

Zmluva č. UVN-OE/2022-1 O ZABEZPEČENÍ POSKYTOVANIA PORADENSTVA A SÚVISIACICH SLUŽIEB

uzatvorená na základe ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi

Na jednej strane :

DAŇOVÝ PORADCA :

Ing. Adriana Maláčová Pekarová, daňový poradca

Nad tehelnou 18,911 01 Trenčín

IČO : 42057001

DIČ : 1074964055

Číslo osvedčenia : 848/2007

/ v ďalšom „**Daňový poradca**“ /

[neplatca DPH](#)

a

na druhej strane :

KLIENT : Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - FN, SR

Zastúpená: MUDr. Robert Rusnák PhD., riaditeľ

so sídlom : Ul. gen. M. Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok

IČO: 319 364 15

DIČ: 2020590187

/ v ďalšom „**Klient**“ /

zmluvné strany sa dohodli takto :

Čl. I Úvodné ustanovenia

Daňový poradca je daňovým poradcom v zmysle ustanovení zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a slovenskej komore daňových poradcoch.

Čl. II Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania poradenstva pre Klienta v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.
2. Poradenstvo a služby, ktoré sa poskytujú v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov – zákon o daňových poradcoch, poskytované odborne spôsobilými osobami, a to Daňovým poradcom a jeho asistentom, resp. zamestnancom jeho kancelárie.
3. Táto listina obsahuje v článku III a v článku IIIa. rozsah poskytovania daňového poradenstva na základe, ktorej Daňový poradca poskytuje Klientovi daňové poradenstvo v rozsahu stanovenom touto zmluvou a nesie zodpovednosť za poskytnuté daňové poradenstvo a služby.
4. Daňový poradca sa zaväzuje poskytovať poradenstvo a služby v sídle klienta alebo na inom mieste dohodnutom s Klientom, a to vo vzájomne dohodnutých dňoch.
5. Daňový poradca sa zaväzuje poskytovať poradenstvo štatutárnym zástupcom Klienta podľa jeho potrieb a pokynov štatutárneho zástupcu Klienta a zamestnancovi určenému Klientom. V prípade požiadavky na písomné stanovisko je Klient povinný predložiť zadanie písomne. Ak sa poskytne písomné stanovisko k predmetnému problému, tak nemožno považovať za záväzný výklad zákona, ale len za právny názor Daňového poradcu.
6. Daňový poradca sa zaväzuje poskytovať poradenstvo a vykonávať úkony nad rozsah uvedený v tejto zmluve na základe osobitnej zmluvy.
7. Jednotlivé poradenstvo alebo úkon je Klient oprávnený objednať písomne, faxom alebo e-mailom. Poradenstvo a služby sa objednávajú u Daňového poradcu.

8. Klient určí jedného zamestnanca povereného koordináciou poradenskej činnosti dovnútra jeho organizácie.
9. Daňový poradca môže poskytovať klientovi aj iné služby- ekonomické poradenské služby, poradenstvo v oblasti financovania a riadenia spoločnosti , spracovanie žiadosti o úvery, pôžičky, dotácie a pod. na základe požiadavky klienta a za dohodnutých podmienok.

Čl. III.

Predmet zmluvy o daňovom poradenstve

1. Daňový poradca bude Klientovi poskytovať v oblasti daňového poradenstva služby /KP 69.20.0/ na základe ustanovení zákona č.78/1992 Zb. o daňových poradcoch a slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov.
2. Uvedené služby budú Daňovým poradcom poskytované podľa dohodnutých podmienok, v rozsahu a vo formách uvedených v článku IIIa tejto zmluvy.

Čl. IIIa.

Rozsah a formy poradenstva

1. Poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok uvedených v zmluve v nasledovnom rozsahu a týmito formami:
 - metodická pomoc a odborné konzultácie ku všetkým druhom daní
 - metodická pomoc pri spracovaní účtovníctva
 - pravidelná analýza účtovníctva a daňového režimu podľa dohodnutého plánu
 - metodická pomoc a odborné konzultácie k daňovému konaniu
 - metodická pomoc a odborné konzultácie k spracovaniu a k vyhotoveniu daňových priznaní
 - interné konzultácie k zmenám daňových a účtovných predpisov a k aktuálnym daňovým informáciám
 - zastupovanie klienta v daňovom konaní na základe plnomocenstva
 - vyhotovenie daňového priznania dane z príjmu v zákonom termíne na požiadanie klienta
2. Daňový poradca bude poskytovať klientovi dohodnuté služby počas dohodnutej doby, počnúc dňom účinnosti zmluvy a to osobne resp. ním poverenou osobou.
3. Obsah poskytovaného poradenstva vyplýva z právnych predpisov /daňových, účtovných a iných/, vzťahujúcich sa k predmetu činnosti Klienta počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy.
4. Obsahom plnenia tejto zmluvy nie je:
 - súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie obsahu žiadostí a podaní daňovým orgánom a MF SR, pokiaľ sa nedohodne medzi zmluvnými stranami inak
5. Daňový poradca je oprávnený pri plnení predmetu tejto zmluvy použiť metódy, prostriedky a postupy, ktoré považuje za vhodné a obvyklé.

Čl. IV

Doba trvania zmluvy

Zmluva je uzatvorená na dobu 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti až do uplynutia dohodnutej doby alebo do vyčerpania limitu 4.800 €, pričom skutočnosť ktorá nastane skôr spôsobí zánik zmluvy.

Čl. V

Záväzky Daňového poradcu

1. Daňový poradca sa zaväzuje :
 - a) postupovať pri plnení predmetu zmluvy podľa platných zákonov a iných záväzných právnych predpisov a upozorniť Klienta na úkony smerujúce k plneniu jeho záväzkov,

- b) postupovať pri riešení záležitostí Klienta s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy Klienta. V prípade Klientovho písomného a úradne overeného splnomocnenia ho zastupovať v predmetnej veci.
- c) uhradiť škody klientovi, pokiaľ došlo k naplneniu jeho zodpovednosti za vady v zmysle tejto zmluvy,
- d) písomne oboznámiť Klienta o nedostatkoch zistených vo veci predmetu tejto zmluvy za účelom ich doriešenia.
- e) pre zvýšenie súčinnosti je dohodnutá služba „ po telefóne“ v prípadoch, keď to nemôže narušiť kvalitu služieb,
- f) zachovávať mlčanlivosť o finančnej situácii Klienta, bude dodržiavať obchodné tajomstvo klienta a získané informácie nepoužije mimo účel tejto zmluvy. Daňový poradca sa zaväzuje, že nevyužije dôverné informácie na iné účely ako na poskytovanie služieb klientovi podľa tejto zmluvy a že zabezpečí ich ochranu pred tretími osobami. Daňový poradca je oprávnený oznámiť dôverné informácie tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom klienta.

Čl. VI

Záväzky a súčinnosť klienta

1. Klient sa zaväzuje prebrať poskytnuté služby a zaplatiť za ich poskytovanie cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva alebo služieb predkladať Daňovému poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
3. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytnutiu poradenstva alebo služieb v uvedených alebo dohodnutých termínoch je Klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať Daňového poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
4. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Daňového poradcu na nedostatky v plnení zmluvy.
5. Klient je povinný informovať Daňového poradcu o začatých alebo vedených konaniach a úkonoch v týchto konaniach, a informovať ho o svojom samostatnom postupe v konaniach týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy. V prípade lehôt stanovených všeobecne záväznými predpismi je Klient povinný doručiť Daňovému poradcovi písomné upozornenie, ktoré môže byť nahradené osobným potvrdením o prevzatí veci Daňovým poradcovi.
6. Poradenstvo podľa predmetu tejto zmluvy sa poskytuje len pre Klienta. Všetky informácie, metodické pokyny o konkrétnych metódach a formách smerujúcich k plneniu tejto zmluvy sú považované za duševné vlastníctvo a Klient sa zaväzuje zachovať ich v tajnosti a nerozširovať ich.
V prípade porušenia tohoto záväzku Klient zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikla.
7. Ak dodržanie zákonných a zmluvných termínov je závislé od dohodnutého spolupôsobenia Klienta, Daňový poradca nie je v omeškaní, ak Klient neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť.
8. Osoba poverená koordináciou poradenstva a služieb podľa tejto zmluvy je Mgr. Mesiarová Mária

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

1. Daňový poradca zodpovedá za vzniknuté škody v súlade s ustanoveniami príslušných zákonných predpisov. Ak klientovi vznikne škoda, definovaná v zmluvných podmienkach poistenia, nahradí ju Daňový poradca v súlade s poisťnými podmienkami a rozsahom poistenia zodpovednosti za škodu, na ktoré je poistený.

2. Daňový poradca nezodpovedá za vady a za prípadné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami Klienta.
3. Daňový poradca nezodpovedá za vady a za prípadné následné škody, v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku Klienta písomne upozornil.
4. Daňový poradca nezodpovedá za vady a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov.
5. Škodovou udalosťou sa pre účely tejto zmluvy rozumie vznik škody, v súvislosti s poradenstvom podľa predmetu tejto zmluvy, ktorej náhradu si Klient uplatní podľa platnej právnej úpravy a poisťnej zmluvy.

Čl. VIII. Odklad plnenia

1. V prípade, že Klient je v omeškaní s plnením tejto zmluvy, má Daňový poradca právo nezačať činnosť smerujúcu k plneniu tejto zmluvy, alebo takúto činnosť prerušiť, pokiaľ neobdrží dlžnú sumu v plnej výške vrátane jej príslušenstva.
2. Daňový poradca v prípade uvedenom v bode 1 tohto článku upozorní Klienta na možné právne dôsledky nečinnosti Klienta, prípadne odovzdá súpis nedokončených prác, činností a lehôt.

Čl. IX. Osobitné dohody

1. Klient má právo podať prípadné námietky voči vykonaným službám do troch mesiacov od ich prevzatia. Táto skutočnosť nemá vplyv na povinnosť úhrady a bude riešená vzájomnou dohodou.
2. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. X Zánik zmluvy

1. Zánik zmluvy je možný písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
2. Zánik zmluvy je možný výpoveďou Daňového poradcu, alebo výpoveďou Klienta s výpoveďnou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
3. Pri jednostrannej výpovedi i pri dohode o zrušení zmluvy je Daňový poradca povinný doložiť súpis neukončených prác, činností a termínov, resp. ich ukončiť tak, aby nedošlo k poškodeniu Klienta, resp. aby ten mal primeraný čas na ich riešenie.
4. Pri jednostrannom odstúpení od zmluvy i pri dohode o zrušení zmluvy, má Daňový poradca nárok na primeranú časť odplaty za činnosť riadne ukončenú ku dňu skončenia zmluvného vzťahu.
5. Po neuhradení faktúr poradcovi dva mesiace za sebou zanikajú klientovi práva na zabezpečenie ďalšieho plnenia zo strany poradcu.

Čl. XI Odplata

1. Za práce dohodnuté a vykonané nad dohodnutý rámec prác sa cena plnenia stanovuje dohodou nasledovne:
 - Za prípravu jednotlivých metodík, podaní, prípravu legislatívy a obdobných prác cenu dohodou, kalkulovanú podľa počtu hodín v závislosti od náročnosti práce (za práce Daňového poradcu 60,- €/hod.
 - Za práce a služby mimoriadneho významu a prospechu pre klienta zmluvnú odmenu podľa vzájomnej dohody a na základe hodinovej sadzby uvedenej vyššie.

- Úhradu nákladov účelne vynaložených na zabezpečenie činnosti v zmysle tejto zmluvy v závislosti od dohody s klientom, predovšetkým náklady na poddodávky, cestovné výdaje a pod.
 - Za spracovanie daňového priznania dane z príjmu po vzájomnej dohode s klientom .
2. Za práce poradenského charakteru , vymedzené v predmetnej zmluve, za Daňového poradcu 60,- €/hod.
 3. Daňový poradca nie je platiteľom DPH. V prípade, že sa v priebehu zmluvného obdobia ním stane, je oprávnený zvýšiť zmluvné odmeny o DPH. Faktúra bude vystavená do 7 dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci v ktorom bolo poradenstvo vykonané pre Klienta.
 4. Splatnosť faktúry je do 14 dní odo dňa doručenia faktúry.
 5. V prípade neplnenia tohoto finančného záväzku môže Daňový poradca vyfakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej sumy za každý deň omeškania.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží dva rovnopisy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z, ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony .
4. Zmeny v tejto zmluve môže navrhnúť každá zo strán. Musia byť však všetkými zmluvnými stranami odsúhlasené a realizované formou písomného dodatku.
5. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje , že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
7. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia

V Trenčíne, dňa 2.6.2022

V Ružomberku, dňa 4.5.2022

Daňový poradca
Ing. Adriana Maláčová Pekarová

doc. MUDr. Robert Rusnák, PhD.
Riaditeľ nemocnice