

ZMLUVA

O ZABEZPEČENÍ VÝKONOV PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení a v súlade s príslušným platným a účinným právnym predpisom upravujúcim rozsah a náplň výkonu pracovnej zdravotnej služby, zloženie tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť (ďalej v texte zmluvy len „príslušný právny prepis“) medzi:

MEDISON, s.r.o.

sídlo: Obchodná 16, 040 11 Košice
IČO: 36 679 135
IČ DPH: SK2022247414
zápis: V obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 18719/V
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK0711000000002624753448
zastúpenie: MUDr. Soňa Kešeláková, konateľ
kontaktná osoba: Mgr. Barbora Diňová, Ing. Oto Kešelák
tel. kontakt: +421911530919; +421910900755
e-mail: medison@medison-pzs.sk
korešpondenčná adresa: Letná 45, 04011 Košice
(ďalej len: „Poskytovateľ“)

obchodné meno:

ŠTÁTNE DIVADLO KOŠICE

sídlo: Hlavná č. 58, 042 77 Košice
IČO: 31 299 512
IČ DPH: SK 2021469758
zápis: štátna príspevková organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR
zriaďovacia listina č. MK 3035/2015-110/16314
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK85 8180 0000 0070 0007 0481
SK35 8180 0000 0070 0024 0452
konanie: Mgr. Peter Himič, PhD., generálny riaditeľ
kontaktná osoba: Mgr. Katarína Širillová
tel. kontakt: 055- 2452 203
e-mail: pravnik@sdke.sk

(ďalej len: „Objednávateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

v nasledovnom znení:

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Poskytovateľ je na základe rozhodnutia č. OPPL-6233/2006-Oj Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 25.10.2006 oprávnený vykonávať činnosti pracovnej zdravotnej služby.
- 1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade s príslušným platným a účinným právnym predpisom upravujúcim rozsah a náplň výkonu pracovnej zdravotnej služby, zloženie tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť (ďalej v texte zmluvy len „príslušný právny prepis“) pre Objednávateľa zmluvne dojednané výkony pracovnej zdravotnej služby a Objednávateľ sa zaväzuje za vykonávanie jednotlivých výkonov pracovnej zdravotnej služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu.

2. Obsah a rozsah výkonu pracovnej zdravotnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečovať pracovnú zdravotnú službu a to zdravotný dohľad pre zamestnancov a poskytovať odborné a poradenské činnosti zamestnávateľovi na plnenie jeho povinností v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci. Činnosť pracovnej zdravotnej služby zahŕňa:

2.1 Zdravotný dohľad nad pracovnými podmienkami:

2.1.1. Posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku a kategorizácia prác z hľadiska zdravotného rizika.

2.1.2. Opakované posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku pri každej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika. Opakované posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia, na ktorom zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do druhej kategórie najmenej raz za 18 mesiacov a pre práce zaradené do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie najmenej raz za rok.

2.1.3. Vypracovanie písomného záznamu o posúdení rizika, ak pracovná zdravotná služba nezistila zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika.

2.1.4. Vypracovanie návrhu na zaradenie alebo vyradenie prác do tretej alebo štvrtej kategórie na základe kategórie práce, ktorý Objednávateľ predkladá na príslušný RÚVZ.

2.1.5. Vypracovanie informácie o výsledkoch posúdenia zdravotného rizika a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie na pracoviskách, na ktorých zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie každoročne k 31.12.

2.1.6. Príprava podkladov pre každoročné oznámenie na príslušný RÚVZ o zamestnancoch vykonávajúcich prácu zaradenú do druhej kategórie k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka.

2.2. Vypracovanie dokumentácie

2.2.1. Posudok o riziku na základe výsledku posúdenia zdravotného rizika s kategorizáciou prác.

2.2.2. Prevádzkový poriadok z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci podľa osobitných predpisov na základe objednávky Objednávateľa.

2.2.3. Aktualizácia posudku o riziku vypracovaného Poskytovateľom na základe výsledku posúdenia zdravotného rizika s kategorizáciou prác, ak sa preukáže zmena pracovných podmienok.

2.2.4. Aktualizácia prevádzkového poriadku vypracovaného Poskytovateľom v súlade s príslušnými legislatívnymi ustanoveniami.

2.3. Odborné poradenstvo zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou, ktoré zahŕňa:

2.3.1. Návrh opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika a upozorňovanie na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika.

2.3.2. plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia, ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,

2.3.3. Spoluprácu s Objednávateľom na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,

2.3.4. Činnosti spojené so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu

2.3.5. Účasť pri zabezpečovaní rekondičného pobytu

2.3.6. Účasť na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,

2.3.7. Spoluprácu pri poskytovaní informácií zamestnancom, pri poskytovaní vzdelávania a výchove v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,

2.3.8. Účasť pri rokovaníach s orgánmi štátneho dozoru v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.3.9. Účasť na organizovaní prvej pomoci pri ohrození života alebo zdravia zamestnancov

2.4. Vzdelávanie vybraných zamestnancov na prvú pomoc podľa osobitných predpisov.

2.5. Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu výkonom lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci:

2.5.1. Určenie rozsahu preventívnych lekárskeho prehliadok (PLP) vo vzťahu k práci na posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov, objednávanie na PLP, spracovanie ročného súhrnu realizovaných PLP.

2.5.2. Poskytovateľ vykoná lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu na základe oznámenia Objednávateľa, na určenom tlačíve Poskytovateľa a zaslanom

mailom v súlade s bodom 6.3. Poskytovateľ vypracuje lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu. Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu odovzdá zamestnávateľovi.

3. Odplata za vykonávanie pracovnej zdravotnej služby

- 3.1. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odplatu za zabezpečovanie pracovnej zdravotnej služby podľa článku 2 zmluvy a to podľa cenníka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2. Faktúru na paušálnu odplatu podľa bodu 1 cenovej prílohy Poskytovateľ vystaví spravidla na začiatku príslušného kalendárneho roka. Faktúra je splatná do 30 dní od vystavenia.
- 3.3. Faktúru na odplatu za ostatné výkony uvedené v cenovej prílohe Poskytovateľ vystaví spravidla do 15 dní po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom služby boli poskytnuté. Prílohou tejto faktúry bude špecifikácia výkonov pracovnej zdravotnej služby poskytnutých Objednávateľovi v príslušnom kalendárnom mesiaci. Faktúra je splatná do 14 dní od vystavenia.
- 3.4. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.
- 3.5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou odmeny je vykonávateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi zmluvnú pokutu po výzve zaslanej poštou alebo mailom vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania počítaný od 15. dňa po dni splatnosti uvedenej na faktúre.

4. Doba trvania zmluvy

- 4.1. Zmluvné strany dohodli trvanie tejto zmluvy na dobu určitú **od 1. júna 2018 do 30. mája 2019.**

5. Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pracovnú zdravotnú službu v súlade s príslušnými ustanoveniami slovenského právneho poriadku.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy týkajúcich sa Poskytovateľa.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u Objednávateľa dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 5.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku nerealizácie Poskytovateľom navrhnutých opatrení resp. opatrení vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, potreba realizácie ktorých vyplynula z informácií poskytnutých Poskytovateľom v súvislosti s výkonom pracovnej zdravotnej služby.
- 5.5. Poskytovateľ pracovnej zdravotnej služby je oprávnený dodávateľským spôsobom poveriť iného držiteľa oprávnenia na pracovnú zdravotnú službu na výkon lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci alebo poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

6. Práva a povinnosti Objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na riadnu realizáciu predmetu tejto zmluvy, najmä včas, riadne a pravdivo ho informovať o skutočnostiach dôležitých pre riadny výkon pracovnej zdravotnej služby, obstarat' a predložiť potrebné listiny (okrem listín, ktoré sú výsledkom činnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy), zabezpečiť prítomnosť a účasť svojich zamestnancov v dohodnutých termínoch na jednotlivých miestach vykonávania pracovnej zdravotnej služby označených Poskytovateľom a umožniť Poskytovateľovi vstup a výkon pracovnej zdravotnej služby v objektoch vo vlastníctve Objednávateľa, resp. v iných objektoch, v ktorých je potrebné vykonávať pracovnú zdravotnú službu.
- 6.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť pracovnej zdravotnej službe dostatočný čas na plnenie odborných činností pri zabezpečovaní ochrany a podpory zdravia pri práci, pričom zohľadňuje veľkosť organizácie, počet zamestnancov, pracovné podmienky a zdravotné riziká súvisiace s expozíciou zamestnancov, poskytnúť pracovnej zdravotnej službe informácie potrebné na posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia vrátane výsledkov kvalitatívneho a kvantitatívneho zisťovania faktorov práce a pracovného prostredia, ktoré používa pri svojej činnosti alebo ktoré pri jeho činnosti vznikajú, ak bolo kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov práce a pracovného prostredia vykonané.
- 6.3. Objednávateľ predloží Poskytovateľovi zoznam zamestnancov, ktorí sa podrobia lekárskej preventívnej prehliadke vo vzťahu k práci; v zozname zamestnancov sa uvádza meno a priezvisko

zamestnanca, dátum narodenia, osobné číslo, ak bolo pridelené, názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie, dĺžka expozície pri práci v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa, faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je zamestnanec vystavený, a výsledky posúdenie zdravotného rizika s uvedením kategórií prác osobitne pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia.

6.4. Objednávateľ objednáva zamestnancov vopred na preventívnu lekársku prehliadku mailom na adrese: lekarskaprehliadka@medison-pzs.sk, s uvedením špecifikácie na posúdenie spôsobilosti na prácu podľa bodu 6.3. a s uvedením požadovaného termínu na realizáciu preventívnej prehliadky spravidla minimálne 5 pracovných dní vopred. Pre posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu u uchádzačov o zamestnanie minimálne 3 dni pred nástupom do zamestnania.

6.5. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy týkajúcich sa Objednávateľa.

7. Ochrana osobných údajov

V zmysle ustanovenia článku 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a § 34 zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) Poskytovateľ (v postavení sprostredkovateľa) je od účinnosti tejto zmluvy oprávnený získavať a spracúvať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa (v postavení prevádzkovateľa). Účelom spracúvania osobných údajov podľa Zmluvy je zmluvná povinnosť Sprostredkovateľa zabezpečovať výkony pracovnej zdravotnej služby v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.

7.1. Sprostredkovateľ získava osobné údaje od prevádzkovateľa písomne alebo elektronicky a spracúva ich podľa pokynov prevádzkovateľa počas platnosti tejto zmluvy a archivuje najneskôr do doby určenej príslušným zákonom. Povaha spracovania osobných údajov zahŕňa: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia.

7.2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že:

- osobné údaje dotknutých osôb, ktoré poskytuje Sprostredkovateľovi získal v súlade so Zákonom a GDPR;
- na zaistenie práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia v súlade s GDPR a Zákonom;

- poskytuje všeobecný súhlas sprostredkovateľovi, aby sprostredkovateľ za účelom naplnenia predmetu Základnej zmluvy zapojil iného subdodávateľa resp. ďalších sprostredkovateľov. Sprostredkovateľ bude informovať Prevádzkovateľa vhodným spôsobom o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa prijatia ďalších sprostredkovateľov alebo ich nahradenie, a poskytne tak Prevádzkovateľovi príležitosť, aby sa k týmto zmenám vyjadril a prípadne tieto zmeny namietal.

7.3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že:

- vykonal všetky požadované opatrenia podľa čl. 32 nariadenia GDPR a prijal primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú bezpečnostnému riziku, so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia;

- nebude spracúvať osobné údaje na žiadne iné účely ako je uvedené v prílohe č. 2, pričom pri plnení tohto účelu bude spracúvať osobné údaje za podmienok uvedených v tejto Zmluve a za podmienok, ktoré mu Prevádzkovateľ písomne oznámi počas trvania tejto Zmluvy;

- jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona. O tejto povinnosti (povinnosti zachovávať mlčanlivosť) je Sprostredkovateľ povinný poučiť aj ostatné ním poverené osoby ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi.; zároveň Sprostredkovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že podnikne kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa vyjadrených v tejto zmluve, s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa právnych predpisov.

- osobitné kategórie osobných údajov podľa čl. 9 ods. 2, písm. h GDPR spracúva v zmysle čl. 9 ods. 3 GDPR;

- zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 odsek 3c a čl. 32 GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5, ods. 1 a 2 GDPR;

- nebude v žiadnom prípade vykonávať prenos osobných údajov žiadnej tretej strane okrem subdodávateľov vopred odsúhlasených prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ včas informuje prevádzkovateľa o zapojení konkrétneho subdodávateľa resp. subdodávateľov mailovou správou;
- subdodávateľov podľa predchádzajúceho bodu zaviazá rovnako k ochrane dotknutých osôb prevádzkovateľa v zmysle GDPR;
- osobné údaje bude spracúvať len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.

7.4. Ďalšie podmienky spracovania.

7.4.1. Sprostredkovateľ poskytuje súčinnosť prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR (t.j. povinností týkajúcich sa bezpečnosti spracúvania, oznámenia porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu, oznámenia porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe, posúdenia vplyvu na ochranu údajov alebo predchádzajúcej konzultácie) s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.

7.4.2. V priebehu trvania tejto zmluvy Sprostredkovateľ vymaže alebo zlikviduje osobné údaje dotknutých osôb, ak o to požiada písomnou alebo elektronickou výzvou Prevádzkovateľ, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis.

7.4.3. Po ukončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy sprostredkovateľ osobné údaje dotknutých osôb vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi, ako aj existujúce kópie, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis.

7.4.4. Ak Sprostredkovateľ určí zodpovednú osobu v zmysle čl. 37 nariadenia GDPR, oznámi túto písomne skutočnosť Prevádzkovateľovi, pričom tak spraví bez zbytočného odkladu.

7.4.5. Akékoľvek dôvodné porušenie týkajúce sa porušenia zabezpečenia osobných údajov spracúvaných pre Prevádzkovateľa je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 72 hodín, oznámiť dozornému orgánu a dotknutým osobám, okrem prípadov, ak vie prevádzkovateľ v súlade so zásadou zodpovednosti preukázať, že nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb. Rovnako je povinný bez zbytočného odkladu povinný informovať v plnom rozsahu aj Prevádzkovateľa.

7.4.6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že Prevádzkovateľovi poskytne všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto Zmluve a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Sprostredkovateľ sa zaväzuje pre tento účel poskytnúť Prevádzkovateľovi maximálnu súčinnosť, vrátane sprístupnenia informácií, ktoré sú nevyhnutné pre výkon auditu alebo kontroly. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby osoba vykonávajúca kontrolu, bola povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré sa dozvedela počas výkonu kontroly a tieto informácie nesmie využiť pre iné účely ako je plnenie povinností vyplývajúcich z nariadenia GDPR.

7.4.7. V prílohe číslo 2 sa ustanovujú ostatné náležitosti ochrany osobných údajov dotknutých osôb. Príloha č.2 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8. Platnosť a účinnosť zmluvy

8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je podľa zákona §5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe informáciám v znení neskorších predpisov, je táto zmluva povinne zverejňovanou zmluvou. V súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nadobúda táto Zmluva účinnosť dňom nasledujúcim od jej zverejnenia.

8.2. Účinnosť tejto zmluvy sa končí:

8.2.1. Písomnou dohodou Zmluvných strán o ukončení účinnosti tejto zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode,

8.2.2. výpoveďou podľa bodu 8.4. tejto zmluvy,

8.2.3. odstúpením od zmluvy podľa bodov 8.5. a 8.6. tejto zmluvy.

8.3. Zánikom účinnosti tejto zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vysporiadať vzťahy, ktoré na základe tejto zmluvy vznikli.

8.4. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu.

Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Účinnosť tejto zmluvy sa končí uplynutím výpovednej lehoty.

8.5. Pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a porušenie neodstráni ani do 30 dní po doručení písomnej výzvy druhej zmluvnej strany, môže druhá zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.

8.6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní s platením odplaty, resp. preddavku na odplatu dlhšie ako 1 mesiac po lehote splatnosti.

8.7. Účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 8.5. a 8.6. tejto zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení. Pri odstúpení si zmluvné strany ponechávajú plnenia poskytnuté ku dňu odstúpenia.

9. Dôvernoscť informácií

9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontraktačnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám.

9.3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepokladá:

9.3.1. Použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy.

9.3.2. Poskytnutie informácií zamestnancovi o nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich možných zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi.

9.3.3. Poskytnutie informácií zamestnancovi, o výsledkoch vyšetrení jeho zdravotného stavu v súvislosti s expozíciou faktorom práce a pracovného prostredia a o záveroch posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu.

9.3.4. Poskytnutie informácií zamestnávateľovi o závere posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu písomnou formou, opodstatnenosti preradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov.

9.3.5. Poskytnutie informácií zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a komisiám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o skupinových výsledkoch posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov

9.3.6. Poskytnutie informácií orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva o všetkých príčinách nebezpečenstiev a súvisiacich zdravotných rizikách pri práci vrátane výsledkov individuálneho a kolektívneho posúdenia zdravotného stavu zamestnancov vo vzťahu k faktorom práce a pracovného prostredia.

10. Doručovanie

10.1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručeníu za nasledovných podmienok:

10.1.1. v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručeníu alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;

10.1.2. v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov

doručením na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou, najneskôr však uplynutím troch (3) dní odo dňa odovzdania Písomnosti poštovému podniku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len vo forme písomných, datovaných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a vyhotovených v počte vyhotovení tejto zmluvy.

11.2. Práva a povinnosti výslovne neupravené v texte tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

11.3. Všetky spory, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, alebo sa týkajú jej porušenia, zrušenia alebo neplatnosti, budú riešené v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

11.4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

11.5. Táto zmluva je uzatvorená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po 1 exemplári.

11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

11.7. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpísali.

Za Poskytovateľa:

MEDISON, s.r.o.
MUDr. Soňa Kešeláková
konateľ

V Košiciach, dňa

Za Objednávateľa:

ŠTÁTNE DIVADLO KOŠICE
Mgr. Peter Himič, PhD.
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa

Príloha č. 1

Cenník za poskytovanie pracovnej zdravotnej služby k zmluve o zabezpečení výkonov pracovnej zdravotnej služby

Cena za poskytovanie služieb pracovnej zdravotnej služby bude fakturovaná nasledovne:

1. Paušálna platba za zdravotný dohľad, ktorá zahŕňa:

- zdravotný dohľad podľa bodu 2.1.;
- vypracovanie dokumentácie podľa bodu 2.2.
- odborné poradenstvo podľa bodu 2.3. a činnosti podľa bodu 2.5.1.

120,00 € bez DPH, 144,00 € vrátane 20% DPH mesačne (možná aj kvartálna fakturácia t.j. 360,00 bez DPH, 432,00 vrátane 20% DPH)

2. Preventívne lekárske prehliadky podľa bodu 2.5.2 a 2.5.3. zmluvy, budú fakturované samostatne, podľa počtu realizovaných vyšetrení v danom mesiaci a podľa aktuálnych cien v zmluvných zdravotníckych zariadeniach.

Vyšetrenie	Cena
Lekárske vyšetrenie	25,00 EUR
Pľúcny röntgen s popisom snímku	10,36 EUR
Oftalmologické vyšetrenie	9,84 EUR
Perimetrické vyšetrenie zraku	9,67 EUR
ORL	8,29 EUR
Audiometrické vyšetrenie sluchu	7,42 EUR
Spirometrické vyšetrenie pľúc	5,18 EUR
Základný laboratórny rozbor - krv : KO, glykémia, AST, kreatín, urea, moč+sediment	7,83 EUR
Rozšírený laboratórny rozbor: KO, glykémia, AST, kreatín, urea, ALT, GMT, krvný diferenciál,moč+sediment	10,75 EUR
EKG	7,25 EUR
Pletyzmografia	13,11 EUR
Neurologické vyšetrenie	8,29 EUR
Ortopedické vyšetrenie	8,29 EUR
Vyšetrenie vestibulárneho aparátu	8,30 EUR
Psychologické vyšetrenie	55,00 EUR
Poplatok za dodatočné potvrdenie na výkon práce	20,00 EUR

Ceny sú stanovené dohodou v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Za Poskytovateľa:

MEDISON, s.r.o.
MUDr. Soňa Kešeláková
konateľ

V Košiciach, dňa

Za Objednávateľa:

ŠTÁTNE DIVADLO KOŠICE
Mgr. Peter Himič, PhD.
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa

Príloha č. 2

Ostatné náležitosti spracúvania osobných údajov

Predmet spracúvania:	výkon pracovnej zdravotnej služby
Doba trvania spracúvania:	odo dňa podpisu „tejto zmluvy“ až po skončenie zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami, najneskôr po dobu trvania účelu
Účel spracúvania:	Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu realizáciou preventívnych lekárskeho prehliadok; zabezpečenie výkonu zdravotného dohľadu nad ochranou zdravia zamestnancov; vzdelávanie zamestnancov podľa požiadaviek osobitných predpisov na ochranu zdravia a za účelom poskytovania prvej pomoci
Typ/zoznam osobných údajov:	sprostredkovateľ spracúva bežné osobné údaje (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, osobné číslo, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, funkcia, pracovné zaradenie, titul, korešpondenčná adresa a komunikačné údaje) a tiež osobitné kategórie osobných údajov
Kategórie dotknutých osôb:	zamestnanci prevádzkovateľa, uchádzači o zamestnanie, bývalí zamestnanci
Právny základ spracúvania:	GDPR článok 9, odsek 2, písm. h.; Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych predpisov na ochranu zdravia zamestnancov;
Forma spracúvania:	neautomatizovanými prostriedkami – listinná forma, automatizovaná forma - PC
Pokyny ohľadne spracúvania	Zabezpečiť bezpečnosť pri získavaní a uchovávaní osobných údajov, po skončení účelu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

MEDISON, s.r.o.
MUDr. Soňa Kešeláková
konateľ

ŠTÁTNE DIVADLO KOŠICE
Mgr. Peter Himič, PhD.
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa