

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

IČO: 00159093 DIČ:2021037722

v zastúpení: Ing. Jánom Solčianskym, riaditeľom (ďalej len „SOŠP“)

a

Zamestnávateľ: Národný žrebčín , štátny podnik, Parková 13, 951 93Topoľčianky IČO: 31447708 DIČ: 2020412196

zapísaný v v zastúpení: Ing Michal Horný PhD.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní praktického vyučovania žiakov 3., 4., ročníka, odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka SOŠP, a odbor 4. Ročník mechanik stavebno inštalačných zariadení na pracovisku zamestnávateľa.
2. Identifikačné údaje pracoviska:

Národný žrebčín , štátny podnik, Parková 13, 951 93Topoľčianky IČO: 31447708 DIČ: 2020412196

II.

Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej len „OV“) v zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III.

Časový harmonogram odborného výcviku a deň jeho začatia

1. **Časový harmonogram:** OV bude prebiehať v pondelok až piatok, mimo školských prázdnin, sviatkov a víkendov.
Žiaci 3. ročníka PRV vykonávajú OV v rozsahu 11 hod/týždeň.
Žiaci 4. ročníka PRV vykonávajú OV v rozsahu 7 hod/týždeň.
Žiaci 4. ročníka MSIZ vykonávajú OV v rozsahu 14 hod/týždeň.
2. OV začína najskôr o 7,30 hod. a končí najneskôr o 19,00 hod. v dvojzmennej prevádzke pri dodržaní harmonogramu uvedeného v ods. 1.
OV trvá počas školského roku, v rozsahu predpísaného počtu hodín v danom odbore.
3. Odborný výcvik začína dňom 01.04. 2018.
4. Deň ukončenia OV je 31.06. 2018 pre žiakov 3. ročníka Deň ukončenia OV je 10.05. 2018 pre žiakov 4. ročníka.

IV.

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia OV:

Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať OV podľa tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2. Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odborný výcvik pod vedením majstra OV a pod vedením inštruktora.

Počet majstrov odbornom výcviku je: 1 Mgr. Erika Heleninová, Bc. Dekan

Počet inštruktorov odbornom výcviku je : 1 zodpovedný.....

/ Jeden inštruktor najviac traja žiaci/

V.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

Inštruktor poskytuje majstrovi OV , ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Inštruktor denne zaznamenáva údaje o dochádzke žiaka do denníka O V, podieľa sa na hodnotení a samotnej klasifikácie žiaka.

VI.

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné prostriedky pre žiakov.

VII.

Finančné zabezpečenie žiaka

Žiakovi , ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50% až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy, pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa.

VIII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri OV

1. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie (poučenie) bezpečnosti práce a požiarnej ochrany žiakom na danom pracovisku. O takomto poučení zamestnávateľ v spolupráci so školou vyhotoví písomný záznam, ktorý každý poučený žiak podpíše.
2. Zamestnávateľ je povinný vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrožujúce vyučovanie žiakov v jeho prevádzke v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

IX.

Pracovné a hygienické podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým a zabezpečiť pracovné podmienky mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať prestávku žiaka na oddych v rozsahu 20 minút (veľká prestávka), obedňajšia prestávka je v rozsahu 30 minút, hodina OV na pracovisku

zamestnávateľa je 60 minút.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre žiakov priestory na prezliekanie, skrinky a hygienické zariadenia.

X.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje:

zabezpečiť účasť žiakov na OV,
zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby zamestnávateľa, spolupracovať pri odbornom výcviku žiakov v zmysle platných učebných dokumentov, vykonávať kontrolu priebehu OV na pracoviskách zamestnávateľa a na základe podkladov od zamestnávateľa urobiť mesačné vyhodnotenie žiakov (dochádzka + známka z OV), zabezpečiť v spolupráci so zamestnávateľom odstránenie nedostatkov zistených pri vykonávaní OV žiakov a vyvodiť opatrenia na ich odstránenie v zmysle platných predpisov.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

dodržiavať ustanovenia § 21 zákona č. 61/2015 Z.z.
riešiť všetky nedostatky súvisiace s OV na pracovisku firmy spoločne so školou
uvoľniť žiakov vykonávajúcich O V na pracoviskách zamestnávateľa na akcie usporiadané školou po dohode s príslušným vedúcim zodpovedným za OV žiaka na konkrétnom pracovisku. Toto uvoľnenie zaznačiť do evidencie dochádzky s dátumom, hodinou odchodu a podpisom.
zabezpečiť dostatok práce pre žiaka príslušného odboru
oboznámiť žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OV,
zabezpečiť pre vedenie žiakov počas OV kvalifikovaných a odborne spôsobilých pracovníkov
zabezpečiť preškolenie žiakov z BOZP a PO
zabezpečiť inštruktorov OV, ktorí spĺňajú podmienky a kvalifikačné predpoklady v zmysle § 22 zákona
rešpektovať všetky platné zákony, smernice a predpisy v plnom rozsahu vzťahujúce sa na výchovno - vzdelávací proces žiakov (školský zákon, zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Deklarácia práv dieťaťa, Zákoník práce, Vnútorný poriadok SOŠP a iné),

- mesačne hlásiť študijné výsledky a dochádzku žiaka na OV a riadne ju dokladovať na predpísanom tlačive s podpisom zodpovedného pracovníka a pečiatkou,
- umožňovať kontrolu priebehu OV na svojom pracovisku zamestnancom školy (Ing. Marcela Kováčová, Bc. Jozef Bielik),
 - v prípade zistených nedostatkov (absencia nepodložená, nevhodné správanie, pasivita a iné) neodkladne informovať vedenie SOŠP a po prejednaní s vedúcimi pracovníkmi z SOŠP prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov:
Ing. Ján Solčiansky, riaditeľ SOŠP - tel. 6421 778,
Ing. Marcela Kováčová 037-
7921328 Bc. Jozef Bielik, HMOV
- žiaka, ktorý vykonáva OV na pracovisku u zamestnávateľa, je možné vymeniť alebo vylúčiť po vzájomnej dohode obidvoch strán.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné dojednania neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, školským zákonom a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z.z. o stredných školách.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňa 01.04.2018 a končí sa dňa 10.05.2018 pre žiakov 4. ročníka a 31.06.2018 pre žiakov 3. ročníka. V zmysle § 8 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z.z. sa zmluva uzatvára najmenej na obdobie 1 školského roka
3. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č.1, ktorú tvorí menný zoznam žiakov vykonávajúcich OV u realizátora .
4. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strany.
5. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých zamestnávateľ obdrží jeden exemplár, škola dva exempláre, z ktorých jeden exemplár poskytne zriaďovateľovi školy, Nitrianskemu samosprávnemu kraju.

V Topoľčiankach dňa 03.04.2018. V Zlatých Moravciach dňa. 01.04.2018

Za zamestnávateľa:
Ing. Michal Horný PhD.

Za školu:
Ing. Ján Solčiansky

» «*0 ZLATÉ MORAVCE

**NÁRODNÝ ŽREBČÍN
TOPOLČIANKY**
Štátny podnik
.1.