

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

„externého manažéra kybernetickej bezpečnosti“

uzatvorená podľa § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Mesto Prešov
zastúpený:	Ing. Andrea Turčanová, primátorka mesta
so sídlom:	Hlavná 73, 080 01 Prešov, Slovenská republika
IČO:	00327646
DIČ:	2021225679
IČ DPH:	0000000000

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Topsec s. r. o.
zastúpený:	Ing. Marek Mička, konateľ
so sídlom:	Ulica Hviezdna 8136/25, 917 01 Trnava, Slovenská republika
IČO:	54134242
DIČ:	2121585389
IČ DPH:	SK2121585389

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I Účel zmluvy

- 1.1 Účelom Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán, pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy - **služieb externého manažéra kybernetickej bezpečnosti** na účely dosiahnutia súladu s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“), ako i vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej ako „Vyhláška“).
- 1.2 Hlavným cieľom ponúkaných služieb externého manažéra kybernetickej bezpečnosti je podporiť aktivity objednávateľa súvisiace so zavádzaním bezpečnostných opatrení. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený poskytovať služby podľa tejto zmluvy a disponuje takými oprávneniami, personálnymi a technickými kapacitami, ktoré sú potrebné na poskytovanie plnenia podľa tejto zmluvy.

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom Zmluvy je zabezpečenie služieb externého manažéra kybernetickej bezpečnosti poskytovateľom pre objednávateľa v rozsahu, čase a mieste podľa prílohy č.1 k tejto zmluve (ďalej len „služby“) počas platnosti tejto zmluvy za odplatu uvedenú v článku 3 tejto Zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na riadne plnenie úloh podľa tejto Zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi za riadne plnenie jeho úloh a poskytovanie služieb mesačnú odmenu uvedenú v článku 3. tejto Zmluvy.

Článok III

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za poskytnutie služieb je stanovená paušálnou sumou 410,00 EUR bez DPH / mesačne (slovom: štyristodesať EUR bez DPH / mesačne) pre maximálne 8 (osem) hodín poskytovania služieb v danom kalendárnom mesiaci. K paušálnej sume bude účtovaná suma DPH v zákonnej sadzbe.
- 3.2 Cena podľa článku III, odsek 3.1 tejto zmluvy je podložená výpočtom poskytovateľa a cenovou ponukou poskytovateľa.
- 3.3 Cena je splatná na základe riadne vystavenej faktúry poskytovateľa, s lehotou splatnosti tridsať (30) dní od doručenia faktúry objednávateľovi, a to bezhotovostne, na účet poskytovateľa uvedený v príslušnej faktúre. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru vždy najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytoval služby podľa tejto Zmluvy. Faktúru zašle poskytovateľ objednávateľovi poštou alebo elektronicky na emailovú adresu oprávnenej osoby objednávateľa.
- 3.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy. V prípade, ak faktúra nemá predpísané náležitosti, je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa odoslaním faktúry späť poskytovateľovi lehota splatnosti prerušuje a dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.

Článok IV

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet Zmluvy s najvyššou odbornou starostlivosťou a v zmysle platných právnych predpisov podľa požiadaviek a pokynov objednávateľa.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný určiť oprávnenú osobu pre jednotlivé služby určené v prílohe č.1 tejto Zmluvy, ktorá bude zabezpečovať poskytovanie týchto služieb.
- 4.3 Objednávateľ je povinný určiť oprávnenú osobu pre jednotlivé služby určené v prílohe č.1 tejto Zmluvy, ktorá bude zabezpečovať koordináciu činností v kompetencii objednávateľa.
- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre poskytnutie činností určených v prílohe č.1 tejto Zmluvy, a to predovšetkým dodať potrebné podkladové materiály a informácie podľa požiadavky poskytovateľa a urobiť tak v primeranej lehote po výzve poskytovateľa, pričom objednávateľ zodpovedá za správnosť, platnosť, úplnosť a relevantnosť poskytnutých údajov.

Článok V Doba platnosti a ukončenie Zmluvy

- 5.1 Zmluva sa uzaviera na dobu určitú a to na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od podpisu zmluvy.
- 5.2 Zmluvu možno ukončiť:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán; alebo
 - b) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 2 (dva) mesiace a začína plynúť 1. (prvým) dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.
 - c) písomným odstúpením v prípade závažného porušenia alebo opakovaného menej závažného porušovania povinnosti vyplývajúcich z tejto Zmluvy niektorou Zmluvnou stranou alebo z iných dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo v Obchodnom zákonníku, pričom účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia oprávnenej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane;
 - d) zánikom niektorej zo Zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - e) ak niektorej zo Zmluvných strán bude pozastavené oprávnenie pre výkon činností podľa tejto Zmluvy.

Článok VI Mlčanlivosť

- 6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, tento záväzok nie je časovo obmedzený. Dôvernými informáciami sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú akékoľvek skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa Zmluvy, rokovaní o Zmluve, prípadne jej dodatkoch a informácie a skutočnosti týkajúce sa zmluvných strán, obchodných prípadov, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:
- a) informácií, ktoré sú v deň podpísania Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov,
 - b) informácií, ktoré sa stali po dni podpísania tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti Zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť.
- 6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Uvedené sa netýka poskytnutia dôverných informácií spolupracujúcim tretím osobám (subdodávateľom) za podmienky, že tieto osoby budú taktiež zaviazané mlčanlivosťou na základe zákona alebo osobitnej zmluvy.

Článok VII Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete Zmluvy a nahradzuje všetky predchádzajúce dohody zmluvných strán o predmete Zmluvy a môže byť menená len formou písomných dodatkov riadne podpísaných obom zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Rozsah služieb.
- 7.2 Právne vzťahy medzi objednávatelom a poskytovateľom pokiaľ nie sú v Zmluve upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.

- 7.3 Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred všeobecnými súdmi Slovenskej republiky.
- 7.4 Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, pričom 2 (dva) rovnopisy obdrží objednávatel' a 1 (jeden) rovnopis obdrží poskytovateľ.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali a bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- 7.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Prešove dňa:

V Trnave dňa:

.....
za objednávateľa:
Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta

.....
za poskytovateľa:
Ing. Marek Mička
konateľ

Príloha č. 1 – Rozsah služieb

Zodpovednosti a činnosti vykonávané externým manažérom kybernetickej bezpečnosti:

- riadi a zaisťuje kybernetickú a informačnú bezpečnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov objednávateľa (teda celú agendu a proces zosúladenia so Zákonom o kybernetickej bezpečnosti),
- koordinuje dodávateľov v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
- dokumentuje a pravidelne reviduje bezpečnostnú politiku a to najmä roly, zodpovednosti a pravidlá informačnej bezpečnosti a smernice, pracovné postupy, pravidlá zálohovania, zabezpečenia a komunikácie v oblasti informačných technológií, požiadavky na architektúru, bezpečnosť a testovanie informačných technológií a postupy pri riadení incidentov,
- vypracúva a aktualizuje bezpečnostnú stratégiu,
- zabezpečuje Klasifikáciu informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov v zmysle legislatívy,
- navrhuje technologické / technické, personálne a organizačné bezpečnostné opatrenia, monitoruje ich efektivitu a posudzuje úroveň plnenia,
- poskytuje poradenstvo a metodicky usmerňuje bežných zamestnancov aj tých, ktorí plnia úlohy v oblasti realizácie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z požiadaviek zákona č.: 69/2018 Z. z. (ZoKB),
- monitoruje súlad so zákonmi týkajúcimi sa kybernetickej bezpečnosti,
- predkladá návrhy a oznamuje informácie v oblasti kybernetickej bezpečnosti štatutárnemu orgánu objednávateľa,
- zabezpečuje aplikáciu bezpečnostných opatrení v systéme riadenia kybernetickej bezpečnosti,
- zodpovedá za proces riadenia incidentov, hlási bezpečnostný incident do jednotného informačného systému,
- vykonáva analýzu rizík informačných systémov, v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi objednávateľa analyzuje, definuje a monitoruje bezpečnostné hrozby a riziká objednávateľa, navrhuje opatrenia na zamedzenie alebo minimalizáciu rizík a dopadov hrozieb, bezpečnostných udalostí, incidentov, mimoriadnych situácií, monitoruje plnenie a efektivitu týchto opatrení a vedie evidenciu bezpečnostných incidentov,
- zabezpečuje zvyšovanie povedomia zamestnancov v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
- navrhuje bezpečnostné požiadavky pre nové informačné systémy a monitoruje úroveň dodávateľov voči plneniu bezpečnostných požiadaviek,
- je súčinný pri vykonávaní auditu kybernetickej bezpečnosti podľa ZoKB a
- poskytuje pomoc pri vypracúvaní plánu nápravných opatrení,
- vypracúva a aktualizuje rozdielovú analýzu vo požiadavkách ZoKB,
- zabezpečuje metodickú podporu vedúcim zamestnancom objednávateľa,
- predkladá odborné stanoviská, analýzy k procesom, projektom, zmenám a ostatným aktivitám objednávateľa majúcich vplyv na kybernetickú bezpečnosť a informačnú bezpečnosť.

Časový výkon poskytovateľa:

- časový počet človekodní za kalendárny mesiac je 1 (pre maximálne 8 hodín poskytovania služieb), spolu 24 človekodní od uzatvorenia zmluvy do jeho vyčerpania

Miesto plnenia výkonu poskytovateľa:

- vzdialene prostredníctvom elektronickej komunikácie (email, telefón, videokonferencia) alebo
- na mieste adresy objednávateľa

Oprávnená osoba poskytovateľa: konateľ

Ing. Marek Mička, email: marek.micka@outlook.com, telefón: +421 914 326 021

Oprávnená osoba objednávateľa: gestor IT

Ing. Ľubomír Hleba, email: lubomir.hleba@presov.sk, telefón: +421 904 534 335