

Zmluva č./OM

o poskytnutí dotácie

uzatvorená v súlade s § 18 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(d ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpený: Martina Lubyová
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

PO/ FO: **V.I.A.C.- Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže**
právna forma : občianske združenie
adresa sídla: Ústie nad Priehradou 41, 028 01 Trstená
zastúpený: Mgr. Branislav Kožuch
adresa trvalého pobytu štatutárneho orgánu: Rázusová 2677/10, 058 01 Poprad
IČO: 42217202
DIČ: 2023297287
IBAN: SK65 1100 0000 0029 2687 2290
peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“).
2. Na základe tejto zmluvy poskytovateľ poskytne v roku 2018 prijímateľovi dotáciu

celkom vo výške: **36 158,70,- EUR**

slovom tridsaťšesťtisíc stopäťdesiatosem eur sedemdesiat centov
z toho:
bežné výdavky: 36 158,70,- EUR
mzdové náklady: 23 400,70,- EUR.

3. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou :
Podpora klientsky orientovaných organizácií zameraných na poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže na regionálnej alebo celoštátnej úrovni prostredníctvom aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu a v žiadosti o registráciu v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020 (Program SLUŽBY pre mladých).
4. Dotácia sa poskytuje podľa § 15 ods. 1 písm. i), k), l), m) a p) zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, podľa predloženého Rozpisu očakávaných príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom, ktorý tvorí Prílohu č. 1, Usmernenia k použitiu dotácie, ktoré tvorí Prílohu č. 2 a Usmernenia pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014-2020, ktoré tvorí Prílohu č. 3.
6. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Prijímateľ zodpovedá za to, že podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov na celkových nákladoch na financovanie účelu je minimálne vo výške 20 %.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, určený iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“). O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
4. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
5. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou,

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov

najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

- b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.

6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.³

7. Dotáciu nie je možné použiť na

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

9. Prijímateľ sa zaväzuje posilať poskytovateľovi pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci svojej činnosti. Prijímateľ sa zaväzuje pravidelne zúčastňovať rokovaní Riadiaceho výboru pre Programy pre mládež 2014-2020.

10. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 01. 2019 odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 (VS 1012) výnosy z dotácie a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.

11. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 01. 2019 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä

- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
- b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých prostriedkov,
- c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej čerpanie prostriedkov.

12. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie bližšie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.

13. Nepoužitý prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť poskytovateľovi v priebehu roka 2018 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236, a po 31.12.2018, najneskôr do 31.01.2019 na účet poskytovateľa SK 68 8180 0000 0070 0006 3900 (VS 1012). O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

14. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu.⁴

Čl. 3

³ Zákon č. 280/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa článku 1 a 2 sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. Ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa článku 1 a 2, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 4.

Čl. 4

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2018.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa článku 3 odseku 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia článku 1 až 3 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 2. písm. b) alebo c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi **nepoužité** prostriedky na účet poskytovateľa, určený poskytovateľom. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu písomného dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č. 1, č. 2 a č. 3.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

Príloha č. 2 - Usmernenie k použitiu dotácie

Príloha č. 3 - Usmernenie pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 -2020

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....

Martina Lubyová
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

.....

Mgr. Branislav Kožuch
štatutárny orgán

Príloha č. 1

Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

**Rozpis očakávaných výdavkov, na ktoré sa použije dotácia
na realizáciu aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

Položky	Výška výdavkov v EUR
610 - mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	19 300,00
620 - poistné a príspevok do poisťovní	4 100,70
630 - tovary a služby	12 758,00
640 - bežné transféry	
Z toho:	
637 027 - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	
Spolu	36 158,70

**Rozpis očakávaných príjmov z iných zdrojov, ktoré sa prijímateľ dotácie
zaväzuje použiť na financovanie aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

Očakávané príjmy	Výška príjmov v EUR
Dotácia od iného subjektu ako je subjekt verejnej správy	1 000,00
Dotácie od iného subjektu verejnej správy	1 200,00
Štrukturálne fondy EÚ	
Ostatné príjmy	6 898,90
Spolu	9 098,90

USMERNENIE K POUŽITIU DOTÁCIE

Program **SLUŽBY pre mladých/2 2018**

poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže

1. Prijímateľ dotácie v rámci programu SLUŽBY pre mladých/2 2018 použije dotáciu na poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže na úrovni na úrovni samosprávnych krajov alebo na celoštátnej úrovni, a to výhradne na:
 - a) **vytváranie, resp. prevádzkovanie a rozširovanie vytvorených online systémov poskytovania informácií a poradenstva o možnostiach dobrovoľníctva mládeže**, overovanie ich funkčnosti a priebežnú aktualizáciu (dopĺňať a rozširovať databázu dobrovoľníckych príležitostí, prepájať a/alebo párovať požiadavky s ponukami dobrovoľníctva, spravovať dobrovoľnícke ponuky;
 - b) **vytváranie krátkodobých a dlhodobých dobrovoľníckych príležitostí pre mladých ľudí** v spolupráci s partnerskými organizáciami a umiestňovanie mládežníckych dobrovoľníkov do organizácií a/alebo prepájanie s dobrovoľníckymi príležitosťami, ktoré im zabezpečia rozvoj kompetencií potrebných pre úspešné uplatnenie sa v pracovnom živote a na živote občianskej spoločnosti;
 - c) **informačné, konzultačné a propagačné aktivity v oblasti dobrovoľníctva mládeže** s dôrazom na prínos nadobudnutých a rozvinutých kompetencií mladých ľudí dobrovoľníckou prácou, vrátane propagácie jej **spoločenskej hodnoty**;
 - d) **zvyšovanie statusu dobrovoľníctva mládeže** prostredníctvom oceňovania dobrovoľníkov a koordinátorov dobrovoľníkov;
 - e) **podporu alebo vykonávanie advokačných aktivít v oblasti dobrovoľníctva** na miestnej/regionálnej/ národnej úrovni (spolupracovať s orgánmi verejnej moci,⁵ so zástupcami rôznych organizácií a inštitúcií a komunít v snahe rozvíjať a propagovať uznávanie dobrovoľníctva; spolupracovať pri tvorbe stratégií/vytvárať stratégie smerujúce k priaznivej spoločenskej klíme pre dobrovoľníctvo; spolupracovať/presadzovať finančnú podporu dobrovoľníctva a začleňovanie dobrovoľníctva do legislatívy smerujúcej k jeho podpore; podporovať/budovať infraštruktúru dobrovoľníctva);
 - f) **zvyšovanie kompetencií mládežníckych dobrovoľníkov a koordinátorov dobrovoľníkov** účasťou na vzdelávacích programoch, akreditovaných vzdelávacích programoch a/alebo na aktivity zamerané na školenia a spoluprácu (TCA) týkajúcich sa manažmentu dobrovoľníkov, dobrovoľníckych programov a iných tém Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020;
 - g) **spoluprácu na implementácii metodiky výchovy a vzdelávania k dobrovoľníctvu** vo formálnom vzdelávaní na národnej úrovni;
 - h) **výskumnú, edičnú a publikačnú činnosť** v oblasti dobrovoľníctva mládeže;
 - i) **zisťovanie reálnych potrieb mladých dobrovoľníkov** na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni za účelom zvyšovania kvality služieb dobrovoľníctva mládeže;
 - j) **zvyšovanie kvality žiadateľa v poskytovaní svojich služieb v oblasti dobrovoľníctva** v zmysle vyššieho štandardu;⁶
 - k) **implementáciu vybraných opatrení Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020**;

⁵ Verejnú moc vykonáva štát predovšetkým prostredníctvom orgánov moci zákonodarnej, výkonnej a súdnej a za určitých podmienok ju môže vykonávať aj prostredníctvom ďalších subjektov. Osobitný dôraz je kladený na školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávy.

⁶ Pozri Spravidlo pre žiadateľov o registráciu na roky 2018 - 2020 v programe SLUŽBY PRE MLADÝCH/2 - Poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže, ktorý je prílohou k Výzve na predkladanie žiadostí o registráciu oprávnených žiadateľov v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH/2 (číslo výzvy SLUŽBY/2/R/2018).

- l) **implementáciu vybraných opatrení Akčného plánu** pre napĺňanie Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 v rokoch 2017 – 2018;
- m) **implementáciu vybraných opatrení Koncepcie výchovy a vzdelávania k dobrovoľníctvu**;
- n) **implementáciu dobrovoľníckych aktivít v rámci programu EÚ Erasmus+ a iniciatívy Európskej únie Európsky zbor solidarity (EZS)**, t.j. aktívne ponúkať mladým ľuďom príležitosti dobrovoľníckych aktivít v rámci Kľúčovej akcie 1 programu EÚ Erasmus+ a/alebo v rámci Európskeho zboru solidarity; motivovať organizácie k získaniu akreditácie v rámci EZS.
- o) realizáciu **povinných aktivít**, ktoré určí vyhlasovateľ výzvy žiadateľovi prostredníctvom Riadiaceho výboru Programov pre mládež na roky 2014-2020 so štátnou politikou vo vzťahu k mládeži a na monitorovanie priebehu implementácie aktivít.

2. **Zásady použitia dotácie** na realizáciu aktivít a cieľov programu SLUŽBY pre mladých/2 2018:

- a) Dotácia je určená na bežné výdavky **na zabezpečenie materiálov, služieb, mzdových nákladov a nákup drobného hmotného majetku** za predpokladu dodržania ustanovení príslušných právnych predpisov. **Oprávnené výdavky** súvisia výlučne s realizáciou aktivít projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu. Môžu vzniknúť **výhradne v príslušnom kalendárnom roku** (viď zmluva).
- b) Dotácia zo štátneho rozpočtu môže byť **maximálne do výšky 80 %** z celkových výdavkov prijímateľa dotácie na realizáciu aktivít v súlade s bodom 1.
- c) **Na mzdy a platy zamestnancov** prijímateľa dotácie vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu v rozsahu, v ktorom realizácia projektu zasahuje do ich riadneho pracovného času, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre organizátorov projektu a odborníkov prizvaných na účasť na projekte za účelom dosiahnutia cieľov projektu (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) môže prijímateľ použiť **maximálne do výšky 65 %** z poskytnutej dotácie.
- d) Dotácia môže byť použitá **na úhradu odvodov** za zamestnávateľa z miezd zamestnancov maximálne za mzdy a dohody v rozsahu uvedenom v písmene c).
- e) Prijímateľ dotácie môže použiť dotáciu **na úhradu cestovných nákladov** organizátorov a účastníkov projektu vypočítané v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely je z dotácie možné hradiť len do výšky cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus).
- f) Dotáciu je možné použiť **na oprávnené aktivity v zmysle výzvy**, ktoré budú **ukončené do 31.12.2018** vrátane.
- g) Pri použití finančných prostriedkov na zabezpečenie konkrétnej projektovej aktivity je prijímateľ dotácie povinný viesť **prezenčnú listinu účastníkov**, ktorú archivuje spolu s účtovnými odkladmi počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.

Prezenčná listina z podujatia obsahuje aspoň:

- A. názov prijímateľa dotácie,
- B. názov podujatia/aktivity,
- C. miesto konania podujatia/aktivity,
- D. dátum konania podujatia/aktivity,
- E. čas začiatku a ukončenia podujatia/aktivity,
- F. meno a priezvisko jednotlivých účastníkov a organizátorov podujatia/aktivity (zodpovednej osoby),
- G. obec trvalého pobytu jednotlivých účastníkov a organizátorov,
- H. vek jednotlivých účastníkov a organizátorov,
- I. podpisy účastníkov a organizátorov (perom s modrou náplňou),
- J. súhlasy so spracovaním osobných údajov účastníkov podujatia/aktivity a audiovizuálnych záznamov,

- K. logá MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA-Slovenský inštitút mládeže s uvedením oznámenia o podpore podujatia/aktivity z dotácie v zmysle usmernenia o externej komunikácii (príloha č.3).

Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje dieťa alebo osoba, ktorá nie je schopná vyplniť a podpísať prezenčnú listinu, urobí to za ňu zákonný zástupca, príp. zodpovedná dospelá osoba, ktorá ju sprevádza. Ak sa aktivita zúčastňuje kolektív detí v predškolskom veku, namiesto prezenčnej listiny sa môže doložiť zoznam účastníkov s podpísaným čestným vyhlásením dospelého vedúceho skupiny o ich účasti na podujatí/aktivite. V takomto prípade prijímateľ dotácie musí zabezpečiť vytvorenie fotodokumentácie z podujatia/aktivity. Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje osoba zo zahraničia, v stĺpci pre vyplnenie mesta/obce uvedie aj názov štátu.

Pri otvorenom podujatí zameranom pre širokú verejnosť, resp. pri podujatí, ktorého sa zúčastňuje veľká skupina ľudí v tom istom čase a je veľmi komplikované zabezpečiť podpisovanie prezenčných listín, stačí vytvoriť prezenčnú listinu s uvedením organizátorov podujatia a fotodokumentáciu. Z tej musí byť zrejmé, že ide o otvorené podujatie, resp. o aktivitu s veľkým počtom účastníkov.

- h) Prijímateľ dotácie je povinný **nahlasovať podujatia** s väčším ako lokálnym významom **najmenej 10 pracovných dní** pred ich uskutočnením prostredníctvom online [FORMULÁRA](http://goo.gl/forms/fpc8MA2e1j) (<http://goo.gl/forms/fpc8MA2e1j>), v ktorom uvedie základné informácie o podujatí:
- A. názov organizácie (prijímateľa dotácie)
 - B. názov podujatia/aktivity,
 - C. typ podujatia/aktivity,
 - D. termín podujatia/aktivity,
 - E. počet dní,
 - F. plánovaný počet účastníkov podujatia/aktivity,
 - G. miesto podujatia (presná adresa),
 - H. meno, priezvisko a kontakt zodpovednej osoby,
 - I. cieľ podujatia/aktivity,
 - J. program podujatia/aktivity (príp. odkaz na ďalšie informácie o podujatí/aktivite).

Prijímateľ dotácie je povinný doplniť do online formulára stručné **vyhodnotenie cieľov a priebehu podujatia** a aktualizovať údaje o počte účastníkov aktivity najneskôr **do 30 dní** po jeho uskutočnení

- i) Prijímateľ dotácie je povinný posilať v písomnej forme elektronicky alebo poštou na adresu sídla poskytovateľa dotácie (MŠVVaŠ SR) a implementačného orgánu (IUVENTA-Slovenský inštitút mládeže) pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci svojej činnosti v priebehu roka 2018.
- j) Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že sa bude **pravidelne zúčastňovať rokovaní Riadiaceho výboru** pre Programy pre mládež 2014-2020.
- k) Prijímateľ dotácie je povinný zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaisťujú bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.
- l) Prijímateľ dotácie a organizátor akcií a aktivít zodpovedajú za to, že sa tieto aktivity nebudú zneužívať na politickú propagáciu a agitáciu. Programy pre mládež 2014-2020 sú apolitické programy na podporu aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa cieľových skupín, pričom ich výsledkom nie je dosiahnutie určitého stupňa vzdelania.

- m) Prijímateľ dotácie je povinný získať súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu s účasťou maloletej osoby na akejkolvek projektovej aktivite.

3. Oprávnené cieľové skupiny aktivít

Oprávnenými cieľovými skupinami aktivít sú:

- a) mladí ľudia,⁷ a to najmä mládež s nedostatkom príležitostí⁸, neorganizovaná mládež, mladí vedúci a mládežnícki dobrovoľníci,
 - b) koordinátori mládežníckych dobrovoľníkov, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou, ktorí pracujú v oblasti dobrovoľníctva mládeže s nedostatkom príležitostí,⁹
 - c) organizácie, ktoré sú prijímateľmi mládežníckej dobrovoľníckej činnosti,
 - d) zástupcovia subjektov aktívne zapojených do prijímania a vysielania mládežníckych dobrovoľníkov,
 - e) aktéri mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,
- široká verejnosť – účastníci informačných, konzultačných a propagačných akt

⁷ § 2 písm. a) a b) zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. [131/2002 Z. z.](#) o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ § 3 zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. [131/2002 Z. z.](#) o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ § 2 písm. c), d) a e) zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. [131/2002 Z. z.](#) o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ
FINANČNE PODPOROVANÝCH V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 - 2020**

Logo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a logo organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže:



Použitie loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže

1. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu prostredníctvom dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) „Programy pre mládež 2014 - 2020“ je **povinná používať logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže** (ďalej len „organizácia IUVENTA“) **v externej komunikácii**, a to najmä:
 - a) na webovom sídle organizácie (home page) – logo s odkazom na domovské stránky MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA;
 - b) v publikáciách, brožúrkach súvisiacich s projektmi podporenými prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“;
 - c) v prípade významnejších a dôležitejších projektov a podujatí (na regionálnej, nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni) podporených prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“ (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, prezentáciách a pod.)
2. V externej komunikácii sa logo organizácie IUVENTA používa **vždy spolu** s logom MŠVVaŠ SR¹⁰.
3. Poradie umiestňovania loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA je určené nasledovne: **najprv** sa použije **logo MŠVVaŠ SR** a vpravo vedľa neho sa umiestni logo organizácie IUVENTA.
4. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA sú rozmermi **rovnaké**.
5. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA umiestni organizácia **na dobre viditeľnom mieste** a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné.
6. Na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR s logom organizácie IUVENTA **v dolnej časti** určenej pre logá organizátorov a partnerov.
7. V publikáciách a brožúrach umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA **na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke**.

¹⁰ **Pozri dokument „Komunikačný manuál pre externú komunikáciu“ z 15. marca 2015 (nariadenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).**

Textové uvádzanie informácie o organizácii IUVENTA

8. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu na realizáciu svojho projektu z dotácie MŠVVaŠ SR „Programy pre mládež 2014 - 2020“, uvádza v externej komunikácii, t.j. v tlačových správach, na webovej stránke, v inzerciách a iných externých podkladoch aj takúto **textovú zmienku** o MŠVVaŠ SR a organizácii IUVENTA :

Tento projekt bol podporený z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 – 2020“, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

9. Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, nálepkách či obdobných grafických podkladoch.

NA STIAHNUTIE:

Logo MŠVVaŠ SR (farebné a čierne-biele) a manuál na jeho použitie sa nachádza na stránke: <http://www.minedu.sk/logo/>

Logo (farebné a čierne-biele) organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže:

