

Zmluva o dielo č. OVO1-2018/000453-022

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

1.

Slovenská republika v zastúpení Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2

812 72 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

Osoba oprávnená konať: Ing. Ondrej Varačka, generálny tajomník služobného úradu MV SR na základe plnej moci č.p. KM-OPS4-2018/001604-117 zo dňa 30.04.2018

IČO: 00 151 866

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2

Enterprise Services Slovakia s. r. o.

Galvaniho 7

820 02 Bratislava 22

Slovenská republika

Osoba oprávnená konať: Ing. Martin Peluha

IČO: 35 785 306

Identifikačné číslo pre DPH: SK 2020213393

Registrácia: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 21438/B

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s

Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenia

Základným účelom tejto Zmluvy je v súlade s výsledkom priameho rokovacieho konania zo dňa 18.9.2017 vykonať dielo (tak ako je tento pojem zadefinovaný nižšie v článku I. a Prílohe č. 1 tejto Zmluvy), ktoré bude v súlade s touto Zmluvou.

DEFINÍCIE

Na účely tejto Zmluvy budú mať pojmy a výrazy uvedené s veľkým počiatočným písmenom nasledujúci význam:

Akceptácia - potvrdenie toho, že Dielo (ako aj príslušné časti Diela) boli dodané zhotoviteľom objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou;

Dielo - predmet plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy špecifikovaný v článku I. tejto Zmluvy a Prílohe č. 1;

APV pôvodného systému – aplikačné programové vybavenie Personalizačného systému dodané Objednávateľovi na základe Zmlúv o dielo SE-9-97/OVO-2007 a SE-202-6/OVO-2008 (v znení ich dodatkov);

Oprava personalizačného zariadenia (alebo tiež „Oprava“) – výmena 3 modulov modulárneho personalizačného zariadenia Datacard® PB6500 a upgrade riadiaceho modulu zariadenia Datacard® PB6500 ako je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;

Cestovný doklad - Doklad typu ID-3, cestovný pas (ďalej aj len „CP“);

PMS - Personalizačný Manažment Systém, ktorý riadi celý proces výroby cestovných dokladov a jej logistiky;

ePerso – aplikačné programové vybavenie, ktorý bezpečným spôsobom zapisuje dáta do bezkontaktného čipu cestovného dokladu

APV – aplikačné programové vybavenie - softvér; programové vybavenie dodávaného riešenia;

Harmonogram – harmonogram podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

Miesto implementácie – Národné personalizačné centrum Ministerstva vnútra SR;

Personalizačný systém – personalizačný systém pre personalizáciu ID-3 dokladov Slovenskej republiky dodaný Objednávateľovi na základe Zmlúv o dielo SE-9-97/OVO-2007 a SE-202-6/OVO-2008 (v znení ich dodatkov). Personalizačný systém obsahuje aplikácie PMS, ePerso a Inšpekčný systém.

Riadna rutinná prevádzka (tiež ako „produkčná prevádzka“) - prevádzka so skutočnými (ostrými) dátami, ktorej výsledkom je vydávanie Dokladov;

Médium – CD alebo DVD nosič, na ktorom sa nachádza SW;

NPC – Národné personalizačné centrum - organizačná zložka MV SR, ktorá zabezpečuje centralizovanú personalizáciu dokladov vydávaných Slovenskou republikou;

Personalizačné zariadenie – súbor hardvérových a softvérových komponentov, potrebných pre vykonanie personalizácie dokladov;

Čistopis – Pasová knižka formátu ID-3 podľa ISO/IEC 7810 s bezkontaktným čipom a operačným systémom na

čipe, ktoré ešte nebola spepersonalizovaná;

Doklad – Pasová knižka formátu ID-3 podľa ISO/IEC 7810 s bezkontaktným čipom a operačným systémom na čipe, ktorá bola spepersonalizovaná, t.j. sú zapísané príslušné údaje na dátovej strane a v čipe pasovej knižky

Dokumentácia - Administrátorská príručka

Systém – opravené a upgradované personalizačné zariadenie Datacard PB6500 s upgradovaným softvérom a rozhraním na PMS

Testovacia procedúra – proces, v rámci ktorého sa otestuje cyklus personalizácie t.j. odoslanie žiadosti na personalizáciu na zariadenie Datacard PB6500, laserová personalizácia, zápis dát na vízovú stranu atramentovou tlačou, čipová personalizácia, zaslanie spätnej väzby o výsledku personalizácie z personalizačného zariadenia do PMS a kontrola správnosti personalizácie (kontrola kvality laserovej personalizácie oprot referenčnému vzorku a kontrola dát zapísaných do čipu Dokladu)

Pojmy, ktorých definícia je uvedená v Prílohe k tejto Zmluve budú mať význam uvedený v takej definícii k Prílohe, pokiaľ to neodporuje kontextu.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať opravu personalizačného zariadenia Datacard PB6500 výmenou 3 modulov modulárneho personalizačného zariadenia Datacard PB6500 a aktualizáciou riadiaceho softvéru personalizačného zariadenia Datacard PB6500 (ďalej len „Dielo“) a povinnosť objednávateľa zaplatiť za zhotovené Dielo cenu v súlade s čl. X tejto Zmluvy .

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa Dielo pozostávajúce z nasledujúcich častí:

- 1.1. Časť č. 1 Diela: Dodanie nasledovných modulov personalizačného zariadenia Datacard PB6500
 - a) 1 kus listovacieho modulu,
 - b) 1 kus modulu atramentovej tlače,
 - c) 1 kus laserového modulu.
 - 1.2. Časť č. 2 Diela: Inštalácia dodaných modulov a upgrade riadiaceho modulu vrátane upgradu riadiaceho softvéru personalizačného zariadenie Datacard PB6500
 - 1.3. Časť č. 3 Diela: Upgrade APV ePerso a rozhrania medzi PMS a riadiacim softvérom personalizačného zariadenie Datacard PB6500
 - 1.4. Časť č. 4 Diela – Integračné a akceptačné testy
 - 1.5. Časť č. 5 Diela: Aktualizácia príručky administrátora personalizačného zariadenia Datacard PB6500
 - 1.6. Časť č. 6 Diela: Realizácia školenia
 - 1.7. Časť č. 7 Diela: Uvedenie opraveného a upgradovaného personalizačného zariadenia PB6500 do prevádzky a podpora produkčnej prevádzky
2. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo na základe špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a v lehotách v zmysle harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
 3. Miestom implementácie Diela je Národné personalizačné centrum Ministerstva vnútra SR.

Článok II.

Integračné a Akceptačné testy

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a v súlade so špecifikáciou Prílohy č. 1. tejto Zmluvy a otestovať výrobný cyklus výroby cestovných dokladov.
2. Časť č. 1 Diela sa považuje za riadne vykonanú podpísaním preberacieho protokolu po dodaní modulov uvedených v článku I. časť 1.1. Časť č.2 a 3 Diela sa považuje za riadne vykonanú riadnym splnením povinností zhotoviteľa podľa čl. I. bod 1.2.- 1.3. a úspešným vykonaním integračných a akceptačných testov na základe Špecifikácie akceptačných testov.
3.
 - 3.1. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o termíne začatia integračných akceptačných testov a to najmenej 6 pracovných dní vopred.
 - 3.2. Objednávateľ je na základe oznámenia zhotoviteľa podľa bodu 3.1. povinný zabezpečiť účasť svojich zástupcov na testovacom pracovisku objednávateľa v termíne vykonania integračných testov uvedenom v oznámení zhotoviteľa.
 - 3.3. V prípade, ak sa objednávateľ napriek riadnej výzve zhotoviteľa bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany zhotoviteľa podľa bodu 3.1., zhotoviteľ nebude oprávnený vykonať integračné testy bez prítomnosti objednávateľa. V takom prípade vyzve objednávateľa na stanovenie termínu konania integračných testov tak, aby sa konali najneskôr do 5 pracovných dní. O stanovenom termíne bude objednávateľ povinný písomne informovať zhotoviteľa najmenej 2 pracovné dni vopred. Ak sa ani na tento termín objednávateľ bez oprávneného dôvodu nedostaví, bude zhotoviteľ oprávnený integračné testy vykonať bez objednávateľa, pričom k nim na náklady objednávateľa prizve nezávislú a nestrannú osobu.
 - 3.4. Ak sa zhotoviteľ napriek riadnej výzve objednávateľa podľa bodu 3.3. tohto článku tejto Zmluvy bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska objednávateľa v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa bodu 3.3. tohto článku tejto Zmluvy, objednávateľ bude oprávnený (nie však povinný) vykonať integračné testy bez prítomnosti zhotoviteľa.
 - 3.5. Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa integračné testy uskutočnili za prítomnosti zhotoviteľa, písomne informuje zhotoviteľa o novom termíne začatia integračných testov, a to najmenej 2 pracovné dni vopred. Tento postup sa bude opakovať, až kým sa zhotoviteľ nedostaví do testovacieho pracoviska objednávateľa v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa tohto bodu a nezúčastní sa integračných testov; objednávateľ sa však môže v ktoromkoľvek štádiu rozhodnúť, že integračné testy uskutoční bez prítomnosti zhotoviteľa, ktorý sa napriek jeho výzve nedostavil na testovacie pracovisko objednávateľa v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa.
 - 3.6. O vykonaní integračných testov bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a riaditeľ NPC MV SR za Objedávateľa. Zápisnicu o integračných testoch v prípade ich uskutočnenia (i) bez prítomnosti zhotoviteľa podľa bodu 3.4. alebo 3.5. vyhotoví a podpíše len objednávateľ a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov zhotoviteľovi, (ii) bez prítomnosti objednávateľa podľa bodu 3.3. vyhotoví a podpíše len zhotoviteľ a prizvaná nezávislá a nestranná osoba a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov objednávateľovi.
 - 3.7. O čas omeškania s vykonaním integračných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, sa predlžuje lehota pre vykonanie relevantných častí Diela.

Čas omeškania s vykonaním integračných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, nemá vplyv na lehotu pre vykonanie Diela.

4. Zápisnica o vykonaní Integračných a akceptačných testov podľa ods. 3 tohto článku tejto Zmluvy bude obsahovať triedenie zistených vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti Personalizačného systému. Triedenie vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:
 - a) Vada A - vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že:
počet nesprávne personalizovaných Cestovných dokladov z dôvodov spôsobených opravou a upgradom personalizačného zariadenia Datacard PB6500 presiahne 15 % z celkového počtu personalizovaných Cestovných dokladov počas akceptačného testu, pričom za nesprávne personalizovaný Doklad sa považuje Doklad, ktorý nie je personalizovaný podľa schválených Referenčných modelov. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že za nesprávne personalizovaný Doklad sa nepovažuje Doklad, ktorý nie je možné personalizovať v dôsledku vady Čistopisu.
 - b) Vada B - vada, ktorá spôsobuje, že :
počet nesprávne personalizovaných Cestovných dokladov z dôvodov spôsobených opravou a upgradom personalizačného zariadenia Datacard PB6500 presiahne 10 % z celkového počtu personalizovaných Cestovných dokladov počas akceptačného testu, pričom za nesprávne personalizovaný Doklad sa považuje Doklad, ktorý nie je personalizovaný podľa schválených Referenčných modelov. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že za nesprávne personalizovaný Doklad sa nepovažuje Doklad, ktorý nie je možné personalizovať v dôsledku vady Čistopisu.
 - c) Vada C – vada, ktorá spôsobuje, že:
počet nesprávne personalizovaných Cestovných dokladov z dôvodov spôsobených opravou a upgradom personalizačného zariadenia Datacard PB6500 presiahne 5 % z celkového počtu personalizovaných Cestovných dokladov počas akceptačného testu, pričom za nesprávne personalizovaný Doklad sa považuje Doklad, ktorý nie je personalizovaný podľa schválených Referenčných modelov. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že za nesprávne personalizovaný Doklad sa nepovažuje Doklad, ktorý nie je možné personalizovať v dôsledku vady Čistopisu.
5.
 - 5.1. Zápisnica o príslušnej časti Testovacej procedúry bude obsahovať zoznam vád podľa triedenia uvedeného v ods.4 tohto článku a lehoty, v ktorých bude zhotoviteľ povinný tieto vady odstrániť.
 - 5.2. V prípade, že medzi objednávateľom a zhotoviteľom nedôjde k dohode o obsahu zápisnice o príslušnej časti Testovacej procedúry pokiaľ ide o počet a druhy vád, kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa budú povinné sa stretnúť v termíne určenom kontaktnou osobou objednávateľa s cieľom dohodnúť sa na počte a druhu vád, ktoré budú uvedené v zápisnici o príslušnej časti Testovacej procedúry a ktoré bude zhotoviteľ povinný odstrániť.
 - 5.3. Zhotoviteľ bude povinný odstrániť vady Systému uvedené v zápisnici o integračných testoch v lehote:
 - 5 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu A,
 - 7 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu B,
 - 10 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu C.
 - 5.4. Ak zhotoviteľ neodstráni vady Systému v lehotách podľa bodov 5.3. môže objednávateľ požadovať odstránenie vád v lehotách predĺžených objednávateľom, a to aj opakovane. Lehoty na odstránenia vád sa predlžujú o čas analýzy a opravy vád dodávok tretích strán, ktoré zabezpečuje objednávateľ.
6. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, ďalší krok postupu vykonávania častí Diela bude možné uskutočniť až po tom, čo Systém podľa výsledku Integračných a akceptačných testov obsahovať žiadnu vadu typu A alebo B a max. 5 vád typu C. Zmluvné strany toto potvrdia podpisom príslušnej zápisnice.

7. Ak nebudú splnené podmienky podľa ods. 6 tohto článku pre uskutočnenie ďalšieho kroku postupu vykonávania relevantnej časti Diela, po odstránení väd podľa ods. 5 tohto článku bude opakovane uskutočnený Integračný a akceptačný test, ktorý sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa ods. 6.
8. Integračné a akceptačné testy sa považujú za úspešne vykonané po podpise akceptačného protokolu Integračných a akceptačných testov, ktorý podpíše osoba oprávnená konať v mene zhotoviteľa a riaditeľ NPC v mene objednávateľa, podľa ktorého vady Systému v zmysle zápisníc o všetkých častiach Integračných a akceptačných testoch boli odstránené podľa definície väd uvedenej v ods. 4, s výnimkou väd, ohľadom ktorých objednávateľ do zápisnice o príslušnej časti Integračných a akceptačných testov vyhlásil, že na ich odstránení netrvá. Ak bude objednávateľ v omeškaní s podpisom akceptačného protokolu z dôvodov na jeho strane, bude sa taký akceptačný protokol považovať za podpísaný.
9. Dielo sa považuje za odovzdané a akceptované podpísaním akceptačných dokumentov, ktoré podpíše osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a riaditeľ NPC MV SR. Dielo sa taktiež považuje za odovzdané a akceptované, ak je používané v produkčnom prostredí objednávateľa po dobu aspoň 10 pracovných dní alebo ak sa objednávateľ z dôvodu na jeho strane dostane do omeškania so zahájením / skončením Integračných a akceptačných testov alebo ak nepodpíše protokol, ktorý je podľa zmluvy nutné podpísať, a to po dobu aspoň 10 pracovných dní.

Článok III. Dokumentácia k Systému

1. Zhotoviteľ je povinný aktualizovať Administrátorskú príručku Personalizačného zariadenia Datacard PB6500 v súlade so špecifikáciami uvedenými v Prílohe č.1 Zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi aktualizovanú dokumentáciu podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 Zmluvy do sídla objednávateľa v lehote podľa Harmonogramu v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Schválenie Dokumentácie:
 - 3.1. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumentáciu k Systému v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na Médium vo formáte produktov MS Office.
 - 3.2. Objávateľ má právo v lehote 5 pracovných dní od obdržania Dokumentácie k Systému predložiť zhotoviteľovi svoje pripomienky, v ktorých uvedie ním zistené vady a nedorobky, resp. jeho požiadavky na úpravu tak, aby Dokumentácia zodpovedala dohode zmluvných strán v tejto Zmluve. Ak objednávateľ také pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že objednávateľ s Dokumentáciou k Systému súhlasí a schvaľuje ju.
 - 3.3. Zhotoviteľ je povinný v lehote do 5 pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu 3.2.:
 - (i) upraviť Dokumentáciu k Systému v súlade so zmluvou a pripomienkami objednávateľa podľa bodu 3.2. a predložiť ju objednávateľovi, ktorý ju následne schváli, alebo
 - (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
 - 3.4. Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa bodu 3.3. (ii) sú kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa povinné sa v termíne do 5 pracovných dní stretnúť s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa o spôsobe a rozsahu úpravy Dokumentácie k Systému. Ak sa objednávateľ tohto stretnutia bezdôvodne nezúčastní, bude sa mať za to, že Dokumentáciu k Systému schvaľuje. Ak na stretnutí kontaktných osôb dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy Dokumentácie k Systému, zhotoviteľ bude povinný upraviť Dokumentáciu k Systému v súlade s dohodou kontaktných osôb, a to do 5 pracovných dní od dohody kontaktných osôb. V prípade, ak na stretnutí kontaktných osôb nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy

Dokumentácie k Systému, bude zhotoviteľ povinný upraviť Dokumentáciu k Systému v súlade s pripomienkami objednávateľa, len ak objednávateľ napriek upozorneniu na ich nevhodnosť na takýchto pripomienkach písomne trval, a to do 3 pracovných dní od obdržania písomného oznámenia objednávateľa, že na pripomienkach trvá.

4. Dokumentácia k Systému sa považuje za riadne dodanú jej schválením objednávateľom podľa tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy. V prípade nečinnosti objednávateľa dlhšej ako 5 pracovných dní alebo ak objednávateľ Dokumentáciu k Systému aj bez schválenia použije na účel, na ktorý je určená, považuje sa Dokumentácia za schválenú.

Článok IV. Školenie zamestnancov objednávateľa

1. Zhotoviteľ je povinný zaškoliť zamestnancov objednávateľa na prácu s upgradovaným personalizačným zariadením Datacard PB6500 za nasledujúcich podmienok:

Miesto školenia: NPC
Jazyk školenia: slovenský

V rámci školenia musia byť v rozsahu nevyhnutnom na vykonávanie riadnych školení operátorov Systému, ktorí sa zúčastnia školenia, poskytnuté všetky potrebné informácie a predvedené jednotlivé postupy a úkony užívania, podpory a údržby Systému.

2. Objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom zhotoviteľa prístup do školiacich pracovísk objednávateľa za účelom prípravy a vykonania školení a zabezpečiť prítomnosť svojich zamestnancov na školení.
3. O uskutočnení školenia bude podpísaná prezenčná listina, ktorú podpíšu zamestnanci objednávateľa, ktorí sa ho zúčastnili.
4. Časť č. 6 Diela t.j. Realizácia školenia sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v tomto článku.

Článok V. Uvedenie opraveného a upgradovaného personalizačného zariadenia PB6500 do prevádzky a podpora produkčnej prevádzky

1. Po úspešnom vykonaní Integračných a akceptačných testov zhotoviteľ uvedie opravené a upgradované presonalizačné zariadenie Datacard PB6500 a upgradované časti APV do produkčnej prevádzky.
2. Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi podporu rutinej prevádzky za nasledujúcich podmienok:
 - (i) po dobu 7 dní od uvedenia Systému do riadnej rutinej prevádzky,
 - (ii) každý kalendárny deň v čase od 7.30. do 15.00 hod. prostredníctvom svojho zamestnanca, ktorý sa zaviazal osobitnou povinnosťou mlčanlivosti podľa čl. XIV. ods.6 tejto Zmluvy,
 - (iii) v NPC (on-site) alebo telefonicky na diaľku po vzájomnej dohode.
3. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 12 hodín v čase podľa tohto článku ods. 2 (ii) tejto Zmluvy od obdržania jeho žiadosti o postupe vykonávania podpory rutinej prevádzky zo strany zhotoviteľa.
4. O riadnom vykonaní podpory rutinej prevádzky služieb podľa tohto článku ods. 2 bude spísaný protokol, ktorý podpíše zhotoviteľ resp. osoba oprávnená konať v mene zhotoviteľa a objednávateľ resp. osoba oprávnená konať v mene objednávateľa.
5. Časť č. 7 Diela sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v tomto článku.

Článok VI.

Práva, povinnosti a súčinnosti zhotoviteľa

1.
 - 1.1. Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany objednávateľa a pokynmi objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy.
 - 1.2. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť kontaktnú osobu objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa len ak objednávateľ napriek upozorneniu zo strany zhotoviteľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trval.
 - 1.3. Ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť podľa bodu 1.2., zodpovedá za vady plnení poskytnutých zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy spôsobené použitím nevhodných pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom.
 - 1.4. Ak zhotoviteľ bude postupovať podľa nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa, na ktorých nevhodnosť kontaktnú osobu objednávateľa upozornil podľa bodu 1.2., avšak objednávateľ písomne na nich trval, zhotoviteľ nezodpovedá za nemožnosť dokončenia plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy alebo za vady plnení poskytnutých zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy či za škody tým spôsobené. Pri nedokončení plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v predchádzajúcej vete má zhotoviteľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nedokončil splnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy v plnom rozsahu.
 - 1.5. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané objednávateľom, prekážajú v riadnom plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu objednávateľom. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode 1.5. alebo s použitím nevhodných podkladov objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť.
2. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 3 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich zhotoviteľ dozvedel.
4.
 - 4.1. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní na pracoviskách objednávateľa riadiť sa pravidlami pre pohyb osôb v týchto miestach v zmysle príslušnej časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorá im bude vypožičaná zo strany objednávateľa v čase nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
 - 4.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti podľa bodu 4.1. s výnimkou vyhotovenia rozmnoženín v počte nevyhnutne potrebnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy a po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo zrušení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane skôr, je ju povinný v nezmenenom stave spolu so všetkými jej rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi.

5. Zhotoviteľ vymenuje do 24 hodín odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene zhotoviteľa spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi objednávateľovi.
6. V Prílohe č.5 sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
7. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č.5, a to bezodkladne.
8. V prípade zmeny subdodávateľa je zhotoviteľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 5 a predmety subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok VII.

Práva, povinnosti a súčinnosť objednávateľa

1. Objednávateľ je oprávnený na pracoviskách objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa, tak ako mu ukladajú predpisy a dokumenty tejto Zmluvy.
2.
 - 2.1. Objednávateľ v rozsahu a čase nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela poskytne zhotoviteľovi informácie, dokumentáciu potrebnú pre implementáciu a nasadenie systémov Systému.
 - 2.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny dokumentov obsahujúcich informácie týkajúce sa relevantných častí informačných systémov vo funkčnom vzťahu k dodávanému Systému poskytnutých mu objednávateľom, s výnimkou vyhotovenia rozmnožením v počte nevyhnutne potrebnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy a po splnení predmetu tejto Zmluvy alebo zrušení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane skôr, je ich povinný v nezmenenom stave spolu so všetkými rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi.
3. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky zhotoviteľa v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
 - (i) poskytne zamestnancom zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
 - (ii) umožní zamestnancom zhotoviteľa prístup na pracoviská objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna.
4. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu potrebnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom budú zhotoviteľovi k dispozícii zamestnanci objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu Systému ako aj administrátori systémov a aplikácii dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.

5. Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.
6. Objednávateľ vymenuje do 24 hodín odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene objednávateľa, spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi zhotoviteľovi.
7. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu potrebnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom, budú zhotoviteľovi k dispozícii pracovníci dodávateľov spolupracujúcich projektov. Objednávateľ tiež pre zhotoviteľa zabezpečí práva na používanie (častí) autorských diel dodaných tretími stranami, ktoré budú dotknuté plneniami zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a to v rozsahu potrebnom na poskytovanie takých plnení.
8. Objednávateľ sa zaväzuje, že na vykonanie a odovzdanie diela poskytne zhotoviteľovi súčinnosť podrobnejšie určenú v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy a ďalšiu potrebnú súčinnosť pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

Článok VIII. Licenčné podmienky

1.
 - 1.1. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať riadiaci softvér personalizačného zariadenia Datacard PB6500 a Dokumentáciu počas celej doby trvania majetkových práv k nim bez územného obmedzenia na účely na ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva ich rozmnoženín,
 - b) verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie Systému podľa bodu 2.1. tohto článku a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať Systém podľa bodu 2.2. tohto článku,
 - c) ich spracovanie, úpravy a preklad v rozsahu, ktorý podľa Autorského zákona nemožno zmluvne vylúčiť.
 - 1.2. Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné časti Systému a Dokumentácie použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 1.1. tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy.
2.
 - 2.1. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestovných dokladov licenciu na použitie Systému a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého Systému v rozsahu a spôsobmi uvedenými v ods. 2 tohto článku tejto Zmluvy a Dokumentácie, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
 - 2.2. Objednávateľ je oprávnený právo používať Systém a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené časti Systému v rozsahu a spôsobmi podľa ods. 1 tohto článku tejto Zmluvy a Dokumentáciu postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestovných dokladov, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.

3. Oprávnenie na výkon práva používať Systém ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené časti Systému v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku tejto Zmluvy a oprávnenie používať Dokumentáciu prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
4. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku tejto Zmluvy, a že tým nedochádza k porušeniu práv duševného vlastníctva tretích osôb. Ak si akákoľvek tretia osoba vznesie nárok, že niektorá časť plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy porušuje jej právo duševného vlastníctva podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, zhotoviteľ poskytne objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť a nahradí mu všetky náklady a škody priznané podľa právoplatného rozsudku alebo uzavretého zmluvy, vrátane prípadných trov súdneho konania, avšak len ak ho objednávateľ bezodkladne, najneskôr v lehote 5 pracovných dní, o vznesení takého nároku písomne informuje a poskytne mu všetku potrebnú súčinnosť. Zmiery, urovnania a obdobné dohody budú môcť byť uzatvorené len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Ohľadom nárokov tretích osôb z porušenia ich práv duševného vlastníctva sa uplatní len tento článok VIII. ods. 4. a na iné ustanovenia právnych predpisov alebo zmluvy sa neprihliada.

Článok XI.

Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo

1. Nebezpečenstvo škody na:
 - a) dodaných moduloch a vlastnícke právo k nim prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia kúpnej ceny podľa čl. X. ods.1 tejto Zmluvy zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.

Článok X.

Cena za Dielo

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za riadne vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa vo výške 825 166,67 EUR (slovom: osemstodvadsaťpäť tisíc stošesťdesiatšesť eur a šesťdesiatšedem centov) bez DPH, ktorá je bližšie špecifikovaná v Prílohe č.3 tejto Zmluvy. K tejto cene sa pripočíta DPH v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.
2. Cena za Dielo bude rozdelená na časti, zodpovedajúce jednotlivým častiam Diela, ako je uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy (Cena za dielo), pričom zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny Diela a jej jednotlivých častí riadnym vykonaním príslušného čiastkového plnenia Zhotoviteľa (časti Diela), ako je uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
3. Cena za Dielo bude zhotoviteľovi zaplatená po častiach v zmysle bodu 2 tohto článku, vždy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom za podmienok uvedených v článku XI nižšie, pričom k uvedeným častiam ceny za Dielo sa pripočíta príslušná DPH.
4. Podrobný rozpis jednotlivých položiek ceny za Dielo je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy

Článok XI.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Zhotoviteľovi vznikne nárok na uhradenie ceny podľa čl. X ods.1 tejto Zmluvy vo výške a v termínoch uvedených v Prílohe č. 3 Cena za dielo tejto Zmluvy.
2. Vystavenú faktúru je zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti
Pribrinova 2
812 72 Bratislava

3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi zo strany zhotoviteľa. Vystavená faktúra musí mať všetky náležitosti podľa ods. 4 tohto článku tejto Zmluvy.
4. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v 2 exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať nasledujúce údaje:
 - a) Presný názov a adresu zhotoviteľa a objednávateľa,
 - b) Identifikačné číslo objednávateľa a zhotoviteľa,
 - c) Identifikačné číslo pre DPH zhotoviteľa,
 - d) Bankové spojenie a číslo účtu zhotoviteľa,
 - e) Fakturovaná časť ceny s DPH a bez DPH,
 - f) Sadzba DPH a výška DPH,
 - g) Číslo tejto Zmluvy,
 - h) Poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
 - i) Firemná pečiatka zhotoviteľa a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
 - j) dodací alebo akceptačný protokol, ak nie je uvedené inak.
5. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa ods.4 tohto článku tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti zhotoviteľovi, pričom nová tridsaťdňová (30) lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia objednávateľovi faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá bude spĺňať všetky podmienky podľa ods. 4 tohto článku tejto Zmluvy.
6. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu objednávateľa podľa ods. 3 tohto článku tejto Zmluvy.
7. Cena bude uhradená objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre(ods. 4 písm. d) tohto článku Zmluvy), ktorý musí byť zhodný s bankovým číslom účtu uvedeným v časti Zmluvné strany tejto Zmluvy. Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.
8. Ak je povinnou súčasťou faktúry protokol, výkaz alebo iný dokument obdobného charakteru, ktorý má byť podpísaný objednávateľom a ak taký protokol nebude objednávateľom podpísaný z dôvodov na strane objednávateľa ani do 5 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľom, bude sa k faktúre prikladať len protokol podpísaný zhotoviteľom.

Článok XII.

Zodpovednosť za vady a záruka na dodané moduly

1. Záručná doba dodaných modulov, upgradovanej riadiacej jednotky a upgradovaných častí APV je 24 mesiacov od ich uvedenia do produkčnej prevádzky. Záručná doba sa nevzťahuje na pôvodné moduly personalizačného zariadenia Datacard PB6500. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté v dôsledku neodborného zaobchádzania a neodbornej údržby zo strany objednávateľa.
2. Zhotoviteľ po dobu záručnej doby bude vykonávať pravidelnú profylaktiku dodaných modulov a riadiaceho modulu vrátane kompletnej dodávky náhradných dielov pre tieto moduly.
3. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady na dodaných modulov, upgradovanej riadiacej jednotke a upgradovaných častí APV do 14 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Vade.

Článok XIII. Kontaktné osoby a riadenie projektu

1. Prostredníctvom kontaktných osôb vymenovaných podľa článkov VI. ods. 5 a VII. ods. 6 tejto Zmluvy budú zmluvné strany:
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy, a
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený zmeniť kontaktné osoby ním vymenované, je však povinný takúto zmenu písomne oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu.
3. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť kontaktné osoby ním vymenované, je však povinný takúto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu
4. Zmluvné strany si môžu zriadiť na riadenie projektu Riadiaci výbor na ktorý môžu preniesť kompetencie kontaktných osôb. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti vydať rokovací a organizačný poriadok.
5. Kontaktná osoba zhotoviteľa a kontaktná osoba objednávateľa vedie evidenciu došlých písomných a riadne označených návrhov na zmenu doplnenia Diela zaslaných druhou zmluvnou stranou a zabezpečuje posúdenie zmeny najneskôr do 5 pracovných dní od prevzatia návrhu.
6. Výsledkom posúdenia návrhu na zmenu doplnenia Diela je písomné stanovisko kontaktnej osoby zhotoviteľa alebo kontaktnej osoby objednávateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien Diela spolu s ich finančnými a časovými nárokmi alebo i ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia, pričom v závere stanoviska kontaktná osoba zhotoviteľa alebo kontaktná osoba objednávateľa použije klasifikáciu navrhovanej zmeny doplnenia Diela:
 - a) je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b) je možné realizovať s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c) neodporúča sa realizovať,
 - d) nie je možné realizovať.
7. Návrh na zmenu doplnenia Diela spolu s písomným stanoviskom podľa ods. 6. tohto článku predkladá kontaktná osoba zhotoviteľa alebo kontaktná osoba objednávateľa Riadiacemu výboru alebo generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR objednávateľa, resp. ním poverenej osobe, najmenej 3 dni pred jeho rokovaním.
8. Riadiaci výbor (v prípade, že bol zriadený) alebo riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR objednávateľa, odporúči štatutárnemu orgánu zhotoviteľa a splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu objednávateľa navrhovanú zmenu prijať alebo zamietnuť. Prijatá zmena Diela sa dojedná formou dodatku k tejto zmluve.

Článok XIV. Povinnosť mlčanlivosti

1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy ako aj pri realizácii tejto Zmluvy a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa ods.1 sa nevzťahuje na:

- a) zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
 - b) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v danej oblasti ,
 - c) sprístupnenie informácií subdodávateľom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa (i) povinnosťou mlčanlivosti ako aj (ii) povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti.
 - d) sprístupnenie informácií zamestnancom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zabezpečiť u príslušného zamestnanca dodržiavanie povinnosťou mlčanlivosti.
3. Zhotoviteľ je povinný v lehote 4 pracovných dní od obdržania výzvy objednávateľa predložiť objednávateľovi doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa ods. 2 písm. c) a d) tohto článku tejto Zmluvy bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.
4. Zmluvná strana, ktorá chce oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa ods. 1 (okrem ods.2), je povinná o tom 7 pracovných dní vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať služby Podpory rutinej prevádzky podľa čl. V. tejto Zmluvy budú pred začatím vykonávania takých služieb povinní sa písomne zaviazat' osobitnou povinnosťou mlčanlivosti voči objednávateľovi.
6. V prípade, ak sa zamestnanci zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy oboznámia s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinností podľa tejto Zmluvy ako aj po zrušení tejto Zmluvy.

Článok XV. Korešpondencia

1. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:
- a) v prípade objednávateľa:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava
fax: +421 9610 44024
 - b) v prípade zhotoviteľa:
Enterprise Services Slovakia s. r. o.
Milan Ďurana
Galvaniho 7

alebo na adresy oznámené podľa ods. 2 tohto článku tejto Zmluvy.

2. Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa ods. 1 tohto článku tejto Zmluvy písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
3. Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručení:
 - a) okamihom prevzatia korešpondencie adresátom,
 - b) uplynutím 3 pracovných dní od jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta, ak bola zaslaná na adresu sídla alebo inú písomne oznámenú adresu pre doručovanie písomností
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
4. Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručení:
 - a) okamihom prevzatia korešpondencie adresátom,
 - b) okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
5. V prípade korešpondencie zasielanej faxom sa korešpondencia považuje za riadne doručení len za predpokladu, že do 4 pracovných dní je zasielaná korešpondencia doručená adresátovi poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo osobne.
6. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
7. V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
8. Korešpondencia vo forme e-mail bude možná len medzi zamestnancami zmluvných strán na účely organizačného zabezpečenia splnenia tejto Zmluvy. Korešpondencia vo forme e-mail nebude považovaná za právne záväzný prejav vôle niektorej zo zmluvných strán.

Článok XVI. Vyššia moc

1. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, prerušenie dodávok energií, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení.
2. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná prijať všetky rozumné opatrenia a vynaložiť náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámiť druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 300 Obchodného zákonníka.
3. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci

nezodpovedá za škody takto vzniknuté.

4. Lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany sa predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
5. Ods. 2 a ods. 4 tohto článku tejto Zmluvy sa uplatnia tiež, ak vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, avšak výhradne po dobu trvania vyššej moci, t.j. zodpovednosť za omeškanie vzniknuté pred výskytom vyššej moci ostáva nedotknuté.
6. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do 5 pracovných dní od jej zániku.

Článok XVII. Riešenie sporov

V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

Článok XVIII. Osobitné ustanovenia, Sankcie

1. Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviaže povinnosťami v zmysle čl. XIV ods. 2 písm. c) tejto Zmluvy.
2. Ak sa v tejto Zmluve uvádza oprávnenie jednej zo zmluvných strán odstúpiť od celej tejto Zmluvy, toto oprávnenie zahŕňa aj právo príslušnej zmluvnej strany odstúpiť od ktorejkoľvek dotknutej časti tejto Zmluvy podľa rozhodnutia oprávnenej zmluvnej strany.
3. Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
4. Nároky objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené celkovo maximálne do výšky 100 % ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.
Nároky zhotoviteľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky 100 % ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.
Ak výslovne inak nestanovia kogentné právne predpisy, nebudú zmluvné strany povinné si hradiť za žiadnych okolností škody uvedené nižšie, aj keby boli na možnosť vzniku takých škôd druhou stranou upozornené:
 - (i) strata dát alebo škody na dátach,
 - (ii) náhodné, nepriame škody,
 - (iii) ušlé zisky, strata obchodných príležitostí, nedosiahnuteľné predpokladané úspory alebo možnosti použitia zariadení. Tým však nie je nijako dotknutá povinnosť objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
5. Nároky objednávateľa na zmluvné pokuty v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú limitované celkovo maximálne sumou vo výške 10 % z ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.
Nároky zhotoviteľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou vo výške 10 % z ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.
Nárok na zmluvnú pokutu vznikne zmluvnej strane len v prípade, že za porušenie povinnosti, sankcionované zmluvnou pokutou, druhá strana zodpovedá. Ak omeškanie vzniklo z dôvodu vyššej moci alebo čo i len čiastočne z dôvodu okolností na strane oprávnenej zmluvnej strany (teda nie porušujúcej strany), nárok na

zmluvnú pokutu nevzniká a povinná zmluvná strana nie je v omeškaní, a to aj keby taká okolnosť nastala v dobe, kedy povinná zmluvná strana už bola v omeškaní.

7. Zhotoviteľ bude za vady svojho plnenia zodpovedať výhradne v rozsahu, ktorý je výslovne dohodnutý zmluvnými stranami v tejto Zmluve. Na práva a povinnosti strán ohľadom väd poskytnutého plnenia, záruky a zodpovednosti za vady sa použije len táto zmluva a na žiadne ustanovenia právnych predpisov ani na žiadne iné dokumenty sa v tejto súvislosti nebude prihliadať.
8. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd v zmysle čl. XII bod 3 tejto Zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela za každý aj začatý deň omeškania.
9. V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške z neuhradenej časti ceny za každý ukončený deň omeškania.
10. V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním jednotlivých častí Diela v zmysle harmonogramu, objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nerealizovanej časti Diela za každý aj začatý deň omeškania po zmluvne dohodnutej lehote plnenia.

Článok XIX. Zánik Zmluvy

1. Túto zmluvu je možné zrušiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od tejto Zmluvy:
2. Zhotoviteľ má právo písomne odstúpiť od tejto Zmluvy, len ak objednávateľ bude v omeškaní viac ako 90 dní s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy napriek písomnej výzve na nápravu. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia objednávateľovi.
3. Objednávateľ má právo písomne odstúpiť od tejto Zmluvy v nasledujúcich prípadoch :
 - a) ak zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným splnením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve napriek písomnej výzve na nápravu aj po uplynutí dodatočnej lehoty na plnenie v trvaní aspoň 40 dní.
 - b) voči zhotoviteľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - c) zhotoviteľ vstúpil do likvidácie,
 - d) ak zhotoviteľ nedodrжал pokyny objednávateľa a požiadavky na Dielo podľa tejto Zmluvy a prílohy č. 1 tejto Zmluvy a to aj po uplynutí dodatočnej lehoty na plnenie v trvaní aspoň 40 dní,
 - e) ak zhotoviteľ koná v rozpore s touto Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
 - f) zhotoviteľ nebol v čase uzavretia tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora,
 - g) ak zhotoviteľ poruší povinnosť podľa čl. VI. bod 6. až 9. tejto Zmluvy.

Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia Zhotoviteľovi.

4. Ak existencia vyššej moci (čl. XVI. tejto Zmluvy) bude brániť jednej zmluvnej strane v splnení jej povinností podľa tejto Zmluvy alebo jej časti viac ako 40 dní, bude mať druhá zmluvná strana právo ukončiť Zmluvu písomným odstúpením, ktoré je účinné ku dňu doručenia oznámenia.
5. Pri odstúpení od tejto Zmluvy zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred

odstúpením od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti Diela už vykonané tiež nebudú odstúpením od tejto Zmluvy dotknuté.

Článok XX. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č.1: Popis riešenia

Príloha č.2: Harmonogram

Príloha č.3 : Cena za dielo

Príloha č.4 : Súčinnosť

Príloha č.5 : Zoznam subdodávateľov

Zmluvné strany vyhlasujú, že v prípade rozporu medzi touto zmluvou a jej prílohami, majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvu zverejní objednávatel.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za objednávateľa

za zhotoviteľa

Ing. Ondrej Varačka
generálny tajomník služobného úradu MV SR

Ing. Martin Peluha
konateľ

Príloha č. 1 – Popis riešenia

Popis technického riešenia opravy personalizačného zariadenia cestovných dokladov v NPC MVSR

Obsah

1. Súlad riešenia s relevantnými normami	2
1.1. Skratky a technické výrazy	3
2. Opis predmetu navrhovaného riešenia	4
3. Popis navrhovaného technického riešenia	5
3.1. Účel	5
4. Oprava personalizačného zariadenia cestovných dokladov	6
4.1. Oprava personalizačného zariadenia PB6500	6
4.2. Upgrade APV ePerso a rozhrania PMS s riadiacim APV personalizačného zariadenia	7
5. Školenia	7
6. Dokumentácia	7
7. Integračné a akceptačné testy	7
8. Podpora rutínnej prevádzky	7

1. Súlad riešenia s relevantnými normami

Návrh na opravu personalizačného zariadenia v Národnom Personalizačnom Centre MV bude v súlade s nasledovnými normami a predpismi:

- [1] International Civil Aviation Organization, ICAO Doc 9303, Machine Readable Travel Documents - Machine Readable Passports, 2006
- [2] Technical Guideline TR-03110-1, Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents –Part 1 – eMRTDs with BAC/PACEv2 and EACv1, Version 2.10, 20.03.2012
- [3] ICAO TECHNICAL REPORT Supplemental Access Control for Machine Readable Travel Documents Version - 1.01 Date – November 11, 2010
- [4] Nariadenie Rady (ES) č. 2252/2004 o normách pre bezpečnostné znaky a biometriu v pasoch a cestovných dokladoch vydávaných členskými štátmi"
- [5] ICAO NTWG, Zavedenie biometrických strojovo snímateľných cestovných dokladov, Technická správa, verzia 2.0 z 5. mája 2004 [ICAO Bio]
- [6] ISO/IEC 19794-5:2005, Formáty pre výmenu biometrických údajov - časť 5:Údaje o fotografii tváre
- [7] ISO/IEC19794-4:2005, Formáty pre výmenu biometrických údajov - časť 4: Údaje o obraze prsta
- [8] ISO/IEC 14443, Identifikačné karty - Karty s bezkontaktným(i) integrovaným(i) obvodom(mi) - Proximity karty
- [9] ICAO NTWG, Používanie bezkontaktných integrovaných obvodov na strojovosnímateľných cestovných dokladoch, technická správa, verzia 3.1 zo 16. apríla2003
- [10] Medzinárodná organizácia pre civilné letectvo (ICAO), Strojovo snímateľné cestovné doklady, Dokument č. 9303, časť 1, Strojovo snímateľné pasy, návrh Šiesteho vydania, rok 2006
- [11] ICAO NTWG, Vývoj logickej dátovej štruktúry - LDS pre doplnkové technológie rozšírenia kapacity, technická správa, revízia 1.7 z 18. mája 2004
- [12] ICAO NTWG, PKI pre strojovo snímateľné cestovné doklady ponúkajúce ICC prístup len na čítanie, technická správa, verzia 1.1 z 1. októbra 2004
- [13] ISO/IEC 7816-4, Identifikačné karty - Karty s integrovaným obvodom – časť 4: Organizácia, zabezpečenie a príkazy pre prenos
- [14] Bezpečnostné mechanizmy vyššieho rádu pre strojovo snímateľné cestovné doklady,verzia1.014]. Spoločné kritériá profilu ochrany pri strojovo snímateľných cestovných dokladoch s „aplikáciou ICAO", Základná kontrola prístupu, verzia 1.0
- [15] ANSI/NIST-ITL 1-2000 norma s názvom „Formát údajov pre výmenu informácií o odtlačkoch prstov, tvári, jazvách a tetovaní" norma FBI: Vlnková skalárna kvantizácia („Wavelet Scalar Quantization", WSQ), (norma FBI pre kompresiu obrazov odtlačkov prstov)
- [16] Spoločné kritériá profilu ochrany pri strojovo snímateľných cestovných dokladoch s „aplikáciou ICAO", Rozšírená kontrola prístupu, verzia 1.0
- [17] Bruselská skupina pre interoperabilitu, Mandát.
- [18] ICAO NTWG, norma pre RF protokol a skúšku funkčnosti na účel elektronického pasu, časti 2 a 3.
- [19] ISO/IEC 7816-8:2004, Identifikačné karty - Karty s integrovaným obvodom- časť 8: Príkazy pre bezpečnostné operácie.
- [20] EU Technical Guideline TR 03110 - "Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents - Extended Access Control", V1. 11, 2008 (v schvaľovaní).
- [21] Protection Profile BSI-CC-PP-0026 - "Machine Readable Travel Document with "ICAO Application", Extended Access Control", Version 1.2, 2007
- [22] BSI TR-03 111: Technical Guideline: Elliptic Curve Cryptography (ECC) based on ISO 15946, version 1.0 – BSI

1.1. Skratky a technické výrazy

Skratka	Popis
SAC	Supplemental access control
PACE	Password Authenticated Connection Establishment
APV	Aplikačné programové vybavenie
BAC	Basic Access Control
BIG	Bruselská skupina interoperability (v súvislosti s certifikačnou politikou vydávania cestovných dokladov a EAC)
CA	Certifikačná autorita
CSCA	Country Signing CA
CVCA	Country Verifying CA
DS	Document Signer (Podpisovateľ dokladu)
DV	Document Verifier (Overovateľ dokladu)
EAC	Extended Access Control (rozšírená kontrola prístupu k sekundárnemu biometrickému identifikátoru – odtlačky prstov)
HSM	Hardware Security Module
HW	Hardvér
ICAO	International Civil Aviation Organization, Organizácia pre medzinárodnú civilnú leteckú dopravu
IFD	Interface Device IFD
IS	Inšpekčný systém
IS MV SR	Informačné systémy MV SR
ISO/IEC	International Standards Organization / International Electrotechnical Commission
IR	Infračervené spektrum svetla
LDS	Logical Data Structure
MRTD	Machine Readable Travel Document
MRZ	Machine Readable Zone (strojom čitateľná zóna)
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NPC	Národné personalizačné centrum
OIBEP	Oddelenie informačnej bezpečnosti a elektronického podpisu SITB MV SR
OS	Operačný systém
PKI	Public Key Infrastructure, Infraštruktúra verejného kľúča
PMS	Production Management System
RF	Radio frequency
SITB	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR
SSL	Secure Sockets Layer
SW	Softvér
TA	Terminal Authentication
TLS	Transport Layer Security
CDS	Certifikát podpisovateľa dokladu (document signer certificate)
Inšpekčný systém	APV pre kontrolu kvality biometrických údajov v cestovných dokladoch, povoleniach na pobyt a povoleniach na malý pohraničný styk so sekundárnou biometriou po ukončení personalizácie v NPC (súčasť Personalizačného systému v NPC)

2. Opis predmetu navrhovaného riešenia

V rezorte MVSR je nevyhnutné zabezpečiť kontinuitu vydávania cestovných dokladov s bezkontaktným čipom a biometrickými údajmi.

Personalizačné zariadenia cestovných dokladov sú kľúčovým komponentom v procese vydávania cestovných dokladov MVSR. Tieto zariadenia boli vyrobené a dodané do Národného personalizačného centra MVSR pred viac ako ôsmimi rokmi a niektoré ich komponenty sú už samotným výrobcom nepodporované a neservisovateľné.

Na zabezpečenie požiadavky kontinuity vydávania dokladov a nevyhnutného servisu je potrebné opraviť personalizačné zariadenie cestovných dokladov v NPC.

3. Popis navrhovaného technického riešenia

Tento dokument uvádza iba tie časti technického riešenia v NPC MVSR, ktoré sú dotknuté opravou personalizačného zariadenia cestovných dokladov.

3.1. Účel

Účelom navrhovaného technického riešenia je zabezpečenie kontinuity vydávania cestovných dokladov v rezorte MVSR.

4. Oprava personalizačného zariadenia cestovných dokladov

4.1. Oprava personalizačného zariadenia PB6500

Personalizácia cestovných dokladov v NPC MVSR je vykonávaná na veľkokapacitnom personalizačnom zariadení Datacard PB6500. Toto zariadenie bolo vyrobené a dodané do NPC pred viac ako ôsmimi rokmi. Niektoré moduly personalizačného zariadenia sú zastaralé a samotným výrobcom zariadenia už nepodporované a teda neservisovateľné. Hrozí situácia, že v prípade poruchy zariadenia lokalizovanej v zastaralom module bude táto neopraviteľná a zariadenie ostane mimo prevádzky.

Výstupný modul	Čipový modul	Čipový modul	Modul atrament. tlače s listovačom	Listovač	Zásobník	Laser s registráciou	Laser s registráciou	Zásobník	Listovač s OCR a registráciou	Vstupný modul	Riadiaci modul
----------------	--------------	--------------	------------------------------------	----------	----------	----------------------	----------------------	----------	-------------------------------	---------------	----------------

Tabuľka 1 – Súčasná konfigurácia personalizačného zariadenia PB6500

Oprava personalizačného zariadenia cestovných dokladov Datacard PB6500 v NPC bude realizovaná na úrovni výmeny náhradných dielov a tiež výmenou vybraných zastaralých modulov. Nakoľko výrobca zariadenia počas 8 ročnej doby, v ktorej sú existujúce zariadenia v prevádzke, vykonal vo svojom portfóliu generačnú modifikáciu niektorých modulov, personalizačné zariadenie bude mať po výmene zastaralých modulov upravenú konfiguráciu.

Na personalizačnom zariadení PB6500 bude vykonaná nasledovná výmena modulov:

- Jeden nový listovací modul s OCR a registračnou funkciou namiesto dvoch pôvodných zastaralých listovacích modulov.
- Jeden nový modul atramentovej tlače namiesto pôvodného zastaralého modulu atramentovej tlače a predradeného modulu listovača
- Jeden nový laserový modul s registráciou namiesto pôvodných dvoch zastaralých laserových modulov (nový laserový modul bude mať minimálne dvojnásobný výkon oproti pôvodnému laserovému modulu, t.j. výkon nového laserového modulu bude minimálne 160 personalizovaných cestovných dokladov za hodinu pri zachovaní súčasného layoutu cestovného dokladu a materiálu čistopisu).

Okrem výmeny celých modulov bude vykonaná aj obnova subkomponentov riadiaceho modulu (1ks riadiaci počítač personalizačného zariadenia, 1ks vypínač, 2ks ventilátory) a aktualizácia riadiaceho APV personalizačného zariadenia aj s prechodom na platformu Windows 7. Vymenené zastaralé moduly personalizačného zariadenia budú odvezené.

Konfigurácia personalizačného zariadenia po vykonaní obnovy je vyobrazená v tabuľke číslo *Tabuľka 2*.

Výstupný modul	Čipový modul	Čipový modul	Modul atramentovej tlače	Zásobník	Laser s registráciou	Zásobník	Listovač s OCR a registráciou	Vstupný modul	Riadiaci modul
----------------	--------------	--------------	--------------------------	----------	----------------------	----------	-------------------------------	---------------	----------------

Tabuľka 2 – Konfigurácia personalizačného zariadenia PB6500 po vykonaní obnovy

Poznámka: Zelenou farbou sú označené nové moduly personalizačného zariadenia.

Obnovené personalizačné zariadenie bude schopné personalizovať cestovné doklady formou atramentovej tlače len na vízovej strane číslo 3. Personalizácia cestovných dokladov vyžadujúcich tlač údajov formou atramentovej tlače na inej vízovej strane ako na strane 3 nebude na obnovenom zariadení možná.

Na vymenené moduly personalizačného zariadenia bude poskytnutá štandardná záruka 2 roky.

4.2. Upgrade APV ePerso a rozhrania PMS s riadiacim APV personalizačného zariadenia

APV ePerso zabezpečuje elektronickú personalizáciu bezkontaktného čipu cestovného dokladu. Personalizácia čipu je rozdelená do dvoch seriových krokov nakoľko je vykonávaná v dvoch čipových moduloch ale v rámci jediného prechodu cestovného dokladu personalizačným zariadením. APV ePerso je úzko zviazané s riadiacim APV personalizačného zariadenia nakoľko od neho preberá povely na personalizáciu bezkontaktného čipu, riadi modul komunikácie s čipom a odovzdáva výsledky personalizácie čipu naspäť riadiacemu APV. Bude vykonaný upgrade APV ePerso na zachovanie kompatibility s aktualizovanou verziou riadiaceho Sw personalizačného zariadenia a s platformou Windows 7.

Ďalej bude vykonaný upgrade rozhrania medzi PMS a riadiaceho APV personalizačného zariadenia tak, aby bolo zabezpečené bezproblémové fungovanie s novou verziou riadiaceho APV personalizačného zariadenia.

5. Školenia

Zhotoviteľ je zaškolí zamestnancov objednávateľa na prácu s upgradovaným personalizačným zariadením Datacard PB6500 za nasledujúcich podmienok:

Miesto školenia: Národné personalizačné centrum MV SR.

Jazyk školenia: slovenský

V rámci školenia musia byť v rozsahu nevyhnutnom na vykonávanie riadnych školení operátorov Systému, ktorí sa zúčastnia školenia, poskytnuté všetky potrebné informácie a predvedené jednotlivé postupy a úkony užívania, podpory a operátorskej údržby personalizačného zariadenia.

6. Dokumentácia

Obsahom dodávky bude aktualizácia príručky personalizačného zariadenia Datacard PB6500 s uvedenými špecifikami pre obsluhu a operátorskú údržbu opraveného personalizačného zariadenia.

7. Integračné a akceptačné testy

V rámci testu bude na opravenom personalizačnom zariadení otestovaný cyklus výroby cestovného dokladu. Budú zrealizované štandardne vykonávané činnosti od uvoľnenia výrobné dávky na personalizáciu, cez samotnú personalizáciu na personalizačnom zariadení vrátane elektronickej personalizácie ePerso, až po načítanie výsledku personalizácie do PMS. Testovanie bude prebiehať v priestoroch výroby cestovných dokladov v NPC MVSR. Testovanie bude vykonávané testovačmi - určení pracovníci NPC.

8. Podpora rutinnej prevádzky

Pri nábehu opraveného personalizačného zariadenia do riadnej rutinnej prevádzky zhotoviteľ zabezpečí metodickú podporu pri práci obsluhy s personalizačným zariadením po dobu 1 týždňa.

Príloha č. 2 – Harmonogram

Harmonogram opravy personalizačného zariadenia cestovných dokladov v NPC

Časť Diela	Podmienka/štart	Trvanie
Dodanie hardverových a softverových komponentov do NPC	Podpis zmluvy	23 týždňov
Inštalácia dodaných hardverových a softvérových komponentov	Dodané komponenty	2 týždne
Nastavenie a otestovanie opraveného personalizačného zariadenia, upgrade ePerso, rozhraní na PMS, dokumentácia a školenia	Komponenty nainštalované	2 týždne
Spustenie personalizačného zariadenia do riadnej rutinej prevádzky a podpora	Nastavené personalizačné zariadenie	1 týždeň

Príloha č. 3 – Cena za dielo

Celková cena za Dielo bez dane z pridanej hodnoty (DPH) je

825 166,67 EUR

slovom: osemstodvadsaťpäť tisíc stošesťdesiatšesť eur šesťdesiatsedem centov

DPH vo výške 20% je

165 033,33 EUR

slovom: jednostošesťdesiatpäť tisíc tridsaťtri eur tridsaťtri centov

cena za Dielo vrátane DPH pri sadzbe 20% je

990 200,00 EUR

slovom: deväťstodeväť tisíc dvesto eur nula centov

Fakturačné míľniky

č.f.m	Názvy čiastkových plnení	cena spolu bez DPH v EUR	DPH 20% V EUR	cena spolu s DPH v EUR
1	-Dodanie modulov personalizačného zariadenia Datacard PB6500	715 000 EUR	143 000 EUR	858 000 EUR
2	-Inštalácia modulov, upgrade riadiaceho modulu, upgrade riadiaceho softvéru personalizačného zariadenia Datacard PB6500 -Upgrade APV ePerso a upgrade rozhrania medzi PMS a riadiacim softvérom softvéru personalizačného zariadenia Datacard PB6500 -Integračné a akceptačné testy - Aktualizácia príručky administrátora personalizačného zariadenia Datacard PB6500 -Realizácia školenia -Uvedenie opraveného a upgradovaného personalizačného zariadenia PB6500 do prevádzky a podpora produkčnej prevádzky	110 166,67EUR	22 033,33EUR	132 200 EUR

Príloha č. 4 – Súčinnosť

1.1. Všeobecné požiadavky na súčinnosť

Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- Vymenuje projektového manažéra za stranu objednávateľa.
- Poskytne 500 čistopisov specimenov cestovných dokladov pre účel nastavovania a testovania opraveného personalizačného zariadenia.
- Zabezpečí testovacie certifikáty CSCA a DS do 15 dní od podpisu zmluvy
- Poskytne testovacie CVCA PKI najneskôr do 15 dní od podpisu zmluvy tak, aby testovanie mohlo prebiehať vo vývojovom prostredí dodávateľa.
- Zabezpečí vstup do prevádzkových priestorov objednávateľa (najmä však NPC) pre Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov počas plnenia dodávky a servisných zásahov a podľa potreby a požiadaviek Zhotoviteľa, minimálne však v pracovných dňoch v čase od 7:30 – 18:00 a na požiadanie zhotoviteľa aj mimo pracovnej doby pričom prístup bude umožnený v ľubovoľnom čase ak o to zhotoviteľ požiada prostredníctvom kontaktnej osoby objednávateľa s predstihom 24 hodín. Ak si vykonanie danej činnosti vyžaduje súčinnosť personálu, bude táto súčinnosť zabezpečená.
- Umožní pracovníkom zhotoviteľa po dobu implementácie administrátorský prístup k implementovaným systémom a prístup pre získanie informácií z ostatných systémov, s ktorými je integrovaný, resp. prístup k ostatným integrovaným systémom. Prechod schválenej konfigurácie medzi testovacím a prevádzkovým prostredím zabezpečuje po implementácii systému objednávateľ.
- Sprístupní pracovníkom zhotoviteľa personalizačné zariadenie na vykonanie opravy.
- Určí pracovníkov, ktorí budú zodpovední za administráciu implementovaných systémov pred začiatkom implementačných prác.
- Umožní pracovníkom zhotoviteľa administrátorský prístup na testovacie a vývojové systémy.
- Umožní zhotoviteľovi prístup k testovaciemu prostrediu, vzdialený prístup pre technikov zhotoviteľa do testovacieho prostredia, prístup k zdrojom údajov pre testovanie a poskytne súčinnosť pri testovaní.

Pri realizácii budú zmluvné strany vychádzať zo základného prístupu, že všetky práce, ktoré sú priamo viazané na predmet dodávky zabezpečuje zhotoviteľ a objednávateľ poskytuje nevyhnutnú súčinnosť, a naopak práce, ktoré nie sú priamo viazané na predmet dodávky zaisťuje objednávateľ a zhotoviteľ poskytuje nevyhnutnú súčinnosť.

Príloha č.5 – Zoznam subdodávateľov

p. č.	Obchodný názov subdodávateľa	Osoba oprávnená konať
1.	ROBINCO Slovakia, s.r.o. Dolné Rudiny 1, Žilina 010 01 IČO: 31 611 630	Spoločnosť zastupuje a za ňu podpisuje konateľ samostatne. Konateľ: Ing. Jaroslav Krbíla