

Zmluva č. 382/2022 o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami

1. Názov: Lika Service s.r.o.
Sídlo: Bieloruská 3, 821 06 Bratislava
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel sro, vložka číslo: 80132/B
Zastúpená: Peter Griga, konateľ
Peňaž. ústav: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK26 1100 0000 0029 2187 4000
IČO: 46576746
DIČ: 2023475179

(ďalej len „dodávateľ“)

a

2. Názov: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo: Vajanského nábrežie č. 3, 814 21 Bratislava
Zastúpená: Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
Peňažný ústav: VUB banka a.s.
SK63 0200 0000 3500 0152 6012
IBAN: IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170

(ďalej len „mestská časť“ alebo „objednávateľ“ alebo obe spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I
Úvodné ustanovenia

Mestská časť uskutočnila prieskum trhu na obstaranie dodávateľa služieb zabezpečujúceho pranie a čistenie bielizne pre materské školy, školské jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti bez právnej subjektivity, kultúrne strediská a Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Dodávateľ splnil podmienku účasti a predložil ponuku s najnižšou cenou. Zmluvné strany sa preto dohodli na uzatvorení tejto zmluvy č. 382/2022 (ďalej len „zmluva“).

Čl. II
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre objednávateľa pranie, čistenie a žehlenie bielizne a jej odvoz a dovoz do priestorov zariadení objednávateľa (ďalej aj „služba“) za podmienok dohodnutých v tejto

zmluve a záväzok mestskej časti zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu. Zoznam zariadení mestskej časti spolu s kontaktami zodpovedných osôb tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Čl. III

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok od jej účinnosti, alebo do vyčerpania sumy 9.989,51 EUR (slovom deväťtisícdeväťstoosemdesiatdeväťeur a 51 centov) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby môžu zmluvné strany ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou.
3. Písomnou dohodou môžu zmluvné strany ukončiť zmluvu kedykoľvek, musia však dohodnúť vysporiadanie všetkých vzájomných záväzkov ku dňu ukončenia zmluvy.
4. Zmluva môže byť ukončená aj zaslaním písomnej výpovede druhej strane, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť v prípade, ak dodávateľ opakovane (najmenej trikrát) nesplní niektorú z povinností podľa tejto zmluvy a napriek písomnému upozorneniu objednávateľa opätovne po doručení upozornenia niektorú z povinností nesplní.
6. Dodávateľ je oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť, ak objednávateľ mešká s úhradou niektorej faktúry viac ako 60 dní.
7. V prípade odstúpenia od zmluvy táto zaniká odo dňa nasledujúceho po prevzatí odstúpenia druhou zmluvnou stranou.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby bude stanovená na základe cenovej ponuky predloženej objednávateľom v prieskume trhu. Cenová ponuka (ďalej aj „cenník“) tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 2.
2. Cena bude stanovená ako súčin jednotkovej ceny za pranie/čistenie/žehlenie konkrétneho druhu bielizne uvedenej v cenníku a množstva opraných/vyčistených/vyžehlených kusov.
3. Cena je konečná a zahŕňa všetky náklady objednávateľa, vrátane zvozu a rozvozu bielizne.
4. Maximálna cena plnenia počas trvania zmluvy je 8.324,59 EUR bez DPH, teda 9989,51 EUR (slovom deväťtisícdeväťstoosemdesiatdeväťeur a 51 centov) s DPH.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude poskytnuté služby fakturovať mesačne, osobitne pre materské školy, Kultúrne stredisko Gaštanová, Kultúrne stredisko Školská, miestny úrad, miestny úrad oddelenie sociálnych vecí a Zichyho palác.
6. Dodávateľ je povinný vystaviť daňový doklad - faktúru so všetkými náležitosťami podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Dodávateľ v mesačnej faktúre za jednotlivý okruh zariadení uvedie najmä počet a druh pranej bielizne pre konkrétne zariadenie a priloží potvrdený dodací list podľa čl. V ods. 5.
7. Nesprávne vystavenú faktúru bez dohodnutých údajov alebo prílohy je objednávateľ oprávnený vrátiť najneskôr do 5 dní od jej prevzatia. Do doručenia opravenej faktúry lehota splatnosti neplynie.
8. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu jej doručenia. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa služieb vedeného v Tatra banke č. účtu SK26 1100 0000 0029 2187 4000.
9. Ak objednávateľ faktúru riadne a včas neuhradí, Dodávateľ je oprávnený uplatniť si úrok z omeškania v zmysle §369a zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

ČI. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný počas trvania zmluvy zabezpečiť pranie, čistenie a žehlenie bielizne pre zariadenia objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1, v sortimente a predpokladaných množstvách uvedených v Prílohe č. 2. Bielizeň pre materské školy a školské jedálne je bavlnená. Závesy sú farebné, bavlnené alebo syntetické.
2. Dodávateľ bude poskytovať službu na základe telefonickkej alebo e-mailovej objednávky vykonanej kontaktnými osobami uvedenými v Prílohe č. 1, alebo podľa harmonogramu vopred dohodnutého s jednotlivým zariadením. Prijatie objednávky potvrdí dodávateľ zaslaním e-mailu na adresu príslušnej kontaktnej osoby.
3. V prípade služby dodávanej na základe telefonickkej alebo e-mailovej objednávky je Dodávateľ povinný prevziať bielizeň na pranie v najbližší pracovný deň po jej doručení, inak podľa harmonogramu.
4. Dodávateľ je povinný pranie/čistenie/žehlenie bielizne realizovať do siedmich kalendárnych dní. V prípade nedodržania tejto lehoty je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny oneskorene dodanej služby za každý aj začatý deň omeškania a sumu zodpovedajúcu zmluvnej pokute zadržať z faktúry za toto plnenie.
5. Deň prevzatia a doručenia bielizne potvrdia zmluvné strany spolu s vyznačením jej druhu a množstva na dodacom liste.
6. Dodávateľ je povinný detskú bielizeň prať šetrne, bez použitia agresívnych pracích prostriedkov a používať len také zariadenia, pracie a čistiace prostriedky ktoré vyhovujú všeobecne záväzným právnym predpisom a normám Slovenskej republiky a Európskej únie.
7. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite podľa platných noriem a štandardov služieb.
8. V prípade, že dodávateľ nebude môcť poskytnúť objednávateľovi objednané a potvrdené služby alebo dovoz či odvoz, je povinný mu túto skutočnosť avizovať bez zbytočného odkladu a zabezpečiť mu náhradné plnenie (za rovnakých cenových podmienok) prostredníctvom tretej osoby.
9. Objednávateľ je povinný po doručení riadne vystavenej faktúry zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
10. Objednávateľ je povinný včas upozorniť dodávateľa na ďalšie špeciálne požiadavky okrem ods. 6 tohto článku.
11. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri odovzdávaní a preberaní služieb.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú ku korektnej spolupráci, informovaní sa navzájom a nepoškodzovaniu dobrého mena.

ČI. VI

Zodpovednosť za škodu, reklamácie, hygienické zabezpečenie

1. Dodávateľ vyhlasuje, že má podnikateľské oprávnenie a technické a odborné vybavenie na vykonávanie služieb ktoré sú predmetom zmluvy a bude ich realizovať sám, vo vlastných výrobných a technologických zariadeniach. Dodávateľ zodpovedá za hygienickú a zdravotnú nezávadnosť ním opritej a dodanej bielizne.
 2. Objednávateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb, pokiaľ nebude zodpovedať predstavám objednávateľa. Reklamáciu je oprávnený poslať e-mailom na adresu info@likaservis.sk.
 3. Prípadné reklamácie je objednávateľ povinný doručiť do 24 hod. od prevzatia zákazky a dodávateľ je povinný tieto bezplatne vybaviť do dvoch pracovných dní. V prípade nedodržania lehoty na vybavenie reklamácie je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z ceny reklamovaného plnenia za každý začatý deň omeškania a sumu zodpovedajúcu zmluvnej pokute zadržať z faktúry za toto plnenie.
- 

4. Dodávateľ bude predchádzať prípadným reklamáciám stálym kontaktom s objednávateľom a príčiny reklamácií operatívne odstráni.
5. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú znehodnotením, poškodením alebo zničením bielizne, ak príde k jej znehodnoteniu výlučne neodbornou manipuláciou alebo zanedbaním odbornej starostlivosti. V takom prípade je objednávateľ okrem uplatnenia náhrady škody oprávnený aj nezaplatiť faktúru/jej alikvotnú časť za plnenie, pri ktorom prišlo k znehodnoteniu poškodeniu alebo zničeniu bielizne.

ČI. VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47 a. ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
2. Podpisom zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len v písomnej forme, dodatkom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti podľa tejto zmluvy na adresu zmluvnej strany určenú v úvode tejto zmluvy pri označení zmluvných strán. Písomnosť sa považuje za doručenie (i) dňom jej prevzatia adresátom, (ii) dňom odmietnutia jej prevzatia adresátom alebo (iii) dňom, keď sa zásielka vrátila odosielateľovi neprevzatá/nedoručená, aj keď sa adresát ojej doručovaní nedozvedel.
4. Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. Ak sa nedohodnú, spor bude riešený súdnou cestou podľa práva platného v Slovenskej republike.
5. Otázky, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach v jazyku slovenskom, z ktorých dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, jej ustanovenia sú jasné a zrozumiteľné a vyjadrujú vôľu zmluvných strán, čo zmluvné strany potvrdzujú podpisom ich oprávnených zástupcov.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ

Dodávateľ

Ing. arch. ~~Zuzana~~ Zuzana Aufrichtová
starostka

Peter Griga
konateľ

...

..

Zoznam vedúcich zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ

1.	Blažena Pajtinková	MŠ Beskydská 7, 811 05 Bratislava, 52496219 msbeskydska@stare mesto.sk, 0903267822
2.	Mgr. Erika Špilárová	MŠ Búdková cesta 21, 811 04 Bratislava, 54411462 msbudko va@stare mesto. sk, 0903253010
3.	Tatiana Hozová	MS Ferienčíková 12, 811 08 Bratislava, 52968039 msferiencikova@stare mesto.sk, 0915152717
4.	PhDr. Eva Luknárová	MŠ Gorazdova 6, 811 04 Bratislava, 54771017 msgorazdova@stare mesto, 0905662919
5.	Mgr. Zuzana Tarabová	MŠ Karadžičova 51, 811 07 Bratislava, 55562959 mskaradzicova@stare mesto.sk
6.	Mgr. Marianna Škandíková	MS Kuzmányho 9, 811 06 Bratislava, 54412081 mskuzmanyho@stare mesto.sk, 0907186171
7.	PaedDr. Alena Schmidlová	MŠ Malá 6, 811 02 Bratislava 54415824 msmala@stare mesto.sk, 0903 240112
8.	Mgr. Dagmar Luknár	MŠ Heydukova 25, 811 08 Bratislava, 52968666 msheydukova@stare mesto.sk,
9.	Mgr. Monika Šoltéssová	MŠ Myjavská , 811 03 Bratislava, 62804030 msmyjavska@stare mesto.sk, 0903 795174
10.	Mgr. Ivana Brachová	MŠ Javorinská 9, 811 03 Bratislava, 52496543 msjavorinsk@stare mesto.sk
11.	Katarína Orlická	MŠ Špitálska 49, 811 01 Bratislava, 52921289 msspitalska@stare mesto.sk, 0905 109391
12.	Mgr. Jozefína Jurkovičová	MS Tabaková 10, 811 07 Bratislava, 52498037 mstabakova@stare mesto.sk, 0910 993387
13.	Melinda Turjan	MŠ 29. augusta 6, 811 07 Bratislava, 52968644 ms29augusta@stare mesto.sk, 0905 188860
14.	Nataša Harmatová	MŠ Vazovova 16, 811 07 Bratislava, 55577164 msvazovova@stare mesto.sk, 0903 012056

Vedúce ŠJ pri MŠ

1.	Ing. Eva Ťažká	Beskydská 7, 811 05 Bratislava, 52444213 sjbeskydska@stare mesto. sk, 0910580986
2.	Hochmannová Helena	Búdková cesta 21, 811 04 Bratislava, sjbudkovataremesto.sk; 0908 459249, 544 11462
3.	Adriana Hrdličková	Gorazdova 7, 811 04 Bratislava, 54771017, sjgorazdova@stare mesto.sk, 0905 412384
4.	Oľga Borovičková	Kuzmányho 9 a Špitálska 49, 811 06 Bratislava, 54412081 sjkuzmanyho@stare mesto.sk, 0904 488920
5.	Mgr. Timea Papová	MŠ Vazovova, MŠ-Óvoda, U1.29.augusta 6, Bratislava, 0908173150, 52968644, sjvazovova @stare mesto.sk
6.	Zuzana Mráziková	MŠ Javorinská 9, MŠ Malá, Bratislava, sjjavorinska@stare mesto.sk, 52496543,
7.	Soňa Mezeiová	Karadžičova 51, Tabaková 10 Bratislava sjkaradzicova@stare mesto.sk, 0918 539487
8.	Bc. Zuzana Mráziková	MŠ Ferienčíkova, MŠ Myjavská, MŠ Heydukova, 0903281449

Kontakty odberateľov:	
Kultúrne centrum Gaštanová 19	
Mgr. Košťalová Eva, tel.: 0911/238711	
email: eva.kostalova@staremesto.sk	
Kultúrne centrum Školská 14	
Mgr. Marendiaková Alžbeta, tel.: 52 499 029	
e-mail: alzbeta.marendiakova@staremesto.sk	
Zichyho palác, Ventúrska 9	
Mgr. Mišíková Martina, tel.:0903/650701	
e-mail: martina.misikova@staremesto.sk	
Miestny úrad BA-Staré Mesto, Vajanského nábr. 3	
Janka Grofčíková, tel.: 592 46 270	
e-mail: janka.grofcikova@staremesto.sk	
Odd.sociálnych vecí MÚ	
Mgr. Andrea Šotníková, tel.: 592 46 391	
e-mail.: andrea.sotnikova@staremesto.sk	

Lilka servis s.r.o. Bieloruská 3, 821 06 Bratislava, IČO: 46576746
tel.: 0903 833 877 Peter Griga alebo 0902 260 460 Liliana Griga

Materské školy

Názov	Jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Plachta detská	ks	4000	0,38	1520	1824
Navliečka na detský paplón	ks	5000	0,42	2100	2520
Navliečka na detský vankúš	ks	4000	0,27	1080	1296
Uterák detský /45 x 30 cm/	ks	2000	0,15	300	360
Uteráky /70 x 40 cm/	ks	100	0,44	44	52,8
Utierky /50 x 25 cm/	ks	350	0,3	105	126
Deka detská	ks	400	1,2	480	576
Paplónik detský	ks	400	3,5	1400	1680
Obrus /1,4 x 1,4 m/	ks	60	0,7	42	50,4
Švedská utierka	ks	50	0,25	12,5	15
Pracovné odevy /trička, nohavice/	ks	50	1,5	75	90
Spolu				7158,5	8590,2

Ostatné subjekty - Kultúrne stredisko Gaštanová

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obrusy veľké /1,40 x 5m /	ks	15	2	30	36
Obrusy malé /1,2 x 1,40m/	ks	70	0,8	56	67,2
Uteráky /70 x 40 cm/	ks	40	0,44	17,6	21,12
Utierky /50 x 25 cm/	ks	40	0,3	12	14,4
Záclony	bm	50	0,6	30	36
Závesy	bm	100	0,8	80	96
Spolu				225,6	270,72

Ostatné subjekty - Kultúrne stredisko Školská

Názov	Jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Plátený záves – čierny 1,50 x 3 m	ks	2	3,6	7,2	8,64
Potah na žinenku 2 x 5 m	ks	2	8	16	19,2
Záves čierny - bavlna 1,40 x 2 m	ks	2	2,24	4,48	5,376
Dekoračný záves 1,30 x 1,85 m	ks	12	1,92	23,04	27,648
Dekoračný záves 1,35 x 1,70 m	ks	6	1,83	10,98	13,176
Dekoračný záves 0,70 x 2,35 m	ks	9	1,31	11,79	14,148
Spolu				73,49	88,188



Miestny úrad

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obrusy veľké /140 x 240cm /	ks	36	1,3	46,8	56,16
Záclony	m ²	200	0,6	120	144
Závesy	m ²	200	0,8	160	192
Kuchynské utierky, bavlna 50x70	ks	50	0,3	15	18
Uterák veľký	ks	30	0,44	13,2	15,84
Švedská utierka	ks	200	0,25	50	60
Mopy pre upratovačky	ks	350	0,9	315	378
Spolu				720	864

Oddelenie sociálnych vecí

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obrus veľký /1,2x1,4/	ks	30	0,8	24	28,8
Utierky /50 x25 cm/	ks	50	0,3	15	18
Záclony	m ²	100	0,6	60	72
Spolu				99	118,8

Zichyho palác

Názov	Jednotka	Predp.množ.	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Obrusy veľké /140 x 240cm /	ks	25	1,3	32,5	39
Obrusy stredné /130 x 178cm/	ks	10	1,1	11	13,2
Kuchynské utierky /47 x 67 cm/	ks	15	0,3	4,5	5,4
Spolu				48	57,6

Celková cena	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
Spolu	8324,59	9989,508