

## Rámcová dohoda

č. 2422207

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“ alebo „rámcová dohoda“) medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:

Názov: **Mesto Piešťany**  
Sídlo: Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany  
Štát: Slovenská republika  
Zastúpený: Mgr. Peter Jančovič, PhD., primátor mesta  
IČO: 00 612 031  
DIČ: 2020537893  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
IBAN: SK87 0200 0000 0000 3402 8212  
BIC – kód banky: SUBASKBX  
Zástupca kupujúceho vo veciach  
a) technických: Ján Gloss  
b) zmluvných: Mgr. Monika Mackovjaková  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Petra Širillová  
(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:

Názov: Xepap, spol. s.r.o.  
Sídlo: Jesenského 4703, 960 01 Zvolen  
IČO: 31 628 605  
DIČ: 202 047 6711  
IČ DPH: SK2020476711  
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici, oddiel Sro vložka č. 2696/S  
Zastúpený: Ing. Marcel Kučera, konateľ  
IBAN: SK19 0900 0000 0004 0263 2887  
telefónne číslo: +421 918 571 188  
e-mail: sutaze@xepap.sk  
Zástupca predávajúceho vo veciach  
a/ technických: Ing. Zuzana Macková  
b/ zmluvných: Mgr. Denisa Szücsová

(ďalej len „predávajúci“, spolu „kupujúci“ a „predávajúci“ ako „zmluvné strany“).

### Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu na základe výsledkov vyhodnotenia ponúk zo dňa 13.07.2022, ktorým bolo zrealizované verejné obstarávanie na dodanie tovaru: „Kancelárske potreby“ pre Mesto Piešťany a to postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Touto rámcovou dohodou sa stanovuje právny režim kúpy a predaja kancelárskych potrieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody so súvisiacimi službami uvedenými v predmete plnenia rámcovej dohody na základe jednotlivých objednávok kupujúceho počas trvania rámcovej dohody.

## **Článok I. Účel Rámcovej dohody**

Účelom uzatvorenia Rámcovej dohody je kúpa tovaru (predmetu uvedeného v článku II. tejto Rámcovej dohody) kupujúcim podľa potrieb a požiadaviek kupujúceho, ktoré budú presne určené a definované v jednotlivých objednávkach v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami a podľa požiadaviek uvedených v tejto Rámcovej dohode.

## **Článok II. Predmet Rámcovej dohody**

- 2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je stanovenie podmienok zadávania objednávok kancelárskych potrieb počas jej platnosti najmä čo sa týka ich ceny a predpokladaného množstva, a tiež úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s predajom a kúpou kancelárskych potrieb.
- 2.2 Predmet tejto Rámcovej dohody bude plnený podľa aktuálnych potrieb kupujúceho a tvoria ho aj súvisiace služby:
  - 2.2.1 doprava, čím sa rozumie doprava kancelárskych potrieb na miesto dodania a jeho vyloženie do príslušných skladovacích priestorov určených kupujúcim v článku IV. ods. 4.1 tejto Rámcovej dohody.
  - 2.2.2 dodanie objednaného tovaru v zmysle čl. IV. ods. 4.3 tejto Rámcovej dohody, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 2.3 Kancelárske potreby sa predávajúci zaväzuje dodať spolu s dodacími listami na základe špecifikácie kancelárskych potrieb a cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „tovar“).
- 2.4 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v požadovanej kvalite na základe tejto Rámcovej dohody a požiadaviek uvedených v konkrétnej objednávke a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť zaň kúpnu cenu dohodnutú v tejto zmluve. Objednávané množstvo tovaru závisí výlučne od potrieb kupujúceho.
- 2.5 V prípade, ak zo strany výrobcu dôjde k inovácii niektorých druhov tovarov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody tak, že inovovaným druhom tovaru sa nahrádza pôvodný druh tovaru, nejde o zmenu a rozšírenie predmetu Rámcovej dohody a tieto inovované výrobky sú predmetom tejto Rámcovej dohody. Predávajúci je k inovovaným tovarom povinný predložiť kupujúcemu doklady uvedené v článku II. tejto Rámcovej dohody. Inovované tovary, ich špecifikácia a jednotkové ceny s presným určením, ktorý tovar nahrádzajú, budú písomne spracované formou dodatku k Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Pri určovaní ceny inovovaných tovarov sa bude postupovať podľa článku VI. ods. 6.7 tejto Rámcovej dohody.
- 2.6 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar spoločne s dokladmi, ktoré sú nevyhnutné na dodanie a užívanie predmetu kúpy a dodací list so základnými dokladmi o dodávke v slovenskom jazyku (ďalej len „doklady o dodávke“).
- 2.7 Predávajúci sa zaväzuje počas zmluvného vzťahu poskytovať kupujúcemu informačnú činnosť.

### **Článok III. Vlastnosti a charakteristika tovarov**

- 3.1 Predávajúci zodpovedá za to, že tovar dodávaný na základe tejto Rámcovej dohody spĺňa príslušné kvalitatívne a environmentálne parametre podľa platných právnych predpisov a noriem.
- 3.2 Predávajúci je povinný tovar pred dodaním riadne zabaliť tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, znehodnoteniu alebo zničeniu počas prepravy alebo počas skladovania po jeho prevzatí.
- 3.3 Požadované balenia jednotlivých tovarov uvedené v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody sú kupujúcim určené z dôvodov možností skladovania, distribúcie a používania v jednotlivých objemoch a veľkostiach balení. Jednotlivé balenia zohľadňujú cieľové použitie a minimalizovanie odpadového a obalového materiálu a efektívnosť používania.
- 3.4 Pokiaľ počas trvania zmluvného vzťahu má predávajúci zámer dodávať konkrétny druh tovaru v inom balení/v inej mernej jednotke, než aká je uvedená v Prílohe č. 1, prepočíta cenu tohto tovaru na balenie/mernú jednotku požadovanú v tejto prílohe. Informáciu o ponúkanej mernej jednotke/balení je predávajúci povinný vopred písomne oznámiť kupujúcemu, pričom predloží Prílohu č. 1, v ktorej budú jasne a jednoznačne uvedené navrhované zmeny. Predávajúci môže dodať tovar v navrhovanej zmenenej mernej jednotke/balení iba po predchádzajúcom písomnom schválení kupujúcim; v opačnom prípade nie je predávajúci oprávnený meniť dodávku balenia/merných jednotiek tovaru a je povinný dodať tovar v pôvodne dohodnutom balení/ merných jednotkách.
- 3.5 Primárne časti balení tovarov musia byť recyklovateľné alebo vyrobené z recyklovaných materiálov.
- 3.6 Predávajúci sa zaväzuje dodať jednotlivé položky predmetu tejto Rámcovej dohody vždy v spotrebiteľskom (originálnom) balení, nové a nepoužité.

### **Článok IV. Miesto a termín plnenia**

- 4.1 Miestom dodania predmetu tejto Rámcovej dohody je objekt sídla kupujúceho – budova Mestského úradu v Piešťanoch, Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany – skladovacie priestory.
- 4.2 Predávajúci je povinný zabezpečiť pre kupujúceho vyloženie tovaru na mieste dodania predmetu Rámcovej dohody.
- 4.3 Predávajúci sa zaväzuje dodať objednaný tovar do 5 pracovných dní od prevzatia/doručenia písomnej objednávky predávajúcim, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 4.4 Dodávka tovaru sa uskutoční výhradne v pracovné dni, v časovom rozhraní 7:00 h – 14.00 h.

### **Článok V. Objednanie a dodanie tovaru**

- 5.1 Plnenie predmetu Rámcovej dohody zrealizuje predávajúci na základe písomných objednávok zadaných elektronicky na e-mailovú adresu predávajúceho [obchod@xepap.sk](mailto:obchod@xepap.sk) a dodatočne, pri dodaní tovaru, potvrdených písomne podľa aktuálnych potrieb kupujúceho.
- 5.2 Objednávky budú obsahovať minimálne náležitosti:
  - identifikačné údaje kupujúceho a predávajúceho,
  - špecifikácia tovaru v zmysle Prílohy č. 1,

- jednotková cena tovaru a objednané množstvo,
  - miesto a lehotu dodania,
  - uvedenie kontaktnej osoby a kontaktných údajov (meno a priezvisko, funkcia, e-mailová adresa, telefonický kontakt).
- 5.3 Tovar pri doručení prevezme zástupca kupujúceho vo veciach technických (kontaktná osoba), ktorým je Ján Gloss, tel. č.: 033/7765458, e-mail: [jan.gloss@piestany.sk](mailto:jan.gloss@piestany.sk) a prevzatie v mieste určenia písomne potvrdí na dodacom liste vyhotovenom predávajúcim. Predávajúci sa zaväzuje umožniť kupujúcemu vykonať kontrolu dodaného tovaru pri jeho odovzdaní a prevzatí. Potvrdený dodací list a objednávka sú podkladom pre vystavenie faktúry.
- 5.4 Dodaný tovar špecifikovaný v objednávke sa predávajúci zaväzuje dodať kupujúcemu bez väd.
- 5.5 Dodaný tovar alebo jeho časť môže kupujúci odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v množstve dodaného tovaru, kratšiu dobu spotreby (ak sa na tovar vzťahuje alebo je určená výrobcom), zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou a pod. Predávajúci je povinný na vlastné náklady dodaný tovar odviezť z priestorov kupujúceho a dodať zodpovedajúci nový tovar bez väd a v požadovanej kvalite a množstve. Odmietnutie prevzatia tovaru s uvedením dôvodu neprevzatia potvrdí, v prípade požiadavky predávajúceho, kontaktná osoba kupujúceho v dodacom protokole, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý kontaktná osoba kupujúceho dodávku odmietla prevziať v celosti alebo v časti.
- 5.6 Dopravu tovaru na určené miesto zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady a zodpovednosť tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením, znehodnotením alebo zničením.
- 5.7 Predávajúci je povinný upresniť dátum a čas (telefonicky, e-mailom kontaktnej osobe) dodania tovaru na miesto dodania najneskôr jeden pracovný deň pred jeho dodaním. V opačnom prípade kupujúci nie je povinný prevziať objednaný tovar v deň dodania, ale až v nasledujúci pracovný deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia vopred neoznámenej dodávky tovaru znáša predávajúci.
- 5.8 Vlastnícke právo k dodanému tovaru a nebezpečenstvo vzniku škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom prevzatia a podpísania dodacieho listu k tovaru.
- 5.9 Kupujúci si vyhradzuje právo neobjednať celkové množstvo tovaru uvedeného v predpokladanom množstve uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

## **Článok VI. Cena a finančný limit**

- 6.1 Maximálny finančný limit Rámcovej dohody je stanovený súčtom predpokladaných cien jednotlivých položiek a predpokladaného množstva uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Finančný limit a celková cena je určená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Cena predmetu Rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celkovú cenu za predmet tejto Rámcovej dohody dohodnutú v ods. 6.3 tohto článku je možné upraviť v súlade s platnou legislatívou a po vzájomnej dohode zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní formou písomného dodatku k Rámcovej dohode.
- 6.3 Súčet jednotlivých objednávok podľa tejto Rámcovej dohody nesmie presiahnuť finančný limit tejto Rámcovej dohody, ktorý je stanovený:
- |               |               |
|---------------|---------------|
| Cena bez DPH: | 28.708,33 EUR |
| DPH 20%:      | 5.741,67 EUR  |

**Cena vrátane DPH: 34.450,00 EUR**

slovom: tridsaťštyritisícštyristopäťdesiat EUR vrátane DPH

- 6.4 Dohodnutá cena za jednotlivé položky zahŕňa všetky náklady a výdavky predávajúceho potrebné k riadnemu dodaniu tovaru vrátane colných a daňových poplatkov, vrátane obalu a nákladov na balenie tovaru a vrátane súvisiacich služieb spojených s vyložením v mieste jeho dodania a prepravou do príslušného skladového priestoru kupujúceho. Predávajúci nie je oprávnený si účtovať akékoľvek ďalšie náklady bez ohľadu na frekvenciu objednávok alebo sumu jednotlivých objednávok.
- 6.5 Maximálne jednotkové ceny tovarov sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody a sú platné počas celej doby platnosti Rámcovej dohody. Kupujúci je oprávnený vystaviť objednávky na tovar nad rozsah/množstvo uvedený v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, za predpokladu zachovania jednotkových cien uvedených v Prílohe č.1 tejto Rámcovej dohody a neprekročenia celkovej ceny za tovar podľa ods. 6.3 tohto článku Rámcovej dohody.
- 6.6 Predávajúci vyhlasuje, že tovary podľa tejto Rámcovej dohody bude dodávať kupujúcemu za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké sú poskytované na relevantnom trhu.
- 6.7 V nadväznosti na ustanovenie článku II. ods. 2.5 tejto Rámcovej dohody sa zmluvné strany dohodli, že v prípade nemožnosti dodania tovaru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (napr. z dôvodu ukončenia jeho výroby, inovácie tovaru, ukončenia platnosti jeho certifikátu, ukončenia predaja, iné) sa predávajúci zaväzuje ponúknuť kupujúcemu tovar s porovnateľnými alebo lepšími kvalitatívnymi vlastnosťami a parametrami, ktorý je dostupný na relevantnom trhu ako tovar uvedený v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Cena tohto tovaru bude predmetom odsúhlasenia zo strany kupujúceho, pričom musí byť primeraná voči cene porovnateľného tovaru v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody.
- 6.8 Porovnateľnosť cien tovarov vykoná kupujúci na základe prieskumu trhu z troch ponúk cien dotknutých tovarov zverejnených na internete, výslednú cenu takýchto tovarov bude tvoriť priemer ponúkaných cien.
- 6.9 Pokiaľ nebude možné vykonať prieskum trhu z troch cien tovarov, výsledná cena tovaru nesmie byť vyššia o viac ako 5% z ceny pôvodného tovaru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú cenu tovaru podľa pravidiel dohodnutých v tomto odseku Rámcovej dohody, kupujúci má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody.

## **Článok VII.**

### **Platobné podmienky**

- 7.1 Úhrada ceny za objednaný tovar v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) kupujúci uhradí predávajúcemu na základe doručenej faktúry s lehotou splatnosti 21 dní odo dňa jej doručenia do podateľne kupujúceho v súlade s čl. V. ods. 5.6 tejto Rámcovej dohody. Platobná povinnosť kupujúceho sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na účet predávajúceho, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, za podmienky správnych náležitostí vystaveného daňového dokladu.
- 7.2 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list potvrdený oprávneným zástupcom predávajúceho a oprávneným zástupcom kupujúceho, ktorí svojim podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie tovaru.

Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať najmä tieto údaje:

- meno a adresu sídla, miesta podnikania prípadne prevádzkarne platiteľa, ktorý dodáva tovar alebo službu, a jeho identifikačné číslo pre daň, číslo účtu a IBAN,
  - meno a adresu sídla, miesta podnikania prípadne prevádzkarne alebo bydliska príjemcu tovaru alebo služby a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
  - poradové číslo faktúry,
  - dátum, kedy bol tovar alebo služba dodaná, alebo dátum, kedy bola platba prijatá, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
  - dátum vyhotovenia faktúry,
  - dátum splatnosti faktúry,
  - množstvo a druh dodaného tovaru alebo rozsah a druh dodanej služby,
  - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene v eur,
  - uplatnenú sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
  - výšku dane spolu v EUR, ktorá sa má zaplatiť,
  - sumu k úhrade v EUR,
  - meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
  - číslo Rámcovej dohody a číslo objednávky kupujúceho.
- 7.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v ods. 7.2 tohto článku Rámcovej dohody, kupujúci má právo vrátiť ju na doplnenie alebo prepracovanie predávajúcemu. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne kupujúceho.
- 7.4 DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe v čase vzniku daňovej povinnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúry vystavené slovenským platiteľom dane uhradí kupujúci vrátane DPH. Ak predávajúci v čase podpisu tejto Rámcovej dohody nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto Rámcovej dohody sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak má predávajúci miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla a pôjde o dodanie tovaru z iného členského štátu do tuzemska, uvedie na faktúre ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).

## **Článok VIII. Záručná doba a reklamácia**

- 8.1 Predávajúci sa zaväzuje, že kupujúcemu dodá objednaný tovar za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode v požadovanom čase, množstve, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar dodávaný na základe tejto Rámcovej dohody spĺňa všetky príslušné technické, kvalitatívne a environmentálne parametre podľa platných právnych predpisov a noriem, a to najmä požiadavky na kvalitu, akosť, funkčnosť, bezpečnosť a zdravie používateľov tovarov. Všetky dodané tovary musia mať výrobcom tovaru vyznačenú záručnú dobu (tovary s obmedzenou dobou použiteľnosti) na obale tovaru, pričom nespotrebovaná dĺžka záručnej doby (doby použiteľnosti) od jeho dodania kupujúcemu do jej uplynutia nesmie byť kratšia ako 12 mesiacov.
- 8.2 Kupujúci má právo neprevziať tovar s vadami a požadovať dodanie náhradného bezchybného tovaru. Kupujúci je povinný písomne oznámiť zrejmé vady nezistené pri preberaní tovaru predávajúcemu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní, po prebratí tovaru kupujúcim. Kupujúci je povinný písomne oznámiť skryté vady tovaru bez zbytočného odkladu po ich zistení – do 10 pracovných dní, najneskôr však do konca trvania záručnej doby. Kupujúci oznámi vady tovaru písomne prostredníctvom pošty na adresu sídla predávajúceho alebo elektronickou poštou na adresu kontaktnej osoby predávajúceho [obchod@xepap.sk](mailto:obchod@xepap.sk).

- 8.3 Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 5 pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že súhlasí s opodstatnenosťou reklamácie.
- 8.4 Oznámenie o vadách tovaru zaslané predávajúcemu musí obsahovať najmä:
- číslo Rámcovej dohody, číslo objednávky,
  - názov, označenie a typ reklamovaného tovaru,
  - popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje,
  - číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania.
- 8.5 Reklamované vady predávajúci odstráni na základe písomnej reklamácie kupujúceho najneskôr do 10 pracovných dní po doručení reklamácie. Ak bude vada neodstrániteľná, predávajúci je povinný v tejto lehote dodať kupujúcemu náhradný bezchybný tovar v pôvodne požadovanom množstve a kvalite.
- 8.6 Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a používaním tovaru zo strany kupujúceho.
- 8.7 V prípadoch reklamácie a zodpovednosti za vady tovaru neupravených touto Rámcovou dohodou, budú zmluvné strany postupovať podľa § 422 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.

#### **Článok IX. Zmluvné pokuty a náhrada škody**

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania lehoty dodania tovaru podľa článku IV. ods. 4.3 tejto Rámcovej dohody, má kupujúci právo vyžadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny nedodaného tovaru vrátane DPH za každý, aj začatý deň omeškania. V prípade opakovaných omeškaní (viac ako 2 krát) s dodaním tovaru/tovarov sa toto porušenie Rámcovej dohody považuje za podstatné porušenie a kupujúci má právo odstúpiť od Rámcovej dohody v zmysle článku X. tejto Rámcovej dohody.
- 9.2 Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu riadne vystavenej a doručenej faktúry v sadzbe určenej podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka
- 9.3 Ak predávajúci poruší povinnosť uvedenú v článku VIII. ods. 8.1 a/alebo 8.3 tejto Rámcovej dohody, kupujúci má právo uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 9.4 V prípade uplatnenia oprávnenej reklamácie v zmysle článku VIII. a neodstránenia vadného plnenia v dohodnutom termíne má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny vadného plnenia vrátane DPH za každý, aj začatý deň omeškania. V prípade opakovaných omeškaní má kupujúci právo odstúpiť od Rámcovej dohody ako pri podstatnom porušení Rámcovej dohody.
- 9.5 Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody. Zmluvná pokuta, ktorá je príjmom kupujúceho, je splatná najneskôr 5. pracovný deň od doručenia sankčnej faktúry predávajúcemu. Predávajúci je povinný plniť ktorúkoľvek povinnosť, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou, a to aj po zaplatení zmluvnej pokuty kupujúcemu.
- 9.6 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc). Pre účely tejto Rámcovej dohody znamená „vyššia moc“ udalosť mimo kontrolu zmluvných strán, ktorú nie je možné predvídať, napríklad najmä vojny, revolúcie, požiare, záplavy, karanténne obmedzenia, dopravné embargá, štrajky a pod. Zmluvná strana odvolávajúca sa na udalosť spôsobenú vyššou mocou upovedomí druhú zmluvnú stranu bezodkladne o skutočnosti zakladajúcej vylúčenie omeškania, ktorú považuje za vyššiu moc a písomne informuje druhú zmluvnú stranu o ukončení tejto okolnosti.

- 9.7 Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.8 Objednanie nižšieho počtu tovaru ako je maximálny celkový počet dohodnutý Rámcovou dohodou uvedený v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, nie je porušením Rámcovej dohody zo strany kupujúceho a predávajúcemu nevzniká právo na uplatnenie sankcie za neodbratie celkového počtu tovaru kupujúcim.

## **Článok X. Ukončenie Rámcovej dohody**

- 10.1 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo opakovaného (viac ako 2 krát) nepodstatného porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti.
- 10.2 Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa na účely tejto Rámcovej dohody, okrem dôvodov vyplývajúcich zo zákona (najmä Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a pod.), považuje porušenie povinnosti vyplývajúcej z Rámcovej dohody a to:
- 10.2.1 ak predávajúci bude v omeškaní opakovane (2 krát alebo viac) s dodaním tovaru v množstve, akosti a/alebo súvisiacich služieb tak, ako to určuje Rámcová dohoda,
- 10.2.2 ak predávajúci bude v omeškaní opakovane (2 krát alebo viac) s odstránením riadne reklamovaných väd tovaru,
- 10.2.3 ak predávajúci opakovane (2 krát alebo viac) dodá kupujúcemu tovar, ktorý nespĺňa špecifikáciu v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody,
- 10.2.4 ak kupujúci bude viackrát (viac ako 2 krát) v omeškaní s úhradou faktúry za riadne dodaný a prevzatý tovar viac ako 21 dní po lehote splatnosti faktúry,
- 10.2.5 porušenie povinnosti, pri ktorej Rámcová dohoda uvádza, že jej porušenie sa považuje za podstatné porušenie.
- 10.3 V prípade akejkoľvek právnej vady na predmete kúpy (predmete Rámcovej dohody) je kupujúci oprávnený od tejto Rámcovej dohody okamžite odstúpiť.
- 10.4 Účinky odstúpenia pri porušení Rámcovej dohody nastávajú, pokiaľ v odstúpení nie je uvedené inak, dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Zmluvné strany môžu Rámcovú dohodu ukončiť výpoveďou bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Odstúpením od Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti strán z Rámcovej dohody. Odstúpenie od Rámcovej dohody sa však nedotýka nároku na uplatnenie zmluvnej pokuty, na náhradu škody vzniknutej porušením Rámcovej dohody, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Rámcovej dohody. V prípade odstúpenia kupujúceho od Rámcovej dohody po tom, čo predávajúci dodal tovar a kupujúci ešte neuhradil faktúru za dodaný tovar, je kupujúci povinný vrátiť dodaný tovar. Náklady na vrátenie tovaru a jeho prepravu znáša predávajúci.



## **Článok XI. Doručovanie**

- 11.1 Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto Rámcová dohoda vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí Rámcovej dohody na tento účel písomne oznámenú. Vo veci objednania tovaru, špecifikácie a uplatnenia reklamácie a súvisiacej komunikácie sa za písomnú formu považuje tiež zaslanie informácie elektronickou formou a to e-mailom na kontaktné údaje na strane predávajúceho alebo kupujúceho. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si potvrdzovať doručenie informácie e-mailom iba počas pracovných dní, a to do 24 hodín od ich doručenia; plynutie lehoty sa prerušuje počas sobôt a nedeľ, sviatkov a dní pracovného pokoja.
- 11.2 Zasielanie informácií vo veci platnosti Rámcovej dohody, zmeny a ukončenia Rámcovej dohody môže byť realizované výhradne písomnou formou a doručované poštou, kuriérom alebo osobne. Zasielanie informácií elektronickou formou je v týchto prípadoch vylúčené.
- 11.3 Pokiaľ v tomto článku nie je uvedené inak, písomnosť doručovaná v súvislosti s Rámcovou dohodou sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
  - 11.3.1 elektronickej pošty (e-mailom) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane,
  - 11.3.2 pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany.
- 11.4 Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- 11.5 Kupujúci a predávajúci sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Rámcovej dohode pre budúce doručovanie.

## **Článok XII. Ochrana osobných údajov a dôverných informácií**

- 12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných od druhej strany pri plnení tejto Rámcovej dohody. Dôvernou informáciou nie je táto Rámcová dohoda a jej príloha, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Rámcovej dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnené z iného zdroja ako od druhej strany Rámcovej dohody a informácie, ktoré je kupujúci povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 12.2 Predávajúci berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov kupujúcim, ktoré predávajúci ako uchádzač uviedol v ponuke a v tejto Rámcovej dohode je zákonné, vykonávané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoOU“) a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe.
- 12.3 Predávajúci v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a so ZoOU, zabezpečí

poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto Rámcovej dohody budú mať prístup na pracovisko kupujúceho, resp. by sa mohli v rámci plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody dostať do kontaktu s osobnými údajmi kupujúceho, a to najmä s dôrazom na povinnosť zachovávanía mlčanlivosti podľa ustanovenia § 79 ZoOU a sankciami za porušenie zachovávanía tejto mlčanlivosti podľa § 104 ZoOU. Predávajúci sa zaväzuje dodržiavať ďalšie pokyny kupujúceho za účelom zachovávanía mlčanlivosti, o ktorých ho kupujúci preukázateľným spôsobom oboznámil.

- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedia.
- 12.5 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 12.6 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvné strany na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného štátneho orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú strany Rámcovej dohody vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.

### **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 13.2 Rámcovej dohoda môže zaniknúť:
  - 13.2.1 uplynutím doby, a to aj za predpokladu, že kupujúci si neobjednal tovar v objeme podľa článku VI. ods. 6.3 tejto Rámcovej dohody;
  - 13.2.2 dodaním tovaru v objeme podľa článku VI. ods. 6.3 a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená táto Rámcová dohoda.
- 13.3 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 13.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody budú riešiť predovšetkým formou dohody.
- 13.5 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto Rámcovej dohody sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 13.6 Podmienky tejto Rámcovej dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 13.7 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody prechádzajú, pokiaľ to povaha týchto práv a povinností nevyklučuje, na právnych nástupcov zmluvných strán, po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
- 13.8 Predávajúci je oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky z tejto Rámcovej dohody len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho.
- 13.9 Túto Rámcovú dohodu je možné meniť alebo doplniť len formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, a to po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
- 13.10 V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Rámcovej dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo

vykonateľnosť ostatných ustanovení Rámcovej dohody, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.

- 13.11 Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Rámcovou dohodou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, Občianskeho zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnou legislatívou platnou na území Slovenskej republiky.
- 13.12 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 13.13 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody je Príloha č. 1 Špecifikácia kancelárskych potrieb a cenník.
- 13.14 Táto Rámcová dohoda je vypracovaná v piatich rovnopisoch, z ktorých tri si ponechá kupujúci a dva predávajúci.
- 13.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Rámcovú dohodu uzatvárajú na základe svojej slobodnej vôle, nie v tiesni, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

v Piešťanoch dňa 9.8.2022

vo Zvolene dňa 02.08.2022

kupujúci:

predávajúci:

.....  
Mesto Piešťany  
Mgr. Peter Jančovič, PhD.  
primátor mesta Piešťany

.....  
Xepap, spol. s.r.o.  
Ing. Marcel Kučera  
konateľ

P.č.	Názov tovaru	Špecifikácia	Jednotka množstva (ks, bal.)	Množstvo	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH v EUR	Spolu s DPH v EUR
1.	Xerografický papier A4 biely, 500 listov v balení	Kancelársky papier formát A4 - kvalita: B - počet kusov v balení: 500 - plošná hmotnosť: ISO 536 80g/m <sup>2</sup> /+ -3/ - hrúbka: ISO 534 105mm /+ -4/ - tuhosť: ISO 2493 min 115mN - L&W: ISO 2493 min 55 mN - drsnosť: ISO 8791-2 180 /+ - 40/ - CIE belosť: ISO 11475 160 /+ -3/ - belosť s UV: ISO 2470 111% /+ - 1/ - opacita: ISO 2471 min. 92	balenie	4 000	4,140	16 560,00	19 872,00
2.	Xerografický papier A3 biely, 500 listov v balení	Kancelársky papier formát A3 - kvalita: B - počet kusov v balení: 500 - plošná hmotnosť: ISO 536 80g/m <sup>2</sup> /+ -3/ - hrúbka: ISO 534 105mm /+ -4/ - tuhosť: ISO 2493 min 115 mN - L&W: ISO 2493 min 55 mN - drsnosť: ISO 8791-2 180 /+ - 40/ - CIE belosť: ISO 11475 160 /+ -3/ - belosť s UV: ISO 2470 111% /+ - 1/ - opacita: ISO 2471 min. 92	balenie	50	8,300	415,00	498,00
3.	Obálka s rozšíreným X dnom	Rozmery: 250 x 354 mm, vyrobená z papiera so širokým 40 mm X-dnom obyčajná	ks	1 000	0,150	150,00	180,00
4.	Obálka B4 samolepiaca biela	Obálka B4 široká, s rozšíreným dnom, samolepiaca s krycou páskou, z bieleho papiera	ks	3 000	0,080	240,00	288,00
5.	Obálka C6 samolepiaca	Obálka C6 z bieleho bezdreveného papiera s plošnou hmotnosťou 80 g/m <sup>2</sup> , samolepiaca	ks	10 000	0,010	100,00	120,00
6.	DL obálka samolepiaca	DL obálka z bieleho bezdreveného papiera s plošnou hmotnosťou 80 g/m <sup>2</sup> s odhrňavacou páskou	ks	1 000	0,020	20,00	24,00
7.	Obálka s doručenkou B6 samoprepis	Obálka s doručenkou B6 vyrobená z bieleho papiera s plošnou hmotnosťou 80 g/m <sup>2</sup> , samoprepisovacia	ks	7 000	0,029	203,00	243,60
8.	Obálka s doručenkou B6 samoprepis DVR opakované doručenie	Obálka s doručenkou DVR opakované doručenie B6 z bieleho papiera s plošnou hmotnosťou 80 g/m <sup>2</sup> samoprepisovacia	ks	36 000	0,029	1 044,00	1 252,80
9.	Obálka s doručenkou B6 samoprepis DVR	Obálka s doručenkou DVR B6 z bieleho papiera s plošnou hmotnosťou 80 g/m <sup>2</sup> samoprepisovacia	ks	10 000	0,029	290,00	348,00
10.	Obálka s doručenkou C5 samoprepis DVR	Obálka s doručenkou DVR C5, z bieleho papiera s plošnou hmotnosťou 80 g/m <sup>2</sup> samoprepisovacia	ks	3 000	0,048	144,00	172,80
11.	Obálka s doručenkou C5 samoprepis DVR opakované doručenie	Obálka s doručenkou DVR opakované doručenie C5, z bieleho papiera s plošnou hmotnosťou 80 g/m <sup>2</sup> samoprepisovacia	ks	3 000	0,048	144,00	172,80
12.	Bielitko AQA	Korekčný lak na rýchlu korekciu, vhodný na všetky druhy korekcie, opravný lak Eco vyrobený na vodnej báze. Objem 20 ml	ks	50	0,393	19,65	23,58
13.	A4 Blok poznámkový linajkový 50 listov	Lepený poznámkový blok z bezdreveného papiera s farebnou prednou stranou, linajkový, formát A4, počet listov 50	ks	80	0,845	67,60	81,12
14.	A5 Blok poznámkový linajkový 50 listov	Lepený poznámkový blok z bezdreveného papiera s farebnou prednou stranou, linajkový, formát A5, počet listov 50	ks	120	0,472	56,64	67,97
15.	Blok samolep 76x76	Samolepiace bločky (žlté alebo farebné), 100 listkové, jednotlivito balené, rozmer 76x76 mm	ks	300	0,167	50,10	60,12
16.	Ceruzka s gumou	Grafitová ceruzka tvrdosti HB s gumou	ks	200	0,039	7,80	9,36
17.	Dierovač kovový stredný	Celokovová kancelárska dierovačka, rozpätie dier 8 cm, s posuvným pravítkom, kapacita dierovania 10 listov	ks	20	2,252	45,04	54,05
18.	Doska so šnúrou potah A4	Spisová doska - jednostranne potáhané kartónové dosky bez chrbta zo strojnej lepenky, spojené šnúrkami, formát A4	ks	1 000	0,560	560,00	672,00
19.	Eurobal A4 hr. 48 µm	Priehľadný eurobal z polypropylénu. Otvor zhora, eurdierovanie, povrch matný, mierne pórovitý, formát A4. Balenie 100 ks, hrúbka 48 µm	balenie	300	1,760	528,00	633,60
20.	Lepiaca páska 19 x 30	Lepiaca páska, priehľadná triedy economy, dĺžka 30 m, rozmer 19 mm x 30 m	ks	200	0,240	48,00	57,60
21.	Tlačivo Žiadanka na prepravu	Žiadanka na prepravu formát A6, balenie 100 listov	balenie	30	0,720	21,60	25,92
22.	Výdajka - prevodka	Výdajka - prevodka s DPH, formát A5, balenie 100 listov	balenie	30	1,400	42,00	50,40
23.	Záznam o prevádzke vozidla	Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy, perforácia, formát A5, balenie 100 listov	balenie	30	1,280	38,40	46,08
24.	Spisový obal	Spisový obal - dvojlíst, 80 g, papier A4	ks	9 000	0,040	360,00	432,00
25.	Tlačivo Dovolenka	Dovolenka - tlačivo, formát A6, balenie 100 listov	balenie	120	0,690	82,80	99,36
26.	Tlačivo Pripustka	Pripustka - tlačivo, formát A7, balenie 100 listov	balenie	140	0,370	51,80	62,16
27.	Potvrdenka s juxtou samoprepis IGAZ 036	Potvrdenka s juxtou číslovaná - 1. list originál, 2. list kópia, 3. list juxta potvrdenky A6, balenie 3x25 listov (samoprepis)	balenie	1 000	0,890	890,00	1 068,00
28.	Mapa odkladacia s tromi chlopňami	Odkladacie mapy s tromi chlopňami z eko kartónu ekonomik s gramážou 200 g a classic s gramážou 240 g, formát A4, balenie 50 kusov	ks	700	0,250	175,00	210,00
29.	Náplň do pier keramická	Náplň do keramických pier, modrá	ks	20	0,290	5,80	6,96
30.	Nožnice 21cm	Nožnice s jemným gumeným úchytom, rukoväť z polypropylénu, strihacia časť z nehrdzavejúcej ocele veľkosť 21 cm	ks	60	0,900	54,00	64,80
31.	Obal L farebný A4	Obal na dokumenty farebný, priehľadný, otvor zhora a po dlhšej strane ("L"), formát A4, povrch matný, mierne pórovitý, hrúbka 120 µm	ks	400	0,160	64,00	76,80
32.	Pero guľčkové	Guľčkové pero v kovovom prevedení, triedy economy, tenkopisúce, lúskacie	ks	2 000	0,400	800,00	960,00
33.	Podložka A4 s klipom lamino	Podložka na dokumenty formátu A4 s klipom, potah lamino	ks	30	1,330	39,90	47,88
34.	Popisovač 0,3 mm	Liner s jemným plastovým hrotom odolný voči tlaku, šírka stopy 0,3 mm, dĺžka stopy 1500 m, farby: červená, modrá, zelená, čierna	ks	400	0,320	128,00	153,60
35.	Popisovač hrubý - čierny	Permanentný popisovač z atramentom na alkoholovej báze, odolný voči vode a teplote do 100° C, hrot okrúhly, šírka stopy 2,5 mm, čierny, dodávaný samostatne	ks	140	0,480	67,20	80,64
36.	Pákový zakladač Classic	Celopapierový zakladač, potah mramorový papier s natlačenou etiketou, vybavený rado zámkom, kovovým prítlakom so spodnými ochrannými lištami a chrbtovým krúžkom, šírka chrbta cca 7,5 cm, farba čierna	ks	500	1,630	815,00	978,00
37.	Zakladač Classic závesný	Zakladač Classic závesný s papierovým potahom, formát A4, vybavený chrbtovým krúžkom a natlačenou etiketou, šírka chrbta cca 7,5 cm	ks	100	1,750	175,00	210,00
38.	Lepiaca tyčinka	Biela, tuhá lepiaca tyčinka v plastovom obale s bezpečnostným uzáverom, 21 g, netoxická a nezávadné lepidlo na vodnej báze bez zápachu, vhodné na lepenie kartónu, papiera, lepenky a textilii	ks	800	0,150	120,00	144,00
39.	Rýchloviazač štandardný A4 z PVC	Rýchloviazač štandardný, polypropylénový s priehľadnou prednou stranou a nasúvacím popisným páskom, formát A4	ks	700	0,100	70,00	84,00
40.	Rýchloviazač obyčajný A4	Rýchloviazač bez chlôpi s plnou prednou stranou (celé), vyrobený z prešpánu, gramáž 350 g, formát A4	ks	600	0,380	228,00	273,60
41.	Rýchloviazač záves. celý A4	Rýchloviazač závesný s plnou prednou stranou (celý), vyrobený z eko kartónu ekonomik s gramážou 200 g a classic s gramážou 240 g, formát A4, balenie 50 kusov	balenie	30	15,120	453,60	544,32
42.	Spinky do zošivačky 24/6-1000 ks	Spinky do kancelárskych zošivačiek, z kvalitného oceľového drôtu 24/6, balenie 1000 ks	balenie	350	0,150	52,50	63,00

43.	Sponky na spisy 28 mm	Spony economy, veľkosť 28 mm, balenie 100 ks	balenie	300	0,130	39,00	46,80
44.	Sponky na spisy 50 mm	Spony economy, veľkosť 50 mm, balenie 100 ks	balenie	40	0,500	20,00	24,00
45.	Blok kocka biely lepený 9x9x5cm	Biely poznámkový blok v tvare kocky, vyrobený z bezdreveného papiera, úprava lepená rovná, rozmery 90x90x50 mm	balenie	160	0,670	107,20	128,64
46.	Zošíť A4 100-listový tvrdý obal linajkový	Záznamová kniha z bezdreveného papiera, 100-listová, laminovaná obálka z tvrdého kartónu potlačená rôznymi farebnými motívmi, formát A4, linajková	ks	120	1,480	177,60	213,12
47.	Školský zošíť A4 40-listový linajkový	Zošíť z bezdreveného papiera, 40-listový, obal polotuhý, formát A4, linajkový, výška riadka 8 mm	ks	70	0,530	37,10	44,52
48.	Zošíť A5 100-listový tvrdý obal linajkový	Záznamová kniha z bezdreveného papiera, 100-listová, laminovaná obálka z tvrdého kartónu, potlačená rôznymi farebnými motívmi, formát A5, linajková	ks	70	1,080	75,60	90,72
49.	Školský zošíť A5 40-listový linajkový	Zošíť z bezdreveného papiera, 40-listový, obal polotuhý, formát A5, linajkový, výška riadka 8 mm	ks	70	0,260	18,20	21,84
50.	Zošívačka klasická kovová	Celokovová kancelárska zošívačka v klasickom dizajne, kapacita náplne 100 spiniék 24/6, hĺbka zošívania 6,5 cm, hmotnosť 200 g, kapacita 30 listov	ks	60	1,420	85,20	102,24
51.	Zvýrazňovač	Zvýrazňovač so zrezaným hrotom, šírka stopy 2-5 mm na zvýraznenie textových pasáží, výstupov z atramentových tlačiarní a pod., vodovzdorný pigmentový atrament so silne svietivými a intenzívnymi farbami	ks	360	0,180	64,80	77,76
52.	Fólia PVC, formát A4 - spotrebný materiál k viazaniu	Fólia z PVC, formát A4, hrúbka 150 µm, farba - číra, balenie 100 kusov	balenie	10	5,670	56,70	68,04
53.	Bielitko s páskou jednorázové	Korekčná jednorázová korekčná páska na všetky bežné druhy papiera a fólií. Šírka stopy 4,2 mm; dĺžka 6 m	ks	320	1,700	544,00	652,80
54.	Gamafix lepidlo	Gamafix - univerzálne disperzné lepidlo na pevné a rýchle lepenie papiera, textilu, dreva, keramiky, fotografií a pod., nanášanie lepidla pomocou nanášacej stierky, hmotnosť 110 g	ks	60	1,220	73,20	87,84
55.	Záložka samolepiaca štvorfarebná	Samolepiace záložky na označovanie strán a rýchlu orientáciu v dokumente. Rozmery záložky 20 x 50 mm. Neónové farby: ružová, zelená, oranžová a žltá po 50 lístkov. Gramáž 75 g/m <sup>2</sup> .	ks	300	0,320	96,00	115,20
56.	Poradač pákový A4 šírka 5cm	Pákový poradač na dokumenty formátu A4, šírka 50 mm	ks	100	1,600	160,00	192,00
57.	Rozšívačka	Rozšívačka na odstraňovanie spiniék veľkosti 24/6, klasické	ks	20	0,270	5,40	6,48
58.	Guma	Guma biela klasická Koh-i-noor, rozmery 300/40, určená na grafittové ceruzky	ks	80	0,160	12,80	15,36
59.	PVC obal U A4 priehľadný, bezfarebný	Priehľadný "U" obal na dokumenty z PVC, otváranie zhora, lesklý, formát A4	ks	200	0,200	40,00	48,00
60.	PVC obal U A5 priehľadný, bezfarebný	Priehľadný "U" obal na dokumenty z PVC, otváranie zhora, lesklý, formát A5	ks	300	0,170	51,00	61,20
61.	Papierová páska hnedá (cca 30 mm šírka)	Lepiaca páska papierová 30mm x 25m hnedá	ks	50	0,320	16,00	19,20
62.	Rozraďovač (register)	Rozraďovač rozmerov cca 105x235 mm. Materiál papier Farba: mix farieb (biela, červená, zelená, modrá...), balenie 100ks	balenie	80	2,640	211,20	253,44
63.	Sponky 75 mm na spisy	Spony economy, veľkosť 75 mm, balenie 25 ks	ks	40	0,750	30,00	36,00
64.	Špagát kľbko plastový	Klasický špagát z polypropylénu pre použitie v kancelárii, dĺžka špagátu min. 120 m.	ks	50	0,940	47,00	56,40
65.	Špagát trikolóra	Špagát trikolóra určený na pečatenie dokumentov. Dĺžka cca 90 m. Dtex/gramáž: 74 x 9/40 g	ks	50	1,080	54,00	64,80
66.	Razítková farba červená pre samonamáčacie razítko	Univerzálna pečiatková farba na báze vody, vhodná na gumené a samofarbiace pečiatky. Farba: červená, objem: 30 ml	ks	20	0,470	9,40	11,28
67.	Razítková farba modrá pre samonamáčacie razítko	Univerzálna pečiatková farba na báze vody, vhodná na gumené a samofarbiace pečiatky. Farba: modrá, objem: 30 ml	ks	20	0,470	9,40	11,28
68.	Zásuvka z PVC stohovateľná	Plastová kancelárska odkladacia zásuvka, formát A4, stohovateľná (nasúvacia jedna do druhej), výrez v prednej časti a zošíkmená odkladacia plocha na jednoduchý prístup k dokumentom	ks	60	1,790	107,40	128,88
69.	Struhátko kovové malé	Jednodierové kovové struhadlo na obyčajné ceruzky a pastelky	ks	60	0,130	7,80	9,36
70.	Izolepa priehľadná cca 50 mm	Lepiaca páska transparentná, šírka cca 50 mm, dĺžka cca 66 m	ks	120	0,630	75,60	90,72
71.	Laminofólie A4	Fólia laminovacia A4 80mic	ks	200	0,090	18,00	21,60
72.	Delta A4 biela	Kartón 250 g. Z jednej strany povrchová reliéfná úprava v imitácii kože, z druhej strany hladká. Používa sa ako spodná obálka materiálu zviazaného krúžkovou väzbou	ks	800	0,060	48,00	57,60
73.	Dátumovka, typ: 01.jan 2010, samonamáčacia	Dátumová samonamáčacia pečiatka (dátumovačka, dátumovka) s výškou dátumu 3,8 mm, názvy mesiacov v jazyku slovenčina	ks	30	2,990	89,70	107,64
74.	Plastové farebné obálky A4 s patentom	Plastová farebná obálka A4 s patentom	ks	100	0,580	58,00	69,60
75.	Prihlasovací lístok na trvalý pobyt	Tlačivo "Prihlasovací lístok na trvalý pobyt" preverené Ministerstvom vnútra SR, formát: A5, vyhotovenie: karta, papier: bezdrevný ofsetový	ks	600	0,050	30,00	36,00
76.	Rybársky lístok ŠEVT 25 104 0	Tlačivo "Rybársky lístok" formát: 75 x 105 mm, vyhotovenie: karta, papier: kartón	ks	500	0,510	255,00	306,00
77.	Samolepiace etikety 70x29,7 mm - 30 ks na A4, v balení 100 hárkov	Samolepiace etikety na háрку A4 určené pre atramentové aj laserové tlačiarne. Povrch nálepky: hladký, biely a rýchlo zasychajúci. Farba: biela, počet etikiet na háрку: 30, rozmer každej etikety: 70 x 29,7 mm 100 hárkov A4 v balení	balenie	40	5,000	200,00	240,00
78.	Samolepiace etikety 105x74 mm - 8 ks na A4, v balení 100 hárkov	Samolepiace etikety na háрку A4 určené pre atramentové aj laserové tlačiarne. Povrch nálepky: hladký, biely a rýchlo zasychajúci. Farba: biela, počet etikiet na háрку: 8, rozmer každej etikety: 105 x 74 mm 100 hárkov A4 v balení	balenie	40	5,060	202,40	242,88
79.	Obálka s doručenkou C5 samoprepis	Obálka s doručenkou C5 z bieleho bezdreveného papiera, samoprepisovacia	ks	2000	0,044	88,00	105,60
80.	Výkres A4	Biely, 180 g/m <sup>2</sup> , formát A4, balenie 200ks	balenie	10	6,020	60,20	72,24

SPOLU v EUR bez DPH	28 708,33
SPOLU v EUR vrátane 20 % DPH	34 450,00