

## Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá v zmysle § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky</b>
Sídlo:	Hlavná 110, 042 65 Košice
Štatutárny zástupca:	Ing. Tomáš Mosný- vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR
IČO:	31 947 000
DIČ:	2020780542
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK74 8180 0000 0070 0006 0494
SWIFT:	SPSRSKBA
Kontaktná osoba:	Ing. Adrián Kišidaj, riaditeľ odboru hospodárskej správy
Kontakt:	+421 905 882 924, adrian.kisidaj@ustavnysud.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>Správa mestskej zelene v Košiciach</b>
	príspevková organizácia, zriadená mestom Košice – zriaďovacia listina zo dňa 11.11.2004
Sídlo:	Rastislavova 79, 040 01 Košice
V zastúpení:	Ing. Marta Popriková, riaditeľka
IČO:	17078202
DIČ:	2021157556
IČ DPH:	SK 2021157556
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK 42 5600 0000 0004 4386 9004
SWIFT:	KOMASK2X
Osoby poverené konať vo veciach:	
Zmluvných:	JUDr. Katarína Ondášová – poverená vedením právneho a personálneho úseku
Realizačných:	Ing. Peter Vrabel – vedúci odd. záhrad, prípravy výroby záhrady, odbytu a odbornej záhradníckej skupiny
Kontakt:	+421 914 321 770, vrabel@smsz.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spoločne ďalej len ako „zmluvné strany“)

### I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov medzi objednávatelom a poskytovateľom pri poskytovaní služieb spojených s údržbou zelene objednávatel'a.
2. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje pre objednávatel'a vykonávať údržbu zelene v areáli nádvorja objednávatel'a a na budovách objednávatel'a v rozsahu určenom objednávatel'om a v súlade s návodom na údržbu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy a objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu v súlade s dohodnutými platobnými podmienkami podľa čl. III tejto zmluvy.

3. Údržba zelene nádvorja vykonávaná poskytovateľom pre objednávateľa pozostáva z činností bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktoré sa realizujú podľa potreby objednávateľa. Periodicita jednotlivých činností je rovnako špecifikovaná v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, pričom táto periodicita je iba predpokladaná, nie záväzná.

## II.

### Doba trvania a miesto plnenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2022 alebo do času, kedy hodnota poskytnutých služieb podľa tejto zmluvy dosiahne limit 8.400,- € s DPH.
2. Miestom poskytovania služieb sú trávnaté plochy, stromy a rastliny vysadené na nádvorí objednávateľa medzi budovami na ulici Hlavná 110, Zbrojničná a Mäsiarska 59 v Košiciach, ako aj kvetinová výzdoba umiestnená na týchto budovách.
3. Trávnatá plocha na ktorej budú vykonávané činnosti vymedzené čl. II. bod 2 tejto zmluvy je 2 304,69 m<sup>2</sup>. Dielčie plochy sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Na nádvorí objednávateľa sa nachádza celkovo 14 stromov rôznych druhov, 24 ks kameninových nádob na kvety s objemom cca 100 l a 12 ks kameninových nádob na kvety s objemom cca 36 l.
4. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ podliehať pokynom objednávateľa. Preberanie a kontrola poskytnutých služieb bude potvrdená oboma zmluvnými stranami formou výkazu vykonaných prác.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodržiavať všetky právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.

## III.

### Odmena a platobné podmienky

1. Za poskytnuté služby náleží poskytovateľovi odmena v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Odmena je vypočítaná podľa cien predložených v procese verejného obstarávania služieb a uvedená v Prílohe č.1 k tejto zmluve.
2. Odmena je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania výkazu vykonaných prác počas fakturovaného obdobia potvrdeného oboma zmluvnými stranami, a zároveň doručenia faktúry obsahujúcej všetky náležitosti daňového dokladu objednávateľovi.
3. Objednávateľ zaplatí odmenu na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. V prípade, že faktúra poskytovateľa nebude obsahovať potrebné náležitosti, je objednávateľ oprávnený ju poskytovateľovi vrátiť na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

## IV.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi pracovisko bez prekážok v realizácii, umožniť prístup pracovníkov poskytovateľa na pracovisko počas celej doby realizácie a v nevyhnutnom prípade zabezpečiť poskytovateľovi napojenie na elektrickú energiu - 230 V AC a úžitkovú vodu v potrebnom množstve.
2. Objednávateľ súhlasí, aby poskytovateľ vykonával predmet zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorých dá vopred preveriť Úradom na ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií MV SR v zmysle bezpečnostných opatrení objednávateľa, a to prostredníctvom objednávateľa.

3. Osoby oprávnené potvrdzovať výkaz vykonaných prác zo strany objednávateľa sú: Ing. Adrián Kišidaj, tel kontakt: +421 55 720 72 51, e-mail: [adrian.kisidaj@ustavnysud.sk](mailto:adrian.kisidaj@ustavnysud.sk), Mgr. Jaroslav Čegiň, tel. kontakt: +421 915 105 399, e-mail: [jaroslav.cegin@ustavnysud.sk](mailto:jaroslav.cegin@ustavnysud.sk), Ján Seman, tel. kontakt: +421 907 814 282, e-mail: [jan.seman@ustavnysud.sk](mailto:jan.seman@ustavnysud.sk) a Radovan Okoš, tel. kontakt: +421 915 909 122, e-mail: [radovan.okos@ustavnysud.sk](mailto:radovan.okos@ustavnysud.sk).
4. Zamestnanci poskytovateľa sa pred začiatkom vykonania prác a po ich ukončení budú hlásiť u osoby oprávnenej potvrdzovať výkaz vykonaných prác objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný počas výkonu prác dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy objednávateľa. Táto povinnosť sa viaže aj na zamestnancov poskytovateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce v termínoch vopred dohodnutých s objednávateľom elektronickou poštou alebo telefonicky tak, aby neprimerane nezasahoval do činnosti inštitúcie.
7. Poskytovateľ je povinný vykonať predmet zmluvy definovaný v čl. I. riadne v zmysle tejto zmluvy, v opačnom prípade zodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku nevykonania zmluvných dohodnutých prác.
8. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi záruku na vykonané práce podľa Obchodného zákonníka v trvaní 12 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi. Záručná doba začína plynúť dňom ukončenia prác a odsúhlasenia (podpisu) výkazu vykonaných prác.
9. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vykonaných, resp. nevykonaných služieb v zmysle tejto zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou, doručením kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný do 24 hodín po obdržaní reklamácie, preveriť a odstrániť nedostatky z nej vyplývajúce, resp. zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť na lehote, v ktorej bude toto odstránenie vykonané.
11. O odstránení nedostatkov spíšu zmluvné strany zápisnicu, ktorá bude podpísaná kontaktnými osobami zmluvných strán, resp. zmluvnými stranami pre tento úkon ustanovenými osobami.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že ak poskytovateľ neodstráni v reklamácií uvedené nedostatky v dohodnutej lehote, objednávateľ je oprávnený neuhradiť cenu tých služieb, ktoré neboli vykonané, alebo neboli vykonané riadne.
13. V prípade, že ide o neodstrániteľný nedostatok, obe zmluvné strany si dohodnú ďalší postup podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
14. V prípade, že poskytovateľ spôsobí škodu pri vykonávaní predmetu zmluvy je povinný túto škodu uhradiť v plnom rozsahu a na vlastné náklady.
15. Opakované reklamácie týkajúce sa neposkytnutia prác a služieb poskytovateľom v čase a v kvalite dohodnutých zmluvnými stranami, môžu byť dôvodom na výpoveď zo strany objednávateľa v zmysle článku VII. bod 2 písm. b) tejto zmluvy, aj v prípade, ak na základe jednotlivých reklamácií došlo k odstráneniu vytýkaných nedostatkov.

## V. Mlčanlivosť

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré majú dôverný charakter, a s ktorými sa pri výkone predmetu zmluvy oboznámil.

2. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že dôverné skutočnosti, s ktorými sa takýmto spôsobom oboznámi nevyužije mimo rámec plnení povinností podľa tejto zmluvy pre seba ani pre akúkoľvek tretiu osobu či osoby s výnimkou odovzdávaných informácií tretím stranám, a to v súlade s pokynmi objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy.

## VI.

### Sankcie za porušenie zmluvných podmienok

1. Sankciami za porušenie zmluvných podmienok sa na účely tejto zmluvy rozumie úrok z omeškania a zmluvná pokuta.
2. Ak objednávateľ mešká so zaplatením faktúry viac ako 10 kalendárnych dní po dni jej splatnosti, poskytovateľ si môže uplatniť podľa § 369 Obchodného zákonníka úroky z omeškania, a to 0,02 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy môže objednávateľ fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške vo výške 250,- € za každý aj začatý deň omeškania.
4. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy, pokiaľ nemôže vykonávať práce v dôsledku nepriaznivých klimatických podmienok, maximálne však po dobu trvania nepriaznivých klimatických podmienok znemožňujúcich plynulý priebeh realizačných prác (napr. premočený terén v dôsledku výdatných dažďov, premrznutý terén po silných mrazoch a pod.).
5. Vznikom nároku na zmluvnú pokutu alebo jeho vyúčtovaním nie je dotknuté právo oprávnenej strany na náhradu škody, a to aj čiastkou presahujúcou zmluvnú pokutu.

## VII.

### Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo vyčerpaním limitu ustanoveného v čl. II. bode 1. tejto zmluvy.
2. Zmluva môže zaniknúť aj z nasledovných dôvodov:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tomto prípade zmluva zaniká dňom, ktorý si zmluvné strany dohodli ako deň zániku zmluvy,
  - b) písomnou výpoveďou objednávateľa v prípade, že poskytovateľ opakovane nenastúpi na vykonanie prác alebo v prípade, že práce nevykonával v dohodnutej kvalite. V tomto prípade zmluva zaniká uplynutím mesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
  - c) písomnou výpoveďou poskytovateľa v prípade, ak objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť, alebo ak sa ním poskytnuté údaje, na základe ktorých poskytovateľ vykonáva činnosť ukážu ako nepresné, neúplné alebo nesprávne. V tomto prípade zmluva zaniká uplynutím mesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
  - d) odstúpením objednávateľa od zmluvy len z dôvodu podstatného porušenia povinnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje neplnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a z príslušných právnych predpisov,
  - e) odstúpením poskytovateľa od zmluvy len z dôvodu podstatného porušenia povinnosti objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje najmä omeškanie s úhradou oprávnenej faktúry o viac ako 30 pracovných dní odo dňa jej splatnosti.

## VIII.

### Auditná doložka

1. Poskytovateľ je povinný viesť správne a úplné knihy a záznamy (v písomnej, elektronickej alebo inej forme) súvisiace s dohodnutým predmetom zmluvy, všetkými čiastkami fakturovanými objednávateľovi podľa zmluvy a inými skutočnosťami týkajúcimi sa zmluvy alebo obchodných vzťahov medzi objednávateľom a poskytovateľom.
2. Tieto knihy a záznamy majú obsahovať aj (a to bez obmedzenia) všetky záznamy súvisiace s akýmkoľvek (i) zmenami predmetu zmluvy alebo extra prácami, (ii) požiadavkami na možnú úpravu ceny alebo termínu plnenia, (iii) pohosteniami a darmi, (iv) obchodnými, finančnými alebo inými transakciami medzi poskytovateľom a ktorýmkoľvek zamestnancom objednávateľa, (v) možnými nákladmi na ukončenie zmluvy, (vi) inými možnými poplatkami uvedenými v zmluve, (vii) plnením všetkých zmluvných požiadaviek zo strany poskytovateľa.
3. Tieto knihy a záznamy budú sprístupnené kontrole a/alebo auditu zo strany zástupcov objednávateľa počas primeraných pracovných hodín po dobu platnosti zmluvy a počas obdobia piatich (5) rokov po skončení platnosti zmluvy. Poskytovateľ bude plne spolupracovať so zástupcami objednávateľa pri vykonaní kontroly a/alebo auditu a pri vyhotovení a sprístupnení všetkých kníh a záznamov uvedených v tomto článku.
4. Poskytovateľ je povinný prostredníctvom primeraných ustanovení vo svojich subdodávateľských zmluvách a nákupných objednávkach (subkontraktoch), požadovať od svojich dodávateľov (subdodávateľov), aby (i) podobne viedli a uchovávali presné a úplné knihy a záznamy (ako je uvedené v tomto článku) súvisiace s každou subdodávateľskou zmluvou a/alebo nákupnou objednávkou uzavretou alebo vystavenou poskytovateľom v súvislosti so zmluvou, (ii) umožnili kontrolu a/alebo audit týchto kníh a záznamov objednávateľom za podmienok a počas obdobia ako je uvedené v tomto článku a (iii) spolupracovali pri vykonaní kontroly a/alebo auditu.
5. Akékoľvek porušenie povinnosti poskytovateľa plne spolupracovať pri vyhotovení alebo sprístupnení všetkých kníh a záznamov uvedených v auditnej požiadavke objednávateľa podľa tohto článku tak, aby bola umožnená včasná a úplná kontrola a audit kníh a záznamov objednávateľom, alebo akékoľvek iné porušenie povinnosti zhotoviteľa konať plne v súlade s ktorýmkoľvek ustanovením tohto článku, bude považované za podstatné porušenie zmluvných povinností poskytovateľa.

## IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne len na základe písomných a číslovaných dodatkov k nej, a to po predchádzajúcom obojstrannom súhlase a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
3. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie tejto zmluvy nahradiť takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
4. V prípade vzniku sporu týkajúceho sa plnenia záväzkov zmluvných strán z tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť vzniknutú situáciu prednostne zmierlivo, mimosúdnu cestou.
5. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom dve vyhotovenia dostane objednávateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

- a) Príloha č. 1 – Cenová ponuka
- b) Príloha č. 2 – Schéma areálu určeného na údržbu
- c) Príloha č. 3 – Návod na údržbu trávnik

7. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že príslušné dotknuté osoby boli vopred informované o poskytnutí ich osobných údajov druhej zmluvnej strane, ako aj o tom, že informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovom sídle objednávateľa na jeho webovej stránke [www.ustavnysud.sk](http://www.ustavnysud.sk).

8. Zmluvné strany na záver tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a uzatvorili ju na základe vlastnej, slobodnej, určitej a dostatočne vážnej prejavenej slobodnej vôle, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V Košiciach, dňa 12. 07. 2022

V Košiciach, 11. 07. 2022

.....  
**Ing. Tomáš Mosný**  
vedúci Kancelárie Ústavného súdu  
Slovenskej republiky

.....  
**Ing. Marta Popříková**  
riaditeľka  
Správa mestskej zelene v Košiciach

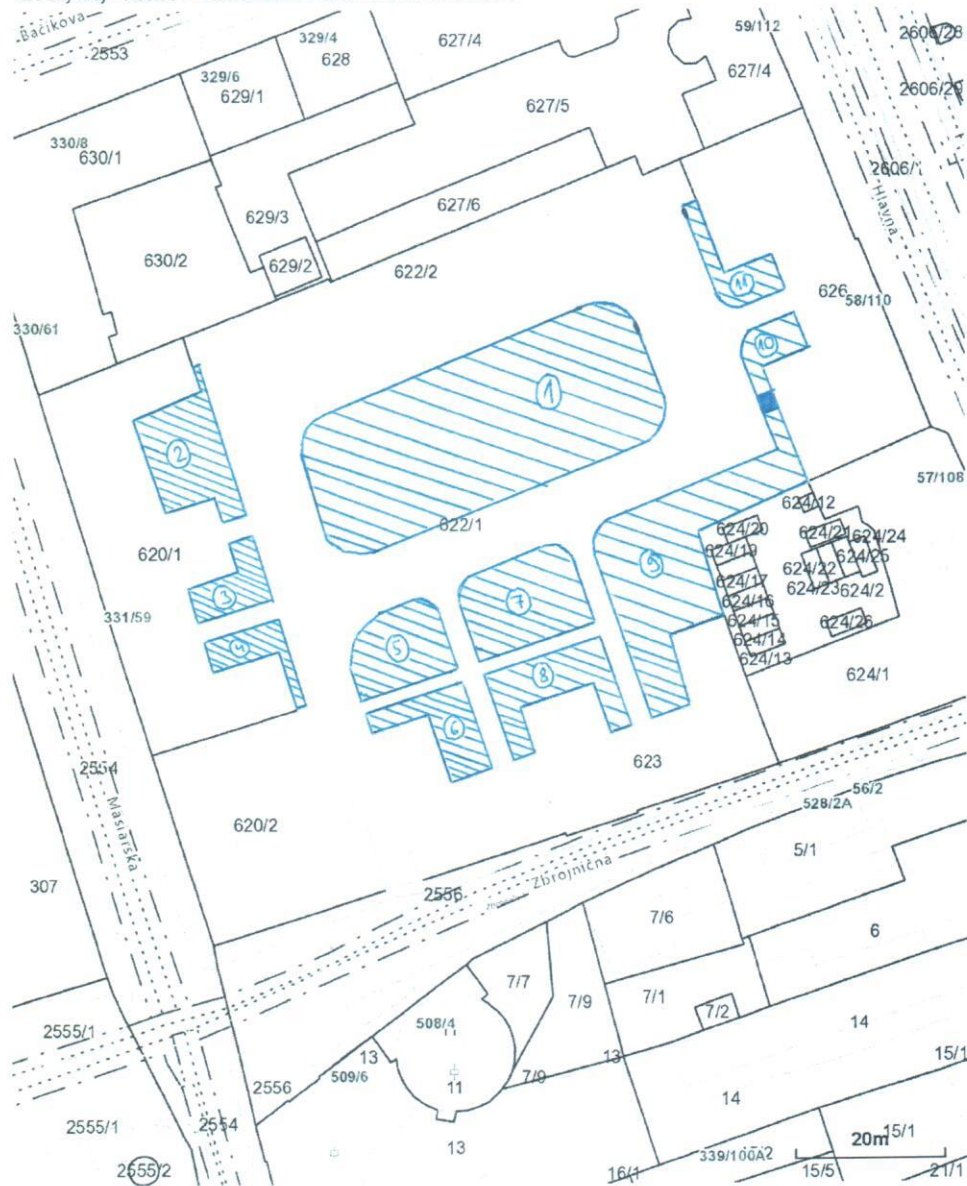
Názov položky	Frekvencia /rozsah poskytovania	M. j.	Jednotková cena v € bez DPH	Suma DPH (20%) v €	Jednotková cena v € s DPH	
<b>Sadovnicke práce</b>						
<b>A. Údržba trávnatých plôch</b>						
1	Vertikácia trávnik	min. 1 x ročne	m <sup>2</sup>	0,450	0,090	0,540
2	Pravidelné kosenie plôch z trávnych drnov (maximálny vzrast trávy do 10 cm)	1 - 2 x týždenne (tráva do 10 cm)	m <sup>2</sup>	0,050	0,010	0,060
3	Pohnojenie trávnik granulovaným hnojivom na široko		m <sup>2</sup>	0,030	0,006	0,036
4	Pohnojenie trávnik organickým hnojivom na široko (možno striedať s minerálnym hnojivom)		m <sup>2</sup>	0,030	0,006	0,036
5	Postrek proti hubovým ochoreniam		m <sup>2</sup>	0,140	0,028	0,168
6	Postrek trávnatých plôch proti širokolistým burinám		m <sup>2</sup>	0,140	0,028	0,168
7	Postrek spevnených plôch herbicídny postrekom na široko		m <sup>2</sup>	0,140	0,028	0,168
8	Orezanie okrajov trávnik		bm	0,280	0,056	0,336
9	Odstánenie buriny z dlažby a štrkovaných plôch		hod.	9,310	1,862	11,172
<b>B. Údržba záhonov</b>						
1	Rez okrasných drevín bez použitia plošiny	1 - 2 x ročne	ks	25,000	5,000	30,000
2	Rez okrasných drevín v nádobách (momentálny počet 16 ks)	1 - 2 x ročne	ks	15,000	3,000	18,000
3	Vypletie a vyčistenie záhonov	podľa potreby (na vyzvanie)	hod.	9,310	1,862	11,172
4	Mulčovanie vysadených drevín	1 x ročne	m <sup>2</sup>	1,120	0,224	1,344
5	Obnovenie mulčovacích zásekov	2 x ročne	bm	0,300	0,060	0,360
6	Plošné hnojenie záhonov (11 m <sup>2</sup> )	1 x ročne	m <sup>2</sup>	0,140	0,028	0,168
7	Postrek drevín proti chorobám a škodcom		hod.	23,910	4,782	28,692
8	Výsadba a dodanie muškátov v truhlíkoch		ks	2,000	0,400	2,400
9	Zber muškátov v truhlíkoch		ks	14,500	2,900	17,400
10	Práca vysokozdvížnej plošiny		hod.	41,900	8,380	50,280
11	Výsadba okrasných drevín do nádob (v cene nie je rastlina) - 100 L nádoba (24 ks)		ks	12,630	2,526	15,156
12	Výsadba okrasných drevín do nádob (v cene nie je rastlina) - 36 L nádoba (12 ks)		ks	3,240	0,648	3,888
<b>C. Údržba zavlažovania</b>						
1	Spustenie a kontrola zavlažovacieho systému	nastavenie 10 okruhov (kontrola a nastavenie podľa potreby)	okruh	17,380	3,476	20,856
2	Nastavenie riadiacej jednotky	podľa potreby	ks	11,955	2,391	14,346
3	Spustenie čerpadla	1 x ročne (na jar)	ks	17,380	3,476	20,856
4	Zazimovanie zavlažovacieho systému	1 x ročne (na jeseň)	okruh	17,380	3,476	20,856
5	Zazimovanie čerpadla	1 x ročne (na jeseň)	ks	8,680	1,736	10,416
6	Demontáž a montáž zavlažovača		ks	11,955	2,391	14,346
7	Demontáž a montáž elektroventilu		ks	23,910	4,782	28,692
8	Výmena trysiek		ks	5,978	1,196	7,174
9	Hodinová sadzba pre servis zavlažovacieho systému a iných zásahov (po prekonzultovaní)		hod.	23,910	4,782	28,692
<b>D. Materiál</b>						
1	Granulované hnojivo natrávnik 3-mesačné	4 kg / 100 m <sup>2</sup>	kg	3,300	0,660	3,960
2	Granulované hnojivo do záhonov (hnojivo na okrasné dreviny)		kg	4,600	0,920	5,520
3	Hnojivo minerálne na trávnik	4kg/100m2	kg	3,300	0,660	3,960
4	Granulované hnojivo na trávnik jesenné	3 kg / 100 m <sup>2</sup>	kg	3,300	0,660	3,960
5	Selektívny herbicíd do trávnik	0,03l/100m2	L	242,000	48,400	290,400
6	Totálny herbicíd	0,04l/100m2	L	35,000	7,000	42,000
7	Fungicíd do trávnik		kg	86,000	17,200	103,200
8	Fungicíd na ošetrovanie kvetín a krov		kg	86,000	17,200	103,200
9	Zavlažovač rotorový		ks	16,250	3,250	19,500
10	Rozprašovač zavlažovač		ks	3,570	0,714	4,284
11	Tryska MPR Plus		ks	2,190	0,438	2,628
12	Tryska TVAN		ks	2,190	0,438	2,628
13	Tryska Precision		ks	5,330	1,066	6,396
14	Elektroventil s reguláciou prietoku EZP 22-54		ks	29,760	5,952	35,712
15	EVOLUTION-4ID-EU, 4-16 sekcií, vnút. model - riadiaca jednotka		ks	243,160	48,632	291,792
16	Modul pre rozšírenie riadiacej jednotky TORO EVOLUTION o 4 stanice (pre závlahový systém v areáli KÚS SR v Košiciach sú potrebné 2 ks modulov)		ks	54,790	10,958	65,748
17	Náhradný transformátor pre EVOLUTION-4ID-EU, 4-16 sekcií, vnút. model		ks	54,500	10,900	65,400
18	TRS dažďový senzor - káblový		ks	40,020	8,004	48,024
19	Odvzdušňovací kinetický ventil		ks	62,420	12,484	74,904
20	Rozdelovač signálu DOUBLER DOU2		ks	177,950	35,590	213,540
21	Filter 1"		ks	16,290	3,258	19,548
22	Ventilová prechodka		ks	4,020	0,804	4,824
23	Prechodka s vonkajším závitom		ks	0,170	0,034	0,204
24	T - kus		ks	0,160	0,032	0,192
25	Spolka priama		ks	0,100	0,020	0,120
26	Vodotesný konektor		ks	1,140	0,228	1,368
27	Substrát na okrasné dreviny 50l		ks	6,900	1,380	8,280
28	Substrát na trávnik 50l		ks	7,000	1,400	8,400
29	Trávne osivo		kg	9,500	1,900	11,400
30	Mulčovacia kôra sáčková - 80 L		bal.	4,900	0,980	5,880
31	Insekticíd proti škodcom		L	200,000	40,000	240,000

Príloha č. 2 Schéma areálu určeného na údržbu

© Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

## Kancelária ÚS SR - nádvorie

Košický kraj > Košice I > Košice-Staré Mesto > k.ú. Stredné Mesto



Vytlačené z aplikácie Mapový klient ZBGIS. Nepoužiteľné na právne úkony.

Dátum: 18.2.2020

(1/2)



Legenda ku schéme nádvoria:

1-	1.013,88 m <sup>2</sup>
2-	153,95 m <sup>2</sup>
3-	60,88 m <sup>2</sup>
4-	41,60 m <sup>2</sup>
5-	146,97 m <sup>2</sup>
6-	84,06 m <sup>2</sup>
7-	193,05 m <sup>2</sup>
8-	121,08 m <sup>2</sup>
9-	388,33 m <sup>2</sup>
10-	45,77 m <sup>2</sup>
11-	55,12 m <sup>2</sup>

---

Spolu: 2.304,69 m<sup>2</sup>

NAVOD

ZÁHRADNÁ A KRAJINNÁ  
ARCHITEKTÚRA  
**avantGARDEN**

Príloha č. 3

AVANTGARDEN s.r.o.  
Južná trieda 82  
040 01 Košice  
SLOVAKIA

AVANTGARDEN s.r.o.-o.s.  
Kaučovní 18  
020 00 Praha  
CZECH REPUBLIC

## SADOVÉ ÚPRAVY NÁDVORIA ÚSTAVNÉHO SÚDU V KOŠICIACH

### ÚDRŽBA TRÁVNATÝCH PLOCH

„Funkčnosť“ a „estetickosť“ trávnik založeného parterovým mačinkovaním v rovine si vyžaduje dodržanie nasledovných bodov:

#### PRAVIDELNÁ KOSBA

V jarých mesiacoch 1-2x týždenne, v letných a jesenných mesiacoch 1x týždenne zaistiť hustý zdravý porast.

#### HNOJENIE

Potrebnú výživu zabezpečí hnojenie cca 3x ročne MINERÁLNYM HNOJIVOM, 2x ročne ORGANICKÝM HNOJIVOM.

#### VODU

Pravidelná zálievka, zvýšený prísun v letnom období.  
Zaistená zavlažovacím systémom nastaveným štandardne, v prípade poruchy v systéme okamžite kontaktovať.

#### MONOKULTÚRA

Potrebné potlačiť rast burín, odporúčame ošetrovanie SELEKTÍVNÝMI HERBICÍDMI proti širokolistým burinám.

V Košiciach, 31. 8. 2006

IČO: 317 308 09  
IČ DPH: SK 2020496830  
Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Košice I  
Oddiel: s.r.o. vložka číslo: 8147/V  
Bankové spojenie: 4350055608/3100

Tel.: +421 55 729 33 01  
729 33 02  
Tel./fax: +421 55 622 53 74  
e-mail: