

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku
na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991
Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na
rozpočtový rok 2022**

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ finančného príspevku : Mesto Zvolen
Sídlo: Námestie slobody 22, Zvolen
Zástupca: Ing. Lenka Balkovičová, primátorka mesta
IČO: 00 320 439
DIČ: 2021339430
IČ DPH: Mesto Zvolen nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: VÚB, a. s. pobočka Zvolen
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK6302000000000019628412
Osoby oprávnené konať
vo veciach zmluvných: Ing. Jozef Mikuš, prednosta MsÚ
PhDr. Mária Koreňová, vedúca odboru SVZaR
(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „mesto Zvolen“)

1.2 Neverejný poskytovateľ sociálnej služby: Pohoda seniorov, n. o.
Sídlo: Hodská 360/33, 924 01 Galanta
Adresa poskytovania služby: Hodská 360/33, 924 01 Galanta
Zástupca: Mgr. Miriam Maasová
IČO: 45732213
DIČ: 2023053131
Bankové spojenie: Tatrabanka, a. s.
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK50 1100 0000 0029 4911 5436

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany „ v správnom gramatickom tvare)

Čl. I

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku (ďalej len „FPP“) na poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom v súlade s §35, 75, 77, 78, 110a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Zmluva je uzatvorená podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 2 zákona o sociálnych službách, § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v súlade so zákonom 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.“).

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí FPP na rozpočtový rok 2022 podľa platnej právnej úpravy, určeného podľa ustanovenia § 77 zákona o sociálnych službách na počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Zvolen, poskytovanej v zariadení pre seniorov (ďalej len „sociálna služba“) **Pohoda seniorov, n. o. Hodská 360/33, 924 01 Galanta** a záväzok príjemcu zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.
2. Zoznam prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Zvolen je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
3. Mesto Zvolen poskytuje FPP za účelom zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Zvolen spolufinancovaním tejto sociálnej služby, ktorú príjemca neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk, v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte mesta na rozhodné obdobie (príslušný kalendárny rok).

Čl. III

Výška finančného príspevku a forma poskytnutia

1. Finančný príspevok za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 sa mesto Zvolen zaväzuje poskytnúť v celkovej výške **236,28 Eur**, nasledovne:
 - a) od 01.01.2022 do 30.06.2022 na 1 prijímateľa sociálnej služby v sume **118,14 Eur** (jednostoosemnaásť eur a štrnásť centov)
 - b) od 01.07.2022 do 30.09.2022 na 1 prijímateľa sociálnej služby v sume **59,07 Eur** (päťdesiatdeväť eur a sedem centov)
 - c) od 01.10.2022 do 31.12.2022 na 1 prijímateľa sociálnej služby v sume **59,07 Eur** (päťdesiatdeväť eur a sedem centov)
2. FPP je účelovo viazaný pre poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov pre prijímateľov uvedených v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Mesto Zvolen bude poskytovať FPP prijímateľovi FPP na bankový účet uvedený v záhlaví zmluvy, a to formou preddavkov za 1. polrok, 3. a 4. štvrťrok, nasledovne:
 - a) za I. polrok v zmysle bodu 1 tohto článku do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy
 - b) za III. štvrťrok v zmysle bodu 1 tohto článku do 30.09.2022
 - c) za IV. štvrťrok v zmysle bodu 1 tohto článku do 15.11.2022

Čl. IV

Povinnosti príjemcu finančného príspevku

1. Uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade § 74 zákona o sociálnych službách a spolu s výpočtovým listom, právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu a posudkom, mestu Zvolen.
2. Označiť každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku mesta Zvolen“ a číslom zmluvy a pri uplatnení si len alikvotnej časti finančných príspevkov je príjemca povinný uviesť skutočne čerpanú výšku FPP; inak nebudú akceptované.
3. Po skončení 1. polroka, 3. štvrťroka a 4. štvrťroka zaslať avízo o výške nevyčerpaného a vráteného FPP, s uvedením dôvodu jeho nepoužitia, a to:
- do 15.07.2022 za obdobie od 01.01.2022 do 30.06.2022

- do 15.10.2022 za obdobie od 01.07.2022 do 30.09.2022
 - do 15.01.2023 za obdobie od 01.10.2022 do 31.12.2022
4. Neoprávnene použitý FPP alebo jeho časť vrátiť v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitého finančného príspevku.

Čl. V

Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný použiť poskytnutý FPP na úhradu nákladov, ktoré vznikli od 01.01.2022 – 31.12.2022, a to výlučne za účelom a za podmienok ustanovených touto zmluvou v súlade so zákonom o sociálnych službách a súvisiacou legislatívou SR.
2. Príjemca môže poskytnuté finančné prostriedky použiť výlučne do 31.12. príslušného rozpočtového roku, v ktorom boli poskytnuté.
3. Príjemca je povinný najneskôr do 31.01.2023 vrátiť poskytovateľovi príslušnú časť finančného príspevku, ktorú nepoužil.
4. Príjemca je povinný:
 - a) viesť osobitnú evidenciu o účely použitia finančného príspevku,
 - b) pri vyúčtovaní predložiť čestné prehlásenie o vyčerpaní poskytnutého finančného príspevku, alebo o výške zostatku nevyčerpaného finančného príspevku a informáciu o jeho vrátení,
 - c) predložiť vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku za :
 - za 1. polrok 2022 do 15.07.2022
 - za 3. štvrťrok 2022 do 15.10.2022
 - za 4. štvrťrok 2022 do 15.01.2023
 - d) predložiť vyúčtovanie finančného príspevku, ktorého súčasťou je zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorí spĺňajú podmienky poskytovania sociálnej služby za dané obdobie, čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov, výpisy z bankového účtu a fotokópie dokladov vrátane príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,
 - e) predložiť mesačnú evidenciu prítomnosti prijímateľa sociálnej služby pre každé miesto v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený, podpísanú klientom,
 - f) písomný doklad o úhrade za sociálnu službu, z ktorého sa dá jednoznačne určiť výška úhrady prijímateľa sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu.

Čl. VI

Použitie finančného príspevku

1. Ak príjemca finančného príspevku je platiteľom dane z pridanej hodnoty, výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, nie je možné zahrnúť do vyúčtovania.
2. Ak príjemca skončí alebo stratí oprávnenie na poskytovanie sociálnej služby v priebehu platnosti tejto zmluvy, alebo ak dôjde k zániku tejto zmluvy v zmysle Čl. VIII ods. 2, je príjemca povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a do 30 dní po skončení poskytovania sociálnej služby (najneskôr však do 31.12.2022, ak 30 dňová lehota presiahne tento termín) predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie a vrátiť nepoužitý finančný príspevok na účet poskytovateľa.

Príjemca je povinný dňom skončenia poskytovania sociálnej služby, ktorá sa touto zmluvou finančne podporuje, alebo ukončením zmluvy, finančný príspevok ďalej nečerpať.
3. Príjemca je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi ukončenie poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe, ktorú zahrnul do počtu klientov na výpočet výšky príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa tejto zmluvy a najneskôr pri vyúčtovaní vrátiť poskytovateľovi alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku pripadajúcu na obdobie, v ktorom sa tejto fyzickej osobe sociálna služba neposkytovala.

4. Prijemca je povinný použiť finančný príspevok výlučne na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v období do 31.12.2022 a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu dodržiavať ustanovenia § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
5. Finančný príspevok môže byť použitý len na úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením poskytovania sociálnej služby v rozsahu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.
6. Finančný príspevok nemôže byť použitý na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov poskytovateľa, výdavkov investičného charakteru, kapitálových výdavkov, kúpy liekov, zdravotníckeho materiálu, zdravotníckych pomôcok a nákladov zdravotnej starostlivosti a vecí osobnej potreby prijímateľa sociálnej služby.
7. Prijemca nie je oprávnený tie isté výdavky, ktoré uplatnil v rámci vyúčtovania FPP voči poskytovateľovi, uplatniť aj voči iným zdrojom financovania.
8. Prijemca je povinný pri použití finančného príspevku dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VII

Vrátenie finančných príspevkov

1. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky vrátiť, ak:
 - a) neboli zo strany príjemcu dodržané podmienky ustanovené touto zmluvou,
 - b) finančný príspevok nebol vyúčtovaný riadne a včas podľa tejto zmluvy,
 - c) finančný príspevok bol použitý v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý,
 - d) finančný príspevok bol vyplatený v rozpore s touto zmluvou alebo v rozpore s platnou legislatívou.
2. Prijemca je povinný, ak v zmluve nie je uvedené inak, vrátiť poskytnutý finančný príspevok do 30 dní od doručenia písomnej a odôvodnenej výzvy poskytovateľa. V prípade nedodržania tohto termínu má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý začatý deň omeškania odo dňa zmeškania termínu pre vrátenie finančného príspevku zo sumy nevráteného finančného príspevku do doby jeho vrátenia.
3. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu v súlade s poskytnutým finančným príspevkom v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VIII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022, najneskôr však do splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z tejto zmluvy vyplývajúcich.
2. Zmluvu možno pred uplynutím doby ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením účastníka od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana opätovne porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť písomné a je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane,
 - c) výpoveďou, ktorá nadobúda účinnosť po uplynutí jednomesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede,
 - d) v prípade odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že príjemca je povinný zúčtovať finančný príspevok poskytnutý do doby účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy, nevyužitý alebo použitý v rozpore s touto zmluvou,

Zašty v. z. d. h.

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku
na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991
Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na
rozpočtový rok 2022**

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ finančného príspevku : Mesto Zvolen
Sídlo: Námestie slobody 22, Zvolen
Zástupca: Ing. Lenka Balkovičová, primátorka mesta
IČO: 00 320 439
DIČ: 2021339430
IČ DPH: Mesto Zvolen nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: VÚB, a. s. pobočka Zvolen
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK6302000000000019628412
Osoby oprávnené konať
vo veciach zmluvných: Ing. Jozef Mikuš, prednosta MsÚ
PhDr. Mária Koreňová, vedúca odboru SVZaR
(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „mesto Zvolen“)

1.2 Neverejný poskytovateľ sociálnej služby: Pohoda seniorov, n. o.
Sídlo: Hodská 360/33, 924 01 Galanta
Adresa poskytovania služby: Hodská 360/33, 924 01 Galanta
Zástupca: Mgr. Miriam Maasová
IČO: 45732213
DIČ: 2023053131
Bankové spojenie: Tatrabanka, a. s.
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK50 1100 0000 0029 4911 5436

(ďalej len „prijemca“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany „ v správnom gramatickom tvare)

Čl. I

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku (ďalej len „FPP“) na poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom v súlade s §35, 75, 77, 78, 110a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Zmluva je uzatvorená podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 2 zákona o sociálnych službách, § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v súlade so zákonom 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.“).

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí FPP na rozpočtový rok 2022 podľa platnej právnej úpravy, určeného podľa ustanovenia § 77 zákona o sociálnych službách na počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Zvolen, poskytovanej v zariadení pre seniorov (ďalej len „sociálna služba“) **Pohoda seniorov, n. o. Hodská 360/33, 924 01 Galanta** a záväzok príjemcu zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.
2. Zoznam prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Zvolen je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
3. Mesto Zvolen poskytuje FPP za účelom zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Zvolen spolufinancovaním tejto sociálnej služby, ktorú príjemca neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk, v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte mesta na rozhodné obdobie (príslušný kalendárny rok).

Čl. III

Výška finančného príspevku a forma poskytnutia

1. Finančný príspevok za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 sa mesto Zvolen zaväzuje poskytnúť v celkovej výške **236,28 Eur**, nasledovne:
 - a) od 01.01.2022 do 30.06.2022 na 1 prijímateľa sociálnej služby v sume **118,14 Eur** (jednostoosemnaásť eur a štrnásť centov)
 - b) od 01.07.2022 do 30.09.2022 na 1 prijímateľa sociálnej služby v sume **59,07 Eur** (päťdesiatdeväť eur a sedem centov)
 - c) od 01.10.2022 do 31.12.2022 na 1 prijímateľa sociálnej služby v sume **59,07 Eur** (päťdesiatdeväť eur a sedem centov)
2. FPP je účelovo viazaný pre poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov pre prijímateľov uvedených v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Mesto Zvolen bude poskytovať FPP prijímateľovi FPP na bankový účet uvedený v záhlaví zmluvy, a to formou preddavkov za 1. polrok, 3. a 4. štvrťrok, nasledovne:
 - a) za I. polrok v zmysle bodu 1 tohto článku do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy
 - b) za III. štvrťrok v zmysle bodu 1 tohto článku do 30.09.2022
 - c) za IV. štvrťrok v zmysle bodu 1 tohto článku do 15.11.2022

Čl. IV

Povinnosti príjemcu finančného príspevku

1. Uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade § 74 zákona o sociálnych službách a spolu s výpočtovým listom, právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu a posudkom, mestu Zvolen.
2. Označiť každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku mesta Zvolen“ a číslom zmluvy a pri uplatnení si len alikvotnej časti finančných príspevkov je príjemca povinný uviesť skutočne čerpanú výšku FPP; inak nebudú akceptované.
3. Po skončení 1. polroka, 3. štvrťroka a 4. štvrťroka zaslať avízo o výške nevyčerpaného a vráteného FPP, s uvedením dôvodu jeho nepoužitia, a to:
 - do 15.07.2022 za obdobie od 01.01.2022 do 30.06.2022

Handwritten signature and date: 12.11.2021

- do 15.10.2022 za obdobie od 01.07.2022 do 30.09.2022
 - do 15.01.2023 za obdobie od 01.10.2022 do 31.12.2022
4. Neoprávnene použitý FPP alebo jeho časť vrátiť v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitého finančného príspevku.

Čl. V

Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný použiť poskytnutý FPP na úhradu nákladov, ktoré vznikli od 01.01.2022 – 31.12.2022, a to výlučne za účelom a za podmienok ustanovených touto zmluvou v súlade so zákonom o sociálnych službách a súvisiacou legislatívou SR.
2. Prijemca môže poskytnuté finančné prostriedky použiť výlučne do 31.12. príslušného rozpočtového roku, v ktorom boli poskytnuté.
3. Prijemca je povinný najneskôr do 31.01.2023 vrátiť poskytovateľovi príslušnú časť finančného príspevku, ktorú nepoužil.
4. Prijemca je povinný:
 - a) viesť osobitnú evidenciu o účely použitia finančného príspevku,
 - b) pri vyúčtovaní predložiť čestné prehlásenie o vyčerpaní poskytnutého finančného príspevku, alebo o výške zostatku nevyčerpaného finančného príspevku a informáciu o jeho vrátení,
 - c) predložiť vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku za :
 - za 1. polrok 2022 do 15.07.2022
 - za 3. štvrťrok 2022 do 15.10.2022
 - za 4. štvrťrok 2022 do 15.01.2023
 - d) predložiť vyúčtovanie finančného príspevku, ktorého súčasťou je zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorí spĺňajú podmienky poskytovania sociálnej služby za dané obdobie, čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov, výpisy z bankového účtu a fotokópie dokladov vrátane príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,
 - e) predložiť mesačnú evidenciu prítomnosti prijímateľa sociálnej služby pre každé miesto v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený, podpísanú klientom,
 - f) písomný doklad o úhrade za sociálnu službu, z ktorého sa dá jednoznačne určiť výška úhrady prijímateľa sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu.

Čl. VI

Použitie finančného príspevku

1. Ak príjemca finančného príspevku je platiteľom dane z pridanej hodnoty, výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, nie je možné zahrnúť do vyúčtovania.
2. Ak príjemca skončí alebo stratí oprávnenie na poskytovanie sociálnej služby v priebehu platnosti tejto zmluvy, alebo ak dôjde k zániku tejto zmluvy v zmysle Čl. VIII ods. 2, je príjemca povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a do 30 dní po skončení poskytovania sociálnej služby (najneskôr však do 31.12.2022, ak 30 dňová lehota presiahne tento termín) predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie a vrátiť nepoužitý finančný príspevok na účet poskytovateľa.

Prijemca je povinný dňom skončenia poskytovania sociálnej služby, ktorá sa touto zmluvou finančne podporuje, alebo ukončením zmluvy, finančný príspevok ďalej nečerpať.
3. Prijemca je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi ukončenie poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe, ktorú zahrnul do počtu klientov na výpočet výšky príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa tejto zmluvy a najneskôr pri vyúčtovaní vrátiť poskytovateľovi alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku pripadajúcu na obdobie, v ktorom sa tejto fyzickej osobe sociálna služba neposkytovala.

4. Prijemca je povinný použiť finančný príspevok výlučne na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v období do 31.12.2022 a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu dodržiavať ustanovenia § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
5. Finančný príspevok môže byť použitý len na úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením poskytovania sociálnej služby v rozsahu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.
6. Finančný príspevok nemôže byť použitý na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov poskytovateľa, výdavkov investičného charakteru, kapitálových výdavkov, kúpy liekov, zdravotníckeho materiálu, zdravotníckych pomôcok a nákladov zdravotnej starostlivosti a vecí osobnej potreby prijímateľa sociálnej služby.
7. Prijemca nie je oprávnený tie isté výdavky, ktoré uplatnil v rámci vyúčtovania FPP voči poskytovateľovi, uplatniť aj voči iným zdrojom financovania.
8. Prijemca je povinný pri použití finančného príspevku dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami §19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VII

Vrátenie finančných príspevkov

1. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky vrátiť, ak:
 - a) neboli zo strany príjemcu dodržané podmienky ustanovené touto zmluvou,
 - b) finančný príspevok nebol vyúčtovaný riadne a včas podľa tejto zmluvy,
 - c) finančný príspevok bol použitý v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý,
 - d) finančný príspevok bol vyplatený v rozpore s touto zmluvou alebo v rozpore s platnou legislatívou.
2. Prijemca je povinný, ak v zmluve nie je uvedené inak, vrátiť poskytnutý finančný príspevok do 30 dní od doručenia písomnej a odôvodnenej výzvy poskytovateľa. V prípade nedodržania tohto termínu má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý začatý deň omeškania odo dňa zmeškania termínu pre vrátenie finančného príspevku zo sumy nevráteného finančného príspevku do doby jeho vrátenia.
3. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu v súlade s poskytnutým finančným príspevkom v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VIII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022, najneskôr však do splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z tejto zmluvy vyplývajúcich.
2. Zmluvu možno pred uplynutím doby ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením účastníka od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana opätovne porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť písomné a je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane,
 - c) výpoveďou, ktorá nadobúda účinnosť po uplynutí jednomesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede,
 - d) v prípade odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že príjemca je povinný zúčtovať finančný príspevok poskytnutý do doby účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy, nevyužitý alebo použitý v rozpore s touto zmluvou,

Zašty v. z. d. -

najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy.

3. Mesto Zvolen odstúpi od zmluvy, ak prijímateľ:
 - a) hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, alebo
 - b) prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby a dôjde k jeho výmazu z registra poskytovateľov sociálnej služby, alebo
 - c) účel poskytovania FPP zanikne, alebo bol zmarený z dôvodov na strane príjemcu FPP, alebo
 - d) nepredloží v zmluvne dojednanej lehote evidenciu prijímateľov sociálnej služby, príp. neodstráni zistené nedostatky v predložených vyúčtovaniach v lehote stanovenej poskytovateľom FPP, alebo
 - e) nepredloží v zmluvne dojednanej lehote vyúčtovanie finančného príspevku alebo neodstráni zistené nedostatky v stanovenej lehote, alebo
 - f) nesplnil opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov po vykonaní kontroly hospodárenia s finančným príspevkom, alebo
 - g) uviedol v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé, alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré majú vplyv na nárok na finančný príspevok alebo jeho výšku.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia výpovede tejto zmluvy a účinky doručenia odstúpením od tejto zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
5. Vypovedaním tejto zmluvy, alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezanikajú nároky mesta Zvolen vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny príjemcom FPP, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
6. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iné nároky, ktoré zo svojej povahy majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.

Čl. IX

Kontrola

1. Kontrolu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy vykonáva:
 - a) Odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny MsÚ Zvolen,
 - b) Útvar hlavného kontrolóra Mesta Zvolen
2. Príjemca je povinný umožniť a zabezpečiť na základe žiadosti poskytovateľa vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly, predkladať požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.
3. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu v súlade s poskytnutým finančným príspevkom v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy.
4. Kontrolná pôsobnosť iných orgánov týmto nie je dotknutá.

Čl. X

Osobitné protikorupčné opatrenia

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:

- a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
- b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
- c) neprijíť od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
- d) odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva;

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Mesto Zvolen vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacou legislatívou SR.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží tri vyhotovenia a príjemca jedno vyhotovenie.
5. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných, očíslovaných a riadne podpísaných dodatkov.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom a vôľe byť ňou viazaní ju podpisujú.

V Galante, dňa 11.7.2022

Mgr. Miriam Maasová
riaditeľka

Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131

- 1. 07. 2022
Vo Zvolene, dňa

Ing. Lenka Balkovičová
Primátorka Mesta Zvolen



Zoznam prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Zvolen

1. [REDACTED] 1 Zvolen

5505-00-8 S Archiv - domácnosť 1381

5505-00-11

5505-00-11

Archiv - domácnosť 1381