



## DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

**Zamestnávateľ:** Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Račianska 71, 813 11 Bratislava  
**Zastúpené:** Mgr. Roman Krpelan, generálny tajomník služobného úradu  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**titul, meno a priezvisko:** **Barbora Nemcová**  
narodená  
trvale bytom  
(ďalej len „zamestnankyňa“)

uzatvárajú podľa § 182 Zákonníka práce túto

**dohodu o hmotnej zodpovednosti:**

### Čl. I

Zamestnávateľ a zamestnankyňa uzatvorili dňa 31.marca 2022 Dodatok č.2 k pracovnej zmluve č. 8327/2022/32/1 zo dňa 31.marca2022, na základe ktorého vykonáva zamestnankyňa funkciu v organizačnom útvare oddelenie Inštitút vzdelávania v sekcii ekonomiky a správy  
S vykonávanou funkciou je spojené nakladanie s hodnotami určenými na obeh alebo obrat, ktoré je zamestnankyňa povinná vyúčtovať.

### Čl. II

Na základe tejto dohody zamestnankyňa vo funkcii podľa článku I preberá dňom 02.05.2022 hmotnú zodpovednosť za nasledovné hodnoty zverené mu k vyúčtovaniu podľa stavu inventarizačného zápisu (v prílohe):

- *Finančná hotovosť prijatá do pokladne Inštitútu vzdelávania*



s ktorým nakladá počas vykonávania funkcie, s ktorou je nakladanie s týmito hodnotami spojené. Použitie finančnej hotovosti je zamestnankyňa povinná vyúčtovať a o ich použití predložiť relevantný doklad.

Ide o prácu viacerých zamestnancov na pracovisku, s ktorými bola uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti a za schodok zodpovedajú spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť) s:

- Ing. Jana Beďačová, – preddavok finančnej hotovosti prijatý do pokladne Inštitútu vzdelávania (HZ 40702/2014/32/1),
- Darina Seková, – preddavok finančnej hotovosti prijatý do pokladne Inštitútu vzdelávania (HZ 40702/2014/32/3)

### Čl. III

Zamestnankyňa na základe tejto dohody preberá zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách podľa článku II, ktoré je povinná vyúčtovať, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jej zavinenia. Pre prípad zisteného schodku na zverených hodnotách, za ktoré prevzala hmotnú zodpovednosť, sa zamestnankyňa zaväzuje nahradiť ho v plnej výške, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jej zavinenia.

### Čl. IV

Zamestnankyňa sa zaväzuje všetky zverené hodnoty, ktoré prevzala, riadne vyúčtovať a urobiť zo svojej strany všetko, aby sa zabránilo ich strate, odcudzeniu, poškodeniu alebo zničeniu a vykonať všetky predpísané opatrenia na ich uschovanie a zabezpečenie. Ak hrozí škoda, je zamestnankyňa povinná na ňu bezodkladne upozorniť svojho nadriadeného.

### Čl. V

Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnankyni podmienky pre riadny výkon práce. V prípade, že zamestnankyňa zistí, že nemá vytvorené potrebné podmienky pre riadny výkon povinností spojených s hmotnou zodpovednosťou, je povinná tieto nedostatky zamestnávateľovi ihneď oznámiť.

### Čl. VI

Zamestnankyňa vyhlasuje, že v deň podpísania tejto dohody nie sú na strane zamestnávateľa žiadne nedostatky, ktoré by jej bránili v riadnom plnení jej povinností a zodpovednosti za nakladanie so zverenými hodnotami.



Čl. VII

1. Táto dohoda o hmotnej zodpovednosti sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie sa odovzdá zamestnankyni a dve vyhotovenia ostávajú u zamestnávateľa.
2. Zamestnankyňa, ktorá uzatvoril dohodu o hmotnej zodpovednosti, môže od nej odstúpiť v zmysle § 183 ods. 1 Zákonníka práce.
3. Dohoda o hmotnej zodpovednosti zaniká dňom skončenia pracovného pomeru, alebo dňom odstúpenia od dohody o hmotnej zodpovednosti.
4. Vo veciach neupravených v tejto dohode sa postupuje v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.
5. Zamestnávateľ a zamestnankyňa si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

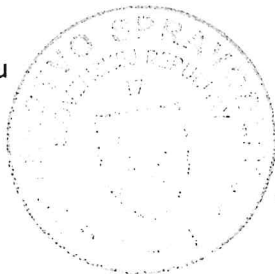
Bratislava dňa 02.05.2022

Za zamestnávateľa

**Mgr. Roman Krpelan**  
generálny tajomník služobného úradu

Za zamestnankyňu

**Barbora Nemcová**



.....  
podpis