

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D077/2018/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Rada pre poradenstvo v sociálnej práci
Sídlo/Miesto podnikania:	Františkánska 2, 811 01 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD.
IČO:	30812682
Právna forma:	občianske združenie
DIČ:	202085997
Bankové spojenie:	0900 Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK16 0900 0000 0001 7016 7882
BIC/SWIFT:	GIBASKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Metodika, vzdelávanie a implementácia Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v kontexte kvality komunitných služieb**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 10. mája 2018 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a

ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **15 000** eur (slovom: pätnásťtisíc eur) (ďalej aj len ako „dotácia“)
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná Rada pre poradenstvo v sociálnej práci“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV.

Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na

- prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Za prijímateľa:

Meno: Doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD.
Funkcia: riaditeľ

P

D

O

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D077/2018/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Metodika, vzdelávanie a implementácia Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v kontexte kvality komunitných služieb</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Cieľom projektu je vytvorenie metodiky a vzdelávanie pracovníkov komunitných a soc. služieb v implementácii Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len Dohovor). Osoby so zdravot. postihnutím (ďalej len osoby so ZP) sú viacnásobne diskriminované nielen v bežnom živote, ale aj pri poskytovaní podpory a služieb. Pracovníci týchto služieb často nevedia, ako implementovať práva garantované Dohovorom do praxe, a preto RPSP v partnerstve s Forum for Human Rights vytvorí metodiku praktického naplnenia ľud.práv a bude vzdelávať pracovníkov, ktorí podporujú osoby so ZP, v jej aplikovaní.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <p>Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;</p> <p>Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;</p> <p>Analytická, expertná a edičná činnosť;</p> <p>Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;</p> <p>Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva;</p> <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy</p> <p>Projekt má dve základné aktivity: 1.vytvorenie metód. príručky aplikovania ľudských práv osôb so ZP garantovaných Dohovorom, ktorú vytvoria experti z rôznych oblastí formou prípadových štúdií. 2. workshopy, kde budeme vzdelávať pracovníkov, ktorí podporujú osoby so ZP, v oblasti praktickej aplikácie ľud. práv pri poskytovaní služieb. Obe aktivity smerujú primárne k podpore uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania a zlepšenia kvality života osôb so ZP. Verejne prístupnou metód. príručkou budeme zvyšovať informovanosť verejnosti v oblasti implementovania Dohovoru v praxi.</p>
<p>4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):</p> <p>Osoby so ZP sú viacnásobne diskriminované. Dohovor im garantuje práva v bežnom živote, ale aj pri poskytovaní podpory a služieb. Na základe našich prakt. skúseností z monitoringov dodržiavania ľud. práv v službách soc. starostlivosti sme identifikovali, že pracovníci podporujúci osoby so ZP nemajú zručnosti v prakt. aplikácii Dohovoru. Výbor OSN pre práva osôb so ZP odporúča, aby zmluv. štát zabezpečil odb. prípravu a prakticke usmernenia, tiež povinnú odb. prípravu v oblasti viacnás. diskriminácie a zákon. povinnosti zabezpečiť primerané úpravy všetkých oblastí, to je dôvodom žiadosti o dotáciu.</p>
<p>5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)</p> <p>x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie: 1/ pohlavie,</p>

- 2/ rod,
- 3/ vek,
- x 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- x 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké
- x Verejnosť
- x Štátne a verejné inštitúcie
- x Samospráva a miestne inštitúcie
- Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- x Stavovské organizácie
- Novinári, médiá
- Študenti, žiaci
- x Pedagogické profesie
- x Právne profesie
- x Mimovládne organizácie
- Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Ľudia so ZP patria medzi najzraniteľnejšie skupiny obyvateľov, ktoré sa z dôvodu nedostatočnej fungujúcej podpory a starostlivosti dostávajú do nepriaznivej sociálnej situácie. Na to, aby mohli ľudia so ZP žiť nezávislý život a mohli byť naplnené ich práva potrebujú podporu, či už zo strany blízkych osôb alebo aj odborníkov. Avšak nielen samotné osoby so ZP, ale aj ich blízke osoby a odborníci často nevedia v praxi, ako realizovať podporu a starostlivosť, ktorá by bola v súlade s praktickým implementovaním ľudských práv osôb so ZP. Z tohto dôvodu sme sa okrem osôb so ZP, ktoré sú viacnásobne diskriminované, zamerali aj na verejnosť, ktorú tvoria predovšetkým blízke osoby ľudí so ZP, ale aj bežná verejnosť. Ďalej je potrebné pracovať s odborníkmi, ktorí pracujú buď v štátnych alebo verejných organizáciách, sú združení v stavovských organizáciách (napr. Komora sociálnych pracovníkov), ale aj s odborníkmi v školstve a MVO, ktoré podporujú osoby so ZP.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Projekt je zameraný na podporu presadzovania a praktickej implementácie ľudských práv pre osoby so ZP garantovaných Dohovorom o ZP. Využijeme dva nástroje - metodiku/metodickú publikáciu a vzdelávanie. Vytvorenie interaktívnej metodickej publikácie, ktorej cieľom je podporiť kritické myslenie v implementovaní ľudských práv pre osoby so zdravotným postihnutím. Realizovanie workshopov s účasťou samotných ľudí so ZP pre ľudí so ZP, ich rodinných príslušníkov a odborníkov, kde bude cieľom vzájomné prepájanie laickej verejnosti a odborníkov a diskusie k priamej praktickej implementácii Dohovoru.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Slovenská republika, všetky krajské mestá
Termín realizácie projektu od: 1.6.2018 do 31.12.2018.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Vytvorená metodika bude použiteľná v rámci celej SR. Workshopy budeme organizovať vo všetkých krajských mestách, tak aby sme pokryli celé SR a zapojili čo najviac účastníkov.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

RPSP je sieťová organizácia, ktorá má svoje pracoviská v Košiciach, Žiline, Leviciach a Bratislave. V rámci projektu budeme spolupracovať so všetkými svojimi pracoviskami, ktoré majú regionálnu pôsobnosť.

Zároveň budeme spolupracovať regionálnymi MVO, s ktorými RPSP dlhodobo spolupracuje ako napr. OZ Dlaň, Agentúra podporných služieb Žilina a iné.

Hlavným partnerom bude medzinárodná organizácia Forum for human rights, ktorá pôsobí v oblasti ochrany ľudských práv v strednej európe a to predovšetkým právnym zastupovaním a vzdelávaním.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Výstupom projektu bude interaktívna metodická publikácia o aplikácii Dohovoru, ktorá bude dostupná zadarmo na webových stránkach RPSP a Fóra. Tlačенú verziu metodické publikácie budeme distribuovať všetkým relevantným štátnym, verejným a neverejným organizáciám. Sieťovaním odborníkov vytvoríme základ pre ďalšiu komunikáciu a spoluprácu medzi realizátormi projektu a účastníkmi. RPSP a Fórum for human rights sú dlhoročne stabilné organizácie, ktoré aktívne pôsobia na Slovensku a v zahraničí v oblasti presadzovania ľudských práv osôb so zdravotným postihnutím, v rámci svojich ďalších aktivít ako sú vzdelávania, poradenstvo, supervízia, advokácia práv osôb so zdravotným postihnutím, tvorba politik v tejto oblasti, publicita a litigácia budú využívať získané poznatky a výsledky projektu.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)
(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Interaktívna metodika - 1 ks

Tlačенá verzia metodiky - 500 ks

8 workshopov

účastníci workshopov = 200 osôb

Počet zapojených expertov - 6 osôb

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita

Aktivita č. 1 - Vytvorenie metodiky implementácie vybraných článkov Dohovoru

Obsahom aktivity bude obsahové vytvorenie metodiky implementácie vybraných článkov Dohovoru zapojenými expertmi z rôznych oblastí. Metodika bude vytvorená formou priamych praktických príkladov z praxe, kde bolí porušované ľudské práva osôb so ZP a odborným vyjadrením a odporúčaním zapojených expertov z jednotlivých oblastí - právo, sociálne veci.

zdravotníctvo, vzdelávanie atď. Aktivitu bude realizovať 6 expertov	
miesto konania	termín
Bratislava	Jún - september 2018
Výstup	
Vytvorená metodika implementácie	
aktivita	
Aktivita č. 2 - Vytvorenie interaktívnej metodiky a vytvorenie tlačenej verzie metodiky Obsahom aktivity je vytvorenie webovej verzie metodiky a jej umiestnenie na webovú stránku. Ďalej bude súčasťou tejto aktivity - grafické spracovanie, zalomenie a tlač tlačenej verzie metodiky.	
miesto konania	termín
Bratislava	August - október 2018
Výstup	
Výstup: Vytvorená a zverejnená interaktívna metodika, vytlačená metodika.	
aktivita	
Aktivita č. 3 - Realizovanie workshopov o metodike a implementácii vybraných článkov Dohovoru. Obsahom tejto aktivity zorganizovanie 8 workshopov o metodike a implementácii vybraných článkov Dohovoru pre osoby so ZP, ich blízke osoby a odborníkom. V rámci aktivity sa bude realizovať sieťovanie medzi ľuďmi so ZP, ich rodinami a odborníkmi v tejto oblasti. Workshopy budú vedené vždy dvoma expertmi/lektormi. Workshopy budú realizované pre 25 - 30 účastníkov, celkovo počítame minimálne s 200 účastníkmi v rámci celej SR.	
miesto konania	termín
Bratislava, Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Banská Bystrica, Košice a Prešov	august - december 2018
Výstup	
Zrealizovanie 8 workshopov.	

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Bilaterálny spolupráca s komúnou Gjesdal, Nórsko - integrovaná starostlivosť	2017	15
Poznámka		
Bilaterálna spolupráca s komúnou (samosprávou) Gjesdal v Nórsku v oblasti integrovanej starostlivosti a sociálnych služieb v Nórsku a na Slovensku.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
QualityRights Toolkit - monitoring	2017	185
Poznámka		
Monitoring a testovanie nástroja WHO QualityRights Toolkit na hodnotenie ľudských práv osôb so zdravotným postihnutím podľa Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím. Aktivita sa realizovala v spolupráci a Regionálnou kanceláriou WHO pre Európu.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Monitoring kvality poskytovania sociálnych služieb v Prešovskom samosprávnom kraji	2017	420
Poznámka		
Monitoring kvality sociálnych služieb vo vybraných zariadeniach sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraj so zameraním na dodržiavanie ľudských práv.		

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Integrovaná starostlivosť a včasná intervencia	2016	100
Poznámka		
Odborné diskusie k Integrovanej starostlivosti a včasnej diagnostike a intervencii (v spolupráci Kancelária WHO na Slovensku a Inštitút zdravotnej politiky MZ SR)		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
New Paths to Inclusion - Nove cesty k inklúzii	2011 - 2015	150
Poznámka		
New Paths to Inclusion - Nove cesty k inklúzii - vytvorenie medzinárodnej odbornej siete a vzdelávaní pre ľudí so zdravotným postihnutím		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Vzdelávania a odborné semináre	1996 - 2017	6000
Poznámka		
Akreditované vzdelávania a odborné kurzy v oblasti sociálnych služieb v rámci celej Slovenskej republiky		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Komunitné sociálne služby v Nórsku a na Slovensku - komparatívny pohľad	2014 - 2015	60
Poznámka		
Komunitné sociálne služby v Nórsku a na Slovensku - komparatívny pohľad - medzinárodný projekt.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Podpora procesu transformácie a deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb	1999 - 2017	450
Poznámka		
Podpora procesu transformácie a deinštitucionalizácie v rámci pilotných projektov deinštitucionalizácie a transformácie, účasť na Národnom projekte podpory transformácie a deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb. RPSP je vybraným partnerom pre realizovanie ďalšieho národného projektu podpory deinštitucionalizácie.		
12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách) RPSP vydáva od roku 1991 časopis Integrácia, kde budeme projekt propagovať a informovať o jeho aktivitách. Na webových stránkach a facebooku zapojených organizácií RPSP a Forum for human rights. Počas workshopov budeme o ich realizácii informovať v lokálnych médiách v jednotlivých krajoch.		

Bratislava - Staré Mesto, dňa 14. 5. 2018

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D077/2018/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Metodika, vzdelávanie a implementácia Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v kontexte kvality komunitných služieb					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)		400	7	2 800
	iné (špecifikovať) Autor/Autori		800	5	4 000
	Lektor		300	16	4 800
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Tlač	1 dielo	2	200	400
	Grafik	práca/1dielo	300	1	300
	Nájom miestnosti/workshop	1 miestnosť	100	8	800
	Občerstvenie/workshop	1 workshop	80	8	640
	Interaktívna webstránka- tvorba	1 dielo	700	1	700
	Ubytovanie/lektor/organizátor /workshop	1/workshop/1oso ba	50	9	450
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	administratívna podpora/workshop	1 workshop	13.75	8	110
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	15 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Ekonom/účtovník	X	x	x	800
	SPOLU	X	x	x	800

C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	800
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	15 800

Bratislava - Staré Mesto, dňa 21.5.2018

	Podpis statutarneho organu prijmateľa

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

Projektový manažér: jeho úlohou bude organizačne a administratívne riadiť celú realizáciu projektu, koordinovanie expertov a lektorov, organizačné zabezpečenie prípravy metodiky, workshopov a riadenie všetkých aktivít počas obdobia projektu. Projektový manažér bude odmeňovaný mesačne - 7 mesiacov x 400,- EUR/mesiac (celková cena práce) = 2.800,- EUR

Autor/Autori metodiky: sú to experti z oblasti práva, sociálnej práce, pedagogiky, psychológie, ktorí budú vecne a obsahovo pripravovať metodickú publikáciu implementácie dodržiavania vybraných článkov Dohovoru. Autori budú odmeňovaní jednorazovo za vypracovanú časť metodiky (dielo): 5 autorov x 800,- EUR/autor = 4.000,- EUR

Lektori - budú experti, ktorí budú prednášať na 8 workshopoch. 1 workshop pre 25 - 30 ľudí, budú zabezpečovať 2 lektori. Práca na workshope zahŕňa prípravu a samotnú realizáciu workshopu (spolu 18,75 hodiny/workshop/osoba = 300,- EUR - CCP/osoba/workshop) . Celková cena práce lektora je 16,00,- EUR/hod

8 workshopov x 2 lektori/workshop x 16 EUR/hodina = 4.000,- EUR

Tlač - vytlačenie metodickej publikácie. 200 ks x 2,-EUR/kus = 400,- EUR

Grafik - grafické práce a zalomenie publikácie pre tlač realizované formou služby: 1 publikácia x 300,- EUR/publikácia = 300,- EUR

Nájom miestností na workshop: Prenájom priestorov na organizovanie workshopov v krajských mestách: 8 workshopov x 100,- EUR/workshop = 800,- EUR

Občerstvenie na workshop: Základné občerstvenie pre účastníkov celodenného workshopu: 8 workshopov x 80,- EUR/workshop = 640,- EUR

Interaktívna webová stránka s metodikou: Vytvorenie interaktívnej webovej stránky, kde bude dostupná celá metodika pre všetkých záujemcov zdarma. Vytvorenie webovej stránky bude zabezpečené ako služba. 1 webová stránka x 700 EUR/dielo = 700,- EUR

Ubytovanie lektorov a projektového manažéra na workshopoch: Viacerí lektori budú musieť pred workshopmi v Banskej Bystrici, Košiciach a Prešove, vzhľadom na vzdialenosť z ich miesta bydliska, prenocovať, aby workshop mohol začať v doobedných hodinách. Predpokladáme ubytovanie v troch mestách pre tri osoby (projektový manažér a 2 lektori): 3 osoby x 3 noci x 50,-EUR/noc = 450,- EUR

Administratívna podpora/workshop: pôjde o administratívne náklady spojené s realizáciou jednotlivých workshopov. Na jeden workshop predpokladáme sumu 13,75,- EUR x 8 workshopov = 110,- EUR

Vlastné zdroje:

Ekonom/účtovník: zabezpečenie ekonomických a účtovných služieb projektu a jeho vyúčtovania formou služby. 100 hodín/projekt x 8,- EUR/hodina (Celková cena práce) = 800,- EUR

Bratislava - Staré Mesto, dňa 24.5. 2018

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa