov. Je účinným nástrojom operatívneho riadenia štandardných aj neštandardných administratívnych procesov vo vnútri organizácie. Zodpovedným a oprávneným osobám umožní riadenie a monitorovanie činností pre plnenia úloh. Úlohou systému pre správu registratúry je riešiť komplexnú problematiku procesov súvisiacich s legislatívnymi normami upravujúcimi archívniectvo a správu registratúry, spravovať a riadiť dokumenty počas celého ich životného cyklu v organizácii. Softvérové riešenie je certifikované posudkom Odboru archívov a registratúr MV SR a najnovšie aj certifikátom MV SR na zhodu s výnosom č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry, s dosiahnutím najvyššieho stupňa ohodnotenia zhody "Stredná úroveň".

APV ASSR patrí v oblasti zabezpečenia elektronickej prevádzky správy registratúry k popredným informačným systémom. Je schopný pokryť komplexné požiadavky aj na množstvo ďalších administratívnych, kancelárskych, evidenčných a iných činností, ktoré vykonáva organizácia vo svojej každodennej praxi. Systém je budovaný odborne a koncepčne, aktuálne reaguje na legislatívne aktualizácie a zmeny. Subsystemy a moduly sú integrované a navzájom prepojené.

Systém ASSR je navrhnutý tak, aby spĺňal procesné a technologické požiadavky prostredia objednávateľa vrátane existujúcej pobočkovej siete a integrácie na interné systémy. APV ASSR zabezpečuje primárne funkcionality všeobecnej registratúry s ďalším prepojením na interné systémy objednávateľa. Z integrácií na interné systémy vyplýva evidencia, spracovanie a procesná automatizácia špecifických foriem záznamov ako úmrtne listy, „PNky“, záznamy dôchodkovej agendy a pod. pri ich následnej transformácii do štruktúrovanej formy. V zmysle registratúrneho poriadku objednávateľa sú vypracované a zrealizované procesné mapy pre správu záznamov a spisov, vrátane spracovania v skupinových priečkach podľa platnej organizačnej štruktúry. Jej aktuálnosť je zabezpečená integráciou na systémovú správu používateľov a rolí v **Active directory**. Aplikácia zabezpečuje ďalšie spracovanie spisov s využitím modulov príručnej registratúry, registratúrneho strediska a uzatvorenie roka.

2 Popis legislatívnych a bezpečnostných štandardov v súčasnom APV ASSR

- vedenie správy registratúry a spracovávanie dokumentov v súlade s platnou legislatívou
- súlad s platnou legislatívou v rozsahu na dodané agendy, moduly a funkcionality
- certifikácia posudkom Odboru archívov a registratúr MV SR a certifikátom na výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry,
- **zabezpečenie elektronickej komunikácie** v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente a Vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu,
- Podpora platnej legislatívy, štandardov a zabezpečenie ochrany osobných údajov v súlade so:
 - ✓ Zákomom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Výnosom č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry,
 - ✓ Zákomom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Zákomom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre ISVS v znení neskorších predpisov.

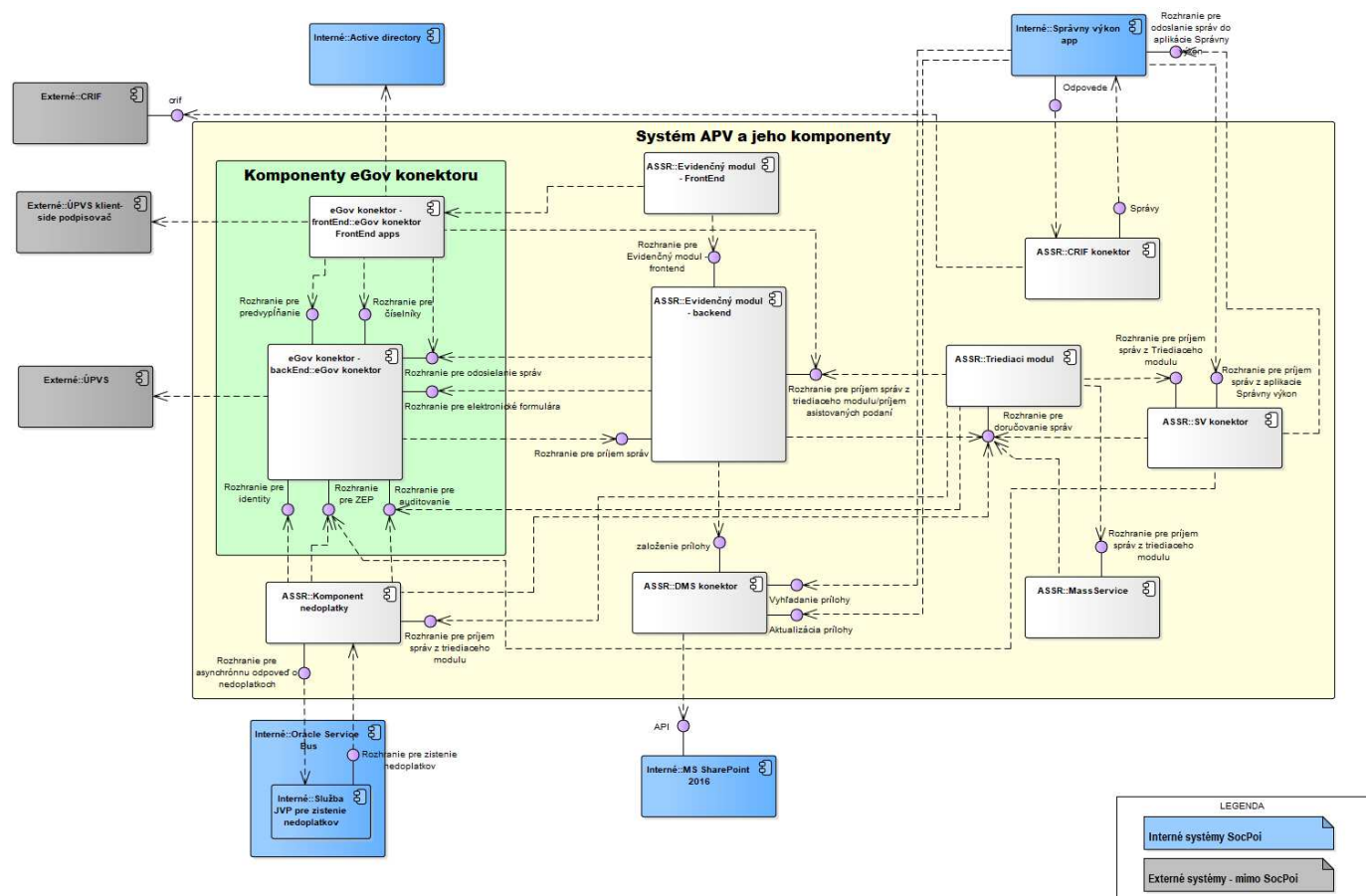
3 Principiálne prínosy systému

- úplná evidencia záznamov, kontrola stavu spracovania dokumentov,
- unifikovaná, prehľadná a komplexná správa záznamov,
- podpora vyradovacích konaní podľa platnej legislatívy,
- bezpečný, riadený a monitorovaný pohyb záznamov v rámci organizácie,
- zohľadňuje špecifické požiadavky objednávateľa z hľadiska interných predpisov, metodiky a noriem,
- automatické prijímanie, odosielanie a ukladanie dokumentov v centrálnom úložisku dát
- systém je otvorený, prostredníctvom interfejsov a umožňuje prepojenie na externé systémy.

4 Technická špecifikácia riešenia

V APV ASSR je v priemere ročne evidovaných cca 5 miliónov záznamov. Dátové úložisko je aktuálne zabezpečené využitím technológie **MS Sharepoint**, pričom prístup je zabezpečený štandardizovaným rozhraním umožňujúcim doplnenie ďalšieho dátového úložiska, prípadne jeho výmenu. Aplikácia taktiež využíva technológiu **Crystal Reports** pre generovanie tlačových zostáv pripravených pre potreby objednávateľa.

5 *Architektúra APV*



Architektúra APV je popísaná vo forme komponentového modelu. Komponentový model obsahuje zoznam komponentov, ktoré tvoria popis riešenia APV. Zároveň sú identifikované rozhrania, ktoré tieto komponenty publikujú pre vzájomnú komunikáciu a vzájomné väzby medzi komponentmi.

Primárne je model APV rozdelený na 2 hlavné časti:

- Komponenty systému APV ASSR

- Komponenty eGov konektoru

6 Komponenty systému APV ASSR

Jedná sa o modulačné riešenie postavené „na mieru“ objednávateľa a jeho požiadaviek. ASSR systém poskytuje prostredie pre výkon štandardnej správy registratúry a súvisiacu problematiku procesov a aktivít na úrovni Registrátúrneho strediska, Archív a skartáciu záznamov.

Základná funkcionality

1. Evidencia vecných skupín
2. Evidencia spisov
3. Evidencia registratúrnych záznamov
4. Preraďovacie konanie – z organizačných jednotiek na Registrátúrne stredisko
5. Vyrad'ovacie konanie – z Registrátúrneho strediska na skartáciu
6. Vyrad'ovacie konanie – z Registrátúrneho strediska na archiváciu
7. Podporné funkcionality – automatizované procesy pre hromadné spracovanie záznamov (napr. úmrtne listy, určenie sumy minimálneho dôchodku a pod.), evidencia z MS Outlook atď.
8. Rýchle vyhľad'ávanie informácií

6.1 Popis komponentov APV ASSR

Názov komponentu	Popis komponentu
CRIF konektor	CRIF konektor je modul zjednodušujúci komunikáciu s externým systémom CRIF. Zabezpečuje transformáciu odosielaných správ na základe špecifikácie rozhrania CRIF a zároveň transformuje prichádzajúce odpovede z rozhrania CRIF.
DMS konektor	DMS konektor zabezpečuje biznis služby pre ukladanie a vyhľad'ávanie dokumentov patriacich agende Správneho výkonu.
Evidenčný modul - backend	Backend evidenčného modulu. Komponent zabezpečuje: • backendové rozhranie a služby pre používateľské rozhranie všeobecnej registratúry • prijíma správy z elektronickej schránky a zabezpečuje párovanie správ podľa identifikátorov • prijíma asistované podania a zabezpečuje posunutie asistovaných podaní do triediaceho modulu • v prípade automatizovane spracovávaných žiadostí zabezpečuje spárovanie výsledku overenia zaručeného elektronickeho podpisu (ďalej „ZEP“) z centrálnej elektronickej podateľne Ústredného portálu verejnej správy, ktorý je doručovaný ako samostatná správa a posunutie správy do triediaceho modulu len v prípade, že je výsledok overenia Platný • v prípade úspešného vygenerovania odpovede komponentom nedoplatky, podpísanie odpovede prostredníctvom rozhrania pre ZEP eGov konektor a odoslanie odpovede do elektronickej schránky žiadateľa • v prípade asistovaného podania, ak bola identifikovaná pobočka, zápis podania a rozhodnutia na príslušnú pobočku • v prípade neúspešného overenia zaručeného elektronickeho podpisu alebo v prípade neúspešnej identifikácie osoby vygenerovanie zamietavej odpovede na žiadosť a odoslanie žiadateľovi • v prípade potreby manuálneho spracovania žiadosti/ elektronickej správy, zápis správy na manuálne spracovanie a vytvorenie odpovede
Evidenčný modul	Komponent reprezentujúci GUI frontend Evidenčného modulu.

- frontend	Umožňuje používateľskú interakciu s všeobecnou registratúrou. Komponent komunikuje s backendom prostredníctvom proprietárneho dátového rozhrania s využitím webových služieb, V prípade asistovaného podania presmeruje webový prehliadač používateľa na komponent Workdesk.
Komponent nedoplatky	Komponent nedoplatky je zodpovedný za transformáciu žiadosti o potvrdenie o nedoplatkoch na volanie internej služby systému jednotný výber poisťného (JVP) na Oracle Service Bus (OSB) a transformáciu odpovede zo systému JVP na odpoveď pre evidenčný modul - backend.
MassService	Komponent, ktorý zabezpečuje odoslanie dávok výstupných dokumentov evidovaných v sieťovom úložisku cez ASSR do ÚPVS. Zároveň ukladá evidované doručky v ASSR - k odoslaným výstupným dokumentom do špecifikovaného sieťového adresára.
Triediaci modul	Komponent pre doručovania správ zo zdrojového komponentu do cieľového komponentu na základe pravidiel. Zdrojový komponent nemusí so správou poslať informáciu, do ktorého komponentu požaduje správu doručiť, ani kde sa tento komponent nachádza. Cieľový komponent je v triediacom komponente určený na základe vlastností správy a triediacich pravidiel. Následne je správa zapísaná do cieľového komponentu. Celý proces triedenia sa vykonáva synchronne. V prípade, že nie je cieľový komponent dostupný je zdrojovému komponentu vrátená chyba. Rozhranie pre doručovanie správ triediaceho modulu je poskytované ako OSGli („Open Services Gateway initiative“) služba aj ako endpoint pre komunikáciu prostredníctvom SOAP/HTTP protokolu. Triediaci modul môže na rozhranie pre príjem správ komunikovať prostredníctvom SOAP/HTTP protokolu alebo priamo ak je rozhranie vystavené ako OSGI služba.
SV konektor	SV konektor zabezpečuje preklad údajov medzi dátovými štruktúrami ASSR, elektronických formulárov a dátovým kontajnerom na rozhraní medzi Správnym výkonom a ASSR. Pre vstupné dokumenty zabezpečuje preklad dátových štruktúr elektronických formulárov na dátový kontajner rozhrania pre Správny výkon. Pre doručky zabezpečuje notifikáciu Správneho výkonu o doručení dokumentu adresátovi. Pre výstupné dokumenty zabezpečuje vygenerovanie elektronického formulára z dátovej štruktúry poskytnutej Správnym výkonom, vyhľadanie elektronickej schránky adresáta a overenie či je schránka adresáta aktívna na doručovanie. Vygenerovaný elektronický formulár odosiela na Evidenčný modul - backend, ktorý zabezpečuje jeho ďalšie spracovanie.

6.2 Interné systémy objednávateľa

Názov komponentu	Popis komponentu
------------------	------------------

Active Directory	Active Directory objednávateľa. Úložisko používateľov a správa skupiny pre prístup do ASSR. Prístup na port 389. Nutným predpokladom je vytvorenie technického používateľa (tzv. bindUser) pre Read Only prístup WorkdeskAM.
MS Sharepoint 2016	Systém pre správu dokumentov, Microsoft SharePoint 2016.
Oracle Service Bus	Integračná platforma poskytujúca rozhrania interných služieb objednávateľa.
Rozhranie pre zistenie nedoplatkov	Rozhranie systému Jednotný výber poisťného (JVP) pre zistenie informácie o nedoplatkoch fyzickej osoby, fyzickej osoby - podnikateľa alebo právnickej osoby.
Správny výkon - app	Aplikácia Správny výkon. Podporný systém pre vymáhanie pohľadávok.

6.3 Externé systémy

Názov komponentu	Popis komponentu
CRIF	CRIF poskytuje jednotný systém pre výmenu informácií medzi bankami a exekútormi. Tento systém umožňuje exekútorom zasielať žiadosti o súčinnosť v exekučnom konaní a bankám odpovedať na tieto žiadosti. Exekútor takto dostane informáciu o stave účtov dlžníka v banke a následne má možnosť banke zaslať sériu príkazov exekučného konania.
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy a jeho rozhrania.
ÚPVS klient-side podpisovač	Komponent ÚPVS pre podpisovanie zaručeným elektronickým podpisom na pracovnej stanici používateľa. Komponent je integrovaný komponentom Workdesk.

7 Produktové riešenie eGov konektor

eGov konektor je z hľadiska technickej architektúry rozdelený na dve časti:

- eGov konektor – frontEnd
- eGov konektor – backEnd

Základná funkcionality

Primárnou úlohou eGov konektoru, ako celku, je zabezpečenie komunikačného rozhrania pre systémy objednávateľa s ÚPVS.

Názov komponentu	Popis komponentu
eGov konektor – frontEnd	Obsahuje komponenty: • eForm – zodpovedá za zobrazenie elektronických formulárov pre vyplnenie občanom alebo pracovníkom objednávateľa prostredníctvom komponentu Workdesk. Súčasťou zobrazenia elektronického formulára sú aj kontroly pri jeho vyplňaní, ktoré znižujú chybovosť dát v elektronických formulároch. • Workdesk: umožňuje vyplnenie elektronického formulára z komponentu eForm, podpísanie elektronického formulára zaručeným elektronickým podpisom občana (nepoužíva sa v prípade asistovaného podania), priloženie elektronických príloh (ak to daný elektronický formulár vyžaduje), podpísanie elektronických príloh zaručeným elektronickým podpisom (nepoužíva sa v prípade asistovaného podania), odoslanie vyplneného elektronického podania do elektronickej schránky objednávateľa (v prípade podania občanom), zápis vyplneného elektronického formulára do komponentu Evidenčný modul - backend v prípade asistovaného podania

	• WorkdeskAM konektor: Komponent WorkdeskAM konektor zabezpečuje integráciu komponentu Workdesk na identity providerov uvažovaných v navrhovanom riešení. V prípade vyplňania elektronického formulára občanom zabezpečuje autentifikáciu občana modul IAM („Identity Access Managment“) ÚPVS. V prípade asistovaného podania je pracovník objednávateľa autentifikovaný voči Active Directory objednávateľa. Pri autentifikácii voči Active Directory bude v prípade použitia webového prehliadača podporujúceho autentifikáciu s využitím autentifikačného protokolu Kerberos bude používateľ autentifikovaný spôsobom SSO („Single Sign On“) voči prihláseniu na pracovnej stanici.
eGov konektor – backEnd	Obsahuje komponenty: • Audit: Komponent pre auditné logovanie • eGov konektor: komponent eGov konektor zabezpečuje komunikáciu so všetkými integračnými rozhraniami Ústredného portálu verejnej správy. Zoznam integrovaných modulov ÚPVS: ○IAM (rozhranie STS pre autentifikáciu voči webovým službám ÚPVS a Identity pre získanie údajov o identitách) ○G2G (rozhranie UIR pre odosielanie správ na ÚPVS) ○CEP (komunikácia prostredníctvom rozhrania USR) ○eDesk (komunikácia prostredníctvom rozhrania EKR) ○MED (komunikácia prostredníctvom rozhrania UIR) ○MEF (komunikácia prostredníctvom rozhrania USR) ○MDUERZ (komunikácia prostredníctvom rozhrania UIR) Zároveň tiež zabezpečuje: ○ autentifikáciu voči IAM ÚPVS certifikátom technického používateľa zastupujúceho identitu objednávateľa na ÚPVS ○transformáciu údajov medzi rozhraniami ÚPVS a dátovým modelom na rozhraní eGov konektora ○orchestráciu využívaných integračných služieb ÚPVS do ucelených biznis služieb poskytovaných na rozhraní eGov konektora • Monitoring: Komponent pre získavanie štatistík SOAP volaní na rozhraniach komponentov v navrhovanom riešení. • Workdesk konektor: Komponent Workdesk konektor poskytuje pre elektronické formuláre číselníky a rozhranie pre predvyplňanie na základe údajov dostupných o prihlásenej identite v module IAM ÚPVS. Údaje o identite z IAM ÚPVS získava prostredníctvom rozhrania pre identity komponentu eGov konektor. Číselníky poskytované pre elektronické formuláre budú uložené v štandardizovanej podobe v databáze konektora.

Príloha č. 2 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

Rozsah poskytovaných výkonov a služieb predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb a výkonov technickej podpory, údržby a rozvoja pre ASSR podľa charakteristiky systému uvedeného v prílohe č. 1 k tejto zmluve a v stave aktuálnom po ukončení procesu verejného obstarávania a nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy na zabezpečenie technickej podpory, údržby a rozvoja pre ASSR v nasledovnom rozsahu:

- a) Technická podpora a údržba:
 - služby technickej podpory a údržby (riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV, odstraňovanie väd (chýb)).Služby technickej podpory a údržby sú detailne popísané v bode a) tejto prílohy.
- b) Rozvoj:
 - zapracovávanie legislatívnych zmien
 - zapracovávanie požiadaviek objednávateľa na implementáciu zmien v systéme a úpravy systémuSlužby rozvoja sú detailne popísané v bode b) tejto prílohy.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB TECHNICKEJ PODPORY A ÚDRŽBY

a) Technická podpora a údržba

Služby technickej podpory a údržby v nasledovnom rozsahu:

a)1 Služby technickej podpory a údržby:

- riešenie incidentov zaslaných centrálnym dispečingom objednávateľa v súlade s bodom a)5,
- vypracovanie výkazov k evidovaným hláseniam,
- aplikovanie opráv do testovacieho a produkčného prostredia objednávateľa v súlade s bodom a)5,
- aktualizácia administrátorskej a používateľskej dokumentácie,
- monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov serverovskej infraštruktúry na aplikačnej a databázovej vrstve APV ASSR (napr. sledovanie kapacity ukladacieho priestoru, naplnenosti priestoru pre ukladanie systémových logov, optimalizácia využiteľnosti procesorov a operačnej pamäte a pod.)
- pravidelná profylaktika prevádzkovaného riešenia.

a)2 Úroveň poskytovanej služby

Aktivity realizované v rámci služieb technickej podpory, budú pridelené do jednej z troch skupín podľa priority:

- **kritická priorita** – kritické zlyhanie systému, ktoré znemožňuje prácu so systémom, znemožňuje používanie systému; alebo celoplošný problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre zabezpečenie prevádzkyschopnosti systému,
- **vysoká priorita** – zlyhanie systému, ktoré degraduje dostupnosť kritických funkcionalít, prevádzkyschopnosť systému je výrazne obmedzená; alebo lokálny problém, jeho riešenie je nevyhnutné pre zabezpečenie prevádzkyschopnosti systému,
- **normálna priorita** – chyby systému, ktoré postihujú menej dôležité funkcionality a nemajú kritický dopad na prácu používateľov; alebo problém významným spôsobom ovplyvňuje fungovanie systému a spôsob realizácie operácií v ňom, pričom problém neohrozuje celkovú prevádzkyschopnosť systému.

Maximálne hodnoty časových limitov pre odstraňovanie vád (chýb):

Tabuľka č. 1. Definícia reakčných a servisných dôb

Priorita	Reakčná doba	Servisná doba
1 – kritická	1 pracovná hodina	1 pracovný deň
2 – vysoká	4 pracovné hodiny	3 pracovné dni
3 – normálna	1 pracovný deň	5 pracovných dní

V osobitných prípadoch bude servisná doba upravená na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a poskytovateľa.

Spôsob použitia reakčnej a servisnej doby je uvedený v bode a)5. Štandardná servisná pohotovosť je v pracovných dňoch od 6.00 h do 16.00 h.

a)3 Poskytovanie konzultácií

Na zabezpečenie prevádzky podporovaného APV budú zo strany poskytovateľa poskytované konzultácie. Konzultácie budú poskytované tak, že určený zástupca objednávateľa, prostredníctvom e-mailu, zadá poskytovateľovi otázky, na ktoré zástupcovia poskytovateľa odpovedia konzultáciami (e-mailom alebo telefonicky) najneskôr do 3 pracovných dní.

a)4 Súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV

4.1 súčinnosť pri riešení problémov podporovaných aplikácií vykonáva poskytovateľ poskytovaním pomoci pri analýze problémov, predkladaním návrhov a doporučení pre možné riešenia, ktoré následne po odsúhlasení objednávateľom sa riadia postupom uvedenom v bode a)5

4.2 súčinnosť poskytovateľa pri riešení problémov súvisiacich s APV je poskytovaná telefonicky, e-mailom alebo v mieste sídla objednávateľa.

a)5 Odstraňovanie vád (chýb)

5.1 objednávateľ hlási poskytovateľovi vzniknuté vady (chyby) APV elektronickou poštou vo formulári programu Word uvedenom v prílohe číslo 4 k zmluve alebo prostredníctvom aplikácie ServiceDesk objednávateľa v štruktúrovanej forme, odsúhlasenou zo strany projektového manažéra poskytovateľa; v prípade výskytu vady s kritickou prioritou stanovenou podľa bodu a)2 je objednávateľ následne povinný telefonicky kontaktovať telefonickú podporu poskytovateľa a informovať ho o výskyte vady (chyby), ktorá bola zaslaná elektronickou poštou. Číslo telefonickú podporu poskytne poskytovateľ, pričom v rámci dohodnutej štandardnej servisnej pohotovosti zabezpečí pohotovosť riešiteľov zadaných požiadaviek.

5.2 objednávateľ pri hlásení vady (chyby) v písomnej špecifikácii uvedie čo najpresnejší užívateľský popis výkonu alebo služby pred zobrazením vady (chyby), s prioritou podľa

bodu a)2, označenie verzie APV a v prípade systémových a aplikačných výpisov zašle aj znenie týchto výpisov; pri opakujúcom sa výskyte rovnakej vady (chyby) bude objednávateľ odosielať aj výpis z eventlogov na základe požiadavky poskytovateľa,

- 5.3 poskytovateľ obratom potvrdí objednávateľovi prijatie hlásenia vady (chyby) APV na mailovú adresu ServiceDeskExt@socpoist.sk,
- 5.4 po doručení hlásenia má poskytovateľ právo otestovať alebo vykonať kontrolu funkčnosti počítačových programov priamo u objednávateľa,
- 5.5 reakčná doba sa riadi zadelením vady (chyby) do príslušnej kategórie podľa stanovenej priority v bode a)2, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď, ak bolo hlásenie doručené od 6.00 h do 16.00 h v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 6.00 h nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia poskytovateľom formou mailu na mailovú adresu ServiceDeskExt@socpoist.sk,
- 5.6 servisná doba sa považuje za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o odstránení vady (chyby) vrátane popisu riešenia zo strany poskytovateľa formou mailu na mailovú adresu ServiceDeskExt@socpoist.sk a potvrdením vyriešenia hlásenia za stranu objednávateľa podľa pravidiel dohodnutých projektovými manažérmi,
- 5.7 pri vadách (chybách), ktoré sa nedajú odstrániť v tomto termíne, sa objednávateľ a poskytovateľ dohodnú v tomto čase na ďalšom postupe; do servisnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.

a)6 Inštalácia opravných verzií APV u objednávateľa

Inštalácia opravných verzií je vykonávaná v mieste sídla objednávateľa Sociálna poisťovňa, ústredie Bratislava (Ulica 29. augusta 8 a 10).

a)7 Podmienky poskytovania podpory APV

Poskytovateľ poskytne služby uvedené v bode a) za v zmluve dohodnutú paušálnu cenu. Podkladom k schvaľovaniu faktúry bude protokol o paušálnej podpore s evidenčným zoznamom prijatých hlásení incidentov, konzultácií, súčinností pri riešení problémov súvisiacich s APV a odstraňovania vád (chýb) APV a stav ich riešenia v protokole uvedenom v prílohe číslo 5 k tejto zmluve.

Tabuľka č. 2. Zoznam kontaktných osôb

Meno Priezvisko	Oblasť	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	odstraňovanie vád, zasielanie hlásení konzultácie	+421 906171204	ServiceDeskExt@socpoist.sk
	Projektový manažér objedávateľa		
	Projektový manažér poskytovateľa		

b) ROZVOJ APV

➤ **b1) zapracovávanie legislatívnych zmien**

Z pohľadu koncepcie ďalšieho rozvoja APV pre ASSR je nevyhnutné zabezpečiť predovšetkým realizáciu funkcionality v zmysle legislatívnych požiadaviek uvedených najmä v zákone č. 305/2013 Z. z. (zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov

verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a iných súvisiacich právnych predpisov.

Objednávateľ má funkčnú elektronickú schránku, ktorú využíva pre potreby vybavenia a spracovania elektronickej formy správ a dokumentov. Cieľovým stavom je zautomatizovanie všetkých procesov spracovania elektronických (eDesk) podaní občanov, ich evidenciu v systéme APV ASSR (a presun do cieľových agendových systémov) a tiež spracovanie odpovedí. Výsledkom tak bude systém integrovaný na ÚPVS zabezpečujúci spracovanie základných formulárov pre komunikáciu s občanmi a inštitúciami a rozšírený o riešenie komunikácie s ďalšími agendovými systémami objednávateľa prostredníctvom triediaceho a distribučného modulu ASSR.

- V rámci rozvojových aktivít bude zabezpečené, aby funkcionality APV ASSR bola v súlade s legislatívou pre oblasť informačnej bezpečnosti a štandardov pre informačné systémy verejnej správy a to konkrétne s:
 - ✓ Uznesením vlády SR č. 328/2015 k návrhu Konceptie kybernetickej bezpečnosti Slovenskej republiky na roky 2015 – 2020,
 - ✓ Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Zákonom o kybernetickej bezpečnosti (úspešný uchádzač je povinný sledovať a riadiť sa všeobecne dostupnými informáciami o pripravovanom návrhu zákona (<https://www.slov-lex.sk/domov>, <http://www.nrsr.sk/web/Default.aspx?sid=schodze/zoznam>),
 - ✓ <http://www.nrsr.sk/web/Default.aspx?sid=schodze/zoznam>),
 - ✓ Zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ✓ Zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Zákonom č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre,
 - ✓ Zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

➤ **b2) zapracovávanie požiadaviek objednávateľa na implementáciu zmien v systéme a úpravy systému**

Rozvoj APV ASSR v zmysle požiadaviek objednávateľa v nasledovnom členení:

- Optimalizácia spracovania ÚPVS komunikácie a ukladania dokumentov
- Optimalizácia odosielania a prijímania eDesk správ (zamedzenie vzniku duplicít, kontrola a riadenie chybových stavov, monitoring, notifikačné maily, riešenie opakovaného zasielanie vydaní)
- Optimalizácia ukladania dát s použitím technológií určených objednávateľom
- Úprava zobrazovaných metadát v aplikácii APV ASSR, previazanie chýbajúcich správ
- Rozšírenie riešenia automatizovaných spracovaní o evidenciu stavu konaní v APV ASSR
- Požiadavky, ktorých potreba objektívne vyplynie až na základe prevádzkových potrieb APV ASSR v čase plnenia zmluvy (napr. technologický upgrade súčasnej infraštruktúry prevádzkovaného APV)
- Požiadavky na zefektívnenie prevádzkových nákladov objednávateľa (napr. zmena centrálnej platformy, zmena aplikačného servera).

➤ **b3) Spôsob a forma realizácie rozvoja ASSR:**

Objednávateľ je oprávnený počas trvania zmluvného vzťahu požadovať poskytovanie služieb pri rozvoji podľa bodov b1) a b)2 v súlade so svojimi potrebami na základe písomnej objednávky. Objednávke bude predchádzať vypracovanie ponuky poskytovateľom v rozsahu požiadaviek definovaných objednávatelom.

Zo strany poskytovateľa budú úpravy a zmeny APV vykonávané iba na základe návrhov, ktoré predkladá projektový manažér objednávatel'a.

Ku každému návrhu na úpravu a zmenu APV vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 8 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko podľa prílohy č. 9 k zmluve, v ktorom uvedie:

- a) realizovateľnosť navrhovaných úprav a zmien APV,
- b) rozsah služieb na realizáciu navrhovanej úpravy a zmeny APV,
- c) podmienky realizácie úpravy a zmeny APV.

Projektový manažér objednávatel'a do 10 pracovných dní schváli/neschváli stanovisko poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu APV podľa prílohy č. 9 k zmluve.

V prípade, že stanovisko poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu APV nebude schválené, návrh na úpravu a zmenu APV s alternatívnym riešením predloží projektový manažér poskytovateľa, a to na najbližšom rokovaní riadiaceho výboru projektu. Riadiaci výbor projektu rozhodne na svojom zasadnutí o prijatí alebo neprijatí navrhovanej zmeny.

Po schválení, resp. prijatí poskytovateľom predloženého návrhu na realizáciu úpravy a zmeny APV objednávatelom podľa vyššie uvedených bodov, projektový manažér objednávatel'a vypracuje objednávku, ktorú predloží na schválenie oprávnenému zástupcovi objednávatel'a podľa Kompetenčného poriadku Sociálnej poisťovne. Prílohou objednávky musí byť schválená požiadavka na zmeny/úpravy podporovaného ASSR podľa prílohy č. 9 k tejto zmluve.

V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov upraví objednanú rozpracovanú požiadavku na rozvoj APV počas jej realizácie, zo strany poskytovateľa dôjde k prerušeniu výkonu služieb a/alebo výkonov a k spracovaniu jeho stanoviska k predloženému upravenému návrhu na úpravu a zmenu APV, v ktorom zapracuje aj realizované výkony a služby do lehoty prerušenia týchto výkonov a/alebo služieb. Ku dňu prerušenia výkonov a/alebo služieb projektový manažér poskytovateľa vyhotoví akceptačný protokol o vykonaných výkonoch a/alebo službách podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 10 k zmluve a predloží ho na potvrdenie projektovému manažérovi objednávatel'a. Poskytovateľ bude pokračovať v spracovaní požiadavky na úpravu a zmenu APV až po schválení jeho nového stanoviska projektovým manažérom objednávatel'a, resp. riadiaceho výboru projektu.

V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov zruší objednanú rozpracovanú požiadavku na rozvoj APV počas jej realizácie, zo strany poskytovateľa dôjde k bezodkladnému ukončeniu výkonov a/alebo služieb s tým, že náklady poskytovateľa do momentu zrušenia úpravy budú uhradené zo strany objednávatel'a v rozsahu skutočne realizovaných služieb stanovených v počte človekodní/človekohodín na základe potvrdeného akceptačného protokolu o vykonaných výkonoch a/alebo službách podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 10 k zmluve.

Realizované úpravy a zmeny APV bude poskytovateľ odovzdávať objednávatel'ovi vykonaním odovzdávacích testov.

Odovzdávacie testy budú vykonávané podľa špecifikácie schválenej projektovými manažérmi oboch zmluvných strán.

Ak sa pri odovzdávaní teste vyskytnú vady (chyby), ktoré budú znemožňovať používanie realizovaných úprav a zmien APV, po odstránení týchto väd (chýb) sa vykoná opakovaný odovzdávací test.

Ak sa pri odovzdávacom teste nevyskytnú vady (chyby), realizácia úprav a zmien APV sa bude považovať za vykonanú a za odovzdanú objednávateľovi. Projektoví manažéri podpíšu zápisnicu o výsledkoch odovzdávacieho testu ako aj akceptačný protokol o prevzatí úpravy a zmeny APV do prevádzky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 10 k zmluve.

Pri prevzatí úpravy a zmeny funkcionality APV do prevádzky bude objednávateľovi odovzdaná aktualizácia používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie.

Faktúra za plnenia bude vystavená po odovzdaní úprav a zmien APV do prevádzky. Podkladom k schváleniu úhrady tejto faktúry bude podpísaný akceptačný protokol o prevzatí úprav a zmien APV do prevádzky.

Príloha č. 3 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

CENOVÁ KALKULÁCIA

ASSR	M.j.	Počet M.j.	Cena za M.j. v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
Služby technickej podpory: (riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV, odstraňovanie väd) - paušál	kvartál	20	25 000,00	500 000,00
Rozvoj: a) zapracovávanie legislatívnych zmien b) zapracovávanie požiadaviek objednávateľa na implementáciu zmien v systéme a úpravy systému	ČD	4 800	520,00	2 496 000,00
Celková cena za celý predmet zmluvy v EUR bez DPH				2 996 000,00
DPH 20%				599 200,00
Celková cena za celý predmet zmluvy v EUR s DPH				3 595 200,00

Pozn.: 1 človekoden (ČD) = 8 hodín
kvartál = 3 kalendárne mesiace

V Bratislave dňa

.....
Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s.

Príloha č. 4 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

**POŽIADAVKA
na odstránenie väd (chýb)
Prevádzkové problémy IS**

informačný systém Sociálnej poisťovne

1.	SOCIÁLNA POISŤOVŇA - Centrálny dispečing
Evidenčné číslo	
Tel. číslo/E-mail/Fax	0906 171 204 / dispecing@socpoist.sk
Záručný/Pozáručný servis	
2.	Používateľ IS
Názov pobočky SP/Ústredie SP - číslo útvaru	
Názov IS/modul APV/oblasť	
Používateľ IS/Tel. číslo	
Vybavuje/Tel. číslo	
Dátum/Čas nahlásenia	
Poskytovateľ/Číslo zmluvy*	
Dátum plnenia*	
Typ, model zariadenia*	
Výrobné/Inventárne číslo HW*	
Popis:	
3.	Riešiteľ
Riešiteľ	
Zmluvný partner	
Dátum prijatia	
Dátum vyriešenia/Meno riešiteľa	
Popis:	

- uvádzajte vždy pri problémoch s HW

Príloha č. 5 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

Vzor protokolu o paušálnej podpore

Sociálna poisťovňa

**Zmluva o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji
aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry**

Protokol o paušálnej podpore

Poskytovateľ:

DATALAN, a.s.
Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava

Objednávateľ:

Sociálna poisťovňa
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Na základe zmluvy číslo zo dňa poskytovateľ vykonal služby technickej podpory a údržby pre Automatizovaný systém správy registratúry za obdobie(štvrtrok/kvartál). V rámci tejto podpory boli predmetom riešenia nasledujúce vady:

Referencia	Dátum evidencie	Popis	Stav riešenia
SOCP001		Chybné zobrazenie dokumentu	Otvorený
SOCP002			Uzatvorený

Na znak súhlasu s obsahom tohto protokolu o paušálnej podpore ho obe zmluvné strany podpísali. Protokol o paušálnej podpore je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana dostane jeden.

V Bratislave dňa

.....
Za poskytovateľa:

.....

.....
Za objednávateľa:

.....

Príloha č. 6 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

DATALAN, a.s.
Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava
IČO: 35 810 734

Na uskutočnení plnenia zmluvy o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

a) ~~sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočnime vlastnými kapacitami.*~~

b) sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy o dielo v %	Predmet subdodávok
1.	Atos IT Solutions and Services s.r.o. Pribinova 2/7828, 811 09 Bratislava Slovenská republika	45 650 276	Ing. Pavel Struhárik, na základe plnej moci Prešovská 40/B 82102 Bratislava Dátum nar.: 16.12.1965	5%	Spoločnosť ATOS. bude so spoločnosťou DATALAN, a.s súčinná pri zabezpečovať prác spojených s analýzou SW riešenia
2.	Tempest, a.s. GBC IV, Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava 2 Slovenská republika	31 326 650	Ing. Roman Kriško člen predstavenstva adresa pobytu: 336 Rohovce 930 30 Dátum nar.: 16.04.1971	15%	Spoločnosť Tempest, a.s. bude so spoločnosťou DATALAN, a.s súčinná pri zabezpečovaní prác spojených s produktami Oracle, SOA riešení a bezpečnosti IS

V Bratislave dňa

.....
Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s.

* Nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 7 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

Kľúčový expert č. 1 - Projektový manažér: Ing. Michal Ďungel

Kľúčový expert č. 2 - Hlavný SW analytik: Ing. Martin Federla

Kľúčový expert č. 3 - Bezpečnostný expert: Mgr. Andrej Vávra

Kľúčový expert č. 4 - Expert pre oblasť databázových systémov: Ing. Pavol Boško

Kľúčový expert č. 5 - Expert pre oblasť integrácie a procesnej automatizácie systémov: Filip Guzman

Príloha č. 8 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

**ZÁPIS
O ZMENE PRÍLOHY Č. X „ZOZNAM ...“**

k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. ...
uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom: **obchodné meno**, *adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO:*
(ďalej len „poskytovateľ“) a
objednávateľom: **Sociálna poisťovňa**, *Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava,*
IČO: 30807484 (ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s článkom XX bodom X.X zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. X k zmluve „Zoznam ...“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“.

Za poskytovateľa:

Bratislava, dňa

.....

oprávnená osoba

Za objednávateľa:

Bratislava, dňa

.....

riaditeľ sekcie informatiky

Príloha:

Príloha č. X k zmluve „Zoznam ...“

Príloha č. 9 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

Požiadavka na zmeny/úpravy podporovaného ASSR

Požiadavka na zmeny / úpravy		Číslo požiadavky:		
Predmet zmeny / úpravy				
Meno žiadateľa zmeny / úpravy	Pracovisko	Dátum	Telefón	Email
Popis požadovanej zmeny / úpravy:				

Prílohy k požiadavke:

Stanovisko poskytovateľa:	
Vplyv na náklady	Vplyv na termíny

Odhad vykonal	Pracovisko	Dátum	Podpis

Akceptoval:					
Za objednávateľa			Za poskytovateľa		
Meno a priezvisko	dátum	podpis	Meno a priezvisko	dátum	podpis

Príloha č. 10 k zmluve o poskytovaní služieb pri podpore, údržbe a rozvoji aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry č. 28379-11/2018-BA

Akceptačný protokol

1	Objednávateľ:	
2	Projekt/zmluva:	
3	Predmet akceptácie:	
	Miesto prevzatia:	

Potvrdenie o akceptovaní:					
Za objednávateľa: Sociálna poisťovňa			Za poskytovateľa: DATALAN, a.s.		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum