

Príloha č.3(NÁVRH)

Mandátna zmluva
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Mandant:Obec Vyšná Rybnica

Sídlo: **Vyšná Rybnica 119,072 41**
Štatutárny zástupca: **František Gejguš, starosta obce**
IČO: **00326003**
DIČ: **2020752459**
IČ DPH: -
Tel.: **056 / 659 52 38, 0905436780**
E-mail: **vysnarybnica@lekosonline.sk**
Internetová stránka: **www.vysnarybnica.sk**

Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s
Číslo účtu.: SK58 5600 0000 0042 5325 7013

(ďalej len „Mandant“)

Mandatár: FOR PROJECT s.r.o.

Sídlo: **Bancíkovej 1/A, 821 03 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Bc. Ľubomír Jurko**
IČO: **48103276**
DIČ: **2120055432**
IČ DPH **SK2120055432**
Zapísaný v : **OS Bratislava I, Oddiel Sro, Vložka číslo 103338/B**
Tel.: **0905 384 606**
E-mail: **lubomir.jurko@forproject.sk**
Bankové spojenie: **FIO banka a.s.**
IBAN: **SK3783300000002700803698**

(ďalej len „Mandatár“)

Článok 1

Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti **externého** riadenia projektu pre projekt s názvom: **Zlepšenie prístupu MRK prostredníctvom výstavby miestnej infraštruktúry** v rámci výzvy s kódom výzva č. OPLZ-PO6-SC611-2019-1a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

Hlavné činnosti sú špecifikované v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky.

- 1.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 1.2 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Operačnom programe Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.
- 1.3 Služby Mandatára budú poskytnuté *ústne*, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo *písomne* - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.
- 1.4 Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Toto zastupovanie nezhrňa splnomocnenie na právne úkony.

Článok 2

Práva a povinnosti mandatára

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
- 2.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplynú z plnenia predmetu zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi minimálne 3 dni pred ich odoslaním.

- 2.4 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazat' tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy súčinnosť Mandantovi.
- 2.6 Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 4.

Článok 3 Práva a povinnosti mandanta

- 3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
- 3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.
- 3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku 4. tejto Zmluvy.
- 3.4 V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.

Článok 4 Odplata a platobné podmienky

- 4.1 Odplata za predmet zmluvy:

a) Odplata za implementáciu projektu v rozsahu podľa tejto Zmluvy je maximálne vo výške			
Cena bez DPH	1 750,-	Eur	
DPH	%	350,-	Eur
Cenacelkom vrátane DPH		2 100,-	Eur

Mandant sa zaväzuje uhradiť Mandatárovi odplatu na základe faktúr, ktoré vystaví Mandatár do 14 dní po každej schválenej ŽoP.

- 4.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 4.3 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 4.4 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 4.5 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.6 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 4.7 Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov „**Zlepšenie prístupu MRK prostredníctvom výstavby miestnej infraštruktúry**“, ako aj názov operačného programu: „Operačný program Ľudské zdroje na obdobie 2014 - 2020“, kód projektu podľa ITMS2014+.
- 4.8 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.
- 4.9 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 5

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok výzvy s kódom **OPLZ-PO6-SC611-2019-1**, Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, pričom za **ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.**
- 5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 tohto článku ukončený:
- obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
 - písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Mandátnou zmluvou, t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.
- 5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.
- 5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto zmluvy do momentu ukončenia zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

Článok 6

Osobitné ustanovenia

- 6.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Mandátnej zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti Mandatára podľa tejto zmluvy, pokiaľ je spôsobená Mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých Mandatár zariaduje záležitosti Mandanta podľa tejto Mandátnej zmluvy.
- 6.2 Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFPv zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 6.3 V prípade, že Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy v dôsledku čoho vznikne Mandantovi škoda z titulu neuznania prefinancovania žiadaných oprávnených výdavkov v žiadosti o platbu v plnej výške zo strany RO, má Mandant právo uplatniť si voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške časti neuznanej Žiadosti o platbu.

Článok 7

Sankcie

- 7.1 V prípade porušenia povinností Mandatára špecifikovaných v článku 2. tejto zmluvy je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti.
- 7.2. V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom, je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. I. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.
- 7.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva je platná jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že mandant doručí mandatárovi oznámenie o pozitívnom

overení správnosti postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, ktorého výsledkom je táto Mandátna zmluva. Mandátna zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia predmetného oznámenia. Všetky počítania hmotno-právnych lehôt medzi zmluvnými stranami, ako aj ďalšie právne skutočnosti zakladajúce, zrušujúce a meniace vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa právne odvíjajú od momentu účinnosti tejto Mandátnej zmluvy.

8.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.3 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.

8.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

8.5 Zmluvné strany si Mandátnu zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Príloha č. 1- Opis predmetu zákazky.

Vyšná Rybnica , dňa V Bratislave dňa

František Gejguš, starosta obce

.....

Mandant

Ľubomír Jurko, konateľ

.....

Mandatár

Príloha 1: Opis predmetu zmluvy .

Predmetom zákazky je poskytnutie služby externého manažmentu realizácie projektu „**Zlepšenie prístupu MRK prostredníctvom výstavby miestnej infraštruktúry**“ projektovým manažérom, ktorý zodpovedá za **organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu**.

Úlohou Projektového manažéra je zodpovedať za všetky projektové aktivity a za riadenie projektu ako celku.

Projektový manažér riadi tím, stanovuje a vedie pravidelné stretnutia v súčinnosti s investorom. Jeho úlohou je eliminovať riziká a nachádzať vhodné riešenia. Zabezpečuje komunikáciu medzi poskytovateľom finančného prostriedku je zodpovedný za dodržanie časového harmonogramu a dosahovanie výstupov projektu. Projektový manažér je zodpovedný za sledovanie priebehu a výsledkov projektu až do úrovne ITMS. Jeho zodpovednosťou je súlad priebehu projektu s pôvodným plánom a zabezpečuje všetky hodnotenia projektu smerom k orgánu.

Popis činnosti /rozsah 210 hod/:

- je zodpovedný za realizáciu projektu a komunikáciu s RO (SO/RO)
- zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu,
- zodpovedá za dodržiavanie špecifických cieľov, ako aj hlavného cieľa projektu
- koordinuje prácu v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu,
- kontroluje kvalitu realizácie jednotlivých aktivít,
- spracúva výstupy z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít,
- príprava podkladov pre zverejnenie informácie o realizácii projektu na web stránke prijímateľa,
- príprava a zabezpečovanie informačných tabúl v súlade s manuálom pre publicitu projektu.
- príprava a zabezpečenie zverejnenia informačných článkov o projekte v regionálnych elektronických a printových médiách,
- koordinuje kompletne spracovanie finančných podkladov projektu pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- komunikuje s finančným manažérom projektu na úrovni riadiaceho orgánu,
- zabezpečuje plynulý chod účtovnej agendy projektu,
- zabezpečuje kompletne spracovanie účtovníctva vrátane spracovania účtovných dokladov pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- pripravuje dokumentáciu pre účely spracovania žiadosti o platbu – faktúry, krycie listy, zoznam deklarovaných výdavkov, výpisy z účtu, doklady o poistení majetku, doklady o zriadení záložného práva.
- pripravuje monitorovacie správy projektu, zabezpečuje monitorovanie projektu a následne monitorovanie počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.