

## Komisionářská smlouva č. 20220002

uzavřená dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění  
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

### KOMITENT

**Wander Book s.r.o.**

IČ: 07662301, DIČ: CZ07662301

zastoupena Ing. Rudolfem Ropkem, jednatelem společnosti

se sídlem Hodkovická 20/20, 460 06 Liberec - Rochlice

telefon: +420 484 800 081

e-mail: obchod@sk.wander-book.com

IBAN: SK148330000002901536688

BIC: FIOZSKBAXXX

(dále jen „dodavatel“) na straně jedné

a

### KOMISIONÁŘ

**Název právnické osoby: Správa Národního parku Muránska planina so sídlom v Revúcej**

IČ: 54435439 DIČ: 2121709271

se sídlem: ul. Janka Kráľa 12, Revúca, 050 01

zastoupen: Ing. Ján Šmídt - riaditeľ organizácie

telefon: +421 903 298 156 e-mail: jana.smidtova@sopsr.sk

(dále jen „odběratel“) na straně druhé.

## I. Předmět smlouvy

1. Odběratel se touto smlouvou zavazuje, že bude vlastním jménem pro dodavatele na jeho účet obstarávat prodej zboží dodavatele. Zboží je specifikováno Dodacím listem. Odběratel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou vyplatit dodavateli dodací cenu získanou za každé prodané a do komise svěřené zboží podle dále dohodnutých pravidel.
2. Zboží bude dodáno odběrateli na základě písemných objednávek odběratele. Jednotlivé objednávky bude odběratel adresovat dodavateli na uvedenou korespondenční adresu nebo kontaktní e-mail. Objedávka musí obsahovat tyto náležitosti: údaje o odběrateli, kód a množství zboží a místo dodání. Minimální hodnota objednávky musí činit 1000 Kč (slovy jeden tisíc korun českých). Dodavatel bude informovat odběratele na kontaktní e-mail, že zboží bude expedováno.

## II. Cena plnění a platební podmínky

1. Prodané zboží bude odběratel evidovat dle kódu a názvu zboží. Odběratel se zavazuje zpracovat přehled prodaného zboží a předat ho dodavateli nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém bylo zboží prodáno třetí osobě. Dodavatel má právo si kdykoliv vyžádat přehled prodaného zboží a požadovat jeho úhradu. Přehled prodaného zboží zašle odběratel dodavateli na uvedenou korespondenční nebo kontaktní e-mailovou adresu ve formě požadované dodavatelem.

2. Odběratel se zavazuje poukázat dodavateli finanční částku odpovídající dodací ceně zboží včetně DPH na základě faktury - daňového dokladu. Tuto fakturu vystaví dodavatel na základě odběratelem vyhotoveného přehledu prodaného zboží. Splatnost faktury je dvacet (20) kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Faktura se považuje za uhrazenou připsáním fakturované částky na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Rozdíl mezi prodejní cenou a dodací cenou zboží včetně DPH je odměnou odběratele.
4. Obě strany se zavazují do jednoho měsíce od ukončení smluvního vztahu vzájemně vypořádat závazky z této smlouvy vyplývající a to tak, že odběratel vrátí neprodané zboží dodavateli a zároveň vyrovná veškeré své finanční závazky vůči dodavateli.

### III.

#### Dodací podmínky

1. Zboží dodá dodavatel odběrateli na adresu uvedenou v objednávce. Zboží bude převzato bez zbytečného odkladu poté, kdy dodavatel oznámí odběrateli, že bylo expedováno. Náklady spojené s dodávkou zboží na výše uvedenou adresu odběratele jdou na vrub dodavatele.
2. Nemá-li dodavatel objednané zboží k dispozici, je povinen o tom bez prodlení informovat odběratele a sdělit dodatečný termín dodání. Odběratel je oprávněn v tomto případě objednávku písemně zrušit. Neučiní-li tak, dojde k dodání zboží odběrateli v dodatečném termínu.
3. Dodavatel dodá odběrateli s dodávkou zboží vyhotovený Dodací list a Přehled nevyúčtovaného zboží v komisním prodeji.
4. Odběratel je oprávněn nepřevzít viditelně poškozené zásilky, u kterých lze předpokládat poškození dodávaného zboží uvnitř. Nebezpečí škody za zboží přechází na odběratele v okamžiku převzetí zboží.
5. Po převzetí zásilky je odběratel povinen neprodleně zkontrolovat převzaté zboží a informovat dodavatele o zjištěných nedostatcích. Vadné zboží bude vráceno dodavateli s Dodacím listem, ve kterém bude přesně specifikována vadná dodávka. Dodavatel je povinen vadné zboží vyměnit za bezvadné a zaslat na své náklady odběrateli, nebo ho odečíst z dodávky dle domluvy s odběratelem. Pokud do pěti (5) pracovních dnů po převzetí zboží nebude uplatněna reklamacie, považuje se dodávka za řádně dodanou, a to i v případě, že odběratel nepotvrdí dodavateli Dodací list a Přehled nevyúčtovaného zboží v komisním prodeji.
6. Odběratel je povinen převzaté zboží opatrovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej před poškozením a uložit pod uzamčením. Odběratel odpovídá dodavateli za škodu na zboží mu svěřeném do prodeje.
7. Neprodané zboží bude dodavateli odesláno na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v odpovídajícím stavu, v jakém bylo dodáno odběrateli. Náklady spojené s dodávkou zboží na výše uvedenou adresu dodavatele jdou na vrub odběratele.

### IV.

#### Úrok z prodlení, smluvní pokuty

1. V případě, že odběratel bude v prodlení se zaplacením faktury, je povinen uhradit dodavateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
3. Každá smluvní strana může tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu v měsíční výpovědní lhůtě. Tato lhůta začne plynout od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
5. Ukáže-li se kterékoli ujednání v této smlouvě jako neplatné nebo nevymahatelné nebo se jím stane, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání v této smlouvě, nevyplývá-li jinak z donucujících ustanovení právních předpisů, a smluvní strany se zavazují nahradit takové ujednání ujednáním platným a vymahatelným, které bude nejbližší obchodnímu účelu neplatného či nevymahatelného ujednání, a to do třiceti (30) dnů ode dne, kdy k tomu jedna strana vyzve druhou.
6. Spory z této smlouvy vzniklé se budou obě smluvní strany snažit řešit smírnou cestou. V případě, že toto nebude mít úspěch, budou případné spory předloženy k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu řádně přečetly, měly možnost prokonzultovat ji se svým právním zástupcem, porozuměly jejímu obsahu i právním důsledkům a souhlasí s nimi.**

V Liberci dne .....

KOMITENT

Wander book s.r.o.  
Ing. Rudolf Ropek  
(Podpis)

v ..... dne .....

KOMISIONÁŘ

Správa Národního parku Muránska planina so  
sídrom v Revúcej  
Ing. Ján Šmídt – riaditeľ organizácie  
(Podpis)

## Příloha č. 1 ke smlouvě č. 20220002 Dodací a doporučené prodejní ceny zboží

Druh zboží	Formát (cm)	Dodací cena za kus bez DPH (EUR)	Dodací cena za kus vč. DPH (EUR)	Doporučená prodejní cena za kus vč. DPH (EUR)	Sazba DPH (%)
Turistická vizitka / Fotonálepka	5 x 9	0.26	0.31	0.5	21
Turistická vizitka / Fotonálepka	5 x 18,5	0.33	0.4	0.6	21
Wander Card / Fotonálepka	5 x 13	0.33	0.4	0.6	21
Wander Card / Fotonálepka	5 x 26,5	0.41	0.5	0.8	21
Turistický deník	11 x 16	1.74	2	3	15
Turistický deník / Album Fotonálepek	11,6 x 10,9	1.74	2	3	15
Magnet	5 x 7	0.66	0.8	1	21
Magnet	5 x 10,7	0.83	1	2	21
Pohlednice	10,5 x 14,8	0.09	0.11	0.2	21
Pohlednice	10,5 x 22,4	0.17	0.21	0.6	21
Pohlednice	14,8, x 21,4	0.33	0.4	0.8	21
Obal na deník	11 x 16,6	0.41	0.5	1	21
Tužka Wander Book		0.41	0.5	1	21