

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „zmluva“)

č. Objednávateľa:

č. Zhotoviteľa:

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

**Názov:** Slovenská republika zastúpená  
Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Limbová 2, 837 52 Bratislava  
**IČO:** 00165565  
**DIČ:** 2020830141  
**Zastúpený:** Vladimír Lengvarský, minister  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu - IBAN:**  
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

**a**

**Názov:** Cascade, s. r. o.  
**Sídlo:** Rovná 34, 900 31 Stupava  
**Právna forma:** spoločnosť s ručením obmedzeným  
**IČO:** 44 200 528  
**DIČ:** 2022621249  
**IČ DPH:**  
**Zastúpený:** Ing. Miroslav Bojcún, konateľ  
**Zapísaný:** Obchodný register OS Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 52548 /B  
**Bankové spojenie:** ČSOB, a.s.  
**Číslo účtu - IBAN:** XXXXXXXXXX  
(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)  
(„Zhotoviteľ“ spoločne s „Objednávateľom“ ďalej len ako „zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

### ČLÁNOK I

#### Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhlásil zákazku s nízkou hodnotou na predmet zákazky: „Analýza (štúdia uskutočniteľnosti) a vypracovanie dokumentácie pre projekt na zriadenie fondu psychodiagnostických metód a na digitalizáciu registra psychológov“ postupom podľa ustanovení § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“), zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 62/2022 zo dňa 04.03.2022 pod. zn. 15648 - WNS a v elektronickom prostriedku JOSEPHINE.

2. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Zhotoviteľa vybraná ako úspešná ponuka v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky Zhotoviteľa sa zmluvné strany na základe slobodnej vôle a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.
3. Zhotovenie diela podľa tejto zmluvy bude financované z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti.
4. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté a že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť a disponuje potrebnými technickými a personálnymi kapacitami, aby dielo bolo zhotovené a dodané v lehotách uvedených v článku III ods. 1 tejto zmluvy a v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

## **ČLÁNOK II**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vypracovať pre Objednávateľa dielo: „Analýza (štúdia uskutočniteľnosti) a vypracovanie dokumentácie pre projekt na zriadenie fondu psychodiagnostických metód a na digitalizáciu registra psychológov“ (ďalej aj ako „dielo“ alebo „projekt“) a toto dielo odovzdať Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, na základe požiadaviek a podkladov Objednávateľa a udeliť Objednávateľovi súhlas na používanie diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmä:

- 1.1. zhotoviť a vypracovať v listinnej a elektronickej podobe kompletnú projektovú dokumentáciu pre prípravnú a iniciačnú fázu projektu vytvorenia fondu psychodiagnostických metód a digitalizáciu registra psychológov v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhl. č. 85/2020 Z. z.“), ktorá bude následne slúžiť ako podklad pre verejné obstarávanie.

Projektovou dokumentáciou sa rozumie spracovanie povinných výstupov pre tieto fázy:

- (i) Prípravná fáza projektu, ktorej účelom je vypracovanie rámcového projektového zámeru, rámcového zoznamu rizík a závislostí a vytvorenie predpokladov na iniciáciu projektu;
- (ii) Iniciačná fáza projektu na vypracovanie projektového produktu I-01 Projektový zámer, príloha 1: Zoznam rizík a závislostí, I-02 BC/CBA – odôvodnenie projektu s katalógom funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek, I-03 Prístup k projektu a príprava aspektov projektu a manažérskych produktov na realizačnú fázu projektu.

- 1.2. vykonať podporné aktivity, ktorými sa rozumie

- 1.2.1. v prípravnej fáze projektu vytvorenie, distribúciu a aktualizáciu všetkých manažérskych produktov tejto fázy projektu, bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 vyhl. č. 85/2020 Z. z. na rozhodnutie riadiaceho výboru projektu. Týmito produktmi sú:

- (i) P-01 Projektový zámer, ktorý súhrnne opisuje manažérske zhrnutie, rozsah, ciele a motiváciu na realizáciu projektu, zainteresované strany, alternatívy, návrh merateľných ukazovateľov, rámcový opis požadovaných projektových výstupov, rámcový opis obmedzení, predpokladov, tolerancií a návrh organizačného zabezpečenia projektu, rámcový opis rozpočtu projektu a jeho prínosov, náhľad architektúry a rámcový harmonogram projektu s prílohou 1:

Zoznam rizík a závislostí – rámcový, obsahuje identifikáciu a analýzu hlavných rizík a závislostí projektu, a to najmä technologické, bezpečnostné, organizačné, personálne, finančné a riziká identifikujúce súlad s legislatívou.

1.2.2. v iniciačnej fáze projektu pred vyhlásením verejného obstarávania vytvorenie, schválenie, vydanie, distribúciu a aktualizáciu manažérskych produktov pre túto fázu projektu, ktorými sú produkty špecifikované v prílohe č. 1 vyhl. č. 85/2020 Z. z., ktoré poskytujú podklad na prípravu verejného obstarávania, súťažných podkladov a návrh zmluvy s dodávateľom, konkrétne:

- (i) I-01 Projektový zámer, ktorý súhrnne opisuje manažérske zhrnutie, rozsah, ciele a motiváciu na realizáciu projektu, zainteresované strany, alternatívy, návrh merateľných ukazovateľov, detailný opis požadovaných projektových výstupov, detailný opis obmedzení, predpokladov, tolerancií a návrh organizačného zabezpečenia projektu, detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov, náhľad architektúry a detailný harmonogram projektu s prílohou 1: Zoznam rizík a závislostí.
- (ii) I-02 BC/CBA – odôvodnenie projektu s katalógom funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek.
- (iii) I-03 Prístup k projektu, ktorý obsahuje opis navrhovaného riešenia, architektúru riešenia projektu na úrovni biznis vrstvy, aplikačnej vrstvy, dátovej vrstvy, technologickej vrstvy, infraštruktúry navrhovaného riešenia, bezpečnostnej architektúry, špecifikáciu údajov spracovaných v projekte, čistenie údajov, prevádzku a údržbu výstupov projektu, prevádzkové požiadavky, požiadavky na zdrojové kódy, dodávané riešenie musí byť v súlade so zákonom, zároveň opisuje aj implementáciu projektu a preberanie výstupov projektu.

1.2.3. zapracovanie pripomienok z verejného pripomienkovania produktov iniciačnej fázy. Objednávateľ pre túto aktivitu zabezpečí verejné pripomienkovanie produktov iniciačnej fázy pred vyhlásením verejného obstarávania ich sprístupnením na svojom webovom sídle najmenej na desať pracovných dní. Na schválenie riadiacemu výboru projektu môžu byť tieto produkty predložené až po zverejnení vyhodnotenia pripomienok na webovom sídle Objednávateľa.

1.2.4. zhodnotenie kvality projektu zamerané na výstupy iniciačnej fázy projektu formou auditu na mieste, ktorého výsledky spracuje v produkte M-04 Audit kvality, a predloží ho na prerokovanie riadiacemu výboru projektu.

Pre vytvorenie diela je Zhotoviteľ povinný vykonať činnosti a zhotoviť dielo v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá obsahuje detailný opis predmetu diela a riadne zhotovené dielo odovzdať Objednávateľovi v lehotách uvedených v článku III ods. 1 tejto zmluvy a záväzok Objednávateľa riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť za jeho zhotovenie dohodnutú cenu uvedenú v tejto zmluve.

- 2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo v nasledovných formách vyhotovenia:
  - a) v jednom elektronickom vyhotovení na digitálnom nosiči dát vo formáte MS Word alebo MS Excel, a
  - b) listinné originály v 2 vyhotoveniach.
- 3. Účelom tejto zmluvy je riadne a včasné zhotovenie diela Zhotoviteľom pre Objednávateľa podľa podmienok tejto zmluvy a tak, aby spĺňalo všetky požiadavky uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy a aby bolo dielo bez väd.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri plnení záväzkov, ktoré im vyplývajú z tejto zmluvy sa budú rešpektovať, vynaložia všetko úsilie podľa svojich najlepších možností a schopností na dosiahnutie účelu tejto zmluvy, že poskytnú druhej zmluvnej strane tejto zmluvy súčinnosť potrebnú na dosiahnutie účelu tejto zmluvy, a že nebudú vyvíjať také kroky a zdržia sa všetkých takých aktivít, ktoré by narušili ciele a zámary tejto zmluvy.
5. Miesto realizácie a odovzdania diela je sídlo Objednávateľa - Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Limbová 2, 837 52 Bratislava.

### **ČLÁNOK III**

#### **Lehota na zhotovenie diela**

1. Zhotoviteľ sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne, včas a bez vád zhotoviť a odovzdať dielo Objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, a to:
  - Vypracovanie návrhov projektov rozvoja do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
  - Príprava dokumentov v prípravnej fáze do 1 mesiaca po internom schválení projektu rozvoja
  - Príprava dokumentov v iniciačnej fáze do 3 mesiacov od ukončenia prípravnej fázy pre daný projekt rozvoja.
2. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, lehoty podľa ods. 1 tohto článku zmluvy sa vzťahujú na odovzdanie dokumentácie Objednávateľovi Zhotoviteľom.

### **ČLÁNOK IV**

#### **Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ poskytne na požiadanie Zhotoviteľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu diela.
2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovovanie diela v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou diela a ďalej ho zhotovoval riadne.
3. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o prekážkach resp. iných okolnostiach, ktoré môžu brániť Zhotoviteľovi riadne plniť predmet zmluvy.
4. Objednávateľ je tiež povinný informovať Zhotoviteľa s dostatočným predstihom o technických a iných problémoch, ktoré bránia realizovať dielo v plánovanom termíne.
5. Objednávateľ má právo používať dielo v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
6. V súvislosti s plnením predmetu zmluvy je Objednávateľ povinný zabezpečiť prístup do vopred určených priestorov zamestnancom Zhotoviteľa a týchto aj riadne poučiť o všetkých povinnostiach a bezpečnostných opatreniach súvisiacich s prítomnosťou v priestoroch Objednávateľa.

### **ČLÁNOK V**

#### **Povinnosti Zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku a realizácii predmetu zmluvy od Zhotoviteľa požadovať a riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať počas zmluvného plnenia administratívne nariadenia Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore so zmluvou a ktoré podmieňujú priebeh a okolnosti zmluvného plnenia.
2. Zhotoviteľ je povinný okamžite informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok omeškanie plnenia.
3. V prípade, že Zhotoviteľ použije pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľov, je povinný zabezpečiť, že budú postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať technické normy, príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, podmienky určené v tejto zmluve a jej

- prílohách, ako aj predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarňou bezpečnosťou. V každom prípade však Zhotoviteľ zodpovedá za dielo tak, ako keby ho zhotovoval sám.
4. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo prostredníctvom svojich odborných a kvalifikovaných zamestnancov alebo subdodávateľov v dohodnutom rozsahu a lehotách.
  5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť od svojich zamestnancov a/alebo subdodávateľov realizujúcich dielo, plnenie nasledovných povinností:
    - a) dodržiavanie záväzku mlčanlivosti o informáciách, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného alebo obdobného pomeru,
    - b) zachovávať mlčanlivosť o údajoch, vrátane osobných údajov, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku. Údaje, vrátane osobných údajov, ku ktorým počas plnenia tejto zmluvy prišiel Zhotoviteľ do styku nesmie ďalej spracúvať ani ich využiť pre vlastnú potrebu.
  6. Zhotoviteľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe – v zmysle článku VII – Dôvernoscť informácií, obchodné tajomstvo.
  7. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na realizáciu diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti.
  8. Ak Zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste, kde má dielo zhotoviť a tieto mu v tom bránia, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť Objednávateľovi.
  9. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi najmenej dvadsaťštyri (24) hodín vopred, že sa jeho zamestnanci dostavia do priestorov Objednávateľa za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy, pričom v rovnakej lehote je povinný predložiť Objednávateľovi písomný zoznam týchto osôb, pričom zo zoznamu musí byť zrejmé, že tieto osoby spĺňajú kvalifikačné predpoklady na plnenie predmetu zmluvy (uviedenie pracovnej pozície) a boli poučení o povinnostiach podľa tejto zmluvy (preukazujú svojim podpisom).
  10. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich dielo, plnenie povinnosti dodržiavať záväzok mlčanlivosti o informáciách, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného alebo obdobného pomeru.
  11. Zhotoviteľ je oprávnený poskytovať plnenia prostredníctvom subdodávateľov, tým však nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za predmet plnenia podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Zhotoviteľ nesmie plnenie podľa tejto zmluvy ako celok odovzdať na realizáciu inému subjektu. Zhotoviteľ, jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), musia byť v čase uzatvorenia tejto zmluvy v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak to zákon vyžaduje.
  12. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvie. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a predmetoch subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Zhotoviteľ postupovať tak, aby

vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.

## ČLÁNOK VI

### Vzťahové dojednania a formy komunikácie

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov podľa zmluvy, najmä bez zbytočného odkladu vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na práva a povinnosti zmluvných strán podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s predmetom zmluvného plnenia si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, a to v listinnej podobe prostredníctvom doporučenej zásielky na adresy totožné s adresami zmluvných strán uvedenými v záhlaví zmluvy. Tým nie je dotknutý ods. 7 tohto článku zmluvy týkajúci sa doručovania zásielok osobne alebo prostredníctvom kuriéra. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov pre účely takejto komunikácie.
3. V prípade, ak si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel.
4. Každá správa, protokol, výkaz, súhlas, schválenie, alebo rozhodnutie, ktoré sa požaduje ako doklad o plnení predmetu zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej forme podpísané oprávnenou osobou zmluvnej strany podľa článku VIII ods. 7 tejto zmluvy, a to v listinnej podobe.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou na základe článku VI ods. 1 môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailov kontaktných osôb uvedených v článku VIII ods. 6 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že elektronická komunikácia slúži predovšetkým na výmenu bežnej korešpondencie prípadne informácií technického charakteru. Elektronická komunikácia neslúži na doručovanie dokumentov podľa ods. 3 tohto článku zmluvy.
6. Pre elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu sa zmluvné strany zaväzujú vzájomne si písomne oznámiť zmenu svojej emailovej adresy uvedenej v článku VIII ods. 6 tejto zmluvy.
7. V prípade, ak sa zmluvné strany rozhodnú pre doručovanie písomných zásielok osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie je možné výlučne cez podateľňu, prípadne oficiálne určené miesto na preberanie zásielok/pošty a len v úradných alebo dispozičných hodinách oznámených si zmluvnými stranami navzájom alebo zverejnených verejne prístupným spôsobom.
8. Pre obidve zmluvné strany je záväzná vzájomná komunikácia v slovenskom jazyku.

## ČLÁNOK VII

### Dôvernoscť informácií, obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom vymenia pre účely plnenia tejto zmluvy sa budú považovať za dôverné, ak ich ktorákoľvek zo zmluvných strán za dôverné označí (ďalej len „dôverná informácia“). Za dôverné sa považujú najmä informácie spadajúce do rozsahu obchodného tajomstva Zhotoviteľa podľa § 17 Obchodného zákonníka (teda všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom Zhotoviteľa, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle Zhotoviteľa utajené a Zhotoviteľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje), ako aj všetky technické informácie, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy, ďalej know-how, štruktúra a hospodárske výsledky Zhotoviteľa, jeho

majetok, pohľadávky a záväzky, stratégie a plány a informácie týkajúce sa predmetov chránených duševným vlastníctvom.

2. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akékoľvek dôverné informácie, zverené si navzájom pred, počas zmluvného plnenia, ako i v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, nesprístupnia tretím stranám ani ich nepoužijú na iné účely ako na účely plnenia predmetu tejto zmluvy a/alebo pre výkon práv vyplývajúci zo záväzkového vzťahu v rámci tejto zmluvy resp. zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto zmluvou.
3. Za porušenie záväzku podľa ods. 2 tohto článku zmluvy sa nepovažuje poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v rozsahu nevyhnutne potrebnom na základe uvedeného právneho predpisu.
4. Ak zmluvná strana poskytne alebo sprístupní druhej zmluvnej strane dôvernú informáciu, touto zmluvou je implicitne udelený súhlas na nakladanie, postúpenie alebo sprístupnenie takejto dôvernej informácie pre nasledujúce vymedzené prípady:
  - a) ak treťou osobou budú zamestnanci tejto zmluvnej strany, jej štatutárny orgán alebo člen jej štatutárneho alebo iného jej nadriadeného orgánu; právni, účtovní, daňoví alebo audítorskí poradcovia príslušnej zmluvnej strany,
  - b) ak na to bude povinná podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa vykonateľného rozhodnutia, opatrenia alebo výzvy príslušného orgánu verejnej moci alebo súdu,
  - c) ak to bude potrebné v súdnych, rozhodcovských, správnych a iných obdobných konaniach,
  - d) ak treťou osobou bude osoba, ktorá vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným informáciám bude mať zákonom uloženú povinnosť zachovávať mlčanlivosť,
  - e) ak pôjde o poskytnutie alebo sprístupnenie časti dôvernej informácie prostredníctvom určeného zástupcu ktorejkoľvek zmluvnej strany v rozsahu minimálne potrebnom pre účely referencií, propagácie alebo informovania verejnosti, v súlade s legislatívou Európskej únie a Slovenskej republiky; takýto zástupca musí byť riadne poučený o povinnostiach týkajúcich sa dôverných informácií a bude zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti v rozsahu danom touto zmluvou.
5. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany a to s rovnakou starostlivosťou, s akou ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
6. Ochrana podľa tohto článku nebude povinnou vo vzťahu k pôvodne dôverným informáciám, ktoré sa po súhlase s ich poskytnutím a sprístupnením stanú verejne známymi spôsobom neporušujúcim ustanovenia zmluvy.

## **ČLÁNOK VIII**

### **Odovzdanie a prevzatie diela**

1. Záväzok Zhotoviteľa zhotoviť dielo je splnený dňom odovzdania riadne zhotoveného diela bez väd Objednávateľovi v lehotách podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy, tak aby dielo bolo možné používať spôsobom a na účel dohodnutý v tejto zmluve a podpisom preberacieho protokolu oprávnenými osobami zmluvných strán uvedených v ods. 7 tohto článku zmluvy. Odovzdanie a prevzatie diela potvrdia oprávnené osoby zmluvných strán uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy podpísaním preberacieho protokolu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Postup podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje aj v prípade odovzdania časti diela Zhotoviteľom Objednávateľovi.
2. Ak pri preberaní diela alebo jeho časti Objednávateľ zistí, že má vady, ktoré bránia používaniu diela, dielo neprevezme a spíše so Zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich

odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd. Až po odstránení väd môžu zmluvné strany pristúpiť k spísaniu preberacieho protokolu. V prípade, že má dielo alebo jeho časť vady zistené pri odovzdávaní diela a Zhotoviteľ neodstráni vady v lehote do odovzdania diela podľa článku III ods. 1 tejto Zmluvy, dostáva sa do omeškania s odovzdaním diela. Za vadu diela sa považuje aj, nie však výlučne, neschválenie projektu riadiacim výborom projektu.

3. Odovzdaním diela podľa ods. 1 tohto článku zmluvy a podpisom preberacieho protokolu oprávnenými osobami zmluvných strán podľa ods. 7 tohto článku tejto zmluvy sa dielo bude považovať za vykonané a jeho predmet za odovzdaný Objednávateľovi.
4. Vlastnícke právo k dielu alebo jeho časti, jeho logickým celkom ako aj jeho jednotlivým súčastiam, ktoré môžu byť predmetom vlastníckeho práva, prechádzajú na Objednávateľa dňom ich odovzdania Objednávateľovi a podpisom preberacieho protokolu zmluvnými stranami. Týmto okamihom prechádza na Objednávateľa aj nebezpečenstvo škody na diele alebo jeho časti.
5. Objednávateľovi vzniká právo užívať dielo alebo jeho časť v súlade s touto zmluvou dňom podpísania preberacieho protokolu, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.
6. Kontaktná osoba Objednávateľa:

Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Lukáš Palaj, riaditeľ Odboru digitalizácie a umelej inteligencie  
e-mail: [Lukas.Palaj@health.gov.sk](mailto:Lukas.Palaj@health.gov.sk)  
tel.: [REDACTED]

Kontaktná osoba Zhotoviteľa:

Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Miroslav Bojcún, konateľ  
e-mail: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]

7. Osoba oprávnená podpísať preberací protokol za Objednávateľa:

Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Lukáš Palaj, riaditeľ Odboru digitalizácie a umelej inteligencie  
e-mail: [Lukas.Palaj@health.gov.sk](mailto:Lukas.Palaj@health.gov.sk)  
tel.: [REDACTED]

Osoba oprávnená podpísať preberací protokol za Zhotoviteľa:

Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Miroslav Bojcún, konateľ  
e-mail: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]

## ČLÁNOK IX

### Licenčná zmluva

1. Zhotoviteľ záväzne vyhlasuje, že:
  - a) vykonáva všetky majetkové práva k dielu v neobmedzenom rozsahu,
  - b) dielo netrpí žiadnymi právnymi vadami,
  - c) autor alebo iný nositeľia práv k dielu udelili súhlas so zásahom do svojich osobnostných práv v zmysle ustanovenia § 18 ods. 5 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) v rozsahu a v spôsobe, ktorý zaručuje bezvadné vykonanie a používanie diela Objednávateľom,

- d) poskytuje Objednávateľovi výhradnú, časovo a územne neobmedzenú licenciu na použitie diela na účely, na ktoré bolo vytvorené a v súlade s touto zmluvou, a to na tie spôsoby použitia diela, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Objednávateľ má najmä právo dielo ďalej spracovávať, prekladať, meniť, dopĺňať, spojiť s iným dielom, zaradiť dielo do databázy, vyhotoviť rozmnoženinu diela, verejne rozširovať originál diela a rozmnoženinu diela prevodom vlastníckeho práva, vypožičaním, nájmom, uviesť dielo na verejnosti verejným vystavením originálu diela alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, verejným prenosom diela. Odmena Zhotoviteľa za uvedenú licenciu je na celú dobu autorskoprávnej ochrany diela zahrnutá v cene za celé dielo a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetu ochrany práva duševného vlastníctva. Objednávateľ je oprávnený postúpiť poskytnutú licenciu na tretiu osobu ako aj udeľovať k dielam sublicencie, s čím Zhotoviteľ súhlasí.
  - e) za účelom dôslednej realizácie poskytnutej licencie poskytne Objednávateľovi všetky informácie zhromaždené alebo získané počas tvorby diela,
  - f) vysporiadal všetky právne záväzky týkajúce sa autorskoprávnej ochrany diela.
2. V prípade uplatnenia akýchkoľvek nárokov tretích strán uplatnených po odovzdaní diela Objednávateľovi, nebude Objednávateľ zodpovedať za tieto nároky, resp. prípadnú škodu, ale zodpovednosť v plnej miere nesie Zhotoviteľ, ktorý je povinný uvedené nároky vysporiadať ešte pred odovzdaním diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ v uvedenom prípade plne zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi a tretím stranám.
3. Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že v prípade, že na tvorbu diela použil subdodávateľov, vysporiadal všetky právne záväzky týkajúce sa autorskoprávnej ochrany pred odovzdaním diela Objednávateľovi. V prípade uplatnenia akýchkoľvek nárokov subdodávateľov alebo tretích strán vyplývajúcich z porušenia autorských práv uplatnených po odovzdaní diela Objednávateľovi, nebude Objednávateľ zodpovedať za tieto nároky, resp. prípadnú škodu, ale zodpovednosť v plnej miere nesie Zhotoviteľ, ktorý sa zaviazal uvedené nároky vysporiadať ešte pred odovzdaním diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ v uvedenom prípade plne zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi, subdodávateľom alebo tretím osobám. Uvedené ustanovenie sa obdobne uplatní v prípade uplatnenia nárokov akýchkoľvek tretích osôb, ktoré nie sú subdodávateľom.

## ČLÁNOK X

### Cena za dielo a platobné podmienky

1. Cena za realizáciu diela je stanovená ako pevná a konečná vo výške:  
18 900 € bez DPH (slovom: osemnásťtisícdeväťsto eur). Výška DPH pri sadzbe 20% je 3 780 € (slovom: tritisícšesťstoosemdesiat eur). Výsledná suma za realizáciu diela s DPH je 22 680 € (slovom: dvadsaťdvatisícšesťstoosemdesiat eur) (ďalej len „cena“).
2. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná.
3. Zhotoviteľ si do ceny započítal všetky náklady spojené s plnením predmetu zmluvy a licenciami vrátane dopravy osôb podieľajúcich sa na plnení diela, akýchkoľvek daní, ciel, poplatkov a platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení, ktoré sú ustanovené osobitnými predpismi. Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi zálohu ani preddavok.
4. Zhotoviteľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré nie sú započítané do ceny diela. Cena za dielo zohľadňuje primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk Zhotoviteľa a je konečná.

5. Objednávateľ sa zaväzuje, že cenu za realizáciu predmetu zmluvy uhradí na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 30 (tridsať) dní od jej doručenia Objednávateľovi. Právo fakturovať vzniká prevzatím riadne zhotoveného diela a podpisom preberacieho protokolu podľa článku VIII ods. 1 tejto zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
6. Faktúra bude uhradená bezhotovostným prevodom na bankový účet Zhotoviteľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pričom sa za deň zaplattenia považuje deň odpísania peňažných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.
7. Akúkoľvek zmenu bankových údajov v priebehu zmluvného plnenia je Zhotoviteľ povinný neodkladne oznámiť Objednávateľovi a za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k zmluve. Zmena čísla účtu bude vo vzťahu k Objednávateľovi účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia zmeny Objednávateľovi.
8. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie Zhotoviteľa v zmysle zabezpečenia zhody s požiadavkami na plnenie podľa tejto zmluvy. V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje (nebude obsahovať minimálne údaje podľa článku X ods. 9 zmluvy alebo tieto budú nesprávne), Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Zhotoviteľ je povinný faktúru (daňový doklad) podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t. j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti opravenej resp. doplnenej faktúry začne plynúť odznova odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
9. Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a obsahovať minimálne:
  - číslo faktúry
  - obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Zhotoviteľa
  - obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa
  - deň odoslania a deň splatnosti faktúry
  - číslo a názov zmluvy
  - názov finančného ústavu a číslo účtu Zhotoviteľa, na ktorý má byť platba poukázaná
  - výška ceny bez dane v EUR, sadzba dane, fakturovaná suma celkom vrátane DPH
  - podpis oprávnenej osoby
  - povinnou prílohou faktúry je preberací protokol podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

## **ČLÁNOK XI**

### **Sankcie**

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa so zhotovením diela podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplattenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z ceny za dielo, za každý aj začatý deň omeškania. Celková výška zmluvnej pokuty nepresiahne sumu zodpovedajúcu 100% ceny za dielo. Uplatnenú zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi, a to vystavením faktúry so splatnosťou 14 (slovom: štrnásť) dní odo dňa jej vystavenia.
2. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zaplattenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s porušením zmluvných povinností, ktorú je možné vymáhať samostatne a nad rozsah zaplattennej zmluvnej pokuty.
3. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplattením ceny podľa tejto zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplattenie úrokov z omeškania, ktoré je Zhotoviteľ oprávnený Objednávateľovi účtovať v sadzbe stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky v čase vyúčtovania úrokov z omeškania.

## **ČLÁNOK XII**

### **Zodpovednosť za škodu a záruka**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené podľa tejto zmluvy, podľa platných a účinných technických noriem a podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady a Zhotoviteľ je povinný vady bezplatne odstrániť.
3. Nárok na odstránenie vád musí byť uplatnený písomne na adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na iné adresy písomne oznámené Zhotoviteľom Objednávateľovi. Vady musia byť zrozumiteľne a dostatočne popísané.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v každom konkrétnom prípade riadne reklamovanú vadu odstráni spôsobom a v termíne určenom Objednávateľom.
5. V prípade ak Zhotoviteľ nezačne práce na odstránení vady plnenia v dobe určenej Objednávateľom, je Objednávateľ v prípade akútnej potreby odstránenia problému oprávnený zabezpečiť odstránenie vád treťou stranou, pričom sa tento stav bude považovať za porušenie zmluvného plnenia zo strany Zhotoviteľa a Objednávateľovi vzniká oprávnenosť refundácie vzniknutých nákladov a škôd spôsobených takýmto porušením.
6. Záručná doba na dielo je 24 mesiacov ktorá začína plynúť dňom jeho protokolárneho prevzatia - podpísaním preberacieho protokolu Objednávateľom.
7. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (ďalej len „Vyššia moc“), napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod.
8. Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa zmluvy v dôsledku Vyššej moci nebude považovaná za porušenie zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá Vyššou mocou:
  - a) prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa zmluvy, a
  - b) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku Vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu Vyššej moci.
9. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa zmluvy v dôsledku Vyššej moci, nebude za predpokladu splnenia podmienok uvedených v ods. 8 písm. a) a b) tohto článku zmluvy zodpovedná za škody takto vzniknuté.
10. Za predpokladu splnenia podmienok uvedených v ods. 8 písm. a) a b) tohto článku zmluvy sa lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého jej bolo znemožnené Vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
11. Dojednania podľa odsekov 7 až 10 tohto článku zmluvy sa nepoužijú, ak Vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
12. Zmluvná strana dotknutá Vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik Vyššej moci najneskôr do piatich (5) pracovných dní od jej zániku.

## **ČLÁNOK XIII**

### **Urovanie sporov**

1. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami.
2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a návrh riešenia, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné a oznámi to písomne druhej strane, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať.

3. Ak sa urovanenie sporu nedosiahne v primeranej lehote od doručenia prvej žiadosti o mimosúdne urovanie sporu, môže každá zmluvná strana postupovať podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **ČLÁNOK XIV**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany prehlasujú, že na riadne a včasné plnenie diela nie je potrebný prístup Zhotoviteľa k osobným údajom zamestnancov Objednávateľa alebo zamestnancov organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, a rovnako nie je potrebný prístup k osobným údajom obsiahnutým v Informačnom systéme katastra nehnuteľností, ktorý je súčasťou Informačného systému geodézie, kartografie a katastra, t. j. osobné údaje dotknutých osôb nebudú Zhotoviteľovi poskytnuté a nie sú nevyhnutne potrebné k riadnemu a včasnému plneniu diela podľa tejto zmluvy.

## **ČLÁNOK XV**

### **Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení tejto zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode;
  - b) písomným odstúpením od zmluvy;
  - c) výpoveďou Objednávateľa aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Zhotoviteľovi.
2. Dohoda podľa ods. 1 písm. a) tohto článku zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohodu o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so zmluvou, inak je neplatná.
3. Zmluvné strany sú oprávnené okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve a pri podstatnom porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom za podstatné porušenie zmluvy sa považujú najmä nasledovné prípady:
  - a) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry Zhotoviteľa po dobu dlhšiu ako 60 kalendárnych dní a k úhrade tejto faktúry nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom Zhotoviteľ Objednávateľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil, alebo
  - b) Zhotoviteľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto zmluve a k odstráneniu porušenia povinnosti zo strany Zhotoviteľa nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom Objednávateľ Zhotoviteľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil,
  - c) na Zhotoviteľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
  - d) Zhotoviteľ pri plnení zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
  - e) z dôvodov podľa Článku XVI ods. 2 tejto zmluvy,
  - f) ak súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa alebo zamestnancov Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto zmluvy.
4. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy

nie je dotknutý nárok na náhradu škody a ani nárok na uplatnenie zľavy a ani nárok na úrok z omeškania.

5. Predčasné ukončenie zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Zhotoviteľa za vady dovtedy dodaného plnenia predmetu zmluvy.

## ČLÁNOK XVI

### Protikorupčné ustanovenia

- 1) Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto článku budú ďalej označovať ako „**ministerstvo**“ (Odovzdávajúci) a „**partner ministerstva**“ (Preberajúci), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera ministerstva, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto Zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie ministerstva od Zmluvy, pričom partner ministerstva je povinný nahradiť ministerstvu všetku škodu, ktorá mu v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od Zmluvy vznikla.

## ČLÁNOK XVII

### Kybernetická bezpečnosť

1. Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o KB“), vykonávacími predpismi k Zákonu o KB, zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o štandardoch pre ITVS“) a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto zmluve.
2. Oprávnené osoby a pracovníci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala.
3. Na vyžiadanie Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činností v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčaným bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care.

## ČLÁNOK XVIII

### Záverečné ustanovenia

1. Okrem prípadov, kde táto zmluva alebo jej prílohy výslovne umožňujú inak, môžu byť zmeny a doplnky tejto zmluvy vykonané len formou písomných a riadne očíslovaných dodatkov,

schválených a podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, uzatvorených v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh, predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany nie sú počas realizácie vecného plnenia podľa tejto zmluvy oprávnené bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva a povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu.
4. Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Každé ustanovenie tejto zmluvy bude vykladané takým spôsobom, aby bolo účinné a platné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí tejto zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení tejto zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu sledovaného touto zmluvou.
6. Zmluvné strany po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy. Táto zmluva bola uzavretá na základe slobodnej a vážnej vôle jej účastníkov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
8. Táto zmluva sa podpisuje v 6 (šiestich) vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) vyhotovenia a Zhotoviteľ obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2 - Preberací protokol  
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa, 12.7.2022

V Stupave dňa, 16.6.2022

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....  
Vladimír Lengvarský, minister

.....  
Ing. Miroslav Bojcún, konateľ

## **Príloha č.1 - Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je: Analýza (štúdia uskutočniteľnosti) a vypracovanie dokumentácie pre projekt na zriadenie fondu psychodiagnostických metód a na digitalizáciu registra psychológov (ďalej len „Projekt“).

Ministerstvo zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“) v súčasnosti plánuje vytvorenie fondu psychodiagnostických metód, rovnako ako aj digitalizáciu registra psychológov. Keďže sa jedná o nové informačné systémy verejnej správy (IS VS), je potrebné postupovať podľa vyhl. č. 85/2020 Z. z., ale aj podľa ďalších relevantných vyhlášok (predovšetkým vyhláška o štandardoch pre ITVS, vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy a Zákon o KB).

Keďže MZ SR v súčasnosti nedisponuje dostatkom personálnych kapacít na vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie pre prípravnú a iniciačnú fázu projektu v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z., MZ SR vyhlasuje verejné obstarávanie, v rámci ktorého bude pre Projekt doručená kompletná projektová dokumentácia pre prípravnú a iniciačnú fázu, ktorá bude následne slúžiť ako podklad pre verejné obstarávanie.

### **Cieľ 1 Projektu: Zriadenie fondu psychodiagnostických metód**

- vytvorenie centrálneho registra psychodiagnostických metód dostupného pre odborníkov psychológov naprieč rezortmi s nasledovnými parametrami:
  - a. evidencia psychodiagnostických metód dostupných v slovenskom jazyku a ich registrácia na používanie,
  - b. nákup licencií jednotlivých metód aj ich sprostredkovanie pre 3. strany,
  - c. tlač dokumentov potrebných pre administráciu psychodiagnostických metód,
  - d. on-line administrácia metód, ktoré je možné administrovať digitálnou cestou (registrácia klientov a psychológov),
  - e. manuály k jednotlivým metódam,
  - f. tvorba posudkov a vyhodnotení výsledkov použitých metód,
  - g. databáza národných noriem k psychodiagnostickým metódam,
  - h. predaj fyzických súčastí psychodiagnostických metód, ktoré sa nedajú administrovať on-line (kufríky s podnetovým materiálom a pod.).

### **Cieľ 2 Projektu: Digitalizácia registrov psychológov**

- digitalizácia registrov psychológov na základe zriadenia nadrezortnej stavovskej organizácie pre psychológov s nasledovnými parametrami:
  - a. evidencia členov komory, vykonávateľov psychologickéj činnosti, licencií, členských poplatkov, registračných poplatkov,
  - b. online výstup z registra pre obyvateľov na overenie kto je oprávnený vykonávať psychologickú činnosť v Slovenskej republike, na podávanie žiadostí o registráciu, prihlášok za člena a administratívnych zmien,
  - c. online výstup z registra vzdelávacích aktivít (informácia o aktivitách, prihlasovanie, podávanie žiadostí),
  - d. evidencia vzdelávacích aktivít akreditovaných komorou,
  - e. evidencia supervízorov,

- f. evidencia psychoterapeutov,
- g. administrácia disciplinárnych konaní.

Pri vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti je potrebné prihliadať na skutočnosť, že navrhované riešenie musí byť kompatibilné s registrami Národného centra zdravotníckych informácií.

Špecifikácia zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje v rámci poskytnutia služby vykonanie nasledovných aktivít (so súvisiacimi výstupmi):

- poradenstvo v oblasti prípravy opisu predmetu zákazky na verejné obstarávanie,
- analýza možností navrhovaného riešenia na základe konzultácií so zástupcami konečného užívateľa, t. j. Slovenskej komory psychológov,
- vytvorenie návrhu procesného a softvérového modelu riešenia,
- dodanie požadovaných výstupov schválených Útvorom hodnoty za peniaze (ďalej len „UHP“) Ministerstva financií Slovenskej republiky a Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len ako „MIRRI“) ako podkladu pre opis predmetu zákazky na zadanie verejného obstarávania na „Zriadenie fondu psychodiagnostických metód“ a „Digitalizáciu registrov psychológov“ v súlade s Komponentom 12 Plánu obnovy.

**V rámci predmetu zákazky budú realizované nasledovné aktivity:**

- a) Činnosti v oblasti auditu systémov:
  - poradenstvo v oblasti plánovania, preverenie metodiky tvorby plánov a hodnotenia ich realizácie,
  - poradenstvo v oblasti riadiacich a kontrolných systémov,
  - hodnotenie rizík, návrh opatrení na zmiernenie rizík.
- b) Činnosti v oblasti auditu procesov a životných situácií:
  - audit existujúceho procesného modelu z hľadiska organizačného, kompetenčného, legislatívneho a pokrytia prostriedkami IT/IKT a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v rámci Slovenskej komory psychológov,
  - syntéza analytických výstupov, vrátane analýzy prípadov použitia,
  - poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít, návrh optimalizačného opatrenia vrátane definovania spôsobu jeho implementácie a tvorby akčných plánov (pre nasadenie funkcionálov a realizáciu dátového modelu),
  - posúdenie definovaných ukazovateľov výkonnosti pre implementované procesy a podprocesy,
  - nastavenie systému merania a vyhodnocovania vrátane nastavenia nových KPI navrhnutých modelov.
- c) Činnosti v oblasti auditu služieb verejnej správy, merania efektívnosti a integrácie spätnej väzby klientov verejnej správy:
  - poradenstvo pri zefektívňovaní verejnej správy za účelom reformy verejnej správy.

Výstup zákazky

Hlavným výstupom zákazky bude spracovanie štúdie uskutočniteľnosti v súlade s Projektom, pričom budú realizované nasledovné aktivity:

- vypracovanie dokumentov v rozsahu stanovenom v rámci vyhl. č. 85/2020 Z. z.,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MIRRI počas prípravy dokumentov v procese schvaľovania Projektu,

- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami UHP v prípade potreby obhajoby Projektu z pohľadu jeho prínosov a nákladov,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MZ SR a Slovenskej komory psychológov pri príprave dokumentácie.

Hlavné výstupy zákazky budú spracované analýzy a manažérske dokumenty pre identifikované projekty, pričom musia byť spracované v zmysle vyhlášky 85/2022 Z. z.

Predmetom zákazky je teda spracovanie dokumentov pre:

- prípravnú fázu Projektu
- iniciačnú fázu Projektu

#### a) Spôsob realizácie a harmonogram zákazky

V rámci realizácie budú realizované nasledovné aktivity:

- vypracovanie nižšie uvedených dokumentov v rozsahu stanovenom v rámci vyhl. č. 85/2020 Z. z.,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MIRRI počas prípravy dokumentov a v procese schvaľovania projektu rozvoja,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami UHP v prípade potreby obhajoby projektu rozvoja z pohľadu jeho prínosov a nákladov,
- zabezpečenie činností v súvislosti s agendou META IS, teda nahrávanie a aktualizácie potrebných komponentov v systéme,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MZ SR pri príprave dokumentácie.

#### b) Výstupy zákazky

Výstupom zákazky budú nasledovné dokumenty a aktivity:

- Vypracovanie návrhov projektov, pričom dokument bude popisovať ASIS stav zabezpečenia IKT podpory v rámci KIS a návrh projektov rozvoja, ktoré budú následne predmetom ďalšieho spracovania.
- **PRÍPRAVNÁ FÁZA:**
  - P-01: Projektový zámer – rámcový (funkčná špecifikácia – rámcová)
  - Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí – rámcový
  - P-02: Pozn.: P-02 BC/CBA sa v PRÍPRAVNEJ FÁZE nevypĺňa samostatne – nakoľko je súčasťou dokumentu P-01 PROJEKTOVÝ ZÁMER (kapitola 5. Rozpočet a Prínosy)
  - P-03: Prístup k projektu – rámcový (technická špecifikácia - rámcová)
  - P-04: Projektový plán – rámcový
  - Vytvorený projekt v META IS v rozsahu potrebnom v tejto fáze
- **INICIAČNÁ FÁZA:**
  - I-01: Projektový zámer – detailný (funkčná špecifikácia – detailná)
    - Príloha 1: Katalóg požiadaviek – funkčné/nefunkčné/technické požiadavky
    - Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – detailný
    - Príloha 3: Merateľné ukazovatele / KPI
  - I-02: BC/CBA – odôvodnenie projektu – detailné
  - I-03: Prístup k projektu – detailný (technická špecifikácia – rámcová)
    - Pozn.: do I-01 – Príloha 1: Katalóg požiadaviek vpíšte aj technické požiadavky
  - Aktualizovaný projekt v META IS v rozsahu potrebnom v tejto fáze

#### c) Harmonogram dodávky

Zákazka bude zrealizovaná do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy s nasledovnými míľníkmi:

| Míľník                                 | Trvanie                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Vypracovanie návrhov projektov rozvoja | Do 1 mesiaca nadobudnutia účinnosti zmluvy                          |
| Príprava dokumentov v Prípravnej fáze  | Do 1 mesiaca po internom schválení projektu rozvoja                 |
| Príprava dokumentov v Iniciačnej fáze  | Do 3 mesiacov od ukončenia Prípravnej fázy pre daný projekt rozvoja |

**Príloha č.2 - Preberací protokol****Preberací protokol**

|                                            |                                          |               |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|--|
| <b>Objednávateľ:</b><br><b>Zhotoviteľ:</b> |                                          |               |  |
| <b>Zmluva č.:</b>                          |                                          |               |  |
| <b>Predmet prevzatia:</b>                  |                                          |               |  |
| <b>Sprievodná dokumentácia:</b>            |                                          |               |  |
| <b>Miesto prevzatia:</b>                   |                                          | <b>Dátum:</b> |  |
| <b>Osoby oprávnené na prevzatie:</b>       | Za Objednávateľa:<br><br>Za Zhotoviteľa: |               |  |
| <b>Vykonané testy:</b>                     |                                          |               |  |
| <b>Výsledky testov - závery:</b>           |                                          |               |  |
| <b>Odovzdaná dokumentácia:</b>             |                                          |               |  |

|                               |        |       |                        |        |       |
|-------------------------------|--------|-------|------------------------|--------|-------|
| <b>Potvrdenie o prevzatí:</b> |        |       |                        |        |       |
|                               |        |       |                        |        |       |
| <b>Za Objednávateľa:</b>      |        |       | <b>Za Zhotoviteľa:</b> |        |       |
| Meno                          | Podpis | Dátum | Meno                   | Podpis | Dátum |
|                               |        |       |                        |        |       |

### **Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov**