

Zmluva č. 10052018

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností
v oblasti ochrany pred požiarmi.

Článok I

Odberateľ :

Názov: Gymnázium Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci
Sídlo: 17. novembra 1296, 02201 Čadca
V zastúpení: Mgr. Ingrid Mikovčáková, riaditeľka školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
BIC:
IČO: 00160563
DIČ : 2021518092
Tel. č.: +421414322330
e-mail: kancelaria@gymcadca.sk
a

Dodávateľ :

Názov: Ing. Daniela Sventek Priečková
Sídlo: Hrancova 2099/5, 022 01 Čadca
V zastúpení: Ing. Daniela Sventek Priečková, SZČO
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:
BIC:
IČO : 46 589 171
DIČ : 1075676206
Tel. č.
e-mail.:

Článok II

Predmet zmluvy

1. Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej ochrany /odborne spôsobilá osoba/ podľa zákona o ochrane pred požiarmi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

Vykonávanie prác, činnosti a poradenstva v zmysle bodu 1/ bude dodávateľ zabezpečovať pre odberateľa v priestoroch celého školského areálu pre objekty uvedené na liste vlastníctva č. 228 ku dňu 10.05.2018 a pre počet zamestnancov: cca 100

Článok III

Rozsah vykonávaných prác , činnosti a poradenstva

1. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok vo všetkých priestoroch odberateľa minimálne jeden krát za tri mesiace.
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarňmi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarňch hliadok,
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarňmi v súlade so skutočným stavom:
požiarň štátút, požiarň poriadok pracoviska, požiarň evakuačný plán, požiarne poplachové smernice, požiarňa kniha, zoznam objektov právnickej osoby, prehľad miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, údaje o požiaroch a príčinách ich vzniku, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarňmi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarňmi, dokumentácia o odbornej príprave protipožiarňch hliadok a ďalšie doklady v súlade s platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarňmi,
- e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarňmi a porovnanie so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,
- f) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňch poplachov minimálne raz za 12 mesiacov,
- h) kontrola požiarňch uzáverov podľa platnej legislatívy minimálne raz za 12 mesiacov,
- i) kontrola funkčnosti núdzového osvetlenia v budove školského internátu minimálne raz za 12 mesiacov,
- j) vykonávanie dohľadu nad pravidelným vykonávaním kontrol prenosných hasiacich prístrojov, požiarňch vodovodov (hydrantov) a elektrickej požiarnej signalizácie,
- k) vykonávanie ďalšej činnosti a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarneho technika.

Článok IV

Podmienky zodpovednosti a spolupráce

1. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.
3. Dodávateľ zodpovedá v celom rozsahu za zistené závady v dokumentácii a priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti vrátane uložených sankcií kontrolných orgánov.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch, s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
5. Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti PO.
6. Odberateľ oboznámi dodávateľa a odkonzultuje s ním náležitosti ochrany pred požiarňmi pri vykonávaní zmien stavieb a používaných technológií, ktoré ovplyvňujú oblasť požiarnej ochrany (stavebné zmeny a úpravy priestorov, zmeny technológií a pod.)
7. Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa najneskôr v deň nástupu nových zamestnancov do pracovného pomeru, z dôvodu vykonania vstupného školenia týchto zamestnancov o ochrane pred požiarňmi.
8. Odberateľ si zabezpečuje na vlastné náklady vybavenie priestorov požiarnotechnickými zariadeniami (prenosné hasiace prístroje, vybavenie hydrantov, bezpečnostné značky

a pod.) a určenou osobou zabezpečuje dohľad nad pravidelným vykonávaním odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení (zariadenie plynové, elektrické, tlakové a zdvíhacie), ktoré sú inštalované v prevádzkových priestoroch budov a ktoré používa pri svojej činnosti v zmysle platnej legislatívy.

Článok V

Platobné podmienky

1. Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi je :

700,- EUR (sedemsto) za kalendárny rok celkom

2. Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať 2 -krát k piatemu dňu nasledovne:

v mesiaci december 2018	vo výške 410, EUR
v mesiaci máj 2019	vo výške 290,- EUR

3. Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 21 dní od jej doručenia.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa podpísania na 12 mesiacov, od 10.05.2018 do 09.05.2019.
2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.
3. Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.
5. Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dňa

Dodávateľ:
Ing. Daniela Sventek Priečková
technik požiarnej ochrany

Odberateľ:
Mgr. Ingrid Mikovčáková
riaditeľka školy