

Číslo zmluvy Objednávateľa: 2018-0048-1193601

Číslo zmluvy Poskytovateľa:

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany :

Obchodné meno: **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s.**
Sídlo: Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava
Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Oberl, predseda predstavenstva
Ing. Martin Golis, člen predstavenstva
IČO: 35 829 141
DIČ: 2020261342
IČ DPH: SK2020261342
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2620191900/1100
IBAN: SK30 1100 0000 0026 2019 1900
SWIFT (BIC): TATRSKBX
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., vložka č.: 2906/B, oddiel Sa
Osoby oprávnené
rokovať vo veciach
zmluvných a technických: Ing. Martin Golis, člen predstavenstva a vrchný riaditeľ úseku ICT
Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a správy ICT

(ďalej aj ako „Objednávateľ“ alebo „SEPS“)

Obchodné meno: **PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.**
Sídlo: Karadžičova 2, 815 32 Bratislava
Menom spoločnosti koná: Ing. Ivo Doležal, konateľ
IČO: 45 980 144
DIČ: 2023176485
IČ DPH: SK2023176485
Číslo účtu: 2926849947/1100
IBAN: SK83 1100 0000 0029 2684 9947
SWIFT/BIC: TATRSKBX

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vl. č. 69978/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka Poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 04.04.2018.

Článok I Predmet zmluvy

- 1.1 Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nižšie špecifikované služby (ďalej len „Služby“). Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté Služby zaplatiť dohodnutú odmenu. Službami sa na účely tejto zmluvy rozumejú:
1. poradenstvo, konzultácie a návrh riešení na implementáciu opatrení a iniciatív definovaných v Konceptii rozvoja ICT spoločnosti SEPS;
 2. posúdenie a zhodnotenie Objednávateľom definovaných oblastí, úloh a problémov z oblasti ICT, ich odvetvový benchmark a jeho porovnanie so stavom v SEPS, komparácie adekvátnosti v čase a sektore;
 3. poradenstvo, konzultácie a návrhy riešení na systematické a optimálne budovanie ICT infraštruktúry, ICT architektúry, HW zabezpečenie a licenčnej politiky;
 4. analýza, posúdenie a návrhy na zjednodušenie a zefektívnenie ICT procesov v spoločnosti;
 5. príprava podkladov na manažérske rozhodovanie o strategických a taktických iniciatívach ICT;
 6. posúdenie, vyhodnotenie a návrh riešenia kritických a problematických oblastí ICT definovaných Objednávateľom;
 7. analýza a následný návrh optimalizačných opatrení v oblasti ICT podľa zadania Objednávateľa.
- (ďalej spolu len „Služby“, „Práce“ alebo „Rozsah prác“)
- 1.2 Výstupmi Služieb poskytnutých Poskytovateľom bude návrh riešení v identifikovaných oblastiach. Výstupy Služieb odovzdá Poskytovateľ Objednávateľovi v papierovej a elektronickej forme v slovenskom jazyku.

Článok II Časový priebeh poskytovania Služieb

- 2.1 Poskytovateľ začne s poskytovaním Služieb dňom účinnosti tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a bude ich poskytovať do 31. 12. 2020 alebo do vyčerpania maximálnej výšky odmeny za služby podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, pričom platnosť tejto zmluvy končí momentom splnenia podmienky, ktorá nastane skôr.
- 2.2 Ak počas poskytovania Služieb požiada Poskytovateľ Objednávateľa o poskytnutie súčinnosti, ktorá je potrebná pre poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy (ďalej len „súčinnosť“) a Objednávateľ túto súčinnosť neposkytne alebo ju poskytne neúplne, predlžuje sa lehota na poskytnutie Služieb o čas, kedy je Objednávateľ v omeškani s poskytnutím tejto súčinnosti.
- 2.3 Poskytovateľ nie je v omeškani s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy v prípade, ak mu nebola zo strany Objednávateľa riadne a včas poskytnutá súčinnosť alebo ak nebola táto súčinnosť poskytnutá vo forme a spôsobom požadovanom Poskytovateľom.

Článok III Cena služby

- 3.1 Za poskytnuté Služby v rozsahu tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu.
- 3.2 Maximálna výška odmeny Poskytovateľa za poskytnutie Služieb na základe zmluvy je dohodnutá vo výške 150.000,- € bez DPH.
- 3.3 Plnenie na základe tejto zmluvy bude prebiehať na základe Objednávky na plnenie (ďalej len

„Výzva“) podpísanej osobami Objednávateľa oprávnenými rokovať vo veciach zmluvných a technických. Výzva bude obsahovať definovanie predmetu, cenu a požadovaný termín jej plnenia.

- 3.4 Cena Výzvy sa stanoví ako súčin počtu človekohodín a hodinovej zúčtovacej sadzby. Zmluvné strany sa dohodli, že cena hodinovej zúčtovacej sadzby je 77,00 € bez DPH/človekohodina.
- 3.5 K fakturovanej odmene bude Poskytovateľ fakturovať DPH v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 3.6 Poskytovateľ je oprávnený za poskytnutie Služieb vystaviť Objednávateľovi faktúru na zaplatenie odmeny v zmysle tohto článku, a to po odovzdaní Výstupov. Súčasťou faktúry musí byť aj preberací protokol podpísaný osobami Objednávateľa oprávnenými rokovať vo veciach zmluvných a technických. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 3.7 Lehota splatnosti faktúry vystavenej Poskytovateľom je 60 (šesťdesiat) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 3.8 Faktúry vystavené podľa zmluvy musia obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, číslo bankového účtu v tvare IBAN a zároveň číslo zmluvy Objednávateľa. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má Poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.

Článok IV

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ je povinný riadne a včas zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté Služby dohodnutú odmenu podľa čl. III tejto zmluvy.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu a údaje potrebné na riadne poskytnutie Služieb (ďalej len „Dokumentácia“). Objednávateľ je povinný poskytnúť Dokumentáciu (i) včas, (ii) presnú a úplnú. Poskytovateľ nebude overovať úplnosť a presnosť akejkoľvek Dokumentácie poskytnutej Objednávateľom v súvislosti so Službami.
- 4.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť, o ktorú ho Poskytovateľ požiada. Ak Poskytovateľ určí Objednávateľovi aj rozsah a spôsob poskytnutia súčinnosti, ktorý musí byť v súlade s touto zmluvou, Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v určenom rozsahu a určeným spôsobom.
- 4.4 Objednávateľ sa ďalej zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách súvisiacich s predmetom zmluvy.

Článok V

Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- 5.1.1 poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou;

- 5.1.2 upozorniť Objednávateľa na riziká, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytovanie Služieb;
- 5.1.3 na písomné požiadanie Objednávateľa poskytnúť všetky požadované informácie o stave a priebehu plnenia predmetu zmluvy;
- 5.1.4 bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o akýchkoľvek zmenách súvisiacich s predmetom zmluvy;
- 5.1.5 za predpokladu plnej súčinnosti Objednávateľa, plniť dohodnutý predmet zmluvy riadne a včas;
- 5.1.6 upozorniť Objednávateľa, ak zo zavinenia Objednávateľa môže byť ohrozené plnenie predmetu zmluvy riadne a včas;
- 5.1.7 zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách Objednávateľa v zmysle tejto zmluvy.

Článok VI

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Služby Poskytovateľ poskytne výhradne pre Objednávateľa a pre použitie na účel špecifikovaný v zmluve alebo v príslušnom Výstupe. Výstup Objednávateľ nezverejní tretím stranám a ani im neposkytne výhody, vyplývajúce z plnení v zmysle tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ nesie zodpovednosť výhradne voči Objednávateľovi - ak sa obe zmluvné strany vopred nedohodnú písomne inak, Poskytovateľ neprijíma v súvislosti s poskytnutými Službami zodpovednosť voči žiadnej inej osobe okrem Objednávateľa.
- 6.3 Každá zmluvná strana môže požiadať o zmenu predmetu tejto zmluvy alebo tejto zmluvy. Zmena bude platná a účinná iba ak sa na nej obe zmluvné strany dohodnú písomne vo forme dodatku k zmluve.
- 6.4 Ako východisko pre ďalšie práce Objednávateľ použije len finálne verzie Výstupov Poskytovateľa, a nie ich pracovné verzie či ústne poradenstvo. Objednávateľ bude Poskytovateľa informovať o skutočnosti, ak chce použiť informáciu, ktorú Poskytovateľ poskytol Objednávateľovi ústne, a Poskytovateľ v takom prípade Objednávateľovi pripraví písomnú verziu, z ktorej môže Objednávateľ vychádzať.
- 6.5 Poskytovateľ nebude svoje poradenstvo aktualizovať ak v zákonoch, právnych predpisoch alebo ich interpretáciách nastane zmena po dátume poskytnutia plnenia.
- 6.6 Plnenia Poskytovateľa závisia od toho, ako si bude Objednávateľ plniť povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je zodpovedný za žiadnu stratu z dôvodu neplnenia povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy, zo strany Objednávateľa.
- 6.7 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že celková zodpovednosť Poskytovateľa (vrátane úrokov) za všetky nároky, súvisiace so Službami alebo s touto zmluvou (vrátane, nie však výlučne z neobstaranosti), bude obmedzená na dvojnásobok odmeny uvedenej v bode 3.2 tejto zmluvy. Objednávateľ súhlasí, že výška odmeny za Služby bola dohodnutá tak, že odzrkadľuje a zohľadňuje obmedzenia, uvedené v tomto článku zmluvy. Záznamy a dokumenty (vrátane pracovnej dokumentácie a Výstupov) vypracované Poskytovateľom počas poskytovania Služieb zostávajú jeho vlastníctvom. Dokumenty, ktoré Poskytovateľ získa od Objednávateľa, sú vlastníctvom Objednávateľa a na jeho požiadanie mu ich Poskytovateľ vráti.
- 6.8 Ak Výstupy obsahujú akékoľvek materiály, ktoré podliehajú právu duševného vlastníctva, Poskytovateľ bude vlastníkom duševného práva k týmto Výstupom a akýmkoľvek materiálom vytvoreným podľa zmluvy, pričom zároveň udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú a neprevoditeľnú licenciu na použitie Výstupov pre vlastné interné účely Objednávateľa.

- 6.9 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 6.10 V čase uzatvorenia tejto zmluvy zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy spracúvanie osobných údajov Objednávateľa Poskytovateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia tejto zmluvy bude potrebné, aby Poskytovateľ mal k dispozícii osobné údaje Objednávateľa, zaväzuje sa Objednávateľ poskytnúť Poskytovateľovi osobné údaje výlučne v anonymizovanej podobe.

Článok VII Mlčanlivosť

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť za podmienok a v rozsahu definovaných v tejto zmluve.
- 7.2 Informácie poskytnuté zmluvnými stranami v súvislosti s poskytovaním Služieb sú ďalej označované ako „Dôverné informácie“.
- 7.3 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré (i) sú alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy, (ii) boli preukázateľne získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie, (iii) ktoré boli nezávisle vyvinuté zmluvnou stranou, bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Zmluvná strana je oprávnená prístupniť Dôverné informácie (i) kompetentnému súdnemu, rozhodcovskému alebo inému príslušnému rozhodovaciemu orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym alebo rozhodcovským konaním vzniknutým a vedeným v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi zmluvnými stranami, (ii) v súlade s právnymi predpismi, podľa ktorých je zmluvná strana povinná alebo požadovaná konať alebo (iii) vládnej, bankovej, daňovej alebo inej kontrolnej autorite, ktorá je oprávnená a kompetentná ich vyžadovať, a to v súlade s právnymi predpismi, a to všetko za podmienky, že zmluvná strana, ktorá je prijímateľom Dôvernej informácie včas a vopred oznámi takúto povinnosť poskytnúť Dôverné informácie druhej zmluvnej strane (v rozsahu v akom jej to dovoľujú príslušné právne predpisy).
- 7.5 Povinnosť mlčanlivosti trvá po dobu, počas ktorej zmluvná strana Dôvernými informáciami disponuje.

Článok VIII Rôzne

- 8.1 Táto zmluva zaniká:
- a) dohodou zmluvných strán o ukončení zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - b) odstúpením od zmluvy v zmysle zákonných ustanovení a ustanovení tejto zmluvy,
 - c) uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená;
 - d) vyčerpaním maximálnej výšky odmeny Poskytovateľa za poskytnutie Služieb na základe tejto zmluvy.
- 8.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy okamžite odstúpiť doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak (i) druhá zmluvná strana poruší zmluvu podstatným spôsobom a do piatich pracovných dní od prijatia oznámenia nevykoná nápravu, (ii) druhá zmluvná strana nie je schopná alebo sa javí ako neschopná zaplatiť svoje

dlhy resp. sa stane platobne neschopnou, (iii) ďalšie plnenie zmluvy môže porušiť právne predpisy alebo požiadavky regulačných orgánov. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom jeho doručenia.

- 8.3 Pri zániku tejto zmluvy nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou alebo pred výpoveďou tejto zmluvy a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých druhej zmluvnej strane pred odstúpením od tejto zmluvy alebo pred výpoveďou tejto zmluvy.
- 8.4 Ak táto zmluva neustanovuje inak, komunikácia súvisiaca s touto zmluvou sa uskutočňuje faxom, telefonicky alebo e-mailom, s účinnosťou odo dňa doručenia druhej zmluvnej strane. Písomnosti, ktoré sa týkajú porušenia zmluvnej povinnosti ktorejkoľvek zmluvnej strany, platnosti a účinnosti zmluvy sa doručujú poštou alebo prostredníctvom tzv. kuriérskej služby na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nedošlo k jej zmene v súlade s bodom 8.5 tohto článku, a to doporučené alebo do vlastných rúk alebo osobne proti podpisu. Za doručenie sa písomnosť považuje aj vtedy, ak adresát túto písomnosť neprevzal. Za deň doručenia sa vtedy považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti adresátom alebo deň, kedy došlo ku vráteniu písomnosti odosielateľovi.
- 8.5 Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách ich údajov uvedených v tejto zmluve.

Článok IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v súlade s ust. § č. 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 9.2 Nakoľko spoločnosť SEPS je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 9.3 Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými na území SR.
- 9.4 Skôr než zmluvné strany iniciujú súdne konanie, budú sa snažiť vyriešiť akýkoľvek spor diskusiou, rokovaním a mimosúdnou cestou. V prípade akéhokoľvek sporu sú príslušné o tomto spore rozhodnúť príslušné všeobecné slovenské súdy.
- 9.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom zmluvné strany obdržia po jednom vyhotovení.
- 9.7 Túto zmluvu možno meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe a to vo forme dodatkov odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 9.8 Každé ustanovenie tejto zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných a účinných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo podľa platných a účinných právnych predpisov nevykonateľné alebo neplatné, bude

neúčinné iba v rozsahu tejto nevykonalnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevykonalnosti alebo neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevykonalnosti alebo neplatnosti.

9.9 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu a že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zmluvu podpísali.

9.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č. 1 a č. 2:

Príloha č. 1: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.

Príloha č. 2: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa:

V Bratislave dňa

Za Poskytovateľa:

Ing. Miroslav Ůbert
predseda predstavenstva

Ing. Ivo Doleřal
konateľ

Ing. Marian Gollš
člen predstavenstva

Príloha č. 1
Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa
Meno a priezvisko: Ing. Ivo Doležal
Funkcia: konateľ

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa
Meno a priezvisko: Alena Havrilová, Peter Lackó
Číslo osvedčenia:

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .
3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiaci osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B ...
7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením prjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode** alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehtutých nákladov.

Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS: Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS: Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objedávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objedávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
 - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
 - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
 - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.

2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
- 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
 - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
 - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovania/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
- 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
 - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.