

**DOHODA  
o poskytovaní údajov**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších  
predpisov  
(ďalej len „Dohoda“)

**Článok 1  
Účastníci Dohody**

**1. Poskytovateľ údajov:**

**Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**  
so sídlom: Špitálska 8, 812 67 Bratislava  
zastúpené: Ing. Karol Zimmer, generálny riaditeľ  
IČO: 30 794 536  
(ďalej len „UPSVR“)

a

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
so sídlom: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava  
zastúpené: Soňa Filipková, generálna tajomníčka služobného úradu  
IČO: 00 681 156  
(ďalej len „MPSVR SR“)  
(ďalej spolu aj „poskytovateľ“)

**2. Odberateľ údajov**

**Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**  
so sídlom: Želova 2, 829 24 Bratislava  
zastúpené: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka  
IČO: 30 796 482  
(ďalej len „UDZS“)  
(spolu ako „účastníci Dohody“)

uzatvárajú túto Dohodu na základe § 29b ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení  
a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) a § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“).

## **Článok 2**

### **Osobitné ustanovenia**

1. UPSVR je v súlade s ustanovením § 29b ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. a § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. subjektom, s ktorým je UDZS povinný uzavrieť dohodu o poskytovaní údajov v rozsahu určenom v ustanovení § 11 ods. 7 písm. písm. c), i), j), m) piateho bodu, n), o), u) a § 29b ods. 22 zákona č. 580/2004 Z. z. a podľa § 77c ods. 3 zákona č. 581/2004 Z. z.
2. MPSVR SR je v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy a v zmysle § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 453/2003 Z.z.“) okrem iného riadi výkon štátnej správy uskutočňovanej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a súčasne v zmysle § 3 ods. 1 písm. m) zákona č. 453/2003 Z.z. je správcom informačného systému verejnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti.
3. UPSVR je rozpočtová organizácia štátu, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet MPSVR SR a ktorá je jedným z príslušných orgánov podľa:
  - a) § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 447/2008 Z. z.“),
  - b) § 26 ods. 1 písm. a) zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - c) § 5 ods. 1 zákona č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - d) a ktorá v zmysle § 67 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o službách zamestnanosti“) je prevádzkovateľom centrálného informačného systému na účely služieb zamestnanosti, údaje z ktorého v zmysle § 67 ods. 5 zákona o službách zamestnanosti poskytuje orgánu verejnej moci, ak je to nevyhnutné na plnenie jeho úloh v zmysle uvedeného zákona alebo osobitného predpisu, v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu podľa uvedeného zákona alebo osobitného predpisu.

## **Článok 3**

### **Účel Dohody**

1. Účelom Dohody je úprava postupu účastníkov Dohody na účely vykonávania verejného zdravotného poistenia a pri preukazovaní skutočností podľa § 11 ods. 7 písm. c), i), j), m), piateho bodu n), o), u), zákona č. 580/2004 Z. z., na účely vykonávania verejného

zdravotného poistenia podľa § 29b ods. 22 zákona č. 581/2004 Z.z. a pri preukazovaní skutočností podľa § 77c ods. 3 zákona č. 581/2004 Z. z. formou poskytovania údajov z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS a to v rozsahu určenom v čl. 4 tejto Dohody.

#### **Článok 4** **Predmet Dohody**

1. Predmetom Dohody je poskytovanie údajov z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS o fyzických osobách, za ktoré je platiteľom poistného štát [§ 11 ods. 7 písm. c), i), j), m) piateho bodu, n), o), u) zákona č. 580/2004 Z. z.]:
  - a) o fyzickej osobe, ktorá poberá rodičovský príspevok a rodičovský príspevok z iného členského štátu, ak tam nie je zdravotne poistená [§ 11 ods. 7 písm. c) zákona č. 580/2004 Z. z. ],
  - b) o fyzickej osobe, ktorá poberá peňažný príspevok za opatrovanie [§ 11 ods. 7 písm. i) zákona č. 580/2004 Z. z. ],
  - c) o fyzickej osobe, ktorá sa osobne celodenne a riadne stará o dieťa vo veku do šiestich rokov, ak za inú osobu nie je platiteľom štát podľa písm. c) alebo písmena m) prvého bodu na totožné dieťa a za inú osobu na totožné dieťa a za inú osobu nie je platiteľom štát dôvodu celodennej a riadnej starostlivosti o to isté dieťa [§ 11 ods. 7 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. ],
  - d) o fyzickej osobe, ktorej trvá dočasná pracovná neschopnosť, má vystavené potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti a bola vyradená z evidencie uchádzačov o zamestnanie podľa osobitného predpisu [§ 11 ods. 7 písm. m) piaty bod zákona č. 580/2004 Z. z. ],
  - e) o fyzickej osobe, ktorá poberá pomoc v hmotnej núdzi a o fyzickej osobe, ktorá je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu [§ 11 ods. 7 písm. n) zákona č. 580/2004 Z. z. ],
  - f) o fyzickej osobe, ktorá je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie [§ 11 ods. 7 písm. o) zákona č. 580/2004 Z. z. ],
  - g) o fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu [§ 11 ods. 7 písm. u) zákona č. 580/2004 Z. z. ],
2. Predmetom Dohody je poskytovanie údajov podľa § 29b ods. 22 zákona č. 580/2004 Z.z. z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS na účely vykonávania verejného zdravotného poistenia súvisiacich s poskytovaním podpory v čase skrátenej práce, ktorými sú:
  - a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
  - b) meno, priezvisko a rodné číslo zamestnanca,
  - c) obdobie v kalendárnom mesiaci, za ktoré sa zamestnávateľovi poskytla podpora v čase skrátenej práce, a to v členení na jednotlivých zamestnancov.

3. Podľa § 29b ods. 21 zákona č. 580/2004 Z.z. poskytovateľ poskytuje UDZS údaje o fyzickej osobe, u ktorej došlo k zmene platiteľa poisťného z dôvodu uvedeného v § 11 ods. 7 písm. c) alebo m) najmenej raz za 14 dní.
4. Predmetom Dohody je podľa § 77c ods. 3 zákona č. 581/2004 Z. z. poskytovanie údajov z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS:
  - a) o osobe, ktorá je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ako „ŤZP“),
  - b) o osobe, ktorá je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom (ďalej ako „ŤZP so sprievodcom“).
5. Z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS sa poskytnú údaje o osobách uvedených v tomto článku, a to v štruktúre uvedenej v prílohách č. 1, 2, 3 a 4 tejto Dohody: „Dátové rozhranie“, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.

## **Článok 5**

### **Spôsob plnenia predmetu Dohody**

1. Export údajov z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS podľa čl. 4 tejto Dohody sa uskutoční elektronickými prostriedkami v xml formáte.
2. Export údajov z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS sa uskutoční v prípade mesačných dávok prostredníctvom elektronických prenosových kanálov. V prípade výmeny údajov prostredníctvom elektronických prenosových kanálov musia byť splnené tieto podmienky:
  - systém musí zabezpečovať požadovanú úroveň dôvernosti prenášaných údajov,
  - systém musí zabezpečovať integritu prenášaných údajov,
  - systém musí v požadovanej miere zabezpečovať autenticitu pôvodu a nepopierateľnosť autorstva prenášaných údajov,
  - systém na prenos údajov musí garantovať požadovanú úroveň dostupnosti,
  - systém musí maximálne automatizovať proces výmeny dát bez potreby vynútených zásahov,
  - systém nesmie byť obmedzený počtom ani veľkosťou distribuovaných dávok,
  - obidve zúčastnené strany si vymenia zoznam oprávnených osôb zodpovedných za riešenie prípadných chybových stavov.

Ako elektronický prenosový kanál na posielanie mesačných dávok z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS sa bude používať zabezpečená schránka UDZS, do ktorej bude poskytovateľ vkladať mesačné dávky. Špecifikácia prístupu do zabezpečenej schránky UDZS bude poskytovateľovi odovzdaná prostredníctvom preberacieho protokolu a prístupové heslo bude poskytovateľovi odoslané prostredníctvom portálu UDZS na e-mailovú adresu zodpovednej osoby MPSVR SR.

3. Export údajov uvedených v čl. 4 bude zabezpečený z informačného systému poskytovateľa do informačného systému UDZS (dávky 306, 307 a 308, 326) v zmysle prílohy.
4. Kontaktnými útvarmi pre účely plnenia tejto Dohody sú:
  - 4.1. za MPSVR SR
    - odbor riadenia informačno-komunikačných technológií (technické zabezpečenie poskytovania údajov)
    - odbor služieb a metodiky informačných systémov (vecne a metodicky zodpovedný útvar)
  - 4.2. za UPSVR
    - sekcia sociálnych vecí, odbor peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností (zodpovednosť za správnosť a aktuálnosť dát evidovaných úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny do informačného systému) (údaje dávky 306 a 308)
    - sekcia sociálnych vecí, odbor pomoci v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok (údaje dávky 306)
    - sekcia služieb zamestnanosti, odbor sprostredkovateľských služieb (údaje dávky 306 a 307)
    - sekcia služieb zamestnanosti, oddelenie pomoci v čase skrátenej práce (údaje dávky 326)
  - 4.3. za UDZS
    - Odbor informačných systémov (ďalej len „OIS“)
5. Účastníci Dohody písomne oznámia do 5 pracovných dní od podpísania tejto Dohody mená, priezviská a kontaktné údaje osôb, ktoré budú riešiť problémy vzniknuté pri realizácii Dohody. Každá zmena kontaktných osôb, ich kontaktných údajov alebo zmena kontaktného útvaru sa oznámi písomne najneskôr do 5 pracovných dní ostatným účastníkom Dohody bez nutnosti podpísania dodatku k tejto Dohode.

## **Článok 6**

### **Ochrana údajov**

1. V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane OÚ“) sú účastníci Dohody v postavení samostatných prevádzkovateľov.
2. Účastníci Dohody sú povinní pri plnení tejto Dohody dodržiavať Nariadenie a zákon o ochrane OÚ.
3. UDZS sa zaväzuje spracúvať poskytnuté osobné údaje výlučne na splnenie účelu, ktorý mu ukladá zákon č. 580/2004 Z. z. a zákon č. 581/2004 Z. z.

## **Článok 7**

### **Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Účastníci Dohody sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením Dohody, ktoré by spôsobilo, že by účastníci Dohody alebo osoby ovládané Účastníkmi Dohody porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Účastníci Dohody sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene účastníka Dohody a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene účastníka a Dohody žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením Dohody.
3. Účastníci Dohody sa zaväzujú bezodkladne informovať druhého účastníka Dohody, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Dohody.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením Dohody je poskytnutý účastníkovi Dohody alebo zástupcovi účastníka Dohody v rozpore s týmto článkom Dohody, môže účastník Dohody od Dohody odstúpiť.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením Dohody, si hradí každý účastník Dohody samostatne.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Táto Dohoda sa vyhotovuje v šiestich (6) rovnopisoch, dva (2) rovnopisy sú určené pre MPSVR SR, dva (2) rovnopisy pre UPSVR a dva (2) rovnopisy pre UDZS.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania účastníkmi Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
5. Zmeny a doplnenia tejto Dohody možno uskutočniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami účastníkov Dohody.
6. Zmeny v Dohode technického charakteru sa budú riešiť záznamami z rokovaní medzi zodpovednými osobami.
7. Neoddeliteľnými prílohami tejto Dohody sú:
  - príloha č. 1: Dátové rozhranie (§ 11 ods. 7 písm. c), i), j), m) piaty bod), n), u) zákona č. 580/2004 Z. z.),
  - príloha č. 2: Dátové rozhranie (§ 11 ods. 7 písm. o) zákona č. 580/2004 Z. z.),
  - príloha č. 3: Dátové rozhranie (vydaný preukaz ŤZP, ŤZP so sprievodcom),
  - príloha č. 4: Dátové rozhranie – nová dávka (§29b ods. 22 zákona č. 580/2004 Z.z.)

8. Dohoda o poskytovaní údajov zo dňa 4.5.2011 uzatvorená medzi UPSVR a UDZS v znení jej Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 stráca platnosť dňom nadobudnutia účinnosti tejto Dohody.
9. Účastníci Dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, predstavuje ich pravú, vážnu, určitú, zrozumiteľnú a slobodnú vôľu, že Dohoda nebola dojednaná za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom, ani v tiesni. Súhlas s jej obsahom účastníci Dohody potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa

**Za Poskytovateľa údajov:**

UPSVR:

MPSVR SR:

.....  
Ing. Karol Zimmer  
generálny riaditeľ

.....  
Ing. Soňa Filípková  
generálna tajomníčka  
služobného úradu

V Bratislave dňa

**Za UDZS:**

.....  
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.  
predsedníčka

## Príloha č. 1

### Dátové rozhranie

**Popis dávky:** Oznámenie z UPSVR o fyzických osobách, u ktorých je platiteľom poistného štát, z dôvodu evidencie ako

- fyzickej osoby, ktorá poberá rodičovský príspevok a rodičovský príspevok z iného členského štátu, ak tam nie je zdravotne poistená (či je osoba v danom mesiaci poberateľom príspevku bude UPSVR rozhodovať na základe toho, či má osoba evidovanú žiadosť o rodičovský príspevok, platnú v danom období a či jej bola v danom mesiaci priznaná nenulová suma príspevku), a údaje o dieťati, na ktoré sa rodičovský príspevok vypláca
- fyzickej osoby, ktorá poberá peňažný príspevok za opatrovanie (či je osoba v danom mesiaci poberateľom príspevku bude UPSVR rozhodovať na základe toho, či má osoba evidovanú žiadosť o príspevok, platnú v danom období a či jej bola v danom mesiaci priznaná nenulová suma príspevku),
- o fyzickej osobe, ktorá sa osobne celodenne a riadne stará o dieťa vo veku do šiestich rokov, ak za inú osobu nie je platiteľom štát podľa písm. c) alebo písmena m) prvého bodu na totožné dieťa a za inú osobu na totožné dieťa a za inú osobu nie je platiteľom štát dôvodu celodennej a riadnej starostlivosti o to isté dieťa,
- fyzickej osoby, ktorá poberá pomoc v hmotnej núdzi a o fyzickej osobe, ktorá je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (či je osoba v danom mesiaci poberateľom dávky bude UPSVR rozhodovať na základe toho, či má osoba evidovanú žiadosť o dávku, platnú v danom období a či jej bola v danom mesiaci priznaná nenulová suma dávky),
- o fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu.

**Smer:** UPSVR → Ústredie UDZS  
**kde:** UPSVR je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Ústredie UDZS je ústredie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

**Typ dávky:** 306

**Početnosť:** dvakrát mesačne za obdobie predchádzajúcich 6 mesiacov

**Formát prenosu dát:** xml súbor

**Zloženie názvu súboru dávky:** NN\_RRMMDD\_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,  
RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,  
MM je mesiac vytvorenia dávky,  
DD je deň vytvorenia dávky,  
TYP je 3-miestny kód typu dávky.

**Národné prostredie:** UTF – 8

**Identifikácia dávky:** pomocou hlavičky

**Obsah dávky:** obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a slúži ako podklad pre XSD schému.

**Tabuľka č. 1 - hlavička:**

| P. č. | Názov položky          | Typ  | Dĺžka | Povinnosť | Formát   |
|-------|------------------------|------|-------|-----------|----------|
| 1.    | Typ dávky              | INT  | 3-3   | P         |          |
| 2.    | Obdobie od             | DATE | 6     | P         | RRRRMM   |
| 3.    | Obdobie do             | DATE | 6     | P         | RRRRMM   |
| 4.    | Dátum vytvorenia dávky | DATE | 8-8   | P         | RRRRMMDD |
| 5.    | Počet riadkov v dávke  | INT  | 1-6   | P         |          |
| 6.    | Číslo dávky            | INT  | 1-3   | P         |          |

### **Vysvetlivky:**

Typ dávky: 306

Obdobie od – do: dávka sa bude generovať za obdobie predchádzajúcich 6 mesiacov

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku. V prípade, že v jednom mesiaci bude dávka vytvorená opakovane (napr. kvôli chybe), bude mať novovytvorená dávka nové, vyššie poradové číslo.

### **Tabuľka č. 2 - údaje o osobách:**

| P. č. | Názov položky            | Typ  | Dĺžka | Povinnosť | Poznámka                                                                                                               |
|-------|--------------------------|------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Poradové číslo riadku    | INT  | 1-10  | P         | Poradové číslo riadku v dávke                                                                                          |
| 2.    | Rodné číslo              | CHAR | 9-10  | P*        | Sú povolené iba číslice 0 až 9. Do roku 1954 RČ deväťmiestne, desiatu číslicu nie je nahrádzaná nulou ani iným znakom. |
| 3.    | Meno                     | CHAR | 1-40  | P         |                                                                                                                        |
| 4.    | Rodné priezvisko         | CHAR | 1-50  | N         | Rodné priezvisko, ak sa líši od súčasného priezviska.                                                                  |
| 5.    | Priezvisko               | CHAR | 1-50  | P         |                                                                                                                        |
| 6.    | Titul pred menom         | CHAR | 1-20  | N         | Tituly pred menom.                                                                                                     |
| 7.    | Titul za menom           | CHAR | 1-20  | N         | Tituly za menom.                                                                                                       |
| 8.    | Dátum narodenia          | DATE | 8     | P         | Dátum v tvare RRRRMMDD.                                                                                                |
| 9.    | Pohlavie                 | CHAR | 1     | P         | Položka obsahuje hodnotu M alebo Z.                                                                                    |
| 10.   | Kód zmeny                | CHAR | 1     | P         | 1/2/3/4/                                                                                                               |
| 11.   | Dátum začiatku evidencie | DATE | 6     | P         | Dátum začiatku evidencie (nárok) v tvare RRRRMM. Vypĺňa sa vždy.                                                       |

|     |                         |      |      |     |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------|------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Dátum konca evidencie   | DATE | 6    | P*  | Dátum konca evidencie (nárok) v tvare RRRRMM.                                                                                                                                                                              |
| 13. | TB obec                 | CHAR | 1-50 | P   | V položke je uvedený názov obce trvalého bydliska.                                                                                                                                                                         |
| 14. | TB ulica a č. domu      | CHAR | 1-60 | P   | V položke je uvedená ulica a č. domu trvalého bydliska.                                                                                                                                                                    |
| 15. | TB PSČ                  | CHAR | 5    | P   | PSČ trvalého bydliska.                                                                                                                                                                                                     |
| 16. | PB obec                 | CHAR | 1-50 | P*  | V položke je uvedený názov obce prechodného bydliska.                                                                                                                                                                      |
| 17. | PB ulica a č. domu      | CHAR | 1-60 | P*  | V položke je uvedená ulica a č. domu prechodného bydliska.                                                                                                                                                                 |
| 18. | PB PSČ                  | CHAR | 5    | P*  | PSČ prechodného bydliska.                                                                                                                                                                                                  |
| 19. | Štátna príslušnosť      | CHAR | 3    | P*  | Číselník krajín podľa Štatistického úradu SR (položka „Kód OSN“).<br>Ak nemá štátnu príslušnosť, uvedie sa XXX. V prípade, ak je viac ako jedna štátna príslušnosť, uvedie sa prioritne SR alebo iba jedna z príslušností. |
| 20. | Kód okresu              | INT  | 3    | P   |                                                                                                                                                                                                                            |
| 21. | Rodné číslo dieťaťa     | CHAR | 9-10 | P** |                                                                                                                                                                                                                            |
| 22. | Meno dieťaťa            | CHAR | 1-40 | P** |                                                                                                                                                                                                                            |
| 23. | Priezvisko dieťaťa      | CHAR | 1-50 | P** |                                                                                                                                                                                                                            |
| 24. | Dátum narodenia dieťaťa | DATE | 8-8  | P** | RRRRMMDD                                                                                                                                                                                                                   |

#### **Vysvetlivky:**

P – povinná položka

N – nepovinná položka

P\* – položka sa vyplní v prípade, ak je známa

P\*\* – položky sa vyplnia v prípade, ak kód zmeny je 1, inak nepovinná položka

#### **Kód zmeny:**

1 = fyzická osoba, ktorá poberá rodičovský príspevok,

2 = fyzická osoba, ktorá poberá peňažný príspevok na opatrovanie,

3 = fyzická osoba, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi alebo príspevok k dávke v hmotnej núdzi a fyzickej osoby, ktorá sa spoločne posudzuje na účely posudzovania hmotnej núdze,

4 = fyzická osoba, ktorá vykonáva osobnú asistenciu fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu,

**Poznámka:** V prípade, že v priebehu toho istého mesiaca príde k zmene statusu poistenca (napr. dňom 15.5. matka bude ukončená ako fyzická osoba, ktorá sa stará o nezaopatrené dieťa a od 16.5. bude evidovaná ako fyzická osoba, ktorá vykonáva osobnú asistenciu), UPSVR pošle takúto informáciu za poistenca v dvoch riadkoch.

Pri fyzickej osobe, ktorá sa spoločne posudzuje na účely posudzovania hmotnej núdze, sa budú uvádzať údaje o trvalom bydlisku ako pri žiadateľovi o dávku v hmotnej núdzi.

## Príloha č. 2

### Dátové rozhranie

#### Popis dávky:

Oznámenie z UPSVR o fyzických osobách, u ktorých je platiteľom poistného štát z dôvodu evidencie ako fyzickej osoby, ktorá je vedená:

- v evidencii uchádzačov o zamestnanie
- ako zamestnanec, ktorý vykonáva zárobkovú činnosť v pracovnom alebo štátnozamestnaneckom pomere, z ktorého má právo na pravidelný mesačný príjem zo závislej činnosti podľa osobitného predpisu, ak bol pred vznikom pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru
  - a) občanom vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov a dôvodom vyradenia z evidencie uchádzačov o zamestnanie bol vznik tohto pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru
  - b) občanom vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov, jeho trvalý pobyt je v najmenej rozvinutom okrese<sup>47aaa)</sup> a dôvodom vyradenia z evidencie uchádzačov o zamestnanie bol vznik tohto pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru
  - c) o fyzickej osobe, ktorej trvá dočasná pracovná neschopnosť, má vystavené potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti a bola vyradená z evidencie uchádzačov o zamestnanie podľa osobitného predpisu

**Smer:** UPSVR → Ústredie UDZS

kde: UPSVR je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Ústredie UDZS je ústredie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

**Typ dávky:** 307

**Početnosť:** jedenkrát mesačne za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov

**Formát prenosu dát:** xml súbor

**Zloženie názvu súboru dávky:** NN\_RRMMDD\_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,  
RR je rok vytvorenia dávky  
MM je mesiac vytvorenia dávky  
DD je deň vytvorenia dávky  
TYP je 3-miestny kód typu dávky (307)

**Národné prostredie:** UTF-8

**Identifikácia dávky:** pomocou hlavičky

**Obsah dávky:** obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a bude slúžiť ako podklad pre vypracovanie XSD schémy.

#### Tabuľka č. 1 - hlavička:

| P. č. | Názov položky | Typ  | Dĺžka | Povinnosť | Formát |
|-------|---------------|------|-------|-----------|--------|
| 1.    | Typ dávky     | INT  | 3-3   | P         |        |
| 2.    | Obdobie od    | DATE | 6     | P         | RRRRMM |

|    |                        |      |     |   |          |
|----|------------------------|------|-----|---|----------|
| 3. | Obdobie do             | DATE | 6   | P | RRRRMM   |
| 4. | Dátum vytvorenia dávky | DATE | 8-8 | P | RRRRMMDD |
| 5. | Počet riadkov v dávke  | INT  | 1-6 | P |          |
| 6. | Číslo dávky            | INT  | 1-3 | P |          |

### **Vysvetlivky:**

Typ dávky: 307  
Obdobie od – do: dávka sa bude generovať za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov  
Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky  
Počet riadkov v tele dávky: udáva sa bez riadkov hlavičky  
Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku. V prípade, že v jednom mesiaci bude dávka vytvorená opakovane (napr. kvôli chybe), bude mať novovytvorená dávka nové, vyššie poradové číslo.

### **Tabuľka č. 2 - údaje o osobách:**

| P. č. | Názov položky            | Typ | Dĺžka | Povinnosť | Poznámka                                                                                                               |
|-------|--------------------------|-----|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Poradové číslo riadku    | I   | 1-10  | P         | Poradové číslo riadku v dávke                                                                                          |
| 2.    | Rodné číslo              | C   | 9-10  | P*        | Sú povolené iba číslice 0 až 9. Do roku 1954 RČ deväťmiestne, desiatu číslicu nie je nahrádzaná nulou ani iným znakom. |
| 3.    | Meno, Rodné priezvisko   | C   | 1-100 | P         |                                                                                                                        |
| 4.    | Titul                    | C   | 1-20  | N         |                                                                                                                        |
| 5.    | Priezvisko               | C   | 1-50  | P         |                                                                                                                        |
| 6.    | Dátum narodenia          | D   | 8     | P         | Dátum v tvare RRRRMMDD.                                                                                                |
| 7.    | Pohlavie                 | C   | 1     | P         | Položka obsahuje hodnotu M alebo Z.                                                                                    |
| 8.    | Kód zmeny                | C   | 1     | P         | 1 / 2 / 3 / 4                                                                                                          |
| 9.    | Dátum začiatku evidencie | D   | 8     | P         | Dátum začiatku evidencie (nárok) v tvare RRRRMMDD. Vypĺňa sa vždy.                                                     |
| 10.   | Dátum konca evidencie    | D   | 8     | P*        | Dátum konca evidencie (nárok) v tvare RRRRMMDD – posledný deň, kedy je osoba v evidencii.                              |
| 11.   | TB obec                  | C   | 1-50  | P         | V položke je uvedený názov obce trvalého bydliska.                                                                     |
| 12.   | TB ulica a č. domu       | C   | 1-60  | P         | V položke je uvedená ulica a č. domu trvalého bydliska.                                                                |

|     |                    |   |      |    |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------|---|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | TB PSČ             | C | 5    | N  | PSČ trvalého bydliska.                                                                                                                                                                                                   |
| 14. | PB obec            | C | 1-50 | P* | V položke je uvedený názov obce prechodného bydliska.                                                                                                                                                                    |
| 15. | PB ulica a č. domu | C | 1-60 | P* | V položke je uvedená ulica a č. domu prechodného bydliska.                                                                                                                                                               |
| 16. | PB PSČ             | C | 5    | N  | PSČ prechodného bydliska.                                                                                                                                                                                                |
| 17. | Štátna príslušnosť | C | 3    | P* | Číselník krajín podľa Štatistického úradu SR (položka „Kód OSN“)<br>Ak nemá štátnu príslušnosť, uvedie sa XXX. V prípade ak je viac ako jedna štátna príslušnosť, uvedie sa prioritne SR alebo iba jedna z príslušností. |
| 18. | Kód okresu         | I | 3    | P  | Ak údaj nie je známy, uvedie sa 999                                                                                                                                                                                      |

### **Vysvetlivky:**

P – povinná položka

N – nepovinná položka

P\* – položka sa vyplní v prípade, ak je známa

### **Kód zmeny:**

**1** = fyzická osoba, ktorá je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie,

**2** = zamestnanec, ktorý vykonáva zárobkovú činnosť v pracovnom pomere alebo štátnozamestnaneckom pomere, z ktorého má právo na pravidelný mesačný príjem zo závislej činnosti podľa osobitného predpisu, ak bol pred vznikom pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru občanom vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov a dôvodom vyradenia z evidencie uchádzačov o zamestnanie bol vznik tohto pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru.

Kód zmeny 2 vyplňaný pre údaje do účinnosti novely zákona č. 215/2021,

**3** = zamestnanec, ktorý vykonáva zárobkovú činnosť v pracovnom pomere alebo štátnozamestnaneckom pomere, z ktorého má právo na pravidelný mesačný príjem zo závislej činnosti podľa osobitného predpisu, ak bol pred vznikom pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru občanom vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov a dôvodom vyradenia z evidencie uchádzačov o zamestnanie bol vznik tohto pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru a jeho trvalý pobyt je v najmenej rozvinutom okrese.

Kód zmeny 3 vyplňaný pre údaje do účinnosti novely zákona č. 215/2021,

**4** = o fyzickej osobe, ktorej trvá dočasná pracovná neschopnosť, má vystavené potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti a bola vyradená z evidencie uchádzačov o zamestnanie podľa osobitného predpisu.

### **Poznámka:**

V prípade, že v priebehu toho istého mesiaca príde k zmene statusu poistenca UPSVR pošle takúto informáciu za poistenca v dvoch riadkoch.

V prípade ak občan bude viac ako 12 mesiacov v evidencii uchádzačov o zamestnanie a bude z najmenej rozvinutého okresu bude sa zasielať kód zmeny = 3.

V položke č. 11 a č. 12 (TB obec a TB ulica a č. domu), v prípade ak sa údaj nenachádza v databáze UPSVR, uvedie sa hodnota „nezistená“.

Údaj o PSČ nie je validný údaj. Položka je definovaná, ako Nepovinná, nakoľko neodzrkadľuje reálny stav.

### Príloha č. 3

#### Dátové rozhranie

**Popis dávky:** Oznámenie z ÚPSVaR o fyzických osobách, ktorým bol vydaný

- preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím
- preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom

**Smer:** UPSVR → Ústredie UDZS  
**kde:** UPSVR je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Ústredie UDZS je ústredie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

**Typ dávky:** 308

**Početnosť:** jedenkrát mesačne obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov

**Formát prenosu dát:** xml súbor

**Zloženie názvu súboru dávky:** NN\_RRMMDD\_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,  
RRMMDD – rok, mesiac a deň vytvorenia dávky  
TYP je typ dávky (308)

**Národné prostredie:** UTF – 8

**Identifikácia dávky:** pomocou hlavičky

**Obsah dávky:** obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a bude slúžiť ako podklad pre vypracovanie XSD schémy.

#### Tabuľka č. 1 - hlavička:

| P. č. | Názov položky          | Typ  | Dĺžka | Povinnosť | Formát   |
|-------|------------------------|------|-------|-----------|----------|
| 1.    | Typ dávky              | INT  | 3-3   | P         |          |
| 2.    | Obdobie od             | DATE | 6     | P         | RRRRMM   |
| 3.    | Obdobie do             | DATE | 6     | P         | RRRRMM   |
| 4.    | Dátum vytvorenia dávky | DATE | 8-8   | P         | RRRRMMDD |
| 5.    | Počet riadkov v dávke  | INT  | 1-6   | P         |          |
| 6.    | Číslo dávky            | INT  | 1-3   | P         |          |

#### Vysvetlivky:

Typ dávky: 308

Obdobie od – do dávka sa bude generovať za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku. V prípade, že v jednom mesiaci bude dávka vytvorená opakovane (napr. kvôli chybe), bude mať novovytvorená dávka nové, vyššie poradové číslo.

#### Tabuľka č. 2 - údaje o osobách:

| P. č. | Názov položky            | Typ | Dĺžka | Povinnosť | Poznámka                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------|-----|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Poradové číslo riadku    | I   | 1-10  | P         | Poradové číslo riadku v dávke                                                                                                                                |
| 2.    | Rodné číslo              | C   | 9-10  | P*        | Sú povolené iba číslice 0 až 9. Do roku 1954 RČ deväťmiestne, desiatka číslica nie je nahrádzaná nulou ani iným znakom.                                      |
| 3.    | Meno                     | C   | 1-40  | P         |                                                                                                                                                              |
| 4.    | Rodné priezvisko         | C   | 1-50  | N         | Rodné priezvisko, ak sa líši od súčasného priezviska.                                                                                                        |
| 5.    | Priezvisko               | C   | 1-50  | P         |                                                                                                                                                              |
| 6.    | Titul pred menom         | C   | 1-20  | N         | Tituly pred menom.                                                                                                                                           |
| 7.    | Titul za menom           | C   | 1-20  | N         | Tituly za menom.                                                                                                                                             |
| 8.    | Dátum narodenia          | D   | 8     | P         | Dátum v tvare RRRRMMDD.                                                                                                                                      |
| 9.    | Pohlavie                 | C   | 1     | P         | Položka obsahuje hodnotu M alebo Z.                                                                                                                          |
| 10.   | Kategória ZŤP            | I   | 1     | P         | 1 – preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím<br>2 - preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným poistením so sprievodcom                        |
| 11.   | Dátum priznania preukazu | D   | 6     | P         | Dátum v tvare RRRRMMDD. Vyplňa sa vždy.                                                                                                                      |
| 12.   | Dátum odobratia preukazu | D   | 6     | P*        | Dátum v tvare RRRRMMDD.                                                                                                                                      |
| 13.   | TB obec                  | C   | 1-50  | P         | V položke je uvedený názov obce trvalého bydliska.                                                                                                           |
| 14.   | TB ulica a č. domu       | C   | 1-60  | P         | V položke je uvedená ulica a č. domu trvalého bydliska.                                                                                                      |
| 15.   | TB PSČ                   | C   | 5     | P         | PSČ trvalého bydliska.                                                                                                                                       |
| 16.   | PB obec                  | C   | 1-50  | P*        | V položke je uvedený názov obce prechodného bydliska.                                                                                                        |
| 17.   | PB ulica a č. domu       | C   | 1-60  | P*        | V položke je uvedená ulica a č. domu prechodného bydliska.                                                                                                   |
| 18.   | PB PSČ                   | C   | 5     | P*        | PSČ prechodného bydliska.                                                                                                                                    |
| 19.   | Štátna príslušnosť       | C   | 3     | P*        | Číselník štátov podľa Štatistického úradu SR.<br>Ak štátna príslušnosť nie je známa, uvedie sa XXX. V prípade ak je viac ako jedna štátna príslušnosť uvedie |

|     |            |   |   |   |                                                 |
|-----|------------|---|---|---|-------------------------------------------------|
|     |            |   |   |   | sa prioritne SR alebo iba jedna z príslušností. |
| 20. | Kód okresu | I | 3 | P |                                                 |

**Vysvetlivky:**

P – povinná položka

N – nepovinná položka

P\* – položka sa vyplní v prípade, ak je známa

## Príloha č. 4

### Dátové rozhranie

**Popis dávky:** Oznámenie o fyzických osobách na účely vykonávania zdravotného poistenia súvisiacich s poskytovaním podpory v čase skrátenej práce

**Smer:** UPSVR → ústredie ÚDZS

**Typ dávky:** 326

**Početnosť:** jedenkrát mesačne

**Formát prenosu dát:** xml súbor

**Zloženie názvu súboru dávky:** NN\_RRMMDD\_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,

MM je mesiac vytvorenia dávky,

DD je deň vytvorenia dávky,

TYP je 3-miestny kód typu dávky.

**Národné prostredie:** TF – 8

**Identifikácia dávky:** pomocou hlavičky

**Obsah dávky:** obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a slúži ako podklad pre XSD schému.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

| P. č. | Názov položky          | Typ  | Dĺžka | Povinnosť | Formát   |
|-------|------------------------|------|-------|-----------|----------|
| 1.    | Typ dávky              | INT  | 3-3   | P         |          |
| 2.    | Dátum vytvorenia dávky | DATE | 8-8   | P         | RRRRMMDD |
| 3.    | Počet riadkov v dávke  | INT  | 1-6   | P         |          |
| 4.    | Číslo dávky            | INT  | 1-3   | P         |          |

#### Vysvetlivky:

Typ dávky: 326

Obdobie od – do: dávka sa bude generovať za obdobie kedy sa budú údaje poskytovať

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku. V prípade, že v jednom mesiaci bude dávka vytvorená opakovane (napr. kvôli chybe), bude mať novovytvorená dávka nové, vyššie poradové číslo.

Tabuľka č. 2 - údaje o osobách:

| P. č. | Názov položky         | Typ  | Dĺžka | Povinnosť | Poznámka                                                                                                               |
|-------|-----------------------|------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Poradové číslo riadku | INT  | 1-10  | P         | Poradové číslo riadku v dávke                                                                                          |
| 2.    | Rodné číslo           | CHAR | 9-10  | P*        | Sú povolené iba číslice 0 až 9. Do roku 1954 RČ deväťmiestne, desiatu číslicu nie je nahrádzaná nulou ani iným znakom. |
| 3.    | Meno                  | CHAR | 1-40  | P         |                                                                                                                        |

|     |                               |      |      |   |        |
|-----|-------------------------------|------|------|---|--------|
| 4.  | Priezvisko                    | CHAR | 1-50 | P |        |
| 5.  | IČO<br>zamestnávateľa         | CHAR | 8-10 | P |        |
| 6.  | Názov<br>zamestnávateľa       | CHAR | 200  | P |        |
| 7.  | Ulica sídla<br>zamestnávateľa | CHAR | 1-60 | P |        |
| 8.  | Obec sídla<br>zamestnávateľa  | CHAR | 1-50 | P |        |
| 9.  | PSC sídla<br>zamestnávateľa   | CHAR | 5    | N |        |
| 10. | Podpora za<br>obdobie         | DATE | 6    | P | RRRRMM |

Vysvetlivky:

P – povinná položka

N – nepovinná položka

P\* – položka sa vyplní v prípade, ak je znám