

Dohoda o poskytnutí dotácie č. 338/2022

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava č. 1/2021-z02 (ďalej len VZN), schváleného uznesením MZ č. 2/2022 zo dňa 10. 2. 2022.

Poskytovateľ dotácie:

Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava, IČO: 328 758, v zastúpení primátorom mesta Michalom Domikom na strane jednej (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Dom Matice slovenskej Rožňava, IČO: 42106672, sídlo: Letná 42, 048 01 Rožňava, v zastúpení Ing. Zlatica Halková, predsedníčka ZO na strane druhej (ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú dohodu o poskytnutí dotácie za nasledovných podmienok:

I.

1/ Mesto Rožňava poskytuje dotácie len z vlastných finančných prostriedkov podľa svojich finančných možností vyplývajúcich z ročného rozpočtu mesta a na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 95/2022 zo dňa 19. 5. 2022. Dotácia sa poskytne prijímateľovi

vo výške: 1005,- €

Slovom: tisícpäť eur

2/ Túto dotáciu poukáže poskytovateľ pre prijímateľa na účet č. SK30 0900 0000 0005 1303 2366, v lehote do 30. 11. 2022.

II.

1/ Dotácia uvedená v bode I. tejto dohody sa poskytuje ako príspevok poskytovateľa pre prijímateľa na činnosť na organizačno-technické zabezpečenie (v zmysle finančného rozpočtu predbežných nákladov na projekt), a to podľa požiadaviek:

A/ Náklady spojené s činnosťou - dotácia mesta Rožňava – 1005,- € :

1/ Polygrafické náklady a propagácia, 2/ Stravné pre účinkujúcich, občerstvenie, 6/ Vecné ceny, 7/ Spracovanie a vyhotovenie výstupov, video, 8/ Honorár

B/ Náklady spojené s projektom - vlastné zdroje – min. 20,04 % z celkovej sumy projektu (252,04 €):

1/ Polygrafické náklady a propagácia, 3/ Spotrebný materiál, 4/ Preprava

Vyúčtovať: A + B = 1005,- € + min. 252,04 € = min. 1257,04 €

2/ Ak sa podujatie v stanovenom termíne z relevantných dôvodov nemôže zrealizovať, alebo je nutné zmeniť účel použitia finančných prostriedkov, subjekt o tieto zmeny písomne požiada odbor kultúry, športu a cestovného ruchu, ktorý následne vypracuje dodatok k zmluve.

3/ V prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých bola dotácia poskytnutá, prijímateľ dotácie má záväzok dotáciu vrátiť.

III.

1/ Prijímateľ dotácie sa zaväzuje predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa tejto dohody do **30 dní po jej vyčerpaní**. V prípade dotácie poskytnutej na činnosť alebo na akciu v mesiaci december a v odôvodnených prípadoch predložených v písomnej forme najneskôr do 29. 12. 2022 do 12.00 hod. (rozhodujúca je príjmová pečiatka podateľne MsÚ).

2/ Pri vyúčtovaní je prijímateľ povinný sa riadiť Čl. 2 a 6 (oprávnené a neoprávnené náklady) VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava. (ďalej len VZN)

3/ Ak sú v žiadosti o poskytnutie dotácie: režijné náklady, prenájom a odmeny pre lektorov s odbornou spôsobilosťou, je možnosť vyúčtovať z poskytnutej dotácie maximálne:

20% na režijné náklady (oprávnenosť sa preukazuje dodávateľskou faktúrou na samostatné odberné miesto plynu, elektrickej energie, vody a tepla) – Čl. 2 ods. 4 VZN

30% na prenájom – Čl. 6 ods. 4 písm. g) VZN

60% na odmeny lektorov s odbornou spôsobilosťou – Čl. 2 ods. 6 VZN

4/ Vyúčtovanie musí obsahovať:

- vyplnený formulár podľa Prílohy č. 2a, 2b podľa Článku 8, bod 2 písm. a), b) VZN
- dokumentáciu (záverečnú správu), fotodokumentáciu realizovaného projektu resp. činnosti,
- spôsob propagácie poskytovateľa dotácie napr. v tlačenej forme na pozvánkach, plagátoch, pútačoch, banneroch a *osadením banneru resp. roll-upu s logom mesta*

Rožňava (nie erb), ***so sloganom resp. bez sloganu mesta Rožňava*** na mieste konania akcie (v prípade potreby banner/roll-up zapožičia poskytovateľ dotácie),

- uverejnenie článku s fotodokumentáciou o konaní športového alebo kultúrneho podujatia na webovom sídle poskytovateľa dotácie a svojej webovej stránke (ak ju má zriadenú),
- finančné krytie nákladov dotácie mesta a spolufinancovanie (A+B) na projekt resp. činnosť je nutné zdokladovať: kópie dokladu z e-kasy, príjmový a výdavkový doklad, faktúry – spôsob úhrady (výpis z účtu), pokladničný doklad a pod. Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy (zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 289/2008 Z.z. o používaní registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov).

5/ Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie môže žiadateľ dokladovať aj výdavky spojené s poskytnutou dotáciou, ktoré mal pred schválením dotácie a uhradil ich z vlastných zdrojov v roku, v ktorom bola poskytnutá dotácia.

6/ Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Kontrolu účelovosti poskytnutej dotácie budú realizovať zamestnanci odboru kultúry, športu a cestovného ruchu MsÚ a hlavný kontrolór mesta Rožňava v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

7/ Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom DPH, nemôže byť pri vyúčtovaní dotácie mestom uznaný výdavok na úhradu DPH.

8/ V prípade porušenia finančnej disciplíny prijímateľ bude sankciovaný v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

IV.

1/ Dohoda bola účastníkmi prečítaná a na znak súhlasného prejavu vôle oboma stranami podpísaná.

2/ Táto dohoda sa vyhotovuje v 4 exemplároch, pričom každý účastník dostane 2 exempláre.

3/ Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto dohody je možné vykonať len písomne po súhlase obidvoch jej účastníkov.

4/ Táto dohoda nadobúda platnosť jej podpísaním obidvomi stranami a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

5/ Prijímateľ súhlasí so zhromažďovaním, spracovávaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.

Príloha: - formuláre k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej mestom Rožňava

V Rožňave dňa

.....

Za prijímateľa:

Ing. Zlatica Halková,
riaditeľka

.....

Za poskytovateľa:

Michal Domik
primátor mesta