

SPR. 271/2018

Z M L U V A
o poskytovaní všeobecných čistiacich a upratovacích služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok 1
ZMLUVNÉ STRANY

Dodávateľ: Q-Zet s.r.o.
Sídlo: Remata 32 97 231 Ráztočno
Zastúpený: Ing. Katarína Dzurková, konateľ
IČO: 36343188
DIČ: SK 2021964087
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]
Tel.: [REDAKOVANÉ]
E-mail: dzurkova@q-zet.sk

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Odberateľ: Okresný súd Partizánske
Sídlo: 1. mája 225/4, 958 26 Partizánske
Zastúpený: JUDr. Božena Brinčíková
predsedníčka okresného súdu
IČO: 42025532
DIČ: 2022517959
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]
Tel.: 038/8836180

(ďalej len „odberateľ“)

uzatvárajú predmetnú zmluvu v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejnej súťaže podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa zák. č. 575/2001 Z.z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok 2
PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom zmluvy o vykonaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vrátane zabezpečenia čistiacich a hygienických prostriedkov (tekuté mydlá, osviežovače mís WC, toaletný papier, papierové utierky), technického vybavenia, výmeny vreciek do odpadových košov (ďalej len služby) v priestoroch objektu Okresného súdu Partizánske, ul. 1. mája 225/4, 958 26 Partizánske na celkovej ploche **2 267,70 m²**

- 2.2 Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3 Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 2.4 Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných etapách (podľa Prílohy č. 1) a po každej etape (mesačne) ich odovzdať povereným zástupcom odberateľa.
- 2.5 Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa preberať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
- 2.6 Zmluvné strany sa dohodli, že cenová ponuka dodávateľa zo súťaže je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č.2.
- 2.7 Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a v cene dohodnutých osobitne.
- 2.8 Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3 TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v Prílohe č. 1 v pracovných dňoch v čase od **10.00 – 15.30 hod.**, prípadne podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve v závislosti od potrieb odberateľa.

Článok 4 CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

Celková cena za poskytnutie pravidelných čistiacich a upratovacích služieb/mesiac: **898,0 € bez DPH** **20% DPH: 179,60 €**

- Cena za celú plochu 2 267,70 m²/ na mesiac : **1077,60 € s DPH**

V prípade, ak sa dodávateľ, ktorý nie je platcom DPH, stane platcom DPH počas platnosti zmluvy, dohodnutá zmluvná cena sa nemení, resp. nezvýši. Ak by dodávateľ trval na zvýšení ceny za poskytnutie služby, je táto skutočnosť dôvodom na ukončenie zmluvného vzťahu výpoveďou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a plyní od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po písomnom doručení oznámenia o zvýšení ceny za upratovacie a čistiace služby dodávateľom.

- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods. 4.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích prác,

s dopravou, vrátane dodávky ekologických čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb .
V dohodnutej cene sú zahrnuté aj náklady na hygienické prostriedky, a to toaletný papier 400-útržkový, hygienické osviežovače do pisoárov a mís WC, tekuté mydlo, papierové utierky do dávkovacích zariadení, ktoré sú nainštalované v hygienických priestoroch okresného súdu.

Článok 5 PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 30 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3. Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiace služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vystavenie faktúry bude „súpis vykonaných prác“ potvrdený obidvomi zmluvnými stranami.
- 5.4. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných prác, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Mimoriadne a havarijné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať výlučne v cenách v zmysle článku 4 tejto zmluvy, resp. po dohode s odberateľom.
- 5.5. Poskytnutie nepravidelných služieb na žiadosť odberateľa vykoná dodávateľ na základe objednávky, zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpisu vykonaných prác, ktorý odsúhlasí, prípadne upraví podľa rozsahu skutočne vykonaných prác, oprávnený zástupca odberateľa.

Článok 6 DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5 ods. 5.1., má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 3.1. v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu až vo výške 20 % z dohodnutej ceny služby, z objemu príslušnej mesačnej faktúry.

Článok 7 ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb,

- na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.

Článok 8 POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Dodávateľ môže so súhlasom odberateľa využívať priestory určené v budove okresného súdu pre potreby súvisiace s predmetom zmluvy.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi aj v riadnom pracovnom čase odberateľa na pracovisku v čase od 10.00 – 15.30 hod. a to **denne 5 ½ hodín v pracovné dni**. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné alebo havarijné služby aj v mimopracovnej dobe, a to najviac do 19.00 hod. v pracovných dňoch a od 07.00 hod. do 13.00 hod. v mimopracovných dňoch. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

Článok 9 POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 9.1. Dodávateľ je povinný:
- a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi,
 - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
 - c) používať len bezchybné prostriedky, materiálny, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
 - d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
 - e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre odberateľa vykonávali len bezúhonní (preukázať výpisom z registra trestov), spoľahliví, odborne zaškolení zamestnanci,
 - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
 - g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
 - h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy a kopírovacie stroje o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce, a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác,

- i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.
- 9.2. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov, a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.
- 9.3. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a uskladnenie materiálu poriadok a čistotu, odstrániť na svoje náklady všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou služieb.
- 9.4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, a zdravotne a ekologicky neškodné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich certifikáty budú odberateľovi k dispozícii k nahliadnutiu vždy pri dodávke materiálu.

Článok 10

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.06. 2018** do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom celková cena za dodanie služby **dosiahne výšku finančného limitu 49 999,00 € bez DPH**, najdlhšie však **do 31.12.2021**.
- 10.3 Zmluva nadobúda účinnosť dňom po zverejnení v centrálnom registri zmlúv. Zmluvu možno meniť len na základe písomných dodatkov.
- 10.4 Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 2 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.
- 10.5 Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2., článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka.
- 10.6 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku 6 ods. 6.2. a článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.7 Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy. Zamestnanci, ktorí budú vykonávať práce na Okresnom súde Partizánske musia mať čistý výpis z registra trestov.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Partizánske bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Odberateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa čl. 2 ods. 2.8., čl. 5 ods. 5.3., čl. 8 ods. 8.1., 8.2 a čl. 9 ods. 9.1. zastúpený zamestnankyňou Helenou Gubovou – správca majetku súdu. Dodávateľ je zastúpený vo veciach tejto zmluvy Ing. Katarínou Dzurkovou.
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana dostane po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Prílohy č. 1** - Rozpis a veľkosť upratovacích plôch, rozpis pravidelných upratovacích a čistiacich prác podľa miestnosti, hygienická vybavenosť sociálnych zariadení a **Príloha č. 2** - Cenová ponuka dodávateľa.
- 11.6. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje obchodným zákonníkom.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Partizánskom , dňa

Dodávateľ:

Odberateľ:

Q- Zet, s. r. o.

Ing. Katarína Dzurková
konateľ

Okresný súd Partizánske

JUDr. Božena Brinčíková
predsedníčka okresného súdu



IČO: 36 343 188

Zapísaná v OR OS Trenčín

Oddiel: S.r.o., Vložka číslo: 15526/R

Návrh na plnenie kritérií

Q – Zet s. r. o., Remata 32, 972 31 Ráztočno

Cena za poskytnutie požadovaných pravidelných čistiacich a upratovacích služieb v budove Okresného súdu Partizánske za

	Cena za 1 mesiac
▪ navrhovaná zmluvná bez DPH	898,- €
▪ DPH vo výške 20 %	179,6- €
▪ navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH	1077,6- €

2

V Prievidzi dňa 20.4.2018

Ing. Katarína Dzurková
konateľ



Remata 32, 972 31 Ráztočno, Slovenská republika

+ 421 / 46/ 5425 866, + 421 905 441 951 fax: +421 / 46/ 5425 864

E-mail: dzurkova@q-zet.sk



Bankové spojenie: [redacted]

č.ú.: [redacted]

IČO: 36 343 188, IČ DPH:SK2021964087

Príloha č. 1 k zmluve

Tabuľka č. 1 - Rozpis pravidelných čistiacích a upratovacích prác

ROZPIS A VEĽKOSŤ UPRAŤOVACÍCH PLÔCH			
DRUH MIESTNOSTI	PLOCHA v m ²	INTENZITA UPRAŤOVANIA	DRUH PODLAHY
Kancelárie, podateľňa , serverovňa, eskorta, Justičná stráž Kancelária predsedu súdu	1009,57 16,70 31,75	podľa tab. č.2	PVC Dlažba Plávajúca podlaha
Pojednávacie miestnosti 119,108,106,11	157,13 57,20	podľa tab. č.2	PVC + koberec. schodík
Schodištia a chodby v budove, vestibul vonku schody	442,87 15,00	podľa tab. č.2	PVC dlažba
Kuchynka	63,50	podľa tab. č.2	PVC
Sociálne zariadenia	133,27	podľa tab. č.2	keramická dlažba
Zasadačka 219	70,33 16,38	podľa tab. č.2	PVC + koberec. schodík
Spisovne:105,205,220, sklad 104 a archívne plochy	254	podľa tab. č.2	PVC
Okná o celkovej výmere Presklená stena	287 23,36	podľa tab. č. 2	
Radiátory	64 ks	podľa tab. č. 2	
Svietidlá	213 ks	podľa tab. č. 2	

Tabuľka č. 2

ROZPIS PRAVIDELNÝCH UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁČ PODĽA MIESTNOSTÍ					
PRIESTOR	DENNE	2 X TYŽDENNE	MESAČNE	POLROČNE	ROČNE
Kancelária, podateľňa, server	- vyniesť odpad	- zotrieť podlahu - utrieť prach medzi oknami na parapetách - zotrieť prach na nábytku	- utrieť nábytok, telefóny a klávesnice PC vlnkou handrou, - umyť dvere, - vyčistiť kožený nábytok prípravkom na to určeným - prečistiť zrkadlá - umyť vypínače - vymiesť a odstrániť pavučiny	- utrieť vrchy skríň	- umyť okná v mesiaci máj-jún - vyčistiť svietidlá 1x ročne v mesiaci máj-jún
Pojednávacie miestnosti	- vyniesť odpad - utrieť prach z voľných plôch na dosah z podlahy /pracovné stoly, stolíky nábytok a podobne/ - umyť dvere na miestach častého dotyku - umyť podlahu, povysávať koberec - dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách (v deň pojednávania č. 11-3x v týždni, č.106,108 a 119 - 4x v týždni)		- utrieť nábytok a klávesnice PC vlnkou handrou, - umyť dvere, priestory medzi oknami a parapety - vyčistiť čalúnený nábytok a koberec včepovať - vymiesť a odstrániť pavučiny		- umyť okná a svietidlá 1x ročne v mesiaci máj-jún
Sociálne zariadenia	- vyniesť odpad - umyť umývadlá, sanitu, zrkadlá, - umyť dezinfekčne podlahy - doplniť hygienické potreby - umyť dvere na miestach častého dotyku, - ohlásiť prípadné pretekánie vody ako aj ostatné závažné správcevi majetku		- umyť umývateľné steny - umyť dvere, priestory medzi oknami a parapety - vymiesť a odstrániť pavučiny		- umyť okná a svietidlá 1x ročne v mesiaci máj-jún
Schody, chodby, vestibul schodište	- vyniesť odpad - pozametať a umyť podlahové plochy, utrieť zábradlie - umyť dvere na miestach častého dotyku a odstrániť nečistoty		- odstrániť prach zo soklov umyť dvere, nábytok, priestory medzi oknami		- umyť okná, presklenú stenu a svietidlá 1x ročne v mesiaci máj-jún

Kuchynka	aj zo sklenených častí dverí		a parapety - vymiest' pavičky - utrieť nábytok vlhkou handrou. - umyť chladničky a kuchynské spotrebiče aj mimo kuchyne (mikrovlnka, šporák...) umyť parapet	Utrieť vrchy skriň	- umyť okná a svetidlá 1x ročne v mesiaci máj- jún
Eskortná miestnosť + priestory pre justičnú stráž	- vymiest' odpad - umyť podlahu - umyť dvere na miestach častého dotyku - očistiť drez a pracovnú dosku	- umyť podlahu, - utrieť prach medzi oknami a na parapetách, z rámov dverí vrch skriň a podobne	- utrieť nábytok, telefóny a klávesnice PC vlhkou handrou, prečistiť nábytok - umyť dvere a vypínače - vymiest' a odstrániť pavičky	Utrieť vrchy skriň	- umyť okná a svetidlá 1x ročne v mesiaci máj- jún
Archív, sklad č. 104 a spisovne č. 105, 205 a 220			- umyť podlahu a utrieť prach na regáloch, skrinách - vymiest' odpad, - vymiest' pavičky - utrieť prach medzi oknami a na parapetách - umyť dvere a vypínače	Utrieť vrchy skriň	- umyť okná a svetidlá 1x ročne v mesiaci máj- jún
Zasadačka č. 219			- umyť podlahu, - umyť a prečistiť nábytok, - utrieť prach medzi oknami a na parapetách, - umyť dvere a vypínače - vymiest' odpad - vymiest' pavičky	Utrieť vrchy skriň	- umyť okná a svetidlá 1x ročne v mesiaci máj- jún

Tabuľka č. 3

Tabuľka **Hygienická vybavenosť v sociálnych zariadeniach**
Okresného súdu Partizánske

Hygienická vybavenosť	Počet ks	Počet osôb
Dávkovač na mydlo	10	38 osôb z toho 27 žien
Osviežovač WC mís a pisoárov	19 z toho 15 WC mís, 4 pisoáre	
Držiak na toaletný papier 400-útržkový	15	
Zásobník na hygienické utierky Sušič na ruky	7 1	