

ZMLUVA č. 1056/2022/OPR o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení VZN Prešovského samosprávneho kraja č. 85/2020 a v znení VZN Prešovského samosprávneho kraja č. 92/2021 (ďalej len VZN č. 78/2019 v platnom znení) (ďalej aj „zmluva“)

medzi

Poskytovateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Kontaktná osoba:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktný e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	NsP Sv. Jakuba, n.o., Bardejov
Sídlo:	Sv. Jakuba 510/21, 085 01 Bardejov
Štatutárny orgán:	MUDr. Marián Petko, riaditeľ
IČO:	36167908
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK98 0900 0000 0004 5118 0450
e-mail:	ivanavabnova@nsp-bardejov.sk, sekretariatriaditeľa@nsp-bardejov.sk

(ďalej len „prijímateľ“ alebo „prijemca“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe Uznesenia č. 978/2022 Zastupiteľstva PSK zo dňa 13.6.2022 a predstavuje refundáciu podielu výdavkov skutočne vynaložených na realizáciu projektu („ďalej aj podporená / podporovaná činnosť“) v rámci Výzvy pre región na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022 (ďalej len „Výzva pre región“) schválenej Uznesením

Zastupiteľstva PSK č. 858/2021 zo dňa 6.12.2021 na financovanie projektov v zmysle VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.

Dotácia sa poskytuje z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2022 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, za predpokladu dodržania podmienok zadaných vo VZN č. 78/2019 v platnom znení, vo Výzve pre región v tejto zmluve.

3. Základné informácie o poskytnutej dotácii

Program:	Sociálne služby
Podprogram:	4.1. - Podpora zvýšenia kvality v sociálnych službách a paliatívnej zdravotnej starostlivosti - kapitálové (investičné) výdavky
Druh výdavku:	kapitálové
Názov podporenej činnosti:	Zvýšenie kvality sociálnych služieb v Špecializovanom zariadení
Výška dotácie:	20 000,00 eur (slovom: dvadsaťtisíc eur)
Termín realizácie podporenej činnosti:	Júl 2022 - Marec 2023
Spôsob poskytnutia dotácie:	formou refundácie
Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:	do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy v prípade, ak projekt bol zrealizovaný pred uzavretím zmluvy do 30 kalendárnych dní od posledného dňa ukončenia realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti

Článok II.

Účel, podmienky realizácie a vyúčtovania podporenej činnosti a poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy, za účelom zrealizovania podporenej činnosti pod názvom uvedenom v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy a popísanom v žiadosti o poskytnutie dotácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporený projekt uvedený v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v termíne uvedenom v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
3. V prípade skutočnosti, ktorá spôsobí skokový rast cien tovarov a služieb a zapríčini navýšenie celkovej ceny realizácie projektu špecifikovanej v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy je prijímateľ povinný zrealizovať podporený projekt na vlastné náklady.
4. Dotácia sa poskytuje iba na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, napr. tvorba, rozvoj, ochrana a obnova

kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, vzdelávanie, výchova, rozvoj športu, v zmysle VZN PSK č. 78/2019 a Výzvy pre región.

5. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne alebo najneskôr do 15.8. príslušného kalendárneho roka ukončenia realizácie podporenej činnosti písomne oznámi poskytovateľovi a po schválení Zastupiteľstvom PSK. Zmena účelu je prípustná len pri zachovaní podprogramu výzvy, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie. Na základe tohto oznámenia o zmene účelu podporovanej činnosti uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie, ktorým sa zmení účel podporovanej činnosti.
6. Zmena termínu realizácie aktivít podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ o túto zmenu termínu požiada bezodkladne alebo najneskôr 15 (pätnásť) pracovných dní pred termínom ukončenia realizácie podporovanej činnosti, ktorý je uvedený v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy. Termín realizácie podporovanej činnosti je možné predĺžiť najneskôr do 31.10.2024. Na základe tohto oznámenia o zmene termínu realizácie aktivít podporovanej činnosti uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred uplynutím termínu na ukončenie realizácie podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie, ktorým sa zmení termín realizácie podporovanej činnosti.
7. Dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.). Žiadateľ každú zmenu podľa tohto bodu bezodkladne písomne ohlási poskytovateľovi zaslaním oznámenia, v opačnom prípade na tieto zmeny nebude poskytovateľ prihliadať.
8. Prijímateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 30 % zo schválenej dotácie.
9. Prijímateľ je povinný po ukončení realizácie projektu uhradiť všetky výdavky s ním spojené vopred na vlastné náklady a predložiť vyúčtovanie projektu za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu projektu v lehote:
 - a) do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak projekt bol zrealizovaný pred uzavretím zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa ukončenia realizácie projektu, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti.
10. Prijímateľ má možnosť predložiť čiastkové vyúčtovanie projektu najneskôr do 31.10. príslušného roka. Z predloženého čiastkového vyúčtovania projektu je žiadateľ povinný preukázať spolufinancovanie projektu, ktoré predstavuje najmenej 30 % z predloženého čiastkového vyúčtovania.
11. Prijímateľ predkladá poskytovateľovi finančné vyúčtovanie realizovaného a ukončeného projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu dotácie, budú uložené v zmysle

účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa. Originály faktúr vzťahujúce sa k použitiu dotácie budú obsahovať:

- názov podporovanej činnosti,
- číslo zmluvy,
- text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.

12. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje najmenej 30 % zo schválenej dotácie.

12.1. Oprávnené výdavky:

- a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci výzvy a jeho oprávnených aktivít,
- b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

12.2. Neoprávnené výdavky:

- a) úhrada miezd, platov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) úhrada stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),
- g) úhrada daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
- h) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- i) honoráre pre organizátorov projektov,
- j) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi a iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly.

13. V rámci vyúčtovania sa prijímateľ prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie“, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej Ú PSK), alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente vrátane týchto príloh:

- a) čitateľné fotokópie účtovných dokladov potvrdzujúce vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (objednávka, faktúra, dodací list / súpis vykonaných prác, zmluva, pokladničný doklad a pod.),

- b) fotokópie bankových výpisov /potvrdení banky o bezhotovostnej úhrade/ zaúčtovaných výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
- c) fotokópie účtovných dokladov zaradenia do majetku / karta majetku (v prípade kapitálových výdavkov - prijímateľ predkladá spolu s kolaudačným rozhodnutím),
- d) Správu o vyhodnotení realizácie projektu (popísať konkrétne použitie dotácie),
- e) výpovednú fotodokumentáciu z realizácie projektu (v printovej podobe, CD nosič, USB, e-mailom),
- f) propagáciu projektu podľa Čl. III. tejto zmluvy vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny a pod.
- g) Zápisnicu z verejného obstarávania, resp. Záznam z prieskumu trhu,
- h) Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
- i) Kolaudačné rozhodnutie (v prípade, ak na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie, prijímateľ v lehote do 6 mesiacov od termínu ukončenia podporovanej činnosti predloží právoplatné kolaudačné rozhodnutie poskytovateľovi),
- j) Zmluvu o dielo vrátane povinných príloh, resp. obdobnú zmluvu (napr. kúpnu, rámcovú, mandátну zmluvu), resp. objednávku,
- k) tlačivo Rozpočet projektu - (formulár o skutočnom čerpaní),
- l) iné doklady (napr. Povolenie na predčasné užívanie stavby a Rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku, atď.).

14. Odbor projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:

- formálnej správnosti,
- dodržania účelového určenia / účelu použitia dotácie,
- oprávnenosti nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.

15. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom do 31.3.2022 je pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené za strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienok definovaných vo Výzve pre región, Čl. III. bod 1.2. a 1.3..

16. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 1.4.2022 je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienok definovaných vo Výzve pre región, Čl. III. bod 1.2. a 1.3., pričom sa mení horná hranica zákazky malého rozsahu na 10 000,00 eur bez DPH.

17. Prijímateľ, na ktorého sa nevzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 1.4.2022 predkladá pri vyúčtovaní pre preukázanie hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov v prípade zákaziek na tovary a potraviny, služby, stavebné práce s vyššou hodnotou ako 500,00 eur bez DPH záznam z prieskumu trhu na základe troch cenových ponúk, pričom odôvodní výber dodávateľa.
18. V prípade neúplnosti a nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ - Odbor projektového riadenia Ú PSK na e-mailovú adresu alebo do elektronickej schránky prijímateľa výzvu na doplnenie / opravu vyúčtovania. V prípade, že prijímateľ nepoužíva e-mail ani elektronickej schránku, poskytovateľ ho vyzve telefonicky podľa postupu uvedenom v Čl. IX. bod 3. VZN č. 78/2019 v platnom znení. Nedostatky je potrebné odstrániť v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak prijímateľ v uvedenej lehote neodstráni nedostatky, resp. nepredloží požadované doklady, poskytovateľ posieľa Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej aj „AFK“) e-mailom, alebo poštou. Prijímateľ sa môže k návrhu správy vyjadriť, resp. zaslať pripomienky do 5 pracovných dní od doručenia Návrhu správy. Po odsúhlasení návrhu správy z AFK, resp. zapracovaní pripomienok posieľa poskytovateľ finálnu verziu správy z AFK s nálezom prijímateľovi dotácie.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ si vyhradzuje právo krátiť dotáciu v prípade:
- ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov realizovanej podporovanej činnosti je nižšia ako súčet výšky schválenej dotácie podľa Čl. I. bod 3. a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie,
 - ak prijímateľ predloží v rámci vyúčtovania také druhy výdavkov, na ktoré nie je možné dotáciu poskytnúť podľa Čl. VI. bod 4. VZN č. 78/2019 v platnom znení. V tomto prípade bude poskytovateľ dotáciu krátiť o tieto výdavky,
 - ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov realizovanej podporovanej činnosti je nižšia ako minimálna výška dotácie na jednu žiadosť podľa Čl. III. Výzvy pre región.
20. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu v prípade:
- ak prijímateľ poruší povinnosť predložiť vyúčtovanie projektu v termíne podľa Čl. II. bod 9. tejto zmluvy,
 - ak prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa neodstráni zistené nedostatky v lehote 5 pracovných dní,
 - ak prijímateľ nedoplní / neopraví vyúčtovanie v termíne určenom vo výzve podľa Čl. II. bod 18. tejto zmluvy,
 - ak prijímateľ predloží v rámci vyúčtovania výdavky realizované mimo termínu realizácie podporovanej činnosti,
 - ak sa preukáže, že prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
 - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, alebo

- v dokumentoch podľa zoznamu povinných príloh k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie, alebo
 - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami.
- f) ak prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom, použije dotáciu na iný účel ako je účel špecifikovaný v tejto zmluve alebo dodatku k zmluve a popísaný v Žiadosti o poskytnutie dotácie,
- g) ak prijímateľ poruší povinnosť uvedenú v Čl. III. tejto zmluvy o propagácii projektu.
- h) ak prijímateľ v termíne do 30.11.2022 nedoloží povinné prílohy podľa podmienok poskytovania dotácií a spôsob preukázania splnenia podmienky Výzvy pre región (Čl. III. bod 2.10.5).
21. Poskytovateľ písomne oznámi prijímateľovi neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.
22. Prijímateľ je povinný výsledky realizácie podporovanej činnosti, v rozsahu a na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, udržiavať po dobu piatich rokov od dátumu ukončenia realizácie podporovanej činnosti.
23. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na oprávnených výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti, a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu zaslania Správy z administratívnej finančnej kontroly z podporovanej činnosti prijímateľovi dotácie Odborom projektového riadenia Ú PSK, v ktorej bude potvrdená oprávnenosť výdavkov a súlad predloženého vyúčtovania s touto zmluvou.
24. Prijímateľ, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátiť do rozpočtu poskytovateľa, z ktorého bola poskytnutá, alebo zaplatiť do rozpočtu, do ktorého mala byť zaplatená. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu prijímateľa pomoci v zmysle Zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

Článok III. Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej tabuli, na nástenke, resp. inom verejnosti prístupnom mieste. Plagát musí obsahovať logo PSK, druh výzvy, meno žiadateľa, názov projektu, výšku poskytnutej dotácie a text „Projekt je podporený z rozpočtu PSK“. Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke <https://www.po-kraj.sk/logo-vyzvaregion> pod názvom súboru „Plagát Výzva pre región - editovateľné PDF“.

2. Zároveň sa prijímateľ zaväzuje prezentovať poskytovateľa prostredníctvom umiestnenia loga Prešovského samosprávneho kraja na všetkých tlačovinách, webstránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu spolu s textom „Projekt je podporený z rozpočtu PSK“. Logo PSK je na stiahnutie na webovej stránke <https://www.po-kraj.sk/logo-vyzvaregion>.
3. Po ukončení realizácie podporovanej činnosti je Prijímateľ povinný uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis podporovanej činnosti, výšku rozpočtu podporovanej činnosti a výšku poskytnutej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít podporovanej činnosti umiestnenie plagátu na mieste realizácie podporovanej činnosti, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - celková výška schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na podporovanú činnosť nepresahuje 30 000 eur.

Po ukončení realizácie podporovanej činnosti je Prijímateľ povinný plagát nahradiť stálou tabuľou s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie na podporovanú činnosť, a to najneskôr do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít podporovanej činnosti po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít podporovanej činnosti umiestnenie veľkoplošného pútača na mieste realizácie podporovanej činnosti, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - celková výška schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na podporovanú činnosť presahuje 30 000 eur.
6. Po ukončení realizácie podporovanej činnosti je Prijímateľ povinný veľkoplošný pútač nahradiť stálou tabuľou s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie na podporovanú činnosť, a to najneskôr do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít podporovanej činnosti po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti. Veľkoplošný pútač / stála tabuľa musia byť umiestnené na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou a musia mať rozmery v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je zverejnený na webovej stránke Úradu PSK a môže byť aktualizovaný.
7. Za nedodržanie povinností prijímateľom uvedených v Čl. III. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že prijímateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 3 % z poukázanej dotácie.

Článok IV.

Spôsob vykonávania kontroly, sankcie, odstúpenie od zmluvy

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo Výzve pre región a kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu sú oprávnení vykonať poverení zamestnanci poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť uvedeným oprávneným osobám výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste.

2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok bude podliehať sankciám podľa tejto zmluvy.
5. Kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s Výzvou pre región, s VZN č. 78/2019 v platnom znení a s dodržaním podmienok použitia dotácie na základe tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške poskytnutej dotácie v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa, ak:
 - a) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jeho prílohami uviedol nepravdivé údaje, alebo
 - b) neumožní poskytovateľovi vykonanie kontroly v zmysle tejto zmluvy, alebo
 - c) dotácia predstavuje duplicitné financovanie aktivít, resp. činností projektu z iných zdrojov, alebo
 - d) po poskytnutí dotácie kontrole nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia elektronickej alebo emailovej výzvy, alebo
 - e) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN č. 78/2019 v platnom znení, alebo s touto zmluvou, najmä v prípade použitia dotácie v rozpore s určeným a dohodnutým účelom, alebo ak bol prekročený termín realizácie projektu a lehota definovaná v Čl. II. bod. 12.1. písm. b) tejto zmluvy, alebo
 - f) dôjde zo strany prijímateľa k porušeniu zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť časť poskytnutej dotácie vo výške, ktorá bola na základe kontroly vyčíslená ako neoprávnený výdavok v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa.
8. Ak Prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v Čl. IV. bod 6. a 7. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy dotácie resp. z jej časti, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti.
9. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 15,00 eur, sa neuplatní.

10. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN č. 78/2019 v platnom znení a príslušnej výzvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy môže príjemcovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
11. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

Článok V. Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestnej, regionálnej, celoštátnej) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.
2. V prípade akejkoľvek mimoriadnej situácie vis maior prijímateľ okamžite, najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní od jej vzniku túto situáciu ohlási poskytovateľovi. Doba realizácie podporenej činnosti sa posunie o dobu trvania vis major najneskôr do 31.10.2024 pre kapitálové výdavky a do 31.10.2022 pre bežné výdavky.

Článok VI. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytnutia dotácie, resp. do doby prevzatia oznámenia o neposkytnutí dotácie, najneskôr do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými doporučené poštou alebo osobne na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, s výnimkou doručovania niektorých písomností iným, v zmluve dohodnutým spôsobom, napr. e-mailom (Čl. II. bod 18. tejto zmluvy). Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje

sa za doručení dňom prevzatia alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti. Ak bola písomnosť doručovaná e-mailom, považuje sa za doručení v momente prenosu e-mailovej správy s preukázaním doručenia, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 obdrží prijímateľ a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že podmienky, za ktorých mu bola dotácia schválená je potrebné dodržiavať počas celého obdobia trvania zmluvy.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. V takom prípade je rozhodujúce jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

Poskytovateľ:

Prešovský samosprávny kraj

V Prešove, dňa 20.7.2022

v. r. PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

.....

Prijímateľ:

NsP Sv. Jakuba, n.o., Bardejov

V Bardejove, dňa 24.6.2022

v. r. MUDr. Marián Petko, riaditeľ

.....

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 28.7.2022

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 29.7.2022