

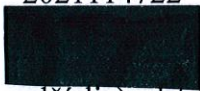


**DODATOK Č. 1/ DZ221101207790101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012077901 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra
sídlo : Nám. Jána Pavla II, 950 50 Nitra
Slovenská republika
konajúci : Mons. ThDr. prof. Viliam Judák, PhD. diecézny biskup
IČO : 35593008
DIČ : 2021114722
banka : 
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky 
predfinancovanie a refundácia: 

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením
„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.03.2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~:
„Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 554 313,42 EUR (slovom päťstopäťdesiatštyritisícristottrinásť EUR a štyridsaťdva centov)
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 549 355,18 EUR (slovom päťstoštyridsaťdeväťtisícristopäťdesiatpäť EUR a osemnásť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 521 887,42 EUR (slovom päťstodvadsaťjedentisícosemstoosemdesiatšesťdesať EUR a štyridsaťdva centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“
- 2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z 2211012077901.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

05. 12. 2011

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR



Za Prijímateľa v *htrne*, dňa: *12. 12. 2011*

Podpis:

Mons. ThDr. prof. Viliam Judák, PhD. diecézny biskup, Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra



Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č.1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 – **Rozpočet projektu**

Príloha č.1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verebné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokových výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č.2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Nadstavba a rekonštrukcia strechy ZŠ sv. Svorada a Benedikta, Farská 43	
Kód ITMS	22110120779	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 - Vzdelávacia infraštruktúra	100	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100	01 - Mestské oblasti

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Farská
Číslo	43

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok pre realizáciu vzdelávacieho procesu, zvýšenie kvality poskytovaných služieb v oblasti vzdelávania rekonštrukciou a modernizáciou školy
Špecifický cieľ projektu 1	Podporné aktivity, ktoré budú zabezpečovať plnenie cieľov projektu: externý manažment, verejné obstarávanie, projektová dokumentácia
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie podmienok pre realizáciu výchovného a vzdelávacieho procesu prostredníctvom: - rekonštrukcie, prístavby a nadstavby - obstarania vnút. vybav. a IKT

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0,000	2010	2618,74	2013
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0,000	2010	1	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	360	2010	450	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporených zariadeniach celkom	počet	0,000	2010	2	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0,000	2010	383	2018
	počet žiakov základných škôl škôl využívajúcich nové alebo inovované služby	počet	0,000	2010	356	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti IKT vybavením	počet	0,000	2010	1	2013
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0,000	2010	554 313,42	2013

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	Počet	0,000	2010	1	2013
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0,000	2010	554 313,42	2013
	Zateplená plocha	m ²	0,000	2010	850,51	2013
dopad	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0,000	2010	84,80	2018
		kWh/ m ²	0,000	2010	28,35	2018
	Úspora energie	GJ/rok	0,000	2010	267,30	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0,000	2010	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0,000	2010	554 313,42	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0,000	2010	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0,000	2010	554 313,42	2013

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
ZŠ rekonštrukcia, nadstavba a vybavenie	Stavebné práce	09/2011	09/2012
	Vybavenie	09/2011	09/2012
Podporné aktivity ⁴			
B Projektové a inžinierske práce		03/2009	06/2009
C Proces verejného obstarávania		02/2011	09/2011
D Externý manažment projektov		08/2010	03/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			03/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita				Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity				EUR	509 455,78	132,00	509 587,78	
ZŠ rekonštrukcia, nadstavba a vybavenie				EUR	217 903,02	0,00	217 903,02	717002
				EUR	271 350,76	0,00	271 350,76	717003
				EUR	489 253,78	0,00	489 253,78	∑ Stavba
				EUR	3 882,00	0,00	3 882,00	713002
				EUR	3 304,80	0,00	3 304,80	633002
				EUR	13 015,20	132,00	13 147,20	633001
				EUR	20 202,00	132,00	20 334,00	∑ vybavenie
Podporné aktivity				EUR	39 899,40	4 826,24	44 725,64	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	19	EUR	24 959,60	665,60	25 625,20	716
		SPOLU		EUR	24 959,60	665,60	25 625,20	∑ B
C	Verejné obstarávanie		20	EUR	2 460,00	0,00	2 460,00	637002
D	Externý manažment projektu		19	EUR	12 479,80	4 160,64	16 640,44	637005
Celkovo				EUR	549 355,18	4 958,24	554 313,42	

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

KRYCÍ LIST STAVBY

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu		EČO	
Názov časti		Miesto	Nitra
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	125 306,39	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	282 405,09	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		407 711,48	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D Celkové náklady	
		23 Súčet 7, 12, 19-22	407 711,48
Dátum a podpis	Pečiatka	24 20 %	0,00 DPH 0,00
Objednávateľ		25 20 %	407 711,50 DPH 81 542,30
		26 Cena s DPH (r. 23-25)	489 253,78
Dátum a podpis	Pečiatka	E Prípochty a odpočty	
Zhotoviteľ		27 Dodávky objednávateľa	0,00
		28 Kľzavá doložka	0,00
		29 Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka		

REKAPITULÁCIA STAVBY

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Dátum: 9. 9. 2011

Objednávateľ:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Spracoval:

Kód	Popis	Cena bez DPH	DPH 20 %	DPH 20 %	Cena s DPH
1	2	3	4	5	6
2011-001-01-04-11-	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	407 711,48	0,00	81 542,30	489 253,78
SO-03	SO-03 Rekonštrukcia strechy 3. NP	143 166,06	0,00	28 633,21	171 799,27
SO-02	SO-02 Vstup pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	38 419,79	0,00	7 683,96	46 103,75
SO-01	SO-01 Nadstavba telocvične ZŠ	226 125,63	0,00	45 225,13	271 350,76
	<u>Celkom</u>	<u>407 711,48</u>	<u>0,00</u>	<u>81 542,30</u>	<u>489 253,78</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu	SO-03 Rekonštrukcia strechy 3. NP	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	27 100,06	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00		
2		Montáž	116 066,00	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00		
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00		
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		143 166,06	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00		
Projektant								D Celkové náklady					
Dátum a podpis								23 Súčet 7, 12, 19-22				143 166,06	
								24 20 %		0,00 DPH			
Objednávateľ								25 20 %		143 166,06 DPH		28 633,21	
								26 Cena s DPH (r. 23-25)				171 799,27	
Dátum a podpis								E Prípochty a odpočty					
								27 Dodávky objednávateľa					
Zhotoviteľ								28 Kízavá doložka				0,00	
								29 Zvýhodnenie + -					
Dátum a podpis								Pečiatka					

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: SO-03 Rekonštrukcia strechy 3. NP

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Práce a dodávky HSV	54 158,29
4	Vodorovné konštrukcie	3 726,51
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	4 481,29
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	42 750,63
99	Presun hmôt HSV	3 199,86
D2	Práce a dodávky PSV	84 683,17
712	Izolácie striech	2 684,88
713	Izolácie tepelné	8 364,96
762	Konštrukcie tesárske	6 342,29
763	Konštrukcie - drevostavby	38 379,24
764	Konštrukcie klampiarske	3 424,17
767	Konštrukcie doplnkové kovové	21 829,05
783	Dokončovacie práce - nátery	3 658,58
D3	Práce a dodávky M	4 324,60
21-M	Elektromontáže	4 324,60
	<u>Celkom</u>	<u>143 166,06</u>

ROZPOČET

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: SO-03 Rekonštrukcia strechy 3. NP

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		D	D1	Práce a dodávky HSV				54 158,29	
		D	4	Vodorovné konštrukcie				3 726,51	
1	K	PK	411387531	Zabetónov. otvoru s plochou do 0, 25 m2, v stropoch zo železobetónu a tvárnicových a v klenbách	ks	0,105	14,71	1,54	20,0
2	K	PK	417321414	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 20/25	m3	10,678	147,78	1 577,99	20,0
3	K	PK	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	71,184	7,12	506,83	20,0
4	K	PK	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	71,184	2,52	179,38	20,0
5	K	PK	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	1,000	1 460,77	1 460,77	20,0
		D	6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				4 481,29	
6	K	PK	625991030	Zateplenie doskami EPS hr. 30 mm s omietkou na drevený podklad, vr. líšt	m2	77,906	33,54	2 612,97	20,0
7	K	PK	625991100	Zateplenie doskami EPS hr. 100 mm s omietkou, vr. líšt	m2	73,876	25,29	1 868,32	20,0
		D	9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				42 750,63	
8	K	PK	941941042	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky 10-30 m	m2	2 151,604	1,78	3 829,86	20,0
9	K	PK	941941292	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1042	m2	4 303,208	0,98	4 217,14	20,0
10	K	PK	941941842	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky 10-30 m	m2	2 151,604	1,08	2 323,73	20,0
11	K	PK	944944101	Záchytná sieť umiestnená max.6 m pod chránenou úrovňou zo sietí z umelých vlákien alebo ocel.drôtov	m2	2 151,604	3,49	7 509,10	20,0
12	K	PK	962022391	Búranie muríva nadzákladového kamenného príp. zmieš. na akúkoľvek maltu -2,385 t	m3	2,333	25,19	58,77	20,0
13	K	PK	962032631	Búranie komínov. muríva z tehál nad strechou na akúkoľvek maltu x -1.633 t	m3	8,474	22,80	193,21	20,0
14	K	PK	963051113	Búranie železobetónových stropov doskových hr.nad 80 mm -2,400 t	m3	0,432	88,43	38,20	20,0
15	K	PK	965041320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,škarobeton hr.do 100 mm - 1,600 t	m3	29,277	42,80	1 253,06	20,0
16	K	PK	965082941	Odstránenie násypu pod podlahami alebo na strechách, hr.nad 200 mm -1,400 t	m3	190,298	6,61	1 257,87	20,0
17	K	PK	966053121	Vybúranie častí ríms zo železobetónu vyložených do 500 mm -0,083 t	m	138,160	10,05	1 388,51	20,0
18	K	PK	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	357,402	7,04	2 516,11	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	K	PK	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	357,402	4,93	1 761,99	20,0
20	K	PK	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	357,402	10,87	3 884,96	20,0
21	K	PK	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	3 216,618	0,38	1 222,31	20,0
22	K	PK	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	357,402	7,11	2 541,13	20,0
23	K	PK	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	6 433,236	0,80	5 146,59	20,0
24	K	PK	979089211	Poplatok za skladovanie - bitúmenové zmesi, uhoľný decht, dechtové výrobky (17 03), nebezpečné	t	10,540	29,90	315,15	20,0
25	K	PK	979089612	Poplatok za skladovanie - iné odpady zo stavieb a demolácií, ostatné	t	346,625	9,50	3 292,94	20,0
		D	99	Presun hmôt HSV				3 199,86	
26	K	PK	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	116,954	27,36	3 199,86	20,0
		D	D2	Práce a dodávky PSV				84 683,17	
		D	712	Izolácie striech				2 684,88	
27	K	PK	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30st. jednovrstvovej 0,00600t	m2	585,532	0,27	158,09	20,0
28	K	PK	712300834	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30st. každé ďalšie vrstvy 0,00600t	m2	1 171,064	0,06	70,26	20,0
29	K	PK	712391170	Montáž parozábrany	m2	652,494	1,21	789,52	20,0
30	M	MAT	283001008	Poistná hydroizolačná difúzna vrstva podľa STN 731901, vr. pások	m2	750,368	2,21	1 658,31	20,0
31	K	PK	998712203	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,950	2,95	8,70	20,0
		D	713	Izolácie tepelné				8 364,96	
32	K	PK	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	1 171,064	0,97	1 135,93	20,0
33	M	MAT	631415005	Minerálna tepelná izolácia hr. 100 mm	m2	1 194,485	6,05	7 226,63	20,0
34	K	PK	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	1,550	1,55	2,40	20,0
		D	762	Konštrukcie tesárske				6 342,29	
35	K	PK	762341610	Montáž debnenia štítových odkvapových ríms z dosiek hrubých hr. do 32 mm	m2	77,906	7,81	608,45	20,0
36	M	MAT	605101001	Doska OSB 3 hr. 18 mm	m2	85,696	5,73	491,04	20,0
37	K	PK	762342202	Montáž latovania striech pri vzdialenosti lát do 220 mm	m2	652,494	1,46	952,64	20,0
38	K	PK	762342210	Montáž latovania striech - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	652,494	0,87	567,67	20,0
39	M	MAT	605127521	Latovanie 135x35 mm	m3	15,265	181,00	2 762,97	20,0
40	M	MAT	605127522	Kontralatovanie 50x35 mm	m3	2,198	181,00	397,84	20,0
41	K	PK	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	17,278	31,23	539,59	20,0
42	K	PK	998762203	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky od 12 do 24 m	%	4,700	4,70	22,09	20,0
		D	763	Konštrukcie - drevostavby				38 379,24	
43	K	PK	763115513	Priečky sadrokartónové, dvoj. opláštené, hrúbka priečky 125 mm, (3.40.05)	m2	130,314	51,28	6 682,50	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
44	K	PK	763126310	Priečky sadrokartónové, dvoj. opláštené spriahnutá, hrúbka priečky 370 mm, (3.41.04)	m2	111,785	65,23	7 291,74	20,0
45	K	PK	763147114	Predsadená sadrokartónová stena hr. 75 mm, (3.80.50), pož. odolnosť min. 30 min	m2	215,076	17,48	3 759,53	20,0
46	K	PK	763782110	Montáž a dodávka krovu z montovaných väzníkov	m2	649,000	31,78	20 625,22	20,0
47	K	PK	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	4,50	20,25	20,0
		D	764	Konštrukcie klampiarske				3 424,17	
48	K	PK	764311822	Demontáž krytiny hladkej strešnej z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 30st. 0,00732t	m2	2,403	0,86	2,07	20,0
49	K	PK	764321830	Demontáž oplechovania ríms pod nadrímsovým žlabom vrátane podkladového plechu, do 30st. rš 660 mm 0,0052t	m	138,160	0,67	92,57	20,0
50	K	PK	764322319	Oplechovanie z povrchovo upraveného plechu odkvapov na strechách rš 150 mm	m	135,000	4,96	669,60	20,0
51	K	PK	764323830	Demontáž odkvapov na strechách s lepenkovou krytinou rš 330 mm 0,0032t	m	134,320	0,67	89,99	20,0
52	K	PK	764345231	Vetracia hlavica kanalizácie f 140, s napojením flexirúrou dl. cca. 1,2 m	ks	3,000	24,13	72,39	20,0
53	K	PK	764351208	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu, pododkvpové štvorhranné rš 600 mm	m	135,000	11,27	1 521,45	20,0
54	K	PK	764351810	Demontáž žľabov pododkvp. štvorhranných rovných, oblúkových, do 30st. rš 250 a 330 mm 0,00347t	m	134,320	0,64	85,96	20,0
55	K	PK	764351937	Žľaby z pozinkovaného Pz plechu, hák štvorhranný rš 600 mm	ks	113,000	3,06	345,78	20,0
56	K	PK	764351971	Žľaby z pozinkovaného Pz plechu roh, kút štvorhranný so sklonom do 30st. rš 600 mm	ks	12,000	10,72	128,64	20,0
57	K	PK	764359232	Kotlík štvorhranný pre pododkvpové žľaby rozmerov 200x300x400 mm	ks	5,000	23,96	119,80	20,0
58	K	PK	764364221	Strešný poklop s presvetlením z pozinkov. Pz plechu v krytine vlnite 600x600 mm	ks	1,000	55,60	55,60	20,0
59	K	PK	764451203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu štvorcové s dĺžkou strany 120 mm	m	15,200	12,69	192,89	20,0
60	K	PK	764451804	Demontáž odpadových rúr štvorcových so stranou od 120 do 150 mm 0,00418t	m	15,200	0,64	9,73	20,0
61	K	PK	764453925	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu, objímka, so stranou 120 mm	ks	5,000	2,89	14,45	20,0
62	K	PK	764453932	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu, odbočka dĺžky do 1 m, so stranou zo 100 na 120 mm	ks	1,000	10,67	10,67	20,0
63	K	PK	764453963	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu, koleno výtokové s vložkou a návalkom, so stranou 120 mm	ks	1,000	8,78	8,78	20,0
64	K	PK	998764203	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,950	1,95	3,80	20,0
		D	767	Konštrukcie doplnkové kovové				21 829,05	
65	K	PK	767392112	Montáž krytiny striech plechom tvarovaným skrutkovaním	m2	652,494	10,56	6 890,34	20,0
66	M	MAT	553767001	Lahká strešná krytina s imitáciou tvaru falcovanej krytiny, vr. odvetrania pri rímse a hrebeni, komplet systém	m2	685,119	21,08	14 442,31	20,0
67	K	PK	767995100	Montáž a dodávka, kombinované výklopné dverka otvoru výlezu na pôjd 600x600, zateplené, EI 30	kus	1,000	238,00	238,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	K	PK	767995105	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 50 do 100 kg	kg	117,440	1,16	136,23	20,0
69	M	MAT	553000OK1	Dodávka oceľovej konštrukcie OK1	kg	117,440	1,03	120,96	20,0
70	K	PK	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	1,10	1,21	20,0
		D	783	Dokončovacie práce - nátery				3 658,58	
71	K	PK	783225100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x s emailov.	m2	7,634	5,30	40,46	20,0
72	K	PK	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	7,634	2,11	16,11	20,0
73	K	PK	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	1 192,720	3,02	3 602,01	20,0
		D	D3	Práce a dodávky M				4 324,60	
		D	21-M	Elektromontáže				4 324,60	
74	K	PK	210000001	Elektroištalácie	kus	1,000	4 324,60	4 324,60	20,0
				<u>Celkom</u>				<u>143 166,06</u>	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu	D.3.4 Elektroinštalácia a bleskozvod (EL)	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	954,49	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	3 370,11	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		4 324,60	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D		Celkové náklady	
Dátum a podpis		23		Súčet 7, 12, 19-22	4 324,60
		24		20 %	0,00 DPH
Objednávateľ		25		20 %	4 324,60 DPH
		26		Cena s DPH (r. 23-25)	5 189,52
Dátum a popis		E		Prípochy a odpočty	
		27		Dodávky objednávateľa	0,00
Zhotoviteľ		28		Klízáva doložka	0,00
		29		Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis				Pečiatka	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: D.3.4 Elektroinštalácia a bleskozvod (EL)

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	0	3 116,65
21-M	Elektromontáže	2 133,51
21-M-MATERIAL	Elektromontáže - material	983,14
M	Práce a dodávky M	0,00
46-M	Zemné práce pri extr.mont.prácach	1 207,95
OST	Ostatné	375,00
	<u>Celkom</u>	<u>4 324,60</u>

ROZPOČET

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: D.3.4 Elektroinštalácia a bleskozvod (EL)

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		D1					3 116,65	
	D		21-M	Elektromontáže				2 133,51	
1	K	PK	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	130,000	0,792	102,96	20,0
2	K	PK	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	56,000	1,280	71,68	20,0
3	K	PK	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	264,000	5,154	1 360,66	20,0
4	K	PK	210220211	Zachyt.tyč včít.upevnenia do dreva do 2 m dĺžky tyče	ks	8,000	5,020	40,16	20,0
5	K	PK	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	50,000	2,608	130,40	20,0
6	K	PK	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	56,000	3,644	204,06	20,0
7	K	PK	210220361	Tyčový uzemňovač zarazený do zeme a pripoj.vedenie do 2 m	ks	7,000	15,074	105,52	20,0
8	K	PK	210220372	Ochranný uholník alebo rúrka s držiak. do steny	ks	7,000	9,030	63,21	20,0
9	K	PK	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	7,000	1,860	13,02	20,0
10	K	PK	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	20,920	20,92	20,0
11	K	PK	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	1,000	20,920	20,92	20,0
	D		21-M-MATERIAL	Elektromontáže - material				983,14	
12	M	MAT	1561522500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 8.00mm	kg	159,000	1,155	183,65	20,0
13	M	MAT	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	40,000	1,144	45,76	20,0
14	M	MAT	3540300300	HR-Zberná tyč JP15	ks	8,000	5,148	41,18	20,0
15	M	MAT	3540200800	HR-Držiak DJ 7hd	ks	16,000	1,874	29,98	20,0
16	M	MAT	3540201200	HR-Držiak DUZ	ks	14,000	0,832	11,65	20,0
17	M	MAT	3540401900	HR-Ochranná strieška OS 01	ks	16,000	1,036	16,58	20,0
18	M	MAT	3540402300	HR-Ochranný uholník OU	ks	7,000	4,756	33,29	20,0
19	M	MAT	3540402700	HR-Pásovina 30/4	kg	130,000	1,761	228,93	20,0
20	M	MAT	3540402900	HR-Podpera PV 01	ks	16,000	0,547	8,75	20,0
21	M	MAT	3540403100	HR-Podpera PV 02	ks	36,000	0,486	17,50	20,0
22	M	MAT	3540405200	HR-Podpera PV 32	ks	136,000	1,067	145,11	20,0
23	M	MAT	3540405900	HR-Svorka SJ 01	ks	8,000	1,067	8,54	20,0

24	M	MAT	3540406000	HR-Svorka SJ 02	ks	14,000	1,085	15,19	20,0
25	M	MAT	3540406100	HR-Svorka SK	ks	16,000	0,745	11,92	20,0
26	M	MAT	3540406200	HR-Svorka SO	ks	11,000	0,764	8,40	20,0
27	M	MAT	3540406800	HR-Svorka SS	ks	50,000	0,541	27,05	20,0
28	M	MAT	3540408300	HR-Svorka SZ	ks	7,000	1,397	9,78	20,0
29	M	MAT	3540501100	HR-Zemniaca tyč ZT 2 m	ks	7,000	12,887	90,21	20,0
30	M	MAT	5489511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	7,000	3,003	21,02	20,0
31	K	PK	PM	Podružný materiál	%	3,000	9,550	28,65	20,0
	D		M	Práce a dodávky M					
	D		46-M	Zemné práce pri extr.mont.prácach				1 207,95	
32	K	PK	460200163	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	150,000	3,994	599,10	20,0
33	K	PK	460560163	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	150,000	1,504	225,60	20,0
34	K	PK	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	1,000	8,250	8,25	20,0
	D		OST	Ostatné				375,00	
35	K	PK	HZS000112a	PREHLIADKA SKÚŠKA EL. ZARIADENIA - Revízia	hod	25,000	15,000	375,00	20,0
				<u>Celkom</u>				<u>4 324,60</u>	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu	SO-02 Vstup pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		B		C					
Základné rozp. náklady		Doplnkové náklady		Vedľajšie rozpočtové náklady					
1	HSV	Dodávky	7 107,58	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00
2		Montáž	31 312,21	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu	0,00
7	ZRN (r. 1-6)		38 419,79	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00

Projektant		D			
		Celkové náklady			
Dátum a podpis		23	Súčet 7, 12, 19-22	38 419,79	
Objednávateľ		24	20 %	0,00 DPH	0,00
Dátum a podpis		25	20 %	38 419,79 DPH	7 683,96
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	46 103,75	
Dátum a podpis		E		Prípochty a odpočty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00	
		28	Klízáva doložka	0,00	
		29	Zvýhodnenie + -	0,00	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: SO-02 Vstup pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohyhu a orientácie

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Práce a dodávky HSV	32 287,42
1	Zemné práce	3 851,38
2	Zakladanie	1 387,15
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	1 289,39
4	Vodorovné konštrukcie	131,82
5	Komunikácie	3 885,08
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2 826,10
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	14 839,56
99	Presun hmôt HSV	4 076,94
D2	Práce a dodávky PSV	6 132,37
766	Konštrukcie stolárske	992,58
767	Konštrukcie doplnkové kovové	5 139,79
	<u>Celkom</u>	<u>38 419,79</u>

ROZPOČET

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: SO-02 Vstup pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		D1	Práce a dodávky HSV				32 287,42	
	D		1	Zemné práce				3 851,38	
1	K	PK	113107132	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t	m2	76,530	28,02	2 144,37	20,0
2	K	PK	113107142	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového do 200 m2, hr.nad 50 do 100 mm 0,181 t	m2	76,530	4,71	360,46	20,0
3	K	PK	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	28,820	20,34	586,20	20,0
4	K	PK	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	47,265	6,56	310,06	20,0
5	K	PK	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	43,230	8,00	345,84	20,0
6	K	PK	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	18,445	3,16	58,29	20,0
7	K	PK	180402112	Založenie trávnikového výsevom na svahu nad 1:5 do 1:2	m2	23,056	0,86	19,83	20,0
8	M	MAT	0057211200	Travné semeno - parková zmes	kg	0,007	7,35	0,05	20,0
9	K	PK	182001111	Plošná úprava terénu pri nerovnostiach terénu nad 50-100mm v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	23,056	0,71	16,37	20,0
10	K	PK	182303111	Dovoz, dodávka a rozprestretie ornice pod trávnik v hr. 150 mm	m2	23,056	0,43	9,91	20,0
	D		2	Zakladanie				1 387,15	
11	K	PK	274313511	Betón základových pásov, prostý tr.C 10/12,5	m3	12,304	112,74	1 387,15	20,0
	D		3	Zvislé a kompletne konštrukcie				1 289,39	
12	K	PK	311311201	Príplatok za pohľadový betón	m3	3,456	9,50	32,83	20,0
13	K	PK	311311961	Betón nadzákladových múrov, stien, priečok a klenieb prostý tr.C 30/37	m3	3,456	143,00	494,21	20,0
14	K	PK	311351105	Debnenie nadzákladových múrov, stien a priečok obojstranné zhotovenie-dielce	m2	34,558	17,51	605,11	20,0
15	K	PK	311351106	Debnenie nadzákladových múrov, stien a priečok obojstranné odstránenie-dielce	m2	34,558	4,55	157,24	20,0
	D		4	Vodorovné konštrukcie				131,82	
16	K	PK	451577777	Podklad pod dlažbu v ploche vodorovnej alebo v sklone do 1:5 hr. 30-100 mm z kameniva ťaženého	m2	42,250	3,12	131,82	20,0
	D		5	Komunikácie				3 885,08	
17	K	PK	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	42,250	12,94	546,72	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	M	MAT	592291171	Betónová dlažba bez skosených hrán hr. 60mm, sivá	m2	42,673	10,80	460,87	20,0
19	K	PK	597962126	Montáž uzavretého žlabu , do lôžka z betónu prostého tr.C 25/30	m	20,350	21,40	435,49	20,0
20	M	MAT	593990101	Dodávka odvodňovacieho žlabu s roštom, 2x vpust'	m	20,350	120,00	2 442,00	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				2 826,10	
21	K	PK	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	m2	1,613	15,64	25,23	20,0
22	K	PK	625991050	Zateplenie doskami EPS hr. 50 mm s omietkou, vr. líšt	m2	1,152	20,09	23,14	20,0
23	K	PK	625991100	Zateplenie doskami EPS hr. 100 mm s omietkou, vr. líšt	m2	8,670	25,29	219,26	20,0
24	K	PK	631315611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m3	3,991	137,81	550,00	20,0
25	K	PK	631319155	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	m3	3,991	7,66	30,57	20,0
26	K	PK	631319175	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	3,991	2,34	9,34	20,0
27	K	PK	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,095	1 594,86	151,51	20,0
28	K	PK	631571000	Násyp pod podlahy zo zhutnenej štrkodrvy	m3	11,063	45,00	497,84	20,0
29	K	PK	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	25,938	50,86	1 319,21	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				14 839,56	
30	K	PK	919735112	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 50 do 100 mm	m	374,580	7,04	2 637,04	20,0
31	K	PK	919736113	Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 150 do 200 mm	m	374,580	25,71	9 630,45	20,0
32	K	PK	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	8,670	3,21	27,83	20,0
33	K	PK	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	27,374	3,13	85,68	20,0
34	K	PK	971033651	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm -1,875 t	m3	0,768	42,24	32,44	20,0
35	K	PK	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	53,557	10,87	582,16	20,0
36	K	PK	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	482,013	0,38	183,16	20,0
37	K	PK	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	53,557	7,11	380,79	20,0
38	K	PK	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	964,026	0,80	771,22	20,0
39	K	PK	979089612	Poplatok za skladovanie - iné odpady zo stavieb a demolácií, ostatné	t	53,557	9,50	508,79	20,0
	D		99	Presun hmôt HSV				4 076,94	
40	K	PK	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	149,011	27,36	4 076,94	20,0
	D		D2	Práce a dodávky PSV				6 132,37	
	D		766	Konštrukcie stolárske				992,58	
41	K	PK	766641230	Montáž vstupných dverí	m	6,660	9,00	59,94	20,0
42	M	MAT	611416391	Vstupné drevené presklené dvere 1kr 1140x2190, DV1	ks	1,000	932,00	932,00	20,0
43	K	PK	998766203	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,800	0,80	0,64	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				5 139,79	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
44	K	PK	767161120	Montáž zábradlia rovného z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 metra zábradlia do 30 kg	m	33,225	3,26	108,31	20,0
45	M	MAT	553141101	Ocelové pozinkované zábradlie rampy	m	33,225	98,50	3 272,66	20,0
46	K	PK	767583149	D+M čistiaca rohož z tvrdého vlákna vo zelenej farbe, so zapusteným rámom do konštrukcie podlahy	m2	3,509	501,00	1 758,01	20,0
47	K	PK	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	0,900	0,90	0,81	20,0
<u>Celkom</u>								<u>38 419,79</u>	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu	SO-01 Nadstavba telocvične ZŠ	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	91 098,75	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	135 026,88	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		226 125,63	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		Dátum a podpis		Pečiatka		D		Celkové náklady	
						23	Súčet 7, 12, 19-22		226 125,63
						24	20 %	0,00 DPH	0,00
						25	20 %	226 125,63 DPH	45 225,13
						26	Cena s DPH (r. 23-25)		271 350,76
Objednávateľ		Dátum a podpis		Pečiatka		E		Prípochy a odpočty	
						27	Dodávky objednávateľa		0,00
						28	Klízáva doložka		0,00
						29	Zvýhodnenie + -		0,00
Zhotoviteľ		Dátum a podpis		Pečiatka					

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta
Objekt: SO-01 Nadstavba telocvične ZŠ
Časť:
JKSO:
Objednávateľ:
Zhotoviteľ:
Dátum: 01.04.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Práce a dodávky HSV	21 086,50
2	Zakladanie	24,14
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	393,00
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	1 188,81
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	17 525,54
99	Presun hmôt HSV	1 955,01
D2	Práce a dodávky PSV	161 864,77
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	181,90
712	Izolácie striech	7 464,97
713	Izolácie tepelné	3 893,02
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	3 319,38
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	110,56
731	Ústredné kúrenie, kotolne	4 466,63
762	Konštrukcie tesárske	14 637,88
763	Konštrukcie - drevostavby	18 610,01
764	Konštrukcie klampiarske	2 100,83
766	Konštrukcie stolárske	7 457,21
767	Konštrukcie doplnkové kovové	81 398,24
775	Podlahy vlysové a parketové	1 996,96
776	Podlahy povlakové	1 142,44
781	Dokončovacie práce a obklady	149,03
783	Dokončovacie práce - nátery	8 929,67
786	Dokončovacie práce - čalúnnicke	6 006,04
D3	Práce a dodávky M	43 174,36
21-M	Elektromontáže	15 399,73
24-M	Montáže vzduchotechnických zariad.	27 774,63
	<u>Celkom</u>	<u>226 125,63</u>

ROZPOČET

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: SO-01 Nadstavba telocvične ZŠ

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		D1	Práce a dodávky HSV				21 086,50	
	D		2	Zakladanie				24,14	
1	K	PK	278381144	Základ pod stroje plochy do 0,50m2 tr.C 16/20	m3	0,063	383,12	24,14	20,0
	D		3	Zvislé a kompletne konštrukcie				393,00	
2	K	PK	310219811	Zamurovanie otvoru s plochou nad 1 m2 do 4 m2 v murive nadzákladovom kameňom	m3	1,992	121,40	241,83	20,0
3	K	PK	317121102	Montáž prefabrikovaného prekladu pre svetlosť otvoru nad 1050 do 1800 mm	ks	7,000	5,94	41,58	20,0
4	M	MAT	593407871	Silikátový skladaný preklad 1500x75x250 mm	ks	7,070	15,50	109,59	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				1 188,81	
5	K	PK	612421637	Vnútoraná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	m2	10,392	7,91	82,20	20,0
6	K	PK	625991050	Zateplenie doskami EPS hr. 50 mm s omietkou, vr. líšt	m2	28,503	20,09	572,63	20,0
7	K	PK	631315511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 120 do 240 mm	m3	0,101	126,88	12,81	20,0
8	K	PK	631319155	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	m3	0,101	7,66	0,77	20,0
9	K	PK	631571001	Násyp z kameniva ťaženého 0-4 (pre spevnenie podkladov)	m3	10,232	50,86	520,40	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				17 525,54	
10	K	PK	941941042	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky 10-30 m	m2	658,640	1,78	1 172,38	20,0
11	K	PK	941941292	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1042	m2	1 317,280	0,98	1 290,93	20,0
12	K	PK	941941842	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky 10-30 m	m2	658,640	1,08	711,33	20,0
13	K	PK	941955003	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,90 do 2,50 m	m2	248,430	5,41	1 344,01	20,0
14	K	PK	944944101	Záchytná sieť umiestnená max.6 m pod chránenou úrovňou zo sietí z umelých vlákien alebo oceľ.drôtov	m2	658,640	3,49	2 298,65	20,0
15	K	PK	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	227,370	3,13	711,67	20,0
16	K	PK	953945210	Montáž a dodávka dilatačnej lišty rovnej/kútovej 80x80/25, Z/9	m	5,300	29,50	156,35	20,0
17	K	PK	953945211	Montáž a dodávka dilatačnej lišty podlahovej pre hrúbku podlahy 10mm, 80x80/25, Z/10	m	1,200	28,70	34,44	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	K	PK	965041320	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,škarobeton hr.do 100 mm - 1,600 t	m3	13,359	40,20	537,03	20,0
19	K	PK	965082941	Odstránenie násypu pod podlahami alebo na strechách, hr.nad 200 mm -1,400 t	m3	86,831	6,61	573,95	20,0
20	K	PK	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla nad 1, 5 m2	ks	1,000	0,66	0,66	20,0
21	K	PK	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	4,935	4,71	23,24	20,0
22	K	PK	971033561	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 600 mm -1.875 t	m3	0,476	60,40	28,75	20,0
23	K	PK	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	149,212	7,04	1 050,45	20,0
24	K	PK	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	149,212	4,93	735,62	20,0
25	K	PK	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	149,212	10,87	1 621,93	20,0
26	K	PK	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	1 342,908	0,38	510,31	20,0
27	K	PK	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	149,212	7,11	1 060,90	20,0
28	K	PK	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	2 685,816	0,80	2 148,65	20,0
29	K	PK	979089211	Poplatok za skladovanie - bitúmenové zmesi, uhoľný decht, dechtové výrobky (17 03), nebezpečné	t	4,809	29,90	143,79	20,0
30	K	PK	979089612	Poplatok za skladovanie - iné odpady zo stavieb a demolácií, ostatné	t	144,263	9,50	1 370,50	20,0
	D		99	Presun hmôt HSV				1 955,01	
31	K	PK	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	71,455	27,36	1 955,01	20,0
	D		D2	Práce a dodávky PSV				161 864,77	
	D		711	Izolácie proti vode a vlhkosti				181,90	
32	K	PK	711112001	Izolácia proti zemnej vlhkosti zvislá penetračným náterom za studena	m2	0,846	0,55	0,47	20,0
33	M	MAT	111631501	Vodoizolačný povlak	t	0,001	2 500,00	2,50	20,0
34	K	PK	711131101	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná AIP na sucho	m2	227,370	0,12	27,28	20,0
35	M	MAT	628311101	Papierová lepenka hr. 1mm	m2	261,476	0,55	143,81	20,0
36	K	PK	998711203	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 12 do 60 m	%	2,800	2,80	7,84	20,0
	D		712	Izolácie striech				7 464,97	
37	K	PK	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30st. jednovrstvovej 0,00600t	m2	267,172	0,27	72,14	20,0
38	K	PK	712300834	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30st. každé ďalšie vrstvy 0,00600t	m2	534,345	0,06	32,06	20,0
39	K	PK	712361705	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých a šikmých do 30st. gumami fóliou, mechanicky kotvená	m2	278,753	3,55	989,57	20,0
40	M	MAT	283300011	Strešný hydroizolačný povlak, komplet systém	m2	320,566	15,26	4 891,84	20,0
41	K	PK	712391170	Montáž parozábrany	m2	257,327	0,77	198,14	20,0
42	M	MAT	283001008	Parozábrna (mí > 15000), vr. pások	m2	295,926	1,21	358,07	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	PK	712391171	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 30st. ostatné z ochrannej textilie podklad.vrstvy	m2	278,753	2,05	571,44	20,0
44	M	MAT	693665141	Netkaná textília z polypropylénových vlákien 300g/m2	m2	320,566	1,07	343,01	20,0
45	K	PK	998712203	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,950	2,95	8,70	20,0
		D	713	Izolácie tepelné				3 893,02	
46	K	PK	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	514,654	0,97	499,21	20,0
47	M	MAT	631415006	Minerálna tepelná izolácia hr. 120 mm	m2	524,947	6,03	3 165,43	20,0
48	K	PK	713191221	Izolácie tepelné obloženie stien páskami do výšky 100 mm	m	155,930	0,47	73,29	20,0
49	M	MAT	631415081	Okrajový dilatačný pásik	m	159,049	0,96	152,69	20,0
50	K	PK	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	1,550	1,55	2,40	20,0
		D	721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia				3 319,38	
51	K	PK	721110001	Zdravotechnika - Montáž	kus	1,000	2 485,28	2 485,28	20,0
52	M	MAT	642000001	Zdravotechnika - Dodávka	kus	1,000	834,10	834,10	20,0
		D	722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod				110,56	
53	K	PK	7222591010	Požiarne príslušenstvo-hasiaci prístroj prenosný práškový 6,0 kg	kus	2,000	30,00	60,00	20,0
54	K	PK	7222591011	Požiarne príslušenstvo-hasiaci prístroj prenosný snehový 5,0 kg	kus	1,000	50,00	50,00	20,0
55	K	PK	998722203	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,750	0,75	0,56	20,0
		D	731	Ústredné kúrenie, kotelne				4 466,63	
56	K	PK	731100001	Vykurovanie	kus	1,000	4 466,63	4 466,63	20,0
		D	762	Konštrukcie tesárske				14 637,88	
57	K	PK	762341210	Montáž debnenia striech rovných alebo oblukových z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	m2	257,327	2,94	756,54	20,0
58	K	PK	762341610	Montáž debnenia štítových odkvapových ríms z dosiek hrubých hr. do 32 mm	m2	32,140	7,81	251,01	20,0
59	K	PK	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	6,368	31,23	198,87	20,0
60	M	MAT	605101002	Doska OSB 3 hr. 22 mm	m2	318,414	7,03	2 238,45	20,0
61	K	PK	762512245	Položenie podláh pod PVC na drevený podklad z drevotrieskových dosiek priskrutkovaním	m2	682,110	3,30	2 250,96	20,0
62	M	MAT	590300121	Sádrovlaknitá veľkopošná doska hr. 10 mm	m2	197,672	7,30	1 443,01	20,0
63	M	MAT	590300122	Sádrovlaknitá doska hr. 2x12,5 mm P+D	m2	245,560	18,50	4 542,86	20,0
64	M	MAT	590300123	Sádrovlaknitá veľkopošná doska hr. 15 mm	m2	47,887	9,30	445,35	20,0
65	K	PK	762521104	Položenie podláh neholbovaných hrubých na zraz z dosiek a fošien	m2	227,370	2,82	641,18	20,0
66	M	MAT	6051415000	Dosky a fošne omietané smrekovec akosť I 38-50x100-160	m3	9,331	174,78	1 630,87	20,0
67	K	PK	762795000	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky, fixačné dosky,impregnácia	m3	8,640	25,08	216,69	20,0
68	K	PK	998762203	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky od 12 do 24 m	%	4,700	4,70	22,09	20,0
		D	763	Konštrukcie - drevostavby				18 610,01	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	K	PK	763135034	Kazetový akustický podhľad 1200x2400x12,5 mm (4.07.30), bez minerálnej izolácie, podvesenie 45mm, index pohltivosti 0,6	m2	66,960	34,99	2 342,93	20,0
70	K	PK	763138310	SDK podhľad, dosky 1x15mm, odolnosť 30 min (4.05.31), bez minerálnej izolácie, rošt podľa PD	m2	248,430	27,50	6 831,83	20,0
71	K	PK	763782110	Montáž a dodávka krovu z montovaných väzníkov	m2	269,000	35,00	9 415,00	20,0
72	K	PK	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	4,50	20,25	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				2 100,83	
73	K	PK	764251308	Žľaby z povrchovo a farebne upraveného plechu pododkvapové štvorhranné rš 660mm	m	20,700	20,36	421,45	20,0
74	K	PK	764251937	Žľaby z povrchovo a farebne upraveného plechu, čelo štvorhranné rš 660 mm	ks	2,000	4,38	8,76	20,0
75	K	PK	764251999	Žľaby z povrchovo a farebne upraveného plechu, hák štvorhranný rš 660 mm	ks	21,000	10,87	228,27	20,0
76	K	PK	764259332	Doplňky žľabov - kotlík štvorhranný pre pododkvapové žľaby rozmerov 200 x 300 x 400 mm	ks	1,000	30,37	30,37	20,0
77	K	PK	764341210	Lemovanie rúry, konzoly alebo držiaka na vlnitej, hladkej, drážkovej krytine, D do 75 mm	ks	3,000	8,76	26,28	20,0
78	K	PK	764421850	Demontáž oplechovania ríms rš od 250 do 330 mm 0,00175t	m	11,500	0,75	8,63	20,0
79	K	PK	764422810	Demontáž oplechovania ríms rš od 600 do 800 mm 0,00395t	m	44,500	0,98	43,61	20,0
80	K	PK	764430211	Oplechovanie atikového múru hr. 250 mm z nosných C-kaziet so zateplením hr. 40 mm, komplet podľa K/1	m	25,900	7,43	192,44	20,0
81	K	PK	764430291	Oplechovanie atikového múru hr. 100 mm z nosných C-kaziet, komplet podľa K/2	m	14,500	5,98	86,71	20,0
82	K	PK	764521340	Oplechovanie ríms z povrchovo a farebne upraveného plechu rš 250 mm	m	11,500	11,79	135,59	20,0
83	K	PK	764521390	Oplechovanie ríms z povrchovo a farebne upraveného plechu rš 660 mm	m	44,500	20,56	914,92	20,0
84	K	PK	998764203	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,950	1,95	3,80	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				7 457,21	
85	K	PK	766422343	Montáž obloženia podhľadov rovných panelmi obklad. z aglomerovaných dosiek, veľkosti nad 1,5 m2	m2	252,363	5,44	1 372,85	20,0
86	M	MAT	605101001	Doska OSB 3 hr. 18 mm	m2	262,457	5,69	1 493,38	20,0
87	K	PK	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	4,000	4,51	18,04	20,0
88	M	MAT	611601711	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 900x1970, Rw = 39 dB, DI/1	ks	3,000	219,00	657,00	20,0
89	M	MAT	611601712	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 800x1970, Rw = 39 dB, DI/2	ks	1,000	219,00	219,00	20,0
90	K	PK	766661413	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracieho protipožiar., jednokrídlových, š. do 800 mm bez priezoru	ks	2,000	7,23	14,46	20,0
91	M	MAT	611602011	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 800x1970, Rw = 39 dB, EW 30 D3+C, DP/1	ks	1,000	305,00	305,00	20,0
92	M	MAT	611602012	Dvere vnútorné hladké 1/4 sklo jednokrídlové 1000x1970, EI 30 D3+C, DP/2	ks	1,000	379,00	379,00	20,0
93	K	PK	766702111	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokrídlové hr. steny do 170 mm	ks	4,000	32,82	131,28	20,0
94	M	MAT	611710011	Rámová obložková zárubeň pre dvere jednokrídlové hr. 125 mm	ks	3,000	150,00	450,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
95	M	MAT	611710012	Rámová obložková zárubeň pre dvere jednokrídlové hr. 370 mm	ks	1,000	171,36	171,36	20,0
96	K	PK	766702211	Montáž zárubní obložkových protipožiarnych pre dvere jednokríd. hr.steny do 170 mm	ks	2,000	36,10	72,20	20,0
97	M	MAT	611710021	Rámová obložková protipožiarna zárubnepre dvere jednokrídlové, hr. 100 mm	ks	1,000	254,00	254,00	20,0
98	M	MAT	611710022	Rámová obložková protipožiarna zárubň pre dvere jednokrídlové, hr. 250 mm	ks	1,000	269,00	269,00	20,0
99	K	PK	766829101	Montáž a dodávka školskej tabule 4000x1000, Z/15	ks	3,000	550,00	1 650,00	20,0
100	K	PK	998766203	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,800	0,80	0,64	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				81 398,24	
101	K	PK	767131110	Montáž a dodávka obvodového plášt'a ST1, bez nosnej konštrukcie a predsadenej steny	m2	201,897	90,00	18 170,73	20,0
102	K	PK	767634100	Montáž AL výplní otvorov, vr. montáže parapetov	m	102,200	3,00	306,60	20,0
103	M	MAT	553423011	Okno AI 6000x2400, tvar a popis podľa OK/1	ks	3,000	4 622,00	13 866,00	20,0
104	M	MAT	553423012	Okno AI 1750x1750, tvar a popis podľa OK/2	ks	5,000	933,00	4 665,00	20,0
105	M	MAT	553423013	Vnútoraná DTD parapetná doska š. 250 mm, hr. 38 mm	m	32,750	15,00	491,25	20,0
106	M	MAT	553423014	Vonkajšia AL parapetná doska	m	32,750	25,00	818,75	20,0
107	K	PK	767995103	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 10 do 20 kg	kg	63,114	2,67	168,51	20,0
108	M	MAT	553000Z17	Dodávka ocelového pásu na kotvenie spodného profilu sádkartónového obkladu záklenku okna, Z17	kus	1,000	71,00	71,00	20,0
109	K	PK	767995105	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 50 do 100 kg	kg	75,460	1,16	87,53	20,0
110	M	MAT	553000OK2	Dodávka oceľovej konštrukcie OK2	kg	75,460	1,03	77,72	20,0
111	K	PK	767995108	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 500 kg	kg	22 721,600	0,68	15 450,69	20,0
112	M	MAT	5530000OK	Dodávka oceľovej konštrukcie	kg	22 721,600	1,03	23 403,25	20,0
113	K	PK	767995110	M+D, popisná tabuľa do exteriéru z nerezového plechu s popisom výšky 240/160, 2450x325+2230x215, Z/11	kus	1,000	2 800,00	2 800,00	20,0
114	K	PK	767995111	M+D, vetracia protidažďová žalúzia so sieťkou DN150, Z/12	kus	30,000	15,00	450,00	20,0
115	K	PK	767995112	M+D, vetracia protidažďová žalúzia so sieťkou DN300, Z/12	kus	17,000	30,00	510,00	20,0
116	K	PK	767995113	M+D, vonkajšia vzduchotechnická AL žalúzia 600x315, Z/13	kus	2,000	30,00	60,00	20,0
117	K	PK	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	1,10	1,21	20,0
	D		775	Podlahy vlysové a parketové				1 996,96	
118	K	PK	775551210	Zhotovenie parketovej podlahy s podložkou, parozábranou a s olištovaním,laminované tabule, M+D	m2	183,030	10,67	1 952,93	20,0
119	K	PK	775551211	Montáž a dodávka prechodovej lišty	m	5,400	7,93	42,82	20,0
120	K	PK	998775203	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	1,10	1,21	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		776	Podlahy povlakové				1 142,44	
121	K	PK	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	m	41,770	0,54	22,56	20,0
122	M	MAT	284129151	Soklík PVC	m	42,605	1,33	56,66	20,0
123	K	PK	776521100	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov	m2	44,340	2,82	125,04	20,0
124	M	MAT	284129152	Podlahovina z PVC hr 4 mm	m2	45,670	20,54	938,06	20,0
125	K	PK	998776203	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,350	0,35	0,12	20,0
	D		781	Dokončovacie práce a obklady				149,03	
126	K	PK	781445018	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, veľkosť 200x200 mm	m2	5,781	15,01	86,77	20,0
127	M	MAT	597640471	Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca A 200x200x10 1 la	m2	5,897	9,66	56,97	20,0
128	K	PK	998781203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,300	2,30	5,29	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				8 929,67	
129	K	PK	783225100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x s emailov.	m2	742,121	5,30	3 933,24	20,0
130	K	PK	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	742,121	2,11	1 565,88	20,0
131	K	PK	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	454,740	3,02	1 373,31	20,0
132	K	PK	783811101	Vnútorňný náter stien mozaikovou disperziou	m2	196,550	5,45	1 071,20	20,0
133	K	PK	783894612	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre náter sadrokartón. stropov 2x	m2	181,470	2,32	421,01	20,0
134	K	PK	783894622	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre náter sadrokartón. stien 2x	m2	322,874	1,75	565,03	20,0
	D		786	Dokončovacie práce - čalúnnicke				6 006,04	
135	K	PK	786623122	Montáž a dodávka vonkajšej protisľnečnej AL žalúzie 5950x2700/2700, Z/14	kus	3,000	2 002,00	6 006,00	20,0
136	K	PK	998786203	Presun hmôt pre čalúnnicke úpravy v objektoch výšky (hľbky) nad 12 do 24 m	%	0,200	0,20	0,04	20,0
	D		D3	Práce a dodávky M				43 174,36	
	D		21-M	Elektromontáže				15 399,73	
137	K	PK	210000001	Elektroinstalácie	kus	1,000	15 399,73	15 399,73	20,0
	D		24-M	Montáže vzduchotechnických zariad.				27 774,63	
138	K	PK	240000001	Vzduchotechnika - Montáž	kus	1,000	5 619,86	5 619,86	20,0
139	M	MAT	429000001	Vzduchotechnika - Dodávka	kus	1,000	22 154,77	22 154,77	20,0
				Celkom				226 125,63	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu	ZTI	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	834,10	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	2 485,28	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		3 319,38	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00
Projektant								D Celkové náklady			
Dátum a podpis				Pečiatka				23	Súčet 7, 12, 19-22		3 319,38
Objednávateľ								24	20 %	0,00 DPH	0,00
Dátum a popis				Pečiatka				25	20 %	3 319,38 DPH	663,88
Zhotoviteľ								26	Cena s DPH (r. 23-25)		3 983,26
Dátum a podpis				Pečiatka				E Prípochy a odpochy			
								27	Dodávky objednávateľa		0,00
								28	Kízavá doložka		0,00
								29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta
Objekt: ZTI
Časť:
JKSO:
Objednávateľ:
Zhotoviteľ:
Dátum: 01.04.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Práce a dodávky HSV	1 262,56
1	Zemné práce	743,38
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	27,65
4	Vodorovné konštrukcie	80,53
8	Rúrové vedenie	263,71
99	Presun hmôt HSV	147,29
D2	Práce a dodávky PSV	2 056,82
713	Izolácie tepelné	134,61
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	581,27
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	1 125,03
725	Zdravotechnika - zariad'. predmety	215,91
	<u>Celkom</u>	<u>3 319,38</u>

ROZPOČET

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: ZTI

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		D1	Práce a dodávky HSV				1 262,56	
	D		1	Zemné práce				743,38	
1	K	PK	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	12,650	12,635	159,83	20,0
2	K	PK	132201209	Príplatok k cenám za lepivosť horniny 3	m3	12,650	0,721	9,12	20,0
3	K	PK	151101101	Paženie a rozopretie stien rýh pre podzemné vedenie, príložné do 2 m	m2	25,300	3,180	80,45	20,0
4	K	PK	151101111	Odstánenie paženia rýh pre podzemné vedenie, príložné hĺbky do 2 m	m2	25,300	1,738	43,97	20,0
5	K	PK	161101501	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny I až IV, nosením za každé 3 m výšky	M3	12,650	28,760	363,81	20,0
6	K	PK	162201101	Vodorovné premiestnenie výkopku z horniny 1-4 do 20m	m3	1,725	1,325	2,29	20,0
7	K	PK	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	7,475	3,156	23,59	20,0
8	K	PK	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	3,450	11,982	41,34	20,0
9	K	PK	175101109	Príplatok k cene za prehodenie sypaniny	m3	3,450	5,500	18,98	20,0
	D		3	Zvislé a kompletne konštrukcie				27,65	
10	K	PK	359901111	Vyčistenie stôk akejkoľvek výšky	m	11,500	2,404	27,65	20,0
	D		4	Vodorovné konštrukcie				80,53	
11	K	PK	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	m3	1,725	34,147	58,90	20,0
12	M	MAT	5833725100	Štrkopiesok 0-63 B	t	1,725	12,542	21,63	20,0
	D		8	Rúrové vedenie				263,71	
13	K	PK	831263195	Príplatok k cene za zriadenie kanalizačnej prípojky DN od 100 do 300	ks	1,000	20,149	20,15	20,0
14	K	PK	871313121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 150	m	15,500	0,745	11,55	20,0
15	K	PK	877313123	Montáž tvarovky na potrubí z rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom, jednoosá DN 100	ks	11,000	1,845	20,30	20,0
16	M	MAT	2862501400	PVC-U Tlakové tvarovky (1/2) oblúk PN10 110x 4.3 x45°	ks	3,270	12,384	40,50	20,0
17	K	PK	877355121	Výrez a montáž odbočnej tvarovky na potrubí z kanalizačných rúr z tvrdého PVC DN 200	ks	1,000	10,471	10,47	20,0
18	K	PK	877395122	Montáž nalepovacej odbočnej tvarovky na potrubí z kanalizačných rúr z PVC DN 400	ks	1,000	13,571	13,57	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	M	MAT	2862105300	PVC-U odbočka nalepovacia kanalizačná 400/100	ks	1,090	37,290	40,65	20,0
20	K	PK	892311000	Skúška tesnosti kanalizácie D 150	m	15,500	1,198	18,57	20,0
21	K	PK	899712111	Orientačná tabuľka na vodovodných a kanalizačných radoch na murive	ks	1,000	5,059	5,06	20,0
22	M	MAT	2861100100	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 110x 3.0x 500mm	ks	3,270	3,975	13,00	20,0
23	M	MAT	2861100200	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 110x 3.0x1000mm	ks	11,990	5,396	64,70	20,0
24	M	MAT	5482302100	Tabuľka výstražná smaltovaná 297x210 mm A4	ks	1,000	5,188	5,19	20,0
		D	99	Presun hmôt HSV				147,29	
25	K	PK	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast., hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	5,812	25,343	147,29	20,0
		D	D2	Práce a dodávky PSV				2 056,82	
		D	713	Izolácie tepelné				134,61	
26	K	PK	713482301	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm, vnút.priemer 18 mm	m	1,500	1,944	2,92	20,0
27	M	MAT	2837710000	Mirelon izolácia 15/6"	m	1,530	0,159	0,24	20,0
28	K	PK	713482302	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm, vnút.priemer 22 mm	m	8,000	2,053	16,42	20,0
29	M	MAT	2837710200	Mirelon izolácia 22/6"	m	8,000	0,205	1,64	20,0
30	K	PK	713482304	Montáž trubíc MIRELON hr.5 mm, vnút.priemer 35 mm	m	43,000	2,297	98,77	20,0
31	M	MAT	2837710800	Mirelon izolácia 35/6"	m	43,000	0,323	13,89	20,0
32	K	PK	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	0,026	28,229	0,73	20,0
		D	721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia				581,27	
33	K	PK	721100911	Oprava potrubia hrdlového zazátkovanie hrdla kanalizačného potrubia	ks	1,000	21,026	21,03	20,0
34	K	PK	721171107	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1, 8	m	26,500	12,553	332,65	20,0
35	K	PK	721173205	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1, 8	m	10,500	9,471	99,45	20,0
36	K	PK	721173206	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 63x1, 8	m	1,500	10,502	15,75	20,0
37	K	PK	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1, 8	ks	3,000	2,053	6,16	20,0
38	M	MAT	R-polžka1	Kondenzačný sifón DN40 typ: 136N	kpl	1,000	29,000	29,00	20,0
39	K	PK	721274102	Ventilačné hlavice strešná - plastové DN 70 HUL 807	ks	1,000	30,885	30,89	20,0
40	K	PK	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	15,500	0,576	8,93	20,0
41	K	PK	721290123	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch dymom do DN 300	m	38,500	0,684	26,33	20,0
42	K	PK	998721102	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,600	18,468	11,08	20,0
		D	722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod				1 125,03	
43	K	PK	722130213	Potrubie z oceľ.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	25,000	16,999	424,98	20,0
44	K	PK	722131913	Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odbočky do potrubia DN 25	súb	1,000	22,130	22,13	20,0
45	K	PK	722171224	Potrubie z plastických hmôt rad ťažký z rPE D 40/6, 7	m	3,000	14,062	42,19	20,0
46	K	PK	722172400	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 16	m	1,500	1,549	2,32	20,0
47	K	PK	722172401	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 20	m	8,000	1,572	12,58	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	K	PK	722172402	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 25	m	18,000	1,613	29,03	20,0
49	M	MAT	286910100	Rúra -vodovod- PPR3 - D16, PN16	M	1,635	0,600	0,98	20,0
50	M	MAT	286910101	Rúra -vodovod- PPR3 - D20, PN16	M	8,720	0,700	6,10	20,0
51	M	MAT	286910102	Rúra -vodovod- PPR3 - D25, PN16	M	19,620	1,200	23,54	20,0
52	K	PK	722190403	Vyvedenie a upevnenie výpusťky DN 25	ks	1,000	5,334	5,33	20,0
53	K	PK	722190901	Uzatvorenie alebo otvorenie vodovodného potrubia	ks	1,000	1,941	1,94	20,0
54	K	PK	722220111	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom, nástenka pre výtokový ventil G 1/2	ks	3,000	4,635	13,91	20,0
55	M	MAT	422914102	Hadicový naviják s tvarovo stálou hadicou -DN25	ks	1,090	412,000	449,08	20,0
56	K	PK	722231043	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 1	ks	2,000	2,777	5,55	20,0
57	M	MAT	5511350003	Gulový uzáver art.320 - DN25	ks	2,000	5,000	10,00	20,0
58	K	PK	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	25,000	1,157	28,93	20,0
59	K	PK	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	52,500	0,767	40,27	20,0
60	K	PK	998722102	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,367	16,820	6,17	20,0
	D		725	Zdravotechnika - zariadenia predmety				215,91	
61	K	PK	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu na skrutky do muriva	súb	3,000	22,707	68,12	20,0
62	M	MAT	6421373300	Umývadlo biele I.A 60cm 10372	ks	3,000	34,300	102,90	20,0
63	K	PK	725819301	Montáž ventilu stojankového G 1/2	súb	3,000	1,692	5,08	20,0
64	M	MAT	5514006300	Ventil výtokový stojánkový TE 115v 1/2"	ks	3,000	0,100	0,30	20,0
65	M	MAT	5514103000	Ventil rohový T 66 1/2" vršok T 13	ks	3,000	0,150	0,45	20,0
66	K	PK	725819402	Montáž ventilu bez pripojovacej rúrky G 1/2	súb	3,000	5,278	15,83	20,0
67	K	PK	725869101	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenia predmety, umývadlová do D 40	ks	3,000	3,877	11,63	20,0
68	M	MAT	5516131000	Uzávierka záp. umýv. T 7105 s vent. D 40 mm z PH	ks	3,000	0,100	0,30	20,0
69	K	PK	725989101	Montáž dvierok kovových lakovaných	ks	1,000	0,251	0,25	20,0
70	M	MAT	5516757500	Dvierka krycie 30x30 cm komaxit biely	ks	1,000	10,007	10,01	20,0
71	K	PK	998725102	Presun hmôt pre zariadenia predmety v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,054	19,172	1,04	20,0
				Celkom				3 319,38	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu	Ústredné vykurovanie	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	1 261,76	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	3 204,87	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		4 466,63	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		Pečiatka		D		Celkové náklady	
Dátum a podpis				23	Súčet 7, 12, 19-22		4 466,63
				24	20 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ				25	20 %	4 466,63 DPH	893,33
				26	Cena s DPH (r. 23-25)		5 359,96
Dátum a popis				E		Prípochty a odpočty	
				27	Dodávky objednávateľa		0,00
Zhotoviteľ				28	Klízáva doložka		0,00
				29	Zvýhodnenie + -		0,00
Dátum a podpis		Pečiatka					

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: Ústredné vykurovanie

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	4 026,63
713	Izolácie tepelné	313,80
733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	1 688,14
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	328,90
735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	1 026,69
767	Konštrukcie doplnkové kovové	477,53
783	Dokončovacie práce - nátery	191,57
Ostatné	Ostatné	440,00
HZS	HZS	440,00
	<u>Celkom</u>	<u>4 466,63</u>

ROZPOČET

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: Ústredné vykurovanie

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				4 026,63	
	D		713	Izolácie tepelné				313,80	
1	M	MAT	2837741541	Izolácia Trubice 22/13-DG-A (120) ARC-0403	m	8,000	2,598	20,78	20,0
2	M	MAT	2837741554	Izolácia Trubice 28/13-DG-A (98) ARC-0301	m	6,000	0,273	1,64	20,0
3	M	MAT	2837741567	Izolácia Trubice 35/13-DG-A (72) ARC-0302	m	68,000	0,594	40,39	20,0
4	M	MAT	2837741580	Izolácia Trubice 42/13-DG-A (56) ARC-0303	m	2,000	1,475	2,95	20,0
5	K	PK	713482121	Montáž trubíc z PE, hr.15-20 mm,vnúť.priemer do 38	m	84,000	2,751	231,08	20,0
6	M	MAT	p-tbl-pe-50-15-3	Páska PE -50mm/15m/3mm	ks	1,000	15,000	15,00	20,0
7	K	PK	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	1,400	1,96	20,0
	D		733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie				1 688,14	
8	K	PK	733111102	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 10	m	4,000	8,163	32,65	20,0
9	K	PK	733111103	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 15	m	36,000	8,813	317,27	20,0
10	K	PK	733111104	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 20	m	29,000	9,427	273,38	20,0
11	K	PK	733111105	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 25	m	68,000	11,587	787,92	20,0
12	K	PK	733111106	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 32	m	2,000	13,976	27,95	20,0
13	K	PK	733113113	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúrok závitových DN 15	ks	18,000	2,791	50,24	20,0
14	K	PK	733113115	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúrok závitových DN 25	ks	2,000	4,969	9,94	20,0
15	K	PK	733141102	Odvzdušňovacia nádoba z rúrok oceľových akosť 11 533.0 do DN 50	ks	2,000	16,514	33,03	20,0
16	K	PK	733190107	Tlaková skúška potrubia z oceľových rúrok závitových	m	139,000	0,319	44,34	20,0
17	K	PK	733191112	Manžeta priestupová pre rúrky nad 20 do DN 32	ks	16,000	6,823	109,17	20,0
18	K	PK	998733203	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	1,500	1,500	2,25	20,0
	D		734	Ústredné kúrenie, armatúry.				328,90	
19	K	PK	734209104	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 3/4	ks	9,000	0,750	6,75	20,0
20	K	PK	734209112	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	18,000	2,137	38,47	20,0
21	K	PK	734209115	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 1	ks	3,000	2,850	8,55	20,0
22	K	PK	734211122	Ventil odvzdušňovací závitový vykurovacích telies K 1172 do G 3/8	ks	11,000	1,653	18,18	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	M	MAT	4225700500	Guľový ventil ,PN 25 1",s páčkou	ks	2,000	4,523	9,05	20,0
24	M	MAT	4228461003	1/2" ventil -TS-90, priamy	ks	9,000	11,828	106,45	20,0
25	M	MAT	4228461087	1/2" spiatočkový ventil RL-5, priamy	ks	9,000	8,506	76,55	20,0
26	M	MAT	4228461387	1" ventil , priamy, regulačný s meracími ventilčekmi	ks	1,000	64,813	64,81	20,0
27	K	PK	998734203	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	0,300	0,300	0,09	20,0
		D	735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá				1 026,69	
28	M	MAT	4845366660	Vykurovacie telesá doskové 11K 600X1000	ks	2,000	65,426	130,85	20,0
29	M	MAT	4845366680	Vykurovacie telesá doskové 11K 600X1200	ks	1,000	74,732	74,73	20,0
30	M	MAT	4845366700	Vykurovacie telesá doskové 11K 600X1400	ks	2,000	84,006	168,01	20,0
31	M	MAT	4845366720	Vykurovacie telesá doskové 11K 600x1600	ks	2,000	93,235	186,47	20,0
32	M	MAT	4845375350	Vykurovacie telesá doskové 21K 600x1800	ks	2,000	141,962	283,92	20,0
33	K	PK	735158110	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou - jednoradového	ks	7,000	2,796	19,57	20,0
34	K	PK	735158120	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou - dvojradového	ks	2,000	5,428	10,86	20,0
35	K	PK	735159514	Montáž vykurovacieho telesa - jednoradového s odvodušením do 2040mm	súb	7,000	15,829	110,80	20,0
36	K	PK	735159524	Montáž vykurovacieho telesa - dvojradového s odvodušením do 2040mm	súb	2,000	19,381	38,76	20,0
37	K	PK	998735202	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,650	1,650	2,72	20,0
		D	767	Konštrukcie doplnkové kovové				477,53	
38	K	PK	767995101	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 kg	kg	80,000	4,952	396,16	20,0
39	M	MAT	m-4	Atypické konštrukcie -doplnkové kovové	t	0,080	1 002,000	80,16	20,0
40	K	PK	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	1,100	1,21	20,0
		D	783	Dokončovacie práce - nátery				191,57	
41	K	PK	783225100	Nátery kov.stav.doplnk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x s emailov.	m2	8,000	5,296	42,37	20,0
42	K	PK	783226100	Nátery kov.stav.doplnk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	8,000	2,108	16,86	20,0
43	K	PK	783424340	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	55,000	1,731	95,21	20,0
44	K	PK	783424740	Nátery kov.potr.a armatúr syntetické potrubie do DN 50 mm farby bielej základný	m	84,000	0,442	37,13	20,0
		D	Ostatné	Ostatné				440,00	
		D	HZS	HZS				440,00	
45	K	PK	V-NS	Vypustenie a napustenie systému	hod	20,000	10,000	200,00	20,0
46	K	PK	ZaSP	Zaregulovanie a skúšobná prevádzka	hod	24,000	10,000	240,00	20,0
				Celkom				4 466,63	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta	JKSO	
Názov objektu	1-2.6 Elektroinštalácia a bleskozvod (EL.)	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		01.04.2011	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	9 668,52	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	5 731,21	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		15 399,73	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D		Celkové náklady	
				23	Súčet 7, 12, 19-22	15 399,73	
Dátum a podpis		Pečiatka		24	20 %	0,00 DPH	0,00
				25	20 %	15 399,73 DPH	3 079,95
Objednávateľ				26	Cena s DPH (r. 23-25)		18 479,68
				E		Prípochty a odpočty	
Dátum a podpis		Pečiatka		27	Dodávky objednávateľa		0,00
				28	Klízáva doložka		0,00
				29	Zvýhodnenie + -		0,00
Zhotoviteľ							
Dátum a podpis		Pečiatka					

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: 1-2.6 Elektroinštalácia a bleskozvod (EL.)

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	0	14 219,32
21-M	Elektromontáže	4 000,72
1-M- ROZVADZAČ	DODÁVKA ROZVÁDZAČOV	1 030,00
21-M-MATERIAL	Elektromontáže - material	9 188,60
M	Práce a dodávky M	0,00
46-M	Zemné práce pri extr.mont.prácach	1 180,41
OST	Ostatné	450,00
	<u>Celkom</u>	<u>15 399,73</u>

ROZPOČET

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy Základná škola sv. Svorada a Benedikta

Objekt: 1-2.6 Elektroinštalácia a bleskozvod (EL.)

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 01.04.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		D1					14 219,32	
	D		21-M	Elektromontáže				4 000,72	
1	K	PK	210010005	Rúrka ohybná elektroinštalácia, uložená pod omietkou, typ 23 - 36 mm	m	6,000	0,949	5,69	20,0
2	K	PK	210010301	Škatuľa prístrojová bez zapojenia (1901, KP 68, KZ 3)	ks	37,000	0,949	35,11	20,0
3	K	PK	210010313	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	ks	2,000	2,399	4,80	20,0
4	K	PK	210010321	Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (1903, KR 68) kruhová	ks	28,000	4,041	113,15	20,0
5	K	PK	210020303	Káblový žľab Mars, pozink. vrátane príslušenstva, 62/50 mm vrátane veka a podp.	m	30,000	6,011	180,33	20,0
6	K	PK	210020951	Výstražná a označovacia tabuľka včítane montáže, smaltovaná, formát A3 - A4	ks	1,000	1,884	1,88	20,0
7	K	PK	210040701	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm	m	20,000	6,393	127,86	20,0
8	K	PK	210040712	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie otvor pre vývodkovú skriňu veľkú	ks	2,000	6,952	13,90	20,0
9	K	PK	210100003	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm ²	ks	20,000	0,848	16,96	20,0
10	K	PK	210100031	Ukončenie pásu na prístroji včítane zapojenia, AL pás do 32/10 mm ²	ks	1,000	3,940	3,94	20,0
11	K	PK	210100101	Ukončenie Cu a Al drôtov a lán včítane zapojenie, jedna žila, vodič s prierezom do 16 mm ²	ks	150,000	0,695	104,25	20,0
12	K	PK	210100351	Upchávka pre káble alebo šnúry do 4 žil do P 21	ks	6,000	2,399	14,39	20,0
13	K	PK	210100352	Upchávka pre káble alebo šnúry do 4 žil do P 36	ks	1,000	4,041	4,04	20,0
14	K	PK	210110001	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	4,000	2,735	10,94	20,0
15	K	PK	210110003	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	7,000	3,394	23,76	20,0
16	K	PK	210110004	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia striedavý prep. -radenie 6	ks	2,000	3,394	6,79	20,0
17	K	PK	210110005	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia krížový prepínač-radenie 7	ks	1,000	3,115	3,12	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	K	PK	210111012	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	ks	17,000	3,394	57,70	20,0
19	K	PK	210112021/p	Montáž zvodičov bleskovéhoo prúrdru a prepätia	ks	1,000	8,050	8,05	20,0
20	K	PK	210120002	Závitová poistka s predným prívodom do 500 V, E 33 do 60 A	ks	1,000	3,513	3,51	20,0
21	K	PK	210120101	Poistkový náboj vrátane montáže do 60 A vrátane styč. krúžku	ks	3,000	0,152	0,46	20,0
22	K	PK	210120452	Istič vzduchový vrátane zapojenia trojpólový do 25 A s krytom	ks	1,000	3,721	3,72	20,0
23	K	PK	210190002	Montáž ocefolechovej rozvodnice do váhy 50 kg	ks	1,000	8,963	8,96	20,0
24	K	PK	210190121	Montáž liatinového rozvážača do váhy 50 kg	ks	1,000	19,678	19,68	20,0
25	K	PK	210201001	Svietidlo žiarivkové - typ 231 20 01- 2x40 W, stropné	ks	65,000	8,950	581,75	20,0
26	K	PK	210201012	Svietidlo žiarivkové - typ 231 27 20 - 20 W, stropné s krytom	ks	2,000	8,302	16,60	20,0
27	K	PK	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	84,000	0,792	66,53	20,0
28	K	PK	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek, prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	50,000	1,280	64,00	20,0
29	K	PK	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	166,000	5,154	855,56	20,0
30	K	PK	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	21,000	2,608	54,77	20,0
31	K	PK	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	44,000	3,644	160,34	20,0
32	K	PK	210220321	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	20,000	2,729	54,58	20,0
33	K	PK	210220361	Tyčový uzemňovač zarazený do zeme a prípoj.vedenie do 2 m	ks	5,000	15,074	75,37	20,0
34	K	PK	210220372	Ochranný uholník alebo rúrka s držiak. do steny	ks	3,000	9,030	27,09	20,0
35	K	PK	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	5,000	1,860	9,30	20,0
36	K	PK	210800547	Vodič NN a VN pevne uložený CY 6	m	180,000	0,949	170,82	20,0
37	K	PK	210800549	Vodič NN a VN pevne uložený CY 16	m	10,000	0,949	9,49	20,0
38	K	PK	210800550	Vodič NN a VN pevne uložený CY 25	m	40,000	0,949	37,96	20,0
39	K	PK	210810041	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 2x1.5	m	18,000	0,949	17,08	20,0
40	K	PK	210810045	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	478,000	0,949	453,62	20,0
41	K	PK	210810046	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	230,000	0,949	218,27	20,0
42	K	PK	210810049	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x1.5	m	5,000	0,949	4,75	20,0
43	K	PK	210810053	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x10	m	15,000	1,089	16,34	20,0
44	K	PK	210810055	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x1.5	m	116,000	0,949	110,08	20,0
45	K	PK	210810056	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x2.5	m	28,000	0,949	26,57	20,0
46	K	PK	210810057	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x4	m	25,000	0,980	24,50	20,0
47	K	PK	211010002	Osadenie polyamidovej príchytky do tehlového muríva HM 8	ks	30,000	0,616	18,48	20,0
48	K	PK	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	38,470	38,47	20,0
49	K	PK	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	3,000	38,470	115,41	20,0
		D	21-M- ROZVADZA	DODÁVKA ROZVÁDZAČOV				1 030,00	
50	M	MAT	Pred. cena	Dodávka rozvážača RS2,2		1,000	1 000,000	1 000,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
51	K	PK	PM	Podružný materiál	%	3,000	10,000	30,00	20,0
	D		21-M-MATERIAL	Elektromontáže - material				9 188,60	
52	M	MAT	1561522500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 8.00mm	kg	100,000	1,155	115,50	20,0
53	M	MAT	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	35,000	1,144	40,04	20,0
54	M	MAT	3411400101	Nehorľavý kábel N2XH-O 2x1,5	m	18,000	0,630	11,34	20,0
55	M	MAT	3411400102	Nehorľavý kábel N2XH-O 3x1,5	m	68,000	0,750	51,00	20,0
56	M	MAT	3411400103	Nehorľavý kábel N2XH-J 3x1,5	m	410,000	0,750	307,50	20,0
57	M	MAT	3411400104	Nehorľavý kábel N2XH-J 3x2,5	m	230,000	1,010	232,30	20,0
58	M	MAT	3411400105	Nehorľavý kábel N2XH-J 5x1,5	m	16,000	1,050	16,80	20,0
59	M	MAT	3411400106	Nehorľavý kábel N2XH-J 5x2,5	m	28,000	1,430	40,04	20,0
60	M	MAT	3411400107	Nehorľavý kábel N2XH-J 5x4	m	25,000	2,070	51,75	20,0
61	M	MAT	3411400109	Nehorľavý kábel N2XH-J 4x10	m	15,000	3,970	59,55	20,0
62	M	MAT	3411400110	Nehorľavý kábel N2XH-O 4x1,5	m	5,000	1,050	5,25	20,0
63	M	MAT	3410413800	Vodič medený CYA 6,0 žltozelený	m	180,000	0,571	102,78	20,0
64	M	MAT	3410414600	Vodič medený CYA 16,0 čierny	m	10,000	1,447	14,47	20,0
65	M	MAT	3410416000	Vodič medený CYA 25,0 žltozelený	m	30,000	1,613	48,39	20,0
66	M	MAT	3410415300	Vodič medený CYA 25,0 čierny	m	10,000	2,219	22,19	20,0
67	M	MAT	3450203011	Spínač 1 s krytom kolísky 3558A-A01340 BW biely - KOMPLET	ks	4,000	3,970	15,88	20,0
68	M	MAT	3450203121	Prepínač 5 s krytom kolísky 3558A-A05340 BW biely - komplet	ks	7,000	55,980	391,86	20,0
69	M	MAT	3450203181	Prepínač 6 s krytom kolísky 3558A-A06340 BW biely - komplet	ks	2,000	5,780	11,56	20,0
70	M	MAT	3450203311	Prepínač 7 s krytom kolísky 3558A-A07340 BW biely - komplet	ks	1,000	6,390	6,39	20,0
71	M	MAT	3450364531	Dvojjzásuvka kompletná 2x2P+PE POLOZAPUSTENÁ TYP: 5513A-C02357B	ks	17,000	5,030	85,51	20,0
72	M	MAT	3543800301	El.samolepka č.16	Kus	1,000	1,320	1,32	20,0
73	M	MAT	3540201700	Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	ks	20,000	0,740	14,80	20,0
74	M	MAT	2830403500	Hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	ks	30,000	0,010	0,30	20,0
75	M	MAT	3570227901	ZÁSUVKOVÁ SKRIŇA TYP: Mi-78311, IP44, Un=400/230/24V, In=16/16/10A, do 20A PRÚDOVÝ CHRÁNIČ.	ks	1,000	305,000	305,00	20,0
76	M	MAT	3450717400	Rúrka LPE-2 2336	m	6,000	0,393	2,36	20,0
77	M	MAT	3451010300	Vývodka PG-16	ks	6,000	0,230	1,38	20,0
78	M	MAT	3451010500	Vývodka PG-29	ks	1,000	0,513	0,51	20,0
79	M	MAT	3451306100	Žľab 40/20	m	30,000	0,799	23,97	20,0
80	M	MAT	3450906511	Krabica KU 68-1901/HF	ks	65,000	1,290	83,85	20,0
81	M	MAT	3450913000	Krabica KO-125	ks	2,000	1,395	2,79	20,0
82	M	MAT	3450100101	Poistkový odpínač VLC22/3p, + vložky 50A gG	ks	1,000	31,300	31,30	20,0
83	M	MAT	3580617301	Istič PL7-B40/3	ks	1,000	20,060	20,06	20,0
84	M	MAT	3580760430a	Zvodič bleskového prúdu a prepätia SP-B+C/3	ks	1,000	689,000	689,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
85	M	MAT	3450643900	Svorka WAGO 273-100 - 3x1,5	ks	20,000	0,202	4,04	20,0
86	M	MAT	3450644000	Svorka WAGO 273-101, 5x1,5	ks	10,000	0,217	2,17	20,0
87	M	MAT	3450644300	Svorka WAGO 273-104, 3x2,5	ks	10,000	0,190	1,90	20,0
88	M	MAT	3540404501	HR-Podpera 165/MBG-8	ks	99,000	1,230	121,77	20,0
89	M	MAT	3540402700	HR-Pásovina 30/4	kg	84,000	1,761	147,92	20,0
90	M	MAT	3540403100	HR-Podpera PV 02	ks	15,000	0,486	7,29	20,0
91	M	MAT	3540405900	HR-Svorka SJ 01	ks	3,000	1,067	3,20	20,0
92	M	MAT	3540406000	HR-Svorka SJ 02	ks	10,000	1,085	10,85	20,0
93	M	MAT	3540406100	HR-Svorka SK	ks	15,000	0,745	11,18	20,0
94	M	MAT	3540406200	HR-Svorka SO	ks	11,000	0,764	8,40	20,0
95	M	MAT	3540406300	HR-Svorka SP 1	ks	1,000	0,393	0,39	20,0
96	M	MAT	3540406800	HR-Svorka SS	ks	21,000	0,541	11,36	20,0
97	M	MAT	3540408300	HR-Svorka SZ	ks	5,000	1,397	6,99	20,0
98	M	MAT	3540501100	HR-Zemniaca tyč ZT 2 m	ks	5,000	12,887	64,44	20,0
99	M	MAT	3540201200	HR-Držiak DUZ	ks	6,000	0,832	4,99	20,0
100	M	MAT	3540300400	HR-Zberná tyč JP20	ks	3,000	5,298	15,89	20,0
101	M	MAT	3540401900	HR-Ochranná strieška OS 01	ks	3,000	1,036	3,11	20,0
102	M	MAT	3540402300	HR-Ochranný uholník OU	ks	3,000	4,756	14,27	20,0
103	M	MAT	5489511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	5,000	3,003	15,02	20,0
104	M	MAT	3480010018	ŽIARIVKOVÉ SVIETIDLO TYP: Classic ASN T5 PAR MAT-V 2x35W+ zdroj	ks	52,000	75,560	3 929,12	20,0
105	M	MAT	3480010019	ŽIARIVKOVÉ SVIETIDLO TYP: CAD300323682000 Classic T8 OPAL , EVG, 2x36W + zdroj	ks	6,000	45,360	272,16	20,0
106	M	MAT	3480010021	ŽIARIVKOVÉ SVIETIDLO TYP: Avant AL ASYMMETRIC , EVG, 1x80W + zdroj	ks	7,000	105,000	735,00	20,0
107	M	MAT	3480255300	Svietidlo TMT LUX 8W nudzove, s nezavislim zdrojom	ks	7,000	65,618	459,33	20,0
108	M	MAT	pred. cena2	AL pásovina 32/5 + izolačné kamene	m1	1,000	10,990	10,99	20,0
109	K	PK	PM	Podružný materiál	%	3,000	86,680	260,04	20,0
110	K	PK	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	3,000	86,680	260,04	20,0
	D	M		Práce a dodávky M					
	D	46-M		Zemné práce pri extr.mont.prácach				1 180,41	
111	K	PK	460200163	Hĺbenie káblvej ryhy 35 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	105,000	3,994	419,37	20,0
112	K	PK	460560163	Ručný zásyp nezap. káblvej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	105,000	1,504	157,92	20,0
113	K	PK	460680033	Vybúranie otvoru 0, 01-0,025m2, úpr. omietky, múr z tvrdo pál. tehál alebo sted. tvrd. kam. hrúbky 45	ks	5,000	25,000	125,00	20,0
114	K	PK	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	7,030	7,03	20,0
115	K	PK	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	3,000	7,030	21,09	20,0
	D	OST		Ostatné				450,00	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
116	K	PK	HZS000112a	PREHLIADKA SKÚŠKA EL. ZARIADENIA - Revízia	hod	30,000	15,000	450,00	20,0
				<u>Celkom</u>				<u>15 399,73</u>	

**Nadstavba a rekonštrukcia strechy ZŠ sv. Svorada a Benedikta,
Farská 43, Nitra**

(Vzduchotechnika dodávka a montáž)

Výpis zariadení

Poz.č.	Strojné zariadenie	Množ.	Dodávka (EUR)		Montáž (EUR)	
			J.cena	Spolu	J.cena	Spolu
1.*	Kompaktná rekuperačná jednotka (napr. Systemair TOPVEX TR04 HWL, alebo porovnateľná) Vp=Vo=1.350m ³ /h Qvyk=9,5kW (voda 70/50°C) Qchl=8,5kW (R 410 A) dp,p,ext=250Pa dp,o,ext=250Pa Rekuperačná jednotka s rotačným rekuperátorom, vodným ohrievačom, EC-motormi, filtrom F7/F5, so vstavanou reguláciou a ovládačom. Pripojenie 4x 315mm. 280kg	1 súb.	7540	7540	700	700
	Príslušenstvo : uzatváracia klapka d=315mm so servopohonom 24V (napr. Systemair EFD 315/LF24, alebo porovnateľná)	2 ks	451	902	130	260
	rýchlopínacia spona d=315mm (napr. Systemair FK 315, alebo porovnateľná)	4 ks	9,27	37,08	3	12
	zosilovač signálu medzi MaR a ovládačom (napr. Systemair EO-R230K, alebo porovnateľný)	1 ks	450	450	43	43
	zmiešavací uzol s obehovým čerpadlom (napr. Systemair SUY 25-40-1,6, alebo porovnateľný)	1 ks	487	487	100	100
	servopohon 24V (napr. Systemair NRDVX24-SR-T, alebo porovnateľný)	1 ks	201,5	201,5	50	50
	modul pre spínanie čerpadla (napr. Systemair ESH-2, alebo porovnateľný)	1 ks	297,3	297,3	29,8	29,8
2.**	Priamy výparník, DX chladič (napr. Systemair DXRE 50-25-3-2,5, alebo porovnateľný) Qchl=8,8 kW R 410 A dp,vzd=70Pa	1 súb.	601	601	57	57
	Príslušenstvo : eliminátor kvapiek pre chladič (napr. Systemair DE 50-25, alebo porovnateľný), dp,vzd=45Pa	1 ks	148	148	40	40
	snímač teploty do potrubia (-30-70)°C (napr. Systemair TG-KH/PT1000, alebo porovnateľný)	1 ks	55,3	55,3	12,8	12,8
	modul pre prevod ovládacieho signálu 0-10V/230V (napr. Systemair ESH-2, alebo porovnateľný)	1 ks	297	297	50	50
3.***	Kondenzačná jednotka (napr. CARRIER 38 NG-090 C7, alebo porovnateľná)	1 ks	1600	1600	200	200

Qchl=8,8 kW R 410 A plyn-kvapalina=3/8"-5/8" 230V/1Ph/50Hz/3,13kW/68kg					
Prepojovacie potrubie :					
Prepojovacie potrubie z rúr medených Cu					
Cu 3/8"	3m	15	45	5	15
Cu 5/8"	3m	15	45	5	15
Tepelná izolácia potrubia hr. 10mm (napr. Armacell Armaflex AF, alebo porovnateľná)					
pre Cu 3/8", hr. 10mm	3m	2,5	7,5	1	3
pre Cu 5/8", hr. 10mm	3m	2,5	7,5	1	3
			12721,18		1590,60

* Rekuperačná jednotka vrátane montážneho materiálu, tlmiacich podložiek, prepojení so systémom MaR a oživenia systému.

** Priamy výparník pre externú montáž vrátane montážneho materiálu a závesov.

*** Kondenzačná jednotka vrátane montážneho materiálu a materiálu pre pružné uloženie jednotky. Prepojovacie potrubia vrátane montážneho materiálu. Tepelné izolácie vrátane montážneho materiálu a oplechovania potrubí vedených exteriérom.

Poz.č.	Rozvody	Množ.	Dodávka (EUR)		Montáž (EUR)	
			J.cena	Spolu	J.cena	Spolu
1.	Potrubie 4-hranné z pozink. plechu, vrátane tvaroviek, montážneho a závesného materiálu. VZT potrubie do O=1,89m	140m ²	32,2	4508	17,54	2455,6
2.	Potrubie kruhové SPIRO z pozink. plechu, vrátane tvaroviek, montážneho a závesného materiálu. d=125mm d=150mm d=160mm d=200mm d=315mm	5m 10m 5m 30m 5m	6 7 7,2 9,3 11,84	30 70 36 279 59,2	2 2,9 3,5 4,25 5,55	10 29 17,5 127,5 27,75
3.	Potrubie ohybné FLEXO s izoláciou hr. 25mm, s hlukovoizolačnými vlastnosťami (napr. Sonoflex, alebo porovnateľné). Vrátať spojovacieho materiálu. d=100mm d=160mm	30m 5m	7 10,05	210 50,25	3,5 4,27	105 21,35
4.	Tlmič hluku do kruhového potrubia, l=900mm. Vrátať montážneho materiálu. d=315mm	4ks	137,8	551,2	45	180
				5793,65		2973,70

Poz.č.	Koncové, reg. a distribučné prvky	Množ.	Dodávka (EUR)		Montáž (EUR)	
			J.cena	Spolu	J.cena	Spolu
1.*	Protidažďová žalúzia so sitom 630/315 PŽ.S 630/315	2ks	71,2	142,4	25,5	51
2.*	Požiarna klapka s mechanickým ovládaním s tepelnou tavnou poistkou PKTM-90/500x250.01 PKTM-90/630x200.01	2ks	175,00	350	29,9	59,8
		2ks	181,00	363,00	35,5	71
3.*	Ručná regulačná klapka 500x250	4ks	125	500	37,7	150,8
4.*	Tanierový ventil privádzací veľ. 100 Tlmiaca vložka d=100mm (napr. Systemair IRS 100)	21ks	15	315	4,1	86,1
		21ks	15	315	4,1	86,1
5.*	Tanierový ventil odvádzací veľ. 160 Tlmiaca vložka d=160mm (napr. Systemair IRS 160, alebo porovnateľná)	9ks	18,23	164,07	4,27	38,43
		9ks	18,23	164,07	4,27	38,43
6.*	Difúzor privádzací s dlhým dosahom veľ. 160 dosah prúdu vzduchu 4,0m (napr. Systemair Balance-S-160, alebo porovnateľný)	7ks	15,2	106,4	4,5	31,5
7.*	Výustka 1-radová priemyselná, regulácia pro- tibežnými listami veľ. 525/225 VP-1-525x225.R1	4ks	35	140	10,6	42,4
				2559,94		655,56

- * Koncové, regulačné a distribučné prvky vrátane drobného spojovacieho a montážneho materiálu.
Regulačné a distribučné prvky vrátane zaregulovania požadovaných prietokov vzduchu prvkami a skúšok zariadenia.

Poz.č.	Tepelné izolácie	Množ.	Dodávka (EUR)		Montáž (EUR)	
			J.cena	Spolu	J.cena	Spolu
1.	Tepelná izolácia VZT potrubia hr. 10mm (napr. Armacell Armaflex AF, alebo porovnateľná), vrátane montážneho materiálu.					
		40m ²	27	1080	10	400
				1080,00		400,00

CELKOM ZA STAVBU

22154,77

5619,86

Obstaranie vybavenia

Smart Computer, spol.s r.o.

J.C.Hronského 11

96001 Zvolen

IČO: 31629881, IČ DPH: SK2021114722

Okresný súd Banská Bystrica, Sro, vl.č.2755/S

Ponuka pre:**Rímskokatolícka cirkev**

Biskupstvo Nitra

Námestie Jána Pavla II.č.7

950 50 Nitra

IČO: 35593008

skupina výdavkov	Popis	MJ	Cena za MJ	DPH %	bez DPH	s DPH
633002	Notebook ASUS 15.6", P6100, 3GB RAM, 320GB HDD, DVDRW, WiFi, Cam, W7HP	3	432,00	20	1 296,00	1 555,20
633002	Projektor ACER X1210K, 1024x768, 2300 ANSI Lumenov kontrast 2000:1	3	366,00	20	1 098,00	1 317,60
633002	Projektor príslušenstvo, VGA káble, stropný držiak	3	120,00	20	360,00	432,00
713002	Interaktívna tabuľa + projektor + prenos. Zariadenie Tabuľa Qomo QWB200 IR, 200cm, projektor Sanyo WL2500, konzola, mob. Stojan, SW	1	3 235,00	20	3 235,00	3 882,00
Cleková suma s DPH			7 186,80 €			
Prevzal:		Vystavil:				
Podpis:		Podpis:				

Zadanie s výkazom výmer, skupina výdavkov 633001

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy ZŠ sv. Svorada a Benedikta, Farská 43

Objekt: Vybavenie školy - Oprávnené výdavky

Časť:

JKSO:

Dátum:

3.5.2011

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom bez DPH
4	999	9990000000	Žiacke stoly do tried (dvojmiestne)	ks	45	46,00	2 070,00
5	999	9990000000	Žiacke stoličky do tried (výškovo nastaviteľné)	ks	90	45,00	4 050,00
6	999	9990000000	Katedry (učiteľský stôl)	ks	3	136,00	408,00
7	999	9990000000	Učiteľské stoličky (kovová konštrukcia, čalúnená)	ks	3	66,00	198,00
8	999	9990000000	Školské tabule (400x120, trojdielne, zelené)	ks	3	400,00	1 200,00
9	999	9990000000	Stojany pre keramické tabule s odkladacou lištou	ks	3	140,00	420,00
10	999	9990000000	Koľajnica jednoradová (2,4m, v jednom rade)	ks	8	110,00	880,00
11	999	9990000000	Závesná súprava ku koľajniciam (súprava na zavesenie)	ks	27	60,00	1 620,00

Celkom bez DPH

DPH 20%

Celkom s DPH

10 846,00 €

2 169,20 €

13 015,20 €

Neoprávnené výdavky

Zadanie s výkazom výmer, skupina výdavkov 633001

Stavba: Nadstavba a rekonštrukcia strechy ZŠ sv. Svorada a Benedikta, Farská 43

Objekt: Vybavenie školy - Neoprávnené výdavky

Časť:

JKSO:

Dátum:

3.5.2011

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom bez DPH
------	-----	-------------	----------------	----	--------	-----------------	---------------------

10	999	9990000000	Koľajnica jednoradová (2,4m, v jednom rade)	ks	1	110,00	110,00
----	-----	------------	---------------------------------------------	----	---	--------	--------

Celkom bez DPH

DPH 20%

Celkom s DPH

110,00 €

22,00 €

132,00 €