

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB EXTERNÉHO BEZPEČNOSTNÉHO PORADCU ADR
podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov

Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY

POSKYTOVATEĽ:	DGSA Consulting, s.r.o.
Adresa:	Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina
Spoločnosť zapísaná v OR:	Okresný súd Žilina, odd. Sro. vložka č. 54926/L
Telefón:	
Email:	dgsa@dgsa.sk
Zastúpený:	Ing. Ľuboš HALAMA, PhD.
IČO:	46 242 597
DIČ:	2023296605
IČ DPH:	SK2023296605
Bankové spojenie (IBAN):	
OBJEDNÁVATEĽ:	Univerzitná nemocnica MARTIN
Adresa:	Kollárova 2, 036 59 Martin
Spoločnosť zapísaná v OR:	
Telefón:	043/4203 117
Email:	
Zastúpený Radou riaditeľov v zložení :	MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA, generálny riaditeľ Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., MHA, medicínsky riaditeľ Ing. Stanislav Škorňa, MBA, ekonomický riaditeľ V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu.
IČO:	00 365 327
DIČ:	2020598019
IČ DPH:	SK2020598019
Bankové spojenie (IBAN):	

Článok II.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom činnosti poskytovateľa je poskytovanie služieb bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných tovarov : cestnou dopravou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať činnosť bezpečnostného poradcu v súlade s požiadavkami Dohody ADR – Európska dohoda o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí (kap. 1.8.3) a v súlade s § 36

ods. (1) Zákona NR SR č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave. Poskytovateľ prehlasuje, že v zmysle príslušných právnych predpisov je držiteľom platného osvedčenia o školení bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí cestnou dopravou a má oprávnenie na výkon činnosti bezpečnostného poradcu v zmysle vyššie uvedených predpisov. Špecifikácia vykonávaných prác, cenová kalkulácia a kópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu ADR tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby cenu podľa Čl. V tejto zmluvy.

4. V prípade, že objednávateľ si vyžiada činnosti poskytovateľa mimo rozsahu špecifikovanom v prílohe, alebo jeho prítomnosť bude nutná na základe inej udalosti, alebo objednávateľ vyžiada práce podľa tejto zmluvy v inom mieste ako je miesto plnenia uvedené v Čl. IV. bod 2 písm. a) tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje uhradiť objednávatelovi dopravné náklady špecifikované v prílohe k tejto zmluve.

Článok III.

ROZSAH PLNENIA

1. Predmet zmluvy sa považuje za splnený riadnym výkonom činnosti v požadovanom rozsahu.
2. Rozsah plnenia poskytovateľa je uvedený v Prílohe k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok IV.

LEHOTY A MIESTO PLNENIA

1. Poskytovateľ začne plniť svoje záväzky dňom podpisu tejto zmluvy.
2. Miesto plnenia:
 - a) Martin
 - d) iné miesto, vzájomne odsúhlasené oboma stranami pri splnení článku II. bodu 3 tejto zmluvy.

Článok V.

CENA

1. Za poskytnutie služieb externého bezpečnostného poradcu ADR zaplatí objednávateľ poskytovateľovi dohodnutú cenu uvedenú v cenovej špecifikácii, ktorá je uvedená v prílohe. Príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty (DPH).

Článok VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na platbe za výkon činnosti bezpečnostného poradcu nasledovne:
 - Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie služby do pätnástich dní odo dňa jej poskytnutia, najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.

2. Vystavená faktúra musí mať všetky náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov a musí byť vecne správna, inak je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi bez zaplatenia. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa vystavenia správnej faktúry.
3. Úhrada DPH sa riadi zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o DPH").

Článok VII.

SPOLUPŮSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ môže Objednávateľovi vyfakturovať úrok z omeškania podľa nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.
2. Platba sa považuje za uhradenú okamihom pripísania fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť k riadnemu splneniu záväzku (poskytnutie dispozícií podľa pokynov poskytovateľa a potrebných podkladov).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočných odkladov oznamovať objednávateľovi okolnosti dôležité pre jeho rozhodovanie v priebehu plnenia tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje oznamovať poskytovateľovi skutočnosti, ktoré majú pre neho rozhodujúci význam pre plnenie tejto zmluvy. Oznamovanie bude prebiehať písomnou formou, pričom za písomnú formu sa považuje aj komunikácie zmluvných strán prostredníctvom elektronickej pošty.
5. Poskytovateľ je povinný uskutočňovať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, dbať na záujmy objednávateľa a spravovať sa jeho pokynmi. Poskytovateľ je povinný v prípade nevhodnosti pokynov objednávateľa na túto skutočnosť vopred upozorniť a navrhnúť iné vhodné riešenie situácie.
6. Poskytovateľ bude pri plnení tejto zmluvy dodržiavať a konať v súlade so všetkými zákonmi, pravidlami a predpismi účinnými v Slovenskej republike a bude pristupovať k predmetu zmluvy s náležitou starostlivosťou a kompetenciou, usilovnosťou, využíjúc všetky svoje schopnosti, znalosti a skúsenosti.
7. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená poskytnúť tretím osobám akékoľvek informácie o podmienkach tejto zmluvy a súvisiacich s plnením z tejto zmluvy, ktorých obsahom môžu byť dôverné informácie, osobné a citlivé údaje, informácie týkajúce sa obchodného tajomstva, obsahu informačných technológií, iných technológií, alebo know-how, s výnimkou povinnosť poskytnúť informácie podľa osobitných právnych predpisov. Táto povinnosť zostáva v platnosti aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ zodpovedá za nesplnenie svojich povinností alebo nesprávne spracovanie postupov a dokumentácie v zmysle tejto zmluvy a za prípadnú škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti s porušením týchto povinností v zmysle platnej legislatívy.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany poskytovateľa tretej osobe bez súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky. Uvedené sa

neuplatní, ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z takejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky so súhlasom objednávateľa ako dlžníka.

10. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ neprijme vyhlásenie podľa § 303 a nasl. Obchodného zákonníka. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvu pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky. Uvedené sa neuplatní, ak osobitný právny predpis vylučuje uzavretie dohody podľa predchádzajúcej vety.

Článok VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je založená na zásadách poctivého obchodného styku. Zmluvné strany sa preto zaväzujú riešiť sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy predovšetkým zmiernou cestou. Ak nedôjde k zmieri, vec predložia na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu v Slovenskej republike.

2. V ostatných otázkach, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, platia ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.

3. Táto zmluva vstupuje do platnosti a je účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov od odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

5. Zmluvný vzťah možno skončiť výpoveďou bez uvedenia dôvodu alebo dohodou zmluvných strán, ktoré musia mať písomnú formu.

6. Výpovedná lehota je jeden mesiac a počíta sa od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Výpoveď alebo akákoľvek iná písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju adresát prevezme alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak jej doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

7. Poskytovateľ nie je povinný pokračovať v plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v období, počas ktorého objednávateľ v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy neuhradí v dohodnutom termíne platby za činnosť bezpečnostného poradcu ani po predchádzajúcom písomnom upozornení poskytovateľa.

8. Zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch. Každá zmluvná strana obdrží 1 výtlačok. Každý výtlačok má platnosť originálu.

9. Zmeny a dodatky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomnou formou po vzájomnom odsúhlasení zmluvných strán.

10. Zmluva bola oboma stranami prečítaná a na znak pochopenia a súhlasu s jej ustanoveniami zástupcami oboch strán podpísaná.

V ŽILINE, dňa 14.07.2022

V mene Poskytovateľa

Za DGSA Consulting, s.r.o.

DGSA Consulting, s.r.o.
Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina
IČO: 46 242 597
IČ DPH: SK2023296605
IN
osti

V Martine, dňa 11. JÚL 2022

V mene Objednávateľa

Za Univerzitnú nemocnicu Martin

Ing. Stanislav Škorňa, MBA
ekonomický riaditeľ UNM

MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA
generálny riaditeľ UNM

CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA

1. Mesačný paušálny poplatok bezpečnostný poradca ADR

55,- € bez DPH/ mesiac

V cene základného mesačného poplatku je zahrnuté:

- zastrešenie spoločnosti pozíciou bezpečnostného poradcu ADR podľa § 36 odsek (1) Zákona NR SR č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave a odd. 1.8.3 dohody ADR,
- zabezpečenie všetkých povinností kladených na bezpečnostného poradcu podľa bodu 1.8.3.3 ADR,
- vypracovanie firemnej dokumentácie podľa požiadaviek platných právnych noriem SR,
- nadstavenie pracovných procesov a postupov týkajúcich sa prepravy nebezpečných vecí v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných predpisov,
- školenie zamestnancov organizácie zúčastnených na preprave a manipulácii s nebezpečnými vecami cestnou dopravou podľa Dohody ADR (vzťahuje sa na prevádzkovateľov cestných nákladných vozidiel, odosielateľov a zasielateľov, pracovníkov nakládky a vykládky, vodičov prepravujúcich nebezpečné veci podľa výnimiek uvedených v odd. 1.1.3 ADR),
- zabezpečenie školenia vodičov ADR (týka sa vodičov, ktorí musia byť držiteľom osvedčenia vodiča ADR podľa kap. 8.2 ADR),
- neobmedzený informačný a poradenský servis na telefóne,
- informačný a poradenský servis formou osobných konzultácií,
- klasifikácia nebezpečných látok a nebezpečných odpadov podľa ADR,
- vypracovanie povinnej Výročnej správy podľa 1.8.3.3 ADR,
- vypracovanie Správ o mimoriadnych udalostiach počas prepravy podľa 1.8.5 ADR,
- vypracovanie Bezpečnostného plánu podľa 1.10.3 ADR,
- kontrolná činnosť – fyzický výkon kontroly.

Cena dopravného

0,20 € bez DPH/ km

Táto cena je účtovaná v prípade potreby vycestovania bezpečnostného poradcu za účelom mimoriadneho plnenia jeho povinností (nevzťahuje sa na cestovné náklady spojené s pravidelným výkonom kontrolnej činnosti ako aj na cestovné náklady spojené so školením osôb zúčastnených na preprave). Opodstatnenosť vycestovania za účelom splnenia vopred dohodnutých činností je vždy konzultovaná a odsúhlasená zodpovedným pracovníkom spoločnosti určeného objednávateľom.

ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ BEZPEČNOSTNÉHO PORADCU

1. Vypracovanie firemnej dokumentácie.

Dokument alebo súbor dokumentov, ktorý obsahuje základné povinnosti a popis pracovných postupov objednávateľa podľa jeho účasti na preprave (odosielateľ, príjemca, dopravca alebo plniaca organizácia, baliaca organizácia, nakladajúca organizácia, vykladajúca organizácia a prevádzkovateľ cisternového kontajneru) v súlade s všeobecne záväznými predpismi na prepravu nebezpečných vecí a tovaru. Dokumentácia podlieha pravidelnej aktualizácii v súvislosti so zmenami všeobecne záväzných predpisov na prepravu nebezpečných vecí a tovaru.

2. Vypracovanie Výročnej správy

Výročná správa je dokument o podnikateľských činnostiach spojených s prepravou nebezpečných vecí alebo tovaru, ktorý sa vypracováva vždy raz ročne za uplynulý rok a najneskôr do 31. marca sa predkladá vedeniu organizácie a orgánom miestnej samosprávy. Takéto výročné správy sa musia archivovať a musia byť dostupné národným orgánom na ich požiadanie. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi požadované údaje k vypracovaniu výročnej správy najneskôr do konca mesiaca február.

3. Vypracovanie Správy o mimoriadnej udalosti počas prepravy nebezpečných vecí

Ak počas nakládky, plnenia, dopravy alebo vykládky nebezpečných vecí dôjde k vážnej havárii alebo k mimoriadnej udalosti, musí dotknutý účastník prepravy vypracovať pre príslušný orgán Správu, ktorej obsah je uvedený v príslušných právnych normách. Správu vypracováva poskytovateľ, objednávateľ je povinný informovať bezprostredne poskytovateľa o vzniku mimoriadnej udalosti, poskytnúť mu súčinnosť a vydať súhlas na jeho vycestovanie za účelom plnenia si jeho povinností.

4. Vypracovanie Bezpečnostného plánu

Dokument týkajúci sa nebezpečných vecí s mimoriadnymi dôsledkami, ktoré majú potenciál na zneužitie pri teroristických činoch a ktoré v dôsledku toho môžu spôsobiť vážne následky, také ako hromadné straty na životoch alebo masové deštrukcie. Povinnosť mať vypracovaný Bezpečnostný plán sa vyžaduje iba v prípade prepravy určitých nebezpečných vecí alebo tovaru. Objednávateľ je povinný podieľať sa na tvorbe bezpečnostného plánu.

5. Školenie osôb zúčastnených na preprave nebezpečných vecí a tovaru

Pracovníci, ktorí sa podieľajú na preprave nebezpečných vecí a tovaru, musia dostať podrobné školenie o požiadavkách stanovených predpismi o preprave nebezpečných vecí, prispôsobené priamo ich povinnostiam a zodpovednosti. Ak sa preprava nebezpečných vecí a tovaru vykonáva viacerými druhmi dopravy, pracovníci sú povinní oboznámiť sa s požiadavkami týkajúcimi sa ostatných druhov dopravy. Školenia sa vykonávajú na začiatku ich pracovného zaradenia a ďalej vždy v prvom polroku každého nepárneho roku. Poskytovateľ po každom vykonanom školení vystaví Záznam o školení, ktorý objednávateľ uchováva a predkladá na požiadanie kontrolným orgánom. Školenie osôb zúčastnených na preprave nezahŕňa školenie vodičov a bezpečnostných poradcov, ktorých školenie podlieha osobitým požiadavkám dohody ADR.

6. Kontrolná činnosť – fyzický výkon kontroly

Kontrolná činnosť je vykonávaná minimálne 2 x ročne a je zameraná na dodržiavanie ustanovení všeobecne záväzných predpisov, ktoré upravujú podmienky prepravy nebezpečných vecí a tovarov. Cieľom kontrol je podanie

správy o reálnom stave dodržiavania povinností účastníka na preprave, je to preventívny nástroj, ktorého cieľom je zníženie rizika vzniku mimoriadnej udalosti poprípade postihov od kontrolných orgánov na jeho akceptovateľnú mieru. Výstupom z každej kontrolnej činnosti je záznam o kontrole s návrhom prípadných opatrení, ktorý je zasielaný objednávateľovi.

7. Poradenský servis na telefóne, elektronickou poštou, poprípade formou osobných konzultácií, časovo neobmedzený zahŕňa v sebe kompletnú starostlivosť o zákazníka, podávanie informácií súvisiacich s prepravou nebezpečných vecí, klasifikácia nebezpečných vecí z hľadiska ADR, návrh spôsobu a možností konkrétnych prepráv, pomoc pri výbere vhodného dopravcu a pod.