

**Zmluva č. /2022 o prevode grantu NA SAAIC
v rámci programu Erasmus+ 2022-1-SK01-KA121-SCH-000059915
od koordinátora Mesta Zvolen na konečného prijímateľa**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

medzi zmluvnými stranami:

Prijímateľ dotácie:

Mesto Zvolen

zastúpené: Ing. Lenka Balkovičová, primátorka Mesta Zvolen
sídlo: Námestie slobody 22, Zvolen 960 01
IČO: 00320439
DIČ: 2021339430
IČ DPH:
bankové spojenie : VÚB, a.s.
číslo účtu: SK44 0200 0000 0016 3519 9353
registrácia: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR

(ďalej len „prijímateľ“)

a

Konečný prijímateľ dotácie:

Základná škola, M. Rázusa 1672/3, 960 01 Zvolen

zastúpené: Mgr. Ondrej Kanka, riaditeľ školy
sídlo: M. Rázusa 1672/3, 960 01 Zvolen
Email školy: 6zs@6zs-zvolen.sk
IČO: 37888421
DIČ: 2021668572
IČ DPH:
bankové spojenie : Všeobecná úverová banka a.s.
číslo účtu: SK75 0200 0000 0000 0813 6412
registrácia: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR

(ďalej len „konečný prijímateľ“)

(pre „prijímateľa“ a „konečného prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Preambula

1. Táto Zmluva sa uzatvára na základe ZMLUVY O POSKYTNUTÍ GRANTU na: Projekt s viacerými prijímateľmi v rámci programu ERASMUS+ č. 2022-1-SK01-KA121-SCH-000059915, ktorá bola uzatvorená medzi zmluvnými stranami Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu, Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu, so sídlom Križkova 9, 811 04 Bratislava, IČO: 30778867 ako poskytovateľom (ďalej len „Poskytovateľ“) a Mestom Zvolen ako koordinátorom a prijímateľom grantu (ďalej len „Prijímateľ“).

2. Predmetom zmluvy špecifikovanej v bode 1 tohto článku je poskytnutie grantu na Vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov k projektu Erasmus+ 2022-1-SK01-KA121-SCH-000059915 v Základnej škole, M. Rázusa 1672/3, 960 01 Zvolen v roku 2023.

Čl. 2

Predmet a účel použitia dotácie

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok ako aj práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného grantu pre **3 osoby** vo výške **6 143,00,- Eur** (slovom: šesťtisíc sto štyridsaťtri eur) z programu „ERASMUS+“, podľa čl. 1 bodu 2 tejto Zmluvy a to za účelom realizácie projektu uvedeného v čl. 1 bodu 2 tejto zmluvy (ďalej len „Grant“).
2. Konečný prijímateľ prijíma grant bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutého grantu rok 2023 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. a Vyúčtovanie grantu je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.
3. Podpisom tejto zmluvy príjemcovia prijímajú grant a súhlasia s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.
4. Príjemcovia musia dodržiavať uplatniteľné štandardy kvality a všetky ostatné pravidlá vzťahujúce sa na jeho akreditáciu.

Čl. 3

Spôsob poskytnutia grantu a kontrakčné obdobie

1. Prijímateľ grantu poskytol bezhotovostným prevodom konečnému prijímateľovi grant v prislúchajúcej výške podľa počtu účastníkov mobility špecifikovanej v čl. 2 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „grant“).
2. Poskytnutý grant je účelovo viazaný a možno ho využiť len na účel špecifikovaný v článku 2 tejto zmluvy.
4. Trvanie projektu je **15 mesiacov**. Projekt začína **01.06.2022** a končí **31.08.2023**.

Čl. 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Končený prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie grantu a jeho riadne vedenie v účtovníctve. Konečný prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že grant možno použiť na oprávnené výdavky na Vzdelávacie mobility jednotlivcov, uhradené v období od zverejnenia zoznamu podporených žiadateľov v rámci grantu Národnej agentúry programu ERASMUS+ do 31.07.2023.
3. Za oprávnené použitie grantu sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie grantu sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.¹
4. Oprávneným použitím grantu sú tiež bezhotovostné úhrady z bankového účtu konečného prijímateľa

¹ Zákon č. 394/2012 Z z o obmedzení i platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov

a) na iný účet konečného prijímateľa, ak on pred poukázaním grantu na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bol grant poskytnutý (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je konečný prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.

5. Grant je možné použiť na:

a) úhradu nákladov spojených s mobilitou: 275 € cestovné, 960 € strava a ubytovanie, 100 € vreckové a poistné, 480 € kurzovné.

6. Konečný prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutý grant podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z grantu ERASMUS+

7. Konečný prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne **do 31.08.2023** predloží prijímateľovi vyúčtovanie poskytnutého grantu podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať

- a) vecné vyhodnotenie poskytnutého grantu,
 - b) finančné zúčtovanie grantu (súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov, kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov)
 - c) kópiu Osvedčenia o absolvovaní kurzu, potvrdený Europass mobilita,
 - d) záverečnú správu o realizácii projektu,
- podklady pre koordinátora projektu potrebné do Platformy výsledkov projektov Erasmus+

Riadne a včasné zúčtovanie poskytnutého grantu je jednou z podmienok pre poskytnutie grantu v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutého grantu je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Nepoužitý prostriedky grantu je konečný prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 31.08.2023 na účet prijímateľa č. **SK4402000000001635199353, VS 622**.

O vrátení nepoužitých prostriedkov grantu je konečný prijímateľ povinný poslať prijímateľovi písomné oznámenie.

Čl. 5 Sankcie

1. Konečný prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany konečného prijímateľa podľa čl. 1 až 4 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak konečný prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 4 tejto zmluvy, je prijímateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 6. tejto zmluvy.

Čl. 6 Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy prijímateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené konečným prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany konečného prijímateľa podľa čl. 5 bod. 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 5 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, a to dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. a) alebo b) tohto článku zmluvy je konečný prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť prijímateľovi nepoužité prostriedky na účet prijímateľa SK4402000000001635199353, VS 627. O vrátení nepoužitých prostriedkov je konečný prijímateľ grantu povinný poslať prijímateľovi písomné oznámenie.

Čl. 7 Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlania realizácie tohto procesu;
 - b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
 - c) neprijímať od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvoreniu či prijatiu za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
 - d) odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane konečného prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je konečný prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť prijímateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení zákona č. 209/2018 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú
 - a) Príloha č. 1 Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutého grantu na rok 2023
 - b) Príloha č. 2 Vyúčtovanie grantu
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane prijímateľ a jedno vyhotovenie dostane konečný prijímateľ.
6. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani to nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, kým takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako aj pre prípad, že k nej nedôjde vôbec, sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a to také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám podľa predchádzajúcej vety.
8. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

25. 07. 2022

Vo Zvolene,

25. 07. 2022

Vo Zvolene,

.....
Ing. Lenka Balkovičová
Primátorka

.....
Mgr. Ondrej Kanka
riaditeľka školy

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutého grantu na rok 2023

Vecné vyhodnotenie poskytnutého grantu predstavuje stručný slovný popis prínosu grantu pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bol grant skutočne použitý – a to v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Národnou agentúrou programu ERASMUS+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu.

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutého grantu, je potrebné tento vrátiť na účet Mesta Zvolen a zároveň prijímateľ grantu je povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ grantu môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania grantu musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie grantu, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa grantu.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i termín použitia grantu uvedený v zmluve o poskytnutí grantu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- prijem grantu na účet konečného prijímateľa.

Celkové vyúčtovanie poskytnutého grantu musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu grantu podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu grantu, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Príloha č. 2
Vyúčtovanie grantu

Názov
projektu:
Predkladateľ:

Poradové číslo	Predmet finančnej operácie	Číslo dokladu	Dátum úhrady	Dodávateľ	Suma v €
	spolu				
	grant				
	rozdiel				

Prílohy:

Kópie finančných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

V..... dňa.....

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
konečného prijímateľa grantu