

RÁMCOVÁ DOHODA:

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA ZAMESTNANCOV

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v platnom znení

OBJEDNÁVATEL:

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 499/B

osoba konajúca v mene spoločnosti: Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva

e-mail: [REDACTED]

(ďalej aj ako „*Objednávateľ*“)

a

POSKYTOVATEL:

GGFS s.r.o.

sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava

IČO: 47 079 690

DIČ: 2023770892 IČ DPH: SK2023770892

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK97 0900 0000 0050 5293 9426

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:

88116/B

osoba konajúca v mene spoločnosti: PhDr. Pavel Komorník, M.B.A.

e-mail: info@ggfs.eu

(ďalej aj ako „*Poskytovateľ*“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej aj ako „*Zmluvné strany*“ alebo jednotlivito „*Zmluvná strana*“)

NAKOŤKO

- A. Objednávateľ má z dôvodu plnenia povinnosti podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení záujem o zabezpečenie stravovania pre svojich zamestnancov, a to formou bezkontaktných stravovacích kariet. Objednávateľ preto v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vyhlásil verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je zabezpečenie stravovania zamestnancov formou bezkontaktných stravovacích kariet v rozsahu špecifikovanom v tejto Rámcovej dohode: zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov; Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo publikované v Ú.v. EÚ zo dňa 17. 06. 2022 pod značkou 2022/S 116-326438 a vo Vestníku č. 140/2022 dňa 20. 06. 2022 pod značkou 29785 - MSS;
- B. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ, ktorý má potrebné odborné kapacity a skúsenosti potrebné na zabezpečenie stravovania zamestnancov Objednávateľa formou bezkontaktných stravovacích kariet za podmienok

stanovených v tejto Rámcovej dohode: zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov. Keďže na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených do predmetného postupu zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako úspešná (vítazná), Zmluvné strany uzavretím tejto Rámcovej dohody: zmluvy o zabezpečení stravovania zamestnancov prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej verejnej súťaže;

- C. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody: zmluvy o zabezpečení stravovania zamestnancov, a to tak, aby boli vyvážené a zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

Zmluvné strany vzhľadom na vyššie uvedené nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku uzatvárajú túto Rámcovú dohodu: zmluvu o zabezpečení stravovania zamestnancov (ďalej aj ako „*Rámcová dohoda*“) uzatvorenú podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to za nasledovných podmienok:

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

KONEČNÝ UŽÍVATEĽ VÝHOD

- 1.1 *Konečným užívateľom výhod* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie fyzická osoba, ktorá je ako konečný užívateľ výhod definovaná v zákone č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

KREDIT

- 1.2 *Kreditom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie suma v eurách na každej jednotlivej Stravovacej karte. Dobitím Stravovacej karty sa rozumie doplnenie sumy vo výške uvedenej v Objednávke, pričom suma pre jedného zamestnanca sa počíta ako výška stravnej jednotky na jeden deň krát počet dní v danom kalendárnom mesiaci, pre ktoré vzniklo zamestnancovi v danom kalendárnom mesiaci nárok na stravné podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Výška stravnej jednotky vyplýva z príslušnej Objednávky a z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.

NARIADENIE

- 1.3 *Nariadením* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení.

OBCHODNÝ ZÁKONNÍK

- 1.4 *Obchodným zákonníkom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

OBJEDNÁVKA

- 1.5 *Objednávkou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie písomná objednávka Objednávateľa na poskytnutie Služieb v rozsahu špecifikovanom v tomto písomnom dokumente, a to podľa podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode a v Objednávke. Objednávka zároveň predstavuje čiastkovú zmluvu na plnenie predmetu časti Zákazky.

PONUKA POSKYTOVATEĽA

- 1.6 *Ponukou Poskytovateľa* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie ponuka Poskytovateľa, predložená Poskytovateľom na základe výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 15. 07. 2022

obsahujúca výšku zľavy za sprostredkovanie stravovacích služieb (t. j. za plnenie predmetu Zákazky). Ponuka Poskytovateľa tvorí prílohu č. 2 tejto Rámcovej dohody.

REGISTER PARTNEROV

1.7 *Registrom partnerov* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie Register partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov.

ROZPOČTOVANÉ PROSTRIEDKY

1.8 *Rozpočtovanými prostriedkami* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie suma vo výške 1 860 930,00 EUR (jedenmiliónosemstošesťdesiatštyridsať euro) bez dane z pridanej hodnoty a ktorá predstavuje maximálnu hodnotu plnenia Objednávateľa za poskytovanie Služieb podľa tejto Rámcovej dohody.

SLUŽBA

1.9 *Službou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie najmä zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Objednávateľa v stravovacích zariadeniach určených Poskytovateľom (sprostredkovanie stravovacích služieb), ako aj vystavenie, dodanie, dobite a správa Stravovacích kariet prostredníctvom Systému. Bližšie podmienky poskytovania služby sú uvedené v článku 3 tejto Rámcovej dohody a v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

STRAVOVACIA KARTA

1.10 *Stravovacou kartou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie elektronická, ktorá je určená na elektronické bezkontaktné platby, a prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov Objednávateľa v stravovacích zariadeniach určených Poskytovateľom. Bližšia špecifikácia stravovacej karty je uvedená v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

SYSTÉM

1.11 *Systémom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie systém Poskytovateľa, prostredníctvom ktorého Objednávateľ vykonáva najmä manažment vydávania a dobíjania Stravovacích kariet pre svojich zamestnancov. Bližšia špecifikácia systému je uvedená v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ZÁKAZKA

1.12 *Zákazkou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákazka podľa opisu predmetu súťaže: Zabezpečenie stravovania formou bezkontaktných stravovacích kariet v súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a to v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ZÁKON O DPH

1.13 *Zákonom o DPH* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

ZÁKON O NELEGÁLNOM ZAMESTNÁVANÍ

1.14 *Zákonom o nelegálnom zamestnávaní* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ZÁKON O REGISTRII PARTNEROV

1.15 *Zákonom o registri partnerov* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ZÁKON O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.16 *Zákonom o verejnom obstarávaní* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 343/2015

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1 Poskytovateľ sa na základe tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky zaväzuje poskytovať Služby za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode a/alebo v Objednávke. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včasné poskytnuté Služby zaplatiť odplatu podľa článku 4 tejto Rámcovej dohody.
- 2.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek odhady počtu zamestnancov Objednávateľa (teda aj požadovaných Stravovacích kariet) a odobratých stravných jednotiek za rok uvedené v Zákazke sú iba predbežné a informatívne a v žiadnom rozsahu pre Objednávateľa nie sú záväzné. Poskytovateľ je v súlade s touto Rámcovou dohodou a jednotlivými Objednávkami povinný Objednávateľovi poskytnúť Služby aj pre iný, vyšší aj nižší počet ako ten, ktorého odhad je uvedený v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 3 OBJEDNÁVKY A ICH PLNENIE

VYSTAVENIE A PLNENIE OBJEDNÁVKY

- 3.1 Objednávateľ je oprávnený vystaviť Objednávku na predmet plnenia časti Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody (t. j. na poskytnutie Služieb); to neplatí pre tú časť predmetu plnenia Zákazky, z ktorej povahy a tejto Rámcovej dohody vyplýva, že ju Poskytovateľ poskytuje bez potreby vystavenia osobitnej Objednávky (napr. požiadavka na vystavenie a dodanie Stravovacej karty prostredníctvom Systému; užívanie Systému a súvisiaca správa Stravovacích kariet prostredníctvom Systému). Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní po doručení Objednávky, túto Objednávku potvrdiť. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávka sa stáva záväznou dňom jej doručenia Poskytovateľovi, a to bez ohľadu na to, či Poskytovateľ doručenie aj písomne potvrdil, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávka môže byť doručovaná výlučne iba e-mailom ako sken originálnej papierovej Objednávky; to platí aj pre potvrdenie Objednávky zo strany Poskytovateľa.
- 3.2 Objednávka obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - 3.2.1 označenie Rámcovej dohody;
 - 3.2.2 špecifikácia predmetu časti Zákazky, t. j. poskytnutie Služieb v rozsahu dobitia Stravovacích kariet v požadovanej výške;
 - 3.2.3 výška odplaty príp. odkaz na odplatu podľa článku 4 tejto Rámcovej dohody;
 - 3.2.4 dátum vystavenia Objednávky;
 - 3.2.5 podpis oprávnenej osoby za Objednávateľa;

Obsahom Objednávky nie sú dotknuté ustanovenia Rámcovej dohody a v prípade rozporu medzi Objednávkou a Rámcovou dohodou má Rámcová dohoda prednosť.

- 3.3 Na základe doručenej Objednávky sa Poskytovateľ zaväzuje plniť predmet časti Zákazky, t. j. poskytovať Služby podľa Objednávky riadne a včas a Objednávateľ sa zaväzuje dohodnutým spôsobom spolupôsobiť a za riadne a včas poskytnuté Služby podľa tejto Objednávky zaplatiť Poskytovateľovi odplatu podľa článku 4 tejto Rámcovej dohody.

STRAVOVACIE ZARIADENIA

- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v stravovacích zariadeniach, ktoré spĺňajú podmienky na počet a umiestnenie (miesto poskytovania predmetu Zákazky) v súlade s prílohou

č. 1 tejto Rámcovej dohody. Pre vylúčenie pochybností sa stravovacím zariadením rozumie aj prevádzkareň, v ktorej sa uskutočňuje predaj potravín. Zoznam stravovacích zariadení je Poskytovateľ povinný sprístupniť počas doby trvania tejto Rámcovej dohody a po dobu podľa článku 11 bod 11.12 tejto Rámcovej dohody na svojom webovom sídle. Poskytovateľ je povinný zoznam stravovacích zariadení pravidelne aktualizovať, pričom vždy a nepretržite musí byť splnená podmienka na počet a umiestnenie (miesto poskytovania predmetu Zákazky) v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody.

STRAVOVACIE KARTY

3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a dodať Objednávateľovi Stravovacie karty v počtoch v zmysle príslušnej požiadavky, ktorú Objednávateľ zadá prostredníctvom Systému. Lehota na vystavenie a dodanie Stravovacích kariet je 5 (päť) pracovných dní odo dňa zadania takejto požiadavky podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody. Stravovacie karty budú dodané na adresu sídla Objednávateľa alebo na adresu pracoviska Objednávateľa určeného Objednávateľom. Stravovacia karta bude dodaná v obálke so sprievodným listom obsahujúcim poučenie držiteľa Stravovacej karty o používaní Stravovacej karty a všetky informácie potrebné pre riadne používanie Stravovacej karty.

DOBÍJANIE A POUŽÍVANIE STRAVOVACÍCH KARIET

3.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dobitie Stravovacích kariet do 2 (dvoch) dní od doručenia Objednávky podľa bodu 3.1 tohto článku Rámcovej dohody. Objednávateľ v zmysle príslušnej Objednávky podľa bodu 3.1 tohto článku Rámcovej dohody ku dňu začiatku obdobia kalendárneho mesiaca, v ktorom bude dochádzať k čerpaniu z Kreditu vydaných a platných Stravovacích kariet (ďalej aj ako „Zúčtovacie obdobie“), určí v Systéme pre každého zamestnanca výšku dobitia Stravovacej karty. Objednávateľ je v osobitných prípadoch oprávnený určiť výšku dobitia Stravovacej karty aj počas plynutia Zúčtovacieho obdobia, a to najmä z dôvodu vzniku pracovného pomeru so zamestnancom Objednávateľa v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca. Zamestnanec Objednávateľa je oprávnený stravovať sa v ktoromkoľvek stravovacom zariadení podľa bodu 3.4 tejto Rámcovej dohody, pričom pri odobratí stravovania bude cena stravovania zaznamenaná do Systému prostredníctvom Stravovacej karty. Zamestnanec môže odobrať stravovanie počas platnosti Stravovacej karty v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, a to až do výšky Kreditu, pričom v prípade jeho prekročenia, musí zamestnanec uhradiť cenu stravovania z vlastných prostriedkov priamo v stravovacom zariadení. Poskytovateľ sprístupní zamestnancom Objednávateľa na svojom webovom sídle možnosť overiť si aktuálnu výšku Kreditu pre danú Stravovaciu kartu. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje umožniť blokovanie poškodenej, stratenej alebo odcudzenej Stravovacej karty na základe oznámenia tejto skutočnosti zamestnancom Objednávateľa, a to po dostatočnej identifikácii tohto zamestnanca, ktorému daná Stravovacia karta patrí; tým nie je dotknutá možnosť blokácie poškodenej, stratenej alebo odcudzenej Stravovacej karty priamo Objednávateľom prostredníctvom Systému.

SPRÁVA STRAVOVACÍCH KARIET A VYUŽÍVANIE SYSTÉMU

3.7 Poskytovateľ sa dňom účinnosti tejto Rámcovej dohody zaväzuje oznámiť Objednávateľovi prihlasovacie údaje do Systému, v ktorom bude Objednávateľ môcť najmä spravovať Stravovacie karty, generovať prehľad čerpania z Kreditov Stravovacích kariet za jednotlivé Zúčtovacie obdobia, blokovať poškodené, stratené alebo odcudzené Stravovacie karty, dopĺňať požiadavky pre vystavenie a dodanie Stravovacej karty, ako aj dopĺňať údaje o sume dobitia Stravovacej karty v zmysle príslušnej Objednávky. Poskytovateľ sa zaväzuje vložiť do Systému údaje o zamestnancoch Objednávateľa poskytnuté Objednávateľom a pre každého zamestnanca vytvoriť v Systéme zamestnanecký účet, a to v najbližší pracovný deň od poskytnutia týchto údajov Objednávateľom. Poskytovateľ je oprávnený vykonať upgrade alebo update Systému, pričom musia byť splnené požiadavky na jeho používanie minimálne v rovnakom rozsahu ako pred vykonaním tohto upgrade alebo update. Upgrade a update Systému sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať tak, aby nebola ovplyvnená možnosť Objednávateľa používať Systém v pracovných dňoch od 6:00 hod do 18:00 hod, pričom notifikuje Objednávateľa o tejto zmene Systému

najneskôr 2 (dva) pracovné dni pred touto zmenou. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje poskytovať pri využívaní Systému Objednávateľovi súčinnosť vo forme služby helpdesk alebo inej obdobnej služby, ktorá zabezpečí bezodkladné riešenie a vyriešenie technických problémov nahlásených Objednávateľom a bude prístupná v pracovných dňoch od 8:00 hod do 16:00 hod.

PREHLAD ČERPANIA Z KREDITU

3.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Systém v lehote do 5 (piatich) pracovných dní po ukončení Zúčtovacieho obdobia, umožnil vygenerovanie prehľadu celkových cien za odobraté stravovanie (čerpanie z Kreditu) osobitne pre každú Stravovaciu kartu a taktiež celkovú cenu za všetky Stravovacie karty spolu (ďalej aj ako „*Prehľad čerpania*“). Poskytovateľ je ďalej povinný v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody doručiť Prehľad čerpania Objednávateľovi, a to elektronicky. Prehľad čerpania za každé jednotlivé Zúčtovacie obdobie bude tvoriť podklad pre fakturáciu odplaty podľa článku 4 tejto Rámcovej dohody.

OSTATNÉ ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

3.9 Poskytovateľ sa zaväzuje najmä:

- 3.9.1 poskytovať Služby v zmysle požiadaviek a pokynov Objednávateľa riadne a včas;
- 3.9.2 pri poskytovaní Služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, pravidlá informačnej bezpečnosti ako aj rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy, ako aj dodržiavať pokyny Objednávateľa; týmto nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za riadne, včasné a odborné poskytovanie Služieb, ak nie je výslovne uvedené inak;
- 3.9.3 udeliť užívateľskú licenciu a/alebo iné súhlasy podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody;
- 3.9.4 poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné poskytovanie Služieb a používanie Systému zo strany Objednávateľa;
- 3.9.5 umožňovať Objednávateľovi kontrolu plnenia povinností podľa tejto Rámcovej dohody;
- 3.9.6 spolupracovať s Objednávateľom a poskytovať mu všetky informácie potrebné na riadne poskytovanie Služieb, ako aj informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať z hľadiska plnenia tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok význam;
- 3.9.7 bezodkladne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek prekážkach poskytovania Služieb brániacich alebo významne sťažujúcich poskytovanie Služieb.

3.10 Objednávateľ sa zaväzuje najmä:

- 3.10.1 za riadne a včasné poskytovanie Služby zaplatiť Poskytovateľovi odplatu podľa článku 4 tejto Rámcovej dohody;
- 3.10.2 poskytovať primeranú súčinnosť Poskytovateľovi potrebnú na riadne a včasné poskytovanie Služieb.

ČLÁNOK 4 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

VÝŠKA A URČENIE ODPLATY

4.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že maximálna hodnota Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody je určená vo výške Rozpočtovaných prostriedkov a Poskytovateľ nemá nárok na odplatu nad rámec Rozpočtovaných prostriedkov. K odplate bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov platných a účinných v čase plnenia. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností rovnako platí, že Poskytovateľ nemá právny nárok na vyčerpanie Rozpočtovaných prostriedkov.

- 4.2 Výška odplaty za plnenie predmetu časti Zákazky, t. j. za poskytnutie Služby na základe Objednávky vyplýva z prílohy č. 1 a 2 tejto Rámcovej dohody a tvoria celkovú a skutočnú výšku čerpania z Kreditu vydaných a platných Stravovacích kariet za Zúčtovacie obdobie po zohľadnení výšky zľavy podľa prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody.
- 4.3 Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že výška odplaty za plnenie predmetu Zákazky na základe tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok zahŕňa akékoľvek a všetky náklady, poplatky, clo, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením predmetu Zákazky, resp. jej časti (najmä, ale nie výlučne náklady týkajúce sa: dodávania, vydávania, blokácie, aktivácie, personalizácie Stravovacích kariet a to aj opakované v prípade straty, poškodenia alebo odcudzenia; vedenia účtov zamestnancov s priradenými Stravovacími kartami v Systéme; dobíjanie Stravovacích kariet; všetkých súvisiacich transakčných nákladov; komunikácie so zamestnancom, ktorý má priradenú Stravovaciu kartu a Objednávateľom) a obsahuje aj primeraný zisk. Poskytovateľ poskytuje licenciu na používanie Systému podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody bezodplatne. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poskytovateľ nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení súvisiacich s plnením svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok.

VZNIK NÁROKU NA ODPLATU A FAKTURÁCIA

- 4.4 Poskytovateľovi vzniká nárok na odplatu a je oprávnený vystaviť faktúru za plnenie predmetu časti Zákazky na základe Objednávky vždy mesačne, a to po ukončení Zúčtovacieho obdobia.
- 4.5 Splatnosť vystavenej faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia. Faktúra je vystavená na menu euro a musí obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov; prílohou faktúry je príslušná Objednávka potvrdená Poskytovateľom a Prehľad čerpania za príslušné Zúčtovacie obdobie, za ktoré sa faktúra vystavuje.
- 4.6 Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak k nej nie sú pripojené prílohy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo dopnenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
- 4.7 Deň odpísania peňažných prostriedkov z účtu Objednávateľa v prospech dotknutého účtu uvedeného na príslušnej faktúre vystavenej Poskytovateľom sa považuje za deň splnenia dotknutého záväzku Objednávateľa.

RUČENIE ZA DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY

- 4.8 Objednávateľ je oprávnený zadržať časť peňažnej sumy uvedenu vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam odplaty ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „*Časť peňažnej sumy*“) pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že Objednávateľ bude povinný ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Poskytovateľa v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
- 4.9 Zadržanie Časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
- 4.10 Zadržanie Časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany Objednávateľa a nie je možné považovať takéto konanie Objednávateľa za neuhradenie odplaty v plnej výške a Objednávateľ preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti odplaty.

- 4.11 Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi zadržanie Časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Rámcovej dohody bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu akejkoľvek nožnej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním Časti peňažnej sumy.
- 4.12 Objednávateľ uvoľní zadržanú Časť peňažnej sumy nasledovne:
- 4.12.1 v prospech Poskytovateľa, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu Časti peňažnej sumy viedli;
- 4.12.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Poskytovateľovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu Časti peňažnej sumy z bankového účtu Objednávateľa sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Poskytovateľa, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
- 4.13 V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Poskytovateľa, a zároveň aj zo strany Objednávateľa, a daňový úrad miestne príslušný Poskytovateľovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti Objednávateľovi, je Objednávateľ povinný takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. v príslušnej faktúre, a to v prípade, ak sa jedná o Časť peňažnej sumy zadržanej podľa bodu 4.8 tohto článku Rámcovej dohody.

ELEKTRONICKÁ VÝMENA ÚDAJOV

- 4.14 Zmluvné strany si dohodli elektronickú výmenu údajov a tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou Objednávateľovi:
- 4.14.1 Objednávateľ udeľuje explicitný súhlas na to, aby Poskytovateľ posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe tejto Rámcovej dohody v elektronickej forme;
- 4.14.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;
- 4.14.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
- faktúry budú Poskytovateľom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom Objednávateľovi budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf súboru (ďalej aj ako „Elektronická faktúra“); ak Poskytovateľ disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať Elektronickú faktúru vo formáte .pdf súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;
 - ak chce Poskytovateľ doručiť Elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na Elektronické faktúry uvedené v úvode bodu 4.14.3 tohto článku Rámcovej dohody;
 - prílohy Elektronickej faktúry doručenej Objednávateľovi musia byť rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s Elektronicou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
 - ak obe Zmluvné strany disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES v platnom znení a zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Poskytovateľ s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa oprávnený zasielať Objednávateľovi Elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (Objednávateľ môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
- e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej Elektronickkej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
 - f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu Elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávania;
 - g) Poskytovateľ je povinný pri vystavovaní Elektronickkej faktúry a pri jej zasielaní Objednávateľovi postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosti údajov obsiahnutých v Elektronickej faktúre a v jej prílohách;
 - h) Elektronická faktúra sa bude považovať za doručeníu 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania Elektronickkej faktúry Poskytovateľom na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie Objednávateľa umožňuje, Objednávateľ formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola Elektronická faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Poskytovateľa, z ktorej bol odoslaný e-mail s Elektronickou faktúrou);
 - i) ak Elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa, bude ju Poskytovateľ povinný na túto e-mailovú adresu Objednávateľa opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne Objednávateľa e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná Elektronická faktúra; v prípade, ak nebude Elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu Objednávateľa ani na základe opätovného odoslania Elektronickkej faktúry, bude Poskytovateľ povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu Elektronickkej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu pre doručovanie uvedenú v tejto Rámcovej dohode, inak na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v obchodnom registri;
- 4.14.4 Poskytovateľ je povinný zasielať Elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku Rámcovej dohody na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa: faktury@tipos.sk;
- 4.14.5 Objednávateľ je oprávnený:
- a) zmeniť e-mailovú adresu určenú pre doručovanie Elektronických faktúr uvedenú v bode 4.14.4 tejto Rámcovej dohody, pričom je povinný túto zmenu Poskytovateľovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia,
 - b) požadovať doručovanie Elektronických faktúr aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Poskytovateľovi oznámené podľa tohto článku Rámcovej dohody;
- 4.14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní Elektronických faktúr uvedený v tomto článku Rámcovej dohody, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu 4.14.3 tohto článku Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 5 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Rámcovej

dohody a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a táto Rámcová dohoda a jednotlivé Objednávky zakladajú ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody.

- 5.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok vo vzťahu k Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

OSOBITNÉ VYHLÁSENIA A ZÁRUKY POSKYTOVATEĽA

- 5.3 Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že:

- 5.3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Poskytovateľa sú pravdivé;
- 5.3.2 bude poskytovať Služby v súlade s touto Rámcovou dohodou a jednotlivou Objednávkou riadne a včas;
- 5.3.3 je oprávnený udeliť Licenciu podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody;
- 5.3.4 je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a dostatočným materiálnym a personálnym substrátom i odbornými kapacitami a znalosťami, ktoré sú pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok potrebné;
- 5.3.5 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok uskutoční sám, ak z tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak alebo ak Zákon o verejnom obstarávaní neumožňuje inak;
- 5.3.6 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
- 5.3.7 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku a ani mu úpadok podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nehrozí;
- 5.3.8 riadne si plní a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen v oblasti daní, ciel, odvodov a poistenia a pracovnoprávných predpisov;
- 5.3.9 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Poskytovateľa a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
- 5.3.10 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
- 5.3.11 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poskytovateľa uvedených v tejto Rámcovej dohode a jednotlivých Objednávkach v takej akosti (kvalite), ktorá by ohrozila poskytovanie plnení podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
- 5.3.12 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Poskytovateľa pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
- 5.3.13 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
- 5.3.14 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme alebo za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
- 5.3.15 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;

- 5.3.16 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- 5.3.17 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
- 5.3.18 nemá nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 5.3.19 nemá daňové nedoplatky a ani colné nedoplatky v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 5.3.20 nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pracovného práva, alebo práva sociálneho zabezpečenia podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
- 5.3.21 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 5.3.22 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky;
- 5.3.23 osobné údaje tých fyzických osôb, ktoré v súvislosti s uzatvorením tejto Rámcovej dohody a jej plnením a plnením jednotlivých Objednávok, vrátane predzmluvných rokovaní, predložil a/alebo poskytol Objednávateľovi, získal a poskytol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov a splnil a plní si voči týmto fyzickým osobám všetky svoje povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, najmä nie však výlučne všetky informačné povinnosti;
- 5.3.24 v súlade s Nariadením fyzické osoby podľa bodu 5.3.23 tohto článku Rámcovej dohody oboznámil s informáciami o tom, že Objednávateľ ako prevádzkovateľ bude spracúvať ich osobné údaje, t. j. vyhlasuje, že vo vzťahu k fyzickým osobám podľa bodu 5.3.23 tohto článku Rámcovej dohody splnil informačné povinnosti v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa, a to v rozsahu vyplývajúcom z Nariadenia a v zmysle požiadaviek Objednávateľa;
- 5.3.25 z dôvodu ochrany osobných údajov nie je oprávnený poskytovať Objednávateľovi osobné údaje vo väčšom ako nevyhnutne potrebnom rozsahu (t. j. nad rámec vyplývajúci z požiadavky Objednávateľa a/alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov); v prípade, ak napriek uvedenému Poskytovateľ poskytne osobné údaje osôb uvedených v bode 5.3.23 tohto článku Rámcovej dohody nad rámec požiadavky Objednávateľa, vo vzťahu k týmto fyzickým osobám si plní všetky svoje povinnosti primerane podľa bodu 5.3.23 a 5.3.24 tohto článku Rámcovej dohody;
- 5.3.26 bude dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný Objednávateľom, ktorý je prílohou č. 3 tejto Rámcovej dohody.

NEZÁVISLOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 5.4 Poskytovateľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť pri plnení Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Okrem toho je Poskytovateľ povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas tejto Rámcovej dohody a/alebo

Objednávky, musí byť bezodkladne písomne oznámený Objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov Poskytovateľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.

- 5.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Poskytovateľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a/alebo subdodávateľia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 5.4 tohto článku Rámcovej dohody, Poskytovateľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.

SUBDODÁVATELIA

- 5.6 V čase uzatvorenia Rámcovej dohody nie je známy žiadny subdodávateľ, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 5 tejto Rámcovej dohody, prostredníctvom ktorého by Poskytovateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Poskytovateľ je povinný písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Poskytovateľ je povinný pred použitím/zmenou subdodávateľa, toto použitie/zmenu písomne oznámiť najneskôr 5 (päť) pracovných dní, pričom toto písomné oznámenie musí obsahovať minimálne: podiel Zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Poskytovateľa, či s použitím/zmenou subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s použitím/zmenou subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že Objednávateľ s použitím/zmenou subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Poskytovateľ využije na plnenie povinností Poskytovateľa z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok ako keby ich plnil sám.

ZÁVÄZKY VO VZŤAHU K NELEGÁLNEMU ZAMESTNÁVANIU

- 5.7 Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 5.8 Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude poskytovať na základe tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok bude po celý čas ich platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá nie je nelegálne zamestnaná.
- 5.9 Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje činnosti podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať, či Poskytovateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní). Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu.

- 5.10 Ak Poskytovateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a/alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania a z uvedeného dôvodu bude Objednávateľovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie poskytnuté Poskytovateľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej alebo pokuta uložená Poskytovateľovi bude od Objednávateľa vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Poskytovateľ uhradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Poskytovateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi i skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Objednávateľovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Poskytovateľovi od Objednávateľa. Rovnako sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (päťtisíc euro) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 5.7 až 5.9 tohto článku Rámcovej dohody; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 5.11 Poskytovateľ vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v Registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň vyhlasuje, že jeho Konečným užívateľom výhod nie je osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní.

Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o tom, že:

- 5.11.1 bol vymazaný z Registra partnerov;
 - 5.11.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v Registri partnerov;
 - 5.11.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z Registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
 - 5.11.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v Registri zapísanú oprávnenú osobu;
 - 5.11.5 jeho Konečným užívateľom výhod sa počas trvania tejto Rámcovej dohody stala osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.12 Touto Rámcovou dohodou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa uvedenej v bode 5.11 tohto článku Rámcovej dohody, alebo ak sa vyhlásenie v bode 5.11 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Konečného užívateľa výhod preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé, sa takéto porušenie alebo nepravdivé vyhlásenie považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivej Objednávky odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, Objednávky a/alebo neplniť podľa tejto Rámcovej dohody alebo Objednávky podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti podľa bodu 5.11 tohto článku Rámcovej dohody, alebo ak sa vyhlásenie v bode 5.11 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Konečného užívateľa výhod preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé, sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z Rozpočítovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Rámcovej dohody a jednotlivých

Objednávok, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie. Poskytovateľ je ďalej povinný zabezpečiť, aby na plnenie tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok nepoužil takého subdodávateľa, ktorého Konečným užívateľom výhod je osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní. Porušenie akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z Rozpočtovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty. Za účelom kontroly splnenia povinností podľa prvej a druhej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Poskytovateľ je povinný takejto požiadavke Objednávateľa vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve Objednávateľa; v prípade, ak Poskytovateľ tejto výzve nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej a/alebo druhej vety tohto bodu tohto článku Rámcovej dohody bola porušená; tretia a štvrtá veta tohto bodu a článku Rámcovej dohody platia rovnako.

DÔSLEDKY NEPRAVDIVÝCH A NEPRESNÝCH VYHLÁSENÍ A ZÁRUK

- 5.14 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku Rámcovej dohody sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu.
- 5.16 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poskytovateľa uvedeného v tomto článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a zakladá právo na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok zo strany Objednávateľa; nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok v prípadoch predvídaných príslušnými právnymi predpismi alebo touto Rámcovou dohodou.
- 5.17 Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 3 000 EUR (tritisíc euro) v prípade, ak sa ktoréhokoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedených v bodoch 5.1 až 5.3 a 5.6 tohto článku Rámcovej dohody preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; ustanovenia bodu 5.19 tohto článku Rámcovej dohody tým nie sú dotknuté. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedených v bode 5.1 až 5.3 a 5.6 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Objednávateľ oprávnený domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 3 000 EUR (tritisíc euro) v prípade porušenia ktoréhokoľvek z záväzkov uvedených v bodoch 5.4 a 5.5 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Objednávateľ oprávnený domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

ODŠKODNENIE

- 5.18 Objednávateľ sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä, nie však výlučne, v tomto článku Rámcovej dohody a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Poskytovateľ žiada Objednávateľa, aby sa spoliehol na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Rámcovej dohody a uzatvoril s ním túto Rámcovú dohodu. Poskytovateľ súčasne

berie na vedomie, že Objednávateľ sa spolieha a bude spoliehať na vyhlásenia a záruky obsiahnuté v tejto Rámcovej dohode. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje odškodniť Objednávateľa v prípade, ak bude Objednávateľ zaviazaný uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Rámcovej dohode alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania Poskytovateľom, pričom Objednávateľ tento sľub odškodnenia prijíma.

ČLÁNOK 6 LICENČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Poskytovateľ vyhlasuje a ubezpečuje Objednávateľa, že:
- 6.1.1 je nositeľom všetkých oprávnení a potrebných majetkových práv k Systému tak, aby Objednávateľ mohol používať Systém spôsobom predvídaným v tejto Rámcovej dohode alebo z povahy Systému vyplývajúcom;
 - 6.1.2 je oprávnený vo vzťahu k Systému poskytnúť Objednávateľovi licenciu v súlade s bodom 6.2 tohto článku Rámcovej dohody.
- 6.2 Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi k Systému ku dňu začatia jeho používania zo strany Objednávateľa nevýhradnú licenciu (ďalej aj ako „*Licencia*“), a to v nasledovnom rozsahu:
- 6.2.1 spôsob použitia: využívanie všetkých a akýchkoľvek funkcií a funkcionalít Systému, ktoré možno v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predvídať;
 - 6.2.2 obdobie Licencie: počas celej doby trvania Rámcovej dohody a počas doby do uhradenia odplaty za posledné **Zúčtovacie** obdobie, ak posledné **Zúčtovacie** obdobie nastalo po zániku tejto Rámcovej dohody, nie však dlhšie než počas trvania výhradných majetkových práv podľa zákona č. 185/2015 **Z. z. Autorský zákon** v platnom znení;
 - 6.2.3 územie: Slovenská republika;
 - 6.2.4 odplata: bezodplatne;
 - 6.2.5 sublicencia: Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej Licencie;
 - 6.2.6 postúpenie Licencie: Objednávateľ je oprávnený túto Licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu,
 - 6.2.7 záväzok použitia Licencie: Objednávateľ nie je súčasne povinný nevýhradnú Licenciu použiť.

ČLÁNOK 7 ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

ZMLUVNÁ POKUTA

- 7.1 Objednávateľ je oprávnený od Poskytovateľa požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:
- 7.1.1 v prípade, ak Poskytovateľ poruší záväzok podľa článku 3 bod 3.4 tejto Rámcovej dohody, Objednávateľovi vzniká voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 250 EUR (dvestopäťdesiat euro), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé jednotlivé porušenie;
 - 7.1.2 v prípade, ak Poskytovateľ poruší záväzok dodať Stravovaciu kartu riadne a včas podľa článku 3 bod 3.5 tejto Rámcovej dohody, Objednávateľovi vzniká voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR (dvesto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé jednotlivé porušenie;

- 7.1.3 v prípade, ak Poskytovateľ poruší záväzok zabezpečiť dobitie Stravovacej karty riadne a včas podľa článku 3 bod 3.6 tejto Rámcovej dohody, Objednávateľovi vzniká voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé jednotlivé porušenie;
- 7.1.4 v prípade, ak Poskytovateľ poruší záväzok sprístupniť Systém Objednávateľovi podľa článku 3 bod 3.7 tejto Rámcovej dohody, Objednávateľovi vzniká voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR (dvesto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania; alebo
- 7.1.5 v prípade, ak Poskytovateľ poruší záväzok podľa článku 3 bod 3.8 tejto Rámcovej dohody, Objednávateľovi vzniká voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (sto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé jednotlivé porušenie.
- 7.2 Ak nedošlo k započítaniu zo strany Objednávateľa podľa tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody na základe písomnej výzvy Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty, pričom zmluvná pokuta je splatná do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia tejto výzvy Poskytovateľovi.
- 7.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Rámcovej dohode sú primerané, zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností a sú v súlade s poctivým obchodným stykom. Okrem zmluvnej pokuty je Objednávateľ oprávnený zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Poskytovateľovi, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho plnenia povinnosti, s ktorou sa Poskytovateľ dostal do omeškania.
- 7.4 Zaplatením zmluvnej pokuty podľa príslušných ustanovení tejto Rámcovej dohody nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady spôsobenej škody, a to aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.5 Poskytovateľ zodpovedá za poskytnutie Služby podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody riadne a včas. Plnenie má vady, ak nebolo poskytnuté v súlade s príslušnou Objednávkou, touto Rámcovou dohodou a/alebo pokynmi Objednávateľa.
- 7.6 V prípade uplatnenia väd poskytnutej Služby je Poskytovateľ povinný uplatnenie nároku z vadného plnenia vyhodnotiť do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Ak v tejto lehote nedôjde zo strany Poskytovateľa k vyhodnoteniu uplatnených nárokov z vadného plnenia, má sa za to, že sú oprávnené.
- 7.7 Objednávateľ je podľa povahy vady oprávnený požadovať najmä doplnenie chýbajúcej časti plnenia, zľavu z odplaty za dotknuté plnenie alebo opätovné poskytnutie plnenia. V prípade opakovaného vadného plnenia, sa toto porušenie považuje za podstatné a Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody ako aj o dotknutej Objedávke odstúpiť.
- 7.8 V prípade uplatnenia väd poskytnutej Služby nie je Objednávateľ povinný uhradiť odplatu za predmetnú časť plnenia podľa dotknutej faktúry (t. j. nie je v omeškani s úhradou), a to až do konečného vysporiadnia nárokov z tohto vadného plnenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.9 Ak nie je v tejto Rámcovej dohode uvedené inak, na uplatnenie nárokov z väd poskytnutých plnení podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody, ako aj pre jednotlivé nároky z vadného plnenia, sa použijú podľa povahy plnenia primerane ustanovenia § 422 a nasl. alebo § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK 8 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Zmluvnými stranami na základe a/alebo v spojení s touto Rámcovou dohodou a/alebo Objednávkou sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v Dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody.
- 8.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Rámcovú dohodu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 8.4 Objednávateľ považuje za obchodné tajomstvo nasledovné údaje: neuplatňuje sa.
- 8.5 Poskytovateľ považuje za obchodné tajomstvo nasledovné údaje: neuplatňuje sa.

INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

- 8.6 Po dobu trvania Rámcovej dohody a po dobu podľa článku 11 bod 11.12 tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje, že vykoná všetky potrebné kroky a opatrenia na to, aby spĺňal podmienky vzťahujúce sa na informačnú bezpečnosť v súlade s bezpečnostnými postupmi aktuálne používanými v oblasti informačných technológií; za týmto účelom sa Poskytovateľ zaväzuje najmä:
 - 8.6.1 oboznamovať sa s politikou informačnej bezpečnosti Objednávateľa, ktorá s plnením tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok súvisí a takúto politiku informačnej bezpečnosti Objednávateľa pri plnení tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok dodržiavať;
 - 8.6.2 zabezpečiť všetky školenia osôb podieľajúcich sa na plnení povinností vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok ohľadom požiadaviek a postupov Objednávateľa v rámci informačnej bezpečnosti, a to aj v prípade, ak by došlo k zmene a/alebo doplneniu politiky informačnej bezpečnosti Objednávateľa; rozsah a obsah školení musí byť primeraný sledovanému cieľu;
 - 8.6.3 umožniť Objednávateľovi vykonanie akýchkoľvek kontrol a/alebo auditov, a to aj prostredníctvom tretej osoby určenej Objednávateľom, v súvislosti s dodržiavaním informačnej bezpečnosti pri plnení tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a za týmto účelom predkladať Objednávateľovi všetky a akékoľvek dokumenty, vrátane originálov, a to aj vo vzťahu k akýmkoľvek subdodávateľom, ktorých Poskytovateľ použil a/alebo má záujem použiť na plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok;
 - 8.6.4 bezodkladne, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti informačnej bezpečnosti v zmysle príslušných technických noriem (ďalej aj ako „*Incident*“), ktorá nastala pri plnení tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a odstrániť takýto Incident ako aj jeho následky a príčiny, a to (v prípade nevyhnutnosti) aj so súčinnosťou zo strany Objednávateľa; o týchto skutočnostiach je Poskytovateľ povinný, aspoň vo forme e-mailu, informovať Objednávateľa, a to bezodkladne, nie však v lehote dlhšej ako 24 (dvadsaťštyri) hodín od momentu, čo takáto skutočnosť nastala; bližšie sú požiadavky na riadenie Incidentov a postupy s tým súvisiace za účelom odstránenia incidentu upravené v prílohe č. 6 tejto Rámcovej dohody;

- 8.6.5 dodržiavať postupy a procesy pre riešenie Incidentov vyplývajúcich z informačnej bezpečnosti, ktoré sú upravené v prílohe č. 6 tejto Rámcovej dohody;
- 8.6.6 na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa predkladať v lehote uvedenej v osobitnej požiadavke Objednávateľa, správu o internom audite informačnej bezpečnosti (ďalej aj len ako „*Správa o audite*“);
- 8.6.7 v prípade, ak sú v Správe o audite uvedené akékoľvek Incidenty, postupovať podľa prílohy č. 6 tejto Rámcovej dohody.
- 8.7 Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že s ohľadom na politiku informačnej bezpečnosti za účelom plnenia tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok mu Objednávateľ poskytne prístup k informáciám, ktoré inak možno s ohľadom na interné predpisy Objednávateľa považovať minimálne za dôverné, pričom tieto informácie mu poskytne len na základe tzv. bezpečného prístupu podľa bodu 3 prílohy č. 6 tejto Rámcovej dohody.
- 8.8 Za účelom zabezpečenia informačnej bezpečnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody a po dobu podľa článku 11 bod 11.12 tejto Rámcovej dohody Objednávateľ:
- 8.8.1 v dostatočnom časovom predstihu informuje Poskytovateľa o druhu informácií, aké mu budú poskytnuté, ako aj o spôsobe prístupu k týmto informáciám, na ktoré sa informačná bezpečnosť Objednávateľa vzťahuje;
- 8.8.2 informuje Poskytovateľa o všetkých svojich relevantných požiadavkách a/alebo pokynoch súvisiacich so zachovaním informačnej bezpečnosti a súladu a dodržiavania politiky informačnej bezpečnosti Objednávateľa;
- 8.8.3 poskytuje Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, ktorú od Objednávateľa možno v súvislosti so zachovaním informačnej bezpečnosti pri plnení tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok spravodlivo požadovať.
- 8.9 Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že sa oboznámil s politikou integrovaného systému manažerstva Objednávateľa, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.tipos.sk, a ktorá je súčasťou politiky informačnej Objednávateľa, a zároveň vyhlasuje a zaväzuje sa oboznamovať sa s akoukoľvek zmenou, doplnením alebo nahradením tejto politiky a takúto zmenu rešpektovať.
- 8.10 Za účelom zabezpečenia informačnej bezpečnosti počas tejto Rámcovej dohody a po dobu podľa článku 11 bod 11.12 tejto Rámcovej dohody a pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany upravujú základné akceptovateľné spôsoby používania informácií, ktoré sú uvedené v bode 3 prílohy č. 6 tejto Rámcovej dohody; Poskytovateľ sa zaväzuje tieto spôsoby používania informácií pri plnení tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok dodržiavať.
- 8.11 Poskytovateľ je za účelom plnenia tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok oprávnený poskytnúť informácie len osobám, ktoré sú oprávnené s týmito informáciami oboznamovať (ďalej aj ako „*Oprávnené osoby*“), a to v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutný čas.
- 8.12 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Rámcovej dohody a po dobu podľa článku 11 bod 11.12 tejto Rámcovej dohody požadovať od Poskytovateľa, aby ktorejkoľvek z Oprávnených osôb bol dočasne alebo trvalo obmedzený a/alebo zamietnutý prístup k informáciám, a to aj bez uvedenia dôvodu. V takomto prípade Poskytovateľ, ak je to s ohľadom na plnenie Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok potrebné, okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa, zabezpečí plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok inou Oprávnenou osobou z už existujúcich Oprávnených osôb a/alebo inou, novou, Oprávnenou osobou.
- 8.13 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa bodov 8.6 a 8.9 až 8.12 tohto článku Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne, a to aspoň vo forme

e-mailu, informovať Objednávateľa ako aj vynaložiť všetko úsilie za účelom odstránenia následkov porušenia takejto povinnosti. Za účelom odstránenia následkov porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť.

- 8.14 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa bodov 8.6 a 8.9 až 8.12 tohto článku Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR (päťsto euro), a to za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v bodoch 8.6 a 8.9 až 8.12 tohto článku Rámcovej dohody.
- 8.15 Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa bodov 8.6 a 8.9 až 8.12 tohto článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a zakladá právo Objednávateľa od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.
- 8.16 V prípade, ak Poskytovateľ plní svoje záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok prostredníctvom subdodávateľa (ak je na takéto plnenie prostredníctvom subdodávateľa v zmysle tejto Rámcovej dohody oprávnený), Poskytovateľ sa s ohľadom na informačnú bezpečnosť Objednávateľa zaväzuje:
- 8.16.1 v zmluvnom vzťahu so subdodávateľom zaviesť také pravidlá informačnej bezpečnosti, ktoré budú zabezpečovať najmenej rovnakú alebo porovnateľnú úroveň informačnej bezpečnosti ako sú uvedené v tejto Rámcovej dohode a/alebo vyžadované od Poskytovateľa na základe a/alebo v spojení s touto Rámcovou dohodou;
 - 8.16.2 uzatvoriť zmluvný vzťah za účelom a/alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou len s takým subdodávateľom, ktorý je spôsobilý plniť si svoje záväzky voči Poskytovateľovi najmenej v súlade s pravidlami informačnej bezpečnosti vyžadovanými voči Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa;
 - 8.16.3 na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa mu predložiť, a to v lehotách a spôsobom uvedeným v takejto osobitnej požiadavke, informácie, potvrdenia a/alebo iné dokumenty preukazujúce plnenie záväzku podľa bodu 8.16.1 a/alebo 8.16.2 tohto článku Rámcovej dohody. V prípade, ak Poskytovateľ túto svoju povinnosť nesplní, má sa za to, že Poskytovateľ porušil tú povinnosť, na ktorú sa požiadavka Objednávateľa vzťahuje.
- 8.17 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 8.16 tohto článku Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR (dvetisíc euro), a to za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v bode 8.16 tohto článku Rámcovej dohody.
- 8.18 Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 8.16 tohto článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a zakladá právo Objednávateľa od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.

ČLÁNOK 9 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 9.1 Zmluvné strany zhodne deklarujú, že v zmysle Nariadenia môže mať pri plnení predmetu Rámcovej dohody Poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov, keďže môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa osobných údajov. Z tohto dôvodu a v súlade s článkom 28 bod 3. Nariadenia sú vzájomné práva a povinnosti z tohto vzťahu vyplývajúce bližšie upravené v Zmluve o spracúvaní osobných údajov, ktorá tvorí prílohu č. 7 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 10 OZNÁMENIA A KONTAKTNÉ OSOBY

OZNÁMENIA

- 10.1 Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Rámcovou dohodou (ďalej aj ako „*Oznámenia*“), bude vykonaná v písomnej podobe.
- 10.2 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Rámcovej dohody alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. zapísanú v obchodnom alebo inom príslušnom úradnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ak v tejto Rámcovej dohode nie je pre rôzne druhy **Oznámení** uvedené inak, tak ostatné **Oznámenia** môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:
- 10.2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 10.2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 10.2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
 - 10.2.4 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odslaní správy odosielateľom.

KONTAKTNÉ OSOBY

- 10.3 Poskytovateľ je povinný, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať **Objednávateľa** o osobe poverenej na komunikáciu s **Objednávateľom**, a to bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Rámcovej dohody aspoň v rozsahu meno a priezvisko, telefón a e-mail (ďalej aj ako „*Kontaktná osoba*“); rovnako má povinnosť informovať **Poskytovateľa** o svojej kontaktnej osobe aj **Objednávateľ**.
- 10.4 Prostredníctvom Kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
- 10.4.1 organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Rámcovej dohody;
 - 10.4.2 koordinovať činnosť Zmluvných strán pri plnení tejto Rámcovej dohody;
 - 10.4.3 kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Rámcovej dohody;
 - 10.4.4 vykonávať iné kompetencie zverené touto Rámcovou dohodou.
- 10.5 Zmluvné strany sú oprávnené Kontaktné osoby oznámené podľa bodu 10.3 tohto článku Rámcovej dohody zmeniť spôsobom podľa bodu 10.3 tohto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu; účinky zmeny Kontaktnej osoby nastávajú najskôr v nasledujúci pracovný deň po doručení oznámenia podľa bodu 10.3 tohto článku Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 11

TRVANIE A ZÁNİK RÁMCOVEJ DOHODY

TRVANIE RÁMCOVEJ DOHODY

11.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 (štyridsaťosem) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody alebo do vyčerpania Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; tým nie je dotknuté plnenie na základe Objednávky, ktorá bola Poskytovateľovi doručená počas účinnosti tejto Rámcovej dohody, ak sa odplatom za plnenie na základe tejto Objednávky neprekročia Rozpočtované prostriedky ako aj možnosť používať Stravovaciu kartu po dobu jej platnosti v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.

SPÔSOBY ZÁNIKU RÁMCOVEJ DOHODY

11.2 Táto Rámcová dohoda môže zaniknúť na základe nasledovných dôvodov:

- 11.2.1 uplynutím doby podľa bodu 11.1 tohto článku Rámcovej dohody, alebo vyčerpaním Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr;
- 11.2.2 odstúpením od Rámcovej dohody podľa bodov 11.3 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody;
- 11.2.3 nemožnosťou plnenia podľa bodu 11.9 tohto článku Rámcovej dohody, ak nie je uvedené v tejto Rámcovej dohode inak;
- 11.2.4 výpoveďou podľa bodu 11.10 tohto článku Rámcovej dohody;
- 11.2.5 písomnou dohodou podľa bodu 11.11 tohto článku Rámcovej dohody; alebo
- 11.2.6 zánikom ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez právneho nástupcu.

Ak v tejto Rámcovej dohode nie je uvedené inak, ustanovenie tohto bodu a článku Rámcovej dohody (t. j. jednotlivé spôsoby zániku) sa vzťahuje primerane aj na zánik Objednávky ako čiastkovej zmluvy.

ODSTÚPENIE OD RÁMCOVEJ DOHODY

11.3 Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť výlučne iba v prípade, ak (i) tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, (ii) mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo (iii) ak:

- 11.3.1 je Poskytovateľ v úpadku, alebo mu preukázateľne úpadok hrozí;
- 11.3.2 ktorékoľvek vyhlásenie a/alebo záruka Poskytovateľa uvedená v tejto Rámcovej dohode sa preukáže ako nepravdivá, nesprávna, klamlivá alebo zavádzajúca, a to či už úplne alebo čiastočne;
- 11.3.3 po aktualizácii zoznamu stravovacích zariadení podľa článku 3 bod 3.4 tejto Rámcovej dohody prestal Poskytovateľ spĺňať podmienku ich počtu a umiestnenia (miesto poskytovania predmetu Zákazky) podľa prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, pričom Objednávateľ vyzval Poskytovateľa na vykonanie nápravy s lehotou nie kratšou ako 15 (pätnásť) dní;
- 11.3.4 Poskytovateľ opakovane (aspoň dvakrát) nesplní svoju povinnosť vystaviť a dodať Stravovaciu kartu podľa požiadavky Objednávateľa riadne a včas podľa článku 3 bod 3.5 tejto Rámcovej dohody;
- 11.3.5 Poskytovateľ opakovane (aspoň dvakrát) nesplní svoju povinnosť dobiť Stravovaciu kartu podľa Objednávky riadne a včas podľa článku 3 bod 3.6 tejto Rámcovej dohody;
- 11.3.6 Poskytovateľ neumožnil používanie Systému Objednávateľom v rozsahu a spôsobom podľa tejto Rámcovej dohody, pričom Objednávateľ vyzval Poskytovateľa na vykonanie nápravy s lehotou nie kratšou ako 3 (tri) dni; alebo
- 11.3.7 Poskytovateľ porušil ktorúkoľvek inú povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky a nevykonal nápravu ani na základe predchádzajúcej výzvy Objednávateľa s primeranou lehotou na vykonanie nápravy.

- 11.4 Poskytovateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť iba v prípade, ak (i) mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo (ii) ak Objednávateľ:
- 11.4.1 je v úpadku alebo mu preukázateľne úpadok hrozí; alebo
 - 11.4.2 neuhradil splatné peňažné záväzky po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní a zároveň Poskytovateľ vyzval Objednávateľa na splnenie splatného peňažného záväzku v dodatočnej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 (pätnásť) dní od doručenia takejto výzvy; tým nie je dotknutý článok 4 bod 4.10 tejto Rámcovej dohody a článok 7 body 7.3 a 7.8 tejto Rámcovej dohody.
- 11.5 Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane Objednávateľa sa považuje výlučne len dôvod podľa bodu 11.4.2 tohto článku Rámcovej dohody.
- 11.6 Oznámenie o odstúpení od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené dotknutej Zmluvnej strane v zmysle tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody, ak v oznámení nie je uvedené inak.
- 11.7 Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknutá Objednávka, ak v odstúpení nie je uvedené inak. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť aj od jednotlivkej Objednávky, ak sa dôvod odstúpenia vzťahuje len na dotknutú Objednávku. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odstúpenie od Objednávky nemá vplyv na platnosť a účinnosť Rámcovej dohody, ak Objednávateľ zároveň neodstúpil z dôvodu predvídaných touto Rámcovou dohodou aj od tejto Rámcovej dohody.
- 11.8 Odstúpením od Rámcovej dohody nezanikajú práva a povinnosti z Rámcovej dohody, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Rámcovej dohody. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Rámcovej dohody a ani nárok na náhradu škody.

NEMOŽNOSŤ PLNENIA

- 11.9 Za nemožnosť plnenia podľa bodu 11.2.3 tohto článku Rámcovej dohody sa považuje, ak niektorá zo Zmluvných strán svoj záväzok nemôže splniť v dôsledku zmeny právnych predpisov, ktoré zakazujú alebo podstatne obmedzujú činnosť, ku ktorej sa touto Rámcovou dohodou zaviazala alebo vyžadujú osobitné povolenie, o ktoré Zmluvná strana neúspešne usilovala, prípadne vedú ku zmene podmienok, v dôsledku ktorých dochádza k sťaženiu plnenia záväzku Zmluvnej strany podľa tejto Rámcovej dohody, prípadne umožňujú plniť len pri neprijateľne zvýšenom úsilí alebo pri neprijateľnom zvýšení nákladov, s ktorými sa v dobe uzavretia tejto Rámcovej dohody nepočítalo a ani nebolo možné takéto náklady v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predpokladať. V takom prípade Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia písomného oznámenia dotknutej Zmluvnej strane.

VÝPOVEĎ

- 11.10 Objednávateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 (tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z výpovede nevyplýva inak.

DOHODA

- 11.11 Rámcová dohoda zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Rámcovej dohody; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z uzatvorenej dohody nevyplýva inak.

TRVAJÚCE ZÁVÄZKY

- 11.12 Zánik tejto Rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Rámcovej dohody sa v

žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných právnych predpisov. Uvedené ustanovenie sa týka najmä tých práv a povinností Zmluvných strán, ktoré upravujú plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody, a to od zániku tejto Rámcovej dohody do uhradenia odplaty za posledné Zúčtovacie obdobie, ak posledné Zúčtovacie obdobie nastalo po zániku tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

12.1 Táto Rámcová dohoda sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

KOMPLEXNOSŤ RÁMCOVEJ DOHODY A OBJEDNÁVOK

12.2 V tejto Rámcovej dohody je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumenia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe a v prípade, ak Poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto Rámcovej dohody, uplatňuje voči iným zmluvnými partnerom akékoľvek všeobecné obchodné podmienky, tieto sa na zmluvný vzťah založený touto Rámcovou dohodou a Objednávkou v žiadnom rozsahu nevzťahujú. Pre vylúčenie pochybností platí, že ustanovenia tejto Rámcovej dohody sa vzťahujú aj na konkrétnu Objednávku ako čiastkovú zmluvu a na právne vzťahy z nej vyplývajúce, ak z tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak. V prípade rozporu medzi Rámcovou dohodou a Objednávkou má znenie Rámcovej dohody prednosť.

SPÔSOBILOSŤ OSÔB

12.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Rámcovú dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

SÚLAD S PRÁVNÝM PORIADKOM

12.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

PRÍLOHY

12.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy, a to

- 12.5.1 príloha č. 1: Opis predmetu súťaže
- 12.5.2 príloha č. 2: Ponuka Poskytovateľa
- 12.5.3 príloha č. 3: Etický kódex dodávateľa
- 12.5.4 príloha č. 4: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
- 12.5.5 príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov
- 12.5.6 príloha č. 6: Zabezpečenie riadenia informačnej bezpečnosti v rámci zmluvného vzťahu
- 12.5.7 príloha č. 7: Zmluva o spracúvaní osobných údajov

V prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Rámcovej dohody má prednosť text Rámcovej dohody.

VYHOTOVENIA

12.6 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

ZÁKAZ POSTÚPENIA A JEDNOSTRANNÉHO ZAPOČÍTANIA

12.7 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi.

ZAPOČÍTANIE OBJEDNÁVATEĽOM

12.8 Objednávateľ je oprávnený akékoľvek, a to aj nesplatené, pohľadávky voči Poskytovateľovi, ktoré vzniknú podľa tejto Rámcovej dohody, započítať voči akejkoľvek, a to aj nesplatenej, pohľadávke Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok.

ZMENY RÁMCOVEJ DOHODY

12.9 Túto Rámcovú dohodu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami a v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.

INTERPRETÁCIA

12.10 Každé ustanovenie tejto Rámcovej dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo podľa platných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Rámcovej dohody tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Rámcovej dohody sa použijú iné ustanovenia tejto Rámcovej dohody alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

VÝLUKY A OBMEDZENIA

12.11 Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Rámcovej dohody ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka a uzatvorenie takejto zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej republike sú podmienky dohodnuté v tejto Rámcovej dohody štandardné a neposkytujú korekcie zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.

VÝZNAM POJMOV A DEFINÍCIÍ

12.12 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Rámcovej dohody, ak je v tejto Rámcovej dohode použitý definovaný pojem, v tejto Rámcovej dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Rámcovej dohode:

12.12.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Rámcovou dohodou, tej Zmluvnej strany, do ktorej práv alebo povinností vstúpili;

12.12.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle, ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;

12.12.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií;

12.12.4 každé použitie pojmu záväzok (zaväzuje sa) je považované za synonymum s pojmom povinnosť (je povinný); to platí aj opačne.

RIEŠENIE SPOROV

12.13 Akékoľvek spory alebo nezhody vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok alebo v spojení s ňou/nimi alebo porušenie alebo neplatnosť tejto Rámcovej dohody

a jednotlivých Objednávok (ďalej aj ako „*Spor*“) sa vyriešia a s konečnou platnosťou sa o nich rozhodne tak, ako to určuje tento článok Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa v dobrej viere pokúsia vyriešiť akýkoľvek Spor rokovaním bez toho, aby sa uchýlili k súdnemu konaniu. V prípade Sporu je každá Zmluvná strana povinná doručiť dotknutej Zmluvnej strane písomné oznámenie (ďalej aj ako „*Oznámenie o spore*“), v ktorom navrhne, aby sa Zmluvné strany pokúsili vyriešiť Spor rokovaním. Ak sa Spor do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia Oznámenia o spore nevyrieši, Spor sa na písomný návrh jednej zo Zmluvných strán predloží súdu, ktorým bude všeobecný súd tej Zmluvnej strany, proti ktorej návrh smeruje, ak ďalej nie je dohodnuté inak.

VOĽBA PRÁVA A VOĽBA PRÁVOMOCI

12.14 Táto Rámcová dohoda a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Toto ustanovenie sa považuje za voľbu práva Slovenskej republiky v zmysle príslušných nariadení, resp. zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa zároveň v súlade s príslušnými nariadeniami, resp. ustanoveniami zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení dohodli, že na prejednanie sporov súvisiacich s touto Rámcovou dohodou a jednotlivými Objednávkami je vecne a miestne príslušný všeobecný súd Objednávateľa, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak (voľba právomoci súdov Slovenskej republiky).

VZDANIE SA PRÁVA

12.15 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienečne alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným dotknutej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

VYHLÁSENIE O VÔLI

12.16 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa ____ . ____ . 2022

V Bratislave dňa ____ . ____ . 2022

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredsa predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
PhDr. Pavel Komorník, M.B.A.
konateľ
GGFS s.r.o.

.....
Ing. Stanislav Molnár, MBA
člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 1
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA
ZAMESTNANCOV

OPIS PREDMETU SÚŤAŽE

Predmetom zákazky je poskytnutie služby na zabezpečenie stravovania prostredníctvom bezkontaktných elektronických stravovacích kariet v zmluvných zariadeniach úspešného uchádzača pre zamestnancov verejného obstarávateľa na obdobie 48 mesiacov. Aktuálny počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry verejného obstarávateľa je 186. Uvedený počet sa môže v priebehu trvania Rámцovej dohody meniť v závislosti od zmien v organizačnej štruktúre verejného obstarávateľa a od počtu zamestnancov, ktorí sa rozhodnú pre možnosť preplácania stravného priamo do mzdy. „Stravná jednotka“ alebo aj „Stravovacia jednotka“ je nominálna hodnota vyjadrená v peniazoch v jednotlivých objednávkach, ktorú je možné použiť na úhradu ceny stravovania poskytovaného v stravovacom zariadení prostredníctvom stravovacej karty. Verejný obstarávateľ má právo kedykoľvek zmeniť výšku nominálnej hodnoty Stravnej jednotky najmä v súlade s internými pravidlami sociálnej politiky, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov. V čase vyhlásenia súťaže je nominálna hodnota Stravnej jednotky vo výške 5 EUR. Predpokladané celkové množstvo Stravných jednotiek počas účinnosti rámcovej dohody je 372 186 ks.

Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania bezkontaktných elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a možnosť pripisovania (dobíjania) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Zabezpečenie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet bude realizované v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce.

Funkcionalita bezkontaktnéj elektronickej stravovacej karty (ďalej len „Stravovacia karta“ v príslušnom gramatickom tvare):

Stravovacia karta nebude mať charakter všeobecného platobného prostriedku a bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín). Držiteľom Stravovacej karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Každý zamestnanec dostane jednu Stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať Stravnými jednotkami.

Stravovacia karta musí najmä :

- obsahovať názov a logo úspešného uchádzača;
- byť bezkontaktná;
- nie je potrebné zadávať PIN kód;
- na prednej strane je 16-miestne číslo karty;
- karta má na prednej strane čip;
- obsahovať osobné číslo zamestnanca;
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);
- mať platnosť maximálne 48 + 6 mesiacov a obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac);
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
- byť na požiadanie držiteľa karty alebo verejného obstarávateľa zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia;
- elektronická stravovacia karta, ku ktorej je možné pripísať hodnoty Stravných jednotiek na jednu Stravnú jednotku. Kartou je možné použiť na úhradu ceny alebo časti ceny stravovania

alebo oprávnených výdavkov v akceptačnom mieste, a to prostredníctvom POS terminálu, prípadne aj iným spôsobom, ktorý úspešný uchádzač umožňuje;

- maximálna celková hodnota nabití: bez obmedzenia za rok a doba platnosti kreditu: maximálne 48 + 6 mesiacov od ukončenia rámcovej dohody.

Požiadavky na dodanie Stravovacej karty:

- Stravovacia karta bude dodaná v obálke so sprievodným listom obsahujúcim poučenie držiteľa Stravovacej karty o používaní karty a všetky informácie potrebné pre riadne používanie karty.
- Stravovacia karta bude dodaná na adresu sídla verejného obstarávateľa alebo na adresu pracoviska verejného obstarávateľa určeného verejným obstarávateľom.

Systém úspešného uchádzača musí zabezpečiť:

- Objednávanie vydania Stravovacích kariet.
- Nastavenie limitu maximálnej celkovej sumy odobratého stravovania za určené časové obdobie.
- Objednávanie Stravných jednotiek sa bude realizovať prostredníctvom mesačného objednávkového systému: mesačne sa bude zasielať súbor spracovaný vo formáte Excel, ktorý obsahuje osobné číslo zamestnancov, číslo Stravovacej karty, a priradený počet Stravovacích jednotiek, ktoré sa majú na jednotlivé kontá podľa osobných čísiel zamestnancov pripísať (tzv. "dobíjanie stravovacích kariet").
- Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby bolo zabezpečené dobíjanie Stravovacích kariet Stravovacími jednotkami do dvoch dní od odoslania objednávky.
- Stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom Stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach (stravovacie zariadenia poskytujúce obedové menu s celoročnou prevádzkou), reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej aj ako „Akceptačné zariadenia“). Akceptačné zariadenia zmluvných partnerov uchádzača zapojených do systému sa nachádzajú na území Slovenskej republiky a ich minimálny počet je 7.500, pričom z uvedeného počtu musí byť minimálne 7.500 stravovacích zariadení. Stravovacím zariadením sa rozumie prevádzkareň, v ktorej sa uskutočňuje predaj jedál a nápojov ako aj prevádzkareň, v ktorej sa uskutočňuje predaj potravín (ďalej len "Stravovacie zariadenie"). Poskytovanie stravovania zamestnancom bude v súlade s ustanovením § 152 zák.č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Doplňujúce požiadavky:

- Zoznam všetkých Akceptačných zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.
- Presný počet Stravovacích kariet a Stravných jednotiek bude možné upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.
- V priebehu trvania Rámcovej dohody musia byť Stravovacie karty dodané verejnemu obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.
- V cene sú zahrnuté všetky náklady úspešného uchádzača spojené s poskytovaním služieb v zmysle Rámcovej dohody, a to najmä, ale nie výlučne týkajúce sa: dodávania, vydávania, blokácie, aktivácie, personalizácie Stravovacích kariet a to aj opakovane v prípade straty, poškodenia alebo odcudzenia, vedenia účtov zamestnancov s priradenými Stravovacími kartami, pripisovanie stravných jednotiek na karty vo forme kreditu, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie so zamestnancom, ktorý má pridelenú Stravovaciu kartu a verejným obstarávateľom.

- „Suma za stravovanie“ - fakturovaná suma ako celkové množstvo finančných prostriedkov skutočne použitých zamestnancami prostredníctvom Stravovacích kariet na úhradu stravovania za obdobie kalendárneho mesiaca.
- Výšku zostatku kreditu si môže zamestnanec overiť na internetovej stránke úspešného uchádzača po zadaní požadovaných identifikačných parametrov.

Osobitné požiadavky na plnenie:

Verejný obstarávateľ bude používať systém na základe licencie od úspešného uchádzača, ktorá bude udelená najneskôr pri spustení prevádzky systému ako nevýhradná licencia na obdobie účinnosti Rámcovej dohody a pre územie Slovenskej republiky. Uchádzač po spustení prevádzky systému oznámi verejnému obstarávateľovi prístupové údaje (prihlasovacie meno a heslo) pre prihlásenie verejného obstarávateľa do systému. Uchádzač následne vloží do systému údaje o zamestnancoch verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom a pre každého zamestnanca vytvorí v systéme zamestnanecký účet. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému objedná dodanie zamestnaneckých kariet pre jednotlivých zamestnancov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ bude nastavovať prostredníctvom systému oprávnenia k jednotlivým zamestnaneckým účtom pre využívanie funkcionalít systému. Verejný obstarávateľ vždy na začiatku ním určeného časového obdobia (v zmysle jednotlivých objednávok) určí v systéme pre každého zamestnanca limit maximálnej ceny stravovania, ktorú za stravovanie odobraté zamestnancom je povinný v zmysle zákonnej úpravy a pravidiel sociálnej politiky verejného obstarávateľa za určené časové obdobie uhradiť. Maximálny limit stravovania bude určený na základe počtu dní za dané časové obdobie, v ktorom zabezpečuje verejný obstarávateľ stravovanie zamestnanca a sumy ceny stravovania určeného verejným obstarávateľom na jeden deň. V prípade potreby verejný obstarávateľ bude objednávať pre zamestnancov nové Stravovacie karty prostredníctvom systému.

Zamestnanec verejného obstarávateľa sa môže stravovať v ktoromkoľvek Stravovacom zariadení, ktoré je zapojené do systému úspešného uchádzača, pričom pri odobratí stravovania bude cena stravovania zaznamenaná do systému prostredníctvom Stravovacej karty zamestnanca. Zamestnanec môže počas určeného časového obdobia odobrať stravovanie až do celkovej sumy určenej verejným obstarávateľom ako maximálny limit v danom časovom období, v prípade prekročenia uvedeného limitu musí zamestnanec uhradiť cenu stravovania z vlastných prostriedkov priamo v Stravovacom zariadení.

V lehote do 5 pracovných dní po ukončení časového obdobia nastaveného v systéme úspešného uchádzača ako zúčtovacie obdobie za odobraté stravovanie, systém automaticky vygeneruje prehľad celkových cien za odobraté stravovanie (čerpanie z kreditu) osobitne pre každú stravovaciu kartu a taktiež celkovú cenu za všetky Stravovacie karty spolu. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vyúčtovanie celkovej ceny za stravovanie odobraté zamestnancami v predmetnom časovom období vo všetkých Stravovacích zariadeniach zapojených do systému úspešného uchádzača a verejný obstarávateľ uhradí celkovú cenu za všetky Stravovacie zariadenia na účet úspešného uchádzača v lehote do 30 dní odo dňa doručenia uvedeného vyúčtovania verejnému obstarávateľovi.

Uvedené množstvo Stravných jednotiek je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo Stravných jednotiek počas trvania Rámcovej dohody bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a na základe jednotlivých objednávok v mesačnom intervale.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať Rozpočtované prostriedky Rámcovej dohody a ani celkový maximálny počet Stravných jednotiek. Zľava z hodnoty Stravnej jednotky sa bude uplatňovať rovnako aj pri zmenenej nominálnej hodnote Stravnej jednotky, tzn., že bude v rovnakej výške v % ako úspešný uchádzač ponúkol v rámci súťaže a ako to vyplýva aj z uzatvorenej Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Výška zľavy sa vyjadruje v percentách z objednanej hodnoty stravných jednotiek (nominálna hodnota Stravnej jednotky x počet Stravných jednotiek) a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu. Výška zľavy v % sa určí na 2 desatinné miesta.

PRÍLOHA Č. 2
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA
ZAMESTNANCOV

PONUKA POSKYTOVATEĽA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina
dodávateľov

Uchádzač:

Obchodné meno: GGFS s.r.o.

Adresa spoločnosti: Sasinkova 5, 811 08, Bratislava

IČO: 47 079 690

Kritérium na vyhodnotenie
ponúk

Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO

NIE

Názov zákazky:	Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet	
Názov položky:	Predpokladané množstvo stravných jednotiek za 48 mesiacov	Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky
Výška zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrená v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky*	372 186 ks	0,77

V Bratislave, dňa 13.07.2022



Mgr. Michal Hanzel, na základe plnej moci

PRÍLOHA Č. 3
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA
ZAMESTNANCOV

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne

záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytnúť informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytnúť rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,
- c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email compliance@tipos.sk. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemo možno spravodlivo požadovať.

PRÍLOHA Č. 4 K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA ZAMESTNANCOV

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271
Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
IČO: 31 340 822
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B
konajúca prostredníctvom:
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva a
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva
(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom
gramatickom tvare)

a

GGFS s.r.o.

sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava
IČO: 47 079 690
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 88116/B
konajúca prostredníctvom: PhDr. Pavel Komorník, M.B.A.
(ďalej aj len ako "GGFS s.r.o." v príslušnom gramatickom
tvare)

(spoločnosť TIPOS a GGFS s.r.o. ďalej spolu aj len ako
"Zmluvné strany" v príslušnom gramatickom tvare alebo
jednotlivo "Zmluvná strana" v príslušnom gramatickom
tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na

základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytujúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

- 1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,
- 1.5.2 zmluvných vzťahov,
- 1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a
- 1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

- 1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo
- 1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

- 1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo
- 1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo
- 1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nesprístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho

písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovать, kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobilé prívodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenou ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektoré zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli

poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeluje druhej Zmluvnej strane licencie na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4

LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spofahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie, a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií

aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany, a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5

POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "Prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "Závažné prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotovíť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetřil Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslíť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Mgr. Monika Kollárová

Za GGFS s.r.o.:

Adresa: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava

e-mail: info@ggfs.eu

k rukám: Mgr. Michal Hanzel

alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo

7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo

7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo

7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo

7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda zanikne po vypršaní lehoty desať (10) rokov, ktorá začne plynúť od poslednej udalosti z nasledovných: (i) uzavretie tejto Dohody, alebo (ii) ukončenie najneskoršej uzatvorenej dohody/zmluvy medzi Stranami v rámci ich obchodnej spolupráce.

8.3 Aj po ukončení tejto Dohody nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.3.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.3.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyznenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných

informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody (tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevyhnutelné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevyhnutelnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevyhnutelnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevyhnutelnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa2022
Za spoločnosť TIPOS

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

V Bratislave dňa2022
Za GGFS s.r.o.

.....
PhDr. Pavel Komorník, M.B.A.
GGFS s.r.o.

.....
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 5
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA
ZAMESTNANCOV

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

V čase uzatvorenia tejto Rámцovej dohody nie je známy žiadny subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Poskytovateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Rámцovej dohody.

PRÍLOHA Č. 6
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA
ZAMESTNANCOV

ZABEZPEČENIE RIADENIA INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI V RÁMCI ZMLUVNÉHO
VZŤAHU

1. Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti

Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poskytovateľom najmä identifikáciou výskytu stavu systému, služby alebo siete indikujúceho možné narušenie informačnej bezpečnosti, zlyhania bezpečnostných opatrení alebo predtým neznámej situácie, ktorá môže byť relevantná z hľadiska bezpečnosti a je realizované týmto spôsobom:

- monitorovaním a identifikáciou výskytu udalostí informačnej bezpečnosti (napr. potenciálny incident informačnej bezpečnosti, príležitosť na zlepšenie, slabina informačnej bezpečnosti apod.),
- oznámením vzniku udalosti informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] s uvedením minimálne týchto prvotných informácií - dátum a čas vzniku udalosti, popis udalosti,
- oznámením vykonaných aktivít vykonaných na izoláciu udalosti informačnej bezpečnosti,
- oznámením vykonaných aktivít na odstránenie príčiny a obnovy dotknutého systému, služby alebo siete,
- odoslaním relevantných dôkazov o udalosti informačnej bezpečnosti na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] na základe vyžiadania spoločnosti TIPOS.

2. Riadenie prístupov

Proces riadenia prístupov vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS s cieľom zabezpečenia prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poskytovateľom a je realizované týmto spôsobom:

- spracovaním požiadavky na zabezpečenie prístupu zamestnanca Poskytovateľa k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom s dodržaním zásady "potreby vedieť" v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie Zmluvy,
- zriadením prístupu zamestnancovi Poskytovateľa k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom,
- zablokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom na zaistenie núdzového režimu v prípade podozrenia alebo vzniku bezpečnostnej udalosti,
- odblokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom zamestnancom spoločnosti TIPOS na základe výsledku riešenia bezpečnostnej udalosti,
- zrušením prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom pri ukončení Zmluvy.

3. Riadenie používania informácií

Používanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov spoločnosti TIPOS oprávnenými zamestnancami Poskytovateľa je možné len za dodržiavania týchto povinností:

- používať informácie, prostriedky na ich spracovávanie alebo procesy len na plnenie predmetu Zmluvy,
- dodržiavať požiadavky informačnej bezpečnosti a postupy pre správne využívanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov,
- informovať o akejkoľvek nehode medzi požadovaným a realizovaným prístupom k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom v súlade s bodom 1,
- dodržiavať pravidlo výberu bezpečného hesla,
- chrániť autentizačné prostriedky (heslo) pred sprístupnením ďalšej osobe,
- ohlasovať prípadné bezpečnostné udalosti v zmysle bodu 1,

- citlivé údaje spoločnosti TIPOS uchovávať a prenášať iba v šifrovanej podobe.

Zmluva o spracúvaní osobných údajov uzatvorená medzi:

Obchodné meno: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva
IČO: 313 408 22
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 499/B
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Obchodné meno: GGFS s.r.o.
Sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava
V zastúpení: PhDr. Pavel Komorník, M.B.A.
IČO: 47 079 690
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 88116/B
(ďalej len „Sprostredkovateľ“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“).

Článok I Definície

1. Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

GDPR – nariadenie Európskej únie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov);

Aplikovateľné právo – právne predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci jednotlivých členských štátov EÚ, v ktorých majú Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ svoje sídlo a právne predpisy pre oblasť ochrany osobných údajov platné na úrovni celej Európskej únie napríklad v podobe GDPR; v prípade, ak je sídlom Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa Slovenská republika, je príslušným vnútroštátnym právnym predpisom zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení;

Prevádzkovateľ – každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov;

Sprostredkovateľ – každý, kto spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa;

Hlavná zmluva – znamená zmluvný vzťah špecifikovaný v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve;

Osobné údaje – sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;

Spracúvanie osobných údajov – spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

Subdodávateľ – subjekt v postavení „ďalšieho sprostredkovateľa“ podľa § Aplikovateľného práva, ktorý spracúva osobné údaje podľa dojednaných podmienok so Sprostredkovateľom a v súlade s podmienkami dojednanými medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť Sprostredkovateľa; ustanovenia ZoOOÚ o Sprostredkovateľovi sa vzťahujú aj na Subdodávateľa; na Subdodávateľa dozorný orgán nahliada ako na Sprostredkovateľa;

Dotknutá osoba – každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú;

Súhlas dotknutej osoby – akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov;

Zodpovedná osoba – osoba určená Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Aplikovateľného práva (ďalej aj len „DPO“);

Informačný systém – akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe;

Porušenie ochrany osobných údajov – porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim;

Dozorný orgán – príslušný vnútroštátny orgán členského štátu EÚ vykonávajúci dozor nad ochranou osobných údajov a podieľajúci sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov; na území Slovenskej republiky je dozorným orgánom Úrad na ochranu osobných údajov, ktorý je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.

2. Pojmy používané v tejto Zmluve, ktoré nie sú špecificky definované v tomto článku, majú význam, ktorý je im daný v Aplikovateľnom práve, najmä v GDPR.

Článok II Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že uzavreli Hlavnú zmluvu, na základe ktorej Sprostredkovateľ zabezpečuje plnenia v nej definované v prospech Prevádzkovateľa a v rámci týchto plnení dochádza aj k Spracovaniu osobných údajov alebo prístupu k nim, za spracúvanie a manipuláciu s ktorými zodpovedá podľa Aplikovateľného práva Prevádzkovateľ.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok Spracúvania osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy, pre účely definované touto Zmluvou a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak je Hlavnou zmluvou zmluva rámcová, vzťahujú sa ustanovenia tejto Zmluvy aj na všetky čiastkové zmluvy alebo objednávky k Hlavnej zmluve. Podmienky Spracúvania osobných údajov sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok III Pravidlá uplatňovania Aplikovateľného práva

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci právneho poriadku členského štátu sídla Prevádzkovateľa a členského štátu sídla Sprostredkovateľa, a tiež nariadenie (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (GDPR).
2. Ustanovenia GDPR majú s účinnosťou od 25. mája 2018 prednosť pri plnení tejto zmluvy v prípade, ak:

- a) existujú nezrovnalosti medzi obsahom ustanovení právnych predpisov o ochrane osobných údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa na strane jednej a obsahom ustanovení v GDPR;
 - b) existujú nezrovnalosti medzi ustanoveniami právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Sprostredkovateľa navzájom;
 - c) je v GDPR predpokladaná záväznosť osobitných vnútroštátnych predpisov a v prípade, že členský štát Prevádzkovateľa alebo členský štát Sprostredkovateľa vydal takéto osobitné predpisy, Sprostredkovateľ sa ich zaväzuje dodržiavať.
3. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom včas vopred a bez zbytočného odkladu informovať o takých zmenách právnych predpisov, ktoré by im bránili alebo ich obmedzovali v plnení tejto Zmluvy alebo Hlavnej zmluvy tak, že by bol zmarený ich účel, alebo by mali tieto zmeny vplyv na práva Dotknutých osôb podľa Aplikovateľného práva, najmä podľa GDPR. Uvedené platí obzvlášť v prípade, ak je spracovanie osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa konané mimo územia Slovenskej republiky.

Článok IV Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. **Prístup k údajom.** Prevádzkovateľ poskytne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy Sprostredkovateľovi prístup k Osobným údajom, ako je uvedené v Prílohe č. 2.
2. **Zodpovednosť.** Prevádzkovateľ je výhradne zodpovedný za posúdenie, či a aké Osobné údaje môžu byť zákonne spracúvané Sprostredkovateľom a tiež vo vzťahu k Dotknutým osobám zodpovedá za ochranu ich práv.
3. **Pokyny.** Prevádzkovateľ má právo vydávať Sprostredkovateľovi pokyny ohľadom druhu, rozsahu a spôsobu Spracúvania osobných údajov. Všetky pokyny bude Prevádzkovateľ vydávať písomne alebo prostredníctvom e-mailu. Sprostredkovateľ je povinný potvrdiť obdržanie pokynov od Prevádzkovateľa písomne alebo odpoveďovým e-mailom, je povinný pokyny Prevádzkovateľa dodržiavať a tiež je povinný Prevádzkovateľa informovať v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn porušuje Aplikovateľné právo.
4. **Audity.** Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek overovať, či Sprostredkovateľ dodržiava Aplikovateľné právo a/alebo túto Zmluvu, a to aj pred započatím Spracúvania osobných údajov, vždy však tak, aby takéto kontroly nezasahovali nad nevyhnutne nutnú mieru do činnosti Sprostredkovateľa. Tieto kontroly je Prevádzkovateľ oprávnený vykonávať aj v mieste podnikania a priestoroch Sprostredkovateľa, najmä prostredníctvom zisťovania informácií a nahliadania do uchovaných Osobných údajov a Informačných systémov určených pre Spracúvanie osobných údajov v priestoroch Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený výsledky takýchto kontrol dokumentovať. Prevádzkovateľ môže takéto kontroly vykonávať sám, alebo ich vykonaním poveriť akúkoľvek tretiu osobu. Sprostredkovateľ je povinný v rámci vykonávaných kontrol poskytovať Prevádzkovateľovi potrebné informácie a náležite s ním spolupracovať. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť najmä v prípade kontrol ohľadom zaistenia ochrany osobných údajov vykonávaných Dozorným orgánom, a to v rozsahu Spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy. Náklady na kontroly si nesie každá zmluvná strana.
5. **Právo na dôkaz.** Prevádzkovateľ má právo požadovať od Sprostredkovateľa dôkaz o plnení povinností Sprostredkovateľa podľa Aplikovateľného práva a podľa tejto Zmluvy.

Článok V Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. **Zabezpečenie.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať Aplikovateľné právo a plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný zaistiť plnenie právnych požiadaviek vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Aplikovateľného práva a technických a organizačných požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 k tejto Zmluve, ktoré majú zabezpečiť ochranu Osobných údajov pred ich náhodným alebo protiprávnym zničením, stratou, pozmeňovaním, neoprávneným sprístupnením, neoprávneným spracúvaním, t. j.

je povinný zabezpečiť špecificky navrhnutú a štandardnú ochranu Osobných údajov v zmysle Aplikovateľného práva.

3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa informovať, ak je pravdepodobnosť, že nastavené a/alebo dohodnuté technické a organizačné opatrenia, vrátane definovaných a akceptovaných rizík, nemusia byť dostatočné a môže viesť k prehodnoteniu akceptovaných rizík, a to najmä, ak je pravdepodobný vplyv na práva Dotknutých osôb alebo môže nastať Porušenie ochrany osobných údajov alebo porušenie ustanovení Aplikovateľného práva a v rámci neho hrozí i uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu.
4. **Preukázanie plnenia.** Sprostredkovateľ je povinný kedykoľvek počas trvania Spracúvania osobných údajov, a to na základe výzvy Prevádzkovateľa, deklarovat' splnenie všetkých podmienok a požiadaviek na Spracovanie osobných údajov uvedených v Aplikovateľnom práve a tejto Zmluve, najmä, no nie len vyplnením napr. bezpečnostného dotazníka, ktorý mu Prevádzkovateľ za týmto účelom predloží.
5. **Náprava.** Ak Prevádzkovateľ zistí, že Sprostredkovateľ porušuje svoje povinnosti stanovené Aplikovateľným právom alebo touto Zmluvou, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, urobiť nápravu.
6. **Legalita spracovania.** Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje výhradne v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, podľa pokynov Prevádzkovateľa a v rozsahu a pre účely uvedené v Prílohe č. 2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený použiť údaje pre iné účely, než výslovne definované touto Zmluvou, najmä nie je oprávnený jemu poskytnuté Osobné údaje použiť pre svoje obchodné účely, alebo ich poskytovať tretím osobám, s výnimkou prípadov, keď je povinný poskytnúť tieto údaje tretej strane podľa ustanovení záväzných právnych predpisov alebo keď je to výslovne dohodnuté v tejto Zmluve alebo Hlavnej zmluve. Bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa si Sprostredkovateľ nesmie zhotovovať žiadne kópie alebo duplikáty – to neplatí pre zálohovanie za účelom zaistenia riadneho Spracúvania osobných údajov alebo plnenia Hlavnej zmluvy.
7. **Miesto spracovania.** Sprostredkovateľ môže spracovávať osobné údaje podľa tejto Zmluvy v rámci Európskej únie s tým, že miesta spracovania sú uvedené v Prílohe č. 2. Akékoľvek iné miesta alebo akékoľvek zmeny existujúcich miest podliehajú predchádzajúcemu informovaniu Prevádzkovateľa, ktorý má v tomto prípade právo vyjadriť svoju námietku. Pokiaľ Prevádzkovateľ neuplatní svoju námietku v lehote jedného mesiaca, predpokladá sa, že s ďalšími miestami alebo zmenami v rámci daného štátu súhlasí. V prípade spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas odprieť bezdôvodne.
8. Spracovanie osobných údajov v tzv. tretích krajinách (tzn. iných než členských štátoch Európskej únie) sa uskutoční iba na základe dodatočnej samostatnej dohody, ktorá zaistí zodpovedajúcu úroveň ochrany Osobných údajov.
9. **Porušenie ochrany osobných údajov.** Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek prípadoch Porušenia ochrany osobných údajov alebo podozrenia o porušení povinností vo vzťahu k ochrane Osobných údajov, ako aj o iných nezrovnalostiach pri spracúvaní Osobných údajov. Vo všetkých takých prípadoch je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie s dostatočným časovým predstihom tak, aby Prevádzkovateľ mohol splniť svoju informačnú povinnosť voči Dozornému orgánu v lehotách podľa Aplikovateľného práva (čl. 33 GDPR) a mal dostatok času na spracovanie podkladov.
10. **Dozorné orgány.** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie, ktoré má Sprostredkovateľ k dispozícii, týkajúce sa spracovávaných Osobných údajov, a ktoré Prevádzkovateľ potrebuje k tomu, aby splnil svoje informačné povinnosti, ktoré mu ukladá Aplikovateľné právo. V prípade, že je Prevádzkovateľ povinný poskytnúť informácie o Spracúvaní

osobných údajov Dozornému orgánu alebo Dotknutej osobe, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť svoju súčinnosť. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti vo vzťahu k zabezpečeniu ochrany Osobných údajov v súvislosti s ich Spracúvaním, je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť všetku súčinnosť pri informovaní príslušných Dotknutých osôb a Dozorného orgánu. Sprostredkovateľ je takisto povinný Prevádzkovateľa bezodkladne vyrozumieť o akýchkoľvek oznamoch, ktoré obdrží od Dozorného orgánu (napr. najmä o otázkach, oznamoch, o opatreniach alebo požiadavkách) v súvislosti so zhromažďovaním alebo Spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ môže poskytovať informácie tretím stranám aj Dozornému orgánu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa a v koordinácii s Prevádzkovateľom, ak nie je touto Zmluvou alebo Aplikovateľným právom stanovené inak.

11. **Dotknutá osoba.** Ak Dotknutá osoba uplatní voči Prevádzkovateľovi svoje právo na opravu, zmenu, zmazanie, dočasné či trvalé obmedzenie spracúvania alebo právo na prenosnosť svojich Osobných údajov, Prevádzkovateľ o takej skutočnosti vyrozumie Sprostredkovateľa a Sprostredkovateľ je v takom prípade povinný vykonať príslušný úkon v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Pokiaľ Dotknutá osoba uplatní takúto žiadosť priamo u Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ je povinný o tejto skutočnosti vyrozumieť Prevádzkovateľa a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak Prevádzkovateľ obdrží od Dotknutej osoby sťažnosť alebo žiadosť, ktorá sa týka jej Osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vyrozumieť o tejto skutočnosti a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Vyrozumenie podľa tohto článku zasiela Sprostredkovateľ vždy aj Zodpovednej osobe za ochranu osobných údajov Prevádzkovateľa, ak je určená a Sprostredkovateľovi známa.
12. **Likvidácia.** Po ukončení platnosti Hlavnej zmluvy jej splnením alebo kedykoľvek skôr je Sprostredkovateľ povinný na žiadosť Prevádzkovateľa Osobné údaje, ktoré má v držbe, vrátiť, zmazať alebo anonymizovať, a to podľa pokynov Prevádzkovateľa vrátane likvidácie príslušných dátových nosičov. Zmazanie znamená akúkoľvek činnosť, ktorej nezvratným účinkom je, že informácie o Dotknutej osobe už nemôžu byť z uchovávaných údajov získané, alebo môžu byť spätne získané iba za vynaloženia zjavne neprimeraného úsilia. Uvedená povinnosť sa takisto vzťahuje na akékoľvek výsledky Spracúvania alebo použitia Osobných údajov (napr. najmä v podobe databáz), na výsledky testovacích účelov a na záložné kópie vytvorené v rámci plnenia Hlavnej zmluvy. Všetka činnosť vedúca k výmazu a likvidácii nosičov Osobných údajov musí byť vykonávaná spôsobom, ktorý zodpovedá najmodernejším technológiám využívaným v rámci opatrení na zabezpečenie ochrany Osobných údajov, pokiaľ Prevádzkovateľ nevyžaduje iný postup podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný vystaviť potvrdenie o tom, že splnil povinnosti podľa tohto článku.

Článok VI Záznamy, posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

1. Sprostredkovateľ je povinný viesť najneskôr od 25. mája 2018 záznamy o spracovateľských činnostiach v súlade s Aplikovateľným právom (čl. 30 GDPR).
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné očakávať vzhľadom na činnosti Spracúvania Osobných údajov vykonávané Sprostredkovateľom, aby Prevádzkovateľ plnil riadne a včas povinnosti vzťahujúce sa k vypracovaniu posúdenia vplyvu na ochranu Osobných údajov a predchádzajúcej konzultácie podľa Aplikovateľného práva (napr. čl. 35 a čl. 36 GDPR).

Článok VII Technické a organizačné opatrenia (TOO)

1. Spracúvanie osobných údajov musí byť Sprostredkovateľom realizované prostredníctvom Informačných systémov, v rámci ktorých boli implementované technické a organizačné opatrenia vedúce k ochrane Osobných údajov. Minimálne opatrenia, ktoré musia byť povinne implementované, sú uvedené v Prílohe č. 1 – Technické a organizačné opatrenia. Sprostredkovateľ

je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť komplexný a aktuálny prehľad vykonaných opatrení smerujúcich k zabezpečeniu ochrany a bezpečnosti Osobných údajov a týkajúcich sa zmluvného Spracúvania osobných údajov podľa podmienok tejto Zmluvy.

2. Prevádzkovateľ má právo upraviť technické a organizačné opatrenia v prípade, že sú dostupné účinnejšie riešenia tak, aby vždy bola naplnená požiadavka Aplikovateľného práva na zabezpečenie ochrany Osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vykonávať v rámci vlastných Informačných systémov pre Spracúvanie osobných údajov, ku ktorým má Sprostredkovateľ prístup, kontroly zaistenia kvality a bezpečnosti vykonávaných prác a prijať opatrenia za účelom identifikácie zneužitia takých Informačných systémov.
4. Sprostredkovateľ pred uzavretím tejto zmluvy overil, že spĺňa požiadavky uvedené v prílohe č. 1.

Článok VIII Dôvernosť údajov

1. Sprostredkovateľ sa zväzuje v súvislosti so Spracúvaním osobných údajov zachovávať mlčanlivosť, najmä je povinný zaistiť, že jeho zamestnanci nebudú spracúvať Osobné údaje bez príslušného oprávnenia a že budú povinní zachovávať mlčanlivosť v rozsahu podľa tohto článku Zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení pracovného pomeru týchto zamestnancov.
2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytovať informácie tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, keď je také poskytnutie informácií vyžadované záväznými právnymi predpismi (v takom prípade sa Sprostredkovateľ zaväzuje o tejto skutočnosti Prevádzkovateľa informovať, ak to nie je v rozpore s týmito právnymi predpismi) alebo ide o poskytnutie informácií schváleným Subdodávateľom, ak títo potrebujú mať k uvedeným informáciám prístup pre účely plnenia Hlavnej zmluvy.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť zostáva v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy.
4. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť/dôvernosť oznamovaných informácií aj podľa zmluvy „Rámcová dohoda: Zmluva o zabezpečení stravovania zamestnancov“, ktorej súčasťou je táto Zmluva.

Článok IX Subdodávateľa

1. Subdodávateľa môžu byť poverení Spracúvaním osobných údajov iba s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa. V prípade Spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas bezdôvodne odoprieť. Písomný súhlas Prevádzkovateľa sa týmto udeľuje pre Subdodávateľov, miesta plnenia, štáty a služby uvedené v Prílohe č. 3. Všetky zmeny Prílohy č. 3 takisto podliehajú predchádzajúcemu písomnému súhlasu Prevádzkovateľa, a to v súlade s pravidlami vymedzenými v tomto článku.
2. Sprostredkovateľ je povinný uskutočniť všetky potrebné opatrenia s cieľom zaistiť, že Subdodávateľ bude mať vo vzťahu ku Sprostredkovateľovi rovnaké povinnosti, ako má Sprostredkovateľ vo vzťahu ku Prevádzkovateľovi podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný pred začatím Spracúvania osobných údajov a následne v pravidelných intervaloch vykonávať kontroly za účelom zaistenia, že Subdodávateľa tieto povinnosti dodržia a najmä, že dodržia dohodnuté technické a organizačné opatrenia. Výsledky takých kontrol musia byť písomne zdokumentované.
3. Sprostredkovateľ je takisto povinný zaistiť, že Prevádzkovateľ bude mať rovnaké práva kontroly nad Subdodávateľom, ako má Prevádzkovateľ nad samotným Sprostredkovateľom, pričom je Sprostredkovateľ povinný také práva zakotviť v jeho zmluve so Subdodávateľom. Znenie príslušných ustanovení v zmluve so Subdodávateľom musí Prevádzkovateľovi umožňovať rovnaké

právo kontroly priamo nad Subdodávateľom bez toho, aby tým bola dotknutá zodpovednosť Sprostredkovateľa za Subdodávateľa. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť informácie o obsahu zmluvy, ktoré sú nevyhnutné pre uplatnenie práva kontroly a zakotvenie povinností Subdodávateľa vo vzťahu k zaisteniu ochrany Osobných údajov.

4. Sprostredkovateľ je oprávnený odovzdať Osobné údaje Subdodávateľovi iba po tom, čo Subdodávateľ preukáže, že svojich zamestnancov zaviazal k zachovaniu mlčanlivosti v rozsahu ustanovení článku VIII – Dôvernoscť údajov – tejto Zmluvy.
5. Pri poverení ďalších subjektov v postavení Subdodávateľov Spracúvaním osobných údajov sa primerane uplatnia ustanovenia ods. 1 až 4 tohto článku tejto Zmluvy, najmä ustanovenia o právach Prevádzkovateľa vykonať priamu kontrolu u Subdodávateľa.

Článok X Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom obomi zmluvnými stranami.
2. Doba trvania tejto Zmluvy je zhodná s dobou trvania Hlavnej zmluvy, ku ktorej sa spracovanie vzťahuje. V prípade, že po skončení Hlavnej zmluvy bude nevyhnutné zaistiť Spracúvanie osobných údajov k tomu, aby mohlo dôjsť k ukončeniu Hlavnej zmluvy, zostanú ustanovenia tejto Zmluvy vo vzťahu k takému ďalšiemu Spracúvaniu aj naďalej v platnosti.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že podstatné porušenie ustanovení tejto Zmluvy sa považuje aj za podstatné porušenie Hlavnej zmluvy a zakladá právo Prevádzkovateľa ukončiť s okamžitým účinkom Hlavnú zmluvu, pričom takéto podstatné porušenia znamená najmä: (i) konanie v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa (vrátane nečinnosti zo strany Sprostredkovateľa), alebo (ii) neumožnenie výkonu kontroly zo strany Prevádzkovateľa či už čiastočne alebo celkovo, alebo (iii) Spracúvanie osobných údajov mimo povoleného účelu, alebo (iv) Spracovanie osobných údajov mimo územia schválenej krajiny, alebo (v) využitie nechválených subdodávateľov na akejkoľvek úrovni, alebo (vi) nedodržanie akéhokoľvek jednotlivého organizačného alebo technického opatrenia, ktoré je uvedené v Prílohe č. 1, alebo (vii) akékoľvek úmyselné opomenutie riadneho oznámenia Porušenia ochrany osobných údajov, alebo (viii) akékoľvek podstatné porušenie povinnosti zachovávať dôvernoscť údajov, alebo (ix) ak sa akýkoľvek Subdodávateľ na ktorejkoľvek úrovni dopustí prípadov uvedených v bodoch (i) – (viii).

Článok XI Zodpovednosť a pokuta

1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie povinností v tejto Zmluve, vrátane prípadu, ak sa tohto porušenia dopustil jeho Subdodávateľ.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR (slovom jeden tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti Sprostredkovateľa uvedenej v tejto Zmluve, osobitne s dôrazom na nasledovné povinnosti:
 - a) Článok 4 ods. 4 **Audity**,
 - b) Článok 5 ods. 3 **Náprava**, ods. 7 **Dozorné orgány_a/alebo** ods. 8 **Dotknuté osoby**, pokiaľ Sprostredkovateľ ani napriek písomnej výzve Prevádzkovateľa nevykoná nápravu,
 - c) Článok 5 ods. 4 **Legalita spracovania**,
 - d) Článok 5 ods. 5 **Miesto spracovania**,
 - e) Článok 5 ods. 6 **Porušenie zabezpečenia**;
 - f) Článok 7 ods. 1 **Technické a organizačné opatrenia**.
3. Uplatnenie nároku na zmluvnú pokutu nemá vplyv na povinnosť Sprostredkovateľa nahradiť Prevádzkovateľovi škodu vzniknutú porušením jeho povinností, a to v plnej výške. Nárok na náhradu škody teda zostáva zachovaný popri nároku na zmluvnú pokutu. Za škodu sa za každých okolností

bude považovať uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu Prevádzkovateľovi z titulu porušenia povinností Aplikovateľného práva, ak toto porušenie je spôsobené konaním, resp. nekonaním Sprostredkovateľa (a jeho Subdodávateľov) a/alebo uloženie inej finančnej povinnosti právoplatným rozhodnutím iného orgánu verejnej moci (napr. súdu) vo veci týkajúcej sa porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb.

4. V súvislosti so zodpovednosťou Sprostredkovateľa za škodu a jeho povinnosťou ju nahradiť, Sprostredkovateľ vyhlasuje, že si je vedomý (i) ustanovení Aplikovateľného práva, osobitne vnútroštátnych predpisov členského štátu sídla Prevádzkovateľa, ktoré upravujú možnosti Dozorného orgánu ukladať sankcie, ako aj (ii) finančného rozsahu týchto sankcií.

Článok XII Kontaktné údaje zmluvných strán

1. Kontaktné osoby za Prevádzkovateľa:
Kontaktná osoba: Mgr. Martina Bartková, funkcia: vedúca oddelenia ľudských zdrojov tel.+421 1 594 192 18, e-mail: [REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO): Ing. František Merazzi, tel. +421 2 594 192 85, e-mail: [REDACTED]
2. Kontaktné osoby za Sprostredkovateľa:
Kontaktná osoba: Monika Slezáková, funkcia: produktová riaditeľka, tel.:+[REDACTED], e-mail: [REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO) : Monika Slezáková, tel.:+[REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Článok XIII Ostatné dojednania

1. Ak bude na základe tejto Zmluvy Prevádzkovateľ ukladať Sprostredkovateľovi povinnosť vykonať opatrenie či nápravu, lehoty budú stanovené s ohľadom na záujem, ktorý je chránený touto Zmluvou a Aplikovateľným právom, na skutočnosť, z akého dôvodu je opatrenie ukladané, a s ohľadom na objektívnu možnosť vykonania takéhoto opatrenia.
2. Pre prípad, že by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo byť neplatné či neúčinné, zmluvné strany sa dohodli, že ho bez zbytočného odkladu po zistení tejto skutočnosti (najneskôr však do 15 dní odo dňa právoplatnosti prípadného rozhodnutia, ktorým bola neplatnosť či neúčinnosť tohto ustanovenia potvrdená) nahradia ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať predmetu a účelu pôvodného ustanovenia.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak (i) Hlavná zmluva obsahuje dojednania týkajúce sa povinností Sprostredkovateľa pri Spracúvaní osobných údajov, alebo (ii) zmluvné strany majú uzatvorenú osobitnú zmluvu, ktorej predmetom je spracúvanie osobných údajov podľa právnych predpisov platných do účinnosti Aplikovateľného práva, osobitne s dôrazom na GDPR, dňom účinnosti tejto Zmluvy strácajú také ustanovenia Hlavnej zmluvy alebo osobitná zmluva v celku svoju platnosť a účinnosť a vzájomný vzťah Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa sa vo veci podmienok Spracúvania osobných údajov riadi výlučne touto Zmluvou.

Článok XIV Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Sprostredkovateľ obdrží jedno vyhotovenie a Prevádzkovateľ dve vyhotovenia Zmluvy. Prílohy uvedené v Zmluve sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadi sa táto Zmluva Aplikovateľným právom a ostatnými relevantnými právnymi predpismi.

3. Všetky doplnky a zmeny tejto Zmluvy musia byť urobené formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Zmena sídla spoločnosti, prípadne ďalších údajov, kde z povahy veci vyplýva, že je strana oprávnená ich meniť jednostranne, nie je dôvodom k uzavretiu dodatku, takáto skutočnosť bude druhej strane oznámená písomne.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Prílohy:

Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria uvedené prílohy:

Príloha č. 1: Technické a organizačné opatrenia

Príloha č. 2: Špecifikácia spracovania

Príloha č. 3: Schválení Subdodávateľa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave, dňa __. __. 2022
Za spoločnosť TIPOS

V Bratislave, dňa __. __. 2022
Za Poskytovateľa

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
PhDr. Pavel Komorník, M.B.A., konateľ
GGFS s.r.o.

.....
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu ochrany osobných údajov

Obsah

Preambula	1
1. Kontrola vstupu	1
2. Kontrola prístupu	2
3. Kontrola prístupového oprávnenia	6
4. Kontrola sprístupňovania údajov	8
5. Nakladanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje	11
6. Kontrola pracovných postupov	11
7. Kontrola dostupnosti	11
8. Kontrola zamýšľaného použitia	11
9. Organizačná kontrola	12

1. Kontrola vstupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť reguláciu fyzického vstupu, t. j. zabrániť prístupu neoprávnených osôb k informačným systémom (ďalej len „IT systémy“), v rámci ktorých sú spracúvané či používané osobné údaje Dotknutých osôb.

Pod pojmom „vstup“ sa rozumie fyzický prístup osôb do budov a zariadení, v ktorých sú prevádzkované a používané IT systémy. Tieto môžu zahŕňať napríklad počítačové centrá, v ktorých sú umiestnené webové servery, aplikačné servery, databázy, hlavné servery a systémy na uchovávanie dát i kancelárske priestory, kde zamestnanci pracujú s počítačmi. Tieto zariadenia zahŕňajú takisto zariadenia, v ktorých sú umiestnené sieťové komponenty a sieťové káble.

1.01 Definícia bezpečnostných priestorov

Sprostredkovateľ musí mať stanovené a udržiavané bezpečnostné požiadavky vzťahujúce sa na budovy či priestory, v ktorých bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov. Tieto požiadavky musí vedieť Sprostredkovateľ preukázať na požiadanie Prevádzkovateľa alebo iného oprávneného subjektu.

Splnenie požiadavky 1.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.02 Implementácia účinných postupov na povoľovanie vstupu

Sprostredkovateľ musí prijať vhodné technické opatrenia (napr. bezpečnostné zasklenie, elektronický zabezpečovací systém, turnikety na čipové karty, bezpečnostný vstupný systém umožňujúci vstup jednotlivcovi, uzamykacie systémy) a organizačné opatrenia (napr. bezpečnostná ochranka) za účelom zabezpečenia bezpečnostných priestorov a prístupu do nich pred vstupom neoprávnených osôb.

Splnenie požiadavky 1.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.03 Špecifikácia osôb s oprávnením vstupu

Sprostredkovateľ musí mať definované podmienky pre osoby so všeobecným oprávnením vstupu a musí mať definovanú skupinu týchto osôb, pričom oprávnenia na vstup do bezpečnostných priestorov musia byť obmedzené iba na nevyhnutne potrebný počet osôb („princíp nevyhnutného počtu oprávnení“). Akejkolvek osobe bez oprávnenia nebude vstup povolený. Prostriedky umožňujúce vstup do budov alebo priestorov budú vydané iba konkrétnym osobám a nesmú byť odovzdávané alebo sprístupnené tretím osobám. Zamestnanci musia byť o tomto opatrení informovaní.

Splnenie požiadavky 1.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení k vstupu

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, správu a vracanie prostriedkov umožňujúcich vstup a na zrušenie prístupových práv (vrátane správy a evidencie kľúčov, vizuálnych identifikačných kariet, transpondérov – tokenov, čipových kariet a pod.). Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie oprávnení k vstupu. Pokiaľ zamestnanec ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť neodkladne vrátené a zablokované všetky prostriedky umožňujúce mu vstup a všetky jeho prístupové práva do priestorov, do ktorých už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Všetky osoby poverené plnením povinností súvisiacich s bezpečnosťou, najmä bezpečnostná služba pri vstupe, budú informované o týchto zamestnancoch, ktorý ukončili svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah u Sprostredkovateľa alebo u ktorých došlo k zmene pracovných povinností.

Splnenie požiadavky 1.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.05 Návštevníci a externí pracovníci

Sprostredkovateľ musí mať vytvorené písomné pravidlá pre vstup externých osôb, ako sú napríklad návštevy alebo dodávateľia, do jeho bezpečnostných priestorov. Tieto pravidlá musia minimálne stanovovať, aby externé osoby prítomné v priestoroch Sprostredkovateľa boli povinné kedykoľvek preukázať, že sú oprávnené sa v priestoroch pohybovať, napr. na základe návštevných kariet alebo identifikačnej karty pridanej Sprostredkovateľom. Meno a pôvod osoby (jej zamestnávateľ, obchodná adresa alebo bydlisko) musia byť evidované. Povinnou požiadavkou je vykonávanie náhodných kontrol oprávnení vydaných pre vstup do spoločnosti. V prípade potreby zvýšenej ochrany osobných údajov osobitnej kategórie (č. 9 GDPR), musia byť všetky osoby, ktoré nie sú zamestnancami spoločnosti, sprevádzané a pri plnení svojej práce musia byť pod dozorom.

Splnenie požiadavky 1.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2. Kontrola prístupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby neoprávnené osoby nemohli používať IT systémy na spracúvanie osobných údajov (regulácia používania informačných systémov). Cieľom kontroly prístupu je zabrániť neautorizovaným osobám používať IT systémy pre spracúvanie dát, v ktorých sú osobné údaje Dotknutých osôb uchovávané, spracúvané alebo používané.

2.01 Ochrana prístupu (autentizácia)

Prístup k IT systémom určených na spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb, môže byť umožnený až potom, čo dôjde k úspešnému overeniu totožnosti a oprávnení konkrétnej osoby - používateľa (napr. pomocou užívateľského mena a hesla alebo čipovej karty/PIN) za pomoci najmodernejších bezpečnostných opatrení. V prípade neoverenia totožnosti alebo

nedostatočného oprávnenia musí byť prístup odoprený.

Splnenie požiadavky 2.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.02 Špeciálna autentizácia na účely zaistenia maximálnej úrovne ochrany

Pri prístupe z vonkajšieho prostredia do IT systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje (vzdialený prístup, prístup z internetu a pod.), je potrebná špeciálna autentizácia. Rozhodnutie o špeciálnej autentizácii sa robí na základe analýzy rizík, technických možností a/alebo obvyklej bezpečnostnej praxe s prihliadnutím na aktuálne hrozby, ich potenciálny dosah/vplyv, ďalšie uplatňované bezpečnostné opatrenia a náklady potrebné na implementáciu špeciálnej autentizácie.

Špeciálna autentizácia je vždy založená na niekoľkých (aspoň dvoch) faktoroch, ako napr. určitá vec vo vlastníctve osoby oprávneného používateľa či nejaká jeho znalosť, alebo na špecifickom faktore, ktorý je jedinečný pre daného používateľa (obvykle procesy využívajúce biometrické prvky). Príkladom sú:

- čipová karta s certifikátom a PIN,
- jednorazové heslá (generátor jednorazových hesiel, sms správa s autorizačným kódom, autorizácie pomocou chip TAN) a užívateľské heslá,
- používanie biometrických postupov a hesiel,
- jednoduchá autentizácia kombinovaná s prístupom cez VPN.

Splnenie požiadavky 2.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.03 Jednoduchá autentizácia pomocou užívateľského mena/hesla pre vysokú úroveň ochrany

Heslá musia spĺňať príslušné minimálne požiadavky, napr. minimálny počet znakov a zložitosť. Heslá musia byť menené v pravidelných intervaloch. Počiatočné heslá musia byť zmenené ihneď. Implementácia požiadaviek na dĺžku, zložitosť a platnosť hesiel musí byť zaistená prostredníctvom automatizovaného technického nastavenia, ak je to možné. Minimálne požiadavky na heslá sú:

- a) minimálna dĺžka hesla je 8 znakov,
- b) minimálna dĺžka hesla účtu správcu (administrátora) je 12 znakov,
- c) bezpečné heslo obsahuje kombináciu znakov (malé a veľké písmená, čísla, špeciálne znaky),
- d) heslo netvorí výraz z akéhokoľvek jazyka, slangu a pod.,
- e) heslo nie je založené na osobnej informácii,
- f) maximálna platnosť hesla je 180 dní,
- g) minimálna platnosť hesla je 5 dní,
- h) história hesla je 3 heslá dozadu,
- i) blokovanie hesla je pri neúspešných 5 pokusoch,
- j) automatické odblokovanie hesla je zakázané,
- k) heslo nesmie byť prezradené ďalšej osobe a uložené tak, aby nemohlo byť odhalené a zneužitá.

Splnenie požiadavky 2.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.04 Evidencia prístupu

Všetky úspešné i nepovolené pokusy o prístup musia byť zaznamenané (užívateľské ID, počítač, použitá IP adresa) a uchovávané po dobu jedného roka vo forme tzv. logov,

umožňujúcej ich kontrolu. Na základe náhodných kontrol budú Sprostredkovateľom vykonávané pravidelné vyhodnocovania za účelom zistenia nesprávnych postupov.

Splnenie požiadavky 2.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.05 Zabezpečený prenos prihlasovacích údajov v sieti

Prihlasovacie údaje (ako je užívateľské ID a heslo) nesmú byť nikdy v sieti prenášané nezabezpečené.

Splnenie požiadavky 2.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.06 Zablokovanie hesla po neúspešnom pokuse/nečinnosti a proces na opätovné nastavenie zablokovaného prístupu

Po opakovanom nesprávnom pokuse o prihlásenie musí byť prístup zablokovaný. Musí byť vytvorený proces na opätovné nastavenie alebo odblokovanie zablokovaného prístupu. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Užívateľské ID, ktoré nie sú po dlhú dobu (maximálne 180 dní) používané, musia byť automaticky zablokované alebo nastavené ako neaktívne.

Splnenie požiadavky 2.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.07 Identifikácia oprávnených používateľov

Skupina používateľov oprávnených k prístupu k IT systémom spracúvajúcich osobné údaje musí byť obmedzená na absolútne minimum potrebné na plnenie konkrétne stanovených povinností v rámci organizácie prevádzkových činností.

Splnenie požiadavky 2.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.08 Správa a evidencia jednotlivých prístupových oprávnení a prostriedkov autentizácie

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie a vrátenie (i) prostriedkov umožňujúcich autentizáciu a (ii) prístupových oprávnení. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný a musí zahŕňať minimálne postup pre žiadosti o prístupové oprávnenia a prostriedky autentizácie a ich schvaľovanie a ďalej postup na vrátenie prostriedkov autentizácie a na zrušenie prístupových oprávnení.

Prístupové oprávnenia musia byť vždy pridelované iba pre také IT systémy určené na spracúvanie údajov, ku ktorým daný používateľ potrebuje prístup na účely plnenia svojich povinností („princíp najnižšieho možného oprávnenia“). Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do IT systémov na spracúvanie osobných údajov musia byť pridelované na individuálnom základe a musia byť naviazané (užívateľské ID) na osobné údaje používateľa (ako napr. heslo, token alebo čipová karta). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupnené tretím osobám. Používatelia musia byť o tomto opatrení informovaní.

Ďalej musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie prístupových údajov alebo ich vymazanie. Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť bezodkladne vrátené alebo zablokované všetky prostriedky autentizácie a všetky prístupové oprávnenia pre IT systémy na spracovanie osobných údajov, do ktorých používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o skutočnosti, že používateľ ukončil svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo došlo ku zmene jeho náplne práce, boli informované všetky osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT

administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Splnenie požiadavky 2.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.09 Adresné pridelovanie prostriedkov autentizácie a prístupových identifikačných údajov

Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do zariadení a IT systémov musia byť vždy pridelované konkrétnej osobe a naviazané na osobné heslo (užívateľské ID). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupňované tretím osobám.

Splnenie požiadavky 2.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.10 Správanie používateľov

Zamestnanci alebo zástupcovia Sprostredkovateľa sú povinní dodržiavať technické a organizačné opatrenia vo vzťahu ku kontrole prístupu a musia zaistiť, aby z dôvodu nedodržania príslušných opatrení z ich strany nebol umožnený prístup k IT systémom Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa neoprávneným osobám.

Splnenie požiadavky 2.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3. Prístupové oprávnenia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby používatelia oprávnení na používanie IT systémov na spracúvanie osobných údajov mali prístup výlučne k tým osobným údajom, ku ktorým sú oprávnení pristupovať z titulu svojich pracovných činností a aby neoprávnené osoby nemohli osobné údaje počas spracúvania či používania alebo po ich zaznamenaní čítať, kopírovať, meniť a mazať (pravidlo „regulácie prístupu k údajom“).

Cieľom pravidla regulácie prístupu k údajom je, aby používatelia mali prístup iba k takým osobným údajom, na ktoré sa ich prístupové oprávnenie vzťahuje, a aby iní používatelia nemohli osobné údaje obsiahnuté v príslušnom IT systéme čítať a ani s nimi inak manipulovať, aj keď môžu mať prístup do príslušného IT systému z titulu iných pracovných činností, než je spracúvanie v ňom obsiahnutých osobných údajov.

3.01 Vytvorenie autorizačného konceptu

Autorizačný koncept (užívateľské a administrátorské práva) zaisťuje, aby bol prístup k osobným údajom v IT systéme umožnený iba v rozsahu nevyhnutnom na to, aby používateľ mohol vykonať príslušnú úlohu, a to na základe distribúcie interných úloh používateľa. V rámci tohto konceptu musia byť stanovené pravidlá a postupy na vytvorenie, zmenu a výmaz autorizačných profilov a užívateľských rolí v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Autorizačný koncept popíše jednotlivé užívateľské oprávnenia pre rôzne administratívne činnosti (systém, používateľ, operácie, prenos) a špecifikuje, čo môžu jednotlivé skupiny používateľov v systéme vykonávať, a zároveň sú takto určované jednotlivé zodpovednosti.

Splnenie požiadavky 3.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.02 Implementácia prístupových obmedzení

Každé prístupové oprávnenie musí byť naviazané na autorizáciu prístupu k osobným údajom, napríklad prepojením s jednou či viacerými rolami, ktoré sú definované v autorizačnom koncepte. V rámci a prostredníctvom aplikácií je každému používateľovi s prístupovým oprávnením umožnený prístup iba k takým osobným údajom, ktoré potrebuje k vykonaniu konkrétnej spracovateľskej operácie alebo čiastkovej úlohy z nej vyplývajúcej podľa zadania Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa a ktoré sú nakonfigurované v individuálnom

autorizačnom profile takého používateľa. Ak sú v rámci rovnakej databázy uchovávané alebo v rámci rovnakého IT systému spracúvané osobné údaje väčšieho počtu Dotknutých osôb, je nutné stanoviť jednotlivé prístupové obmedzenia tak, aby bolo zaistené, že budú spracúvané výhradne osobné údaje konkrétnej Dotknutej osoby alebo užšej skupiny Dotknutých osôb, ktorých sa príslušná spracovateľská operácia alebo úloha z nej vyplývajúca týka (multi-tenancy). Používateľ s prístupovým oprávnením sa musí v IT systéme na spracúvanie osobných údajov identifikovať a preukázať na základe jedinečných, overiteľných prvkov, ako napr. pomocou čítačky ID na koncových zariadeniach.

Splnenie požiadavky 3.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.03 Pridelenie nevyhnutného počtu oprávnení

Rozsah oprávnení musí byť obmedzený na nevyhnutné minimum potrebné na splnenie pracovných povinností a úloh konkrétneho používateľa. Prístup k osobným údajom a jednotlivé oprávnenia musia podliehať časovým limitom, ktoré budú nastavené pri určitých pracovných pozíciách tak, aby nedošlo k zníženiu kvality spracúvania osobných údajov.

Splnenie požiadavky 3.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení na prístup k osobným údajom

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, rušenie a kontrolu oprávnení na prístup k osobným údajom; tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na pridelovanie jednotlivých užívateľských rolí v rámci jednotlivých IT systémov. Prístupové práva k osobným údajom musia byť implementované prostredníctvom procesu správy prístupových práv v rámci každého jednotlivého IT systému, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje.

Jednotlivé oprávnenia musia byť naviazané na osobné ID používateľa a jeho užívateľský účet. Vylučuje sa použitie skupinových ID/hesiel väčším počtom používateľov.

Pri udeľovaní oprávnení alebo priradovaní užívateľských rolí musí byť udelený iba taký počet prístupových práv, ktorý je nevyhnutný pre plnenie úloh v rámci príslušnej spracovateľskej operácie (zásada „nevyhnutne potrebného rozsahu“).

Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo bude premiestnený na iný útvar Sprostredkovateľa, musia byť bezodkladne zrušené všetky jeho prístupové práva pre všetky IT systémy, do ktorých tento používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o uvedených skutočnostiach boli informované všetky príslušné osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Dokumenty preukazujúce prístupové oprávnenia konkrétneho používateľa s prístupom k jednotlivým informačným systémom musia byť uchovávané po dobu jedného roka od zrušenia jeho prístupových práv.

Splnenie požiadavky 3.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.05 Interná údržba, prístup k zariadeniam

Ak bude Sprostredkovateľ realizovať činnosti spojené so servisnými činnosťami v priestoroch Prevádzkovateľa, alebo ak mu bude umožnený prístup k hardvéru Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci poverení výkonom príslušných prác dodržiavali interné pravidlá a smernice Prevádzkovateľa upravujúce ochranu informácií a bezpečnosť IT systémov.

Splnenie požiadavky 3.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4. Kontrola sprístupňovania osobných údajov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby nemohli neoprávnené osoby v priebehu elektronického prenosu, odovzdávania, sprístupňovania či nahrávania osobných údajov na dátový nosič tieto osobné údaje čítať, kopírovať, meniť ani ich zmazať a aby bolo možné overiť a identifikovať tých používateľov poverených úlohami pri spracúvaní osobných údajov, ktorým majú byť osobné údaje prenášané prostriedkami určenými na ich prenos (regulácia prenosu dát).

4.01 Stanovenie osôb oprávnených prijímať a/alebo vykonávať prenos osobných údajov

Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ sa musia dohodnúť, ktoré osoby budú oprávnené zasielať informácie obsahujúce osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré osobné údaje sa budú zasielať a komu môžu byť osobné údaje zasielané. Tiež sa musia dohodnúť na prenosovej ceste, ktorá môže byť na tento účel použitá.

Splnenie požiadavky 4.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.02 Legalita prenosu do zahraničia

Zhromažďovať alebo spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v iných krajinách (mimo členských štátov sídla Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa) možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 4.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.03 Prenos do externých systémov

V prípade prenosu osobných údajov do externých informačných systémov mimo zabezpečené priestory Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa je šifrovanie týchto osobných údajov nevyhnutnou podmienkou prenosu.

Splnenie požiadavky 4.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.04 Implementácia bezpečnostných brán v tranzitných bodoch

IT a sieťové systémy, prostredníctvom ktorých sa spracúvajú osobné údaje, musia byť zabezpečené voči neoprávnenému prístupu alebo nežiaducim tokom dát z rovnakých a/alebo iných sietí pomocou najmodernejších opatrení (obvykle firewallov). Bez ohľadu na to, či sú implementované firewally na ochranu celej siete v hardvéri alebo či sú takisto využívané tzv. host-based firewally, musia byť firewally trvalo aktívne. Sprostredkovateľ je tiež povinný uskutočniť všetky nevyhnutné kroky za účelom efektívneho zamedzenia akejkoľvek deaktivácie alebo obídienia týchto funkcií zo strany používateľov IT systémov. Musia byť vytvorené také pravidlá, aby existovala možnosť automaticky zablokovať všetky komunikačné spojenia, s výnimkou tých nevyhnutne potrebných.

Splnenie požiadavky 4.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.05 Posilnenie backend systémov

Backend systémy musia byť posilnené pomocou najmodernejších technológií, aby boli zabezpečené proti útokom a neoprávnenému prístupu k IT systémom a osobným údajom v nich z dôvodu ich zraniteľnosti.

Splnenie požiadavky 4.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.06 Popis všetkých rozhraní a polí s prenášanými osobnými údajmi

Všetky rozhrania s inými IT procesmi musia byť definované a popísané. Príslušná dokumentácia musí obsahovať aspoň tieto uvedené informácie:

- všetky polia obsahujúce osobné údaje,
- smerovanie prenosu (import/export) osobných údajov,
- účel prenosu osobných údajov,
- IT procesy/rozhrania, do ktorých sú údaje exportované,
- typ autentizácie používaný daným rozhraním,
- ochrana prenosu (napr. šifrovanie) osobných údajov.

Najmä musia byť popísané importné a exportné rozhrania zo súborov a do nich, spolu so spôsobom, akým je zabezpečené ich užívanie pomocou technických a organizačných opatrení. Rovnakým spôsobom ako rozhranie musia byť popísané aj migrácie dát.

Splnenie požiadavky 4.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☐

4.07 Zabezpečené uchovávanie osobných údajov

Za účelom zabezpečenia čo najväčšej úrovne ochrany pri uchovávaní osobných údajov musí byť vytvorený systém na uchovávanie týchto údajov v zašifrovanom formáte. To isté platí aj pre akékoľvek zálohy osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.08 Zabezpečené uchovávanie na mobilných dátových nosičoch

Uchovávanie osobných údajov na mobilných dátových nosičoch nie je povolené z dôvodu vysokého rizika straty dát. Ak je to však nevyhnutné, musia byť osobné údaje na mobilných dátových nosičoch uchovávané v zašifrovanom formáte. Akékoľvek osobné údaje, ktoré nie je potrebné týmto spôsobom uchovávať, musia byť bezodkladne vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Používaný hardvér musí byť zabezpečený proti strate/odcudzeniu (pomocou káblových zámkov, vhodných uzamykateľných prepravných kontajnerov a pod.).

Splnenie požiadavky 4.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.09 Proces zhromažďovania a odstraňovania osobných údajov

U Sprostredkovateľa musí byť vytvorený a popísaný proces na zhromažďovanie, odstraňovanie, zničenie alebo vymazávanie osobných údajov na dátových nosičoch a iných médiách v neelektronicknej forme. V interných organizačných predpisoch a pokynoch Sprostredkovateľa musia byť popísané pravidlá a postupy pre zabezpečené zhromažďovanie a interné odovzdávanie, uchovávanie i zničenie nosičov s ohľadom na typické vlastnosti daných nosičov. Zničenie alebo vymazanie dátových nosičov musí byť v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov včas vykonané na príslušnej pracovnej stanici, aby sa v podstatnej miere zamedzilo ukladaniu dát obsahujúcich osobné údaje na dočasných úložiskách. Týmto spôsobom je takisto obmedzený počet osôb, ktoré s dátovými nosičmi pracujú, a tým je zvýšené zabezpečenie. Za účelom vylúčenia alternatívnych metód odstraňovania dátových nosičov je potrebné vykonať príslušné organizačné kroky v rámci činnosti Sprostredkovateľa. Zamestnanci Sprostredkovateľa musia byť o týchto skutočnostiach pravidelne informovaní.

Splnenie požiadavky 4.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.10 Zavedenie metód na vymazávanie a zničenie osobných údajov v súlade s

predpismi na ochranu údajov

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované dátové nosiče predtým, než sú znovu použité na interné účely (napr. pri zmene primárneho používateľa) alebo odovzdané externým stranám, vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Formátovanie je nevhodným spôsobom pre bezpečné vymazanie osobných údajov. Musia byť vybraté iné bezpečné metódy na vymazanie/zničenie osobných údajov, ktoré ich rekonštrukciu v maximálnej miere sťažia resp. úplne znemožnia.

Splnenie požiadavky 4.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.11 Vedenie evidencie o vymazaní osobných údajov

V súlade s pravidlami na ochranu údajov musia byť vedené príslušné záznamy o akomkoľvek procese úplného a trvalého vymazania osobných údajov a dátových nosičov s osobnými údajmi. Záznamy musia byť uchovávané po dobu najmenej jedného roka vo forme umožňujúcej ich kontrolu.

Splnenie požiadavky 4.11 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.12 Odovzdávanie dátových médií

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované osobné údaje na dátových médiách pred ich odovzdaním tretím osobám vždy vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.12 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.13 Zákaz reprodukcie osobných údajov

Akákkoľvek (elektronická a/alebo analógová) reprodukcia osobných údajov, dátových nosičov alebo dokumentov Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa obsahujúcich osobné údaje nie je povolená, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom. V takom prípade môžu byť vytvorené kópie iba pre účely vopred vymedzené Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, a to iba v nevyhnutnom rozsahu. Elektronický prenos osobných údajov prostredníctvom napr. e-mailu sa takisto považuje za druh reprodukcie.

Splnenie požiadavky 4.13 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.14 Externé nosiče

K systémom Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov je zakázané pripájať externé (odpojiteľné) dátové nosiče (USB, pamäťové karty, CD/DVD atď.), ako aj kopírovať osobné údaje sprístupnené Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi na externé (odpojiteľné) dátové nosiče, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom a nebolo to schválené Prevádzkovateľom.

Splnenie požiadavky 4.14 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

5. Nakladanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje

5.01 Externé nosiče – papierové dokumenty

Tlač a kopírovanie papierových dokumentov obsahujúcich osobné údaje musí byť fyzicky riadené oprávnenými a na tento účel poverenými osobami na strane Sprostredkovateľa

(„autorizovaná osoba“), aby bolo zabezpečené, že žiadne dokumenty obsahujúce osobné údaje nezostanú ponechané v zariadeniach pre tlač či kopírovanie.

Dokumenty obsahujúce osobné údaje musia byť klasifikované ako „dôverné“ a prenášané môžu byť iba v uzavretom nosiči (napr. kontajner, obálka), ktorý obsahuje označenie autorizovanej osoby, ktorej má byť dokument doručený.

Autorizovaná osoba je povinná zabezpečiť (napr. aplikáciou tzv. politiky čistého stolu), aby nedošlo k zneužitiu dokumentov obsahujúcich osobné údaje na jej pracovnom mieste a je povinná zabezpečiť bezpečné uloženie dokumentov, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému prístupu k osobným údajom v nich obsiahnutých (napr. uloženie v uzamykateľnej skrini, trezore).

Po pominutí účelu spracúvania osobných údajov musia byť papierové dokumenty obsahujúce osobné údaje buď odovzdané Prevádzkovateľovi, alebo zničené alebo znehodnotené takým spôsobom, aby nebolo možné tieto osobné údaje z dokumentu obnoviť (napr. skartácia), a to podľa rozhodnutia a pokynu Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 5.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6. Kontrola pracovných postupov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané výlučne v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa (kontrola pracovných postupov).

6.01 Pravidlá a obmedzenia týkajúce sa plnenia zákaziek

Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba také spracovateľské operácie, ktoré vyplývajú z jeho pracovných činností popísaných v Hlavnej zmluve. Všetky ďalšie činnosti, ktoré sú nad rámec takého rozsahu, musia byť vopred prerokované so zodpovedným zástupcom Prevádzkovateľa a písomne schválené. Sprostredkovateľ je povinný koordinovať s Prevádzkovateľom v predstihu harmonogram prác, pri ktorých sú spracúvané osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek prípadoch vážneho prerušenia prevádzky a o akomkoľvek podozrení o porušení predpisov upravujúcich ochranu údajov, pokiaľ v priebehu spracúvania osobných údajov sprístupnených Prevádzkovateľom na účely plnenia Hlavnej zmluvy dôjde k akejkoľvek chybe či iným nezrovnalostiam. Sprostredkovateľ je povinný akékoľvek také problémy bezodkladne napraviť.

Po ukončení zmluvného vzťahu musia byť všetky hmotne zachytené výsledky činností realizovaných podľa Hlavnej zmluvy a v nich obsiahnuté osobné údaje, dokumenty a prevzaté zariadenia odovzdané späť dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.02 Subdodávatelia

V prípade, že Prevádzkovateľ schválil Sprostredkovateľovi využitie Subdodávateľov (externí dodávatelia/poskytovatelia služieb pre Sprostredkovateľa), musia byť títo Subdodávatelia dôkladne vybraní, druh a rozsah nimi poskytovaných služieb musí byť dohodnutý v rámci subdodávateľského zmluvného vzťahu, ktorý musí byť v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov a vykonávanie činností a poskytovania služieb podľa týchto zmlúv musí byť kontrolované tak, aby bolo v súlade so zmluvnými dohodami s Prevádzkovateľom. Výsledky týchto kontrol musia byť písomne zdokumentované a na požiadanie predložené Prevádzkovateľovi. Právo Prevádzkovateľa na priamu kontrolu tým nie je nijako dotknuté.

Splnenie požiadavky 6.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.03 Rozdelenie úloh

Rozdelenie úloh medzi Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa na jednej strane a Sprostredkovateľa a jeho Subdodávateľov na druhej strane musí byť písomne špecifikované ešte pred začatím príslušnej činnosti, pokiaľ to nevyplýva z už uzavretých zmlúv.

Splnenie požiadavky 6.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.04 Odovzdanie/vrátenie osobných údajov pri skončení zmluvného vzťahu

Pri skončení zmluvného vzťahu musia byť výsledky práce, dokumenty a odovzdané zariadenia obsahujúce osobné údaje odovzdané späť vopred v zmluve dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.05 Zmeny konfigurácie

Vykonávanie zmien konfigurácie zariadení alebo systémov Prevádzkovateľa nie je povolené, pokiaľ k takým zmenám nebol daný výslovný písomný súhlas, aj v rámci Hlavnej zmluvy. Ak bol súhlas daný, musia byť také zmeny vopred odsúhlasené s príslušným útvarom Prevádzkovateľa a ich vykonanie musí byť spätne overiteľné na základe náležitej dokumentácie.

Splnenie požiadavky 6.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

7. Kontrola dostupnosti

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov proti náhodnému zničeniu či strate (zabezpečenie dostupnosti údajov).

7.01 Konceptia zálohovania

Osobné údaje musia byť pravidelne zálohované, aby bolo zaistené, že budú dostupné aj v prípade mimoriadnych alebo krízových situácií. Za týmto účelom musí byť u Sprostredkovateľa vytvorená koncepcia zálohovania dát, vďaka ktorej budú používatelia IT systémov spracúvajúcich osobné údaje môcť využívať v prípade mimoriadnych situácií všetky dostupné prostriedky na zaistenie obnovy osobných údajov v primeranom čase po vzniku mimoriadnej udalosti.

Splnenie požiadavky 7.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

7.02 Krízový plán

Prevádzkovateľ musí byť bezodkladne informovaný v prípade akejkoľvek poruchy IT systémov spracúvajúcich osobné údaje (ako sú napr. úmyselné interné či externé útoky) alebo v prípade prerušenia spracúvania osobných údajov. V prípade zistenia akéhokoľvek náznaku poruchy musia byť bezodkladne uskutočnené všetky príslušné kroky vedúce k minimalizácii škody a k zamedzeniu vzniku akejkoľvek ďalšej škody. Na tieto účely musí byť Sprostredkovateľom vytvorený krízový plán s podrobným popisom príslušných krokov, ktoré je nevyhnutné vykonať a s uvedením osôb, ktoré musia byť o incidente informované, a to najmä na strane Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 7.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

8. Kontrola zamýšľaného použitia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje zhromaždené pro rôzne účely boli spracúvané oddelene (pravidlo oddeleného spracúvania údajov).

8.01 Minimalizácia objemu zhromaždených osobných údajov

Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby bol zhromažďovaný, uchovávaný a spracúvaný iba taký objem osobných údajov, ktorý je nevyhnutný k dosiahnutiu vymedzeného, resp. dohodnutého účelu spracúvania. Tento účel nesmie byť v priebehu spracúvania v žiadnom následnom kroku menený.

Splnenie požiadavky 8.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

8.02 Oddelené spracúvanie

Za účelom zabezpečenia, aby osobné údaje a/alebo dátové nosiče ich obsahujúce a používané na rôzne zmluvné účely boli spracúvané (zaznamenávané, upravované, vymazávané, prenášané a pod.) a/alebo uchovávané oddelene, je nevyhnutné navrhnuť a implementovať príslušné pravidlá a opatrenia Sprostredkovateľom.

Splnenie požiadavky 8.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9. Organizačná kontrola

9.01 Implementácia školiacich opatrení

Všetci zamestnanci Sprostredkovateľa, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi alebo ktorí sa iným spôsobom podieľajú na spracúvaní osobných údajov (ako napr. v prípade zmluvného využitia služieb spoločností zaisťujúcich údržbu alebo likvidáciu údajov), musia byť preukázateľne školení v týchto uvedených oblastiach:

- zásady ochrany osobných údajov, vrátane technických a organizačných opatrení;
- požiadavka zachovania mlčanlivosti, dôvernosti osobných údajov a dôvernosti informácií týkajúcich sa danej spoločnosti a obchodných tajomstiev, vrátane transakcií Prevádzkovateľa;
- riadne a bezpečné používanie osobných údajov, dátových nosičov a iných dokumentov, ktoré ich obsahujú;
- dôvernosť elektronických komunikácií;
- iné špecifické povinnosti týkajúce sa zachovania dôvernosti, ak sú nevyhnutné;
- iné špecifické informácie, ktoré môžu vyplývať zo zmluvného vzťahu alebo z tohto zoznamu minimálnych požiadaviek, ak sú nevyhnutné.

Školenie musí byť vykonané prostredníctvom vhodných opatrení a pravidelne opakované aspoň raz za dva roky alebo, ak je to nevyhnutné, v kratších intervaloch (napr. pri zmene plnenia Hlavnej zmluvy alebo právnych predpisov).

Splnenie požiadavky 9.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9.02 Oddelenie a pridelovanie funkcií

Oddelenie funkcií musí byť definované, zdokumentované a vysvetlené, t. j. aké funkcie sa nemôžu navzájom kombinovať, a teda nemôžu byť vykonávané rovnakou osobou v rovnaký okamih. Príslušné požiadavky môžu vyplývať zo samotnej úlohy, z požiadaviek stanovených Hlavnou zmluvou alebo z právnych predpisov. V zásade nie je možné kombinovať výkonné funkcie s kontrolnými funkciami. Potom čo bude definované požadované oddelenie funkcií, môžu byť funkcie pridelené príslušným osobám.

Splnenie požiadavky 9.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9.03 Interné kontroly

Interné kontroly v priestoroch Sprostredkovateľa musia zabezpečiť, aby záznamy o prístupoch k osobným údajom (najmä v podobe tzv. logov) boli pravidelne, minimálne však raz za dva mesiace, analyzované. Všetky nezrovnalosti musia byť zdokumentované. Prevádzkovateľ o nich musí byť bezodkladne písomne vyrozumieť a záznamy o nich musia byť uchovávané po dobu jedného roka od dokončenia príslušnej zákazky alebo činnosti Sprostredkovateľa.

Splnenie požiadavky 9.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

Príloha č. 2 Zmluvy o spracovaní osobných údajov

Špecifikácia spracovania

Tato príloha obsahuje najmä definíciu kategórií Osobných údajov a ich špecifikáciu, účely, pre ktoré môžu byť Osobné údaje spracúvané, dobu a miesto Spracúvania osobných údajov v súlade s Aplikovateľným právom.

Ak je medzi zmluvnými stranami uzavretých viac Hlavných zmlúv, je pre každú takú zmluvu uzavretá separátna príloha č. 2, ktorá je odlišovaná iba využitím písmen abecedy.

Hlavná zmluva

(zmluva, príp. objednávka, na základe ktorej sú poskytované služby/dodávky, ku ktorým sa zmluva o spracúvaní osobných údajov vzťahuje)

Rámcová dohoda: *Zmluva o zabezpečení stravovania zamestnancov*

Prevádzkovateľ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Sprostredkovateľ

GGFS s.r.o. je spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je/predmetom činnosti je poskytnutie služby na zabezpečenie stravovania prostredníctvom bezkontaktných elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov Prevádzkovateľa.

Účel spracovania – Popis služieb, pre ktoré sú dáta spracúvané

Osobné údaje budú spracúvané pre účely plnenia služieb definovaných Hlavnou zmluvou (podrobná špecifikácia služieb je uvedená v Hlavnej zmluve):

Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Objednávateľa v stravovacích zariadeniach určených Poskytovateľom, ako aj vystavenie, dodanie, dobítie a správa Stravovacích kariet prostredníctvom Systému.

Kategória dotknutých osôb

Bežné osobné údaje

Spracúvané osobné údaje

Meno a priezvisko, osobné číslo zamestnanca, číslo stravovacej karty, výška kreditu, transakcie

Osobitná kategória osobných údajov

Nebude spracúvaná žiadna kategória citlivých údajov.

Miesto spracovania údajov

Činnosti poskytované sprostredkovateľom v prostredí sprostredkovateľa

Prístup k dátam

Prevádzkovateľ poskytuje údaje/umožňuje Sprostredkovateľovi prístup k údajom alebo umožňuje Sprostredkovateľovi zhromažďovať osobné údaje, ako je popísané ďalej.

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov) typovaním do IS. Sprostredkovateľ poskytuje IS prostredie, v ktorom osobné údaje spracúvajú oprávnené osoby Prevádzkovateľa. V prípade požiadavky dotknutej osoby oprávnené osoby Sprostredkovateľa pristupujú k jej osobným údajom za účelom vybavenia požiadavky (zablokovanie stravovacej karty, a pod.)

Doba spracovania

po dobu nevyhnutne nutnú, max. po dobu trvania Zmluvy

Príloha č. 3 Zmluvy o spracovaní osobných údajov
Schválení Subdodávateľa

Subdodávateľ

Obchodné meno (IČO, adresa, zápis v OR)	Poskytované služby	Účel	Štát, na ktorého území budú údaje spracúvané	Miesto, kde budú údaje spracúvané (adresa)

Subdodávateľ v ďalšom rade

Poverujúca právnická osoba	Obchodné meno (IČO, adresa, zápis v OR)	Poskytované služby/účel	Štát, na ktorého území budú údaje spracúvané	Miesto, kde budú údaje spracúvané (adresa)