

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D085/2018/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi:

poskytovateľom:

Sídlo: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Sylvia Beňová, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241
príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487
depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:

Sídlo/Miesto podnikania: Linka detskej istoty, n. o.
Fialkové údolie 1956/5, 811 01 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná: Ing. Eva Dzurindová
IČO: 45744327
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
DIČ: 202416051
Bankové spojenie: 0200 VUB, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK58 0200 0000 0034 5518 2553
BIC/SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Non-stop linka pomoci pre deti a mládež SR – poradenstvo, komunikácia a prevencia**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 10. mája 2018 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie,

razizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:

- a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **49.981** eur (slovom: štyridsaťdeväťtisícdeväťstoosemdesiat jeden eur) (ďalej aj len ako „dotácia“)
- b) záväzok prijímateľa poskytnúť dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.

3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: „*Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobád a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Linka detskej istoty, n. o.*“. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.

3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.

4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.

5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV.

Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

- B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.

3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na

prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
- (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
- (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
- (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.

2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.

3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**

4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmlouvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spíňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresu poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmlouvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avizo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená v **štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová

Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Eva Dzurindová

Funkcia: riaditeľka

Podpis

Dátum

Odtlač

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D085/2018/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p>	<p>Non-stop linka pomoci pre deti a mládež SR – poradenstvo, komunikácia a prevencia.</p> <p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Naša non-stop linka pomoci je bezplatná a anonymná. Jej hlavným cieľom je zabezpečenie komunikácie, prevencie a osvetu v oblasti ľudských a špecificky práv detí a poskytovanie odbornej pomoci telefonicky aj on-line; a v prípade potreby sprostredkovanie priamej odbornej špecializovanej pomoci (sociálno-právne a rodinné poradenstvo) podľa príslušnej územnej lokality. Deti a mladí ľudia sa na nás denne obracajú s rozmanitými problémami a témami z čoho vyplýva kontinuálna potreba zabezpečenia bezplatného, anonymného a non-stop 24/7 dostupného priestoru prvého kontaktu pre deti a mládež.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <p>Podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže;</p> <p>Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc;</p> <p>Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance;</p> <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy</p> <p>Aktivity projektu úzko súvisia s účelom výzvy. Aktivity a činnosť anonymného a bezplatného dištančného poradenstva non-stop linky pomoci vychádzajú a naplňujú jednak Dohovor o právach dieťaťa v rámci vzdelávania mládeže v oblasti ľudských/detských práv a slobôd a jednak napomáhajú ochrane a presadzovaniu práv a slobôd detí a mladých ľudí, ako aj predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerance.</p>	<p>4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):</p> <p>Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie nepretržitého poskytovania non-stop 24/7 bezplatného a anonymného priestoru pre deti a mladých ľudí z celého Slovenska - ako miesta prvého kontaktu. Čiastkovými cieľmi je poskytovanie dištančného poradenstva deťom a mládeži, ako aj dospelým volajúcim v zámere dieťaťa do 18 rokov, uskutočňované formou podpornej, preventívnej, informačnej, krízovej, sociálno-právnej a psychologicko-poradenskej činnosti zameranej na podporu a ochranu práv detí. Ďalej odborný výcvik a vzdelávanie konzultantov/operátorov non-stop 24/7 linky pomoci a scitiivovanie aktuálnych tém.</p>
<p>5. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)</p> <p>Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:</p> <p>1/ pohlavie,</p>	

- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

x Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Našou cieľovou skupinou sú primárne deti a mladí ľudia z celého územia Slovenska a sekundárne aj rodičia, či dospelí volajúci v záujme dieťaťa do 18 rokov (rodinní príslušníci, pracovníci s deťmi a mládežou) z celého územia Slovenska. Ako jedinú 24/7 non-stop fungujúca, bezplatná a anonymná linka pomoci prevádzkujeme služby nepretržite 21 rokov a ročne v priemerne zaznamenávame 80 000 kontaktov.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť požitých nástrojov, max. 600 znakov)

Metódy dištančného poradenstva a vyškolený personál. Metódy sú aplikované odborne vyškoleným personálom ako aj odborníkmi s dlhoročnou praxou z oblasti pomáhajúcich profesií. Personál je vyškolený a scitlivý na ľudské práva/detské práva a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie a ostatným prejavom intolerancie. Hodnoty našej organizácie vychádzajú z Dohovoru o právach dieťaťa (nediskriminácia, najlepší záujem dieťaťa, právo na život, rešpektovanie názorov dieťaťa). Odborné výcviky, vzdelávanie a externé supervízie prispievajú ku kvalite realizovaných služieb.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uveďte sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: celé územie Slovenskej republiky
Termín realizácie projektu od: 1.1.2018 do 31.12.2018.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

Sídlo našej organizácie je síce v Bratislave, ale keďže naše aktivity a poskytované služby sú realizované formou dištančného poradenstva – prostredníctvom telefónov a on-line – sú dostupné pre deti a mládež, ako aj pre dospelých volajúcich v záujme dieťaťa do 18 z celého územia Slovenskej republiky -- non-stop 24/7, bezplatne a anonymne.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Spolupráca s ÚPSVaRmi – v prípadoch nahlasovania ohrozenia života a zdravia detí a mladých ľudí.
Spolupráca s CPPaP - distribúcia klientov, ktorých potreby prevyšujú rámec dištančného poradenstva.
Spolupráca s BSK v rámci sociálno-právneho poradenstva.
Spolupráca s Políciou SR – v prípadoch hľadaných detí, detí na úteku, syndróm CAN, a v prípadoch ohrozenia života a zdravia detí a mládeže.
Spolupráca s Detskými domovmi – v prípadoch porušovania práv detí a mládeže.
Spolupráca so Súdmi SR – realizácia súdnych rozhodnutí.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Aj po skončení projektu budeme pokračovať v hľadaní zdrojov na zachovanie všetkých poskytovaných služieb a aktivít. Fungujeme na princípe viacdrojového financovania. Dištančné poradenstvo na non-stop bezplatnej a anonimnej linke pomoci plánujeme poskytovať aj naďalej, keďže ide o primárnu službu organizácie, ktorá túto službu poskytuje nepretržite už 21 rokov. Naše fungovanie je závislé na projektovej podpore v rámci výziev Ministerstiev SR, na projektoch podporovaných Európskou komisiou, na podpore individuálnych a komerčných sponzorov a na dobrovoľníckej pomoci. Medzi finančné zdroje zaraďujeme aj vlastné fundraisingové aktivity, ktoré predstavujú formu dofinancovania minimálnej prevádzky (2%, Benefičné aukcie fotografií, Rodinné športové podujatia, Iniciatíva 1.16, Čítajme si).

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!) (definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Nepretržité zabezpečenie non-stop 24/7 bezplatného a anonymného priestoru pre deti a mladých ľudí, ako aj pre dospelých volajúcich v záujme dieťaťa z celej SR. Počet kontaktov volajúcich detí.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivity	termín
Dištančné poradenstvo – uskutočnenie prvého kontaktu – komplexná odborná informačná, poradenská a preventívna činnosť poskytovaná non-stop 24/7, anonymne a bezplatne pre deti a mládež formou telefonickou, alebo on-line (čet a e-mail)	1. 1. – 31. 12. 2018
miesto konania	
celé územie Slovenskej republiky	
Výstup	
non-stop 24/7 linka pomoci	

aktivita
Dištančné poradenstvo – komplexná odborná špecifická poradenská činnosť poskytovaná anonymne a bezplatne pre dospelých volajúcich v zámjme dieťaťa do 18 rokov; sociálno-právne poradenstvo a psychologické poradenstvo
miesto konania
celé územie Slovenskej republiky
Výstup
termín
1. 1. – 31. 12. 2018
bezplatná, anonymná linka pomoci
aktivita
Supervizne stretnutia – psychohygienu, poskytnutá externým akreditovaným supervízorom pre konzultantov/operátorov non-stop linky pomoci
miesto konania
Bratislava
Výstup
termín
v priebehu roka 2018
4 supervízie
aktivita
Výber a dva výcviky konzultantov/operátorov non-stop linky pomoci
miesto konania
Bratislava
Výstup
termín
jar a jeseň 2018
20 vyškolených konzultantov/operátorov non-stop linky pomoci
aktivita
Dve nadstavbové odborné vzdelávania pre konzultantov/operátorov non-stop linky pomoci, zamerané na informovanie a scitlivovanie aktuálnych tém (tolerancia, obmedzovanie a porušovanie detských práv, xenofóbia, šikanovanie, rasizmus, homofóbia...) a podporu uplatňovania zásad rovnakého zaobchádzania, ako aj ochranu ľudských práv a slobôd (špecificky práv detí).
miesto konania
Bratislava
Výstup
termín
v priebehu roka 2018
40 konzultantov/operátorov non-stop linky pomoci


11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
non-stop 24/7 linka pomoci – realizácia dištančného poradenstva	2017	80 000 kontaktov
Poznámka		
Aktivity dištančného poradenstva sú realizované našou organizáciou nepretržite už 21 rokov a sú odborne garantované. Jednak sú realizované odborne vyškoleným personálom z oblasti pomáhajúcich profesií (psychológia, sociálna práca, špeciálna, liečebná pedagogika...) a sú zároveň garantované aj 24/7 asistenciou odborníkov s dlhoročnou praxou.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
non-stop 24/7 linka pomoci – realizácia dištančného poradenstva	2016	75 000 kontaktov
Poznámka		

<p>Aktivity dištančného poradenstva sú realizované našou organizáciou nepretržite už 21 rokov a sú odborne garantované. Jednak sú realizované odborne vyškoleným personálom z oblasti pomáhajúcich profesií (psychológia, sociálna práca, špeciálna, liečebná pedagogika...) a sú zároveň garantované aj 24/7 asistenciou odborníkov s dlhoročnou praxou.</p>		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
non-stop 24/7 linka pomoci – realizácia dištančného poradenstva	2015	80 000 kontaktov
<p>Poznámka Aktivity dištančného poradenstva sú realizované našou organizáciou nepretržite už 21 rokov a sú odborne garantované. Jednak sú realizované odborne vyškoleným personálom z oblasti pomáhajúcich profesií (psychológia, sociálna práca, špeciálna, liečebná pedagogika...) a sú zároveň garantované aj 24/7 asistenciou odborníkov s dlhoročnou praxou.</p>		
<p>12. Publicita projektu (uveďte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Publicita bude zabezpečená jednak priebežným informovaním o aktivitách - zverejnením na našej webovej stránke a facebookovej stránke, aj tlačovými správami, ktorými reagujeme na významné dni súvisiace s aktivitami organizácie a na niektoré aktuálne témy v oblasti ľudských práv, ochrany a posilňovania práv detí, alebo keď chceme upozorniť na dôležitosť a význam práce non-stop 24/7 linky pomoci atď.</p>		

Bratislava - Staré Mesto, dňa

M. J. 2018

	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve

o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D085/2018/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Non-stop linka pomoci pre deti a mládež SR – poradenstvo, komunikácia a prevencia.					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR (vrátane odvodov do SP a ZP)	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) operátor 1 dištančného poradenstva (K)	práca/1 hodina	3.31	6 569,51	21 745.08
	iné (špecifikovať) operátor 2 dištančného poradenstva (S)	práca/1 hodina	4.73	5 584,17	26 413.12
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	operátor dištančného poradenstva	práca/1hodina	4.73	360	1 702.80
	akreditovaný externý supervízor	práca/1hodina	30	4	120
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	49 981.00
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	operátor 1 dištančného poradenstva (K)	x	x	x	2 631.52
	SPOLU	x	x	x	2 631.52
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	52 613.34

Bratisla

11.7.2018

	W
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

podrobne rozpracovať jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bol zřejmý spôsob, akým sú jednotlivé sumy vypočítané

Rozpočet predstavuje časť ročných výdavkov dištančného poradenstva organizácie.

Osobné výdavky:

1. Operátor 1 pre dištančné poradenstvo – suma 21 745.08€ je vypočítaná zo súčtu odpracovaných hodín všetkých poradcov (dohoda o vykonaní práce, zmluva o brigádnickej činnosti) -6 569.51 hodín počas projektu (z celkových 11 680 plánovaných konzultačných hodín) a priemernej hodinovej odmeny 3,31€/cena práce /. Operátori 1 budú realizovať prvý kontakt s deťmi a mladými ľuďmi - informácie, podporné poradenstvo.


2. Operátor 2 pre dištančné poradenstvo – suma 26 413.12€ je vypočítaná zo súčtu odpracovaných hodín všetkých poradcov (dohoda o vykonaní práce) a priemernej hodinovej odmeny 4,73 € (cena práce) - 5 584.17 hodín počas projektu (z celkových 8 760 plánovaných konzultačných hodín). Budú poskytovať krízové poradenstvo, právne poradenstvo.

Výdavky na služby:

1. Operátor pre dištančné poradenstvo – suma 1 702.8€ je vypočítaná zo súčtu odpracovaných hodín všetkých poradcov (zmluva o poskytnutí služieb) a priemernej hodinovej odmeny 4,73€ - 360 hodín počas projektu Budú poskytovať krízové poradenstvo, právne poradenstvo.

2. Externý akreditovaný supervízor - suma 120,00€ je súčet odmien za jednotlivé supervízie v rozsahu 4hodín. Supervízor bude pracovať na základe objednávky s dohodnutou hodinovou sadzbou 30,00€ (sadzobník Asociácie akreditovaných supervízorov). Bude pracovať s operátormi v oblasti témy práv detí na zvyšovaní ich kompetencií.

Bratislava - Staré Mesto, *M.Š. BAP*

	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa