

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

ČÍSLO ZMLUVY: SK/FMP/11b/10/013 - Z

Táto zmluva je uzatvorená medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ / Správca

názov: Žilinský samosprávny kraj
sídlo: Komenského 48, 011 09, Žilina, Slovenská republika
IČO: 378 08 427
DIČ: 202 162 66 95
konajúci: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
(ďalej len „Správca“)

1.2. Konečný užívateľ / Žiadateľ

názov: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých v Seredi
právna forma: rozpočtová organizácia
sídlo: Dolnočepenská 1620/27, 926 01 Sered'
štát: Slovenská republika
konajúci: Mgr. Milada Floriánová
IČO: 309 966 78
DIČ: 202 101 8373
banka: Štátna pokladnica
SWIFT: SPSRSKBAXXX
IBAN: SK31 8180 0000 0070 0049 1366

(ďalej len „Konečný užívateľ“)

1.3. Správca a Konečný užívateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „Zákon o EŠIF“) a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane jej všetkých príloh (ďalej ako „Zmluva“). Ďalej sa vzťahy medzi Správcom a Konečným užívateľom riadia príslušnými národnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

1.4. Konečný užívateľ je svojím pôvodom subjektom práva Slovenskej republiky.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Správcom a Konečným užívateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „NFP“) zo strany Správcu Konečnému užívateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov malého projektu: Rozvoj a výmena skúseností v sociálnych službách pri práci s klientmi oboch DSS

Akronym: Teambuildingy na SK a CZ strane

Kód malého projektu: SK/FMP/11b/10/013

Použitý systém financovania: **refundácia**

(ďalej aj „malý projekt“).

Hlavný cezhraničný partner:

názov: Domov pro seniory SOKOLNICE, príspevková organizace

sídlo: Zámecká 57, 664 52 Sokolnice

štát: Česká Republika

IČO: 002 093 92

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je realizácia a udržateľnosť schváleného malého projektu Konečného užívateľa v rámci projektu s názvom „Fond malých projektů“ kód projektu v ITMS2014+: 304000J915, a to poskytnutím NFP z:

Program spolupráce: **Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika¹**

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 3.Rozvoj miestnych iniciatív

Investičná priorita: 5. Podpora právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (11b)

Špecifický cieľ: 3.1 Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov

Žiadosť o NFP bola schválená Regionálnym výborom dňa 27.4.2022, Oznámenie o schválení žiadosti o NFP s podmienkou bolo Správcom vydané dňa 11.7.2022

- 2.3. Správca sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Konečnému užívateľovi, a to v súlade so schválenou Žiadosťou o NFP, resp. Oznámením o schválení žiadosti o NFP, s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4. Konečný užívateľ sa zaväzuje malý projekt realizovať riadne a včas, v termínoch v zmysle bodu 3.4.

¹ schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015)4080 zo dňa 11.06.2015

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj ako „EFRR”) a v prípade Konečného užívateľa so sídlom v SR aj prostriedkami štátneho rozpočtu SR. NFP poskytnutý na základe tejto zmluvy sa vždy považuje za prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu SR, a to aj v časti týkajúcej sa EFRR do času ich refundácie zo strany Európskej komisie.

3. ROZPOČET MALÉHO PROJEKTU

- 3.1. Rozpočet malého projektu Konečného užívateľa je členený nasledovne:

Rozpočet malého projektu KÚ zo SR	%	EUR
Celkové oprávnené výdavky	100,00	16 158,20
Finančný príspevok z EFRR, maximálna výška	85,00	13 734,47
Štátny rozpočet SR, maximálna výška	10,00	1615,82
Vlastné zdroje, minimálna výška	5,00	807,91
Príjmy malého projektu	0,00	0,00

- a) Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít malého projektu po odpočítaní predpokladaných príjmov predstavujú sumu **16 158,20 EUR** (slovom šesťnásťtisíc stopäťdesiatosem EUR a dvadsať centov),
- b) Správca poskytne Konečnému užívateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **13 734,47 EUR** (slovom trinásťtisíc sedemstotridsaťštyri EUR a štyridsaťsedem centov) z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu aktivít malého projektu,
- c) Správca poskytne Konečnému užívateľovi zo SR nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **1615,82 EUR** (slovom tisíc šesťpäťnásť EUR osemdesiatdva centov) zo štátneho rozpočtu SR na realizáciu aktivít malého projektu,
- d) Konečný užívateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania malého projektu vo výške **807,91** (slovom osemstosedem EUR a deväťdesiatjeden centov) na realizáciu aktivít malého projektu a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania malého projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov malého projektu.
- 3.2. Nenávratný finančný príspevok je určený na refundáciu Overených oprávnených výdavkov malého projektu. Konečná suma nenávratného finančného príspevku bude poskytnutá v prislúchajúcom pomere z Overených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) a písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro), a to len z technických dôvodov na strane Správcu.
- 3.3 Konečný užívateľ sa zaväzuje požiadať o NFP výlučne na Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít malého projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou a dokumentmi, na ktoré odkazuje.
- 3.4 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré začína dňom po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správcu.

Záväzné termíny pre Konečného užívateľa sú:

Dátum zahájenia fyzickej realizácie malého projektu	1.7.2022
---	----------

Dátum fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu	31.12.2022
Posledný možný termín predloženia Záverečnej správy	30.1.2023

- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že:
- Konečný užívateľ, pokiaľ realizuje investičný malý projekt, bude predkladať Správu o udržateľnosti malého projektu v termínoch ročného výročia finančného ukončenia malého projektu.
 - Konečný užívateľ, pokiaľ realizuje neinvestičný malý projekt, bude predkladať Správu o udržateľnosti malého projektu len na základe výzvy Správcu v termínoch ročného výročia finančného ukončenia malého projektu.
- 3.6 Konečný užívateľ vyhlasuje, že jemu, niektorému z partnerov alebo partnerom spoločne nebola v minulosti priznaná dotácia, príspevok alebo iná forma pomoci na malý projekt uvedený v čl. 2 ods. 2.1 tejto zmluvy, a zároveň vyhlasuje, že ani nebudú tieto subjekty spoločne alebo jednotlivito požadovať na realizáciu oprávnených aktivít malého projektu financovaných na základe tejto Zmluvy, dotáciu, príspevok alebo inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR alebo rozpočtu Českej republiky (ďalej ako „ČR“), štátnych fondov SR alebo ČR, z iných verejných zdrojov, zdrojov EÚ, Recyklačného fondu alebo iných zdrojov poskytnutých z inej krajiny, ako SR alebo ČR na základe medzinárodnej zmluvy. V prípade, ak sa niektoré z vyhlásení uvedených v tomto bode ukáže ako nepravdivé, jedná sa o podstatné porušenie Zmluvy, pre ktoré je Správca oprávnený odstúpiť od Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.7 Na kontrolu a vládny audit použitia NFP, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v príslušných právnych predpisoch SR a Európskej únie. Konečný užívateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať všetku programovú dokumentáciu, ako aj dokumentáciu vydanú Správcom pri realizácii projektu s názvom „Fond malých projektů“ v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK-CZ.
- 3.8 Konečný užívateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1. tohto článku nie je dotknuté právo Správcu, Riadiaceho orgánu, Centra pro regionální rozvoj České republiky, Certifikačného orgánu alebo Orgánu auditu vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 143 nariadenia Európskeho parlamentu Rady (EÚ) 1303/2013 a v zmysle § 40 a nasl. Zákona o EŠIF.
- 3.9 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že zabezpečí plnenie povinností partnerov prostredníctvom samostatnej zmluvy (Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte), ktorá upravuje práva a povinnosti medzi Konečným užívateľom a partnerom vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo jej príloh. Konečný užívateľ zodpovedá za zabezpečenie včasnej a správnej realizácie celého malého projektu aj zo strany partnerov. Konečný užívateľ je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia partnerov, ktoré by viedli k porušeniu záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte.
- 3.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte uzatvorenej medzi Konečným užívateľom, Hlavným cezhraničným partnerom, príp. Partnermi musí byť platná a účinná až do dňa ukončenia doby udržateľnosti malého projektu. V prípade, ak Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte stratí platnosť alebo účinnosť do ukončenia doby udržateľnosti malého projektu ide o podstatné porušenie tejto Zmluvy, na základe

ktorého je Správca oprávnený od Zmluvy odstúpiť a Konečný užívateľ sa zaväzuje vrátiť mu poskytnutý NFP v zmysle článku 10 VZP.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

Komunikácia zmluvných strán je upravená vo Všeobecných zmluvných podmienkach čl. 14 Komunikácia zmluvných strán a počítanie lehôt.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zabezpečí Správca. Ak Zmluva nie je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Konečný užívateľ je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Konečný užívateľ podá návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Správca. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Konečný užívateľ ďalej berie na vedomie, že táto zmluva bude súčasne zverejnená aj na webovom sídle Správca.

- 5.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.

- 5.3. Správca týmto v súlade s článkom 13 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) oboznamuje konečného užívateľa, že počas implementácie projektu s názvom „Fond malých projektů“, Kód žiadosti ITMS2014+:NFP304000J915, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovom sídle ŽSK <http://www.zilinskazupa.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>. Účel spracúvania, právny základ, kategórie osobných údajov, dotknuté osoby, príjemcovia osobných údajov a doba uchovávania osobných údajov sú uvedené v Zázname o spracovateľských činnostiach v ŽSK, ktorý je možné nájsť na webovom sídle ŽSK www.zilinskazupa.sk v záložke GDPR.

- 5.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí dňom uplynutia doby udržateľnosti malého projektu s výnimkou:

- článku 10, 12 a 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Správcom a Konečným užívateľom na základe Zmluvy, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
- tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Konečného užívateľa (o. i. z článkov 10, 12 a 17 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov:

- I. platnosť a účinnosť článku 17 VZP končí uplynutím 10 rokov od overenia Záverečnej správy a
- II. platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od overenia Záverečnej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až b) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve, t. j. len na základe oznámenia Správcu Konečnému užívateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 5.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy. Konečný užívateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 5.6. Konečný užívateľ je povinný poskytnúť Správcovi podpisové vzory osôb oprávnených podpisovať Záverečnú správu vrátane príloh v mene Konečného užívateľa (štatutárny orgán, prípadne iná oprávnená osoba). Konečný užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť Správcovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Správcovi nové podpisové vzory.
- 5.7. Konečný užívateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť, oprávnenosť partnerov alebo oprávnenosť malého projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre malý projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Konečného užívateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.8. Konečný užívateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Správcovi pred podpisom tejto Zmluvy sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Konečného užívateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, ČR, a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 5.10. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Správca uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Porušenie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.11. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde, ktorým je na základe dohody Zmluvných strán príslušný súd podľa sídla Správca, pričom rozhodným právnym poriadkom na riešenie takýchto sporov je právny poriadok Slovenskej republiky. V prípade, ak by počas platnosti tejto Zmluvy prišlo k zániku tohto súdu napríklad v dôsledku organizačných zmien v súdnictve, má právo voľby rozhodného súdu Správca. Konečný užívateľ sa zaväzuje túto voľbu súdu Správca rešpektovať.
- 5.12. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Konečný užívateľ 1 rovnopis, a 2 rovnopisy dostane Správca.

5.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, obsah Zmluvy vyjadruje slobodnú vôľu strán dohody, pričom ich prejavy slobodnej vôle sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č. 2	Žiadosť o poskytnutie NFP
Príloha č. 3	Detailný rozpočet malého projektu schválený RV

Za Správcu v Žiline, dňa 26.7.2022 :

Podpis:

Žilinský samosprávny kraj

Ing. Erika Jurinová v.r. , predsedníčka

Za Konečného užívateľa v Seredi , dňa 8.8.2022 :

Podpis:

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých v Seredi

Mgr. Milada Floriánová v.r.

Dátum platnosti Zmluvy: 8.8.2022

Dátum účinnosti Zmluvy:

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Správca NFP a na strane druhej Konečný užívateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP z FMP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP z FMP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Správcom a Konečným užívateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR, ČR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa zároveň riadia programom spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika a regionálnou dokumentáciou FMP (Príručkou pre žiadateľa a konečného užívateľa, Oprávnenosťou výdavkov...), Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP z FMP, schválenou žiadosťou o NFP, resp. Oznamením o schválení NFP, Systémom finančného riadenia európskych štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Konečný užívateľ vyhlasuje, že sa s obsahom uvedených dokumentov oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať spolu s ustanoveniami tejto Zmluvy. Uvedené dokumenty sú uverejnené na internetových stránkach Programu alebo Správcom.

Splnenie všetkých povinností Konečného užívateľa uvedených v Zmluve je Konečný užívateľ povinný zabezpečiť aj voči Partnerom, a to vzhľadom na účel, ktorý sa má touto Zmluvou dosiahnuť. Právne vzťahy medzi Konečným užívateľom a ostatnými Partnermi v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu upravuje Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Správcom a Konečným užívateľom tvoria najmä:

Právne predpisy Európskej únie:

- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj len ako „všeobecné nariadenie“)
- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006
- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o osobitné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej aj „nariadenie o minimálnej pomoci“)
- Rozhodnutie Komisie č. C (2019) 3452 z 14. mája 2019, ktorým sa ustanovujú usmernenia na určovanie finančných opráv, ktoré sa majú uplatňovať vo výdavkoch financovaných Úniou za nedodržiavanie platných pravidiel o verejnom obstarávaní
- ostatné právne akty EÚ platné pre implementáciu projektov spolufinancovaných z EFRR.

Skratky

CKO – Centrálny koordinačný orgán

ČR – Česká republika

EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja

EP – Európsky parlament

EŠIF – európske štrukturálne a investičné fondy

FMP – Fond malých projektov

HCP – Hlavný cezhraničný partner

NFP – nenávratný finančný príspevok

OVZ – okolnosť vylučujúca zodpovednosť

PO – programové obdobie

RO – riadiaci orgán

RV – regionálny výbor

SMV – Spoločný monitorovací výbor

STS – Spoločný technický sekretariát

SR – Slovenská republika

VO – verejné obstarávanie

VZP – všeobecné zmluvné podmienky

Z. z./Zb. – Zbierka zákonov/Zbierka

ZDV – zoznam deklarovaných výdavkov

ZS – Záverečná správa

ŽoV – žiadosť o vrátenie

Pojmy

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Správcom a Konečným užívateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Konečným užívateľom a partnermi v rámci malého projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Konečného užívateľa a/alebo cieľovú skupinu užívateľov výsledkov malého projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít;

- **Bezodkladne** – najneskôr nasledujúci pracovný deň po vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva zo schválenia Regionálneho výboru, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s malým projektom na Realizáciu aktivít malého projektu;
- **Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;
- **Certifikačný orgán** – v podmienkach Programu a Projektu FMP plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;
- **Overovanie** – Správca overuje správnosť, zákonnosť, oprávnenosť a overiteľnosť výdavkov, výsledkom z overenia je Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň; pokiaľ nie je v Zmluve výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Doba realizácie malého projektu** - doba realizácie malého projektu je zpravidla do 12 mesiacov. Vo výnimočných prípadoch sa môže obdobie realizácie malého projektu predĺžiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti konečného užívateľa malého projektu, pričom obdobie realizácie v tomto prípade nesmie presiahnuť 18 mesiacov. **Doba realizácie je uvedená v Zmluve/Dodatku zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a nesmie byť dlhšia než do 31.3.2023;**
- **Doba realizácie malého projektu v odôvodnených prípadoch** - kedy je znemožnené realizovať činnosti v projekte **z dôvodu mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR/ČR** (napr. epidemiologického nebezpečenstva), je možné realizovať malý projekt po dobu dlhšiu ako 18 mesiacov. Doba realizácie však nesmie byť dlhšia než 24 mesiacov. Každý taký prípad bude posudzovaný individuálne a musí mať priamu spojitosť s obmedzením realizácie tých aktivít, ktoré mali/majú byť realizované v období po vyhlásení mimoriadnej situácie vládou SR/ČR. Rozhodnutie v tejto veci prijíma Regionálny výbor (možné i v obežnej procedúre) **po odôvodnení** poskytnutom konečným užívateľom prostredníctvom Žiadosti o zmenu. **Doba realizácie je uvedená v Zmluve/Dodatku zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a nesmie byť dlhšia než do 31.3.2023;**
- **Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte** – dvojstranný, príp. viacstranný právny úkon stanovujúci práva a povinnosti Žiadateľa a Partnerov pri spoločnej realizácii aktivít malého projektu;
- **Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Konečného užívateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť realizácie aktivít malého projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci malého projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „EFRR“)** – jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu podpory, ktorej cieľom je posilniť hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť vyrovnávaním hlavných regionálnych rozdielov v Únii prostredníctvom udržateľného rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia regionálnych hospodárstiev vrátane konverzie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov;
- **Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;
- **Finančné ukončenie malého projektu** – nastáva dňom pripísania zodpovedajúcej výšky NFP na účet konečného užívateľa;

- **Finančné ukončenie realizácie malého projektu** – nastáva najneskôr do 30 dní od **fyzického ukončenia aktivít malého projektu**;
- **Fond malých projektov** – nástroj na podporu aktivít menšieho rozsahu na regionálnej úrovni na základe schváleného a realizovaného strešného projektu s názvom Fond malých projektů, ktorý je súčasťou programu Interreg V-A SK-CZ;
- **Fyzické ukončenie realizácie aktivít malého projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie malého projektu viazanej na dátum ukončenia poslednej aktivity malého projektu zo strany Konečného užívateľa alebo Partnera. Realizácia aktivít malého projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Konečný užívateľ splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali Aktivity malého projektu,
 - b) predmet malého projektu bol riadne dodaný Konečnému užívateľovi, Konečný užívateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - i) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ktoré sú podpísané, ak je predmetom malého projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný tretou osobou) musí vyplývať prijatie predmetu malého projektu Konečným užívateľom a uvedenie predmetu malého projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť a ktoré sú podpísané, ak je predmetom malého projektu stavba a následným predložením kolaudačného rozhodnutia. Ak je predmetom malého projektu stavba podliehajúca kolaudačnému rozhodnutiu, je konečný užívateľ povinný preukázať Správcovi vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia záverečnej správy malého projektu;
 - iii) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybým, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že predmet Projektu bol odovzdaný Konečnému užívateľovi, alebo bol so súhlasom Konečného užívateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP.
- **Konečný užívateľ** – Subjekt, ktorému Správca poskytol finančnú podporu na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov;
- **Identifikačné a kontaktné údaje** – sú najmä názov, sídlo, IČO, DIČ, emailové adresy, meno a priezvisko štatutára;
- **Merateľné ukazovatele malého projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít malého projektu. Merateľné ukazovatele sú priradené k aktivitám malého projektu a v zásade zodpovedajú výstupu malého projektu. Merateľné ukazovatele malého projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP;
- **Nenávratný finančný príspevok** alebo NFP – tvoria ho prostriedky EÚ (EFRR), a prostriedky Štátneho rozpočtu SR¹. Suma finančných prostriedkov, ktorá bude poskytnutá Konečnému užívateľovi na realizáciu malého projektu vychádzajúca zo schválenej Žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe schválenej záverečnej správy;

¹ Platí iba pre KÚ zo SR

- **Neoprávnené výdavky** – výdavky malého projektu, ktoré nie sú oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov FMP v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie MP, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 13 VZP alebo v Oprávnenosti výdavkov), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR, ČR a právnymi aktmi EÚ;
- **Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;
- **Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.

V zmysle uvedeného udalostí, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce z národných všeobecne-záväzných právnych predpisov alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR, ČR a právnych aktov EÚ;

- **Orgán auditu** – národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu;
- **Časová oprávnenosť výdavkov** – začína dňom nasledujúcim po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správcu (tzn. v prípade podania na pošte je rozhodujúcim dňom dátum na poštovnej pečiatke alebo dátum

predania kuriérnej služby). Časová oprávnenosť výdavkov končí posledným dňom realizácie aktivít Projektu uvedeného v Zmluve o NFP;

- **Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov** – prehlásenie, ktoré vystaví príslušný Správca na základe Zoznamu deklarovaných výdavkov (vrátane predložených účtovných dokladov a podpornej dokumentácie) a Záverečnej správy, v ktorej potvrdí spôsobilosť predložených výdavkov;
- **Hlavný cezhraničný partner/Partner** – subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii malého projektu v rámci FMP na základe Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte;
- **Príručka pre žiadateľov a konečných užívateľov** – predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľov a konečných užívateľov pri podaní ŽoNFP a realizácii malého projektu a je platná a použiteľná len v kontexte ďalších záväzných dokumentov;
- **Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika (alebo aj „Program“)** – je program spolupráce, ktorý bol schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015)4080 zo dňa 11. 06. 2015;
- **Programová dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií v tlačenej alebo elektronickej podobe týkajúca sa alebo súvisiaca s Programom; tieto informácie a časti programovej dokumentácie a ich zmeny sú platné okamihom ich zverejnenia na webových stránkach Programu;
- **Malý projekt** – malý projekt, ktorý je realizovaný v rámci Fondu malých projektov. Špecifikáciu malého projektu a jeho projektový cyklus podrobne popisuje Regionálna dokumentácia;
- **Realizácia aktivít malého projektu** – zahrňuje obdobie, v rámci ktorého Konečný užívateľ a/alebo Partneri realizujú jednotlivé aktivity malého projektu a ktoré začína termínom začiatku realizácie aktivít malého projektu uvedenom v Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít malého projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR, ČR a právnymi aktmi EÚ a s Výzvou a jej prílohami, Príručkou pre žiadateľa a konečného užívateľa, Príručkou Oprávnenosť výdavkov a Regionálnou dokumentáciou;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Regionálnym výborom, resp. Oznámením Správcu o schválení žiadosti o NFP a ktorá je uložená u Správcu;
- **Správca** – subjekt, ktorý na základe Zmluvy o NFP realizuje projekt FMP (výkon správy FMP, overovanie malých projektov a preplácanie finančných prostriedkov na účet Konečného užívateľa); v ČR - Region Bílé Karpaty, v SR - Žilinský samosprávny kraj;
- **Regionálna dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií v tlačenej alebo elektronickej podobe týkajúca sa alebo súvisiaca s malým projektom (napr. Príručka pre žiadateľa a konečného užívateľa, Oprávnenosť výdavkov, Žiadosť o NFP a ďalšia); tieto informácie a časti regionálnej dokumentácie a ich zmeny sú platné okamihom ich zverejnenia na webových stránkach Správcov;
- **Regionálny výbor** – orgán zriadený Správcami, ktorý je určený hlavne k prejednávaniu a schvaľovaniu malých projektov realizovaných v rámci FMP;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle

Ministerstva financií SR;

- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v SR¹ / § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v ČR. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;
- **Udržateľnosť malého projektu** – udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného malého projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov malého projektu počas stanoveného obdobia (obdobia udržateľnosti malého projektu), ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia. Obdobie udržateľnosti malého projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k poskytnutiu záverečnej platby Konečnému užívateľovi; obdobie udržateľnosti malého projektu trvá pre účely tejto Zmluvy 5 rokov po finančnom ukončení malého projektu;
- **Projektoví manažéri malých projektov u Správcov (PM)** overujú hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť vynaložených výdavkov. Ďalej overujú že spolufinancované produkty a služby boli dodané a že výdavky, ktoré Koneční užívatelia vykázali, boli skutočne zaplatené, a že boli v súlade s platnými právnymi predpismi. Na stanovenej vzorke malých projektov podľa analýzy rizík prevádzajú overenie na mieste. Toto overenie môžu previesť aj u ktoréhokoľvek ďalšieho malého projektu;
- **Verejné obstarávanie** – postupy výberu zákaziek na dodávku tovarov, realizáciu stavebných prác a poskytnutí služieb v zmysle zákona v SR v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. - Zákon o verejnom obstarávaní¹ / v zmysle č. 134/2016 Sb. o zadávaní verejných zakázek v platnom znení v ČR v súvislosti s výberom dodávateľa malého projektu a v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť postupovať v súlade s uvedenými právnymi predpismi a s postupmi uvedenými v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov a jej prílohách;
- **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Správcu, na základe ktorého Konečný užívateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil Žiadosť o NFP Správci;
- **Záverečná správa** – komplexná správa o postupe realizácie celého MP a o jeho udržaní, spracovaná Konečným užívateľom predložená príslušnému Správci, ktorý ju overuje a schvaľuje;
- **Zoznam deklarovaných výdavkov** – formulár, ktorý zasiela Konečný užívateľ príslušnému Správci spoločne so Záverečnou správou a s povinnými prílohami, na jeho základe je vystavené **Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov**;
- **Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** – doklad, na základe ktorého má Konečný užívateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

- 1.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol malý projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít malého projektu s odbornou starostlivosťou.
- 1.2 Konečný užívateľ zodpovedá Správci za realizáciu aktivít malého projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá malý projekt skutočne realizuje, a je povinný zabezpečiť plnenie záväzkov z tejto Zmluvy všetkými Partnermi. Konečný užívateľ zodpovedá Správci v celom rozsahu za to, že malý projekt bude zo strany Konečného užívateľa a partnerov zrealizovaný riadne a včas.
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu je akákoľvek zmena týkajúca sa Konečného užívateľa a/alebo Partnera, najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva Konečného

užívateľa a/alebo Partnera počas platnosti a účinnosti Zmluvy považovaná za závažnú zmenu malého projektu, ktorá oprávňuje Správcu od tejto Zmluvy odstúpiť.

- 1.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov odo dňa poskytnutia záverečnej platby na jeho účet nedôjde k podstatnej zmene malého projektu definovanej v článku 71 ods. 1 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ Regionálny výbor alebo Správca neurčí inak.
- 1.5 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju vyzvať na nápravu, ak je takáto náprava z hľadiska ustanovení tejto Zmluvy a platného právneho poriadku možná. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť sporné situácie, ktoré medzi nimi vzniknú pri plnení tejto Zmluvy, primárne dohodou alebo mechanizmami, ktoré Zmluvným stranám poskytuje táto Zmluva, platné právne predpisy a regionálna dokumentácia, ktorou sa riadia vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán v zmysle ustanovení tejto Zmluvy. Ustanoveniami tohto bodu nie je dotknuté právo Zmluvnej strany na odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle ustanovení tohto bodu a tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC KONEČNÝM UŽÍVATEĽOM

- 2.1 Konečný užívateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít malého projektu.
- 2.2 Konečný užívateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít malého projektu v súlade s programovou a regionálnou dokumentáciou (Príručkou pre žiadateľov a konečných užívateľov, Oprávnenosťou výdavkov), zákonmi platnými v danej krajine, smernicami a nariadeniami EÚ.
- 2.3 Konečný užívateľ je povinný poskytnúť príslušnému Správcovi dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v rozsahu a lehotách stanovených v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov a v Oprávnenosti výdavkov, ak Správca neurčí inak.
- 2.4 V prípade, ak Konečný užívateľ neodstráni nesúlad v procese verejného obstarávania, Správca výdavky malého projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania, v celku alebo z časti uzná za neoprávnené.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU

- 3.1 Konečný užívateľ je povinný predložiť príslušnému Správcovi záverečnú správu malého projektu do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu.
- 3.2 V rámci Záverečnej správy je Konečný užívateľ povinný monitorovať aj obdobie pred podpisom Zmluvy, ktoré začína dňom zahájenia realizácie malého projektu, resp. dňom vzniku oprávnených výdavkov v rámci oprávneného obdobia podľa čl. 3 ods. 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa toho, ktoré obdobie vzniklo skôr.
- 3.3 U malých projektov sú sledované iba príjmy, ktoré vzniknú v priebehu jeho realizácie. Príjmy môžu byť použité ako zdroj vlastných prostriedkov na spolufinancovanie Konečným užívateľom. Pokiaľ skutočne preukázané príjmy presahujú výšku vlastného podielu spolufinancovania Konečného užívateľa, znižuje sa celkový príspevok z NFP o čiastku, o ktorú príjmy výšku vlastného spolufinancovania prekračujú.
- 3.4 V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v Záverečnej správe je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom, tieto nedostatky v Záverečnej správe odstrániť. Pokiaľ je Záverečná správa neúplná, je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom, Záverečnú správu

doplniť. V prípade rozporu Záverečnej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít malého projektu alebo so Zmluvou je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom tento rozpor odstrániť.

- 3.5 Konečný užívateľ sa zaväzuje zabezpečiť predloženie Záverečnej správy a Zoznamu deklarovaných výdavkov najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia aktivít malého projektu. Prílohou Záverečnej správy sú aj príslušné účtovné doklady a ďalšia podporná dokumentácia. V prípade omeškania s predložením Záverečnej správy dlhším ako 60 kalendárnych dní môže Správca odstúpiť od Zmluvy.
- 3.6 Správca vykoná overenie dokumentov predložených podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP. Overovanie prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v regionálnej dokumentácii Fondu malých projektov a v súlade so zásadami stanovenými v programe. Ak Správca zistí neúplnosť alebo nedostatky v predložených dokumentoch, vyzve Konečného užívateľa, aby v stanovenej lehote nedostatky odstránil, resp. predloženú dokumentáciu doplnil. Počas lehoty podľa predchádzajúcej vety sa lehota na výkon overovania podľa nasledujúceho odseku tohto článku VZP prerušuje. V prípade, že Správci (zo SR) ani po výzve nie sú výdavky zdokladované tak, ako bolo požadované, a preto počas overenia výdavkov uvedených v Zozname deklarovaných výdavkov (ZDV) uzná výdavky za neoprávnené (napr. že postupy týkajúce sa realizácie malého projektu, najmä v rozsahu verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže boli porušené), pred vydaním Prehlásenia o oprávnenosti výdavkov zašle Konečnému užívateľovi (zo SR) e-mailom návrh Overeného ZDV. Konečný užívateľ (zo SR) môže zaslať e-mailom do 5 kalendárnych dní od doručenia návrhu Overeného ZDV e-mailom k predloženému návrhu stanovisko, ktoré Správca (SR) posúdi. Po vykonaní overenia Správca deklarované výdavky schváli, schváli v zníženej sume alebo neschváli a zašle Konečnému užívateľovi Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov.
- 3.7 V prípade neúplnosti doložených podkladov bude Konečný užívateľ Správcom vyzvaný k ich doplneniu, výzva bude zaslaná na e-mail kontaktnej osoby malého projektu, prípadne poštou. V prípade, že do 20 kalendárnych dní od odoslania výzvy k doplneniu podkladov Konečný užívateľ všetky požadované podklady nedodá, odošle Správca do 10 kalendárnych dní druhú výzvu k doplneniu podkladov s termínom doručenia do 10 kalendárnych dní od dátumu odoslania druhej výzvy. Pokiaľ ani v tejto lehote nebudú potrebné doklady Správci predložené, budú u malého projektu uznané iba výdaje riadne doložené bez možnosti ďalšieho dokladovania. V prípade, že doložené výdaje nebudú zodpovedať minimálnej výške stanovenej podpory, Správca odstúpi od Zmluvy. V prípade, že Konečný užívateľ bude v omeškaní s predložením uvedených dokladov, skracujú sa jeho lehoty pre doplnenie o dobu omeškania. V prípade výzvy na doplnenie sa pozastavuje lehota na overenie spôsobilosti všetkých výdajov u Správca. Po uplynutí uvedených lehôt ukončí Správca overenie MP do 15 kalendárnych dní. Celková doba kontroly MP zo strany Správca by nemala presiahnuť 120 kalendárnych dní.
- 3.8 Konečný užívateľ je povinný na žiadosť Správca bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Konečného užívateľa a Partnerov, s realizáciou aktivít malého projektu, účelom malého projektu, s aktivitami Konečného užívateľa a Partnerov súvisiacimi s účelom malého projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo vyššie uvedenej Záverečnej správy a termínov uvedených v tomto článku VZP, aj po celú dobu udržateľnosti malého projektu.
- 3.9 Konečný užívateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Správca o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Konečnému užívateľovi a/alebo Partnerovi, o vstupe Konečného užívateľa a/alebo Partnera do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, o akejkolvek zmene Dohody o spolupráci partnerov uzavretej medzi Konečným užívateľom a Partnermi, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít malého projektu a/alebo na povahu a účel malého projektu a zaväzuje sa zaslať Správci fotokópiu dokumentu týkajúceho sa takejto zmeny.

- 3.10 Konečný užívateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť dokumentácie a všetkých informácií poskytovaných Správcovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

- 4.1 Konečný užívateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP a v zmysle regionálnej dokumentácie.
- 4.2 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú rešpektovať požiadavky v zmysle Príručky pre žiadateľov a konečných užívateľov.
- 4.3 Konečný užívateľ je povinný používať grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity, ktorý mu poskytne Správca a je uverejnený na webovom sídle Správcov. Konečný užívateľ súhlasí, aby ho Správca zaradil do zoznamu konečných užívateľov pre účely publicity a informovanosti. Konečný užívateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname konečných užívateľov: názov a sídlo Konečného užívateľa a Partnerov; názov, cieľ a stručný opis malého projektu; miesto realizácie aktivít malého projektu; čas realizácie aktivít malého projektu; celkové náklady na malý projekt; výška poskytnutého finančného príspevku; merateľné ukazovatele malého projektu; fotografie a video, zábery z miesta realizácie aktivít malého projektu pri zohľadnení autorských práv Konečného užívateľa alebo Partnerov; predpokladaný koniec realizácie aktivít malého projektu. Konečný užívateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi na základe rozhodnutia Správcu. Konečný užívateľ je povinný zabezpečiť súhlas so zverejnením údajov podľa tohto odseku tohto článku VZP aj zo strany Partnerov.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

- 5.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že bude mať/zabezpečí počas doby uvedenej v čl. 1 ods. 1.4 VZP alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP:
- a) vlastnícke právo alebo iné právo (pokiaľ existenciu iného než vlastníckeho práva projekt FMP umožňuje) k pozemkom a stavbám, ktoré zhodnotí a/alebo nadobudne úplne alebo z časti z prostriedkov NFP, ktoré ju oprávňuje realizovať aktivity malého projektu a zaistiť využitie tohto majetku aj po dobu udržateľnosti malého projektu, pokiaľ má Konečný užívateľ sídlo v Českej republike;
 - b) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít malého projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí a/alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti, ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike¹, podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnotenému a/alebo nadobudnutému z NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP alebo ak Správca neurčí inak.
- 5.2 Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas doby uvedenej v čl. 1 ods. 1.4 VZP prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu.
- 5.3 Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Ministerstvo financií SR, Úrad vládneho auditu.

- 5.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje poskytnúť Správcovi a príslušným orgánom SR, ČR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu, a týmto zároveň udeľuje Správcovi a príslušným orgánom SR, ČR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Konečného užívateľa a/alebo Partnerov.
- 5.5 Konečnému užívateľovi sa odporúča poistiť majetok nadobudnutý/alebo zhodnotený z NFP pre prípad straty, zničenia, odcudzenia, inak v prípade vzniku uvedených skutočností vzniká Konečnému užívateľovi povinnosť zabezpečiť obdobný majetok z vlastných zdrojov.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1 Konečný užívateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu.
- 6.2 Konečný užívateľ je povinný písomne informovať Správcu o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy, a to bezodkladne, resp. s dostatočným časovým predstihom, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti.
- 6.3 Postúpenie pohľadávky Konečného užívateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je možné. Konečný užívateľ nie je oprávnený pohľadávku na vyplatenie NFP postúpiť na tretiu osobu.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT MALÉHO PROJEKTU

- 7.1 Konečný užívateľ je povinný zrealizovať schválený malý projekt v súlade so Zmluvou a schválenou Žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a dodržať termín fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu uvedený v článku 3 bod 3.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Konečný užívateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít malého projektu, ak realizácii aktivít malého projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania tejto okolnosti. Doba realizácie aktivít malého projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolnosti vylučujúcej zodpovednosť. Vznik okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, ako aj jej zánik je Konečný užívateľ povinný bezodkladne oznámiť Správcovi. Doručením tohto oznámenia Správcovi nastávajú účinky pozastavenia realizácie aktivít malého projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa tohto odseku. Predĺženie realizácie aktivít malého projektu podľa tohto odseku je možné najneskôr do 31.3.2023.
- 7.3 Správca je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) podstatného porušenia Zmluvy Konečným užívateľom podľa čl. 9 ods. 2.3 VZP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Konečného užívateľa;
 - b) nepodstatného porušenia Zmluvy Konečným užívateľom podľa čl. 9 ods. 2.6 VZP, pokiaľ Správca neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Konečného užívateľa;
 - c) začatia trestného stíhania osôb konajúcich v mene Konečného užívateľa a/alebo Partnerov za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít malého projektu.
- 7.4 Správca oznámi Konečnému užívateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 3. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Konečnému užívateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
- 7.5 Ak Konečný užívateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle odseku 3. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Správcovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Správca overí, či došlo

k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Konečným užívateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Konečnému užívateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

- 8.1 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, v zmysle definície zmien uvedených v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- 8.2 Konečný užívateľ je povinný Správcovi oznámiť všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Konečný užívateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
- 8.3 Správca je povinný bezodkladne oznámiť na svojom webovom sídle všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy, najmä zmenu sídla Správcu a pod.
- 8.4 Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Správcu, resp. Konečného užívateľa a/alebo Partnera a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v Zmluve, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v Oprávnenosti výdavkov, v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov a ďalej v prípade odstránenia chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávností a v prípade upravenom v článku 5 bod 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP; v týchto prípadoch postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu, príp. nový podpisový vzor.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k akejkoľvek zmene Programu, regionálnej dokumentácie FMP, zmluvné strany postupujú vždy podľa ich aktuálne platného a účinného znenia a nie je potrebné, aby za týmto účelom uzatvorili zmluvné strany dodatok k Zmluve.
- 8.6 Ak dôjde k zmene textu VZP, Správca bezodkladne uverejní nové znenie VZP na svojom webovom sídle a zašle Konečnému užívateľovi oznámenie o aktualizácii VZP s odkazom na aktualizované VZP. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy v časti zmeny VZP. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou VZP sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Konečného užívateľa spočívajúci vo vykonaní faktických a/alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu so Správcom.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

9.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 9.1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 5 bod 5.4 zmluvy o poskytnutí NFP.

9.2 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 9.2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva
 - a) dohodou zmluvných strán alebo
 - b) odstúpením od Zmluvy.
- 9.2.2 Od Zmluvy môže Konečný užívateľ alebo Správca odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy za podmienok uvedených v bode 2.7 tohto článku, za

podmienok uvedených v tejto Zmluve a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR, ČR a EÚ.

- 9.2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 9.2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Konečného užívateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností či skutočností na strane Konečného užívateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a malého projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) preukázané porušenie právnych predpisov SR, ČR a EÚ v rámci realizácie aktivít malého projektu súvisiacich s činnosťou Konečného užívateľa;
 - c) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít malého projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Konečnému užívateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, nesplnenie aspoň 50 % hodnoty merateľných ukazovateľov malého projektu po ukončení realizácie aktivít malého projektu alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - d) zastavenie realizácie aktivít malého projektu z dôvodov na strane Konečného užívateľa a/alebo Partnera a toto zastavenie realizácie aktivít malého projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - e) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu malých projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov v SR¹, v zmysle zákona č. 218/2000 Sb. v ČR;
 - g) úmyselné poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnerov;
 - h) závažné porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 36 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a Správca stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - i) vyhlásenie konkurzu na majetok Konečného užívateľa a/alebo Partnera, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Konečného užívateľa a/alebo Partnera do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Konečnému užívateľovi a/alebo Partnerovi;
 - j) ak Konečný užívateľ nezabezpečí plnenie povinností z tejto Zmluvy zo strany Partnerov;
 - k) ak dôjde
 - ku skutočnosti uvedenej v článku 1 (VŠEOBECNÉ POVINNOSTI) ods. 1.3 VZP,

- k porušeniu článku 1 (VŠEOBECNÉ POVINNOSTI) odsek 1.4 VZP,
- k porušeniu článku 3 (POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU) odsek 3.9 alebo odsek 3.10 VZP,
- k porušeniu článku 4 (PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ) VZP,
- k porušeniu článku 6 (PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ) odsek 6.1 VZP,
- k porušeniu článku 10 (VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV) odsek 10.1 VZP,
- k porušeniu článku 12 (KONTROLA/AUDIT/ KONTROLA NA MIESTE) odsek 12.1 alebo odsek 12.6 VZP.

- 9.2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnera, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Správcu v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnera bez žiadosti o takýto súhlas.
- 9.2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR, ČR a EÚ a/alebo v dokumentoch, na ktoré Zmluva odkazuje okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 9.2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá minimálne dvakrát. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 9.2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 9.2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy sú strany povinné vrátiť si všetko, čo si na základe Zmluvy plnili. Konečný užívateľ je povinný vrátiť Správcovi poskytnutú čiastku NFP. Správca nie je povinný vrátiť Konečnému užívateľovi dokumentáciu, ktorú mu Konečný užívateľ v súvislosti so Zmluvou poskytol. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Správcu, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy a pod. Odstúpenie od Zmluvy tiež nemá vplyv na prípadný nárok na úhradu sankcií, na ktoré vznikol nárok pred odstúpením od Zmluvy. V prípade narastajúcich sankcií nemá odstúpenie od Zmluvy vplyv na sankcie a ich nárast, na ktoré vznikol nárok v dôsledku porušenia povinnosti v dobe trvania Zmluvy.
- 9.2.11 Ak sa Konečný užívateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Správcu, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Konečným užívateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

10.1 Konečný užívateľ je povinný:

- a) vrátiť celú sumu prostriedkov poskytnutých omylom,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ porušil ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov SR, ČR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 36 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (najmä použitie NFP alebo jeho časti v rozpore s určeným účelom alebo nad rámec oprávnenia, čím dôjde k vyššiemu čerpaniu NFP alebo jeho časti atď.);
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ porušil (a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania) pravidlá a postupy verejného obstarávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR alebo ČR, s programovou a regionálnou dokumentáciou (Príručkou pre žiadateľov a konečných užívateľov, Oprávnenosťou výdavkov), zákonmi platnými v danej krajine, smernicami a nariadeniami EÚ, a to podľa sídla Konečného užívateľa; výšku vrátenia určí Správca na základe Rozhodnutia Európskej komisie C (2019) 3452 z 14.5.2019, ktorým sa ustanovujú usmernenia na určovanie finančných opráv, ktoré sa majú uplatňovať vo výdavkoch financovaných Úniou za nedodržanie platných pravidiel o verejnom obstarávaní;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo ak došlo k zániku Zmluvy z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy;
- e) vrátiť iný príjem z malého projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít malého projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- f) ak to určí Správca, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ po ukončení realizácie aktivít malého projektu nedosiahol hodnotu Merateľných ukazovateľov malého projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 20 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľných ukazovateľov malého projektu vo vzťahu k tým Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa malého projektu.

10.2 Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy v zmysle ustanovení tejto Zmluvy, je Konečný užívateľ povinný vrátiť Správci NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.

10.3 Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Konečného užívateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Správca v Žiadosti o vrátenie („ŽoV“), ktorú zašle Konečnému užívateľovi písomne. Správca v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Konečný užívateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Konečný užívateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Správca nie je povinný zaslať Konečnému užívateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa ods. 4 tohto článku.

10.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 30 dní odo dňa doručenia ŽoV Konečnému užívateľovi.

10.5 Konečný užívateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet Správcu.

10.6 Ak Konečný užívateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s malým projektom, zaväzuje sa

- a) bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Správci,
- b) predložiť Správci príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a

- c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 4 až 6 tohto čl.; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Konečný užívateľ do 31.12.2028. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, a to o čas trvania týchto skutočností.

- 10.7 Ak Konečný užívateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty, príslušný záväzok Konečného užívateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Správci sa považujú za nevysporiadané.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 Ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike a je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa malého projektu:

- a) v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých malých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých malých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých malých projektov (§ 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
- b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení so slovným a číselným označením malého projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

- 11.2 Ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike a nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa malého projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením malého projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

- 11.3 Ak má Konečný užívateľ sídlo na území Českej republiky a je povinný viesť účtovníctvo alebo osobitnú evidenciu podľa právneho poriadku Českej republiky, záznamy v nich vedie tak, aby

- a) príslušné doklady vzťahujúce sa k malému projektu spĺňali náležitosti účtovného dokladu v zmysle právnych predpisov Českej republiky upravujúcich účtovníctvo,
- b) príslušné záznamy boli správne, úplné, preukázateľné, zrozumiteľné, vedené v písomnej forme alebo v technickej forme chronologicky a spôsobom zaručujúcim trvalosť údajov,
- c) uskutočnené príjmy a výdavky boli vedené analyticky vo vzťahu k malému projektu, ku ktorému sa viažu, t.j. že na dokladoch musí byť jednoznačne uvedené, ku ktorému malému projektu sa vzťahujú.

- 11.4 Konečný užívateľ je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, resp. evidenciu podľa tohto článku VZP a inú dokumentáciu týkajúcu sa malého projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení v SR¹ a/alebo zákonom č. 563/1991 Sb. o účetnictví v ČR (ak má Konečný užívateľ sídlo na území Českej republiky, je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Českej republiky). Túto povinnosť má Konečný užívateľ v lehote uvedenej v článku 17 VZP a v súlade s čl. 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady

(EÚ) č. 1303/2013. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

- 12.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že Správcom poskytne súčinnosť a umožní výkon kontroly/auditu/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ČR a EÚ a tejto Zmluvy. Konečný užívateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overenia na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
- 12.2 Konečný užívateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít malého projektu a za vedenie účtovníctva malého projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overenia na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overenia na mieste.
- 12.3 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overenie na mieste u Konečného užívateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2028. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností.
- 12.4 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste sú oprávnené:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Konečného užívateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overenia na mieste,
 - b) požadovať od Konečného užívateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú Dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overenia na mieste a ďalšie doklady súvisiace s malým projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste,
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overenia na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overenia na mieste.
- 12.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste sú najmä:
- a) Správca a ním poverené osoby,
 - b) príslušné útvary prvostupňovej kontroly,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - d) Certifikačný orgán,
 - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.
- 12.6 Konečný užívateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overenia na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste. Konečný užívateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

13.1 Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít malého projektu a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

- a) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu malého projektu;
- b) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy a Príručky Oprávnenosť výdavkov v rámci Fondu malých projektov;
- c) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
- d) sú podložené účtovnými dokladmi podľa čl. 11 týchto VZP a v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov SR¹ a/alebo zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v ČR a vo vzťahu k Partnerom so sídlom v ČR v zmysle zákona a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Konečnému užívateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu;
- e) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z iných verejných zdrojov;
- f) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP v súvislosti s malým projektom;
- g) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané podľa čl. 2 VZP a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ;
- h) boli vynaložené v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia, resp. s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
- i) boli vynaložené v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 481/2014;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.

13.2 Výdavky Konečného užívateľa deklarované v Zozname deklarovaných výdavkov a v záverečnej správe sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent) bez centového vyrovnaní.

Článok 14 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť v určitých situáciách môže vyžadovať písomnou formu.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, pokiaľ sa písomná forma komunikácie bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, v prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zaslanú doporučenou poštou a uloženou na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj ak sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nie je možné zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 14.3 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako povolený spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
- 14.4 Konečný užívateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky pre účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 14.5 Správca môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu.

- 14.6 Pokiaľ Správca určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 14.7 Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v českom a slovenskom jazyku.
- 14.8 Pre počítanie lehôt platí, že do uplynutia lehoty sa nezapočítava deň, kde došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
- 14.9 Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím tohto dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje z dňom, kedy došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a pokiaľ v mesiaci nie je, tak posledným dňom mesiaca. Pokiaľ koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 14.10 Lehota je dodržaná, pokiaľ sa posledný deň lehoty podania odovzdá organizácií, ktorá má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom.

Článok 15 ÚČTY KONEČNÉHO UŽÍVATEĽA

- 15.1 Správca zabezpečí poskytnutie NFP Konečnému užívateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR. Číslo účtu Konečného užívateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 ods. 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 15.2 Konečný užívateľ je povinný udržiavať účet Konečného užívateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby Finančného ukončenia realizácie aktivít malého projektu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na iné účty otvorené Konečným užívateľom podľa tohto článku VZP.
- 15.3 Konečný užívateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Konečným užívateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Konečného užívateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít malého projektu prostredníctvom rozpočtu. Konečný užívateľ je povinný oznámiť Správci identifikáciu týchto účtov v Záverečnej správe.

Článok 16 PLATBY

- 16.1 Správca zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Konečný užívateľ je povinný uhradiť výdavky malého projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom malého projektu.
- 16.2 Správca zabezpečí poskytnutie platby systémom výlučne refundácie na základe Záverečnej správy predloženej Konečným užívateľom v EUR. Záverečnú správu predkladá v papierovej forme a elektronickej verzii a jej súčasťou je aj Zoznam deklarovaných výdavkov spoločne s účtovnými dokladmi a ďalšou podpornou dokumentáciou Konečného užívateľa, ktoré sa dokladajú iba v tlačenej verzii.
- 16.3 Správca vykoná kontrolu predloženej Záverečnej správy vrátane zoznamu deklarovaných výdavkov, ktorá je zameraná najmä na súlad výdavkov s rozpočtom malého projektu a Zmluvou.
- 16.4 Konečný užívateľ je povinný predkladanej Záverečnej správe uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 13 VZP. Konečný užívateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedenej v Záverečnej správe.
- 16.5 Konečnému užívateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej refundácie v prípade, ak podá úplnú a správnu Záverečnú správu spolu s požadovanými dokumentmi, a to až v momente schválenia Správcom. Nárok Konečného užívateľa na vyplatenie príslušnej refundácie schválených oprávnených výdavkov malého projektu vzniká len vo výške zmluvného podielu NFP. V prípade, že má Správca k dispozícii

finančné prostriedky, do 7 kalendárnych dní od odoslania Prehlásenia o oprávnenosti výdavkov vyplátí 75 % z výšky NFP na účet Konečného užívateľa; Správcovia zašlú Konečnému užívateľovi doplatok refundácie za vyúčtovanie malého projektu v prípade dostatku finančných prostriedkov na svojich účtoch do 7 kalendárnych dní od zverejnenia Osvedčenia vydaného Centrom/RO.

- 16.6 Ak Konečnému užívateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Správca zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet za podmienok čl. 132 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.
- 16.7 Deň pripísania platby na účet Konečného užívateľa, resp. deň aktivácie listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Konečného užívateľa, ak je prijímateľ štátna rozpočtová organizácia SR, sa považuje za deň čerpania NFP.
- 16.8 Ak Konečný užívateľ uhrádza výdavky malého projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom v tejto mene sú Konečnému užívateľovi preplácané v EUR. Do Záverečnej správy je Konečný užívateľ povinný zahrnúť oprávnené výdavky prepočítané na EUR mesačným kurzom Európskej komisie platným v tom mesiaci, v ktorom je zostavený Zoznam deklarovaných výdavkov. Tento kurz zverejňuje Európska komisia každý mesiac na webovom sídle www.ec.europa.eu/budget a zároveň je zverejňovaný aj na webových stránkach Programu a na webových stránkach Správcov. Prípadné rozdiely z dôvodu použitia rôznych mien znáša Konečný užívateľ.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

- 17.1 Konečný užívateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k malému projektu do 31. 12. 2028 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP, a to i pokiaľ dôjde k predčasnému ukončeniu Zmluvy napr. odstúpením. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností. Povinnosť podľa tohto článku VZP je Konečný užívateľ povinný zabezpečiť aj zo strany Partnerov. (Tento termín sa nevzťahuje na kontrolu vykonávanú po dobu udržateľnosti malého projektu (2028).

Článok 18 SANKCIE

- 18.1 Ak Správca zistí, že niektorý z Konečných užívateľov nespĺnil alebo neplní niektorú z podmienok uvedených v tejto Zmluve alebo niektorú z povinností stanovenú právnym predpisom alebo ak túto informáciu zistil útvar prvostupňovej kontroly alebo certifikačný orgán alebo orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Správca si vyhradzuje právo uplatniť voči Konečnému užívateľovi nasledovné sankcie:
 - a) Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia nasledujúcich bodov tohto odseku, porušenie povinností uvedených v Zmluve má za následok krátenie NFP vo výške podielu NFP na výdavkoch, pri ktorých neboli povinnosti splnené.
 - b) V prípade ak nedôjde k naplneniu niektorého merateľného ukazovateľa projektu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP aspoň vo výške 80 % z cieľovej hodnoty, bude krátenie NFP stanovené pomerne so znížením hodnoty merateľného ukazovateľa malého projektu voči cieľovej hodnote merateľného ukazovateľa, a to z hodnoty výdavkov vyčlenených na Aktivitu, ktoré prispievajú k dosiahnutiu nenaplneného merateľného ukazovateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.
 - c) V prípade, ak dôjde k porušeniu povinnosti podľa ods. 8.2 VZP alebo článku 17 VZP, bude krátenie NFP stanovené vo výške 0 – 5 % z celkovej výšky NFP.

- d) V prípade, ak dôjde k porušeniu povinností stanovených v článku 4 VZP, bude krátenie NFP stanovené podľa Príručky pre žiadateľov a konečných užívateľov, príloha č. III.5 „Publicita“.
- e) V prípade porušenia povinností Konečného užívateľa podľa čl. 2 VZP, Správca bude krátiť výšku NFP podľa Rozhodnutia Komisie C (2019) 3452 zo dňa 14.05.2019, ktorým sa ustanovujú usmernenia na určovanie finančných opráv, ktoré sa majú uplatňovať vo výdavkoch financovaných Úniou za nedodržiavanie platných pravidiel o verejnom obstarávaní. V prípade, že u Konečného užívateľa zo SR zákazka nespadá pod režim zákona, postupuje sa podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12. V prípade, že u Konečných užívateľov z ČR zákazka nespadá pod režim zákona, postupuje sa v prípade porušenia pri zadávaní zákaziek malého rozsahu a zákaziek vyššej hodnoty ustanovením Metodického pokynu pre oblasť zadávania zákaziek pre programové obdobie 2014 – 2020, časť 3, bodu 11 – Stanovenie finančných opráv.

V prípade krátenia NFP je Správca oprávnený nevyplatiť Konečnému užívateľovi časť NFP zodpovedajúcu kráteniu časti NFP. Podľa predchádzajúceho odseku môže Správca postupovať aj v prípade, ak zistí porušenie ustanovenia Zmluvy pred vyplatením NFP alebo jeho časti.

18.2 Ak Konečný užívateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy tým, že:

- a) neposkytne Správci dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Konečný užívateľ povinný v zmysle článku 3, článkov 10 a 11 VZP,
- b) nepredloží Správci Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Správcom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
- c) nesplní si povinnosti spojené s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Správca povinný v zmysle článku 4 VZP,

Správca je oprávnený uplatniť voči Konečnému užívateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b), c) tohto článku zmluvnú pokutu vo výške 20 eur za každý, aj začatý deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 3.1 písm. b) a c) Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej s Konečným užívateľom zo SR. Správca je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy, ani nebolo odstúpené od Zmluvy a súčasne, ak Správca Konečného užívateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Konečný užívateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy. Právo Správca na náhradu škody spôsobenú Konečným užívateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Konečný užívateľ zaväzuje uhradiť, uvedie Správca v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.

18.3 Pre prípad omeškania Konečného užívateľa s vrátením NFP, či úhradou akéhokoľvek iného finančného záväzku voči Správci je stanovený úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých v Sereďi
Název malého projektu:	Rozvoj a výmena skúseností v sociálnych službách pri práci s klientmi oboch DSS
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Teambuildingy na SK a CZ strane
Kód výzvy:	10/FMP/11b
Celková výše oprávněných výdajů malého projektu:	16 158,20
Požadovaná výše NFP:	15 350,29
Kód žádosti o NFP:	
Hlavní přeshraniční partner:	Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

1.1 Identifikace žadatele				
Název/obchodní jméno:		Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých v Sereďi		
Sídlo:		Dolnočepenská 1620/27, 926 01 Sereď		
Kraj, stát:	Třavský kraj	Slovenská republika		
IČ:	30996678			
DIČ:	2021018373			
Místně příslušný daňový úřad (pouze pro subjekty v SR):	Daňový úřad Tmava, Hlboká 8/1, 917 65 Tmava			
Plátce DPH:	NE	IČ DPH (jen v SR):	N/A	
Sektor:	veřejný			
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Milada	Floriánová		Riadiťel
Předmět činnosti žadatele:		Sociálne služby		
1.1.1 Identifikace organizační složky žadatele zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)				
Název:				
Sídlo:				
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP				
Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností				
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Zuzana	Barťošová		Projektový manažér
Adresa pro doručování písemností:		Dolnočepenská 1620/27, 926 01 Sereď		

E-mail:	bartosova.es@gmail.com		Telefon / mobil:	+421948668600	
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci	
Adresa pro doručování písemností:					
E-mail:			Telefon / mobil:		

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)					
Název/obchodní jméno:		Domov pro seniory SOKOLNICE, příspěvková organizace			
Sídlo:		Zámecká 57, 664 52 Sokolnice			
Kraj, stát:		Jihomoravský kraj	Česká republika		
IČ:		00209392			
Sektor:		Verejný sektor			
Statutární orgán:					
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci	
MVDr.	Petr	Nováček		Ředitel	
Adresa pro doručování písemností:		Zámecká 57, 664 52 Sokolnice			
E-mail:	reditel@domovsokolnice.cz		Telefon / mobil:	+420603561991	
1.2.1 Identifikace organizační složky HCP zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)					
Název:					
Sídlo:					
Kraj, stát:					
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:					
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci	
Adresa pro doručování písemností:					
E-mail:			Telefon / mobil:		

2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	Rozvoj a výměna zkušeností v sociálních službách při práci s klienty oboch DSS
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Teambuildingy na SK a CZ strane
Kód výzvy:	10/FMP/11b
Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů
Prioritní osa:	3 Rozvoj místních iniciativ
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Oblast podpory:	119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reformy, lepší právní úpravy a kvalitní správy
Hospodářská činnost:	21 Sociální péče, služby na úrovni komunit, sociální a osobní služby
Typ území:	02 Malé městské oblasti (středně husté osídlení > 5 000 obyvatel)
MP splňuje strategii kraje:	Ano
Forma financování:	01 Nenávratný grant
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
9. posílení institucionálních kapacit a efektivitu veřejné správy	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.	

3. Místo realizace malého projektu	
3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice	
Region (NUTS II):	Střední Morava
Vyšší územní celek (NUTS III):	Jihomoravský kraj
Okres (NUTS IV):	Brno

Obec:	Sokolnice
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
N/A	
3.1.2 Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice	
Region (NUTS II):	západní Slovensko
Vyšší územní celek (NUTS III):	Trnavský samosprávný kraj
Okres (NUTS IV):	Galanta
Obec:	Sereď
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
N/A	
4. Popis malého projektu	
4.1 Stručný popis malého projektu	
Projekt bude zameraný na vzdelávanie sociálnych pracovníkov a odborných zamestnancov oboch DSS formou dvoch 3-dňových teambuildingov na území oboch strán. Cieľom projektu bude odborné vzdelávanie, praktické cvičenia, výmena skúseností a zručností soc. zamestnancov za účelom skvalitňovania sociálnych služieb a zvýšenie starostlivosti a lepšieho života klientov oboch DSS. 1. Teambuilding konajúci sa na území SR bude zameraný na skvalitnenie soc. práce s imobilnými klientmi, zakúpenie kompenzačných pomôcok pre imob. klientov a k tomu praktické cvičenia s imob. klientmi. 2. Teambuilding bude na území ČR, za účelom vzdelávania v oblasti agresívneho správania klientov trpiacich demenciou, zníženie rizika sociálnej izolácie.	
4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu	
Cieľom projektu bude vytvorenie medziľudských vzťahov posilňujúcich väzby medzi regiónmi, odborné vzdelávanie sociálnych pracovníkov oboch DSS pod vedením odborného zamestnanca lektora/metodika, ktorý vypracuje odborné materiály venované téme o kompenzačných pomôckach, praktickými cvičeniami, výmeny skúseností pri práci s komp. pomôckami pre imobilných klientov za účelom kvalitnejšej starostlivosti o tento typ klientov oboch DSS. Dôležitým cieľom pre cezhraničnú spoluprácu oboch partnerov bude odborné vzdelávanie, výmena skúseností a zručností, rozvoja spolupráce medzi zamestnancami za účelom skvalitnenia sociálnych, ošetrovateľských a zdravotných služieb oboch DSS. Zmyslom projektu bude možnosť vylepšenia a skvalitnenia života klientov a zamestnancov oboch partnerov vďaka vzájomnej spolupráci, komunikácie a spoločného riešenia rôznych situácií pri práci s klientami oboch DSS. Zakúpením kompenzačných pomôcok sa skvalitní život imobilných klientov v zariadení, nakoľko tieto pomôcky zlepšia iaj ch duševné zdravie,lepší sa aj práca sociálnych pracovníkov s imobilnými klientmi.	
4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu	
Projekt bude pozostávať : 1: 3oj-dňový teambuilding konajúci sa na SK strane pre sociálnych zamestnancov Žiadateľa a Partnera za účelom vzdelávania a skvalitnenia sociálnych služieb v oboch DSS. Súčasťou teambuildingu na SK strane bude vzdelávanie sociálnych zamestnancov oboch DSS po dobu 13 hodín počas 3 dní, z toho bude školenie za účelom získania nových vedomostí, praktické cvičenia s kompenzačnými pomôckami, aktivizácia a začlenenie imob. klienta do spoločnosti, praktický nácvik k téme, výmena doterajších skúseností a zručností pod vedením odborného zamestnanca (lektor/ metodik) z DSS Sereď. Výsledkom bude prínos nových vedomostí, zručností a skúseností v rámci skvalitňovania soc. služieb pre klientov oboch DSS. Druhý deň spolu s riaditeľmi oboch DSS prebehne analýza teambuildingu a zhodnotí sa jeho prínos. 2: 3oj-dňový teambuilding konajúci sa na CZ strane pre sociálnych zamestnancov oboch partnerov za účelom vzdelávania a skvalitnenia soc. služieb v oboch DSS. Súčasťou teambuildingu na CZ strane bude vzdelávanie soc. zamestnancov oboch DSS po dobu 13,5 hodiny počas 3 dní, z toho bude školenie za účelom získania nových vedomostí ohľadom práce s agresívnym klientom, zásady dobrej komunikácie s klientmi v oboch DSS, praktické cvičenia k danej téme, výmena doterajších skúseností a zručností medzi zamestnancami oboch DSS. Druhý deň prebehne analýza teambuildingu a jej prínos pre zamestnancov spolu s riaditeľmi oboch DSS. Na tretí deň počas oboch teambuildingov pôjdu účastníci - zamestnanci pozrieť do svojich zariadení a vyskúšajú si získané poznatky počas teambuildingoch aj v reáli pomocou praktických cvičení s klientami na báze cezhraničnej spolupráci. Všetky tieto aktivity sú podrobne popísané v kapitole 7.2 a tak isto sú všetky náklady zahrnuté v rozpočte.	

4.4 Udržitelnost malého projektu (popis aktivit malého projektu po dobu udržitelnosti a využití pořízeného majetku v rámci udržitelnosti)

V rámci udržateľnosti projektu bude mať veľký význam komunikácia v čase trvania projektu, nadobudnutie nových vedomostí, zručností a skúseností získaných na oboch teambuildingoch konajúcich sa na SK a CZ strane. Počas celého projektu sa budú rozvíjať profesionálne vzťahy a následná vzájomná pomoc ako i komunikácia medzi sociálnymi zamestnancami oboch DSS, ale i nové priateľstvá. Kompenzačné pomôcky, ktoré bude nutné nakúpiť k tomuto MP ako je sprchový kút, kreslo Gavota a podložky pre imobilných klientov, ktoré budú aj témou pri 1 teambuildingu konajúceho sa na SK strane budú mať svoje opodstatnenie i po udržateľnosti celého projektu a budú veľkým prínosom tejto cezhraničnej spolupráci. Napriek podobnému jazyku máme obe strany ešte mnoho odlišností, o ktorých bude možné komunikovať z pohľadu profesionálov zo sektora sociálnych služieb v oboch DSS v dlhodobom horizonte a rozvíjať ďalšiu spoluprácu aj po skončení a udržateľnosti MP na oboch stranách v cezhraničnej spolupráci.

4.5 Administrativní a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů

Celý projekt bude riadiť Vedúci projektový manažér z SK s dlhoročnými skúsenosťami predchádzajúcich projektov. Bude sa podieľať na príprave, realizácii MP, bude vykonávať manažérske činnosti s dôrazom na koordináciu proj. tímu na oboch stranách, bude zodpovedný za administratívu, ekonomickú časť MP, následne bude zodpovedný za včasné a riadne vyúčtovanie dokladov. Na CZ strane bude projektový manažér, zamestnanec Domova pro seniory Sokolnice, ktorý sa bude podieľať na spolupráci, spoločne riadiť proj. tím u zahraničného partnera. Sociálni zamestnanci sa budú vzdelávať a získavať nové znalosti a zručnosti za účelom skvalitňovania soc. služieb pre klientov oboch DSS pod vedením odborného zamestnanca (lektora/metodika) s dlhoročnými skúsenosťami z SK strany, ktorý vypracuje metodiku, manuály potrebné na vzdelávanie soc. zamestnancov k jednotlivým témam počas teambuildingoch na SK a CZ strane a zároveň bude aj prednášať na oboch teambuildingoch. Počas oboch teambuildingoch budú 2 členovia tímu ako animátori aktivít (1 realizátor aktivít z SK, 1 realizátor aktivít z CZ), ktorí budú pomáhať pri praktických cvičeniach, budú nápomocní pri asistencii odbornému zamestnancovi, budú sa podieľať pri práci s kompenzačnými pomôckami počas 1. teambuildingu. Všetky výdavky sú zahrnuté v rozpočte v kapitole 1 a v kapitole 3 ako výdavky na expertízu a iné externé služby.

4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu

Cieľom projektu cezhraničnej spolupráce Žiadateľa i Partnera MP je predstava dlhodobej spolupráce v rámci regiónov i formou realizácie 2 teambuildingov pre sociálnych zamestnancov oboch DSS. Zameranie teambuildingov bude na odborné vzdelávanie, vzájomnú výmenu znalostí, zručností a skúseností v rámci práce s imobilnými klientami, práce s agresívnymi klientami (nespolupracujúcimi) a s klientami trpiacimi demenciou. Účelom bude skvalitňovania sociálnych služieb v oboch DSS zo strany zamestnancov a posun k zlepšeniu vzťahov s imobilnými a nespokupracujúcimi klientmi. Tento projekt spadá do rozvoja miestnych iniciatív za účelom zvýšenia kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce, a preto chceme realizovať tento projekt a naďalej spolupracovať s cezhraničným partnerom. Efektívnym prínosom budú nové znalosti a skúsenosti pre sociálnych zamestnancov, čím do cieľne vysokú úroveň kvality sociálnych služieb pre klientov oboch DSS.

4.7 Technické zajištění malého projektu (popis technického zajištění malého projektu a podrobnější popis položek rozpočtu)

V rozpočte budú zahrnuté: celodenná strava, ubytovanie na dve noci, doprava mikrobusedom pre 6 sociálnych zamestnancov Partnera z CZ a 8 sociálnych zamestnancov DSS Sereď počas 2 trojdňových teambuildingov konajúcich sa na SK a CZ strane za účelom vzdelávania sa. Ubytovanie na 1 noc, večera a raňajky, doprava pre p. riaditeľa z DSS Sokolnice a p. riaditeľku z DSS Sereď počas 2 trojdňových teambuildingov. Ubytovanie na dve noci, celodenná strava pre odborného zamestnanca a realizátora aktivít s SK a CZ strany počas 2 trojdňových teambuildingov. Prenájom školickej miestnosti počas teambuildingu konajúceho sa na SK strane, tlač manuálov na 1. teambuilding + 2. teambuilding na dané témy, odmena pre odborného zamestnanca (lektor/ metodik) a animátora aktivít s SK a CZ strany, ktorý sa budú podieľať pri príprave a realizácii 2 teambuildingoch. Kúpa zošitov a pier potrebných pri písaní si poznámok počas vzdelávania na oboch teambuildingoch. Kúpa kompenzačných pomôcok ako sú: sprchovací vozík, kreslo a neprepustné podložky potrebné pri práci s imobilnými klientami. Tieto kompenzačné pomôcky budú súčasťou praktických cvičení počas 1. teambuildingu a zostanú v DSS Sereď na dlhodobé využívanie pri práci s imobilnými klientmi. Podrobnejšie výdavky sú popísané v jednotlivých aktivitách a v rozpočte v časti Popis.

5. Popis cílové skupiny

Název cílové skupiny:	zaměstnanci místní a regionální samosprávy	Počet členů cílové skupiny:	14 zaměstnanců
-----------------------	--	-----------------------------	----------------

Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:	
--	--

Zvolená skupina 8 sociálnych pracovníkov z DSS Sereď a 6 sociálnych pracovníkov z DSS Sokolnice bude ovplyvnená markantným spôsobom. Pre zamestnancov oboch zariadení bude najvyšším prínosom zvýšenie teoretických a praktických znalostí, výmena zručností, odborné vzdelávanie pod vedením lektorov/ metodikov počas dvoch 3 dňových teambuildingov na oboch stranách. Tieto teambuildingy prinesú pre obe strany v rámci cezhraničnej spolupráci kvalitnejšiu starostlivosť o klientov oboch DSS, adekvátne používanie kompenzačných pomôcok (sprchový vozík, kreslo Gavota a nepripustné podložky pre imobilných klientov), získanie nových poznatkov a vedomostí počas školenia, výmeny skúseností a zručností pri práci s imobilnými klientami a klientami trpiacimi demenciou. Týmto teambuildingami taktiež vytvoríme úzku spoluprácu aj v budúcnosti medzi zamestnancami v cezhraničnej spolupráci, nakoľko je veľmi potrebné a neustále skvalitňovanie sociálnych služieb v oboch zariadeniach DSS.

6. Harmonogram realizace aktivit

Datum zahájení fyzické realizace malého projektu	01.07.2022
Datum ukončení fyzické realizace aktivit malého projektu	31.12.2022

Celkový počet měsíců realizace malého projektu (max. 12)	6 mesiacov
--	------------

7. Aktivita malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele

7.1 Povinné aktivity malého projektu.	
Partneři podílející se na aktivitě:	DSS Sereď a DSS Sokolnice
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Řízení projektu
Popis projektové aktivity:	V MP s cezhraničnou spoluprácou medzi partnermi DSS Sereď a DSS Sokolnice bude vytvorený projektový tím: Vedúci projektový manažér z DSS Sereď (v rozpočte 100 hodín v sume 1700,- eur) , projektový manažér HCPz DSS Sokolnice (v rozpočte 80 hodín v sume 1360,- eur). Ich činnosť bude pozostávať v príprave, realizácii, koordinácii všetkých aktivít: dva trojdňové teambuildingy konajúce sa na SK a CZ strane pod vedením odborného zamestnanca (lektora/ metodika) z SK strany. V cezhraničnej spolupráci budeme spolu pripravovať dva teambuildingy pre sociálnych zamestnancov oboch DSS. Vedúci proj. manažér z SK a proj. manažér HCP s CZ zabezpečia nákup kompenzačných pomôcok, ktoré budú slúžiť počas 1. teambuildingu ako názorná pomôcka pri práci s imobilnými klientami, zabezpečí ubytovanie a stravu pre zamestnancov oboch DSS počas oboch teambuildingov, zabezpečí publicitu projektu , taktiež dopravu vlastnými mikrobusedmi na teambuildingy, ktoré budú financované z vlastných zdrojov. Počas celého MP bude prebiehať príprava, realizácia, koordinácia a kontrola všetkých aktivít projektu. Vedúci proj. manažér bude riadiť celý projekt, viesť projektovú dokumentáciu MP, administratívu, zodpovednosť za riadne vyúčtovanie dokladov MP. Stretnutie oboch partnerov MP prebehlo i osobne v CZ u partnera za účelom dohodnutia sa na podmienkach spolupráce. Naša spolupáca prebehla počas prípravy žiadosti o projekt telefonicky a emailom, osobne sme boli u CZ partnera podpísať žiadosť o projekt Intereg. Pri celom projekte bude spolupracovať interný ekonóm , ktorý je zamestnanec DSS Sereď, ktorý bude dohliadať, realizovať a kontrolovať finančné toky počas celého MP. Spolu suma v rozpočte je 3060,- eur.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	07/2022 - 12/2022
Partneři podílející se na aktivitě:	DSS Sereď a DSS Sokolnice
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Zabezpečení povinné publicity malého projektu

Popis projektové aktivity:	Povinnú publicitu MP zabezpečíme formou brožúr v objeme 60 ks (3,37 eur/ks), z toho (30 ks v sume 101,10 eur na SK stranu a 30 ks v sume 101,10 eur na CZ stranu), sumy sú zahrnuté v rozpočte v kapitole 3 pod aktivitou publicita projektu. Brožúra bude farebná, obojstranná 12 strán veľkosti A5, 135 g papier, 1 x zlom + väzba V1, ktorá bude zahŕňať všetky body publicity: symboly Programu EU, bude uvedená spoluúčasť EU na spolufinancovanie malých projektov z FMP, propagáciu Správcu FMP a Fond malých projektov, logo programu spolupráce INTERREG V-A SK-CZ, slogan " Společně bez hranic/ Společně bez hranic ". Obsahom brožúry budú informácie o realizovaných dvoch teambuildingoch konajúcich sa na oboch stranách, fotografie z teambuildingov zameraných na odbornom vzdelávaní sociálnych zamestnancov oboch DSS za účelom rozvoja medziľudských vzťahov a rozvoja tradícií v cezhraničnej spolupráci. Zakúpením dvoch ROLL - UP (1 ks/ 145,- eur na SK strane a 1ks/ 145,- eur na CZ strane) budú slúžiť počas oboch teambuildingov ako propagácia MP a budú postavené počas realizácii celého MP vo vestibuloch oboch DSS. Všetky zakúpené predmety, pomôcky, zariadenia v rámci projektu zo zdrojov spolu financovania malého projektu MP budú označené trvalým označením povinnou publicitou po dobu trvania udržateľnosti projektu. Všetky položky sú zahrnuté v rozpočte v kapitole 3 ako povinná publicita. Spolu suma v rozpočte je 492,20 eur.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	07/2022 - 12/2022
7.2 Volitelné aktivity malého projektu. Typ aktivity a projektovou aktivitu vyberte pouze z rozevíracího seznamu.	
Partneři podílející se na aktivitě:	DSS Sered' a DSS Sokolnice
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítě a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K01 - Setkání pracovního týmu
Popis projektové aktivity:	Pred samotnou realizáciou dvoch 3oj-dňových teambuildingov prebehne osobné stretnutie pracovného tímu, ktorý bude zložený: odborný zamestnanec(lektor/ metodik), realizátor aktivít z SK a CZ strany, vedúci projektový manažér z SK strany, projektový manažér HCP z CZ strany + sociálni zamestnanci z SK a CZ strany. Toto stretnutie sa bude konať na SK strane v DSS Seredi za účelom samotnej prípravy 2 teambuildingov konajúcich sa na oboch stranách. Na stretnutí prebehne bližšie zoznámenie sa účastníkov MP, navrhne sa plán prípravy, samotnej realizácie, koordinácie a implementácie MP. Počas stretnutia bude dohodnutý presný časový harmonogram našej spolupráce a obidvoch teambuildingov. Hlavným cieľom bude výber daných tém, ktoré budú spracované a odprezentované odborným zamestnancom, ktorý v spolupráci s pracovným tímom a hlavne so sociálnymi zamestnancami dôkladne vytvorí metodiku, pripraví manuály k daným témam, ktoré budú potrebné pri vzdelávaní na teambuildingoch. S realizátorom aktivít pripraví praktické cvičenia, ktoré budú počas teambuildingov realizované pri práci s kompenzačnými pomôckami potrebnými pre imobilných klientov v zariadeniach. Počas pracovného stretnutia bude pre každého účastníka zadaná úloha a vedúci projektový manažér bude komunikovať s jednotlivými účastníkmi pracovného tímu a bude sa podieľať na celej realizácii MP. Naším cieľom bude dosiahnutie kvalitného vzdelávania sa počas 2 teambuildingov za účelom skvalitnenia sociálnych služieb v našich zariadeniach v cezhraničnej spolupráci. Predbežné témy máme už teraz zahrnuté v časovom harmonograme ako nepovinnú prílohu v žiadosti.
Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit
Měrná jednotka:	počet
Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	07.2022
Partneři podílející se na aktivitě:	DSS Sered'

Typ aktivity:	<i>K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>K08 - Společná kooperační aktivita na výměnu zkušeností a přenosu know how mezi partnery malého projektu</i>
Popis projektové aktivity:	Odborný zamestnanec (lektor/ metodik), ktorého odmena je zahrnutá v rozpočte kapitole 3 (90 hodín, 2430,- eur) ako externé služby, z toho 12,5 hodiny je prednášanie počas 1. teambuildingu a 13,5 hodiny prednášania počas 2. teambuildingu. Priprava metodiky a manuálov pre oba teambuildingy bude 64 hodín. V spolupráci so sociálnymi zamestnancami oboch DSS budú vybrané vhodné témy, ktoré budú súčasťou vzdelávania, výmeny skúseností a zručností, získavania nových poznatkov za účelom skvalitnenia sociálnych služieb v oboch zariadeniach v cezhraničnej spolupráci. Súčasťou vzdelávania budú aj pripravené praktické cvičenia k daným témam. Odborný zamestnanec - metodik , ktorý bude mať vysokoškolské vzdelanie a skúsenosti so sociálnymi službami, bude pracovať na tvorbe metodických materiálov k prezentácii a vzdelávacích podkladov, bude ich následne kontrolovať so sociálnymi zamestnancami. Výstupom metodika budú 2 manuály vytlačené čierobielo a zviazane hrebeňovou väzbou: 1 manuál pre 1 teambuilding na SK strane a 2 manuál pre 2 teambuilding na CZ strane(50 strán A4 pre 16 účastníkov školenia). Obsahom manuálov budú spracované podklady k navrhnutým témam: Praca s imobilným klientom v oboch zariadeniach, práca s kompenzačnými pomôckami potrebnými pre imobilných klientov, praktické cvičenia k daným témam, aktivizácia a začlenenie imobilného klienta do spoločnosti, práca s agresívnym nespokojným klientom, agresivita u klientov trpiacich demenciou, zásady efektívnej komunikácie s klientmi oboch zariadení. K jednotlivým témam budú v manuáloch zahrnuté aj praktické cvičenia. Odborný zamestnanec - lektor (tá istá osoba) bude prezentovať odborné prednášky a konzultácie na oboch teambuildingoch na SK a CZ strane. Spolu suma v rozpočte je 2630,- eur.
Měřitelný ukazatel:	<i>Partneři aktivně zapojení do společných aktivit</i>
Měrná jednotka:	<i>počet</i>
Výchozí hodnota:	<i>0</i>
Cílová hodnota:	<i>0</i>
Doba plnění:	07/2022 - 11/2022
Partneři podílející se na aktivitě:	<i>DSS Sered' a DSS Sokolnice</i>
Typ aktivity:	<i>K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>K10 - Společný vzdělávací program/seminář pro pracovníky v oblasti veřejné správy a celospolečensky přínosných oblastech</i>

Popis projektové aktivity:	Zrealizujeme 2 trojdňové teambuildingy na SK a CZ strane, 8 soc.zamestnancov z SK a 6 soc.zamestnancov z CZ strany,pod vedením lektora/ metodika a realizatora aktivít SK (animátor SK)na 1. teambuidingu , realizator aktivít CZ (animátor CZ) na 2. teambuildingu. Zrealizujú prípravu a prakt.cvičenia pre účastníkov i kvízový večer. Zamerané budú na vzdelávanie soc. zamestnancov oboch DSS, témy v aktivite K1 v rozsahu 12,5 hod - 1. teambuilding ,13,5 hod - 2. teambuilding (prednášky, praktické cvičenia, výmena znalostí a skúseností medzi účastníkmi. Teambuilding 1 SK -zameraný na prácu s imob.klientmi, s kompenz. pomôckami, ktoré budú zakúpené,budú súčasťou prakt. cvičení .Kúpou sprchov vozíka pre imob.klientov zvýšime kvalitnú starostlivosť o imob. klientov, zlepši sa ich zdravotný stav, zvýši komfort a bezpečnosť pri práci s nimi,na pravidelnú hygienu a toaletu. Komp.pomôcka - kreslo , bude slúžiť pre imob. klientov ako nástroj a využitie v exteriéri, keďže trávia čas ležiaci na izbe, chceme dosiahnuť, aby mohli ísť i von do exteriéru. Je plne prispôsobené imob. klientom ako i 20 ks nepriepustných polohovateľných podložiek na lôžko pre imob.klientov. Zlepšime duševné zdravie, zaradíme ich do spoločnosti, môžeme vykonávať aj aktivity primerané ich zdrav. stavu. Teambuilding 2 v CZ bude zameraný na prácu s agresívnym nespokojným klientom,efektívnej komunikácie s klientmi v oboch DSS.Prednášky a praktické cvičenia k daným témam. Pre 6 účastníkov z CZ a 8 účastníkov z SK,1x odbor.zamestnanca SK, 1x realizátora aktivít CZ (animátor CZ) a 1 x realizátor aktivít SK (animátor SK) bude potrebné zabezpečiť na oba teambuildingy: ubytovanie, celodennú stravu, coffe breaky, pre riaditeľa z DSS CZ a riaditeľku z DSS SK bude potrebné zabezpečiť na oba teambuildingy ubytovanie + stravu.Zúčastnia sa vždy druhý deň po večeri analýzy teambuildingov,vyhodnotia prínos prednášok a prakt. cvičení pre skvalitnenie práce v oboch DSS. Po raňajkách pôjdeme všetci účastníci na exkurziu do DSS Sereď po 1. teambuildingu a spoločne na exkurziu do DSS Sokolnice, po 2. teambuildingu, pozrieť si zariadenia, zoznámiť sa s personálom a klientmi, použiť nadobudnuté poznatky aj v samotnej praxi. V rozpočte je spolu suma na celú aktivitu 9.976,- eur.			
Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit			
Měrná jednotka:	počet			
Výchozí hodnota:	0			
Cílová hodnota:	2			
Doba plnění:	08/2022 - 11/2022			
7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:				
Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
P0110 Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad	
8.1 Přeshraniční spolupráce	
8.1.1 Společná příprava	
	K podaniu projektu predchádzala spoločná príprava formou telefonickej, osobnej a emailovej komunikácie, ktorých účastníkmi boli zástupcovia oboch partnerov zo strany Žiadateľa a Partnera. Podrobne boli odkomunikované jednotlivé aktivity MP, ich dopad na cieľ. skupinu, príprava 2 teambuildingov realizovaných na SK a CZ strane pre soc. zamestnancov oboch DSS, výber jednotlivých tém, ktoré budú hlavnou aktivitou vzdelávania počas teambuildingov pod vedením odborného zamestnanca z SK strany, zabezpečenia ubytovania a stravy pre zamestnancov oboch DSS, zabezpečenia dopravy vlastnými mikrobusedmi, zabezpečenia Rool - UP, publikácie, tlače manuálov pre vzdeláv. aktivity, žiadosť a prílohy, časový harmonogram teambuildingov. Partneri s SK a CZ vytvorili spoločný proj. tím podieľajúci sa na príprave, realizácii a implementácii konkrétnych aktivít. Spoločná príprava a komunikácia bola bezproblémová. Emailová komunikácia je doložená spolu so zápisnicami ako príloha k žiadosti o MP.
8.1.2 Spoločná realizace	
	Cezhraničná spolupráca Žiadateľa a Partnera MP bude zameraná na spoločnú realizáciu aktivít 2 teambuildingov, na ktorých sa zúčastnia sociálni zamestnanci oboch DSS pod vedením odborného zamestnanca (lektor/ metodik) a realizatora aktivít (SK, CZ). Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov oboch DSS budú zamerané na prácu s kompenzačnými pomôckami pre imobilných klientov, názorné ukážky a praktické cvičenia k príslušným témam. Teambuildingy sa budú konať na SK a CZ strane za účelom vzdelávania, získavania nových poznatkov ohľadom sociálnej práce s imobilnými klientami a klientami trpiacimi demenciou za účelom skvalitňovania sociálnych služieb v oboch DSS.
8.1.3 Společný personál	

	U cezhraničného partnera je vytvorený projektový tím zložený s projektového manažera HCP CZ (je zahrnutý v rozpočte v kapitole 1), realizátor aktivít CZ (je v rozpočte v kapitole 3), sociálnych zamestnancov Partnera (účastníci 2 teambuildingov), s ktorými budeme spolupracovať na príprave, realizácii, koordinácii celého projektu. Budú medzi sebou úzko spolupracovať počas celú dobu trvania MP. Na SK strane je vytvorený proj. tím zložený: vedúci proj. manažér (je zahrnutý v rozpočte v kapitole 1), realizátor aktivít SK (je v kapitole 3 rozpočtu), sociálni zamestnanci žiadateľa (účastníci 2 teambuildingov), odborný zamestnanec (lektor/ metodik zahrnutý v rozpočte v kapitole 1).
--	---

8.2 Přeshraniční dopad

8.2.1 Společenský dopad

Spoločenský dopad nášho projektu cezhraničnej spolupráce Žiadateľa a Partnera spočíva vo vytvorení tradícií v cezhraničnej spolupráci, v posilnení väzieb medzi regiónmi ako z jedným z nástrojov inklúzie formou dvoch teambuildingov realizovaných počas celého projektu. Dôležitým faktorom bude dlhodobá cezhraničná spolupráca v rámci dvoch regiónov, v ktorých chceme do budúcnosti rozvíjať tradície, vzdelávanie a ďalšie spoločenské akcie nielen pre zamestnancov oboch DSS ale aj pre klientov oboch DSS. Výrazným dopadom pre zamestnancov oboch DSS bude vzdelávanie, praktické cvičenia, výmena skúseností a zručností počas 2 realizovaných teambuildingov u Žiadateľa a Partnera projektu. Cieľom týchto teambuildingov bude skvalitnenie sociálnych služieb pre klientov oboch DSS.

8.2.2 Dopad na cílové skupiny

Cieľovou skupinou projektu budú sociálni zamestnanci Partnera Domova seniorov v Sokolniciach a sociálni zamestnanci Žiadateľa Domova soc. Služieb pre dospelých v Seredi. Pre sociálnych zamestnancov oboch DSS budú prebiehať 2 teambuildingy, na ktorých sa zamestnanci budú vzdelávať, budú prebiehať praktické cvičenia s kompenzačnými pomôckami pre imobilných klientov, výmena teoretických a praktických skúseností a zručností v oblasti práce s imob. klientami a klientami trpiacich demenciou, konfrontácia poznatkov z praxe bude zmysluplná a prínosná pre obe strany. Týmto dosiahneme vyššiu kvalitu poskytovania sociálnych služieb pre klientov v oboch DSS.

8.2.3 Finanční dopad

Finančným dopadom na strane Žiadateľa v SK bude nákup kompenzačných pomôcok pre imobilných klientov za účelom kvalitnejšej práce s imobilnými klientami. Nákup publikácie (brožúry) bude slúžiť ako propagačný materiál, Rool - UP budú slúžiť na reklamné účely a propagačného materiálu MP v cezhraničnej spolupráci. Zabezpečenie ubytovania, stravy, pre sociálnych zamestnancov oboch DSS bude potrebné pre vzdelávacie aktivity počas 2 teambuildingov na SK a CZ strane. Finančným dopadom na strane CZ bude pre 6 sociálnych zamestnancov zabezpečenie, ubytovania, stravy, dopravy, manuály, publikácie, realizátor aktivít CZ, projektový manažér HCP CZ spolu v hodnote 3.898,85 EUR , ktorá je zahrnutá v rozpočte.

8.2.4 Územní dopad

Územným dopadom sa rozumie priamo dopad na obce Sereď na strane Žiadateľa a obce Sokolnice na strane Partnera MP a k nim príslušných regiónov. Formou 2 teambuildingov pre sociálnych zamestnancov oboch DSS budú mať možnosť všetci účastníci projektu získať vzájomné informácie o sociálnych službách priamo v konkrétnych zariadeniach DSS. Stretnutia, vzdelávanie a komunikácia sociálnych zamestnancov oboch DSS budú viesť k dialógom a vzájomnej zvedavosti dozvedieť sa čo najviac o nových poznatkoch a skúsenostiach v sociálnych službách v cezhraničnej spolupráci. Na oboch stranách bude vytvorenie nových vzťahov medzi zamestnancami oboch DSS, vytvorenie tradícií v cezhraničnej spolupráci, posilňujúce väzby medzi oboma zariadeniami. Dôležitým dopadom bude nasledujúca spolupráca medzi zamestnancami oboch DSS aj po skončení daného projektu, v dobe udržateľnosti i v ďalších rokoch.

9. Rozpočet malého projektu

9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

1. OSOBNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	3 060,00 €
2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	8 040,20 €
4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	4 988,00 €
5. INVESTICE	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
6. KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	70,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celková výše oprávněných výdajů MP	100,00 %	16 158,20 €

Požadovaná částka příspěvku z ERDF (max. 85%)	85,00 %	13 734,47 €
Požadovaná částka příspěvku z národního financování (jen v SR)	10,00 %	1 615,82 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	5,00 %	807,91 €

SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHHRANIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem projekt	Domov důchodcov a domov sociálních služeb pro dospělé v Seredi	Podíl (%):	100,00 %	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	16 158,20
z toho Aktivita přeshraničních partnerů:	Domov pro seniory SOKOLNICE, příspěvková organizace	Podíl (%):	24,13 %	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	3 898,85

9.B Spoluřinancování		
	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
Celková výše oprávněných výdajů:	16 158,20	100,00 %
Spoluřinancování ze zdrojů EU (EFRR):	13 734,47	85,00 %
Vlastní zdroje spoluřinancování (sokromé):		0,00 %
Spoluřinancování ze zdrojů státního rozpočtu:	1 615,82	10,00 %
Spoluřinancování z rozpočtu kraje:	807,91	5,00 %
Spoluřinancování z rozpočtu obce/města:		0,00 %
Jiné veřejné zdroje:		0,00 %
CELKEM:	16 158,20	100,00 %

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- * 1 Podrobný rozpočet malého projektu
- * 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- * 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- * 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
- * 4 Zplnomocnění k zastupování
- 5 Výpis z rejstříku trestů - příloha zrušena
- 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
- * 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
- * 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)

- * 8 Dohoda o spolupráci partnerů
- * 9 Příprava malého projektu
- 10a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
- * 10b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)

Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu

- 11 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
- 12 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
- 13 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
- 14 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)

Povinně dokládaná příloha

- x 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD, flash disk

Další přílohy

- x Popis projektové aktivity K10, Zápisnica č.1 , Emailová komunikácia, Časový harmonogram oboch teambuildingov,

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,
- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužův a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které se týkají uvedených údajů a skutečností.

Pro ČR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováním všech mých osobních údajů uvedených v žádosti o nenávratný finanční příspěvek, jakož i v i další související dokumentaci, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), a to zejména jména, příjmení, data narození, rodného čísla, adresy, e-mailových či telefonních kontaktů. Tento souhlas je udělen za účelem zejména vyřízení a administrace žádosti o nenávratný finanční příspěvek včetně implementace příslušného programu spolupráce. Tento souhlas je udělen na dobu do uplynutí 10-ti let ode dne poskytnutí nenávratného finančního příspěvku či rozhodnutí o jeho neposkytnutí.

Pro SR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajů a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřují souhlas s jejich zveřejněním. "Spracúvanie osobných údajov u Správcu – HCP/ŽSK je vykonávané v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovej stránke ŽSK <http://www.regionzilina.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. Milada Floriánová			16.6.2022
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
MVDr. Petr Nováček		Sereď	16.6.2022

Název malého projektu:	Rozvoj a výmena skúsenosti v sociálnych službách pri práci s klientmi oboch DSS
Žadateľ:	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých v Sereďi
Kód výzvy:	10/FMP/11b

Podrobný rozpočet projektu										
1. Osobní náklady						Procent:	18,94 %	Součet:	3 060,00 €	1 360,00 €
P.č.	Pracovní pozice	prac.poměr/úvazek	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery	
1.1	Vedúci projektový manažér	Dohoda	Riadenie všetkých aktivít pri realizácii MP, vedenie a koordinácia proj. Tímu na oboch stranách hranice, monitoring, kontrola, administratíva MP, zodpovednosť za ekon. časť MP, priebežná analýza projektu, komunikácia so správcom, vypracovanie záverečnej správy MP, účasť na stretnutiach zo zástupcami cieľ. skupín, vedenie prehľadu čerpania rozpočtu. Vedúci proj. manažér bude na dohodu na SK strane.	Riadenie projektu	hod	100	17	1 700,00 €	0,00 €	
1.2	Projekt. manažér HCP	Dohoda	Účasť na stretnutiach realizačného tímu, komunikácia s vedúcim PM, zaisťovanie všetkých dokladov pre kontrolu realizácie aktivít, administratíva, riadenie a kontrola finančných tokov v projekte, vedenie prehľadu čerpania rozpočtu, spolupráca s auditormi, archivácia originálov účtovných dokladov. Projektový manažér bude na Dohodu na Českej strane.	Riadenie projektu	hod	80	17	1 360,00 €	1 360,00 €	
2. Cestovní náklady a náklady na ubytování						Procent:	0,00 %	Součet:	0,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery	
2.2								0,00 €	0,00 €	
2.7								0,00 €	0,00 €	
3. Náklady na expertizu a jiné externí služby						Procent:	49,76 %	Součet:	8 040,20 €	2 508,85 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery	
3.1	Brožury	ks	Brožúra farebná obojstranná 12 strán A5 + graf. práce 30 ks DSS CZ a 30 ks DSS SK. Brožúry budú obsahovať fotografie, články a publikácie s obidvoch teambuildingoch realizovaných počas MP.	Publicita	60	3,37		202,20 €	101,10 €	
3.2	Rooll - UP	ks	Roll - Up s inform. O MP, zabezpečenie povinnej publicity. Bude sa nachádzať v priestoroch, v ktorom sa bude konať teambuilding na SK i CZ strane a po ukončení budu v priestoroch DSS Sereď i DSS Sokolnice za účelom propagácie a informovanosti o MP Intereg Rozmery roll-up su 200x85cm.	Publicita	2	145		290,00 €	145,00 €	
3.3	Ubytovanie pre zamestnancov DSS Sereď a DSS Sokolnice na SK strane v Tmavskom regióne, počas 1. teambuildingu	osoba	Ubytovanie bude zabezpečené na dve noci pre 8 zamestnancov DSS Sereď a pre 6 zamestnancov DSS Sokolnice počas 1. teambuildingu konajúceho sa na SK strane, v regióne Tmavského kraja	K10a	14	40		560,00 €	240,00 €	
3.6	Ubytovanie pre zamestnancov DSS Sereď a DSS Sokolnice na CZ strane počas 2. teambuildingu, v regióne Juhomoravského kraja	osoba	Ubytovanie na 2 noci bude zabezpečené pre 8 zamestnancov DSS Sereď a 6 zamestnancov DSS Sokolnice počas 2. teambuildingu konajúceho sa na CZ strane, v regióne Juhomoravského kraja.	K10b	14	80		1 120,00 €	480,00 €	
3.9	Realizátor aktivít 1 (animátor z SK) na SK strane počas 1. teambuildingu	hod	Priprava a realizácia praktických cvičení pre zamestnancov oboch DSS počas 1. teambuildingu na SK strane.	K10a	12,5	15		187,50 €	0,00 €	
3.10	Realizátor aktivít 2 (animátor z CZ) na CZ strane počas 2. teambuildingu	hod	Priprava a realizácia praktických cvičení pre zamestnancov oboch DSS počas 2. teambuildingu na CZ strane.	K10b	13,5	15		202,50 €	202,50 €	
3.11	Strava pre 8 zamestnancov DSS Sereď a 6 zamestnancov DSS Sokolnice na SK strane počas 1. teambuildingu, v regióne Tmavského kraja	osoba	Strava bude zahŕňať 2 x večera, 2 x obed, 4 x coffe break, 2 x raňajky pre 8 zamestnancov DSS Sereď a 6 zamestnancov DSS Sokolnice počas 1. teambuildingu na SK strane. Cena stravy	K10a	14	84		1 176,00 €	504,00 €	
3.13	Strava pre 8 zamestnancov DSS Sereď a 6 zamestnancov DSS Sokolnice na CZ strane počas 2. teambuildingu, v regióne Juhomoravského kraja	osoba	Strava bude zahŕňať 2 x večera, 2 x obed, 4 x coffe break, 2 x raňajky pre 8 zamestnancov DSS Sereď počas 2. teambuildingu na CZ strane.	K10b	14	81		1 134,00 €	486,00 €	
3.15	Prenájom školiacej miestnosti počas 2. teambuildingu na CZ strane, region Juhomoravského kraja	školiaca miestnosť	Prenájom školiacej miestnosti i vrátane IKT techniky s kapacitou do 20 ľudí počas 2. teambuildingu konajúceho sa na CZ strane	K10b	1	340		340,00 €	170,00 €	

3.16	Manuál 1.teambuilding	ks	Tlač a zviazanie hrebenovou väzbou manuálu k 1. teambuildingu, rozsah 50 stran A4 80gr ČB jednostranne, pre 16 osob (8 zamestnanci SK, 6 zamestnanci CZ, 1lektor SK, 1 realizator aktivít SK)	K8	16	6,25		100,00 €	37,50 €
3.17	Manuál 2 teambuilding	ks	Tlač a zviazanie hrebenovou väzbou manuálu k 2. teambuildingu, 50 stran A4 80gr ČB jednostranne, pre 16 osob (8 zamestnanci SK, 6 zamestnanci CZ, 1lektor SK, 1 realizator aktivít CZ)	K8	16	6,25		100,00 €	43,75 €
3.18	Ubytovanie pre riaditeľku DSS Sereď + strava počas 1. teambuildingu, region Tmavského kraja	osoba	Ubytovanie bude zabezpečené pre p. riaditeľku Floriánovú, ktorá sa zúčastní počas 2. dňa 1. teambuildingu. V cene je zahrnuté ubytovanie 1 noc, večera + raňajky.	K10a	1	39,5		39,50 €	0,00 €
3.19	Ubytovanie pre riaditeľa DSS Sokolnice + strava počas 1. teambuildingu, region Tmavského kraja	osoba	Ubytovanie bude zabezpečené pre p. riaditeľa Nováčka, ktorý sa zúčastní počas 2. dňa 1. teambuildingu. V cene je zahrnuté ubytovanie 1 noc, večera + raňajky.	K10a	1	39,5		39,50 €	39,50 €
3.20	Ubytovanie pre riaditeľa DSS Sokolnice + strava počas 2. teambuildingu, region Juhomoravského kraja	osoba	Ubytovanie bude zabezpečené pre p. riaditeľa Nováčka, ktorý sa zúčastní počas 2. dňa 2. teambuildingu. V cene je zahrnuté ubytovanie 1 noc, večera + raňajky.	K10b	1	59,5		59,50 €	59,50 €
3.21	Ubytovanie pre riaditeľku DSS Sereď + strava počas 2. teambuildingu, region Juhomoravského kraja	osoba	Ubytovanie bude zabezpečené pre p. riaditeľku Floriánovú, ktorá sa zúčastní počas 2. dňa 2. teambuildingu. V cene je zahrnuté ubytovanie 1 noc, večera + raňajky.	K10b	1	59,5		59,50 €	0,00 €
3.22	Odborný zamestnanec	hodina	Metodik/ odborný garant bude pracovať na tvorbe metodických materiálov a vyučovacích podkladov, overovať a kontrolovať vytvorených metodických materiálov so zástupcami cieľových skupín. Lektor (tá istá osoba) bude prezentovať odborné prednášky a konzultácie na teambuildingoch, ktoré sa budú konať na SK a CZ strane. Bude sa podieľať na príprave a realizácii školení. Bude mať vysokoskolské vzdelanie a skúsenosti so soc. službami.	K8	90	27		2 430,00 €	0,00 €
4. Náklady na vybavení					Procent:	30,87 %	Součet:	4 988,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivty pro přeshraniční partnery
4.1	Kompenzačná pomôcka - Kreslo	ks	Kúpa kompenzačnej pomôcky - kresla , pevná drevenná konštrukcia kovu a masivu buk, výškovo nastaviteľné podrúčky, predné kolieska s priemerom 300 mm, zadné koliečka otočné s priemerom 125 mm s brzdou, polohovateľné operadlo, podhlavník, ochranný pás, náhradný snímateľný poťah bude predmetom školenia počas 1. teambuildingu a zároveň bude prebiehať praktické cvičenie ako ovládať toto kreslo. Vychádzali sme predbežného prieskumu trhu.	K10	1	1418		1 418,00 €	0,00 €
4.2	Nepriepustná polohovateľná podložka na lôžko pre imobilných klientov	ks	Nepriepustná (z vrchu) a zo spodu kĺzna vrstva v rozmere: 88 x 72 cm) pre jednoduchšie polohovanie klientov, vďaka záhybom pod matrac sa nešmyka. Vychádzali sme z predbežného prieskumu trhu.	K10	20	34		680,00 €	0,00 €
4.3	Kompenzačná pomôcka - sprchovací vozík, pre imobilných klientov	ks	Kúpa kompenzačnej pomôcky - sprchové a toaletné kreslo s hydraulickým výškovým nastavením, toaletný otvor s poklopom a vyberateľným vedierkom, snímateľné opierky nôh, výklopné madlá slúžiace ako zábrany pre pocit bezpečia, 4x separátne brzdéné kolieska, nosnosť 135 kg je potrebné na sprchovanie imobilných klientov, ktorý potrebujú pravidelnú hygienu a toaletu. Počas 1. teambuildingu bude pod vedením odborného zamestnanca aj názorná ukážka. Vychádzali sme z predbežného prieskumu trhu.	K10	1	2890		2 890,00 €	0,00 €
5. Investice					Procent:	0,00 %	Součet:	0,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivty pro přeshraniční partnery
5.1								0,00 €	
5.2								0,00 €	
6. Kancelářské a administrativní náklady					Procent:	0,43 %	Součet:	70,00 €	30,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivty pro přeshraniční partnery
6.1	Zošíť riadkovaný + pero	sada	Kúpa zošíta vo formáte A4 riadkovaný + pero v objeme (14 x zošíť, 14 x pero) pre 8 zamestnancov s SK a 6 zamestnancov s CZ strany. Tieto pomôcky budú slúžiť na zapisovanie si poznámok počas 2. teambuildingov, ktoré sa budú konať na SK a CZ strane.	K10	14	5		70,00 €	30,00 €
6.2								0,00 €	
7. Příjmy malého projektu					Procent:	0,00 %	Součet:	0,00 €	0,00 €

P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
7.1								0,00 €	
7.2								0,00 €	

Rekapitulace podrobného rozpočtu malého projektu									
Celková výše oprávněných výdajů MP je pro NEINV max. 23 529,42 EUR					Procent:	100,00 %	Součet:	16 158,20 €	
z toho spolufinancování z ERDF (max. 85 %):					Procent:	85,00 %	Částka:	13 734,47 €	
spolufinancování z ERDF po odečtení vlastních příjmů nad výši vlastního spolufinancování:					Procent:	85,00 %	Částka:	13 734,47 €	
spolufinancování ze státního rozpočtu SR:					Procent:	10,00 %	Částka:	1 615,82 €	
vlastní zdroje:					Procent:	5,00 %	Částka:	807,91 €	
vlastní zdroje po odečtení vlastních příjmů nad výši vlastního spolufinancování:					Procent:	5,00 %	Částka:	807,91 €	
Náklady na aktivity pro přeshraniční partnery:					Procent:	24,13 %	Součet:	3 898,85 €	3 898,85 €
Investiční náklady:					Procent:	30,87 %	Součet:	4 988,00 €	
Neinvestiční náklady:					Procent:	69,13 %	Součet:	11 170,20 €	
Neinvestiční projekt, maximální spolufinancování z ERDF je 20000 EUR									
Příjmy malého projektu:					Procent:	0,00 %	Celkem:	0,00 €	
z toho Příjmy malého projektu nad výši vlastního spolufinancování:					Procent:	0,00 %	Celkem:	0,00 €	

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu zadatele, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. Milada Floriánová		Sereď	16.6.2022
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
MVDr. Petr Nováček		Sereď	16.6.2022