

**Rámcová dohoda
na „Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi
službami“**

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

PRENAJÍMATEĽ	
Obchodné meno:	Z+M servis a.s.
Sídlo:	Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
IČO:	44195591
DIČ:	2022615969
IČ DPH:	SK2022615969
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s
IBAN:	SK60 0900 0000 0050 4283 6087
SWIFT (BIC):	GIBA SK BX
Zápis v registri:	Okr. súdu Bratislava 1, Vložka číslo 6531/B, Oddiel Sa
Štatutárny orgán:	David Ševčík – predseda predstavenstva
Adresa na doručovanie faktúr, reklamácií a iných písomností	Z+M servis a.s. Pribinova 13, 022 01 Čadca
Osoby oprávnené vo veciach:	a) Jozef Gonščák, obchodný riaditeľ, jozef.gonscak@zmgroup.sk +421 905 447 018 b) Slavomíra Rucková, asistentka obchodného oddelenia slavka.ruckova@zmgroup.sk +421 918 119 388 c) Michal Hariš, Technical support michal.haris@zmgroup.sk +421 903 746 800 d) Jozef Gonščák e) Jozef Gonščák

a

NÁJOMCA	
Obchodné meno:	MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy, príspevková organizácia
Sídlo:	Šafárikovo námestie č. 76/3, 811 02 Bratislava
IČO:	17330190
DIČ:	2020838182
IČ DPH:	SK2020838182
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK59 7500 0000 0000 2594 6193
SWIFT (BIC):	CEKOSKBX
Zápis v registri:	Živnostenský register Okresného úradu Bratislava č. 102-11992
Štatutárny orgán:	Ing. Robert Kováč, riaditeľ
Adresa na doručovanie faktúr a iných písomností	MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy, Šafárikovo námestie č. 76/3, 811 02 Bratislava
Osoby oprávnené vo veciach:	a) Ing. Robert Kováč, riaditeľ organizácie b) Peter Stefani, tel.: +421 948 468 247, e-mail: peter.stefani@marianum.sk , c) Peter Stefani d) Peter Stefani e) Peter Stefani

(zmluvné strany jednotlivito ako „zmluvná strana“ alebo spoločne ako „zmluvné strany“)

Preambula

Dohoda sa uzatvára ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prenajímateľ prehlasuje, že v čase nadobudnutia účinnosti tejto dohody disponuje odbornými personálnymi kapacitami v dostatočnom počte k riadnemu a včasnému plneniu tejto dohody.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Predmetom dohody je (i) Prenájom multifunkčných kopírovacích farebných tlačových zariadení formátu A3, prenájom multifunkčných kopírovacích farebných tlačových zariadení formátu A4, prenájom multifunkčných kopírovacích čiernobielych tlačových zariadení formátu A4, poskytovanie súvisiacich služieb a softwaru pre správu tlačového prostredia a vrátane potrebných licencií, (ii) Komplexné zabezpečenie dodávky reprografických zariadení vrátane centrálneho pohľadového systému so systémom manažmentu monitorovania a riadenia reprografických zariadení, vrátane kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu (ďalej aj ako „**predmet dohody**“).
2. „**Tlačovým prostredím**“ sa rozumie akékoľvek hardwarové a softwarové vybavenie využívajúce sa za účelom vytvárania tlače a pridružených činností.
3. „**Spotrebným materiálom**“ sa rozumejú tonery, náhradné diely podliehajúce periodickej výmene a ostatné diely, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy.

Článok 2 Miesto a čas plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia dohody budú miesta inštalácie zariadení, prevádzky a strediská v Bratislave (podrobne v prílohe č. 1).
2. Prenajímateľ je povinný dodať Nájomcovi zariadenia na základe jeho objednávky najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia objednávky.

Článok 3 Cena predmetu dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene predmetu dohody vo výške **63 660,00 €** bez DPH slovom **šesťdesiattritisícšesťstošesťdesiat** eur bez DPH (v zmysle článku 3. bodu 2. zmluvy). V cene nie je zahrnutá daň z pridanej hodnoty (DPH), ktorá bude účtovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Cena za predmet dohody sa skladá z:
 - a) ceny za prenájom zariadenia typu „1“ na 1 mesiac;
 - b) ceny za prenájom zariadenia typu „2“ na 1 mesiac;
 - c) ceny za prenájom zariadenia typu „3“ na 1 mesiac;
 - d) ceny za 1 vytlačenú čiernobielu kópiu formátu A4 počas doby nájmu;
 - e) ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 počas doby nájmu;
 - f) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „1“ na 1 mesiac;
 - g) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „2“ na 1 mesiac;
 - h) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „3“ na 1 mesiac;
 - i) poskytnutie softwaru pre správu tlačového prostredia, vrátane potrebných licencií na 1 mesiac.
2. Cena za predmet dohody:

Rámcová dohoda

na „Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami“

	Cena bez DPH eur	DPH (20%) eur	Cena spolu s DPH eur
Cena celkom	63 660,00	12 732,00	76 392,00

3. Podrobná špecifikácia ceny za predmet dohody je uvedená v prílohe č. 2 tejto dohody.
4. Cena za predmet dohody podľa predchádzajúceho bodu (resp. jej jednotlivé zložky) je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom dohody. Cena za prenájom zariadenia pri jednotlivých typoch „1“, „2“ a „3“ za jeden (1) mesiac sa vypočíta ako podiel celkovej ceny zariadenia (uvedenej v ponuke Prenajímateľa) a počtu mesiacov, počas ktorých bude trvať nájom zariadenia.
5. Cena za prenájom zariadení a vyhotovenie kópií sa bude fakturovať mesačne vynásobením jednotkových cien na základe skutočného počtu prenajatých zariadení a skutočného počtu vyhotovených kópií zistených podľa stavu počítadla na jednotlivých zariadeniach. K takto vypočítanej cene sa pripočíta DPH. Pre fakturáciu sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4 = 1 strana, 1 strana formátu A3 = 2 strany, obojstranne A4 = 2 strany, obojstranne A3 = 4 strany.
6. Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené Prenajímateľom počas servisného zásahu a kópie vyhotovené Nájomcom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia, pričom Nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je Nájomca povinný na požiadanie Prenajímateľa predložiť na kontrolu.
7. Odpočet stavu počítadiel zariadení sa bude vykonávať:
 - a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu u zariadení, ktoré tento vzdialený monitoring umožňujú; Nájomca sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov z inštalovaných zariadení pomocou technických prostriedkov Prenajímateľa,
 - b) v prípade, ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa predchádzajúceho odseku, Nájomca sa zaväzuje vykonať prostredníctvom poverenej osoby odpočet za obdobie 3 mesiacov a vždy do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného trojmesačného obdobia oznámiť stav počítadiel Prenajímateľovi prostredníctvom e- mailu na adresu uvedenú v Článku 8, bod 1, písm. a).

Článok 4 Platobné podmienky

1. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Nájomcovi. Dňom úhrady faktúry je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Nájomcu.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry bude:
 - a) rozpis cien jednotlivých položiek s DPH a bez DPH,
 - b) prehľad o počte vyhotovených kópií za každé zariadenie potvrdené povereným zamestnancom Nájomcu.
3. Prenajímateľ je oprávnený fakturovať len skutočne dodaný predmet dohody.
4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Nájomca je oprávnený ju vrátiť Prenajímateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením, na doplnenie a odstránenie zistených nedostatkov. Prenajímateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa pôvodná lehota splatnosti zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. novej faktúry Nájomcovi.

Článok 5 Povinnosti Prenajímateľa

1. Prenajímateľ je povinný:
 - a) dodať Nájomcovi predmet dohody v množstve a lehote podľa Článku 2 tejto dohody;
 - b) dopraviť a nainštalovať zariadenia v mieste plnenia podľa požiadaviek Nájomcu, zlikvidovať obalový

3

Rámcová dohoda

na „Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami“

- materiál;
- c) dodať zariadenia zabalené v originálnom balení bez známkov poškodenia obalu a bez predchádzajúceho používania;
- d) poskytnúť SW licencie tlačového systému – softvérovú podporu 4 roky s predplatenou službou aktualizácie zdarma;
- e) zaškoliť zamestnancov Nájomcu na obsluhu zariadení;
- f) udržiavať zariadenia v prevádzkyschopnom stave a požadovanej kvalite, pravidelne aktualizovať celý systém;
- g) zabezpečiť nástup servisného technika na servisný zásah do 24 hodín od nahlásenia poruchy;
- h) v prípade náročnejšej opravy alebo nemožnosti odstránenia poruchy do 24 hodín poskytnúť Nájomcovi primerané náhradné zariadenie s rovnakými funkciami ako poškodené zariadenie;
- i) vykonávať preventívne prehliadky zariadení vo frekvencii najmenej 1 (jeden) krát za štvrťrok;
- j) zabezpečiť, aby pri všetkých prácach u Nájomcu zamestnanci Prenajímateľa dodržiavali všetky interné prevádzkové predpisy Nájomcu, s ktorými boli oboznámení;
- k) poistiť dodaný predmet nájmu voči nebezpečenstvu vzniku škody na predmete nájmu vo výške 100 % jeho hodnoty a udržiavať v platnosti toto poistenie počas celej doby trvania dohody; uvedenú skutočnosť je Prenajímateľ povinný preukázať Nájomcovi pri podpise tejto dohody a kedykoľvek počas trvania tejto dohody na jeho požiadanie. Pokiaľ došlo k škodovej udalosti a Nájomcom užívaný predmet nájmu nie je možné ďalej používať, Prenajímateľ je povinný vymeniť tento predmet nájmu za iný s totožnými technickými parametrami.

2. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť aby nainštalovanie zariadení zahŕňalo nasledujúce kroky:

- a) dodanie systému ako funkčného celku;
- b) HW inštalácia MFP zariadení s pripojením do siete LAN;
- c) SW inštalácia MFP zariadení, vrátane scan profilov užívateľov;
- d) reimplementácia tlačového softvéru na pripravený server;
- e) konfigurácia tlačového systému, pridanie a nastavenie HW zariadení do systému, synchronizácia dát s databázou ActiveDirectory;
- f) implementácia embedded terminálov vrátane registrácie na server a HW pripojenie a SW aktivácia čítačiek kariet.

3. V rámci zaškolenia zamestnancov Nájomcu podľa Článku 6, ods. 1 písm. c) je Prenajímateľ povinný vykonať:

- a) školenie pre užívateľov Nájomcu v potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne;
- b) školenie pre administrátorov Nájomcu potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne.

4. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť:

- a) v súvislosti s poskytovaním spotrebného materiálu v rámci servisných služieb recyklovateľné náplne pre multifunkčné zariadenia;
- b) dodávanie originálneho spotrebného materiálu (originálny toner od výrobcu dodávaného tlačového zariadenia) a náhradných dielov zariadení počas celého trvania dohody;
- c) odobratie použitých tonerových kaziet zo zariadení na vlastné náklady a zabezpečenie ich ekologickej likvidácie na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou.

5. Prenajímateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu dohody musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona verejnom obstarávaní počas celého trvania tejto dohody.

6. Prenajímateľ je povinný dodať software pre správu tlačového prostredia a všetky licencie (vrátane všetkých práv), ktoré sú potrebné na jeho riadne užívanie. Tieto licencie musia byť platné počas celého trvania tejto dohody.

Článok 6 Povinnosti Nájomcu

1. Nájomca je povinný:

- a) po doručení faktúry zaplatiť Prenajímateľovi cenu za predmet dohody podľa Článku 3 tejto dohody;
- b) riadiť sa inštrukciami Prenajímateľa;
- c) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a umožniť Prenajímateľovi vykonanie pravidelnej kontroly a údržby zariadení;
- d) v prípade poruchy zariadenia alebo nekvalitne vyhotovených kópií informovať Prenajímateľa najneskôr do 48 hodín;
- e) neprevziať do nájmu predmet dohody alebo časť predmetu dohody dodaný Prenajímateľom, ak predmet dohody alebo jeho časť nespĺňa požiadavky podľa prílohy č. 1 dohody.

Článok 7 Kontaktné osoby

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú (zodpovednú) osobu, ktorá bude technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto dohody
 - a) za Prenajímateľa: Michal Hariš, email: michal.haris@zmgroup.sk, telefón +421 903 746 800;
 - b) za Nájomcu: Peter Stefani, email: peter.stefani@marianum.sk, telefón: +421 948 468 247.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky objektívne nevyhnutné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto dohody.
3. Každú zmenu kontaktných osôb sa zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 (dvoch) dní od takejto zmeny.

Článok 8 Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli na týchto sankciách:
 - a) pri nedodržaní povinností uvedených v Článku 6 je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý, aj začatý deň omeškania;
 - b) pri nedodržaní povinností Prenajímateľa dodať zariadenia s vlastnosťami podľa Prílohy č. 1 (i) do 30 dní od ich objednania Nájomcom a (ii) a následne ani po písomnej výzve Nájomcu do 10 dní od doručenia výzvy, Prenajímateľ nedodá zariadenia s vlastnosťami podľa Prílohy č. 1, je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 3.000,- € za každý, aj začatý deň omeškania;
 - c) v prípade, ak sa ktorkoľvek z vyhlásení Prenajímateľa podľa Článku 12 dohody ukáže ako nepravdivé a Nájomcovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Prenajímateľa nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom Nájomcovi a zároveň (ii) Nájomcovi vzniká právo na odstúpenie od tejto dohody. Nájomca je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Prenajímateľovi aj opakovane;
 - d) v prípade porušenia povinností Prenajímateľa uvedených v Článku 14 tejto dohody je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- €, a to aj opakovane.
2. V prípade, ak Nájomcovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z.

z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Nájomcovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Nájomcovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Nájomca oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Prenajímateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.

3. Zmluvné pokuty sú splatné v 15. deň nasledujúci po doručení písomnej požiadavky (penalizačnej faktúry) oprávnenou zmluvnou stranou na zaplatenie zmluvnej pokuty.
4. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok 9 **Doručovanie písomností**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca zo dohody bude prebiehať prioritne formou emailovej komunikácie, a to na emailové adresy uvedené v Článku 7, ods. 1.
2. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „adresát“), aj prípad, keď:
 - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia;
 - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá siedmy (7.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
3. Písomností doručovaných poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
4. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Článku 7, ods. 1 dohody alebo oznámenú druhej zmluvnej strane podľa Článku 7 ods. 3 tejto dohody, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevzala.

Článok 10 **Trvanie dohody a jej ukončenie**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobú určitú, a to na 48 (slovom: štyridsaťosem) mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného súhrne za predmet dohody uvedený v článku 1 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dohoda predčasne zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) v prípade, že je Prenajímateľ platobne neschopný a návrh na vyhlásenie konkurzu bol zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie;
 - c) zánikom Prenajímateľa bez právneho nástupcu,
 - d) písomnou výpoveďou Nájomcu aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je (3) tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede Prenajímateľovi alebo
 - e) písomným odstúpením Nájomcu v prípade porušenia povinností uvedených v Článku 6; odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou;
 - f) písomným odstúpením Prenajímateľa v prípade, ak Nájomca neuhradí viac ako štyri faktúry vystavené následne za sebou;
 - g) vyčerpaním celkovej hodnoty dohody (rámcovej dohody) podľa Článku 3 bod 1 tejto dohody.

3. V prípade porušenia povinností dohodnutých v tejto dohode zo strany Prenajímateľa je Nájomca oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Nájomca určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Nájomca môže urobiť elektronickou formou na e-mailovú adresu Prenajímateľa uvedenú v záhlaví tejto dohody a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty. Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Nájomcom zakladá dôvod na odstúpenie od dohody podľa ods. 2 písm. e) tohto článku.
4. Prenajímateľ berie na vedomie, že právoplatné rozhodnutie o vyčiarknutí Prenajímateľa z registra partnerov verejného sektora alebo uložený zákaz účasti Prenajímateľa vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zakladá dôvod na ukončenie dohody odstúpením podľa odseku 2 písm. e) tohto článku.
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody, nároku na úroky z omeškania a ani nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok 11

Nelegálne zamestnávanie

1. Prenajímateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prenajímateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Prenajímateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok 12

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení doby nájmu, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní od ukončenia prenájmu je Prenajímateľ povinný poskytnúť Nájomcovi na odkúpenie celé dodané technické vybavenie vrátane práve používaných tonerov inštalovaných v tlačiarňach a SW licencií za 1 € s DPH.

Článok 13

Využitie subdodávateľov

1. Prenajímateľ je oprávnený časť plnenia, ktoré je predmetom tejto dohody, zabezpečiť a plniť aj prostredníctvom inej osoby/iných osôb – prostredníctvom subdodávateľa/lov. Za splnenie svojich záväzkov voči Nájomcovi však Prenajímateľ zodpovedá v plnom rozsahu tak, ako keby predmet dohody plnil on sám.
2. Zoznam subdodávateľov, ktorých bude Prenajímateľ využívať pri plnení predmetu dohody, tvorí prílohu č. 3 tejto dohody a obsahuje údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa má 7 podieľať na plnení predmetu dohody. Splnenie podmienok stanovené zákonom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto dohody.
4. Prenajímateľ je povinný písomne oznámiť Nájomcovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) pracovných dní odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
5. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa/lov a povinnosť Prenajímateľa oznámiť zmenu subdodávateľa:
 - Prenajímateľ je povinný Nájomcovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude

- obsahovať minimálne: podiel predmetu dohody, ktorý má Prenajímateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa;
- Novo navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
 - V prípade, ak Nájomca schváli zmenu subdodávateľa, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve;
 - Nájomca odmietne subdodávateľa písomným oznámením Prenajímateľovi zaslaným do siedmych (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:
 - predloženia neplatných dokladov,
 - poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,
 - nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS,
 - novo navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
 - Subdodávateľ môže začať vykonávanie predmetu dohody iba po jeho písomnom odsúhlasení Nájomcom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať predmet dohody bez súhlasu Nájomcu alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa Nájomcom, má Nájomca právo prerušiť plnenie predmetu dohody a žiadať Prenajímateľa o nahradenie subdodávateľa.
6. Ak Nájomca zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže od Prenajímateľa okamžite požadovať náhradu za tohto subdodávateľa alebo môže vyžadovať, aby Prenajímateľ sám začal plniť predmet dohody, ktorý plnil tento subdodávateľ.
7. Nájomca je oprávnený požadovať od Prenajímateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.
8. Ustanovenia podľa tohto článku dohody platia aj v prípade, ak v čase uzavretia tejto dohody Prenajímateľ v prílohe č. 3 dohody neuviedol žiadneho subdodávateľa, avšak potreba zabezpečiť plnenie časti predmetu dohody subdodávateľom vznikne po uzatvorení tejto dohody.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Lehoty uvedené v tejto zmluve a počítané podľa dní začínajú plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom nastala udalosť rozhodujúca pre začiatok lehoty. Koniec lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v mesiaci, pripadne koniec lehoty na jeho posledný deň. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
2. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom znení, a to najmä, ale nie výlučne zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom, zákonom č. 343/2015 Z. z. zákonom o verejnom obstarávaní, zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
3. Zmeny zmluvy možno uskutočniť len písomne, na základe dodatku k zmluve, po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č.1 až 3:
 - č. 1 Špecifikácia nových multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení, špecifikácia servisných služieb a predmetu dohody
 - č. 2 Špecifikácia jednotkových cien

č. 3 Zoznam subdodávateľov.

5. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, dva (2) pre každú zmluvnú stranu.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v centrálnej registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
8. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
9. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

V Bratislave dňa 25.7.2022

V Bratislave dňa 15.07.2022

Z+M servis a.s.

Peter Holáčik, výkonný riaditeľ na základe plnej moci
Prenajímateľ

MARIANOM - Pomerovské mesto
Ing. Robert Kováč, riaditeľ organizácie
Nájomca

vy

 Z+M servis, a.s.
Martinčekova 17
Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01
IČO: 44195591, IČ DPH: SK2022615969
Dodacia a poštová adresa:
Príbinova 13, 022 01 Čadca

Príloha č. 1

Špecifikácia nových multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení, špecifikácia servisných služieb a predmetu dohody

Predmet dohody: **Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami**

Stručný opis predmetu dohody: Komplexné zabezpečenie dodávky reprografických zariadení vrátane centrálneho pohľadového systému so systémom manažmentu monitorovania a riadenia reprografických zariadení, vrátane kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu.

Účel predmetu dohody: Prenájom multifunkčných kopírovacích farebných tlačových zariadení formátu A3, prenájom multifunkčných kopírovacích farebných tlačových zariadení formátu A4, prenájom multifunkčných kopírovacích čiernobielych tlačových zariadení formát A4, poskytovanie súvisiacich služieb a softwaru pre správu tlačového prostredia a vrátane potrebných licencií.

Funkčná špecifikácia predmetu dohody:

Poskytovanie tlačových a multifunkčných zariadení do nájmu nájomcovi a zároveň poskytovanie súvisiacich služieb zabezpečujúcich najmä riadne užívanie týchto prenajatých zariadení, spočívajúcich najmä v týchto činnostiach a výkonoch:

- Systém musí byť dodaný ako funkčný celok
- softvér pre tlačovú správu musí mať integrovaný objednávkový systém, umožňujúci automatické generovanie objednávok spotrebného materiálu pre konkrétne tlačové zariadenia, pričom softvér sám vyhodnocuje časovú potrebu, v akom predstihu je nutné objednať príslušný toner pre konkrétne tlačové zariadenie (just in time)
- doprava zariadení do sídla spoločnosti a jeho pobočiek, vynesenie na určené miesto, odvoz a likvidácia obalového materiálu
- HW inštalácia MFP zariadení s pripojením do siete LAN
- SW inštalácia MFP zariadení, vrátane scan profilov užívateľov
- implementácia tlačového softvéru na pripravený server
- Konfigurácia tlačového systému, pridanie a nastavenie HW zariadení do systému, synchronizácia dát s databázou ActiveDirectory
- Implementácia embedded terminálov vrátane registrácie na server a HW pripojenie a SW aktivácia čítačiek kariet
- školenie pre užívateľov v potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne
- školenie pre administrátorov v potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne
- predplatená úprava a programovanie v potrebnom rozsahu
- SW licencie tlačového systému – softvérová podpora 4 roky s predplatenou službou aktualizácie zdarma
- Pravidelná aktualizácia celého systému a udržiavanie v aktuálnom stave
- dodávanie originálneho spotrebného materiálu (originálny toner od výrobcu dodávaného tlačového zariadenia) a náhradných dielov zariadení počas celého trvania zmluvy do sídla spoločnosti a jeho pobočiek,
- predmet dodania musí byť zabalený v originálnom balení bez známkov poškodenia obalu a bez predchádzajúceho používania
- Prenajímateľ na vlastné náklady odoberie použité tonerové kazety a zabezpečí ich ekologickú likvidáciu v súlade s platnou legislatívou
- Náplne pre multifunkčné zariadenia musia byť recyklovateľné
- Prenajímateľ vpredu na viditeľnom mieste nalepí na zariadenie nálepkou so sériovým číslom a stránkou pre objednanie servisu
- Prenajímateľ by mal mať možnosť objednania servisu cez internetový formulár
- Prenajímateľ poskytne objednávateľovi do užívania špecifikované zariadenia

- Po skončení nájmu bude mať nájomca prednostné právo na odkúpenie zariadení.
- Zariadenia sú po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomca po ukončení doby nájmu si vyhradzuje právo odkúpiť celé dodané technické vybavenie v rátane práve používaných tonerov inštalovaných v tlačiarňach a SW licencií za 1 euro s DPH
- Pri všetkých prácach u nájomcu budú pracovníci prenajímateľa dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy nájomcu, s ktorými boli oboznámení.
- Cena za predmet dohody sa skladá z ceny za prenájom zariadenia na 48 mesiacov a z ceny za vytlačenie 3 000 000 čiernobielych strán a 300 000 farebných strán za 48 mesiacov. Cena nájmu je pevne stanovená a vytlačené strany sa budú fakturovať podľa skutočnej tlače. V tejto cene je zahrnutý celkový servis dodávateľa uvedený v tejto zmluve. Skenovanie sa neúčtuje. Nájomca nie je povinný vyhotoviť stanovené predpokladané množstvo výtlačkov počas platnosti zmluvy.
- Fakturácia sa uskutoční mesačne v zložení - cena za nájom a náklady za skutočne vytlačený počet strán (farebných a čiernobielych). Pre fakturáciu sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4 = 1 strana, 1 strana formátu A3 = 2 strany, obojstranne A4 = 2 strany, obojstranne A3 = 4 strany.
- Faktúra musí obsahovať rozpis cien jednotlivých položiek s DPH a bez DPH. Prenajímateľ je oprávnený fakturovať len skutočne dodaný predmet zmluvy. Platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku.
- Prílohou každej faktúry bude prehľad o počte vyhotovených kópií za každé zariadenie potvrdené povereným zamestnancom nájomcu.
- Predložené jednotkové ceny prenájmu, farebného a čiernobieleho výtlačku pre jednotlivé typy zariadení sú maximálne, záväzné počas celej doby platnosti zmluvy.
- dodávka celého systému na miesto dodania, jeho inštalácia, konfigurácia a nasadenie do testovacej a následne ostrej prevádzky
- nedodržanie požadovaných min. technických parametrov, nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške hodnoty predmetu dohody.

Typ 1: Multifunkčné kopírovacie farebne tlačové zariadenie formátu A3

Predpokladaný maximálny počet: 1 ks.

Minimálne požadované parametre:

- Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač
- Max. mesačné zaťaženie: minimálne 100000 strán
- Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 30000 strán
- Pamäť a HDD: minimálne 4GB a 32 GB SSD, voliteľne 320 GB alebo 1 TB
- Emulácia: PCL6 (PCL5c/PCL-XL), PDF 1.7, PostScript 3
- I/O porty: USB 3.0 vysokorychlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
- Farba: farebné kopírovanie, tlač a skenovanie
- Bezpečnosť: prístup k funkcii tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN a bezkontaktnú kartu s technológiou 125 kHz, možnosť systémového nastavenia uzamykania tonerov bez možnosti ich výmeny pred úplným minútim(v systémovom menu dodávaného zariadenia)
- Doba tlače prvej stránky: maximálne do 7 sekúnd čiernobiela a do 9,3 sekúnd farebná
- Doba zahrievania: maximálne 19 sekúnd
- Displej: farebný, dotykový s veľkosťou uhlopriečky min. 25,5 cm
- Originálne (nové) zariadenie: áno, zariadenie nesmie byť repasované
- Čierny toner s kapacitou minimálne 24 000 strán v súlade s normou ISO/IEC 19798
- Azurový, žltý a purpurový toner s kapacitou minimálne 11 000 strán v súlade s normou ISO/IEC 19798
- Životnosť valcov minimálne 200 000 strán
- Ovládače: OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2019
- Záruka: požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie.

- Kopírovanie, tlač :
 - Formát originálov: A3, A4
 - Formát papiera pre tlač: A3+, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, 16:9, HLT, Definované používateľom, Legal, Executive, SRA3, Tabloid
 - Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 25 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne
 - Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky)
 - Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 130 listov
 - Manuálny (ručný) podávač: minimálne 150 listov
 - Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 2000 listov
 - Gramáž papiera: 60 – 300 g/m²
 - Kapacita výstupného zásobníka: 500 listov
 - Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi
 - Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%
 - Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií
 - viacnásobné kopírovanie, elektronické triedenie, 2v1, 4v1, opakovanie obrazu, číslovanie strán, režim prebalu, kopírovanie prebalu, prerušenie kopírovania, prekrytie formuláre, posun okrajov, automatická zmena zásobníka, preskakovanie prázdnych strán, kopírovanie ID kariet, Odstránenie/zvýranie ručne písaného textu
- Skenovanie :
 - Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD
 - Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno
 - Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi
 - Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 80 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 300 dpi)
 - Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 48 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 300 dpi)
 - Formát súborov: JPEG, PDF
 - Funkcie skenovania: podpora LDAP

Typ 2: Multifunkčné kopírovacie farebne tlačové zariadenie formátu A4

Predpokladaný maximálny počet: 3 ks.

Minimálne požadované parametre:

- Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač
- Max. mesačné zaťaženie: minimálne 10000 strán
- Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 3000 strán
- Pamäť a HDD: minimálne 4GB a 16 GB SSD, voliteľne 320 GB HDD
- Emulácia: PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), PDF 1.7, PostScript 3
- I/O porty: USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
- Farba: farebné kopírovanie, tlač a skenovanie
- Bezpečnosť: prístup k funkciám tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN a bezkontaktnú kartu s technológiou 125 kHz,
- Doba tlače prvej stránky: maximálne do 6,5 sekúnd čiernobiela aj farebná
- Doba zahrievania: maximálne 20 sekúnd
- Displej: farebný, dotykový s veľkosťou uhlopriečky min. 17,6 cm
- Originálne (nové) zariadenie: áno, zariadenie nesmie byť repasované
- Toner s kapacitou minimálne 18 000 strán v súlade s normou ISO/IEC 19798
- Životnosť valcov minimálne 200 000 strán
- Ovládače: OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2019
- Záruka: požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie.

- Kopírovanie, tlač :
 - Formát originálov: A4
 - Formát papiera pre tlač: A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, 16:9, HLT, Definované používateľom, Legal, Executive, SRA3, Tabloid
 - Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 35 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne
 - Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky)
 - Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 70 listov
 - Manuálny (ručný) podávač: minimálne 100 listov
 - Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 1000 listov
 - Gramáž papiera: 60 – 220 g/m2
 - Kapacita výstupného zásobníka: 500 listov
 - Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi
 - Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%
 - Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií
- Skenovanie :
 - Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD
 - Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno
 - Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi
 - Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 30 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi)
 - Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 60 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi)
 - Formát súborov: JPEG, PDF
 - Funkcie skenovania: podpora LDAP

Typ 3: Multifunkčné kopírovacie čiernobiele tlačové zariadenie formátu A4

Predpokladaný maximálny počet: 21 kusov.

Minimálne požadované parametre:

- Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač
- Max. mesačné zaťaženie: minimálne 20000 strán
- Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 15000 strán
- Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3
- I/O porty: USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
- Farba: čiernobiele kopírovanie, tlač a skenovanie
- Doba tlače prvej stránky: maximálne do 6 sekúnd
- Doba zahrievania: maximálne 22 sekúnd
- Displej: farebný, dotykový s veľkosťou uhlopriečky min. 17,6 cm
- Originálne (nové) zariadenie: áno, zariadenie nesmie byť repasované
- Toner s kapacitou minimálne 14500 strán v súlade s normou ISO/IEC 19798
- Životnosť valca minimálne 300 000 strán
- Ovládače: OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2019
- Záruka: požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie.
- Kopírovanie, tlač :
 - Formát originálov: A4
 - Formát papiera pre tlač: A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, 16:9, HLT, Definované používateľom, Legal, Executive, SRA3, Tabloid

- Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 30 strán A4 za minútu
- Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky)
- Podávač originálov: duplexný, kapacita minimálne 30 listov
- Manuálny (ručný) podávač: minimálne 100 listov
- Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 500 listov
- Gramáž papiera: 60 – 220 g/m²
- Kapacita výstupného zásobníka: min. 250 listov
- Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi
- Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%
- Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií
- Skenovanie :
 - Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD
 - Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno
 - Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi
 - Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 20 strán za minútu čiernobiely (pri 200 dpi)
 - Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 5 strán za minútu čiernobiely aj farebne (pri 200 dpi)
 - Formát súborov: JPEG, PDF
 - Funkcie skenovania: podpora LDAP

Tlačový software

Požiadavka na tlačový software:

- zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa – cez PIN a bezkontaktnou kartou (technológia 125 kHz), ponúknuté riešenie musí umožňovať skryté umiestnenie integrovanej bezkontaktnéj čítačky kariet priamo v zariadení typ 1 a typ 2
- On-line evidencia požiadaviek na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu počas celej doby prevádzky zariadení,
- Aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod zmluvou
- Online sledovanie štatistík pre jednotlivé zariadenia
- Udržiavanie dohodnutých zásob spotrebného materiálu.
- Automatická emailová notifikácia na email nájomcu, u o vzniknutých hláseniach a požiadavkách tlačového zariadenia.
- Online monitoring zariadenia servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu prevádzkou opotrebovateľných náhradných dielov a dodávky spotrebného materiálu
- Tlačové zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu nájomcu alebo prenájomcu v režime 24/7
- Možnosť nastavenia a riadenia všetkých nasledujúcich funkcií z jedného centrálného servera:
 - Centralizovaná autentifikácia všetkých užívateľov na zariadeniach (typ1 a typ 2)
 - vyzdvihnutie si výťažkov kdekoľvek, kde požaduje užívateľ
 - spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy)
 - centrálné elektronické a automatizované evidovanie všetkých tlačových úloh podľa užívateľov, zariadení, oddelení
 - podpora existujúcej Active Directory a LDAP
 - história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladoch na tlač
 - sledovanie a účtovanie nákladov a analýza tlačových výstupov z jednotlivých zariadení podľa používateľov, oddelení, projektov
 - centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí

- možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače)
 - centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykom priamo na zariadení)
 - obsluha skenovacieho softvéru priamo na zariadení po prihlásení sa kartou
 - Monitoring tlačových úloh
 - SW podpora po dobu trvania prenájmovej zmluvy
- miestne zaradovanie tlačových úloh pre využitie na lokalitách bez tlačového servera, kedy sa vzdialený tlačový server využíva iba na overenie užívateľa
 - požaduje sa cloud licencovanie

Požadované miesto/miesta plnenia:

- **Riaditeľstvo**, Šafárikovo nám. č. 3, 811 02 Bratislava
- **Krematórium**, Hodonínska 44, 841 03 Bratislava
- **Cintorín Slávičie údolie**, Staré grunty 47, 841 04 Bratislava
- **Cintorín Vrakúňa**, Gagarinova 29, 821 07 Bratislava
- **Martinský cintorín**, Trnavská cesta 110, 821 08 Bratislava
- **Doprava**, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
- **Slavín**, Pažického 4, 811 06 Bratislava

Príloha č. 2
Špecifikácia jednotkových cien

Typ zariadenia	Súčasná cena prenájmu (eur bez DPH /mesiac)	Požadovaný počet	Počet mesiacov	Predpokladaná výsledná suma (eur bez DPH)
Typ 1	65	1	48	3 120,00 €
Typ 2	40	3	48	5 760,00 €
Typ 3	21	21	48	21 168,00 €
Príd. zásobník k typu 2	5	3	48	720,00 €
Príd. zásobník k typu 3	3	2	48	288,00 €
MyQ (SW)	12	4	48	2 304,00 €
Spolu prenájom:			48	33 360,00 €
Typ výtlačku	Cena (eur bez DPH /výtlačok)	Maximálny požadovaný počet výtlačkov na 48 mesiacov	Počet	Predpokladaná výsledná suma (eur bez DPH)
Čiernobiely	0,007		3 000 000	21 000,00 €
Farebný	0,031		300 000	9 300,00 €
Spolu výtlačky:	-	-		30 300,00 €
Cena celkom za prenájom a výtlačky v eur bez DPH - kritérium hodnotenia				63 660,00 €

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Prenajímateľ nebude pri plnení predmetu dohody využívať subdodávateľov.