

## **Zmluva**

### **o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na rozpočtový rok 2022**

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na ust. § 80 písm. h) bod 2 a § 75 ods. 1 písm. a) bod 3 a ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>Mestská časť Bratislava-Ružinov</b>
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Martin Chren, starosta
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
IČO:	00 603 155
(ďalej len „poskytovateľ“)	

<b>Príjemca:</b>	<b>Komunita Kráľovnej pokoja</b>
Sídlo:	Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina
V zastúpení:	ThLic. PhDr. PeaDr. Branko Jozef Tupý, PhD., moderátor KKP
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
IČO:	34 00 36 81
(ďalej len „príjemca“)	

### **Preambula**

Vzhľadom na to, že príjemca ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu v zmysle ust. § 36 zákona o sociálnych službách v zariadení opatrovateľskej služby, ako aj na to, že podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ povinný poskytnúť finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej aj „FPP“) príjemcovi, zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

### **Článok I**

#### **Predmet zmluvy a účel poskytovania FPP**

1. Predmetom tejto zmluvy je podľa § 75, 77, 78 a 110a zákona o sociálnych službách poskytovanie finančného príspevku na rok 2022 **na prevádzku** poskytovanej sociálnej služby - **zariadenia opatrovateľskej služby – pobytovou formou** (podľa § 13 ods. 5 zákona o sociálnych službách) príjemcovi ako neverejnému poskytovateľovi, ktorý poskytuje sociálnu službu vo verejnom záujme a neposkytuje sociálnu službu za účelom dosiahnutia zisku, pre občanov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Ružinov (ďalej len „prijímatelia sociálnej služby“ alebo v jednotnom čísle „prijímateľ sociálnej

služby“) za účelom zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby.

2. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
3. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
4. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje podľa § 75 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovať FPP príjemcovi, a to v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa na rozhodné obdobie (príslušný rozpočtový rok).

## Článok II

### Podmienky poskytnutia FPP a výška

1. Poskytovateľ na rozpočtový rok 2022 poskytne príjemcovi FPP na prevádzku poskytovanej sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Ružinov za obdobie **od 01.01.2022 do 31.12.2022**, pričom rozhodujúcim pre určenie rozhodného obdobia, za ktoré sa príspevok poskytuje, je dátum doručenia úplnej žiadosti príjemcu o poskytnutie FPP poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ poskytuje FPP príjemcovi vo výške určenej podľa § 110ač zákona o sociálnych službách, **v maximálnej výške 1.200,00 Eur (slovom: jedentisícdivesto Eur) na obdobie jedného roka, t. j. 100,00 Eur na mesiac** pre jedného (1) prijímateľa sociálnej služby, s ktorým má príjemca uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
3. Zoznam prijímateľov sociálnej služby, u ktorých si príjemca uplatňuje poskytovanie FPP, tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Zmluvné strany sa dohodli, že tento zoznam môže byť aktualizovaný po vzájomnom písomnom odsúhlasení oboch zmluvných strán vo forme dodatku a po splnení podmienok podľa tejto zmluvy.
4. Začiatok poskytovania FPP (jeho časti) nastane najskôr v mesiaci, v ktorom bola táto zmluva podpísaná.
5. Podmienkou poskytovania FPP pre príjemcu zo strany poskytovateľa je poskytovateľovi riadne doručená úplná žiadosť príjemcu o poskytnutie FPP (ktorej súčasťou, je okrem iného aj zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená medzi príjemcom a prijímateľom sociálnej služby).
  - a)
6. FPP sa poskytuje príjemcovi do ukončenia poskytovania sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, najneskôr do 31.12.2022.
7. Miestom poskytovania sociálnej služby je Sv. Gorazda 553/28 – kaštieľ, 951 31 Močenok.

## Článok III

### Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky **vo výške 100,00 Eur/mesiac** pre jedného (1) prijímateľa sociálnej služby na účet príjemcu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní od účinnosti zmluvy, inak do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
2. Ak má príjemca nárok na poskytnutie FPP za viacero mesiacov od podpisu tejto zmluvy, tak poskytovateľ poukáže nárokovateľný FPP naraz do 15 dní od účinnosti zmluvy.

## Článok IV

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje:
  - a) uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách a doložiť ju právoplatným rozhodnutím o odkázanosti

na sociálnu službu a posudkom a tieto doručiť na miestny úrad mestskej časti Bratislava-Ružinov, prípadne doložiť aj žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby, ktorému príjemca poskytuje sociálnu službu, ak to už prijímateľ sociálnej služby neurobil skôr,

b) označiť každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov poznámkou „výdavok čerpaný z FPP MČ“; v prípade, ak si uplatňuje len alikvotnú časť finančných prostriedkov z príslušného dokladu, príjemca je povinný uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z FPP poskytovateľa, inak nebudú akceptované;

c) poukázať výnosy z finančných príspevkov a nevyčerpané finančné príspevky alebo ich časť bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa najneskôr do 31.01.2023,

d) poukázať neoprávnené použité finančné príspevky alebo ich časť bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnené použitého finančného príspevku alebo jeho časti,

e) vrátiť FPP poskytovateľovi, ak dosiahne v rozpočtovom roku 2022 kladný rozdiel medzi výškou disponibilných finančných zdrojov určených na poskytovanie sociálnej služby a výškou ekonomicky oprávnených nákladov, vo výške tohto rozdielu, najneskôr do 31.01.2023,

f) vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnom rozsahu, najneskôr do 31.12.2022, ak:

1. FPP nebol použitý na účel, na ktorý bol poskytnutý alebo FPP bol použitý v rozpore s týmto účelom,
2. ide o predčasné skončenie zmluvy,

g) predložiť poskytovateľovi v jednom vyhotovení záverečné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v termíne do 31.01.2023. **Záverečné vyúčtovanie** v členení FPP obsahuje nasledujúce údaje a dokumenty:

i) číslo zmluvy,

ii) výšku poskytnutých finančných príspevkov,

iii) výšku vrátených nepoužitých finančných príspevkov,

iv) výšku výnosov z poskytnutých finančných príspevkov,

v) výšku odvedených výnosov z poskytnutých finančných príspevkov,

vi) fotokópie dokladov preukazujúcich použitie finančných príspevkov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy o bezhotovostných platbách z iných bankových účtov a pod.); príjemca použije poskytnuté finančné príspevky len na úhradu bežných výdavkov, vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, v zmysle § 77 ods. 3 tretej vety zákona o sociálnych službách, podľa ktorej „za bežné výdavky sa považujú skutočne čerpané bežné výdavky za predchádzajúci rozpočtový rok s ich vecným vymedzením v ekonomickej klasifikácii výdavkov podľa § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ako aj v zmysle Úplného znenia Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetliviek k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie;

vii) výpisy zo samostatného bankového účtu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté,

viii) doklady mzdovej evidencie - výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z FPP (hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy); príjemca je oprávnený FPP použiť aj na úhradu nákladov na mzdy a platy svojich zamestnancov, ale len vo výške, ktorá zodpovedá výške platu podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené príjemcom ako zamestnávateľom; zaplatené odvody na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie je príjemca povinný doložiť fotokópiou výkazu poistného (iba prvej strany výkazu; akceptované budú najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, resp. odmene z dohôd); FPP nemôže byť použitý na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku, odstupné a odchodné;

ix) tuzemské cestovné náhrady - cestovné náhrady zamestnancov vzniknuté v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, prípadne v súvislosti s účasťou zamestnancov príjemcu na školeniach, kurzoch súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby (patria sem výdavky na pracovné cesty, na ubytovanie, stravné a pod.); účtujú sa priebežne na jednotlivý druh sociálnej služby na základe presne určeného účelu pracovnej cesty v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;

x) výdavky na energie, vodu a komunikácie - v prípade predloženia mesačných zálohových platieb k vyúčtovaniu je potrebné dodatočne predložiť aj ich zúčtovanie; výdavky na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby; nie je možné predložiť vyúčtovanie, ktoré sa týka predchádzajúceho obdobia;

xi) výdavky na materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,

xii) dopravné,

xiii) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov; nájomné za nebytové priestory, pozemky, hnutelný majetok a pod., má zodpovedať obvyklým cenám nájomného v danom čase a mieste;

xiv) výdavky na služby - odvoz a likvidácia odpadov, upratovacie služby, spravovanie účtovníctva a miezd, kopírovanie, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov; poplatky za vedenie účtov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom (príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách); poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou; stravovanie zamestnancov (aj nákup stravovacích poukážok pre vlastných zamestnancov); dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými osobami alebo právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.);

xv) presný rozpis jednotlivých výdavkov a komentáre k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania; sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet, prípadne príjemca musí predložiť ďalšiu podpornú dokumentáciu;

xvi) zoznam prijímateľov sociálnej služby s uvedením dátumu uzavretia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dobou jej platnosti; v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby dátum ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s uvedením dôvodu (vlastné rozhodnutie, úmrtie prijímateľa sociálnej služby a i.);

xvii) štatutárnym zástupcom podpísané a odtlačkom pečiatky príjemcu opatrené čestné vyhlásenie, že FPP bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a že nebola porušená povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní FPP a vyhlásenie o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku vyplývajúceho zo zúčtovania na príslušný účet poskytovateľa,

xviii) štatutárnym zástupcom podpísané a odtlačkom pečiatky príjemcu opatrené čestné vyhlásenie, že nie je príjemcom FPP na toho istého prijímateľa sociálnej služby z iných zdrojov (ak je príjemcom FPP z iných zdrojov, je príjemca povinný zdokladovať, na čo sa využíva daný príspevok);

h) predložiť sumárny prehľad o poskytovanej sociálnej službe, kde príjemca podľa ustanovenia § 67a ods. 6 zákona o sociálnych službách musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou,

i) písomne oznámiť poskytovateľovi ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom sociálnej služby najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,

j) písomne oznámiť poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, všetky zmeny, ktoré by mali vplyv na nárok na poskytnutie FPP alebo jeho výšku a ktoré by mohli pri vymáhaní neoprávnene použitých finančných prostriedkov zhoršiť pozíciu

poskytovateľovi ako veriteľa, alebo vymožitelnosť jeho pohľadávky; príjemca je povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, poskytovateľovi skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať za následok zánik príjemcu, jeho transformáciu, zlúčenie alebo splynutie s iným subjektom, skončenie alebo prerušenie poskytovania sociálnej služby príjemcom, zmenu štatutárneho orgánu príjemcu, zmenu jeho adresy (sídla), zmenu jeho bankového spojenia, zmenu miesta poskytovania sociálnej služby, zmenu počtu prijímateľov sociálnej služby a zmenu stupňa odkázanosti prijímateľov sociálnej služby,

k) vopred oznámiť poskytovateľovi zmenu poskytovania sociálnej služby alebo skončenie poskytovania sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby z dôvodov uvedených v § 74 ods. 14 písm. c) zákona o sociálnych službách,

l) v prípade, že dôjde k nemožnosti zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby alebo ku skutočnosti skončenia poskytovania sociálnej služby príjemcom, je príjemca povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi najneskôr do 10 pracovných dní od jej vzniku vo forme písomného oznámenia - avíza o vrátení FPP s uvedením evidenčného čísla tejto zmluvy, obsahujúceho dôvod nemožnosti poskytovania sociálnej služby, výšku vyčerpaného FPP a výšku vráteného FPP; celkové zúčtovania poskytnutého FPP je príjemca povinný zaslať do 30 dní odo dňa vzniku tejto skutočnosti;

m) poskytnúť pri kontrole hospodárenia s FPP podľa článku V tejto zmluvy súčinnosť; v prípade, že príjemca neumožní kontrolu alebo neposkytne súčinnosť poskytovateľovi, má poskytovateľ právo neposkytnúť alebo nevyplatiť FPP príjemcovi na príslušné obdobie a za podmienok ustanovených touto zmluvou; poskytovateľ má zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy;

n) strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím FPP,

o) použiť FPP na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách v období do 31.12.2022, vrátane zúčtovania platieb bankou,

p) zverejňovať aktuálny cenník sociálnej služby na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste,

q) použiť FPP len na úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením poskytovania sociálnej služby (nepoužiť FPP na úhradu kapitálových výdavkov) v rozsahu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách a špecifikovaných v bode 1 písm. g) tohto článku zmluvy,

r) zverejniť na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste, priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20 zákona o sociálnych službách,

s) neprevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby dodržiavať ust. § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách,

t) použiť FPP v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,

u) viesť FPP na samostatnom bankovom účte a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania FPP v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a tak, aby všetky výdavky/náklady vecne a časovo súviseli s daným obdobím, ako aj zabezpečiť, že tie isté výdavky spojené s výkonom sociálnej služby nebudú financované prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu.

2. Príjemca podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje, že:

a) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“),

b) sa voči nemu nevedie trestné konanie pre skutok priamo a/alebo nepriamo súvisiaci s plnením tejto zmluvy,

c) nie je v likvidácii,

d) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a

- nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - f) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
  - g) nie je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu z registra poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej len „register“) ako neverejného poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
  - h) nie je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby.
3. V prípade, že záverečné vyúčtovanie predložené príjemcom má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej poskytovateľom nie kratšej ako 30 kalendárnych dní.
  4. Poskytovateľ je oprávnený vyplatenie FPP alebo niektorej jeho časti podľa článku II. bodov 1. a 2. pozastaviť do doby, pokiaľ:
    - a) príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poisťnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
    - b) je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu z registra, ako poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené alebo u príjemcu - poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého je FPP určený, je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby,
    - c) sa voči príjemcovi, ako povinnému, vedie exekučné konanie, alebo sa voči nemu vedie trestné konanie a trestná činnosť priamo alebo nepriamo súvisí s plnením tejto zmluvy alebo predmetom činnosti príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
    - d) prebieha vyhodnocovanie výsledkov vykonanej kontroly dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu z tejto zmluvy podľa článku V tejto zmluvy alebo odstraňovanie zistených porušení plnenia zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z vykonanej kontroly.
  5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby pred uplynutím lehoty, na ktorú boli finančné príspevky poskytnuté a vyplatené, predloží záverečné vyúčtovanie ku dňu skončenia tejto činnosti, a to v termíne do 30 kalendárnych dní po ukončení poskytovania sociálnej služby.
  6. Príjemca zodpovedá za hospodárenie s FPP a je povinný v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia FPP. V prípade porušenia finančnej disciplíny poskytovateľ postupuje podľa ust. § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
  7. Príjemca vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní (ďalej len „pracovnoprávne predpisy“). Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

## **Článok V**

### **Kontrola dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu z tejto zmluvy**

1. Kontrolu hospodárenia s FPP, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jeho použitia, vrátane dodržiavania stanovených podmienok, za ktorých sa FPP podľa tejto zmluvy poskytol a

plnenia zmluvných povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, si vyhradzuje vykonávať poskytovateľ v súlade s osobitnými právnymi predpismi, a to kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančných príspevkov a vymáhanie neoprávnene použitých finančných príspevkov alebo zadržovaných finančných príspevkov sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch, napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrolná pôsobnosť iných orgánov týmto nie je dotknutá.

2. Príjemca je povinný na výzvu poskytovateľovi predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia FPP v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi pri výkone kontroly.
3. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
  - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
  - b) vytvoriť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa poskytovanej sociálnej služby.
4. Príjemca berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s poskytnutými príspevkami je povinný sa podrobiť výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

## **Článok VI**

### **Platnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.01.2023, najneskôr však do riadneho splnenia záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v bode 1. tohto článku aj:
  - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán, alebo
  - b) zánikom oprávnenia príjemcovi ako poskytovateľovi sociálnych služieb na poskytovanie sociálnej služby podľa § 68 ods. 3 zákona o sociálnych službách, a to ku dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra alebo ku dňu výmazu z registra, alebo
  - c) písomnou výpoveďou tejto zmluvy zo strany príjemcu alebo poskytovateľa, alebo
  - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán podstatným spôsobom poruší ustanovenia tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej oprávnenou zmluvnou stranou na nápravu porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 (desať) kalendárnych dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenapraví, alebo
  - e) odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa z dôvodov uvedených v bode 5. tohto článku zmluvy.
3. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu na základe písomnej výpovede kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Uplynutím výpovednej lehoty táto zmluva zaniká. Príjemca je povinný zúčtovať finančné príspevky po vypovedaní zmluvy a vrátiť poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok použitý v rozpore s touto zmluvou najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia výpovednej lehoty.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak:
  - a) príjemca v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, alebo
  - b) účel poskytnutia FPP zanikne alebo bol zmarený z dôvodov na strane príjemcu, alebo
  - c) príjemca uviedol v žiadosti o poskytnutie FPP alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré nemajú vplyv na nárok

- na finančné príspevky alebo ich výšku, alebo
- d) právny nástupca príjemcu nepreukáže vznik oprávnenia poskytovať sociálnu službu zápisom do registra a/alebo nepreukáže splnenie povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, a to ani v lehote poskytnutej zo strany poskytovateľa, a/alebo má právny nástupca príjemcu daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, alebo
- e) ktoréhoľvek z prehlásení príjemcu sa ukáže ako nepravdivé, alebo
- f) príjemca neumožní vykonať kontrolu použitia FPP.
6. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká a zároveň zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou tých, ktoré podľa dohody zmluvných strán majú pretrvávať aj po zániku tejto zmluvy.
7. V prípade odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy podľa tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnuté finančné príspevky v plnom rozsahu, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy alebo výpovede zmluvy.
8. Ak príjemca nepredloží záverečné vyúčtovanie do 31.01.2023 alebo má záverečné zúčtovanie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, a tie príjemca neodstráni ani v lehote stanovenej vo výzve poskytovateľom nie kratšej ako 30 kalendárnych dní, je príjemca povinný vrátiť FPP v celom rozsahu bezodkladne najneskôr do uplynutia lehoty stanovenej vo výzve poskytovateľom.
9. Vypovedaním tejto zmluvy alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezankujú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny príjemcom, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
10. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty, ani iné nároky, ktoré zo svojej povahy majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.

## **Článok VII**

### **Náhrada škody a zmluvné pokuty**

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak príjemca poruší akúkoľvek povinnosť v zmysle tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150 € (slovom: stopäťdesiat eur) za každé jednotlivé porušenie jeho povinnosti podľa tejto zmluvy, ktorá mu môže byť uložená zo strany poskytovateľa, a to aj opakovane až do splnenia tejto povinnosti.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty u príjemcu alebo zaplatením zmluvnej pokuty príjemcom nie je dotknuté právo poskytovateľa uplatňovať u príjemcu v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany príjemcu v zmysle tejto zmluvy, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
4. Zaplatenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody, ani uplatnenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody nezavahuje príjemcu povinnosti ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou v zmysle tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich



- skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže príjemca previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.
  4. Právny nástupca príjemcu, ktorý je poskytovateľom sociálnej služby, musí bezodkladne preukázať poskytovateľovi vznik tohto právneho nástupníctva a vznik oprávnenia poskytovať sociálnu službu zápisom do registra. V prípade preukázania splnenia uvedených podmienok zo strany právneho nástupcu podľa prvej vety a neexistencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, môžu zmluvné strany pokračovať v nerušenom výkone práv a povinností z tejto zmluvy. Ak však právny nástupca nesplní resp. riadne nepreukáže splnenie týchto podmienok, poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s článkom VI bodom 5. písm. d) tejto zmluvy.
  5. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Poskytovateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a jedno (1) vyhotovenie dostane príjemca.
  6. Obsah tejto zmluvy možno meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
  7. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
  8. Ak po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej zmluvnej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde.
  9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Zoznam prijímateľov sociálnej služby.
  10. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
  11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 25.07.2022

za príjemcu:

ThLic. PhDr. PeaDr. Branko Jozef Tupý, PhD., v.z.  
moderátor KKP

V Bratislave, dňa 25.07.2022

za poskytovateľa:

Ing. Martin Chren, v.z.  
starosta