

ZMLUVA O UBYTOVANÍ

uzavretá podľa ustanovení § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy ubytovateľa: 402-1-2022

číslo zmluvy objednávateľa:

Čl. I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Ubytovateľ: Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany (BARMO)

Sídlo: Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Zastúpený: Ing. Branislav Ilkovič, riaditeľ

IČO: 34 000 666

DIČ: 2021352388

IČ DPH: SK2021352388

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu IBAN: SK53 8180 0000 0070 0016 6117

štátna príspevková organizácia zriadená MO SR na základe zriaďovacej listiny

č. 30077/85 z 30.06.1993

(ďalej len „ubytovateľ“)

1.2 Objednávateľ: Slovenská letecká agentúra, s.r.o.

Sídlo: Jesenského 6, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Hubert Štoksa, konateľ

IČO: 36 640 760

DIČ: 2022053715

IČ DPH: SK2022053715

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu IBAN: SK59 7500 0000 0040 2639 8174

Zapísaný: OR SR Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sro, vl. č.: 10747/S

Kontaktná osoba: Alena Zborovská, tel. xxxxxxxxxx

(ďalej len „objednávateľ“)

(ubytovateľ a objednávateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Čl. II.

PREDMET ZMLUVY

2.1 Ubytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť prechodné ubytovanie pre klientov objednávateľa, pre ktorých objednávateľ objedná ubytovanie (ďalej len „ubytovanie klienti“), a to v období **od 25.08.2022 do 29.08.2022** za ceny stanovené touto zmluvou v ubytovni BARMO, Pri Šajbách 12, Bratislava (ďalej len „ubytovňa“).

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi za ubytovanie cenu podľa ustanovení článku III. tejto zmluvy.

- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' je povinný zaplatiť ubytovateľovi cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy za celkový počet objednaných lôžok podľa bodu 3.1. tejto zmluvy aj v prípade, že objednávatel' nevyužije celkový počet lôžok objednaných prostredníctvom tejto zmluvy.

ČI. III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Ubytovňa BARMO, Pri Šajbách 12, Bratislava – celkový počet objednaných lôžok je **40** (štyridsať). Cena ubytovania je stanovená za **1 lôžko/1 noc** nasledovným spôsobom:

	vojak, zamestnanec MO SR:	civilná osoba:
• 1 – lôžková izba:	10,30 EUR s DPH	18,-EUR s DPH
• 2 – lôžková izba:	7,30 EUR s DPH	16,-EUR s DPH
• apartmán:	15,30 EUR s DPH	30,-EUR s DPH

Cena ubytovania pre vojaka, zamestnanca MO SR platí iba v prípade, že ubytovaný klient sa preukáže platným preukazom vojaka, zamestnanca MO SR pri nástupe na ubytovanie, v ostatných prípadoch platí cena ubytovania pre civilnú osobu.

- 3.2 Cena ubytovania zahŕňa náklady ubytovateľ'a na služby, ktoré ubytovateľ' ubytovaným klientom poskytuje v súlade s prevádzkovým poriadkom ubytovne. Cena ubytovania nezahŕňa daň mestu za ubytovanie v prípade, ak ubytovaný zamestnanec je povinný na jej úhradu. Daň mestu za ubytovanie od objednávatel'a vyberá a uhrádza ubytovateľ' v súlade s príslušným VZN mesta Bratislava.
- 3.3 Cenu ubytovania spolu s príslušnou daňou mestu za ubytovanie uhradí objednávatel' ubytovateľovi na základe faktúry vystavenej ubytovateľom. Lehota splatnosti je do 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávatel'ovi. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry má ubytovateľ' právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania sumy na účet ubytovateľ'a.
- 3.4 Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že niektorá z náležitostí bude chýbať, má objednávatel' právo vrátiť faktúru na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správnej a úplnej faktúry objednávatel'ovi.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli na úhrade zálohy predpokladanej ceny ubytovania v sume 2100,-EUR (slovom dvetisícjedno eur), a to na základe tejto zmluvy v termíne najneskôr do 19.08.2022. Uvedenú zálohu je objednávatel' povinný uhradiť na účet ubytovateľ'a uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy s použitím variabilného symbolu 40212022. V prípade, že uvedená záloha nebude objednávatel'om uhradená v celosti v lehote jej splatnosti, ubytovateľ' negarantuje poskytnutie ubytovania pre ubytovaných klientov objednávatel'a v súlade s touto zmluvou.

ČI. IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Ubytovateľ' sa zaväzuje poskytnúť ubytovanie pre klientov objednávatel'a v súlade s touto zmluvou a s prevádzkovým poriadkom ubytovne.

- 4.2 Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému klientovi priestory vyhradené mu na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním. Ubytovaný klient je povinný užívať priestory vyhradené mu na ubytovanie a plnenia spojené s ubytovaním riadne; v týchto priestoroch nesmie ubytovaný klient bez súhlasu ubytovateľa vykonávať žiadne podstatné zmeny.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dodržiavanie prevádzkového poriadku ubytovne ubytovanými klientami, ktorí s týmto budú riadne oboznámení. Prevádzkový poriadok ubytovne tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako jej príloha č. 1.
- 4.4 V prípade, že ubytovateľovi vzniknú škody na majetku ubytovne, ktoré zapríčinili ubytovaní klienti, je za tieto škody zodpovedný objednávateľ, pričom tieto sa zaväzuje ubytovateľovi uhradiť v plnej výške.

ČI. V.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do 29.08.2022.**
- 5.2 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zanikne:
- a) uplynutím doby uvedenej v bode 5.1. tejto zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou ubytovateľa alebo objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 5.3 Ubytovateľ môže od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby odstúpiť, ak objednávateľ alebo ubytovaný klient v ubytovni aj napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia objednávateľovi.

ČI. VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať iba po dohode obidvoch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 6.2 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z toho jedno vyhotovenie si ponechá objednávateľ a dve vyhotovenia si ponechá ubytovateľ.
- 6.3 Ak nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce prevádzkovým poriadkom ubytovne, príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 6.4 Pre doručovanie platí, že písomnosti sa doručujú na adresu zmluvnej strany uvedenú v čl. I tejto zmluvy alebo v obchodnom alebo inom príslušnom registri v deň jej vypracovania. V prípade pochybností sa má za to, že písomnosť bola doručená na 3. deň po jej preukázateľnom odoslaní, a to aj v prípade, že sa adresát o tom nedozvedel.
- 6.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR na internete. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o

slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR na internete. Zverejnenie zmluvy zabezpečí ubytovateľ.

- 6.6** Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu plnom rozsahu porozumeli a súhlasia s ním a na znak toho, že obsah zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

Prílohy: príloha č. 1 – prevádzkový poriadok ubytovne

V Bratislave dňa

V Banskej Bystrici dňa

Za ubytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Branislav Ilkovič
riaditeľ BARMO

Hubert Štoksa
konateľ
Slovenská letecká agentúra, s.r.o.



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Adresa: Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany
Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Č. p.:

Schvaľujem :

Riaditeľ

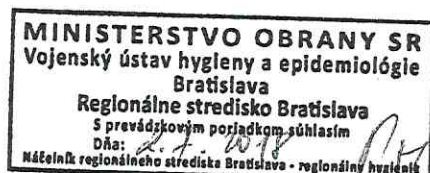
Výtlačok číslo:
Počet listov:

Názov:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO,
Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Spracovaný podľa zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

Účinnosť od:



Schválené: VÚHE/RS Bratislava, dátum a číslo rozhodnutia:

VÚHE - 123-1/2018

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval	Nadežda Nagyová	Prevádzkar ubytovne		
Posúdil	Peter Horváth	Technik BOZP a OPP		
Preveril	Dagmar Lapúniková	Vedúca odd. prevádzky ubytovní		
Schválil	Mgr. Norbert Koch	Riaditeľ BARMO		

OBSAH A PREHLAD O VYKONANÝCH ZMENOVÝCH KONANIACH

Kapitola		OBSAH	Dátum a poradové číslo zmeny									
č.	str.		zm .1	zm .2	zm .3	zm .4	zm .5	zm .6	zm .7	zm .8	zm .9	zm .10
1	3	Účel vypracovania organizačnej smernice										
2	3	Oblasť platnosti										
3	3	Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia,										
		Umiestnenie										
4	3	Dôležité telefónne čísla										
5	3 - 4	Technický popis zariadenia										
6	5	Účel a vybavenie objektu										
	2	Použité skratky										
7	6	Všeobecné ustanovenia										
8	6 - 7	Druh a spôsob poskytovania služieb										
8	6 - 8	Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia										
8	8	Povinnosti ubytovateľa a zamestnancov										
9	9	Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny										
10	9 - 10	Postup pri upratovaní										
10	10 - 11	Postup pri vykonávaní dezinfekcie										
11	11	Postup pri ničení živočíšnych škodcov										
12	11	Spôsob odstraňovania tuhého komunálneho odpadu										
13	12	Frekvencia zisťovania prítomnosti roztáčov										
14	12	Kontrolná činnosť										
15	12	Zodpovednosť za škody										
16	12	Záverečné ustanovenia										
		Prílohy										

POUŽITÉ SKRATKY

BOZP Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
 MO SR Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
 OPP Ochrana pred požiarmi

1. ÚČEL VYPRACOVANIA ORGANIZAČNEJ SMERNICE

Účelom vypracovania dokumentu „Prevádzkový poriadok“ je stanoviť zásady a spôsob zabezpečenia ubytovania, bývania a poskytovaných služieb v ubytovniach BARMO.

2. OBLASŤ PLATNOSTI

Prevádzkový poriadok je platný pre: ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzenou prevádzkou od:

3. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ

Adresa: BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

IČO: 34 000 666

Tel.: sekretariát 02/45529855

Adresa ubytovacieho zariadenia:

Adresa: Ubytovňa BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Tel.: 02/44882360, 0903 904 650

4. DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA

Spojovateľka	02/44882360
Rýchla zdravotná služba	155
Prvá pomoc	112
Hasiči	150
Policaisti	158 (štátna), 159 (mestská)
Porucha plyn	0850 111 727 nonstop
Porucha voda a kanalizácie	0800 121 333 nonstop
Porucha elektrina	0800 111 567 nonstop

Prevádzkar ubytovne	Nadežda Nagyová
Technik BOZP	Peter Horváth

5. TECHNICKÝ POPIS ZARIADENIA, DRUH A SPOSOB POSKYTOVANIA UBYTOVACÍCH SLUŽIEB

Rozhodnutie č.OVaÚP-327-2535/79/285 zo dňa 15.11.1979

Kolaudačné rozhodnutie č.j. OVaÚP – 327-762/83-Ta-10-N zo dňa 03.03.1983

Ubytovací objekt je samostatná 5 poschodová budova so suterénom a s plochou strechou, vykurovaná teplovodným spôsobom, v ubytovacom zariadení je zabezpečené denné osvetlenie a umelé osvetlenie žiarovkami. Ubytovňa je zásobovaná pitnou vodou z civilného zdroja, mestskej vodovodnej siete mesta Bratislavy – Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29. Stočné je zabezpečené do verejnej kanalizácie – mestskej kanalizačnej siete mesta Bratislava. Ubytovňa má vlastné parkovisko.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Na prízemí budovy sa nachádzajú administratívne priestory BARMO. Ubytovanie je poskytované na 2. až 5. nadzemnom podlaží budovy, bunkovým spôsobom v dvojposteľových izbách, v apartmánoch (4AP) a bytoch (9) s celkovou kapacitou lôžok 212.

Celková ubytovacia kapacita: 212 lôžok = 93 izieb, 48 buniek a 4 AP, 9 bytov

Počet izieb s 2 lôžkami: 93 izieb
s 2 lôžkami: 4 apartmány
s 2 lôžkami: 9 bytov

Na každom podlaží ubytovacieho zariadenia je zriadená kuchynka s minimálnou výbavou (elektrický sporák, mikrovlnná rúra, varná kanvica, kuchynská linka s drezom na umývanie riadu, stôl so stoličkami a uzatvárateľná nádoba na odpad). Byty a apartmány majú vlastné kuchynky. Pre ubytovaných je k dispozícii práčka na každom poschodí a jeden sušiaci na bielizeň, žehličku je možné si vypožičať na recepcii ubytovne.

Na každom podlaží sa nachádza šatňa chyžných, miestnosť na ukladanie pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov na upratovanie. Miestnosť s výlevkou sa nachádza na 2. a 5. podlaží. Na prízemí ubytovne sa nachádza oddelene sklad čistej bielizne a sklad špinavej bielizne.

Vybavenie bunky:

Bunku tvoria dve dvojposteľové izby, chodba (predsieň), zariadenie na osobnú hygienu (WC + umývadlo so samostatným vchodom a sprchový kút + umývadlo so samostatným vchodom). Každá bunka má vlastné zariadenie na osobnú hygienu. Ubytovatelia majú na každej bunke k dispozícii chladničku.

Vybavenie izieb:

Dvojposteľová izba na bunke je vybavená nasledovne: koberec, plastové okná so žalúziami, nočný stolík s nočnou lampou, posteľ s úložným priestorom, matracom, plachtou, paplónom s obliečkou, vankúšom obliečkou, jedálenský stôl, stolička, skriňa drevená na šaty s ramienkami na šaty, osvetľovacie teleso, anténny rozvod TV s televízorom.

Umyváreň – zariadenie na osobnú hygienu, so samostatným vchodom z chodby ubytovacej bunky je vybavená vešiakom na uterák, umývadlom s miešacou batériou s prívodom teplej vody (i mimo vykurovacieho obdobia) a studenej vody, policou na odkladanie toaletných potrieb so zrkadlom a elektrickou zásuvkou, sprchovým kútom s batériou s ručnou sprchou, osvetľovacím telesom, umelým vetraním.

Záchod - je so samostatným vchodom a umývadlom.

Podlahy v zariadeniach na osobnú hygienu sú z keramickej dlažby, steny sú po strop obložené sanitárnou keramikou. Majú umývateľný, ľahko čistiteľný a dezinfikovateľný povrch.

V chodbe bunky je vešiaková stena, osvetľovacie teleso a chladnička. Podlaha je z keramickej dlažby.

Vybavenie apartmánov:

Apartment pozostáva z predsieni, z obývacej izby, spálne, kuchynky, WC so samostatným vchodom a kúpeľne. Predsieň je vybavená s vešiakovou stenou, osvetľovacím telesom, podlahu tvorí plávajúca podlaha. Obývacia izba je vybavená sedacou súpravou, konferenčným stolíkom a jedálenským stolom, so (2 ks) stoličkami, osvetľovacím telesom, televízorom. Podlahu tvorí plávajúca podlaha. Spálňa je vybavená dvojlôžkom, nočnými stolíkmi (2 ks), skriňami na odkladanie šatstva (2 ks), koberec. Kuchynka je vybavená kuchynskou linkou s osvetľovacím telesom a pákovou batériou, dvojplatinčkou, mikrovlnnou rúrou, varnou kanvicou a chladničkou. WC je so samostatným vchodom, s osvetľovacím telesom a vetracím zariadením. Podlahu tvorí keramická dlažba. Steny sú obložené sanitárnou keramikou. Kúpeľňa je vybavená osvetľovacím telesom, vetracím zariadením, pákovou batériou na teplú a studenú vodu. Podlaha - keramická dlažba, obklady stien - sanitárna keramika.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Vybavenie bytov:

Byt tvorí jedna bunka pozostávajúca z chodby, WC, kúpeľne a izby s dvomi lôžkami (viď hore, odsek - vybavenie izieb) a kuchynky, ktorá je vybavená kuchynskou linkou, dvojplatničkou, chladničkou, jedálenským stolom a stoličkami (2 ks).

6. ÚČEL A VYBAVENIE OBJEKTU

Popis priestorov a ich vybavenie

Pozostáva z nasledujúcich častí:

- **technický suterén:** rozvody
- **prízemie – 1. nadzemné podlažie** - vstupná hala s dvomi výťahmi
 - recepcia so šatňou pre pracovníkov recepcie a je tu umiestnená lekárnica prvej pomoci
 - administratívne priestory, kancelárie riaditeľstva BARMO
 - sklady čistej a špinavej bielizne
- **poschodie – 2. – 5. nadzemné podlažie** – ubytovacie zariadenie a spoločenská miestnosť

Popis priestorov nachádzajúcich sa na 2. – 5. nadzemnom podlaží ubytovacieho traktu.

Svetlá výška izieb je najmenej 260 cm.

Rozloha 1/1 = 14 m² 1/2 = 18 m² Bunka sa skladá z 2 /2lôžkových izieb .

Steny chodieb ubytovacích buniek, chodieb, schodísk, zariadení na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločných priestorov sú na miestach, na ktorých môže dôjsť k ich znečisteniu opatrené umývateľným povrchom. (sanitárna keramika - obkladačky, vode odolný do 1,8 m od podlahy). Ostatné plochy stien sú tvorené omietkou s hygienickým náterom.

Maľovanie a základná oprava všetkých umývateľných povrchov sa vykonávajú najmenej raz za tri roky, pri znečistení bezodkladne. Podlahy v sprchovacích kabínach sú vyspádované k odpadovej mriežke. Na podlahe v sprchovacích kabínach sú rohože z plastových hmôt.

- Ubytovanie v ubytovacích bunkách tvoria 2 izby, spoločná predsieň a zariadenie na osobnú hygienu - WC, sprcha oddelene.
- K dispozícii je spoločenská miestnosť pre ubytovaných
- Na každom podlaží je spoločná kuchynka s minimálnou výbavou: elektrický sporák s rúrou, mikrovlnná rúra, varná kanvica, kuchynská linka s drezom na umývanie riadu, stôl reštauračný, 4 stoličky, uzatvárateľná nádoba na odpady.
- Na každom podlaží je šatňa chyžných, miestnosť na ukladanie pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov na upratovanie.

7. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Vojenská ubytovňa je súbor obytných miestností so zariadením na osobnú hygienu (sprcha, WC, kúpeľňa) a kuchynkami s možnosťou prípravy stravy, ktoré nemajú charakter bytu a slúžia na prechodné ubytovanie profesionálneho vojaka a zamestnanca rezortu ministerstva obrany. Vo vojenských ubytovniach v správe BARMO je možné v prípade voľných kapacít ubytovať i civilné osoby.

Ubytovňa sa riadi „Prevádzkovým poriadkom“ ktorý upravuje vzťahy medzi ubytovňou a ubytovaným a podmienky prevádzky. Ubytovateľ zabezpečuje správu majetku a povinnosti vyplývajúce z účelu zariadenia.

Právo na ubytovanie

1. Pri nástupe na ubytovanie sa profesionálny vojak, zamestnanec rezortu a výsluhový dôchodca preukáže služobným preukazom alebo preukazom výsluhového dôchodcu. Pri dlhodobom ubytovaní (minimálne mesiac) je mu vydaný ubytovací preukaz, ktorým sa vždy pri opakovanom príchode na ubytovňu preukáže.
2. Pri nástupe na ubytovanie počas služobnej, pracovnej alebo súkromnej cesty sa profesionálny vojak, zamestnanec rezortu ministerstva obrany a výsluhový dôchodca preukáže služobným preukazom alebo preukazom výsluhového dôchodcu.
3. Civilné osoby sú povinné poskytnúť údaje potrebné pre zaevidovanie

8. DRUH A SPOSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Podmienky prevádzky - UBYTOVACIE PODMIENKY

**Ochrana, spracovávanie a archivácia osobných údajov,
zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia**

A/Ubytované osoby sa riadia uvedenými ustanoveniami:

1. *Ubytovaný* ako dotknutá osoba v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov týmto slobodne dáva výslovný a zrozumiteľný prejav vôle, ktorým vedome vyjadruje súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Bytová agentúra rezortu Ministerstva obrany, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava, za účelom poskytnutia ubytovania a to v rozsahu:

- **Meno, Priezvisko**
- **Číslo občianskeho preukazu/cestovný doklad**
- **Adresa trvalého bydliska/dátum narodenia - cudzinec**

Ubytovaný udeľuje súhlas po dobu archivácie určenej osobitnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa. Tento súhlas je možné odvolať v prípade porušovania práv a slobôd ubytovaného v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. *Ubytovaný* ako dotknutá osoba vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a aktuálne.

2. Ubytovaný je povinný pri vstupe do ubytovne sa preukázať preukazom totožnosti a riadiť sa pokynmi pracovníka recepcie alebo vedúceho ubytovne.

Práva ubytovaného sa začnú uplatňovať dňom zaregistrovania v „Knihe ubytovaných“ a prevzatia si inventáru izby a preukazu s číslom izby k preberaniu kľúča na recepcii ubytovne.

3. Ubytovaný pri nástupe k ubytovaniu je povinný oboznámiť sa s cenníkom a prevádzkovým poriadkom, požiarными poplachovými smernicami, požiaro-evakuačným plánom ubytovne a dodržiavať protipožiarne opatrenia ubytovne, zistené ohnisko požiaru nahlásiť na recepcii ubytovne

4. Za ubytovanie a služby s ním spojené je hosť povinný zaplatiť ceny v súlade s platným cenníkom prevádzkovateľa a v súlade s obchodnými podmienkami BARMO. Príloha č. 3

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

5. Host' má právo užívať priestory, ktoré mu boli k ubytovaniu vyhradené, ako aj užívať spoločné priestory ubytovacieho zariadenia a používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené, po ich použití je povinný uviesť priestory do pôvodného stavu.
6. Host' je povinný užívať priestory vyhradené mu k ubytovaniu riadne, v týchto priestoroch nesmie bez súhlasu prevádzkovateľa robiť žiadne zásadné zmeny.
7. Ubytovanie je možné po 14.00 hod. V prípade potreby a po dohode, je možné sa ubytovať aj kedykoľvek doobeda, ak je pripravená izba.
8. Host' má právo sa na základe objednávky ubytovať najneskôr do 17.00 hod. Prevádzkovateľ do tejto doby ubytovanie rezervuje, ak nie je dohodnuté inak.
9. Host' opustí izbu do 9.00 hod. Ak tak neurobí v stanovených lehotách, môže mu prevádzkovateľ účtovať pobyt i za nasledovný deň.
10. Host', ktorý sa ubytuje pred 5,00 hod. ráno, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
11. V dobe od 22.00 hod do 6.00 hod host' dodržiava nočný klud.
- 12. Host' môže prijímať návštevy so súhlasom prevádzkovateľa, po zapísaní sa do knihy návštev / 15.30 – 22.00/**
13. Na prípravu jedla je host'ovi k dispozícii kuchynka. Host' je povinný užívať ju riadne a udržiavať čistotu.
14. Host' pri odchode z izby zatvorí okná, vodovodné batérie, vypne elektrické prístroje, zhasne svetlo a izbu uzamkne.
15. Za škody spôsobené na majetku prevádzkovateľa zodpovedá host' podľa platných predpisov.
16. V prípade akýchkoľvek nedostatkov, prípadné návrhov na zlepšenie kontaktujte recepciu ubytovne, prevádzkovateľa alebo ním povereného pracovníka.
17. Stratu kľúča od izby, spoločných priestorov je ubytovaný povinný nahlásiť na recepcii a zaplatí za výrobu náhradného kľúča.
18. Ubytovaný je povinný nahlásiť správcovi ubytovne prerušenie ubytovania (kurzy, odvelenie, misie v zahraničí a dlhotrvajúca práceneschopnosť) a uvoľniť izbu.
19. Ubytovaný nemá nárok v prípade prerušovania ubytovania na tú istú izbu.
20. Ubytovaný je povinný:
 - odkladať bicykle do na tento účel vyhradenej miestnosti,
 - odkladať osobné veci a potraviny, aby neprekážali pri upratovaní,
 - udržiavať čistotu, v prípade neprimeraného znečistenia toto odstrániť,
 - dodržiavať hygienicko-epidemiologické pravidlá bývania na ubytovniach.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Na ubytovni je zakázané:

1. poškodzovať inventár a priestory a svojvoľné premiestňovanie nábytku v objekte ubytovne,
2. vykonávať svojvoľné zásahy do elektroinštalácie, stavebné úpravy, lepiť po stenách plagáty,
3. vyhadzovať odpadky z okna,
4. vešať bielizeň a odevy do okien,
5. vodiť a chovať na ubytovni zvieratá,
6. zhotovovanie duplikátov kľúčov od izieb pre osobné účely.
7. V ubytovacím zariadení je zakázané používať vlastné elektrické spotrebiče s výnimkou spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene, t.j. holiacich strojčekov, fénov. Môže používať nízko výkonné spotrebiče slúžiace osobnej potrebe, t. j. počítače (notebooky), nabíjačky k mobilným telefónom .
8. V ubytovacom zariadení je zakázané fajčiť mimo priestorov na to vyhradených

B/ Povinnosti ubytovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný odovzdať hosťovi priestory jemu vyhradené k ubytovaniu v stave spôsobilom k riadnemu užívaniu a zaistiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním.
2. Ak požiada hosť o predĺženie ubytovania môže mu prevádzkovateľ – pokiaľ môže vyhovieť, ponúknuť i inú izbu ako tú, v ktorej bol pôvodne.
3. Prevádzkovateľ môže pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť ubytovanie, ak hosť v zariadení prevádzkovateľa i napriek upozorneniu hrubo porušuje poriadok alebo inak porušuje ustanovenia ubytovacieho poriadku.
4. Poskytuje - služby – recepcia
evidencia ubytovaných
prvá pomoc – lekárnička je umiestnená v priestoroch recepcie
ohlasovňa požiaru
ohlasovňa porúch
chyžné - upratovanie
dodávku – pitnej vody, tepla a teplej vody, elektrickej energie,
práce spojené s údržbou budov,
odvoz tuhého komunálneho odpadu.

C/ Povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancom

1. sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku,
2. kontrolovať a vyžadovať používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
3. kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa,
4. zaistiť rovný a bezpečný stav povrchu podláh komunikácií a schodiskových stupňov vo vnútorných priestoroch aj na vonkajších komunikáciách,
5. označiť a udržiavať únikové cesty a východy, dopravné cesty a dvere vedúce k nim trvalo voľné, aby sa mohli kedykoľvek bez problémov použiť,
6. odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti.

9. SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIE S POSTELNOU BIELIZŇOU
A FREKVENCIA JEJ VÝMENY

- a) Čistá bielizeň je skladovaná na 1. nadzemnom podlaží (prízemie budovy ubytovne) v sklade čistej bielizne na regáloch s možnosťou prirodzeného vetrania. Špinavá bielizeň sa skladuje na 1. nadzemnom podlaží (prízemie budovy ubytovne) v sklade špinavej bielizne s možnosťou prirodzeného vetrania.

Denne sa vykonáva výmena posteľnej bielizne a uteráku po krátkodobo ubytovaných, vždy pri zmene ubytovaného, vrátane zoblečenia použitých a navlečenia čistých lôžkovín. V prípade silného znečistenia sa vymení aj posteľná bielizeň podľa požiadavky ubytovaného mimo termín pravidelnej výmeny. Doplní sa mydlo a v prípade potreby toaletný papier po ukončení krátkodobého ubytovania. Výmenu vykonáva chýžná.

- b) Výmena posteľnej bielizne sa vykoná vždy pri zmene ubytovaného a najmenej raz za 14 dní.
c) Poškodená a opotrebovaná bielizeň sa vyraduje z používania.
d) Odvoz, dovoz, čistenie a pranie bielizne je zabezpečené firmou PRAMAKO, Podháj 67, Banská Bystrica 1x za týždeň.

Súčasná firma sa môže zmeniť z dôvodu úspešnosti inej firmy v procese verejného obstarávania v zmysle platných zákonov a nariadení o verejnom obstarávaní.

10. POSTUP PRI UPRATOVANÍ A DEZINFEKCI

1. DENNE

Povinnosť ubytovaného:

- udržiavať na izbách neustále poriadok,
- osobné veci mať uložené v skrini a zabezpečené proti krádeži,
- pravidelne vetrať,
- v dobe neprítomnosti mať ustlanú posteľ,
- po konzumácii jedla umyť a uložiť použitý riad, vyčistiť použité spotrebiče.

Povinnosť upratovačky, chýžnej:

- a/ upratovanie na zverených izbách so zameraním na vetranie; utieranie prachu; vynesenie odpadkov z odpadových nádob v PVC vreciach, ktoré vynášajú do kontajnerov; umytie podlahy (pokiaľ nie sú koberce); umytie a dezinfekcia zariadení pre osobnú hygienu (umytie podláh, WC, sprchového kúta, umývadiel,...)
- b/ upratovanie vo zverených spoločných priestoroch ubytovne (chodby, schodiská, kuchynka, kancelárie, spoločenská miestnosť, študovňa a pod.) so zameraním na utretie prachu; vynesenie a umytie odpadových nádob; umytie podlahy; umytie a dezinfekcia zariadení pre osobnú hygienu
- c/ udržiavanie v priebehu dňa im zverného priestoru v hygienickej čistote a nezávadnosti, pri práci používajú ochranné pracovné pomôcky a dodržiujú zásady BOZP

2. RAZ DO TÝŽDŇA :

Okrem činností uvedených v bode 1.a/ a 1.b/ :

- a/ vysávanie kobercov na zverených izbách, kde sú koberce
- b/ vydrhnutie kefou a dezinfikovanie rohoží z plastových hmôt pod sprchami,
- c/ vyčistenie odtokov a odpadových mriežok na umývadle a sprchách,
- d/ dezinfekcia kľučiek podľa potreby.
- e/ umývanie a dezinfekcia odpadových košov

3. RAZ ZA DVA TÝŽDNE

- a/ Ošetrovanie nábytku čistiacimi a leštiacimi prostriedkami na zverených izbách a spoločných priestoroch
- b/ Výmena uterákov, utierok a obrusov na ubytovni.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

4. RAZ ZA MESIAC :

a/ Doplnenie toaletného papiera na izbách v počte 1 (jeden) kus na ubytovaného.

5. RAZ ZA TRI MESIACE :

- a/ rozobratie, umytie a založenie okien, rozobratie a umytie svietidiel,
- b/ vysávanie a vyvetranie matracov
- c/ umytie dverí a vykurovacích telies

6. RAZ ZA TRI ROKY :

Maľovanie priestorov ubytovne.

Návod na upratovanie a postup pri dezinfekcii :

Pri upratovaní a práci s dezinfekčnými prostriedkami zamestnanci používajú osobné ochranné pracovné prostriedky – gumené rukavice a dodržiavajú tieto postupy:

- a) používajú sa roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, alebo syntetické čistiace prostriedky s dezinfekčným účinkom
- b) používajú sa klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje a stroje,
- c) upratovanie sa vykonáva vo farebnom kódovaní, pomôcky na upratovanie v priestoroch s rovnakým stupňom rizika sa používajú v jednej farbe; napr. na upratovanie a dezinfekciu WC sa používajú pomôcky červenej farby, na čistenie umývadiel a kúpeľní biele farby, na ostatné plochy modrej farby a podobne; uložené sú oddelene od seba v samostatnej miestnosti umiestnenej na poschodí tak, aby sa pomôcky na rôzne činnosti nemiešali
- d) pomôcky a prístroje slúžiace pre upratovanie a dezinfekciu sa udržiavajú v čistote, použité textilné čistiace pomôcky sú denne vyprané v horúcej vode s čistiacim prostriedkom, 1x týždenne dezinfikované ponorením do dezinfekčného roztoku a nechané dôkladne sa vysušiť,
- e) pri umývaní a dezinfekcii podláh a iných plôch sa používajú dve vedrá; v jednom vedre sa čistiaca huba / handra namáča do roztoku čistiaceho alebo dezinfekčného prípravku, v druhom vedre sa použitá huba alebo handra žmýka,
- f) pri samotnom čistení a dezinfekčnom procese sú dodržané od výrobcu doporučené koncentrácie dezinfekčného prostriedku, doba pôsobenia, pred dezinfekciou je vykonaná mechanická očista. Prostriedky k zabezpečeniu dezinfekcie sa striedajú, pričom sa volí prostriedok vzhľadom k oblasti použitia, spôsobu použitia, charakteru nečistôt a materiálu dezinfikovaného povrchu.
- g) prípravky a pracovné pomôcky používané na čistenie a dezinfekciu:
 - sprchovacie kúty, vane, toalety, obkladačky, kľučky: Savo, Savo WC, Fixinela, Lumila, Domestos, Tofix – ručná kefa na WC.
 - umývadlá, drezy, variče, mikrovlnné rúry: tekutý saponát, Citra, Domestos, Toro, Vanavan,
 - podlahy: Unilesk

Mechanické prostriedky používané pri upratovaní:

kefy, handry, metly, lopatky, vedrá a vedierka, hubky a špongie, drôtenky z umelej hmoty, utierky, vysávač, tepovač, wap a pod.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Mechanické prostriedky musia byť farebne rozlíšené podľa nasledujúcej tabuľky a môžu sa používať len na uvedený predmet sanitácie:

P.č.	Predmet sanitácie	Farebné označenie
1.	Podlahy na chodbách, dvere, umývatel'né steny, ostatné priestory a pod.	modrá
2.	Dezinfekcia WC a upratovanie WC, kľučky na dverách,	červená
3.	Podlaha kúpeľne, sprchách, a pod.	biela

Prostriedky používané k zabezpečeniu dezinfekcie: SAVO, DOMESTOS

P. č.	Obchodný názov výrobku	Použitie	Dávkovanie	Čas pôsobenia
1.	SAVO (DOMESTOS) (tekutý prostriedok k dezinfekcii, umývaniu)	Dezinfekcia podlahy, obkladačiek na stenách	2 - 10 %	30 minút
		Dezinfekcia WC	5 %	30 minút
		Dezinfekcia textílií	1 - 10 %	1 - 8 hodín
	0,5 l SAVO na 10 l vody - 5% 1 l SAVA na 10 l vody - 10%			

11. POSTUP PRI NIČENÍ ŽIVOČÍŠNYCH ŠKODCOV

Odborným garantom na vykonávanie dezinfekcie, dezinfekcie a deratizácie (DDD) je deratizačná služba. DDD sa vykonáva podľa potreby. V prípade zistenia živočíšnych škodcov a hmyzu sa vykoná celková deratizácia objektov okamžite. O výkone DDD sa vedie evidencia uložená u prevádzkara ubytovne.

12. SPOSOB ODSTRÁŇOVANIA TUHÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU

Vynášanie odpadu z izieb vykonáva chyžná denne, v prípade znečistenia nádoby najmenej však 1x do týždňa vykoná jej umytie a následne dezinfekciu s použitím dezinfekčných prostriedkov.

Odpad je zhromažďovaný v priestoroch areálu ubytovne, (2 ks uzatvárateľné kontajnery 1100 lit.) Likvidácia odpadu je zabezpečená dodávateľským spôsobom firmou: Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. Bratislava na základe zmluvy v pravidelných intervaloch podľa harmonogramu zberu a vývozu komunálneho odpadu 2 x týždenne.

Súčasná firma sa môže zmeniť z dôvodu úspešnosti inej firmy v procese verejného obstarávania v zmysle platných zákonov a nariadení o verejnom obstarávaní.

13. FREKVENCIA ZISŤOVANIA PRÍTOMNOSTI ROZTOČOV

Raz za 10 rokov sa vykoná výmena postelí.

14. KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Kontrolu ubytovne môže vykonávať :

- zriaďovateľ (BARMO),
- riaditeľ (BARMO),
- vedúci oddelenia prevádzky ubytovní,
- prevádzkar ubytovne,
- priamy nadriadený
- príp. iná riaditeľom BARMO poverená osoba.

Ubytovaný je povinný uvedeným osobám umožniť vstup do izby za účelom vykonania kontroly. Osoby oprávnené na vykonanie kontroly môžu za týmto účelom vstúpiť do izby ubytovaného aj v čase jeho neprítomnosti.

Za účelom vykonania kontroly, odstránenia nedostatkov a ochrany pre požiarmi sú na recepcii uložené náhradné kľúče , ktoré môže vyzdvihnúť komisia, vyzdvihnutie kľúčov je zapísané v „Knihe prevzatia a odovzdania služby“.

Vstup polície je povolený len na základe predloženého služobného preukazu alebo poverenia vykonať kontrolu.

15. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1/ Ubytovateľ je zodpovedný za škody :

- v prípade havárie na technologickom zariadení ubytovateľ zodpovedá za škodu na osobných veciach ubytovaných,
- pri uplatňovaní náhrady postupuje ubytovateľ v zmysle „Občianskeho zákonníka“
- ubytovateľ zodpovedá len za veci, schválené týmto prevádzkovým poriadkom.

2/ Ubytovaný je povinný vzniknutú škodu okamžite nahlásiť na recepcii.

- ubytovaný zodpovedá za správne užívanie zariadenia ubytovne, v prípade poškodenia je povinný uhradiť vzniknuté náklady na opravu, dodanie nového zariadenia,
- vyúčtovanie je splatné 15 dní odo dňa vyúčtovania.

Ceny materiálu sú uvedené v „ Inventúrna súpiska stavu DIM“

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1/ Prevádzkový poriadok je platný pre: Ubytovňu BARMO, Pri Šajbách 12, Bratislava

2/ Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť

V Bratislave*L. F. K. B.*.....

M. Z. J.
Prevádzkar ubytovne

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
 Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Príloha č. 1:

Sanitačný režim

Čas výkonu	Druh sanitácie	Čist. a dez. prostriedky	Doba pôsobenia	Zodpovedný zamestnanec
DENNE A PRIEBEŽNÉ UPRAŤOVANIE				
Priebežné umývanie denné	Obklady a podlahy vo všetkých prevádzkových priestoroch - odstránenie zjavného znečistenia pomocou vody, handry, metly, lopatky	Bežne dostupné čist. saponáty, Umývanie vodou 40 ⁰ C Oplachovanie vodou 50 ⁰ C		Chyžná Vizuálna kontrola čistoty
Priebežné upratovanie denné	Izby a podlahy vo všetkých prevádzkových priestoroch			
	Dezinfekcia kľučiek na dverách	2% dezinfekčný prostriedok	30 min.	chyžná
Priebežne	Opravovanie omietok, podlahových krytín, obnova náterov strojov, pomocného zariadenia, dezinfekcia rohoží, kontrola tesnosti okien, stav sietí proti vnikaniu hmyzu			Vedúca , údržbár
JEDENKRÁT V TÝŽDNI				
Vydezinfikovanie, čistenie	Rohože z plastových hmôt pred sprchami Odtoky a odpadové mriežky na umývadlách a sprchách	2% dezinfekčný prostriedok	30 min.	Chyžné
Výmena	Výmena uterákov, utierok a obrusov na ubytovni			
JEDENKRÁT ZA 2 TÝŽDNE				
Ošetrovanie nábytku čistiacimi a leštiacimi prostriedkami na zverených izbách a spoločných priestoroch				
Výmena posteľnej bielizne trvalo ubytovaným.				
JEDENKRAT ZA MESIAC				
Doplnenie toaletného papiera na izbách v počte 1 ks na ubytovaného.				
JEDENKRAT ZA 3 MESIACE				
Dôkladné upratovanie a čistenie	Rozobratie, umytie a založenie okien, rozobratie a umytie svietidiel Zvesenie a opratie záclon, závesov a ich opätovné zavesenie Vyprášenie a vyvetranie matracov, prikrývok a kobercov Umytie dverí a vykurovacích telies	Bežne dostupné saponáty, SAVO AJATÍN, sóda 4% dezinfekčný prostriedok	30 min.	chyžné
JEDENKRAT ZA 3 ROKY				
Zabezpečiť	Maľovanie celej prevádzky Upratovanie a dezinfekcia ako štvrtoročne	Bežne dostupné saponáty AJATÍN, sóda 4%dezinfekčný prostriedok	30 min.	Vedúca a celý kolektív

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Ubytovne BARMO, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava

Príloha č.2

Pojmy:

12. **Sanitácia** je činnosť, ktorou sa vytvárajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahŕňa nasledujúcu činnosť – dekontamináciu, dezinfekciu, deratizáciu a dezinsekciiu.
13. **Dekontaminácia** je odstraňovanie nečistôt zo surovín, prostredia, zariadenia metódou
 - a) suchého čistenia (mechanicky, aeromechanicky)
 - b) mokrého čistenia (hydromechanicky).
14. **Dezinfekcia** je ničenie choroboplodných zárodkov.
15. **Deratizácia** je ničenie epidemiologicky závažných hlodavcov (potkanov, myší a iných).
16. **Dezinsekcia** je ničenie článkonožcov (hmyz, roztoče), ktoré prenášajú choroboplodné zárodky. Vykonáva sa mechanicky, termicky a chemicky).
17. **Sterilizácia** je ničenie alebo odstraňovanie všetkých druhov mikroorganizmov z predmetov a materiálov.
18. **Hygienický režim** je súhrn hygienických opatrení vykonávaných v procese výroby, manipulácie a obehu výrobkov.
19. **Alimentárne ochorenie** je ochorenie infekčnej alebo toxickéj povahy spôsobené požitím kontaminovanej potravy alebo vody choroboplodnými mikroorganizmami alebo ich toxínmi.
20. **Expozičný čas** je čas pôsobenia roztoku dezinfekčných prostriedkov na mikroorganizmy, počas ktorého dôjde k ničeniu choroboplodných mikroorganizmov.
21. **Koncentrácia roztokov dezinfekčných prípravkov** je množstvo dezinfekčných prípravkov v gramoch na 100 ml vody.

V súvislosti so spisom BARMO-30-158/2008 z 04.11.2008 podpísaným riaditeľom BARMO Ing. Štefanom Fleischerom a spisom Náčelníka Generálneho štábu ozbrojených síl SR ŠbPeM-40-122/2008-OEHČR zo dňa 09.12.2008 podpísaným náčelníkom Generálneho štábu ozbrojených síl SR generálom Ing. Ľubomírom Bulíkom, CSc

oznamujeme ubytovaným

nové obchodné a platobné podmienky platné od 01.01.2009.

1. Ubytovatelia platia pri nástupe na ubytovanie vopred, cenu v zmysle platného cenníka, v hotovosti do pokladne.
2. Zamestnanci rezortu MO SR ubytovaní dlhodobo - NEPRERUŠOVANE sú povinní uhradiť ubytovanie najneskôr do 10. v danom mesiaci.
(tzn. 01.01. - 10.01.2009 úhrada za mesiac január 2009)
3. V prípade prerušenia ubytovania tzn. odvelenie, PN, RD, rehabilitácie, víkendy sú povinní ubytovaní nahlásiť ukončenie, uvoľniť izbu, odovzdať kľúče na recepcii.
V prípade nerešpektovania týchto podmienok bude zaúčtovaná platba za poskytnuté ubytovanie v plnej výške bez nároku na vrátenie peňazí.

Uvedené obchodné a platobné podmienky sú súčasťou prevádzkového poriadku.

V Trenčíne 18.12.2008

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Gen. Viesta 7, 911 50 Trenčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021352388



Ing. Štefan Fleischer
Riaditeľ BARMO

08 01 00 / 01-02/10

Obvodný národný výbor, Bratislava III,
odbor výstavby a územného plánovania

Krajská národná ubytovacia
ARCHIV
stavebná správa Bratislava

č.j. OvaÚP - 327-762/83-Ta-10-M

Bratislava 3.3.1983

Odpor výstavby a územného plánovania OBNV Bratislava III ako príslušný stavebný úrad podľa § 117 ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. /v ďalšom "stavebný zákon"/ vydáva na návrh stavebníka Pozemné stavby n. p. Košice po vykonanom ústnom konaní a miestnom zisťovaní dňa 7. 12. 1982 podľa § 82 stavebného zákona a § 43 vyhlášky č. 85/1976 Zb. toto

k o l a u d a č n é r o z h o d n u t i e :

Povoľuje sa užívať stavba Robotnícka ubytovňa II etapa - spoločensko-hosp. pavilón v Bratislave - Rači pri Šajbách 1 na parc. č. 4863/1.

Pre užívanie stavby sa určujú tieto podmienky:

- 1/ Stavebník bude užívať stavbu v súlade s týmto rozhodnutím.
- 2/ Užívaním stavby trvale dodržiavať platné čs. normy tak, aby stavba negatívne neovplyvňovala na okolie, aby boli zabezpečené záujmy ochrany životného prostredia, hygieny.
- 3/ Ďalšie podmienky: dokončiť terénne úpravy a to:
 - a/ v priestoroch ihrísk upraviť terén pred zahumusevaním do potrebnej výšky
 - b/ ukončiť terénne úpravy a sadové úpravy
 - c/ previesť náter lavičiek
 s termínom dokončenia do 31. 5. 1983.

Stavebný úrad ukladá stavebníkovi písomne oznámiť odstránenie podmienok uvedených v bode 3 do 15. 6. 1983.

O d ť v e d n e n i e

Stavebník Pozemné stavby Košice, ul. B. Nemcovej 31 podal dňa 10. 11. 1982 písomný návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia na Odpor výstavby a územného plánovania OBNV Bratislava III. na stavbu

Značka : OVAÚP-327- 2535/79/285

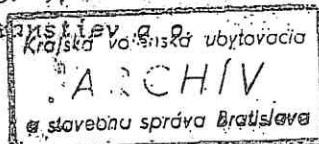
Bratislava, 15.XI.1979.

Vec : určenie súpisného a orientačného čísla .

08 01 00 / 01-02/11

R O Z H O D N U T I E

Obvodný národný výbor Bratislava III. - odbor výstavby a územného plánovania podľa § 15 ods. 1 vyhlášky Ministerstva vnútra SSR č. 93/1970 Zb. o určovaní názvov obcí a ich častí, ulíc a iných verejných priestorov a o číslovaní budov



u r č u j e

pre budovu na parc.č. 4863/1 ubytovňa kat.územia Rača
 ulica Pri S a j b a ch ktorej vlastníkom sú
 Inžinierska a koordináčna organizácia stavebníctva Palisády 36
 súpisné číslo III-7505
 orientačné číslo 6

Tabuľky s číslom treba pripevniť pri hlavnom vchode do budovy /objektu/ tak, aby boli viditeľné z verejnej komunikácie /§ 16 ods. 2 vyhl./ . Súpisné číslo sa umiestni na ľavej, orientačné na pravej strane vchodu, a zásadne vo výške prekľadu vchodu /dveri/, prípadne vo výške cca 2-3 m od upraveného terénu.

Tabuľky musia byť smaltované a vyhotovené podľa § 16 cit. vyhlášky - príloha č. 1 vzory jednotlivých tabuliek na označenie budov a objektov číslami. Výrobca KODRETA v Skalici

Pripevnenie tabuliek je vlastníkom /správca/ budovy, objektu - povinný oznámiť tunajšiemu odboru najneskôršie do dvoch mesiacov od doručenia tohto rozhodnutia.

Náklady na obstaranie tabuliek, ich pripevnenia na budovy a objekty ako aj na riadne udržiavanie uhrádzajú vlastníci /správcovia/ budov a objektov /§ 16 ods. 3 vyhl./ . Tabuľky si môžete prevziať na ObNV Bratislava III. Vajnorská č. 1, II. posch. č. dv. 213, vždy v stredu od 10,00 - 16,00 hod.

o d ť v o d n e n i e :

Podľa §§ 12-14 vyhlášky č. 93/1970 Zb. všetky budovy trvalého charakteru musia mať súpisné číslo a pre orientáciu na uliciach a verejných priestoroch označených názvami aj orientačné číslo : ostatné budovy a objekty, ktoré sú základmi spojené so zemou a slúžia iba na dočasné bývanie alebo na iné účely a nie sú označené súpisným číslom, musia mať evidenčné číslo.

K žiadosti boli pripojené potrebné doklady a bolo tiež už vydané rozhodnutie o kolaudačnom povolení /prevádzke/.

P o u č e n i e :

Proti tomuto rozhodnutiu sa možno odvolať do 15 dní od jeho doručenia na Odbor územného plánovania a architektúry NVB cestou tunajšieho odboru.

Na vedomie :

- 1/ Inžinierska a koordinačná organizácia stavebníctva, Palisády 36
- 2/ Finančný odbor ObNV III.
- 3/ Odbor pre veci vnútorné ObNV Bratislava III.
- 4/ Odbor územného plánovania a architektúry NVB
- 5/ Stredisko geodézie a kartografie, Pekná cesta 15, Bratislava

Vybavuje : Rosenberg



vedúci odboru výstavby
a územného plánovania:

Ing. Stanislav V a j c í k

ZMENA



Situačný plán

Ubytovňa BARMO Pri Šajbách 12, Bratislava

1. posch.

Číslo izby	101 A a.*	101B a.**	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	Spolu izby	Apartmány	Spolu lôžka	Buniek
2 lož.	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2 lož.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	2	43	13

2. posch.

Číslo izby	201 A a.*	201B a.**	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	Spolu izby	Apartmány	Spolu lôžka	Buniek
2 lož.	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2 lož.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	2	43	13

3. posch.

Číslo izby	301 a-b*	302 a-b*	303 a-b*	304 a-b*	305 a-b*	306 a-b*	307 a-b*	308 a-b*	309 a-b*	310	311	312	313	314	315+320	Spolu izby	Apartmány	Spolu lôžka	Buniek
2 lož.										1	1	1	1	1	2	2			
2 lož.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	11	10	37	6

4. posch.

Číslo izby	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	Spolu izby	Apartmány	Spolu lôžka	Buniek
2 lož.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2 lož.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	29	0	44	15

Celkom ubytovacia kapacita:

167 lôžok

- Počet izieb
- s 1 lôžkom : 45 izieb
 - s 2 lôžkom : 48 izieb
 - s 2 lôžkom : 4 apartmány
 - s 2 lôžkami : 9 apartmánov - byty
- 47 buniek + 4 AP + 9 AP (byty)

0D 1.6.2021