

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov: Krajský súd v Bratislave
Sídlo: Záhradnícka 10, 813 66 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Boris Tóth, predseda krajského súdu
IČO: 00 215 759
DIČ: 2020804027
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
Kontaktná osoba:
Telefón:
E-mail:
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Ing. arch. Gabriel Drobníak
Sídlo/: 841 10 Bratislava- Devín 4283
Číslo živnost. registra: 104-6773
IČO: 22 640 584
DIČ: 1020197651
IČ DPH: SK1020197651
Bankové spojenie:
IBAN:
Kontaktná osoba: Ing. arch. Gabriel Drobníak
Tel.:

E-mail:

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Túto Zmluvu o dielo (ďalej aj len „**zmluva**“) uzatvárajú Zmluvné strany ako výsledok postupu podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 343/2015 Z. z.**“)
- 1.2. Objednávateľ uzatvára túto zmluvu v súvislosti realizáciou Plánu obnovy a odolnosti, v časti rekonštrukcie a výstavby budov súdov, konkrétne na účel plánovanej rekonštrukcie Krajského súdu v Bratislave, Justičný palác, Záhradnícka 10, 813 66 Bratislava, parc. č. 10167/1 (ďalej len „**budova súdu**“), pričom táto Zmluva bude financovaná z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

- 1.3. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce, pričom osobitne zdôrazňuje, že sa dôsledne oboznámil s Prílohou č. 1, že má vedomosť o všetkých právnych predpisoch, ktoré sa vzťahujú na predmet tejto zmluvy, a že disponuje a počas trvania tejto zmluvy a záväzkov z nej vyplývajúcich bude disponovať všetkými oprávneniami vyžadovanými v zmysle príslušných právnych predpisov a príslušnými orgánmi, ako aj takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnuté pre riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre Objednávateľa zhotoviť na základe vlastného zamerania dielo – úvodný kvalifikovaný odhad nákladov na rekonštrukciu, investičná štúdia a energetický certifikát budovy súdu tak, aby spĺňalo požiadavky uvedené v Prílohe č. 1, v rozsahu a kvalite uvedených v článku III. tejto zmluvy, vrátane zapracovania požiadaviek Objednávateľa podľa bodu 3.4. (ďalej len „dielo“ a jednotlivé uvedené časti, teda úvodný kvalifikovaný odhad nákladov na rekonštrukciu, investičná štúdia a energetický certifikát budovy súdu ďalej aj ako „jednotlivá časť diela“ alebo „jednotlivé časti diela“).
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo vykonané v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v čl. V. tejto zmluvy.
- 2.3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom zabezpečenia plánovanej rekonštrukcie budovy súdu, pričom dielo má byť podkladom pre vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok III.

Rozsah a kvalita diela

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všetky príslušné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, ako aj postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, v súlade s účelom zmluvy, podľa svojich najlepších schopností a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať.
- 3.2 Dielo bude zhotovené podľa Zadania pre investičnú štúdiu, ktoré tvorí Prílohu č. 1 zmluvy, v rozsahu tam uvedenom, so zapracovaním požiadaviek Objednávateľa a bude obsahovať všetky náležitosti predpokladané príslušnými právnymi predpismi.
- 3.3 Dielo bude realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, európskymi normami (EN) a slovenskými technickými normami (STN), ako i s požiarными a bezpečnostnými predpismi platnými v čase realizácie diela.
- 3.4 Objednávateľ je oprávnený dodatočne, najneskôr do 10 (desiatich) dní od odovzdania diela vzniesť požiadavky na zapracovanie zmien a doplnení do predloženej Investičnej štúdie, a to ich dorúčením Zhotoviteľovi. Pre zamedzenie pochybností požiadavky podľa tohto bodu nemôžu meniť rozsah diela.
- 3.5 Zhotoviteľ je povinný sa riadne oboznámiť s priestorovými, technickými, kvalitatívnymi a inými podmienkami budovy súdu, v rozsahu potrebnom k riadnemu vykonaniu diela. Objednávateľ

sa zaväzuje poskytnúť mu k tomu potrebnú súčinnosť v rozsahu a za podmienok podľa bodu 4.7.

- 3.6 Dielo, resp. jednotlivé časti diela budú vyhotovené v slovenskom jazyku, v 3 (troch) písomných vyhotoveniach a v 3 (troch) vyhotoveniach na CD vo formáte PDF. Rozpočty verejných prác a rozpočtový ukazovateľ stavebných prác budú dodané v 3 (troch) písomných vyhotoveniach a v 3 (troch) vyhotoveniach na CD vo formáte Excel.

Článok IV.

Odovzdanie a prevzatie diela

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi dielo v celom rozsahu podľa bodu 3.1 v lehote 50 (päťdesiat) dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom úvodný kvalifikovaný odhad nákladov na rekonštrukciu je povinný odovzdať v lehote 20 (dvadsať) dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Ak Zhotoviteľ v lehote do 20 (dvadsiatich) dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy odovzdá Objednávateľovi Investičnú štúdiu a energetický certifikát, považuje sa dielo za vykonané a Zhotoviteľ nemá povinnosť vypracovať a odovzdať úvodný kvalifikovaný odhad nákladov na rekonštrukciu. Objednávateľ je povinný dielo, resp. jednotlivé časti diela vykonané riadne v súlade s touto zmluvou prevziať. Požiadavky Objednávateľa podľa bodu 3.4. je Zhotoviteľ povinný zapracovať do 10 (desiatich) dní od ich doručenia Zhotoviteľovi.
- 4.2 Vykonanie diela ako celku a dodanie úvodného kvalifikovaného odhadu nákladov na rekonštrukciu a zapracovanie požiadaviek Objednávateľa podľa bodu 3.4. v súlade s touto zmluvou potvrdia zmluvné strany podpisom na preberacom protokole. Objednávateľ je povinný v lehote 3 (troch) dní od odovzdania diela, od odovzdania úvodného kvalifikovaného odhadu nákladov na rekonštrukciu a od zapracovania požiadaviek podľa bodu 3.4. (spôsobom podľa bodu 3.6.) potvrdiť ich prevzatie podpisom na preberacom protokole, alebo v rovnakej lehote označiť vady alebo nedostatky, ktoré bránia prevzatiu diela, resp. jednotlivých častí diela (vrátane prevzatia Investičnej štúdie po zapracovaní požiadaviek Objednávateľa podľa bodu 3.4.). Pre zamedzenie pochybností, ak nedôjde k prevzatiu diela alebo jednotlivých častí diela Objednávateľom podľa predchádzajúcej vety a uplynula lehota podľa bodu 4.1, je Zhotoviteľ v omeškaní. Vlastnícke právo k dielu a k jednotlivým častiam diela prechádza na Objednávateľa v deň odovzdania diela uvedený v preberacom protokole podpísanom oboma zmluvnými stranami.
- 4.3 Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve, to znamená:
- 4.3.1. nie je dodané kompletne, resp. v požadovanej kvalite a forme,
 - 4.3.2. vykazuje vady a nedostatky, ktoré bránia riadnemu užívaniu, t. j. nie je vykonané v celom rozsahu a nie je použiteľné na účel podľa bodu 2.3.,
 - 4.3.3. nie sú predložené všetky potrebné doklady prináležiace k dielu podľa príslušných právnych predpisov alebo podľa tejto zmluvy, resp. sa v dokladoch vyskytujú vady,
 - 4.3.4. má právne vady v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. alebo je dielo zaťažené právami tretích osôb.
- 4.4 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch diela stanovených touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, európskymi normami alebo technickými normami.
- 4.5 Zhotoviteľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť včasné zhotovenie diela, a to bezodkladne po ich zistení.

- 4.6 V prípade, že sa Zhotoviteľ omešká odovzdaním diela, resp. úvodného kvalifikovaného odhadu nákladov na rekonštrukciu podľa bodu 4.1 tohto článku zmluvy, má Objednávateľ právo žiadať náhradu škody a zmluvnú pokutu v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 4.7 Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi riadnu súčinnosť potrebnú na vykonanie diela, najmä zabezpečiť prostredníctvom kontaktnej osoby Zhotoviteľovi vstup do budovy súdu, jeho jednotlivých miestností a zabezpečiť potrebné informácie a podklady pre vykonanie diela a to v lehote 3 pracovných dní, odkedy ho Zhotoviteľ vyzve na súčinnosť. V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť na vykonanie diela v uvedenej lehote, predlžuje sa čas plnenia diela o dni, počas ktorých bol Objednávateľ povinný poskytnúť Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť a túto neposkytol a zároveň počas ktorých Zhotoviteľ nemohol objektívne vykonávať práce na diele.

Článok V.

Cena za dielo a platobné podmienky

- 5.1. Celková cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/1996 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. vo výške 17 250,00 EUR bez DPH (slovom: sedemnášťtisícdeväťdesiat EUR), suma DPH 3 450,00 EUR (slovom tritisícštyristopäťdesiat EUR), celková cena vrátane DPH 20 700,00 EUR (slovom dvadsaťtisícšesťdesiat EUR).

Cena za dielo je konečná a zahŕňa všetky a akékoľvek náklady a výdavky Zhotoviteľa spojené s vykonaním diela a plnením povinností podľa tejto zmluvy, vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s vypracovaním vyhotovení diela v tlačenej a digitálnej forme podľa bodu 3.6 tejto zmluvy a zapracovania požiadaviek Objednávateľa podľa bodu 3.4.

- 5.2. Všetky ceny v tejto zmluve sú uvádzané so sadzbou DPH platnou v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Ak dôjde počas trvania tejto zmluvy k zmene sadzby DPH, bude cena fakturovaná so sadzbou DPH platnou v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada ceny podľa bodu 5.1. bude realizovaná na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom, na číslo účtu Zhotoviteľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Platby budú realizované v eurách. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po podpísaní preberacieho protokolu Objednávateľom podľa bodu 4.2 tejto zmluvy, ktorým sa potvrdzuje prevzatie diela ako celku.
- 5.4. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a musí byť vyhotovená v súlade so všetkými aplikovateľnými právnymi predpismi, nesmie obsahovať žiadne chyby v písaní či počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ.
- 5.5. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi riadne doručенú faktúru do 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi, a to prevodným príkazom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 5.6. V prípade, ak faktúra nebude vyhotovená v súlade s bodom 5.4., Objednávateľ má právo vrátiť ju Zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 60 (šesťdesiat) dňová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry od Zhotoviteľa.

Článok VI.

Ďalšie dojednania zmluvných strán

- 6.1 Zhotoviteľ je v súlade s § 551 zákona č. 513/1991 Zb. povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na vyhotovenie diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vstupe do budovy súdu podľa bodu 4.7. rešpektovať pokyny a inštrukcie, súvisiace s vnútorným poriadkom a režimom prevádzky v tejto budove.
- 6.3 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva (vrátane pohľadávok) z tejto zmluvy na tretiu osobu.
- 6.4 Ak v tejto zmluve nie je ustanovené inak, akékoľvek požiadavky, podklady, vyjadrenia, oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto zmluvy a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 6.5 Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 6.6 Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
- 6.7 Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s zmluvou sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- a. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielaajúcej zmluvnej strany potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielaajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielaajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 24 hodín, po uplynutí tejto lehoty sa bude takýto email považovať za doručенý (ak bol doručovaný na e-mail uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy, resp. zmenený postupom podľa bodu 6 tohto článku Zmluvy);
 - b. pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- 6.8 Kontaktné osoby zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedajú za koordináciu a organizačné zabezpečenie realizácie tejto zmluvy a môžu za zmluvnú stranu realizovať všetky

oznámenia, súhlasy, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto zmluvy, s výnimkou úkonov podľa bodu 6.6. tejto zmluvy.

- 6.9 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov a kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto Zmluvy druhej Zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve, pričom tieto zmeny sú účinné voči druhej zmluvnej strane ku dňu, kedy jej bolo, resp. má sa za to, že jej bolo, doručené písomné oznámenie o zmene kontaktných údajov alebo kontaktných osôb podpísané štatutárnym orgánom dotknutej zmluvnej strany alebo ním preukázateľne poverenou/ splnomocnenou osobou.

Čl. VII. Subdodávateľia

- 7.1. Zhotoviteľ je oprávnený plniť túto zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov („Subdodávateľ“), pričom Zhotoviteľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa. Pre zamedzenie pochybností, ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak, v prípade využitia Subdodávateľa Zhotoviteľ zodpovedá rovnako, akoby zmluvu plnil sám.
- 7.2. Zoznam Subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 7.3. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi zmenu a/alebo doplnenie Subdodávateľa pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa. Zhotoviteľ je zároveň povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, resp. zmenenom/ doplnenom podľa tohto bodu, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
- 7.4. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 7.3. objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu 100,- EUR (sto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. VIII. Zodpovednosť za vady, záruka, zodpovednosť za škodu, zmluvné pokuty

- 8.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo podľa tejto zmluvy bude zhotovené podľa podmienok zmluvy, bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, bude vyhotovený v kvalite zodpovedajúcej príslušným technickým normám.
- 8.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby. Za vady vzniknuté po odovzdaní zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti a nedodržaním platných noriem alebo podmienok tejto zmluvy pri vykonaní diela.
- 8.3. Záručná lehota je stanovená podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia diela ako celku Objednávateľom a neplynie v čase, kedy Objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.
- 8.4. Zárukou preberá zhotoviteľ záväzok, že dielo bude počas záručnej lehoty spôsobilé na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu.

- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezodplatne a bezodkladne odstrániť vady. Objednávateľ je povinný reklamáciu uplatniť písomne, za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom/ emailom a zároveň listovou zásielkou. Pre zamedzenie pochybností pre nároky Objednávateľa zo zodpovednosti za vady nemá žiaden vplyv skutočnosť, že Objednávateľ dielo prevzal.
- 8.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vadu odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie, najneskôr do 5 (päť) pracovných dní od doručenia oznámenia vady Objednávateľom, pokiaľ sa nedohodol s Objednávateľom inak.
- 8.7. V prípade omeškania Zhotoviteľa so zhotovením diela alebo s odovzdaním úvodného kvalifikovaného odhadu nákladov na rekonštrukciu v lehotách uvedených v bode 4.1 je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % (jedno percento) z celkovej ceny diela podľa bodu 5.1 zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania, najviac však vo výške 50 % celkovej ceny podľa bodu 5.1 zmluvy.
- 8.8. Objednávateľ má právo uplatniť si voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Zhotoviteľ v rozpore s bodom 6.3. postúpil alebo založil pohľadávku z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 8.9. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením vady podľa bodu 8.6. je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u predávajúceho Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 250,- €, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.10. Zhotoviteľ má nárok uplatniť si u Objednávateľa úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení z neuhradenej fakturovanej čiastky v termíne splatnosti za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.11. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody vrátane škôd spôsobených tretím stranám sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o náhrade škody podľa § 373 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.
- 8.12. Zmluvná pokuta a náhrada škody je splatná do 30 (tridsať) dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich zaplatenie druhej zmluvnej strane.

Čl. IX.

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhej zmluvnej strany pri plnení tejto zmluvy, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto zmluvy. Ak nie je ďalej v tejto zmluvne ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
- 9.1.1. ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a

plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),

9.1.2. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,

9.1.3. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,

9.1.4. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).

- 9.2 Dôvernou informáciou nie je táto zmluva, vrátane jej príloh, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je objednávatel' povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) [ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“] alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
- 9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaviaže svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia zmluvy u neho alebo u Objednávateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti.
- 9.4 V prípade ak pre riadne plnenie tejto zmluvy je nevyhnutné, aby Zhotoviteľ v mene Objednávateľa spracúval osobné údaje, ktoré Objednávatel' spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa Zhotoviteľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu (zmluvy s Objednávateľom, prípadne ak je to možné v súlade s danou legislatívou na základe poverenia Objednávateľa, resp. iného obdobného právneho úkonu), v ktorom Objednávatel' stanoví predovšetkým predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov.
- 9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy. V prípade, že Objednávatel' poskytne Zhotoviteľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Zhotoviteľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.
- 9.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

- 9.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 9.8 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 9.9 Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku zmluvy ostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok X. Ukončenie zmluvy

- 10.1. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 zákona č. 513/1991 Zb. za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 (tridsať) dní po tom, ako sa o porušení dozvedela.
- 10.2. Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá, alebo nevyužije v lehote právo od zmluvy odstúpiť, môže od zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 zákona č. 513/1991 Zb.
- 10.3. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.
- 10.4. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany Zhotoviteľa sa považuje najmä omeškanie so zhotovením diela o viac ako 10 (dní) dní.
- 10.5. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany Objednávateľa sa považuje omeškanie úhrady faktúry o viac ako 30 (tridsať) dní.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a ustanovení, pri ktorých z povahy vecí vyplýva, že majú trvať i po ukončení zmluvy (napríklad ochrana dôverných informácií). Po zániku zmluvy odovzdá Zhotoviteľ objednávateľovi správu o stave rozpracovania diela, pričom Objednávateľ je oprávnený sa rozhodnúť, že prevezme dielo resp. jeho jednotlivé časti podľa bodu 3.1. v stave, v akom sa ku dňu odstúpenia od zmluvy nachádza/jú. Pri prevzatí rozpracovaného diela alebo jeho časti podľa predchádzajúcej vety budú zmluvné strany postupovať podľa bodov 10.7. až 10.10.
- 10.7. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi spolu s dielom aj:
- 10.7.1. podklady potrebné pre finančné vysporiadanie diela,
 - 10.7.2. informácie a doklady, týkajúce sa zrealizovanej časti diela.
- 10.8. O odovzdaní a prevzatí nedokončeného diela spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol. Protokol bude predovšetkým obsahovať tieto náležitosti:
- 10.8.1. zhodnotenie rozsahu odovzdávanej časti diela,
 - 10.8.2. súpis odovzdávaných dokladov,
 - 10.8.3. súpis častí diela, na ktoré Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku a dĺžku jej trvania,

- 10.8.4. dátum a podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán,
- 10.8.5. ocenenie vykonaných prác na diele.

10.9. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:

- 10.9.1. časť diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom Objednávateľa,
- 10.9.2. pre fakturáciu platia ustanovenia tejto zmluvy primerane.

10.10. Zmluvu je možné zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok XI.

Právo duševného vlastníctva

- 11.1. Ak pri vykonávaní diela podľa tejto Zmluvy dôjde zo strany Zhotoviteľa k vytvoreniu nového autorského diela alebo iného predmetu práv duševného či priemyselného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy výslovne nezakazujú, Zhotoviteľ dňom odovzdania diela uvedenom v preberacom protokole, podpísanom oboma zmluvnými stranami, bezodplatne prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva, práva ku know-how, alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovávať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa.
- 11.2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v bode 1 tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi dňom odovzdania diela uvedenom v preberacom protokole, podpísanom oboma zmluvnými stranami trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.

Článok XII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Túto zmluvu možno dopĺňať a meniť len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, s výnimkou zmeny kontaktných osôb a kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, ktoré sa realizujú písomným oznámením jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
- 12.2 Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 12.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou

podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vzniknuté z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešiť vzájomnými rokovaniami zmiernou cestou (dohodou). Ak nedôjde k dohode o sporných otázkach sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.5 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy jej zmluvné strany sledovali. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
- 12.6 Táto zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) originálnych vyhotoveniach, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) vyhotovenia a Zhotoviteľ 2 (dve) vyhotovenia.
- 12.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Zadanie pre investičnú štúdiu
Príloha č. 2 – Zoznam Subdodávateľov
- 12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, bola uzavretá po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom, je prejavom ich slobodnej vôle, je určitá a zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a nie sú im známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu, na znak čoho pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
JUDr. Boris Tóth, predseda krajského súdu

.....
Ing. arch. Gabriel Drobníak

Zadanie pre Investičnú štúdiu na rekonštrukciu budovy Krajského súdu v Bratislave

Projektové práce pre investičné projekty rekonštrukcie budov súdov

1. Všeobecné podmienky

Predmetom zákazky je vypracovanie investičnej štúdie odborne spôsobilou osobou – autorizovaný architekt / stavebný inžinier, ktorý môže vykonávať komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo pre potreby rekonštrukcie administratívnej budovy Krajského súdu v Bratislave. Investičná štúdia poslúži ako základ pre ekonomiku stavebného zámeru na určenie výšky investícií pre projekčné práce, stavebné práce, inžiniersku činnosť a iné potrebné činnosti. Výkon projekčných prác pozostáva z architektonického hodnotenia stavu budovy, energetického hodnotenia stavu budovy, zamerania základných parametrov budovy, prieskumu budovy, vypracovanie ekonomiky zámeru, zhodnotenie požiadaviek súdov na rekonštrukciu budovy a ich vplyv na energetickú úspornosť, vyhotovenie a dodanie dokumentácie investičnej štúdie objednávateľovi. Pri spracovaní štúdie treba brať zreteľ na pôvodný stav budovy a navrhovaný stav podľa požiadaviek súdu, najmä z pohľadu odstránenia havarijných stavov, zníženia primárnej energie budovy, využitia zelených riešení pre budovy, úpravou jest. priestorov, zmenou dispozičného riešenia vzhľadom na súčasne požiadavky priestorov (ak je to dispozične možné) a vybavením priestorov potrebným technickým vybavením pre moderný súd (Príloha č.3 modelový súd).

Investičná štúdia sa požaduje zrealizovať pre prevádzkovanú budovu sídla Krajského súdu v Bratislave : Záhradnícka 10, 813 66 Bratislava

Identifikácia listu vlastníctva a parcelných čísel: LV 986, p.č. 10167/1

Počet podlaží: 4/3 + suterén

Nadstavba: Nie

Celková skutočná úžitková plocha: 15330 m²

Počet pojednávacích miestností: 27

Dokumentácia investičnej štúdie pozostáva z technickej správy, ktorá bude obsahovať:

- Základné údaje o projekte - identifikačné údaje, prehľad podkladov, účel štúdie, klasifikácia a charakteristika budovy / budov a priestorov ktoré sú predmetom štúdie, a iné.
- Rekonštrukcia existujúcich priestorov - popis pôvodného stavu, popis navrhovaného stavu, navrhované riešenie s ohľadom na požiadavky súdov, dispozičné riešenie, možnosť zonácie budovy podľa modelového súdu (príloha č.3, nie je predpoklad že sa bude výrazne meniť využitie jest. priestorov), zelené riešenia, iné.
- Základné parametre budovy pre ekonomiku zámer - zastavaná plocha, úžitková plocha, obostavaný objem, výška objektu, počet miestností, iné potrebné údaje pre výpočet ekonomiky zámeru
- Energetické hodnotenie budovy jestvujúceho stavu a predpokladaný stav po rekonštrukcii – súčasťou štúdie bude nový Energetický certifikát budovy s výpočtami a odporúčaním k jednotlivým oblastiam rekonštrukcie na zníženie globálneho ukazovateľa primárnej energie, vyčíslenie predpokladaného zníženia primárnej energie s ohľadom na navrhnuté zmeny / opatrenia
- Ekonomika zámeru – určiť potrebný stupeň projektovej dokumentácie pre danú rekonštrukciu (UK, SP, ohláška), určiť rozpočtové ukazovatele pre rekonštrukciu, predbežnú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“), vyčísliť náklad za spracovanie projektovej dokumentácie v rôznych stupňoch podľa potreby – DUR, DSP, DRP,

DSV, náklady na stavebné práce, inžiniersku činnosť, autorský dozor, stavebný dozor, uviesť riziká (viď. tab. Príloha č.1 a 2)

- Predpokladaný harmonogram prác - odhadovaný čas na inžiniersku činnosť, projekčné práce, stavebné práce, etapizácia stavebných činností
- Fotodokumentácia
- Záver - zhrnutie požiadaviek na rekonštrukciu a odporúčania na efektívne využitie finančných prostriedkov s ohľadom na zníženie energetickej hospodárnosti budov

Doplňujúce pokyny Objednávateľa:

- Investičná štúdia s energetickým certifikátom/ auditom bude slúžiť pre finalizáciu investičnej stratégie a rozhodovacej činnosti Ministerstva spravodlivosti SR. Výsledkom bude aj základná analýza a kvalifikovaný odhad predpokladaných celkových nákladov na rekonštrukcie budovy/-ov a všetkých činností s tým spojených, ktoré vypracuje odborne spôsobilá osoba. Odhadovaný celkový náklad na rekonštrukciu môže ovplyvňovať výsledok prieskumu budovy a energetického auditu, súčasťou ktorého bude návrh nových opatrení, ktoré sa budú podieľať na znížení energetického zaťaženia budovy. Avšak kvôli aktualizácii Plánu obnovy a odolnosti Európskou Komisiou v septembri, požadujeme vypracovať a dodať do **20 dní** od uzavretia zmluvy o dielo „**čiasťkový cieľ**“ v predstihu a to „kvalifikovaný odhad investičných nákladov na rekonštrukciu / obnovu budovy/-ov súdu/-ov“ v podobnej forme ako je Príloha č. 1 v zadaní „Prehľadná tabuľka ekonomiky stavebného zámeru“, ktorý v sebe bude zahŕňať aj určitú finančnú rezervu na základe predošlých skúseností a citu dodávateľa diela. Zároveň berieme na vedomie že jednotlivé časti štúdie na seba nadväzujú a celkový výsledok nákladov na rekonštrukciu po kompletizácii diela môže byť **odlišný**.
- Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetok materiál a informácie ohľadom budovy/-ov, ak takými disponuje ako napr.: stará projektová dokumentácia, pasportizácia budovy, znalecké posudky, statické posudky, energetický certifikát / audit, revízne správy, predošlé správy, štúdie a iné, ktoré sa v minulosti vypracovali.
- Štúdia neobsahuje vypracovanie novej výkresovej dokumentácie, toto bude zadané až v ďalšej fáze projektovej dokumentácie (PD) ako aj sondy a zakreslenie skutočného stavu budovy. Ide o určenie PHZ na plánované práce s ohľadom a návrhom na zníženie energetického zaťaženia budovy, preto nepožadujeme ani vykonávanie rozsiahlych sond po budovách súdov, nakoľko v tejto chvíli nevieme určiť, či sa budú vykonávať všetky investičné akcie.
- Vypracovanie energetického certifikátu / auditu požadujeme v tejto fáze **iba pred rekonštrukciou**.
- Pokiaľ disponujete Energetickým certifikátom po roku 2016, požaduje sa aj tak spraviť energetický audit s návrhom zelených opatrení, ktoré sa javia ako technicky možné. Väčšina opatrení je vypísaných v prílohe číslo 4. Niektoré EC nedisponujú s návrhom opatrení na zníženie globálneho ukazovateľa primárnej energie, ktoré vieme financovať z POO aj za cenu vyšších nákladov, pri výmene napr. elektrického kotla za kondenzačný plynový, zateplený strechy a výmene okien je schopná sa primárna energia znížiť aj o 50%.
- Výstupom energetického auditu / certifikátu ma byť informácia, kde sa nachádzame pred rekonštrukciou a aplikovaním plánovaných opatrení, kde sa dostaneme po rekonštrukcii - **vyčíslený odhad**.
- **30%- tnú úsporu primárnej energie potrebujeme dosiahnuť v priemere pre všetky budovy súdov v rámci POO, nie na každej jednej konkrétnej budove.** Kde bola spravená v minulosti rekonštrukcia obálky budovy a aj technických zariadení to

nebude dosiahnuteľne, ale potrebujeme sa aj na tieto budovy pozrieť, kde by sme vedeli docieľiť a znížiť energetické zaťaženie budovy.

- Ďalej sme chceli požiadať pri vyčísľovaní PHZ, aby boli rozdelené plánované investície ako bežné rekonštrukcie (sanácie, opravy, obnovy priestorov, technické vybavenie súdu) a zelené investície, aby bolo jednoznačne koľko **odhadovaných** prostriedkov pôjde na zelené investície, ktoré musíme dokladovať Európskej komisii. Bližšie nám však povie až samotná PD.

2. Požiadavky EÚ v rámci programu POO – Energetický certifikát budov

Financovanie rekonštrukcie je z plánu obnovy a odolnosti, ktoré je podmienené záväznými požiadavkami najmä na zníženie globálneho ukazovateľa primárnej energie. V prípade rekonštrukcie budov je cieľom splniť v priemere úsporu primárnej energie minimálne na úrovni 30% (v priemere za celý komponent 15 všetkých budov súdov, nie u každej jednej), preto pri rekonštrukciách treba brať ohľad a zakomponovať najmä opatrenia **(ak to je relevantné, technický, funkčne a ekonomický možné)**, ktoré súvisia so znižovaním energetickej hospodárnosti budov a vedú k úspore primárnej energie. Medzi hlavné opatrenia vedúce k úspore energii patrí opláštenie budovy ako zateplenie obvodových stien, striech, stropov, podláh, výmena výplní, okien a dverí, tieniaca technika a obnova technických zariadení budov ako obnova / montáž nových vykurovacích, chladiacich a vzduchotechnických systémov, tepelné čerpadla, obnova elektroinštalácií a osvetlenia, využitie obnoviteľných zdrojov energie, solárne/fotovoltaické panely, zelené strechy/steny, možnosti využitia dažďovej vody, alebo iné.

Súčasťou investičnej štúdie je nutné zabezpečiť k budove/budovám nový:

• Energetický certifikát budov

Verejný obstarávateľ požaduje vykonanie energetickej certifikácie odborne spôsobilou osobou a vypracovanie energetického certifikátu budovy/budov podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení a v súlade s vyhláškou č. 35/2020 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení vyhlášky č. 324/2016 Z. z. v znení vyhlášky č. 324/2016 Z. z. (Platné znenie Vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Na základe vykonaného energetického hodnotenia sa požaduje zo strany odborne spôsobilej osoby identifikovanie rámcových opatrení a odporúčaní pre investora ako aj projektovú a realizačnú úroveň v rámci rekonštrukcie stavby/stavieb, ktorými sa podporí plnenie požiadavky na dosiahnutie úspor primárnej energie aspoň na úrovni 30 %, tak aby sa investíciou prispelo k plneniu klimatického cieľa EÚ, ak by realizácia takýchto opatrení bola v prípade konkrétnej budovy/budov ekonomicky odôvodniteľná a environmentálne primeraná (v súlade s horizontálne zásadou „výrazne nenarušiť“, čo znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852).

3. Požiadavky Krajského súdu:

V správe Krajského súdu v Bratislave sú dve súdne budovy, a to budova Justičného paláca na Záhradníckej 10 (nemá status pamiatkovo chránená, budova nemá energetický certifikát), v ktorej toho času sídli výkonný aj administratívny aparát Krajského súdu v Bratislave a Okresného súdu Bratislava I a budovu na Sadovej 2 (nemá energetický certifikát), kde sídli administratívny aparát pre vymáhanie súdnych pohľadávok – oddelenie Justičnej pokladnice. Štúdia ako aj požiadavky zadávateľa na rekonštrukciu a obnovu priestorov sa týkajú **len budovy Justičného paláca na Záhradníckej 10.**

I. prvý kontakt občana so súdom – vstup do budovy súdu a návšteva klientskeho centra

Navrhuje sa zonácia vstupov do budovy v závislosti od účelu vstupu. Cez existujúci hlavný vstup do budovy zo Záhradníckej ulice sa navrhuje vstupovať ďalej do budovy sudcom a zamestnancom, ďalej osobám v služobných záležitostiach (eskorty a predvádzanie osôb na pojednávania) a osobám zúčastneným na konaní (obžaloba, obhajoba, svedkovia a ďalší); alternatívou pre vstup eskort je bočný vstup z Justičnej (bývalé zdravotné stredisko); existujúci hlavný vstup do budovy by slúžil taktiež pre vstupovanie do priestorov situovaných v suteréne budovy, v ktorých sa uvažuje o vybudovaní klientskeho centra (podateľne, informačné centrum, oddelenie vyššieho overenia listín), všetko na úžitkovej ploche približne 200 m² – ide o priestory v súčasnosti technicky uspokojené k prevádzke verejného stravovania, preto je nutné priestory pretransformovať; v súčasnosti absentuje priama bezbariérovosť vstupu do budovy ako takej, preto sa ako vstup a výstup pre imobilných občanov navrhuje technicky vyriešiť bezbariérovosť vstupu z hlavného vchodu (vstup zo vstupného schodišťa alebo vybúraním nového vstupu vo vestibule budovy), alternatívne ako samostatný vstup využiť bočný vchod vedúci z parku na Justičnej ulici. Uvedené zásahy v budove je nutné po skúsenostiach s výmenou okien a strechy konzultovať s Krajským pamiatkovým úradom v Bratislave (KPÚ). Aj v kontexte charakteru vybavovanej agendy v budove (trestný úsek I. stupeň a odvolací úsek) sa predpokladá smerovanie verejnosti skôr k službám informačného centra a vyššieho overovania listín, k službám podateľní podstatne menej. Bez ohľadu na uvedené sa navrhuje **vybudovanie klientskeho centra, ktoré si vyžaduje:**

- vytvorenie bezbariérovosti vstupu do priestorov ako takých; uvažované je aj vybudovanie osobného panoramatického výťahu (vonkajší plášť) z priestoru klientskeho centra (suterén) až na úroveň IV. nadzemného podlažia s tým, že pre verejnosť by bol povolený presun len na úroveň I. nadzemného podlažia za účelom účasti na pojednávaniach – inšpirácia existujúcim panoramatickým výťahom
- všeobecne nutná stavebno-technická transformácia priestorov bývalej prevádzky verejného stravovania na priestory administratívnej povahy (úprava stropu a obvodových stien, podlaha, infraštruktúra na požadovanej úrovni)
- zriadenie pracovísk podateľní, informačných centier, vyššieho overovania listín v miestnostiach z priestorovo logicky oddelených nepriehľadných alebo polopriehľadných sklenených priečok po vzore existujúcich klientskych centier
- rekonštrukcia existujúcich toaliet, nachádzajúcich sa v danom priestore, a ich rozšírenie na dámske a pánske vrátane vybudovania bezbariérovosti vstupu do nich
- slaboprúd (sieťová infraštruktúra pre zapojenie pracovných staníc a staníc pre nazeranie do ESS, prípadne riešiť cestou WiFi), výmena/rekonštrukcia silnoprúd

II. pohyb občana po budove súdu v neformálnych častiach – napr. prestávka medzi pojednávaniami – vo vyhradenom priestore na fajčenie (vytvorený v jednom z átrií budovy); zasklené v zimných mesiacoch ako ochrana pred poveternostnými podmienkami, prípadne len skultúrniť prostredie zelenou výsadbou, lavičky a pod.

III. Výmeny, opravy, technické zhodnotenie, a rekonštrukcie

1. Výmena okien II. fáza III. etapa - Justičný palác

Predstavuje záverečnú fázu s pokrytím celej budovy; suma určená na základe projektovej dokumentácie výmenou ostávajúcej časti existujúcich okien

- výmena okien vo vnútrobloku budovy a strana k ÚVV a ÚVTOS Bratislava

2. Revitalizácia fasády - Justičný palác

Zahrňa ošetrovanie muriva - travertínových častí obkladu budovy, tepelný izolant, výmena parapet; Dielo (interiér): Dielo (exteriér): sa člení z dôvodu technológie zateplenia steny s travertínovým obkladom. Suma je určená ekonomicko-technickou analýzou. Stavebné povolenie platné do 06/2022, aktuálne podaný návrh na predĺženie platnosti.

3. Rozvody elektrickej energie - Justičný palác – SILNOPRÚD

Elektrické rozvody, kabeláž, ističe, svetelná sústava – výmena za úsporné LED osvetlenia kancelárií a chodieb budovy – zlepšenie technického stavu s úsporou energie; aktualizácia a vyhotovenie projektovej dokumentácie po celkovej revitalizácii elektroinštalácie budovy). Suma je určená ekonomicko-technickou analýzou.

4. Rozvody dátovej sieťovej sústavy s vybudovaním HW infraštruktúry - Justičný palác – SLABOPRÚD

Zahrňa komplexnú výmenu sieťových rozvodov so zabudovaním buď do stien a žľabovým systémom; vytvorenie dostatočného počtu koncových bodov v miestnostiach, sieťové HW prvky dátovej infraštruktúry. Suma je určená ekonomicko-technickou analýzou.

5. Rozvody vody, sanita, sociálne zariadenia - Justičný palác

Zahrňa komplexnú výmenu a rozšírenie zvislých rozvodov vody vrátane nových prípojek do miestností spolu s výmenou sanity a rekonštrukciu sociálnych zariadení – úsporné splachovanie, senzory. Vybudovanie sprch pre zamestnancov. IA je len v rovine ideového zámeru.

6. Elektrická požiarne signalizácia budovy - Justičný palác

Zahrňa vytvorenie prvkov požiarnej signalizácie v budove v priestoroch registratúry a ostatných kancelárskych priestoroch. IA je len v rovine ideového zámeru.

7. Kanalizačná sústava a odvodňovací systém budovy – Justičný palác

Uvedená investičná akcia zahrňa dve fázy, a to:

- I. fáza: Sanácia vlhkosti spodnej vody, Sanácia spodnej časti stavby:** hydroizolácia budovy, odvetranie suterénu, odvlhčenie; rozpočet stanovený ekonomicko-technickou analýzou, ktorá zahrňa:

1. hlavnú budovu a IT miestnosti
2. prístavbu pri múre väznice
3. reštauráciu/suterén priestoru stravovacieho zariadenia (uvažované klientske centrum)

II. fáza: *Odkanalizovanie dažďovej vody*: rekonštrukcia a regulácia kanalizácie budovy; zamedzenie vnikaniu vody do budovy z kanalizačného systému pri prívalových dažďoch; odvedenie dažďovej vody z dvora budovy vybudovaním odtokových vpustí a odvedenie do kanalizačného systému;

8. Rekonštrukcia suterénu, archívnych priestorov a regálový systém – Justičný palác

Zahŕňa komplexnú rekonštrukciu a úpravu dispozície archívnych suterénnych priestorov pre vybudovanie posuvných regálových systémov. IA je len v rovine ideového zámeru.

9. Vybudovanie OST a vyregulovanie systému ÚK alebo len vyregulovanie systému ÚK

Budova Justičného paláca je napojená na OST z ÚVV a ÚVTOS Bratislava a podieľa sa na úhrade nákladov za spotrebované teplo na kúrenie a prípravu TÚV. Táto IA, ktorá je len v rovine ideového zámeru, predstavuje vybudovanie vlastnej OST a vyregulovanie systému ÚK vrátane inštalácie úsporných termoregulačných ventilov. Alternatívou je len inštalovanie alebo výmena termoregulačných ventilov, a tým aj meranie a regulácia spotreby tepla.

10. Odizolovanie stropu posledného podlažia a podkrovia pre zamedzenie úniku tepla z vykurovaného podlažia a súčasne zmiernenie vplyvu tepla v letnom období

IA je v rovine ideového zámeru.

11. Vybudovanie osobného výtahu - Justičný palác

Vybudovanie osobného výtahu v dvornom átriu budovy; rozloženie záťaže prepravy súčasným výtahom; po vzore existujúceho výtahu panoramatický bez strojovne s pohybom medzi podzemným podlažím (uvažovaný priestor klientskeho centra) až na úroveň IV. nadzemného podlažia. IA je len v rovine ideového zámeru.

12. Vybudovanie nákladného výtahu - Justičný palác

Vybudovanie nákladného výtahu v dvornom átriu budovy – preprava spisov, nábytku, spotrebného kancelárskeho materiálu a pod. medzi podlažiami technicky na to uspokojeným zariadením a zníženie miery opotrebovávania osobného výtahu. Suma je určená ekonomicko-technickou analýzou.

13. Rekonštrukcia kancelárskych priestorov a spoločných priestorov (podlahy, steny, dvere, chodby, schodiská) - Justičný palác

Zahŕňa komplexnú modernizáciu podlahových plôch kancelárskych priestorov (kombinácia parketový systém a betónové plochy) a priestorov pojednávacích miestností (v koordinácii so zámerom č. 16) vrátane rekonštrukcie obvodových stien (v koordinácii so zámerom č. 3 a 4 – predpokladajú sa zásahy do omietok), výmeny zárubní, výmenu dverí

a komplexnú modernizáciu podlahových plôch spoločných priestorov vrátane rekonštrukcie schodísk a prislúchajúcich zábradlí. Nutná konzultácia s KPÚ. IA je v rovine ideového zámeru.

14. Klimatizácia a vzduchotechnika budovy - Justičný palác

Zahrňa vybudovanie centrálnej klimatizačnej technológie kancelárskych priestorov a priestorov pojednávacích miestností vrátane vzduchotechniky suterénu. IA je v rovine ideového zámeru.

15. Dispozícia pojednávacích miestností – stavebné úpravy pre rozšírenie úžitkovej plochy existujúcich pojednávacích miestností

Zvýšenie úžitkovej plochy existujúcich pojednávacích miestností (dostupný počet 27) spojením viacerých miestností do celkov pre bezproblémové vybavovanie trestnej agendy; trestná agenda Mestského súdu Bratislava I predpokladá pre rôzny stupeň závažnosti prejednávanych skutkov a miery záujmu verejnosti zvýšenie nárokov na úžitkové plochy pojednávacích miestností, ktoré sú v tejto súvislosti a pre tento účel v budove nepostačujúce.

16. Pojednávacie miestnosti pre výsluch utajeného/chráneného svedka

Miestnosť s osobitným režimom vstupu, zaručujúcim diskretnosť a anonymitu osoby svedka pri vstupe aj počas prítomnosti v tejto miestnosti, vrátane dostatočnej zvukovej izolácie, technicky uspokojená pre uskutočnenie výsluchu členmi senátu z pojednávacej miestnosti do tejto miestnosti a naopak s použitím modulácie hlasu svedka.

17. Rokovacie miestnosti pre zamestnancov agendy Probácie a mediácie

Agenda Mestského súdu Bratislava I od okamihu prechodu výkonu súdnictva z odovzdávajúcich súdov predpokladá výrazný nárast potreby úžitkovej plochy pre vybudovanie pracovísk probačných a mediálnych úradníkov a miestností pre uskutočňovanie stretnutí; ideálne vybudované osobitne a uspokojené plochou pre častý výkon dezinfekcie.

18. Cely pre predvádzanie obvinených osôb – stavebné úpravy v budove pre ich vybudovanie

Agenda Mestského súdu Bratislava I a tým aj zvýšená miera odvolacích konaní v budove predpokladá zvýšenie intenzity predvádzania osôb na súdne pojednávania, a to na dennej báze. Obvinené osoby by mali byť umiestňované tak, aby nemohlo dôjsť k akejkoľvek forme ovplyvňovania súdneho konania; nutná koordinácia so ZVJS.

19. Služobné miestnosti pre príslušníkov – stavebné úpravy v budove pre rozšírenie existujúcich miestností vrátane vybudovania dostatočnej siete sociálnych zariadení

Pre riadne zabezpečenie ochrany a verejného poriadku v budove v období začiatku činnosti súdov s určeným kauzálnym princípom (Mestský súd Bratislava I ako trestný súd a nárast sporov odvolacieho konania obchodného úseku Krajského súdu v Bratislave) si bude režim v budove vyžadovať zvýšený počet príslušníkov ZVJS a väčší počet ich stanovišť.

20. Zriadenie pracoviska bezpečnostného zamestnanca, zamestnanca pre spracovávanie utajovaných skutočností; vybudovanie chráneného priestoru dostatočnej výmery

úžitkovej plochy a v príslušnom stupni utajenia; vybudovanie rokovacích miestností v zodpovedajúcom stupni utajenia

Agenda Mestského súdu Bratislava I od okamihu prechodu výkonu súdnictva z odovzdávajúcich súdov predpokladá výrazný nárast potreby úžitkovej plochy pre vybudovanie pracoviska bezpečnostného zamestnanca a zamestnanca povereného spracovávaním utajovaných skutočností, ďalej chráneného priestoru v určenom stupni utajenia a taktiež rokovacích miestností pre tento účel (zvuková, dátová, vlnová/signálová izolácia).

Príloha č.1 – Prehľadná tabuľka ekonomiky stavebného zámeru

CENA VEREJNEJ PRÁCE - STAVEBNÝ ZÁMER					
Názov stavby:					
Charakter: Rekonštrukcia					
Rekapitulácia výdavkov podľa položiek v tis. EUR					
Por.č.		Názov	Výdavky	DPH 20%	Spolu (EUR)
1	A)	Príprava verejnej práce			
2		Náklady na prieskumné práce			
3		Náklady na inžiniersko-technickú pomoc (expertízy, konzultácie)			
4		Náklady na dokumentáciu pre územné rozhodnutie			
5		Náklady na dokumentáciu pre stavebné povolenie			
6		Náklady na dokumentáciu pre verejné obstarávanie			
7		Náklady na geodetické práce pri spracovaní projektovej dokumentácie			
8		Náklady na autorský dozor			
		Náklady na stavebný dozor			
9	B)	Stavebná časť (stavebné objekty vrátane ich technického vybavenia)			
10		Náklady na realizáciu stavebných objektov, náklady na demolácie existujúcich stavebných objektov, technologických a iných zariadení			
11		Náklady na vypracovanie realizačnej dokumentácie			
12		Náklady na dokumentáciu skutočného vyhotovenia			
13		Náklady na inžiniersku činnosť			
14		Náklady na geodetické práce zabezpečované obstarávateľom			
15	C)	Technologická časť (prevádzkované súbory, stroje a zariadenia)			
16	D)	Zariadenie staveniska			
17	E)	Výkup pozemkov, odvody za vyňatie pôdy			
18		Náklady na výkup pozemko			
19		Odvody za trvalé a dočasné odňatie pôdy z poľnohospodárskeho Pôdneho fondu			
20		Náklady na prenájom pozemkov			
21	F)	Rozpočtová rezerva v rozmedzí 8 až 12% (uvedené ako príklad, výšku % treba posúdiť odborne spôsobilou osobou)			
22	G)	Iné bližšie neurčené investície, ako sú napr. náklady na umelecké diela, patenty, licencie			
23		KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU			

pozn.: jednotlivé položky sú uvedené ako príklad všeobecného zadania, pri položkách ktoré sa netýkajú zákazky sa môže uviesť 0

Príloha č.2 – Prehľadná tabuľka predpokladaných nákladov položkovito

Rozpočtový ukazovateľ - predpokladané investičné náklady Názov stavby: Charakter: Rekonštrukcia Projektant: Rekapitulácia výdavkov podľa položiek v tis. EUR				
Por.č.	Názov	Základné rozpočtové náklady	DPH 20%	Spolu (EUR)
	Základné rozpočtové náklady spolu			
1	Náklady na predprojektové práce a prieskumy			
2	Náklady na projektovo-inžiniersku činnosť			
3	Zemné práce			
4	Spevnené plochy, parkovacie plochy			
5	Búracie prác			
6	Dispozičné zmeny a stavebné úpravy existujúcej stavby			
7	Nové navrhované konštrukcie			
8	Rekonštrukcia fasády			
9	Rekonštrukcia strechy			
10	Povrchová úprava (stien, stropov, podláh)			
11	Obklady stien a stropov			
12	Otvorové konštrukcie (okná, zaskl. steny)			
13	Deliace konšt. (dvere)			
14	Zdravotechnika			
15	Vykurovanie, zariadenia zdroja tepla			
16	Elektroinštalácie (silnoprád, slaboprád, bleskozvod)			
17	Vzduchotechnika, klimatizácie, rekuperácia			
18	Dopravné zariadenia (výtah)			
19	Vybavenie budovy pre prístup ľudí zdravotne znevýhodnených			
20	Príslušenstvo, technické vybavenie – informačné tabule			

pozn.: jednotlivé položky sú uvedené ako príklad všeobecného zadania, položky sa upravujú na základe požiadaviek súdov

Príloha č.3 – Modelový súd

Vnútorné usporiadanie (dispozícia)	1. zonácia budovy	a) vstup a priestor pre zamestnancov b) vstup a priestor pre verejnosť c) vstup a priestor pre väzenské eskorty d) systém kontroly vstupov (čítačky OP, evidenčný systém návštev, udeľovanie oprávnení pre vstup do zón a pohyb medzi zónami)
	2. administratívna časť by mala byť umiestnená na poschodí, kde nemá verejnosť prístup	a) kancelárie pre sudcov (max. 2/kancelária) b) kancelárie VSÚ a súdni tajomníci (max. 3/kancelária) c) školiaca miestnosť pre zamestnancov d) kúpelne so sprchami pre zamestnancov e) kuchynka pre zamestnancov f) priestory registratúry s posuvnými regálmi g) príručné archívy v rámci oddelení h) skenovacie pracovisko (rozmnožovňa) i) knižnica so študovňou j) serverovňa
	3. priestor pre výkon súdnictva by mal byť umiestnený na prízemí budov	a) pojednávacie miestnosti s bezpečnostným systémom napojeným na pult ZVJS ohlasujúc incident b) pojednávacia miestnosť pre vedenie pojednávaní v príslušnom stupni utajenia s potrebným vybavením (zvuková, dátová, vlnová/signálová izolácia) c) pojednávacia miestnosť pre utajeného svedka s vybavením moduláru hlasu d) klientské centrum (združené informačné centrum a podateľňa, kolkomat) + bezbarierové toalety e) klientské centrum pre individuálne štúdium súdnych spisov elektronicky ad hoc pre návštevníkov súdov bez objednania f) čakací priestor pre obete trestných činov a ich rodinných príslušníkov g) čakací priestor pre prísediach h) sklad pre doličné veci i) miestnosť pre utajované písomnosti j) stanovište justičnej stráže so zázemím (WC, kúpeľňa, šatňa) k) eskortná miestnosť a prístup k nej samostatným vchodom, vybavená sociálnym zariadením l) priestor na výkon probácie a mediácie m) vypočúvacia miestnosť pre maloletých so skrytým kamerovým záznamom, tzv. detské izby, požiadavka nórskeho projektu n) miestnosť prvej pomoci alebo aspoň plnohodnotný defibrilátor o) detský kútik p) bufet alebo automaty na nápoje a jedlo r) služobné byty pre dochádzajúcich s) relaxačno – oddychová miestnosť pre zamestnancov
	4. ostatné priestory aj v rámci podzemia	a) garáže b) dielne c) bicykláreň d) technické miestnosti e) sklady (výpočtovej techniky, majetku, kancelárske potreby, monitorovacie zariadenia)
Vonkajšie usporiadanie	1. parkovanie tiež zónované pre verejnosť, zamestnancov a ZVJS (prístup ich vozidiel aj autobusu)	

	2. výsadba zelene + lavičky 3. prístrešky 4. estetizácia – prvky drobnej architektúry 5. osvetlenie 6. debarierizácia vstupov, vodiace pásy a protišmykové povrchy 7. závlahové systémy 8. nabíjacie stanice pre elektromobily 9. ohradený pozemok (tam kde je to možné)	
Vybavenie	1. kamerový systém 2. centrálny klimatizačný systém, rekuperácia 3. výťahy (tam kde je to možné) 4. wi-fi kancelárie, chodby, pojednávacie miestnosti 5. elektrické informačné tabule pred pojednávacími miestnosťami 6. bezpečnostný systém ohlasujúci príslušníkom ZVJS vznikajúci incident (klientské centrum, priestory určené na vybavovanie sťažností) 7. Vyvolávacie zariadenia v pojednávacích miestnostiach 8. Lavice na chodbách a vonku pred súdom, kancelársky nábytok 9. Inteligentný vyvolávací systém pre klientské centrum 10. Rámové detektory, rotgenové pásy 11. Umenie, obrazy	

Príloha č. 4 – Dotazník k zoznamu opatrení, ktoré prispievajú k cieľom v oblasti klímy

Príklad, ak bola nedávno spravená obálka budovy, nie je ekonomické ani efektívne z pohľadu úspory energie zväčšovať hrúbku tepelnej izolácie, tak sa treba zamerať na iné opatrenia za účelom zníženia primárnej energie napríklad vo vnútri budovy. Opatrenia uvedené v tabuľke, je nutné aby si prešiel správca budovy súdu s dodávateľom investičnej štúdie a vyplnili túto časť, či je možné aplikovať z niektorých opatrení vyplývajúcich z energetického certifikátu, pre potreby ďalšej fázy plánovania, monitorovania a vykazovania nákladov do „zelenej časti“ rekonštrukcii.

Tab.4 - Zoznam opatrení, ktoré prispievajú k cieľom v oblasti klímy

Oblasť opatrenia		Názov opatrenia	Áno / Nie
Zateplenie	Obvodový plášť	Zmena tepelnej ochrany zateplením s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov (EHB)	
	Strešný plášť	Zmena tepelnej ochrany zateplením s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB	
	Strop nad nevykurovaným priestorom	Zmena tepelnej ochrany s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB	
	Podlaha nad terénom	Zmena tepelnej ochrany s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB	
	Iná konštrukcia tepelnej obálky susediaca s nevykurovaným priestorom	Zmena tepelnej ochrany s hrúbkou tepelnej izolácie podľa pôvodného stavu a úrovne požiadaviek na EHB	
Výplne otvorov		Výmena pôvodných otvorových konštrukcií v tepelnej obálke budovy podľa úrovne požiadaviek na EHB	
Vykurovanie		Výmena existujúceho zdroja tepla za nový	
		Výmena alebo modernizácia VST (výmenníkové stanice tepla) a OST (odovzdávacie stanice tepla) v rámci obnovy budov	
		Výmena vykurovacích telies	
		Systémy spätného získavania tepla – rekuperácia	
		Inštalovanie alebo výmena termoregulačných ventilov	
		Meranie a regulácia spotreby tepla	
		Zníženie teplotného spádu vykurovacej sústavy	
		Zlepšenie tepelnej izolácie rozvodov	
		Hydraulické vyregulovanie vykurovacieho systému	
		Výmena čerpadiel za čerpadlá s frekvenčnými meničmi	
		Inštalovanie zónovej regulácie	
		Zavedenie nočného a víkendového útlmu teploty vo vykurovaných miestnostiach	

Pokračovanie tab. 4

Oblasť opatrenia	Názov opatrenia	Áno / Nie
Príprava teplej vody	Výmena existujúceho zdroja na prípravu TV za nový	
	Alternatívne zrušenie ústrednej prípravy TV a inštalácia miestnej prípravy	
	Zmenšenie objemu zásobníkov a zlepšenie ich tepelnej izolácie/výmena zásobníkov	
	Výmena batérií za pákové batérie vrátane inštalácie perlátorov	
	Výmena batérií za termostatické a automatické	
	Tepelná izolácia stúpacích a ležatých rozvodov	
	Hydraulické vyregulovanie distribučného systému	
	Výmena čerpadiel za čerpadlá s frekvenčnými meničmi	
	Inštalácia alebo výmena centrálnych alebo decentralizovaných systémov využívajúcich teplo z odpadových vôd pre predohrev teplej vody	
Vetrание a chladenie	Inštalácia alebo výmena systémov núteného vetrания s rekuperáciou odpadného tepla	
	Inštalácia alebo výmena systémov núteného alebo hybridného vetrания majúcich preukázateľný vplyv na zníženie energetickej náročnosti budovy	
	Inštalácia alebo výmena systémov chladenia majúcich preukázateľný vplyv na zníženie energetickej náročnosti budovy	
Osvetlenie	Modernizácia systému umelého osvetlenia založená na inštalácii nových svietidiel využívajúcich LED technológiu	
	Inštalácia alebo modernizácia systému osvetlenia s pokročilým systémom automatického ovládania	
	Zmena usporiadania svietidiel	
	Inštalovanie pohybových snímačov	
	Inštalovanie jasových snímačov	

Pokračovanie tab. 4

Oblasť opatrenia	Názov opatrenia	ÁNO / NIE
Obnoviteľné zdroje energie	Inštalácia fotovoltických systémov za účelom výroby elektrickej energie prioritne pre vlastnú spotrebu budovy a batériových systémov, ktoré zabezpečia ukladanie energie v prípade prebytku výroby z fotovoltických systémov a spotreby energie.	
	Inštalácia fototermických systémov a batériových systémov	
Energetický manažment	Opatrenia spojené s optimalizáciou, riadením, reguláciou a/alebo monitorovaním spotreby energie	
	Integrácia inteligentných BMS (Building Management System) na báze IT/IoT ¹ riešení	
Adaptačné opatrenia	Inštalácia tieniacej techniky alebo iných tieniacich prvkov za účelom zníženia spotreby energie, inštalácia systémov aktívneho tienenia budov	
	Inštalácia vegetačných striech a stien	
Ďalšie opatrenia	Realizácia ďalších relevantných opatrení majúcich preukázateľný vplyv na zníženie energetickej náročnosti budovy, ak áno, ktoré vymenovať nižšie.	

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

P. č.	Názov, sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu / sídla osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky
1.	-						
2.	-						
3.	-						