

Neuroimunologický inštitút n.o., Dvořákovo nábrežie 10, 811 02 Bratislava Tkanivové zariadenie Karloveská 63,84104 Bratislava	
Štandardný pracovný postup: ZÁSADY EVIDENCIE PRIJATÉHO MATERIÁLU Kód: SOP-V-5	Strana: 1 / 3 Číslo vydania: 1 Dátum vydania: 11.4.2018

SOP-V-5

ZÁSADY EVIDENCIE PRIJATÉHO MATERIÁLU

	Meno a funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Bc. Patrícia Karkušová <i>pracovník výskumu a vývoja</i>		
Schválil:	Doc. MVDr. Norbert Žilka, PhD. <i>riaditeľ</i>		

Číslo revízie	Dátum revízie	Súhrn zmien	Podpis QA

Neuroimunologický inštitút n.o., Dvořákovo nábrežie 10, 811 02 Bratislava Tkanivové zariadenie Karloveská 63,84104 Bratislava	
Štandardný pracovný postup: ZÁSADY EVIDENCIE PRIJATÉHO MATERIÁLU Kód: SOP-V-5	Strana: 2 / 3 Číslo vydania: 1 Dátum vydania: 11.4.2018

1. Úvod

1.1. Cieľ

Tento štandardný pracovný postup (skratka SOP z angl. „standard operating procedure“) popisuje postup pri prijímaní chemikálií, činidiel, spotrebného materiálu, prístrojov a pomôcok používaných na oddelení.

1.2. Účel

Tento SOP je záväzným dokumentom pre všetkých zamestnancov vykonávajúcich štúdiu.

1.3. Zaškolenie

Bc. Patrícia Karkušová je zodpovedná za riadne zaškolenie všetkých pracovníkov oprávnených evidovať prijatý materiál.

2. Príjem materiálu a jeho evidencia

Všetky chemikálie, činidlá a spotrebný materiál, prípadne prístroje a iné pomôcky, ktoré sú používané v histoimunologickom laboratóriu musia byť presne evidované v knihe príjmu materiálu. Oprávnený pracovník je pri prijíme akéhokoľvek materiálu povinný skontrolovať neporušenosť obalu a množstvo/počet produktu podľa dodacieho listu a následne zapísať nasledovné údaje (Tabuľka č. 2):

- dátum prevzatia materiálu;
- druh (názov) materiálu;
- výrobcu/dodávateľa
- šarža materiálu;
- množstvo
- podpis pracovníka, ktorý materiál zaevidoval.

Všetky činidlá a materiály ovplyvňujúce kvalitu skúšok musia byť vždy dodané s certifikátom kvality, ktorý sa skladuje počas používania v jeho blízkosti a po minutí alebo uplynutí expiračnej doby sa archivuje. Bez certifikátu kvality sa nemôžu používať. V prípade zmeny overeného činidla a iného materiálu, sa tento najskôr otestuje nezávisle na analýze. Analýza a jej výsledok sa zaznamenáva do Protokolovej knihy. Do knihy príjmu materiálu sa k danému produktu napíše poznámka „overovaný“, odkaz na číslo a stranu v protokolovej knihe a výsledok „vyhovuje/nevyhovuje“ s podpisom pracovníka, ktorý daný materiál overoval.

Zoznam chemikálií a spotrebného materiálu pre potreby metodologických postupov je v tabuľke č.1. Podmienky skladovania a zásady manipulácie s chemikáliami a inými materiálmi sú uvedené v jednotlivých SOP a v knihe príjmu materiálu

Tabuľka č.1: Zoznam chemikálií a spotrebného materiálu pre imunologické laboratórium

Materiál	Príklad výrobcu	Poznámka
Kyselina chlór vodíková	Sigma Aldrich, L-00309 -1L	
Peroxid vodíka (30%)	Sigma Aldrich, 216763-500ML-D	
Kyselina mravčia 98%	Sigma Aldrich, 33015-1L	
Etanol 96%	Centralchem, L-00274 -1L	
Etanol 98%	Centralchem L-00793	
Xylén	Centralchem, L-00395	
Izopropanol	Centralchem L-00301	
Triton-X100	Sigma Aldrich, T9284-500ML	
PAP pen	Sigma, Z377821-1EA	
Cover glasses	Marienfeld	
Microscope slides Histobond S+	Marienfeld, 0810501	
Laboratórne rukavice	Vasco Sensitive, Braun	
Pipetové špičky	Eppendorf, 10µl, 300µl and 1000µl	
Polypropylénové centrifugačné skúmavky	Sarstedt, #62.554.502	
Mikroskúmavky polypropylénové	Sarstedt, #72.690.001	
chirurgické pomôcky		

Neuroimunologický inštitút n.o., Dvořákovo nábrežie 10, 811 02 Bratislava Tkanivové zariadenie Karloveská 63,84104 Bratislava	
Štandardný pracovný postup: ZÁSADY EVIDENCIE PRIJATÉHO MATERIÁLU Kód: SOP-V-5	Strana: 3 / 3 Číslo vydania: 1 Dátum vydania: 11.4.2018

Materiál	Príklad výrobcu	Poznámka
Entellan	Merck,1079610	
VECTASTAIN Elite ABC Kit	Vector lab.	
Metylénová zelená	Vector lab. H-3402	
Antigen unmasking roztok	Vektor lab., H3300	
Tris	merck C4706-10G	
NaCl	Napr. Slavus	
Na ₂ HPO ₄ * 12 H ₂ O	Napr. Merck	
KH ₂ PO ₄	Napr. Slavus	
4% paraformaldehyd	Napr. Sigma aldrich	
KCl	Napr. Slavus	

Pri kúpe/príjme nových prístrojov vedúci testovacieho pracoviska zabezpečí ich odbornú inštaláciu, zaškolenie pracovníkov a určí zodpovedného pracovníka k prístroju. Zodpovedný pracovník následne založí novú prístrojovú knihu s presnou identifikáciou prístroja.

Oprávnení zamestnanci pre príjem a evidenciu materiálu.

Všetci zamestnanci tkanivového zariadenia.

Tabuľka.č.2: Evidencia materiálu v Knihe príjmu materiálu

Dátum prevzatia materiálu	Druh / názov materiálu (výrobca, # kat. číslo)	Dodávateľ	Šarža materiálu	Balenie/ množstvo	Podpis pracovníka

3. Súvisiace dokumenty

- kniha príjmu materiálu