

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/OSP/058/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí, v zmysle  
Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy  
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**Univerzita Komenského v Bratislave, Centrum ďalšieho vzdelávania**

sídlo: Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 1919-06-27 pod č. 701000000  
IČO: 00397865  
DIČ: 2020845332  
banka: Štátna pokladnica  
č. účtu v tvare IBAN: SK02 8180 0000 0070 0065 7952  
zastúpenie: prof. JUDr. Marek Števec, PhD., rektor  
(ďalej len ako „**príjemca**“)  
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **7 300,00 €** (slovom: **sedem tisíc tristo eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II  
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Moja Bratislava - dejiny a pamiatky**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

### Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
  3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
  4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
    - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
    - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
    - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
  5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
  6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
  7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
    - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to

predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

## **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.

2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjmom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

## **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavaruje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica

95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Španiková, veronika.spanikova@bratislava.sk
  - b) za príjemcu – Mgr. Tatiana Ilavská, PhD., [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

## **Článok XI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 20.7.2022

V Bratislave, dňa 15.7.2022

v.r.

v.r.

.....

.....

poskytovateľ  
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.  
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

príjemca  
prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor  
Štatutárny zástupca



Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Univerzita Komenského v Bratislave	
IČO	00397865	
	Názov subjektu	Univerzita Komenského v Bratislave, Centrum ďalšieho vzdelávania
	Ulica a číslo	Šafárikovo námestie
	Súpisné číslo	6
	Naformátovaná adresa	Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
	IČO	00397865
	IČ DPH	SK2020845332
	DIČ	2020845332
	Právna forma	Verejnoprávna inštitúcia
	Registračné číslo	701000000
	Registrátor	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
	Dátum registrácie	27.6.1919
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Marek Števíček

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	
Obec	Bratislava
PSČ	

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="https://cdv.uniba.sk/utv">https://cdv.uniba.sk/utv</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	SK02 8180 0000 0070 0065 7952

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Tatiana Ilavská, PhD.
Telefón/Mobil	
E-mail	
Ďalšie žiadosti	nie

### Vstupy do hodnotenia projektu

## Opis projektu

Názov projektu	Moja Bratislava - dejiny a pamiatky
Dátum začiatku a konca projektu	1.1.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava
Cielové skupiny	• seniori
Stručný opis žiadateľa	Univerzita Komenského (UK), ako najstaršia a najväčšia univerzita na Slovensku sa okrem vysokoškolského vzdelávania venuje aj vzdelávaniu seniorov. Univerzitu tretieho veku CĎV UK (UTV) navštevuje v 40 študijných odboroch priemerne 2000 seniorov. Poslaním UTV je prispievať k zabezpečeniu práva starších ľudí na vzdelanie; prispievať ku kvalitnému vyplňaniu voľného času; k zvyšovaniu vedomostí, k objasňovaniu neznámych skutočností a k poskytovaniu najnovších informácií z oblasti vedy a spoločenského diania. Vzdelávanie na UTV pomáha seniorom integrovať sa do spoločnosti v nových podmienkach a prispieva k zlepšovaniu psychofyzickej kondície a k spomaľovaniu starnutia.
Čo je cieľom projektu?	Hlavným cieľom projektu je zapojiť do vzdelávania viac bratislavských seniorov, najmä seniorov, ktorí patria do skupiny s nedostatkom príležitostí, t.j. majú ekonomické a sociálne prekážky a z tohto dôvodu sa do vzdelávania na UTV CĎV UK doteraz nezapojili. Ďalším cieľom je umožniť seniorom, aby prostredníctvom vzdelávania na UTV, v programe Moja Bratislava – dejiny a pamiatky, lepšie spoznali svoje hlavné mesto a zároveň využili aj digitálne technológie s asistenciou študentov UK.
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	Mnoho poslucháčov UTV hovorí, že celý život žijú v Bratislave, no napriek tomu Bratislavu dobre nepoznajú. Dejiny a pamiatky Bratislavy sú jedným z najobľúbenejších odborov, ktoré UTV ponúka svojim študentom. Odborné prednášky o Bratislave prezentované pedagógmi z Univerzity Komenského garantujú program vysokú profesionálnu úroveň. S podporou projektu by sme umožnili spoznať históriu Bratislavy aj seniorom, ktorí túto možnosť vzdelávania ešte nemali a to hlavne z ekonomických, či sociálnych dôvodov. Vďaka získanému grantu by sme zlepšili vzťah seniorov k technológiám a pomohli im prekonať obavy z modernizácie výučby. Projekt by taktiež pomohol obnoviť sociálne zvyky seniorov a priviedol ich späť k aktívnemu životu po izolácii spojenej s pandemiou.
Detailný opis projektu	Pre bratislavských seniorov pripravíme vzdelávací program Moja Bratislava - dejiny a pamiatky, ktorý vychádza z programu UTV Dejiny a pamiatky Bratislavy. Záujem o tento študijný odbor je enormný. Pre projekt by sme zvolili nižší počet frekventantov z dôvodu skvalitnenia poskytovaného vzdelávania a väčšej možnosti individuálneho prístupu. Program bude pozostávať z desiatich stretnutí (po dve vyučovacie hodiny), z toho sedem odborných prednášok a tri prechádzky spojené s výkladom o Bratislave. Prednášky sa budú konať prezenčne v priestoroch UK. Lektori budú vybraní z pedagógov UK, prevažne z Filozofickej fakulty UK. Seniori sa budú aktívne zapájať - v diskusií na konci každej prednášky, prípravou prezentácie alebo seminárnej práce na jednu tému po dohode s lektorom. Tablety, prípadne mobilné telefóny budú seniori používať pre poznávanie mesta a jeho pamiatok prostredníctvom vybranej mobilnej aplikácie o Bratislave. Nové tablety na použitie pripraví IT oddelenie RUK. Výber študentov (asistentov seniorom) bude zo všetkých študentov UK, uprednostňovať budeme študentov z humanitného zamerania (Filozofická fakulta UK). Študenti UK naučia seniorov vybranú aplikáciu o Bratislave v tablete / mobile nainštalovať a používať. Následne spolu absolvujú skupinové prechádzky po meste, kde si okrem odborného výkladu sprievodcu vypočujú aj informácie z aplikácie. Po absolvovaní programu seniori získajú nové poznatky o Bratislave, zaspomínajú si na svoje zážitky spojené s hlavným mestom a môžu sa stať sprievodcami po meste pre svojich blízkych, rodinu a priateľov. Taktiež si zlepšia svoje digitálne zručnosti a naučia sa používať konkrétnu aplikáciu v praxi. Udržateľnosť projektu zabezpečíme možnosťou pokračovania vo vzdelávaní v programe Dejiny a pamiatky Bratislavy II. a III., ako aj možnosťou štúdia v iných odboroch na UTV.
Opis konkrétnych aktivít projektu	Aktivít projektu: 1. Príprava: - príprava projektu - príprava časového harmonogramu projektu - príprava obsahu vzdelávania - oslovenie, výber lektorov - príprava tém vzdelávania

- výber vhodnej online/offline aplikácie o pamiatkach Bratislavy
- výber študentov UK pre zaučenie seniorov do aplikácie a ich príprava
- propagácia programu
- sprístupnenie prihlasovania, výber účastníkov
- 2. Realizácia vzdelávania:
  - samotné vzdelávanie v odbore Dejiny a pamiatky Bratislavy
  - exkurzie a vychádzky v rámci Bratislavy
  - zapojenie študentov UK do vzdelávania seniorov (školenie zamerané na použitie IT technológií a aplikácií)
  - spoločné vychádzky s použitím aplikácie
  - zhrnutie
  - ukončenie vzdelávania (vystavenie Osvedčenia o absolvovaní)
  - zhrnutie výsledkov vzdelávania, návrhy na zlepšenie do budúcnosti
- 3. Záver:
  - vyhodnotenie projektu
  - vyúčtovanie
  - vyhotovenie záverečnej správy

Riziká a záložný variant projektu

1. Zhoršenie pandemickej situácie: vzdelávanie sa neuskutoční prezenčnou formou, ale online.
2. Nízky počet prihlásených seniorov do projektu: zvýšenie propagácie a následné posunutie začatia vzdelávania.
3. Problém s obstaraním IKT vybavenia projektu (tablety) – budeme používať mobilné telefóny, ktoré seniari už majú.

### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
počet zapojených seniorov do vzdelávania	20
absolvovanie min. požadovaného počtu hodín výučby (prezenčná listina)	75%
získanie vedomostí a naučenie sa pracovať s aplikáciou (skupinová vedomostná súťaž - záverečná)	75%
Mediálny plán propagácie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- web stránky ČDV UK,</li> <li>- iné web stránky (Kam v Bratislave, BKIS atď.),</li> <li>- Facebook ČDV UK,</li> <li>- informačné emaily: Jednota dôchodcov, BKIS, mestské časti, seniorské organizácie a strediská, atď.</li> <li>- informačné letáky a plagáty</li> </ul>

### Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>4 490,00 €</b>	<b>4 490,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
lektori	10 lektorov (Dohody, 4 VH, 20,-eur za 1 VH)	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €
projektový manažér	1 (Dohoda, 40 hod., 15,-eur za 1 hod.)	800,00 €	800,00 €	800,00 €
koordinátor projektu	1 (Dohoda, 40 hod., 15,-eur za 1 hod.)	800,00 €	800,00 €	800,00 €
marketingový pracovník	1 (Dohoda, 20 hod., 10,-eur za 1 hod.)	280,00 €	280,00 €	280,00 €
ekonómka	1 (Dohoda, 30 hod., 10,-eur za 1 hod.)	350,00 €	350,00 €	350,00 €
študenti/asistenti	10 študentov UK (Dohody, 10 VH, 8.-eur za 1 hod.)	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
IT pracovník	1 (Dohoda, 10 hod., 12,-eur za 1 hod.)	160,00 €	160,00 €	160,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		

<b>B: CESTOVNÉ</b>		<b>120,00 €</b>		<b>120,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
lístky na MHD (seniori, asistenti, lektori)	v prípade, ak nemajú električky	120,00 €	120,00 €	120,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
<b>C: SLUŽBY</b>		<b>650,00 €</b>	<b>650,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Občerstvenie	káva, voda, čaj, snack	300,00 €	300,00 €	300,00 €		
Dáta na SIM kartu	dáta pre 10ks SIM kariet do 10ks tabľetov	100,00 €	100,00 €	100,00 €		
Vstupy do múzeí	záleží od počtu seniorov a výberu múzeí a ceny vstupov	250,00 €	250,00 €	250,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
<b>D: MATERIÁL</b>		<b>2 040,00 €</b>	<b>2 040,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Tablety	pre seniorov, pre použitie aplikácie	10	200,00 €	ks	2 000,00 €	2 000,00 €
SIM karty do tabletov	dáta	10	4,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
telefóny, emaily	nepožadujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>		<b>0,00 €</b>	<b>815,00 €</b>			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
Nepredpokladané a iné výdavky	vyššie náklady pri vyššom počte seniorov, pri vyššej cene vstupov, cestovného, iné nepredvídateľné náklady (covid testovanie) a pod., výroba plagátov a letákov, spotrebný materiál	815,00 €	815,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			

<b>Spolu</b>	<b>7 300,00 €</b>	<b>8 115,00 €</b>
--------------	-------------------	-------------------


**Zhrnutie**

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>8 115,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>7 300,00 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>89,96%</b>

**Súhlasy a vyhlásenia**

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: ... Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

**Prílohy****Doklad o vedení účtu**

	
názov	<u>ucet.pdf</u>
popis	Doklad o vedení účtu - výpis z účtu

**Stanovy**





názov

**ZZ\_1954\_49\_19541115.pdf**

popis

Univerzita Komenského v Bratislave je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, ktorá slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú a kultúrnu činnosť. Univerzita Komenského v Bratislave bola zriadená zákonom č. 375/1919 Zb. z. a. n.

#### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

**menovací dekrét rektora UK.pdf**

popis

menovací dekrét pána rektora, ktorý ho oprávňuje konať za UK

#### Iné dokumenty a fotky



názov

**2014-06-14 10.20.31.jpg**

popis

exkurzia študentov UTV po Bratislave



názov

**DSC\_4295.JPG**

popis

prednáška UTV



názov

**DSC06486 (1).jpg**

popis

slávnostné promócie študentov UTV v aule UK



názov

**otvorenie roka2.JPG**

popis

prednáška UTV

#### Linky

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Mgr. Tatiana Ilavská, PhD.</b>	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		



## Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

## Priebežná správa

## Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>4 490,00 €</b>	<b>4 490,00 €</b>	<b>4 490,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
lektori	10 lektorov (Dohody, 4 VH, 20,-eur za 1 VH)	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €
projektový manažér	1 (Dohoda, 40 hod., 15,- eur za 1 hod.)	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €
koordinátor projektu	1 (Dohoda, 40 hod., 15,- eur za 1 hod.)	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €
marketingový pracovník	1 (Dohoda, 20 hod., 10,- eur za 1 hod.)	280,00 €	280,00 €	280,00 €	280,00 €
ekonómka	1 (Dohoda, 30 hod., 10,- eur za 1 hod.)	350,00 €	350,00 €	350,00 €	350,00 €
študenti/asistenti	10 študentov UK (Dohody, 10 VH, 8,- eur za 1 hod.)	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
IT pracovník	1 (Dohoda, 10 hod., 12,-eur za 1 hod.)	160,00 €	160,00 €	160,00 €	160,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>120,00 €</b>	<b>120,00 €</b>	<b>120,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
lístky na MHD (seniori, asistenti, lektori)	v prípade, ak nemajú električky	120,00 €	120,00 €	120,00 €	120,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>650,00 €</b>	<b>650,00 €</b>	<b>650,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Občerstvenie	káva, voda, čaj, snack	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Dáta na SIM kartu	dáta pre 10ks SIM kariet do 10ks tabletov	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Vstupy do múzeí	záleží od počtu seniorov a výberu múzeí a ceny vstupov	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>2 040,00 €</b>	<b>2 040,00 €</b>	<b>2 040,00 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Tablety</b>	<b>pre seniorov, pre použitie aplikácie</b>	<b>10</b>	<b>200,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>
<b>SIM karty do tabletov</b>	<b>dáta</b>	<b>10</b>	<b>4,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>40,00 €</b>	<b>40,00 €</b>	<b>40,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>telefóny, emaily</b>	<b>nepožadujeme</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>815,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Nepredpokladané a iné výdavky</b>	<b>vyššie náklady pri vyššom počte seniorov, pri vyššej cene vstupov, cestovného, iné nepredvídateľné náklady (covid testovanie) a pod., výroba plagátov a letákov, spotrebný materiál</b>	<b>815,00 €</b>	<b>815,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>7 300,00 €</b>	<b>7 300,00 €</b>	<b>8 115,00 €</b>

### Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<b>Projekt bol schválený s podmienkami realizácie projektu. Podmienky realizácie projektu:</b> - stanovenie vopred zverejnených kritérií (ekonomických, sociálnych,...) a tiež výber poslucháčov v spolupráci so sekciou sociálnych vecí HMBA a mestskými časťami - tablety zakúpené z grantového programu zostanú vo vlastníctve žiadateľa aj po skončení projektu a budú ďalej používané na aktivity v oblasti medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>8 115,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>7 300,00 €</b>
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	<b>7 300,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>89.96%</b>

Meno a priezvisko osoby  
vypĺňajúcej formulár

**Mgr. Tatiana Ilavská, PhD.**

**✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.**