



## **ZMLUVA O VÝPOŽIČKE** **č. 13/2022**

uzatvorená podľa ustanovenia § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov  
v súlade s ustanoveniami Zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty v platnom znení

### **Čl. I.**

#### **Zmluvné strany**

**1. Požičiavateľ:** Gemersko-malohontské múzeum  
**Štatutárny zástupca:** PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka  
**Adresa:** Námestie M. Tompu č. 14/5, 979 01 Rimavská Sobota  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** SK69 8180 0000 0070 0039 5913  
**IČO:** 35985097  
**Zodpovedný pracovník:** RNDr. Monika Gálffyová  
**Funkcia:** biológ, kurátor zbierkového fondu  
(ďalej len požičiavateľ)

**2. Vypožičiavateľ:** Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej  
**Právna forma:** Príspevková organizácia  
**Sídlo:** Ul. Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Ján Šmídt, riaditeľ organizácie  
**IČO:** 54435439  
**DIČ:** 2121709271  
**IČ DPH:** -  
**Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu:**  
**Zodpovedný zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:** Ing. Jana Šmídtová  
**Funkcia:** pracovník environmentálnej výchovy  
**Kontakty:**

(ďalej len vypožičiavateľ)

(Požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej aj pod spoločným názvom „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)



## Čl. II. Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ sa zaväzuje ponechať na bezodplatné dočasné užívanie predmety - výstavný materiál z majetku Gemersko-malohontského múzea v Rimavskej Sobote, podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že predmet je nepoškodený a spôsobilý na dočasné užívanie pre účel podľa Článku III. tejto zmluvy.

## Čl. III. Účel výpožičky

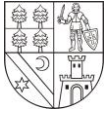
1. Predmet sa vypožičiava za účelom: **prezentácia na výstave pod názvom: Sysel'**, miestom realizácie: Polyfunkčné centrum Správy NP Muránska planina, Muráň č. 355, 049 01 Muráň, konanej v termíne: **28. 7. 2022 – 31. 8. 2022**
2. Zmena účelu výpožičky nie je prípustná.

## Čl. IV. Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase **od 27. 07. 2022 do 15. 9. 2022.**
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet zmluvy najneskôr v posledný deň výpožičky. V prípade, že je potrebné predĺžiť dobu výpožičky vypožičiavateľ o to požiada písomne Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote najneskôr 15 dní pred skončením výpožičky.
3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetu zmluvy pred skončením doby výpožičky, ak ho potrebuje pre svoje účely, alebo ho vypožičiavateľ užíva v rozpore s Článkom IV. a Článkom V. tejto zmluvy.

## Článok V. Podmienky výpožičky

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet zmluvy užívať v súlade s Článkom III. a Článkom V. tejto zmluvy a zaväzuje sa zabezpečiť ochranu a starostlivosť o predmet výpožičky v súlade so Zákonom č. 38/2014, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 206/2009 Z. z. o Múzeách a galériách a ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a Výnosom Ministerstva kultúry SR č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty.

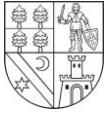


2. Vypožičiavateľ je povinný vykonať všestranné bezpečnostné opatrenia pri prevoze, premiestňovaní, dočasnom umiestnení a sprístupnení predmetu výpožičky tak, aby nedošlo k odcudzeniu, strate, zámene, poškodeniu, alebo zničeniu a je tiež povinný zamedziť nepovolenej manipulácii s predmetom zmluvy.
3. Vypožičiavateľ zabezpečí optimálne klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v priestore dočasného užívania vecí.
4. Vypožičiavateľ oznámi požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu vecí. Ak hrozí vznik škody, je vypožičiavateľ povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd. Ak ku škode došlo, je povinný objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody.
5. Vypožičiavateľ poistí predmet zmluvy počas celej doby výpožičky podľa poistnej hodnoty určenej požičiavateľom.
6. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a iné poškodenie vecí), ktoré vznikli na veciach počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky podľa Článku I. tejto zmluvy, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie a z príslušnej hodnoty vecí a môže dosiahnuť maximálne výšku stanovenú v poistnej zmluve. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia vecí podľa Článku I. tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodené veci ostávajú majetkom požičiavateľa.
7. Závazky a povinnosti vypožičiavateľa podľa bodu 1. a 2. tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím vecí na základe potvrdenia *Protokolu o prevzatí predmetov výpožičky* (Príloha č. 2) a končia vrátením na základe potvrdenia *Protokolu o vrátení predmetov výpožičky* (Príloha č. 3), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
8. Uverejňovanie predmetu zmluvy vo filme, v televízii, internete a vyhotovovanie ich reprodukcií na iné účely ako na propagáciu výstavy, na ktorú boli predmety vypožičané je možné len s vopred udeleným písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie vecí nevyhotovovali treťou osobou na komerčný účel.
9. Vypožičiavateľ je povinný v katalógu, v zozname vystavených predmetov a na popisných textoch k vystaveným predmetom označiť požičiavateľa ako správcu predmetov.
10. Vypožičiavateľ poskytne požičiavateľovi bezodplatne a bez vyzvania v dvoch exemplároch katalóg, plagát a iné tlačoviny, ktoré vypožičiavateľ vydá pri príležitosti výstavy.

## Článok VI.

### Osobitné ustanovenia

1. Požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi vyžiadať si veci zo závažných dôvodov späť. Závažnými dôvodmi sú najmä:
  - a) každé porušenie povinností vypožičiavateľa vyplývajúce z tejto zmluvy,



- b) každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiavateľa o veci,
- c) každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie vecí tretím osobám.

Vypožičiavateľ znáša náklady na predčasnú prepravu vecí späť požičiavateľovi v plnom rozsahu.

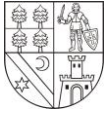
**2. Osobitné podmienky výpožičky:**

- a) vypožičiavateľ ručí za bezpečnosť dopravy predmetu zmluvy podľa bodu 2 Článku IV. na miesto určenia a späť do Gemersko-malohontského múzea v Rimavskej Sobote a sám znáša všetky vzniknuté dopravné finančné náklady,
- b) vypožičiavateľ zabezpečí bezpečné balenie predmetu zmluvy podľa bodu 2 článku IV. pred jeho dopravou späť do Gemersko-malohontského múzea v Rimavskej Sobote. Znáša všetky vzniknuté náklady na baliaci materiál a balenie.

## **Článok VII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenie**

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
2. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných očíslovaných dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
4. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve je požičiavateľ oprávnený výpožičku zrušiť s okamžitou platnosťou.
5. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak takýto stav nastane, zmluvné strany sa dohodnú na jeho riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
6. Vypožičiavateľ si môže veci prevziať najskôr v deň účinnosti zmluvy na základe podpísania *Protokolu o odovzdaní predmetov* na dočasné užívanie v prílohe č. 2 oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
7. Účinnosť zmluvy končí potvrdením *Protokolu o vrátení predmetov* (príloha č. 3) oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
8. Zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
9. Súčasťou zmluvy o výpožičke predmetov je :
  - Príloha č. 1 – Zoznam predmetov výpožičky
  - Príloha č. 2 – Protokol o odovzdaní predmetov
  - Príloha č. 3 – Protokol o vrátení predmetov
10. Osoby podpisujúce zmluvu prehlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojim podpisom. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, čo vyjadrujú svojim podpisom.
11. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.



- 12.** Zmluva nadobúda účinnosť prvým dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Zmeny alebo doplnenia textu tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť dňom nasledujúcim po ich zverejnení v Centrálnom registri zmlúv úradu vlády SR.

V Rimavskej Sobote, dňa 27. 07. 2022

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

PhDr. Oľga Bodorová  
riaditeľka GMM

Ing Ján Šmídt  
riaditeľ NP Muránska planina



## PRÍLOHA č. 1

Zmluvy o výpožičke č. 13/2022 zo dňa 28. 06. 2022

### Zoznam predmetov výpožičky

P. č.	Názov predmetu	Hodnota
1.	Banery výstavy 15 ks.	490,-
2.	2 D makety syst'ov 5 ks. s podstavcami (3 ks.)	460,-
3.	Hra skladačka – kocky 12 ks.	440,-

Počet predmetov: 3 ks

Hodnota predmetov: 1390,- €

V Rimavskej Sobote, dňa 27. 07. 2022

Požičiavateľ:

PhDr. Oľga Bodorová  
riaditeľka GMM

Vypožičiavateľ:

Ing Ján Šmídt  
riaditeľ NP Muránska planina



**PRÍLOHA č. 2**

**Protokol**

**o odovzdaní predmetov na základe Zmluvy o výpožičke č. 13/2022, zo dňa  
27. 07. 2022**

**Zmluvné strany**

1. Požičiatel': Gemersko-malohontské múzeum  
Štatutárny zástupca: PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka  
Adresa: Námestie M. Tompu č. 14/5, 979 01 Rimavská Sobota  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK69 8180 0000 0070 0039 5913  
IČO: 35985097  
Zodpovedný pracovník: RNDr. Monika Gálffyová  
Funkcia: biológ, kurátor zbierkového fondu  
(ďalej len požičiatel')
  
2. Vypožičiatel': Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej  
Právna forma: Príspevková organizácia  
Sídlo: Ul. Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca  
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Šmídt, riaditeľ organizácie  
IČO: 54435439  
DIČ: 2121709271  
IČ DPH: -  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Zodpovedný zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: Ing. Jana Šmídtová  
Funkcia: pracovník environmentálnej výchovy  
Kontakty:

**Článok I.**

Predmetom protokolu o odovzdaní je odovzдание a prevzatie 3 položiek uvedených v Prílohe č. 1 Zmluvy. Predmet výpožičky je vo vyhovujúcom stave, vhodnom na výstavné účely.

V Rimavskej Sobote, dňa 27. 07. 2022

Požičiatel':

Vypožičiatel':

RNDr. Monika Gálffyová

Ing. Ján Šmídt



## PRÍLOHA č. 3

### Protokol

#### o vrátení predmetov na základe Zmluvy o výpožičke č. 13/2022, zo dňa 27. 07. 2022

#### Zmluvné strany

- |  |   |
|--|---|
| 1. Požičiavateľ:   | Gemersko-malohontské múzeum                                   |
| Štatutárny zástupca:   | PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka                               |
| Adresa:  | Námestie M. Tompu č. 14/5, 979 01 Rimavská Sobota             |
| Bankové spojenie:  | Štátna pokladnica   |
| Číslo účtu:  | SK69 8180 0000 0070 0039 5913                                 |
| IČO:   | 35985097  |
| Zodpovedný pracovník:  | RNDr. Monika Gálffyová  |
| Funkcia:   | biológ, kurátor zbierkového fondu<br>(ďalej len požičiavateľ) |
| 2.   |   |
| Vypožičiavateľ:  | Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej   |
| Právna forma:  | Príspevková organizácia                                       |
| Sídlo:   | Ul. Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca                             |
| Štatutárny zástupca:   | Ing. Ján Šmídt, riaditeľ organizácie                          |
| IČO:   | 54435439  |
| DIČ:   | 2121709271  |
| IČ DPH:  | -   |
| Bankové spojenie:  |   |
| Číslo účtu:  |   |
| Zodpovedný zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: | Ing. Jana Šmídtová  |
| Funkcia:   | pracovník environmentálnej výchovy                            |
| Kontakty:  |   |

#### Článok I.

Predmetom protokolu o vrátení je odovzdanie a prevzatie (vrátenie) 3 položiek uvedených v Prílohe č. 1 Zmluvy. Predmet výpožičky je

V Rimavskej Sobote, dňa.....

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

RNDr. Monika Gálffyová

Ing. Jana Šmídtová

Telefón

047/5632741,5632730

Fax

047/5632730

E-mail

office@gmmuseum.sk

Internet

www.gmmuseum.sk

Adresa

Nám.M. Tompu 14/5  
979 01 Rimavská Sobota