

56/2022

## **Zmluva o poskytnutí mimoriadnej dotácie z rozpočtu obce Brusno na kalendárny rok 2022 č. 1/2022**

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno

medzi

### **Poskytovateľ: Obec Brusno**

Sídlo: 976 62 Brusno, Ondrejská 360/1

Štatutárny orgán: Ing. Jozef Šimeček, starosta obce

IČO: 00313491, DIČ: 2021223116

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.

IBAN: SK24 0200 0000 0000 0272 5312

E-mail: [obec@brusno.sk](mailto:obec@brusno.sk)

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### **Prijímateľ: KB SPA, s. r. o**

Právna forma:

Sídlo: Kúpeľná 1 / 2 , 976 62 Brusno

Štatutárny zástupca: Ing. Pavlína Filipi

IČO: 52883281 IČDPH: SK21211664804

IBAN: SK79 0200 0000 0042 4654 1155

(ďalej len „prijímateľ“)

na

**Oblasť** (§4 ods. 2 VZN): kultúrno-spoločenské aktivity

## **Čl. 1**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Brusno.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť mimoriadnu dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Brusno v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno (ďalej len „VZN“) a v súlade s rozhodnutím starostu obce Brusno zo dňa 8. 8. 2019 so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 15 zo dňa 27. 6. 2022
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 343/2015 Z. z. verejnom

obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade so VZN a s touto zmluvou.

4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijímateľ vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v čl. 2 ods. 1 prijíma.

## **Čl. 2**

### **Výška poskytnutej dotácie**

1. Poskytovateľ v súlade so VZN č.5/2019 a na základe rozhodnutia starostu obce Brusno so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 15 zo dňa 27. 6. 2022 poskytne prijímateľovi na rok 2022 mimoriadnu dotáciu vo výške: 2 000,00 EUR, slovom: Dvetisíc EUR

## **Čl. 3**

### **Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie**

1. Mimoriadna dotácia sa prijímateľovi poskytuje na účel: Podpora pri organizovaní podujatia „Muzikálový festival Jozefa Bednárka 2022“, ktorý sa uskutoční 20. augusta 2022.
2. Prijímateľ dotácie ju môže použiť v lehote do 31.12.2022
3. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel a v lehote, ktoré sú uvedené v čl. 3 ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
4. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta alebo zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

## **Čl. 4**

### **Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie. Ak výška dotácie presiahne sumu 5 000,00 EUR, dotácia bude poskytnutá v 2 splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.

4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.

5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.

6. Prijímateľ, je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v tlači. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

## **Čl. 5**

### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 31.12.2022 spôsobom ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačíve podľa prílohy č. 3 VZN.

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačívo podľa prílohy č. 3 VZN, ktoré tvorí:

- a. súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
- b. kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov, pokladničné bloky,
- c. čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi,
- d. čestné vyhlásenie, že zúčtované a uhradené náklady z dotácie poskytnutej obcou Brusno neboli vyúčtované a preplatené aj inými subjektami.
- e. Účtovné doklady označiť textom „Financované z prostriedkov Obce Brusno na rok 2022“.

3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.

4. Prijímateľ je povinný spolu s vyúčtovaním dotácie predložiť stručnú informáciu o realizácii podujatia/akcie.

5. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2022 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

6. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude v nasledujúcom rozpočtovom roku dotácia poskytnutá.

## **Čl. 6**

### **Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce Brusno v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce Brusno je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

## Čl. 7

### Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
  - a. ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel a v inej lehote, ako je uvedené v zmluve,
  - b. ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a touto zmluvou.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V

Pos

V Brusne, dňa 08.08.2022

