

Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti BOZP a OPP

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky		Požadovaná hodnota	Ponúkaná hodnota
A.	Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len "BOZP")		
1.	Bezpečnostno-technická služba plní a zabezpečuje pre objednávateľa úlohy uvedené v zákone č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby bezpečnostného technika prostredníctvom osoby s odbornou spôsobilosťou podľa zákona č. 124/2006 Z. z.	akceptujem	akceptujem
2.	Požaduje sa poskytovanie bezpečnostno-technickej služby v minimálne nasledovnom rozsahu:	akceptujem	akceptujem
02.1	Sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov o BOZP, vyhodnocovanie a písomné informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpisanej dokumentácie.	akceptujem	akceptujem
02.2	Poskytovanie poradenskej činnosti pri plnení povinností objednávateľa na úseku BOZP.	akceptujem	akceptujem
02.3	Vypracovávanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie BOZP v súlade so skutočným stavom a v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP.	akceptujem	akceptujem
02.4	Vykonávanie pravidelných kontrol v zmluvných objektoch min. 1x mesačne s písomným záznamom	akceptujem	akceptujem
02.5	Vykonávanie vstupných a periodických školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov podľa požiadaviek platnej legislatívy.	akceptujem	akceptujem
02.6	Spolupracovanie pri optimalizácii pracovných podmienok v zmluvných objektoch a usmerňovanie postojov vedúcich zamestnancov a zamestnancov k BOZP.	akceptujem	akceptujem
02.7	Pravidelné kontrolovanie stavu pracovísk (objekty, komunikácie, stroje, zariadenia, náradia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, osobné ochranné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce) minimálne 1x za 3 mesiace.	akceptujem	akceptujem
02.8	Pravidelné kontrolovanie dodržiavania platných ustanovení právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť pri práci tak zamestnávateľom, ako aj zamestnancami.	akceptujem	akceptujem
02.9	Písomné informovanie objednávateľa o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, upozorňovať na nedostatky, podávanie návrhov na ich odstránenie, v prípade potreby spolupracovať pri ich odstraňovaní.	akceptujem	akceptujem
02.10	Poskytovanie konzultácie pri riešení pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov, vypracovávanie záznamov o registrovaných pracovných úrazoch, závažných pracovných úrazoch a nebezpečných udalostiach v priestoroch objednávateľa.	akceptujem	akceptujem
02.11	Zúčastňovanie sa na kontrolách vykonávaných štátnym dozom v zmluvných objektoch objednávateľa a zastupovanie záujmov objednávateľa pri kontrole. Zúčastňovanie sa interných auditov (2x ročne) a externého auditu (1x ročne) u objednávateľa.	akceptujem	akceptujem
3.	Požaduje sa zabezpečiť školenia v nasledovných frekvenciách:	akceptujem	akceptujem
03.1	Vstupné školenie - aktuálne podľa potrieb objednávateľa, t.j. vždy pred nástupom novoprijatého zamestnanca na pracovisko.	akceptujem	akceptujem
03.2	Periodické školenia zamestnancov - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávateľom zohľadňujúceho zmenu potreby prevádzky objednávateľa tak, aby každý zamestnanec absolvoval školenie 1x za 24 mesiacov, školenie sa bude konať spravidla 1x mesačne, v odôvodnených prípadoch aj častejšie (vždy v rámci dohodnutej paušálnej platby).	akceptujem	akceptujem

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zákazky

03.3	Periodické školenia vedúcich zamestnancov a školenia zástupcov zamestnancov - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávateľom zohľadňujúceho zmennosť a potreby prevádzky objednávateľa tak, aby každý vedúci zamestnanec a zástupca zamestnancov absolvoval školenie raz za 12 mesiacov, školenie sa bude konať spravidla v troch až štyroch etapách.	akceptujem	akceptujem
03.4	Bezpečnostný technik vykonáva a vyhodnocuje overovanie vedomostí zamestnancov objednávateľa zúčastnených na školení v spolupráci s komisiou menovanou objednávateľom.	akceptujem	akceptujem
B.	Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti požiarnej ochrany (ďalej len "OPP")		akceptujem
1.	Komplexný výkon bezpečnostno-technických služieb, poradenskej činnosti, výkon výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len "OPP") pre osoby objednávateľa v objektoch vo vlastníctve a v prenájme. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby technika PO prostredníctvom osoby s odbornou spôsobilosťou podľa § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení.	akceptujem	akceptujem
2.	Požaduje sa poskytovanie služby požiarnej ochrany v minimálne nasledovnom rozsahu:	akceptujem	akceptujem
02.1	Sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, vyhodnocovanie a písomné informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie.	akceptujem	akceptujem
02.2	Poskytovanie poradenskej činnosti na úseku OPP.	akceptujem	akceptujem
02.3	Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok 4x ročne.	akceptujem	akceptujem
02.4	Posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v zmluvných objektoch, určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.	akceptujem	akceptujem
02.5	Určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok, usmerňovanie a riadenie činnosti protipožiarnych hliadok a protipožiarnych asistenčných hliadok.	akceptujem	akceptujem
02.6	Kontrolovanie výkonu iných zamestnancov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarmi, ktorí vykonávajú pre objednávateľa práce dodávateľským spôsobom.	akceptujem	akceptujem
02.7	Riadenie zamestnancov po odbornej stránke, ktorí vykonávajú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.	akceptujem	akceptujem
02.8	Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.	akceptujem	akceptujem
02.9	Vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok, vstupných školení zamestnancov a periodických školení zamestnancov a vedúcich zamestnancov.	akceptujem	akceptujem
02.10	Vypracovávanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti OPP.	akceptujem	akceptujem
02.11	Vykonávanie záznamov z kontrolnej činnosti do Požiarnej knihy.	akceptujem	akceptujem
02.12	Vykonávanie pravidelných kontrol požiaro-technických zariadení, požiarnych vodovodov a vecných prostriedkov na ochranu pred požiarmi v spolupráci s poverenými zamestnancami objednávateľa s písomným záznamom. (Kontrola prenosných hasiacich prístrojov a hasiacich zariadení 1x ročne, kontrola zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov 1x ročne, tlaková skúška požiarnej hadice 1x ročne).	akceptujem	akceptujem
2.13	Spolupracovanie pri plnení povinností pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vykonávaných zamestnancami objednávateľa a fyzickými osobami, ktoré nie sú zamestnancami objednávateľa, ale vykonávajú práce v jeho priestoroch a s jeho vedomím.	akceptujem	akceptujem
2.14	Zúčastňovanie sa na kontrolách vykonávaných štátnym dozomom v priestoroch objednávateľa a zastupovanie záujmov objednávateľa pri kontrole. Zúčastňovanie sa interných auditov (2x ročne) a externého auditu (1x ročne) u objednávateľa.	akceptujem	akceptujem
3.	Požaduje sa zabezpečiť školenia v nasledovných frekvenciách:	akceptujem	akceptujem
03.1	Vstupné školenia - podľa potreby objednávateľa, t.j. vždy pred nástupom novoprijatého zamestnanca na pracovisko.	akceptujem	akceptujem

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zákazky

03.2	Periodické školenia zamestnancov - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávatelom zohľadňujúceho zmennosť a potreby prevádzky objednávatel'a tak, aby každý zamestnanec absolvoval školenie 1x za 24 mesiacov, školenia sa budú konať spravidla 1x mesačne, v odôvodnených prípadoch aj častejšie (vždy v rámci dohodnutej paušálnej platby).	akceptujem	akceptujem
03.3	Periodické školenia vedúcich zamestnancov - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávatelom zohľadňujúceho zmennosť a potreby prevádzky objednávatel'a tak, aby každý vedúci zamestnanec absolvoval školenie 1x za 12 mesiacov, školenie sa bude konať spravidla v troch až štyroch etapách.	akceptujem	akceptujem
03.4	Odborná príprava členov protipožiarnych hliadok - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávatelom zohľadňujúceho zmennosť a potreby prevádzky objednávatel'a tak, aby každý člen absolvoval odbornú prípravu 1 x za 12 mesiacov, odborná príprava sa bude konať spravidla v troch až štyroch etapách.	akceptujem	akceptujem
03.5	Technik požiarnej ochrany vykonáva a vyhodnocuje overovanie vedomostí zamestnancov objednávatel'a zúčastnených na školení v spolupráci s komisiou menovanou objednávatelom.	akceptujem	akceptujem
C.	Všeobecné parametre		
1.	Počet zamestnancov: minimum 720 maximum 850		
2.	Požaduje sa poskytovať službu v 2 budovách objednávatel'a a na 3 extérnych pracoviskách objednávatel'a.		
3.	Požaduje sa, aby dodávateľ, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa protokolárneho prevzatia zmluvných objektov a príslušnej dokumentácie predložil objednávatel'ovi správu, v ktorej zhodnotí stav BOZP a stav OPP a tam, kde si to bude stav vyžadovať, súčasne so správou predloží aj návrh opatrení na zlepšenie stavu a navrhovaný harmonogram vykonania opatrení.		
4.	Požaduje sa, aby dodávateľ, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho prevzatia zmluvných objektov a príslušnej dokumentácie, predložil na odsúhlasenie plán vykonávania zmluvných činností.		

Týmto potvrdzujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé.

Obchodný názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

BOZPO, s.r.o.**Cigľianska cesta 3C, 971 01 Prievidza****363332151****2021774150****Kontaktná osoba dodávateľa pre účely overenia si informácií týkajúcich sa technických parametrov ponúkaného produktu:**

Meno a priezvisko:

Pracovné zaradenie:

Telefónne číslo:

E-mail:

Ing. Ľubomír Markovič

vedúci úseku služieb BTS

421 905 777 762

lubomir.markovic@boz.sk

V: Prievidza

Dňa: 07.06.2018

Poznámka:

 - povinné údaje vyplní uchádzač

Ing. Ján Donič

Podpis a pečiatka uchádzača