

Rámcová zmluva č. 309/2022

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Obchodné meno: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava I
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 1526012/0200
IBAN: SK02 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci: Ing. arch. Zuzana Aufrichtová, starostka
mestskej časti (ďalej len „mestská časť“)

2. Obchodné meno: **Technické služby Starého Mesta a.s.**
Sídlo: Žilinská 1, 811 05 Bratislava
IČO: 35 804 092
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2639/B
DIČ: 2020281846
IČ DPH: SK2020281846
Bankové spojenie: VÚB a.s.
Číslo účtu: SK09 0200 0000 0031 0048 2856
Konajúci: Ing. Ján Krta – predseda predstavenstva
Marek Vrbický – člen predstavenstva
Ing. Patrícia Martincová – člen predstavenstva
Kontakt: 0910 113 637 p. Ing. Patrícia Martincová

(ďalej len „Technické služby“ a spolu s mestskou časťou ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je realizácia stavebných prác a so stavebnými prácami súvisiaca dodávka stavebných materiálov, materiálových a technologických dodávok a dodávok služieb (ďalej aj ako „práce“ alebo aj ako „služby“), podľa požiadaviek mestskej časti, a to na náklady a nebezpečenstvo Technických služieb. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany vždy pod označením „materiály, materiálové a technologické dodávky“ rozumejú pre účely tejto zmluvy materiály, materiálové a technologické dodávky súvisiace výlučne s objednanými stavebnými prácami.
2. Práce, ktoré sa Technické služby zaväzujú vykonať pre mestskú časť a ich rozsah bude upresňovaný na základe jednotlivých objednávok resp. súpisov požadovaných prác odsúhlasených zo strany mestskej časti. Podkladom pre vystavenie objednávky resp. súpisu požadovaných prác bude cenová ponuka Technických služieb, odsúhlasená mestskou časťou.

Čl. II

Doba realizácie diela

1. Práce špecifikované v Čl. I tejto zmluvy budú realizované v termínoch:
 - **začatie prác:** podľa termínov bližšie špecifikovaných v jednotlivých objednávkach resp. súpisoch požadovaných prác a odovzdávacích protokoloch
 - **ukončenie prác:** podľa termínov bližšie špecifikovaných v jednotlivých objednávkach resp. súpisoch požadovaných prác a odovzdávacích protokoloch,
 - **ukončenie platnosti zmluvy:** uplynutím 2 rokov odo dňa zverejnenia zmluvy alebo vyčerpaním finančného limitu vo výške **1 200 000.00 Eur bez DPH**, podľa toho, ktorá z právnych skutočností nastane skôr.
2. Technické služby sa zaväzujú začať s realizáciou prác po doručení oznámenia od mestskej časti, resp. v termíne, ktorý mu v objednávke resp. súpise požadovaných prác určí mestská časť. Technické služby sa zaväzujú ukončiť práce realizované na základe konkrétnej objednávky resp. súpisu požadovaných prác v termíne určenom mestskou časťou, resp. po dohode s ňou v inom primeranom termíne zodpovedajúcom technickej náročnosti realizovaných prác.
3. Ak Technické služby pripravia práce na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa mestská časť tieto práce prevziať v skoršom termíne.
4. Dodržanie času plnenia zo strany Technických služieb je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mestskej časti dohodnutého v tejto zmluve. Technické služby nie sú v omeškaní s realizáciou prác, ak pre nevhodné klimatické podmienky (napr.: silný dážď, nízke denné teploty a pod.) nemôžu v prípade špecifického druhu prác dodržať technologický postup predpísaný výrobcou stavebných materiálov a izolácií použitých pri realizácii týchto prác. Nevhodnosť klimatických podmienok Technické služby oznámia mestskej časti. O odsúhlasené obdobie nevhodnosti klimatických podmienok sa predlžuje Technickým službám termín na zhotovenie prác.

Čl. III

Cena za realizáciu prác a dodávok služieb a platobné vzťahy

1. Cena za realizáciu stavebných prác a materiálov, materiálových a technologických dodávok, dodávok služieb bude uvedená na jednotlivých objednávkach, resp. súpisoch požadovaných prác, v súlade s cenovou ponukou Technických služieb predloženou mestskej časti.
2. Objem stavebných prác a materiálov, materiálových a technologických dodávok, dodávok služieb bude stanovený mestskou časťou podľa jej potrieb a finančných možností, pričom zhotoviteľ berie na vedomie, že objem stavebných prác a materiálov, materiálových a technologických dodávok, dodávok služieb počas trvania tejto zmluvy bude možné realizovať maximálne vo výške vyčlenenej na predmet tejto zmluvy v rozpočte mestskej časti na príslušný kalendárny rok. Realizácia stavebných prác a materiálov, materiálových a technologických dodávok, dodávok služieb Technickými službami je viazaná výlučne na objednávky resp. súpisy požadovaných prác mestskej časti, Technickým službám teda nevzniká žiaden nárok na vykonanie stavebných prác a materiálov, materiálových a technologických dodávok, dodávok služieb na základe tejto zmluvy.
3. Cena za stavebné práce a materiály, materiálové a technologické dodávky, dodávky služieb zahŕňa všetky náklady Technických služieb, ktoré im vznikli v súvislosti s ich realizáciou, a to najmä, nie však výlučne:
 - 3.1. náklady na riadne zhotovenie a ukončenie prác, dane, clá, licenčné poplatky, odvody;
 - 3.2. náklady opatrení na ochranu životného prostredia, zabezpečenie bezpečnosti a odstránenia odpadov; náklady na prepravu a skládku materiálov;
 - 3.3. náklady na skúšky a vyhodnotenie akosti, náklady na skúšobné merania, kontroly, odborný dozor, meracie zariadenia, vzorky a odborné posudky;
 - 3.4. náklady spojené so zárukou.
4. Technické služby sa nemôžu odvolávať na svoje chyby, opomenutia a omyly alebo akúkoľvek príčinu za účelom žiadania zvýšenia ceny. Mestská časť, spravujúc sa podporne právnou úpravou v zmysle znenia § 18 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s prihliadnutím na Všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 10/2019 k zmenám zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania, ako aj na metodické usmernenie ÚVO č. 9408-5000/2021 zo dňa 14.9.2021 umožní na základe indexácie cien stavebných materiálov, technológií a vstupov podľa informácií zverejňovaných Štatistickým úradom Slovenskej republiky prípadnú zmenu ceny, pričom bude platiť zásada, že každá zmena ceny musí byť odsúhlasená oboma zmluvnými stranami.
5. Cena za dielo je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách ako maximálna zmluvná cena.
6. Právo na vystavenie faktúry a zaplatenie ceny za realizáciu prác a služieb vzniká Technickým službám riadnym dokončením prác a služieb a ich protokolárnym odovzdaním mestskej časti.
7. Podkladom pre úhradu ceny za realizáciu stavebných prác a materiálov, materiálových a technologických dodávok, dodávok služieb bude faktúra vystavená Technickými službami, doložená súpisom skutočne vykonaných a dodaných stavebných prác a materiálov, materiálových a technologických dodávok, prípadne dodávok služieb, protokolom o prevzatí prác a ďalšími dokladmi podľa Čl. V. bod 9 tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona o DPH v znení účinnom v deň vystavenia faktúry.
8. Technické služby doručia faktúru mestskej časti v troch vyhotoveniach s príslušnými prílohami podľa Čl. III. bod 7 tejto zmluvy do 5 (piatich) dní od jej vystavenia.
9. Riadne vystavená faktúra je splatná v lehote 14 (štrnástich) dní odo dňa jej vystavenia. Pokiaľ faktúra

nebude doručená mestskej časti do 5 (piatich) dní od jej vystavenia, lehota splatnosti sa predlžuje o p dni presahujúcich túto lehotu. V prípade, že deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, z deň splatnosti sa bude považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Pokiaľ doba splatnosti faktúry uvedená na faktúre vystavenej Technickými službami je odlišná, ako doba podľa tohto bodu tohto článku zmluvy, za dobu splatnosti sa považuje doba splatnosti podľa tejto zmluvy. Na prípadne kratšie uvedenú dobu splatnosti na faktúre sa neprihliada.

10. Úhrada za realizované dielo sa vykoná platobným príkazom do 14 dní od doručenia faktúry podľa bodu 8 s prílohami podľa bodu 7 tohto článku.
11. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu mestskej časti.
12. Ak faktúra neobsahuje všetky údaje podľa platných predpisov, najmä zákona o DPH a údaje podľa tejto zmluvy, mestská časť je oprávnená vrátiť faktúru Technickým službám na prepracovanie. Vrátením faktúry na prepracovanie prestáva plynúť lehota jej splatnosti a nová 14-dňová lehota začína plynúť až dňom vystavenia novej, opravenej faktúry. Lehota a podmienky doručenia novej, opravenej faktúry sa spravujú ods. 9 tohto článku zmluvy.
13. Technické služby majú nárok na úhradu ceny podľa tohto článku zmluvy za podmienok, že práce, dodávky alebo služby boli vykonané pri dodržaní všetkých kvalitatívnych a technických podmienok určených v príslušných predpisoch a normách, v tejto zmluve a v podkladoch, ktoré mestská časť odovzdala Technickým službám pre účely vykonania týchto prác alebo služieb.

Čl. IV

Podmienky realizácie diela

1. Z dôvodu rôznorodosti rozsahov stavebných prác, materiálových a technologických dodávok a dodávok služieb a ich časového plnenia, budú požadované práce špecifikované na základe jednotlivých objednávok resp. súpisov požadovaných prác, ktoré budú obsahovať presné určenie konkrétneho miesta plnenia, rozsahu, časového harmonogramu prác, v prípade opráv a rekonštrukcií vyžadujúcich na ich realizáciu použitie technickými normami predpísané technológie špecifikovaním týchto technológií. Objednávky resp. súpisy požadovaných prác bude mestská časť doručovať Technickým službám elektronickou poštou na adresu uvedenú v Čl. IX ods. 1 písm. c).. Technické služby sa zaväzujú vykonávať dielo na základe objednávok resp. súpisov požadovaných prác a pokynov mestskej časti vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou a v rozsahu a v termínoch uvedených v objednávke resp. súpise požadovaných prác.
2. Technické služby zrealizujú práce v zmysle ustanovení príslušných STN, EN a budú rešpektovať technické podmienky a legislatívne predpisy pre práce a dodávky v stavebníctve.
3. Počas prác sa Technické služby zaväzujú dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností. Zhotoviteľ zodpovedá za BOZP a PO svojich pracovníkov na stavbe.
4. Technické služby zabezpečia počas realizácie prác maximálne možné zamedzenie prašnosti a hlučnosti, ochranu zelene a na stavenisku poriadok a čistotu. Po ukončení prác zabezpečia vyčistenie staveniska a odvoz a likvidáciu vzniknutého odpadu na skládke.
5. Technické služby sú povinné vopred vyzvať mestskú časť na kontrolu realizovaných prác, ktorých kvalitu nie je možné overiť po ukončení realizácie týchto prác. Mestská časť preverí tieto práce do 1 (jedného) pracovného dňa od vyzvania, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

- podklady na úhradu spotrebovaných energií hradia Technické služby a sú súčasťou zmluvnej ceny.
- Mestská časť sa zaväzuje poskytnúť Technickým službám potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v poskytovaní vysvetlení, upresňovaní a dopĺňovaní údajov a podkladov, ako aj v zaujatí stanovísk a v prijímaní rozhodnutí pri vzájomných rokovaníach.
8. Pokiaľ to bude vyžadovať povaha prác alebo služieb mestská časť sa zaväzuje zabezpečiť Technickým službám prístup k miestu plnenia za účelom ich realizácie aj v dňoch pracovného pokoja.
 9. Pri realizácii prác sú Technické služby povinné chrániť záujmy a majetok mestskej časti a tretích osôb a v maximálnej možnej miere obmedziť negatívne dopady predmetnej činnosti na okolie.
 10. V prípade ak zmluvné strany vzájomne odsúhlasia, že charakter požadovaných prác si bude vyžadovať tvorbu projektovej dokumentácie, zabezpečí projektovú dokumentáciu mestská časť, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 11. Stavebné povolenia resp. oznámenia o ohlásení stavebných úprav a udržiavacích prác, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej a verejnej správy, vyznačenia všetkých inžinierskych sietí, ktoré musia overiť a potvrdiť ich správcovia a ďalšie potrebné povolenia pre realizáciu prác zabezpečí mestská časť.
 12. Pokiaľ to bude charakter prác vyžadovať, Technické služby stavenisko označia informačnou tabuľou v zmysle stavebného zákona a pri jeho preberaní predložia mestskej časti harmonogram postupu stavby s vecným, časovým a finančným plánom.
 13. Odo dňa prevzatia staveniska sú Technické služby povinné viesť stavebný denník v zmysle stavebného zákona a príslušnej vykonávacej vyhlášky. Stavebný denník musí byť trvale prístupný mestskej časti a kontrolným orgánom na dohodnutom mieste na stavenisku. Vedenie stavebného denníka sa končí dňom, keď sú odstránené všetky vady a nedorobky. Dňom protokolárneho prevzatia staveniska prechádza na Technické služby nebezpečenstvo škody na stavbe. Protokolárne prevzatie staveniska sa vykoná protokolom o odovzdaní na vykonanie stavebných prác, podpísaným oprávnenou osobou mestskej časti a oprávnenou osobou Technických služieb.
 14. Na mieste realizácie prác (stavenisko) v priebehu vykonávania prác Technické služby zabezpečia prítomnosť stavbyvedúceho povereného riadením stavebných prác, ktorým je odborne spôsobilá osoba pre vedenie uskutočňovania Stavieb v zmysle § 45 ods.1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
 15. Technické služby sú povinné upozorniť mestskú časť na nevyhnutnosť vykonania ďalších prác, ktoré nie sú predmetom objednávky, súpisu požadovaných prác resp. tejto zmluvy, ale ich nevykonanie by mohlo nepriaznivo ovplyvniť výsledok realizovaných prác.
 16. Mestská časť je oprávnená požadovať od Technických služieb počas realizácie prác zmeny, ktoré sa ukážu ako potrebné, resp. nevyhnutné alebo primerané za účelom zlepšenia technických parametrov úžitkových vlastností finálneho výsledku realizovaných prác.
 17. Na základe požiadavky mestskej časti a po odsúhlasení Technickými službami budú Technické služby povinné:
 - 17.1 zmeniť druh alebo kvalitu prác, pričom takáto prípadná požiadavka na zmenu druhu alebo kvality práce musí zodpovedať predmetu tejto zmluvy;
 - 17.2 zmeniť postup vykonávania prác, popri prípade akceptovať rozhodnutie mestskej časti pri určení priority realizácie.
- V prípade, ak zmeny druhu alebo kvality prác podľa ods. 17.1 ovplyvnia cenu uvedenú v cenovej ponuke, objednávke resp. súpise požadovaných prác, Technické služby vypracujú nacenenie týchto zmien a predložia ich na odsúhlasenie mestskej časti.
- Tieto zmeny nepredstavujú dôvod na odstúpenie od zmluvy.

Čl. V

Odovzdanie a prevzatie plnenia

1. Práce a služby budú považované za riadne ukončené po realizácii všetkých prác dohodnutých v jednotlivých objednávkach mestskej časti, resp. súpisoch požadovaných prác. Riadnym zhotovením a ukončením prác sa rozumie taký stav prác a služieb, v ktorom majú ukončené práce a služby všetky vlastnosti vyplývajúce zo zmluvy, vypracovanej projektovej dokumentácie, právnych a technických predpisov, čo predstavuje stav, na základe ktorého je možné v zmysle platných právnych a technických predpisov a noriem ukončené práce a všetky ich súčasti a služby riadne užívať.
2. Mestská časť je oprávnená sledovať postup realizácie prác a kontrolovať, či sa práce vykonávajú v súlade s touto zmluvou. V prípade, že mestská časť bude mať na základe skutkového stavu pochybnosti o dodržaní postupu prác v zmysle technických predpisov, noriem, harmonogramu prác uvedenom v objednávke, súpise požadovaných prác, prípadne v prípade zistenia iného rozporu pri realizácii prác, mestská časť je oprávnená požadovať okamžitú nápravu.
3. Po ukončení prác vyzvú Technické služby mestskú časť k ich prevzatíu. Prevzatie sa vykoná preberacím protokolom o prevzatí prác, podpísaným oprávnenou osobou zmluvných strán. Protokol o prevzatí prác bude obsahovať súpis skutočne vykonaných prác, popis zistených väd a nedorobkov, prípadne konštatovanie, že práce boli prevzaté bez väd. Protokol o prevzatí bude podkladom pre vystavenie faktúry a bude jej prílohou. Súčasťou protokolu budú aj atesty/certifikáty použitých materiálov.
4. Technické služby zodpovedajú za vady a nedorobky, zrejmé pri prevzatí mestskou časťou, ktoré sú konštatované v zápise, ako aj za vady, ktoré sa vyskytnú po odovzdaní, ak ich mestská časť uplatní v záručnej lehote.
5. Oprávnené osoby určené konať vo veciach obchodných, technických, realizačných a kontroly :
 - 5.1. Za mestskú časť:

Ing. Lukáš Kamenistý, tel.: +421 2 59246 326, e-mail: lukas.kamenisty@stare mesto.sk.

Ing. Juraj Kalix, tel.: +421 2 59246 421, e-mail: juraj.kalix@stare mesto.sk.

Ing. Janka Mešťaniková, tel.: +421 2 59246 234, e-mail: janka.mestanikova@stare mesto.sk

PhDr. Anna Calpašová, tel. +421 2 59246338, e-mail: anna.calpasova@stare mesto.sk
 - 5.2. Za Technické služby:

Ing. Patricia Martincová, tel. +421 910 113 637, e-mail: patricia.martincova@tssm.sk
 - 5.3. Technické služby sú povinné bez zbytočného odkladu oznamovať mestskej časti zmenu oprávnených osôb určených konať vo veciach obchodných, technických, realizačných a kontroly, ako aj stavebného dozoru, pokiaľ bude predmetom realizácie stavby.
6. Technické služby zodpovedajú za prípadné škody, ktoré vzniknú porušením ich povinností počas realizácie prác a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Takto vzniknuté škody sa zaväzujú odstrániť bez zbytočného odkladu.
7. Technické služby zodpovedajú za kvalitu vykonaných prác v zmysle tejto zmluvy počas plynutia záručnej doby.
8. Technické služby zodpovedajú za vady, ktoré predmet plnenia v čase jeho odovzdania mestskej časti má. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní prác zodpovedajú Technické služby podľa ustanovení o

záručnej dobe tejto zmluvy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Podmienkou odovzdania a prevzatia prác, ak to charakter prác vyžaduje, je úspešné vykonanie skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami, projektovou dokumentáciou a touto zmluvou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie prác. Ide o nasledovné doklady, ktoré predložia Technické služby mestskej časti:

- 9.1. atesty od výrobcov, certifikáty
- 9.2. skúšky materiálov - doklady o vykonaných predpísaných skúškach materiálov, a iné doklady preukazujúce splnenie kvalitatívnych požiadaviek príslušných prác a dodávok v zmysle platných STN, EN a právnych predpisov SR,
- 9.3. revízne správy, záručné listy,
- 9.4. doklady o likvidácii odpadov zo stavebnej činnosti, evidenčné listy odpadov podľa druhu odpadu,
- 9.5. iné, pokiaľ sú potrebné v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, príp. požiadaviek mestskej časti (napr. pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy alebo záväzné časti STN alebo EN ustanovujú vykonanie skúšok, osvedčujúcich zmluvne dohodnuté vlastnosti prác, alebo ich častí, musí prevedenie týchto skúšok alebo vyskúšanie, predchádzať prebratiu príslušných prác).

Čl. VI

Záručná doba

1. Záručná doba na dodané stavebné práce, materiálové a technologické dodávky, dodávky služieb je 36 mesiacov, ak nebolo zmluvnými stranami dohodnuté inak, a začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu tejto zmluvy.
2. Pre prípad vady predmetu plnenia dojednávajú zmluvné strany právo mestskej časti požadovať a povinnosť Technických služieb poskytnúť bezplatné odstránenie vady v najkratšom technicky možnom termíne. Mestská časť sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady prác uplatní bezodkladne po jej zistení, elektronicky e-mailom alebo písomnou formou, do rúk oprávneného zástupcu Technických služieb podľa bodu 5.2 a 5.3 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné každú reklamáciu väd predmetu zmluvy urýchlene prerokovať a písomne v reklamačnom protokole dohodnúť opatrenia a lehotu na odstránenie väd. Ak nebolo dohodnuté inak, platí 15 dňová lehota na odstránenie väd, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení reklamácie. Nedodržanie lehoty pre odstránenie väd podlieha zmluvnej pokute 0,05 % z celkového objemu objednaných prác za každý deň omeškania.
4. Po odstránení väd zmluvné strany spíšu nový protokol o odovzdaní a prevzatí.

Čl. VII

Skončenie zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká:
 - a) vyčerpaním finančného limitu v zmysle Čl. II. ods. 1 tejto zmluvy, alebo uplynutím doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán, podpísanou oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, zahŕňajúcou aj dohodu o vysporiadaní si vzájomných záväzkov alebo určenie spôsobu ich vysporiadania;

c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, pričom táto začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorom bola výpoveď zmluvnej strane doručená s tým, že počas plynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné riadne si poskytovať vzájomné plnenia, na ktoré sú zmluvne zaviazané;

d) odstúpením od zmluvy:

da) v prípade opakovaného porušenia povinností jednou zo zmluvných strán alebo v prípade neodstránenia vady, napriek písomnému upozorneniu mestskou časťou,

db) pri závažnom porušení zmluvných podmienok, za ktoré sa považuje akékoľvek konanie zmluvnej strany, z ktorej bude zrejmé, že zmluvná strana nebude schopná plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. naplniť účel zmluvy.

Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a zmluva zaniká okamihom doručenia odstúpenia od zmluvy dotknutej zmluvnej strane;

2. Vzťahy týkajúce sa odstúpenia od zmluvy neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Čl. VIII

Zmluvné pokuty

1. Mestská časť je oprávnená požadovať od Technických služieb zaplatenie zmluvnej pokuty za nedodržanie lehôt stanovených v objednávkach, resp. súpisoch požadovaných prác vo výške 0,05 % z ceny objednaných prác alebo služieb za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Mestská časť je oprávnená požadovať od Technických služieb zaplatenie zmluvnej pokuty za nedodržanie lehoty na odstránenie väd podľa článku VI bod 3 tejto zmluvy vo výške 0,05 % z ceny objednaných prác alebo služieb za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, že sa mestská časť dostane do omeškania s úhradou platby za odovzdané práce alebo služby majú Technické služby právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý kalendárny deň omeškania.
4. Technické služby vyhlasujú, že berú na vedomie výšku zmluvných pokút dohodnutých touto zmluvou, ich výška nie je v rozpore s dobrými mravmi a v prípade uplatnenia si ich mestskou časťou sa ich zaväzujú uhradiť. V súlade s ust. § 545 ods. 2 Občianskeho zákonníka je mestská časť oprávnená domáhať sa náhrady škody v rozsahu presahujúcom dohodnuté zmluvné pokuty. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že nárok na zmluvnú pokutu nevznikne, pokiaľ sa preukáže okolnosti vylučujúce zodpovednosť povinnej zmluvnej strany.
5. Zmluvné strany sa dohodli, žeestskej časti nevznikne nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 1 a 2 tohto článku, ak nesplnenie povinností Technických služieb bolo spôsobené neposkytnutím súčinnostiestskej časti, na ktorú bola mestská časť Technickými službami preukázateľne vyzvaná spôsobom podľa bodu 1 Čl. IX tejto zmluvy.

Čl. IX

Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v

súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, v tomto článku a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenie za nasledovných podmienok:

- a) v prípade osobného doručovania odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou;
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. doručením na adresu sídla strany, resp. na inú stranou uvedenú adresu a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou
 - c) v prípade doručovania elektronickou poštou na e-mailové adresy mestskej časti uvedené v bode 5.1, prípadne na adresu uvedenú v objednávke resp. súpise požadovaných prác, a to podľa charakteru objednaných prác alebo služieb, a na e-mailovú adresu Technických služieb uvedenú v bode 5.2, prijatím potvrdenia druhej zmluvnej strany o doručení písomnosti.
2. Dojednáva sa, že listiny zasielané prostredníctvom pošty sa budú považovať za doručené aj momentom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o jej doručovaní nedozvedel.

Čl. X

Právo a riešenie sporov

Zmluvné strany sa dohodli že právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy a v súvislosti s jej realizáciou, sa budú riadiť právom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Na prerokovanie akýchkoľvek sporov, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane sporov týkajúcich sa výkladu a/alebo platnosti ustanovení tohto bodu zmluvy, budú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Čl. XI

Osobitné ustanovenia

1. Technické služby sa zaväzujú, že budú práce alebo služby objednané mestskou časťou vykonávať prostredníctvom kvalifikovaných osôb, pokiaľ si to charakter prác alebo služieb vyžaduje v zmysle osobitných právnych predpisov. Pokiaľ budú Technické služby objednané práce alebo služby realizovať prostredníctvom subdodávok, tieto sú povinné financovať a nieť za ne zodpovednosť v plnom rozsahu Technické služby. Technické služby zodpovedajú za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.
2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zmenách v údajoch potrebných na obchodnú, technickú, realizačnú a kontrolnú komunikáciu uvedených v Čl. V, bode 5 tejto zmluvy, a to najneskôr nasledujúci pracovný deň od zmeny takýchto údajov.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou, nesprístupnia tretím osobám pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
4. Ak sa v priebehu platnosti tejto zmluvy zistia nové skutočnosti, ktoré neboli známe pri uzatváraní zmluvy, je zhotoviteľ povinný upozorniť objednávateľa na takú skutočnosť.

Čl. XII
Záverečné ustanovenia



1. Pre práva a záväzky z tejto zmluvy platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.
2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v tejto zmluve, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
4. Zánikom účinnosti tejto zmluvy nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto zmluvy a/alebo vzhľadom na ich úpravu a/alebo povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých štyri vyhotovenia si ponechá mestská časť a jedno vyhotovenie Technické služby.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v zmluve strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Technické služby Starého Mesta, a.s.

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová,
starostka mestskej časti

Ing. Ján Krta
predseda predstavenstva

Ing. Patricia Martincová
členka predstavenstva