

Z M L U V A

o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok 1

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Odberateľ:	Okresný súd Trenčín, Piaristická 27, 911 80 Trenčín
Zastúpený:	JUDr. Mária Tóthová, predsedníčka okresného súdu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000161922/8180
IČO:	00 165 701
IČ DPH:	nie je platcom
DIČ:	202 130 9796

(ďalej len – odberateľ)

1.2 Dodávateľ:	PRIMA INVEST, spol. s r.o., Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. František Miga, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu:	50183060/0900
IČO:	316 44 791
IČ DPH:	SK2020457450
Registrácia:	zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica oddiel Sro, vložka č. 3318/S

(ďalej len – dodávateľ)

uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 512/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania podprahovej zákazky podľa § 99 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Trenčín, ul. Piaristická 27, Trenčín za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 2

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy o vykonaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len služby) v priestoroch objektu Okresného súdu Trenčín, ul. Piaristická 27, Trenčín (4 278 m²).
- 2.2. Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je vedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.

- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných etapách (podľa Prílohy č. 1) a po každej etape (mesačne) ich odsúhlasiť s povereným zástupcom odberateľa.
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že cenová ponuka dodávateľa je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.8. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3

TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v Prílohe č. 1 v pracovných dňoch v riadnom pracovnom čase odberateľa, príp. podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

Článok 4

CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

Celková cena za poskytnutie pravidelných čistiacich a upratovacích služieb:

- Cena za jeden **mesiac** bez DPH: 1 511,00 €

DPH: 302,20 €

s DPH: 1 813,20 €

- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods. 4.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích prác, s dopravou, vrátane dodávky čistiacich, dezinfekčných a hygienických materiálov (toaletný papier, tekuté mydlo, osviežovač vzduchu), čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb a je počas trvania zmluvného vzťahu možné ju meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.

Článok 5

PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1 Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 30 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2 Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3 Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Mimoriadne a havarijné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať výlučne v cenách v zmysle článku 4 ods. 4.1 tejto zmluvy.
- 5.4 Poskytnutie nepravidelných služieb na objednávku odberateľa vykoná dodávateľ na základe objednávky, zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách v zmysle článku 4 ods. 4.1 tejto zmluvy.

Článok 6

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5 ods. 5.1., má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 3.1. v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 5% z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy.

Článok 7

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.1. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov ako aj na

majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.

Článok 8

POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať dodávateľovi v riadnom pracovnom čase odberateľa od 8.00 ho. Do 17.00 hod. a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné alebo havarijné služby, túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

Článok 9

POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 9.1. Dodávateľ je povinný:
- a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a s príslušnými právnymi predpismi,
 - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
 - c) používať len bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
 - d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne včas,
 - e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre odberateľa vykonávali len bezúhonní, spoľahliví, odborne zaškolení, zdravotne spôsobilí zamestnanci a ich správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade nedodržania týchto podmienok odberateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi dodávateľovi, ktorý je povinný nedostatky okamžite odstrániť, najneskôr do 24 hodín,
 - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami dodávateľa zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
 - g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
 - h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedia pri výkone služby,
 - i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
 - j) zabezpečiť výkon služieb na pracovisku v Trenčíne minimálne 3 zamestnancami

- 9.2. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.
- 9.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky a udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať údržbu a revízie.
- 9.4. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich certifikáty budú odberateľovi k dispozícii k nahliadnutiu vždy pri dodávke materiálu.

Článok 10

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2013**. Zmluva nadobúda účinnosť dňom **01.01.2012**. Po dohode zmluvných strán je možné dobu trvania zmluvy zmeniť.
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.
- 10.4. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2. článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchod. Zákonníka. V takom prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť Náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku 6 ods. 6.2. a článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od je zániku.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budovách Okresného súdu Trenčín, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej

- osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č.1 Rozsah a harmonogram služieb pracoviska Trenčín, Príloha č.2 Cenová ponuka dodávateľa.
- 11.5. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici dňa

V Trenčíne dňa

Dodávateľ:

Odberateľ:

Príloha č. 1

1. Rozpis a veľkosť upratovacích plôch

Tabuľka č. 1

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA v m ²	INTENZITA	TYP PODLAHY
Kancelárie	1678	1 x týždenne	Koberec PVC
Pojednávacie miestnosti	678	5 x týždenne	PVC
Jedáleň	96	1 x mesačne	PVC
Schodištia	126	5 x týždenne	PVC
Kuchynky	83	5 x týždenne	PVC
Toalety	132	5 x týždenne	Keramika
Chodby + vestibul	957	5 x týždenne	Mramor
Skladové a iné priestory	528	1 x polročne	Cementový poter
Ostatné čistiace a upratovacie služby -umývanie okien		1 x polročne (máj, október)	Oceľové 117x173 cm x 4 strany (rozskrutkovať)

2. Rozpis pravidelných čistiacich a upratovacích prác

2.1. Kancelárie

2.1.1. Denné práce:

- vyprázdniť odpadkový kôš

2.1.2. Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia, voľné plochy na pracovných stoloch a ostatných odkladacích plochách)

2.1.3. Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny v miestnostiach a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou
- umyť vykurovacie telesá

2.2. Pojednávacie miestnosti + justičná stráž:

2.2.1. Denné práce:

- podlahu vytrieť vlhkým mopom,
- vyprázdniť odpadkový kôš.

2.2.2. Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach,
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou,
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia),

2.2.3. Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť,
- odstrániť prach zo soklov a parapet, rámov obrazov, vypínačov, klimatizačných zariadení,
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou.

2.3. Jedáleň + zasadačka:

2.3.1. Mesačné práce

- umyť podlahu
- utrieť prach(nábytok, ostatné zariadenia)

2.4. Schody, chodby, vestibuly, výťah:

2.4.1. Denné práce:

- podlahu pozametať, vytrieť vlhkým mopom,
- vlhkým mopom vytierať schody,

2.4.2. Týždenné práce:

- vysať koberce,
- utrieť vnútorné okenné parapety,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať,
- utrieť prach z nábytku a zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zábradlia, vypínače, požiarne hlásiče)

2.4.3. Mesačné práce

- dôkladne očistiť dvere a rámy
- odstrániť prach zo soklov a parapetov
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov,
- odstrániť nečistoty na zvislých sklenených plochách dverí, oddelovacích stien a zrkadiel

2.5. Kuchynky:

2.5.1. Denné práce:

- vyprázdniť odpadové nádoby
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom
- utrieť stoly a povrchy zariadení (napr. kuchynská linka, chladnička, mikrovlnná rúra)

2.5.2. Týždenné práce:

- utrieť prach z okenných parapetov a ostatných zariadení
- dôkladne očistiť obklady na stenách

2.5.3. Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach zo soklov a vysokých predmetov
- dôkladne očistiť dvere a rámy
- umyť kuchynský nábytok
- odmraziť a vyčistiť chladničku, vyčistiť mikrovlnnú rúru
- umyť sporák
- dopĺňať podľa potreby čistiace prostriedky na riad

2.6. Sociálne zariadenie:

2.6.1. Denné práce:

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy,
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, sprchovacie kúty, toaletné misy, armatúry, sušič rúk
- vyčistiť zrkadlá a vypínače
- vyprázdniť odpadové koše a nádoby

2.6.2. Týždenné práce:

- dezinfekčne vyčistiť obklady
- dopĺňať podľa potreby hygienické potreby (toaletný papier, osviežovače vzduchu, tekuté mydlo)

2.7. Skladové a iné priestory:

- polročne - umytie podlahy, dvere, rámy
- odstránenie prachu a pavučín

3. Rozpis nepravidelných čistiacich a upratovacích prác:

3.1. Umývanie okien 2x ročne s termínom máj a október (vrátane rozobratia a umytia vnútorných medziokenných častí).

Tepovanie kobercov 1x ročne

4. Dávkovacie zariadenia

Dávkovacie zariadenia v hygienických zariadeniach Okresného súdu Trenčín

Tabuľka č. 2

Hygienická vybavenosť	Počet ks	Počet osôb
Dávkovač na mydlo	14	130 osôb z toho 108 žien
Zásobník na toaletný papier	35	