

RÁMCOVÁ DOHODA č. ÚHL LM – 206-11/2018

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Číslo SAP

6	5	0	0	0	0	0	5	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Článok I.
Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany Slovenskej Republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

zastúpený: **plukovník MUDr. Vladimír LENGVARSKÝ, MPH**
riaditeľ Úradu hlavného lekára Ružomberok – hlavný lekár
OS SR
Generála Miloša Vesela 21
034 01 Ružomberok

vybavuje : xxx Ing. Marek NEDELKA
xxx

IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ: **WASCO - družstvo**
Strojárskejšká 10,
97646 Valaská,
Slovenská republika

zastúpený: Zdenka DEMETEROVÁ
štatutár

vybavuje: tel.: xxx , fax.: xxx

IČO: 48079707
IČ DPH: SK2120009364
DIČ: 2120009364
Bankové spojenie:
IBAN: SK2109000000005071640745
Poskytovateľ je zapísaný v OR OS Banská Bystrica, Oddiel: Dr, Vložka číslo: 472/S
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „rámcová dohoda“) je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody na poskytnutie služby prania a chemického čistenia výstrojových súčiastok pre organizačnú zložku Ozbrojených síl Slovenskej republiky – Úradu hlavného lekára (ďalej len „služba“) v rozsahu sortimentu špecifikovaného v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
- 2.2 Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie písomne akceptovaná objednávka na poskytnutie služby podľa podmienok tejto rámcovej dohody. Pre účely tejto rámcovej dohody sa akceptovaná objednávka považuje za čiastkovú zmluvu na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávku akceptuje v lehote do 48 hodín od jej doručenia. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade so zmluvnými podmienkami akceptovanej objednávky a tejto rámcovej dohody a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu.
- 2.4 Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok. Zadávanie objednávok bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody, disponibilnými finančnými prostriedkami v dobe účinnosti tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v akomkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 2.5 Predpokladaný sortiment a cena za poskytnutie služby počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je uvedený v Prílohe č. 1 „Zoznam výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Celkový finančný limit pre objednávky zadané a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je maximálne vo výške :

1500,00 EUR s DPH

(slovom: **jedentisícpäťsto EUR s DPH**).

Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.

- 3.2 Celkový finančný objem za poskytnuté služby – pranie a chemické čistenie, je konečný a neprekročiteľný. Poskytovateľ nemá nárok na vyčerpanie celkového finančného objemu. Poskytovanie služby podľa tejto zmluvy bude vykonávané vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, a to výlučne na základe písomných objednávok objednávateľa vystavených v súlade s touto zmluvou. Na vystavenie objednávky nemá poskytovateľ právny nárok.

- 3.3 Jednotkové ceny služby vyplývajú z ceny poskytovateľa ako úspešného uchádzača predloženej vo verejnej súťaži – Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlásenej na webovom sídle objednávateľa dňa 6. apríla 2018 a sú uvedené v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s prevzatím, poskytnutím služby a dodaním výstrojových súčiastok z miesta prevzatia do miesta dodania a zisk.
- 3.4 Daň z pridanej hodnoty bude poskytovateľ účtovať v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Jednotková cena uvedená v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V akceptovanej objednávke bude uvedená jednotková cena bez DPH, základ dane, sadzba dane a jej výška a celková cena s DPH.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vyhotoví faktúru 1-krát za kalendárny mesiac, a to k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca za poskytnuté služby v tomto mesiaci. Faktúru za mesiac december 2018 vyhotoví poskytovateľ v termíne, ktorý určí objednávateľ.
- 4.3 Poskytovateľ vyhotoví faktúru, po poskytnutí služby a dodaní výstrojových súčiastok v mieste dodania, vo dvoch výtlačkoch a odošle ju na adresu objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry budú kópia akceptovanej objednávky, resp. objednávok a dodacieho listu potvrdeného oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods.1 zákona č.222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a bude doplnená o číslo tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.
- 4.4 Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode. Platobná povinnosť objednávateľa sa bude považovať za splnenú v deň, keď bude z účtu objednávateľa odpísaná príslušná suma v prospech účtu poskytovateľa.
- 4.5 Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplatenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravnej faktúry.
- 4.6 Ďalšie platobné podmienky budú dohodnuté v akceptovanej objednávke.

- 4.7 Korešpondenčná adresa objednávateľa pre potreby zasielania faktúr, dodacích listov a listovej komunikácie :

Úrad hlavného lekára
ul. Generála Miloša Vesela 21
034 01 Ružomberok

Článok V. Miesto a spôsob plnenia

- 5.1 Miesto plnenia – prevzatia/odovzdania výstrojových súčiastok:
Úrad hlavného lekára – pracovisko Liptovský Mikuláš
Pod Strážami 1 (Tehelná)
031 01 Liptovský Mikuláš
- 5.2 Poskytovateľ prevezme a dodá výstrojové súčiastky do uvedené miesto na vlastné náklady a nebezpečenstvo tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením. Prevzatie a dodanie výstrojových súčiastok bude možné výhradne v pracovné dni a v pracovnom čase objednávateľa. Prevzatie a dodanie výstrojových súčiastok poskytovateľom bude potvrdené oprávnenými osobami zmluvných strán na obsahovom liste vyhotovenom objednávateľom. Poskytovateľ pri odovzdaní vypratých výstrojových súčiastok odovzdá objednávateľovi potvrdený dodací list, ktorý vystaví poskytovateľ.
- 5.3 Objednávateľ je oprávnený zadávať objednávky výlučne písomnou formou prostredníctvom emailu, faxu alebo pošty. Písomné objednávky zadávané emailom alebo faxom je možné odoslať v pracovné dni najneskôr do 15,00 hod. V písomnej objednávke bude uvedené najmä označenie a množstvo výstrojových súčiastok objednaných na poskytnutie služby, jednotkové ceny služby (v zmysle Prílohy č.1) za jednotlivé výstrojové súčiastky, celková cena, dátum, čas a miesto prevzatia a dodania výstrojových súčiastok. Poskytovateľ zašle objednávateľovi informáciu o akceptácii objednávky prostredníctvom emailu alebo faxu, najneskôr do 24 hodín od prijatia objednávky. Po akceptovaní objednávky, poskytovateľ prevezme výstrojové súčiastky na poskytnutie služby do 2 pracovných dní od akceptovania objednávky.
- 5.4 Poskytovateľ po prevzatí výstrojových súčiastok poskytne službu vrátane dodania výstrojových súčiastok do miesta dodania najneskôr do 10 pracovných dní.
- 5.5 Oprávnené osoby objednávateľa, zodpovedné za odovzdanie a prevzatie výstrojových súčiastok na poskytnutie služby/po poskytnutí služby, vrátane podpisu dodacieho listu :
- xxx Igor PUTNÁR , xxx
Branislav MIČUDA, xxx
Milan VESELOVSKÝ, xxx
- 5.6 Vyprané a vyčistené výstrojové súčiastky poskytovateľ zabezpečí proti prašnosti ich zabalením do PVC sáčkov alebo vriec. Objednávateľ požaduje balenie výstrojových súčiastok nasledovne:
- odevné súčiastky po 5 ks v balení,
 - súčiastky bielizne po 10 ks v balení,
- alebo podľa požiadaviek objednávateľa.

- 5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že má oprávnenie poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody, a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 5.8 Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody poskytovateľovi uplynie platnosť oprávnenia na poskytovanie služieb podľa tejto rámcovej dohody, je povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi.
- 5.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že dodrží pri praní a chemickom čistení postup predpísaný výrobcom a nespôsobí nesprávnym postupom alebo v dôsledku chyby technického zariadenia zmenu vlastností, farebnosti materiálu, resp. iné poškodenie výstrojových súčiastok okrem obvyklého opotrebenia.

Článok VI.

Kvalita poskytnutej služby, zodpovednosť za vady

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytne službu riadne, s odbornou starostlivosťou, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Poskytovateľ zabezpečí riadne dodržiavanie technologických postupov prania a chemického čistenia, vrátane triedenia podľa stupňa znečistenia a dôsledného žehlenia, ktoré zaručia dôkladné vyčistenie materiálu bez jeho poškodenia. Poskytovateľ je povinný dodržiavať ošetrovacie symboly na materiáloch, dbať na zodpovedný prístup pri manipulácii s materiálmi počas ich prania a chemického čistenia, dbať na kompletnosť a úplnosť materiálov. Piktogramy označujúce údržbu sa z materiálu neodstraňujú. Piktogramy sú uvedené v STNENISO 3758 – Textílie.
- Slovenské technické normy, ktoré majú väzbu pre pranie a chemické čistenie: STNENISO 3758; STNENISO 105-C06 – C10, C12; 105-D01,D02; 105- E01,E07-E09,E11,E12; 105-X11; STNENISO 15797; STNEN 12241; STNENISO 3175-1-4
- Pri čistení materiálov vyžadujúcich špeciálnu údržbu je potrebné vykonať súčinnosť medzi poskytovateľom a objednávateľom v otázkach technologických postupov a poučenia manipulácie s jednotlivými materiálmi.
- 6.2 Objednávateľ vykoná prehliadku (ďalej len kontrola“) pri prevzatí výstrojových súčiastok (po poskytnutej službe) v mieste dodania. Ak sa kontrolou zistí nekvalitne vypratá a vyčistená výstrojová súčiastka, oprávnená osoba objednávateľa vyhotoví písomný záznam. V zázname sa uvedie opis vady, druh a množstvo vadných výstrojových súčiastok. Ak záznam bude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 6.7 tohto ustanovenia bude sa považovať za reklamáciu.
- 6.3 Za vady služby sa považuje:
- a) nekvalitne poskytnutá služba,
 - b) poškodenie výstrojovej súčiastky spôsobené poskytovateľom (vrátane prípravkov a technických zariadení použitých pri praní a čistení),
 - c) rozdiel v počte kusov, párov, uvedených v akceptovanej objednávke a dodaných podľa dodacieho listu,
- 6.4 Poskytovateľ zníži cenu služby v závislosti od miery poškodenia a po vzájomnej dohode zmluvných strán, ak vadu nie je možné odstrániť.

- 6.5 V prípade, že vada, ktorú preukázateľne spôsobil poskytovateľ, je neodstrániteľná a výstrojová súčiastka nepoužiteľná, resp. poskytovateľ stratil výstrojové súčiastky, má objednávateľ právo na náhradu skutočnej škody v celom rozsahu
- 6.6 Objednávateľ uplatní reklamáciu na vady poskytnutej služby výlučne písomnou formou, u povereného pracovníka poskytovateľa v týchto lehotách:
- a) zjavné vady pri prevzatí výstrojových súčiastok, resp. bezodkladne po ich prevzatí v mieste dodania po poskytnutej službe; pre účely reklamácie sa pod pojmom bezodkladne rozumie 7 pracovných dní,
 - b) na skryté vady do 14 dní od zistenia vady na výstrojovej súčiastke.
- 6.7 Povinné náležitosti písomnej reklamácie:
- identifikácia poskytovateľa a objednávateľa
 - číslo akceptovanej objednávky,
 - identifikácia výstrojových súčiastok podľa druhu a množstva,
 - popis vady,
 - číslo dodacieho listu,
 - miesto a dátum dodania,
 - počet vadných kusov, resp. chýbajúcich kusov podľa dodacieho list,
 - podpis oprávnenej osoby objednávateľa.

Voľbu nároku z vád uvedie poskytovateľ v reklamácií alebo oznámi písomne bez zbytočného odkladu po jej odoslaní. Ak bude reklamácia neúplná, poskytovateľ písomne vyzve objednávateľa na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia vád) najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie.

- 6.8 Náklady na odstránenie vád ako aj preukázateľné náklady objednávateľa súvisiace s uplatnením nárokov z vád znáša poskytovateľ.
- 6.9 Poskytovateľ je povinný vybaviť oprávnenú reklamáciu do 30 dní od jej uplatnenia.

Článok VII. Sankcie

- 7.1 Ak poskytovateľ neposkytne službu v termíne a v rozsahu podľa akceptovanej objednávky a rámcovej dohody (ak nebude uvedený iný termín plnenia v akceptovanej objednávke), zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny poskytnutej služby za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa s poskytnutím služby z dôvodu pôsobenia vyššej moci, objednávateľ neuplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu po dobu trvania vyššej moci.
- 7.2 Ak objednávateľ neuhradí faktúru včas, zaplatí poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods.2 Obchodného zákonníka.
- 7.3 Dohodnuté sankcie hradí povinná zmluvná strana strane oprávnenej nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda.
- 7.4 Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich písomného uplatnenia.

Článok VIII.

Predčasné ukončenie rámcovej dohody

- 8.1 Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto rámcovú dohodu ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je trojmesačná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.2 Zmluvné strany môžu od tejto rámcovej dohody odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a objednávateľ aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od rámcovej dohody sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods.2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody a k budú považovať:
- a) porušenie povinnosti poskytovateľa poskytnúť službu za podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke,
 - c) neakceptovanie objednávky v súlade s bodom 2.2 tejto rámcovej dohody,
 - d) neodstránenie väd poskytnutej služby v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
 - e) omeškanie s úhradou faktúry bez udania dôvodu omeškania viac ako 30 dní.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to do 31. decembra 2018. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody.
- 9.2 Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.3 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9.4 Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 9.5 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a dva rovnopisy dostane objednávateľ.
- 9.6 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto rámcová dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne po vzájomnej dohode.
- 9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.
- 9.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:

Príloha č.1: Zoznam výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby

xxx dňa:

xxx dňa :

Za poskytovateľa:
WASCO – družstvo

Za objednávateľa:
Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR
Úrad hlavného lekára Ružomberok

Zdenka DEMETEROVÁ
predseda družstva

plukovník MUDr. Vladimír LENGVARSKÝ, MPH
riaditeľ - hlavný lekár OS SR

Zoznam výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby

Pranie a chemické čistenie Úrad hlavného lekára

P. č.	Popis	MJ	Jednotková cena v € bez DPH
1.	blúza poľná	ks	2,00
2.	blúza pracovná	ks	1,55
3.	čiapka poľná	ks	0,30
4.	kabát poľný	ks	2,00
5.	kabát pracovný prešívany	ks	2,00
6.	košeľa	ks	0,90
7.	kožuch pre strážnych	ks	2,15
8.	kukla kombinovaná	ks	0,3
9.	mikina flísová	ks	0,9
10.	nohavice poľné	ks	2,00
11.	nohavice pracovné	ks	1,55
12.	obrus	ks	0,70
13.	paplón	ks	4,15
14.	plachta	ks	0,50
15.	plášť pracovný	ks	2,00
16.	povlak na paplón	ks	0,55
17.	povlak na vankúš	ks	0,30
18.	rukavice pletené	ks	0,3
19.	sveter pletený	ks	1,15
20.	tričko	ks	0,90
21.	uterák	ks	0,25
22.	utierka	ks	0,15
23.	vankúš	ks	2,90
24.	vesta pracovná	ks	1,25
25.	vesta reflexná	ks	1,20
26.	vesta kožušinová	ks	1,25
27.	vložka do kabáta	ks	1,80
28.	vložka do nohavic	ks	1,65