

	Požiadavka na zmenu		Číslo zmeny:
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Manažér zmien:		Telefón:	
Dátum zadania požiadavky:		Požadovaný termín pre návrh riešenia:	
Požadovaný termín ukončenia realizácie:			
Krátky popis požiadavky na zmenu:			

Popis

Detailný popis požiadavky na zmenu:	
Prílohy:	