



Zmluva o plnom servise a údržbe

Číslo: 2022/0902

Číslo Zmluvy:	2022/0902		
Poskytovateľ:	Odberateľ („Zákazník“):		
HO-ST, s.r.o.	Firma:	Obec Bánovce nad Ondavou	
Pri Teleku 13, 040 18 Košice	Sídlo:	Obecný úrad č.191, 072 04 Bánovce nad Ondavou	
IČO: 36572152	IČ DPH: SK2021735540	IČO: 00325015	DIČ: 2020738742
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sro, vložka číslo: 14113/V		IČ DPH: SK2020738742	
Tel.: +421 904500240	Fax:	Tel.: +421 566495311	Fax:
Zast./konajúca:	Ing. Roman Hodorovský	Zast./konajúca:	Ľudmila Ďurčáková, starosta obce
E-mail: info@ho-st.sk	E-mail: banovcenadondavou@gmail.com		
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka a.s. Michalská 18, 815 63, Bratislava Číslo účtu: 4000225558/7500 IBAN: SK7475000000004000225558 Swift Code: CEKOSKBX	Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s. 4239397001 SK98 5600 0000 0042 3939 7001 Code: KOMASK2X
Kontaktná osoba pre fakturačné záležitosti:	Ing. Roman Hodorovský +421 904 500 240	Kontaktná osoba pre fakturačné záležitosti:	Mgr. Beáta Baková

Predajný partner:	HO-ST, s.r.o., Pri Teleku 13, 040 18 Košice
Servisný partner:	HO-ST, s.r.o., Pri Teleku 13, 040 18 Košice

I. Predmet Zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Zákazníkovi služby servisu a údržby popísané v tejto Zmluve po dobu tu stanovenú vzťahujúce sa k Zariadeniu. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť, ako aj zaplatiť všetky poplatky stanovené v bode III. tejto Zmluvy. Zariadením sa pre účely tejto Zmluvy rozumie:

Typ:	XEROX		
Model:	WorkCentre 7120		
Adresa a špecifikácia miesta, na ktorom sa Zariadenie nachádza:	Obec Bánovce nad Ondavou, Obecný úrad č.191, 072 04 Bánovce nad Ondavou		
Sériové číslo zariadenia	3320189380		

II. Doba trvania Zmluvy

- Zmluva sa uzatvára na dobu **24 mesiacov /od 09'2022-08'2024/**
- Zmluva nadobúda platnosť **dňom podpisu zmluvy**

III. Poplatky

Poplatok za kópiu/výtlačok	
Základný mesačný poplatok (nezahŕňa žiadne výtlačky):	0 € bez DPH
Poplatok za ďalšiu farebnú kópiu/výtlačok/ A4, A3=2xA4:	0,0600 € bez DPH
Poplatok za ďalšiu ČB kópiu/výtlačok/ A4, A3=2xA4:	0,0096 € bez DPH
Fakturácia základného mesačného poplatku:	Bez poplatku
Fakturácia kópii/výtlačkov/ A4, A3=2xA4:	Kvartálne späťne

IV. Garantovaná úroveň poskytovaných služieb

Čas odozvy:	Priemerne 8 pracovných hodín
Čas opravy:	3 pracovné dni
Poskytnutie náhradného plnenia:	5ty Pracovný deň

V. Údržba a servis Zariadenia

- Poskytovateľ zabezpečí údržbu a servis Zariadenia prostredníctvom tzv. servisných zásahov a poskytovania servisných služieb.
- Servisom a údržbou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie:
 - udržiavanie funkčnosti Zariadenia, čo zahŕňa údržbu a opravy Zariadenia, poplatky za prácu, dopravu, poskytnutie a montáž potrebných náhradných dielcov, to všetko počas Pracovných hodín; Pracovnou hodinou sa rozumie hodina v období od 09:00 - 16:00 v pracovné dni okrem štátnych sviatkov a iných dní pracovného pokoja;
 - dodávanie potrebného spotrebného materiálu, ktorým sa rozumie materiál pre čiernobiely a farebnú tlač a kopírovanie do celkového pokrytia tonerom **22,5%** v súčte všetkých farieb. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.);
 - pri vyššom pokrytí budú tonery 1 x ročne k 31.12., respektíve k dátumu ukončenia tejto Zmluvy doúčtované podľa aktuálneho cenníka Xeroxu.
- Poskytovanie služieb a servisných zásahov bude zahájené na základe ohlásenia Zákazníkom telefonicky na tel. čísle 00421-907928163 alebo e-mailom na servis@ho-st.sk, s prihliadnutím k ich aktuálnej skutočnej potrebe. Poskytovateľ sa zaväzuje zahájiť servisný zásah priemerne do 8 pracovných hodín potom, čo mu je jeho potreba nahlásená Zákazníkom. Priemer sa bude zisťovať polročne. Oznámenie musí obsahovať skutočný aktuálny stav počítadla Zariadenia, v opačnom prípade nemusí poskytovateľ servisný zásah vykonať.
- Zákazník je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, najmä poskytnúť prístup k Zariadeniu v Pracovné hodiny, inak v nevyhnutných prípadoch podľa dohody.
- Odstránenie poruchy bude ukončené priemerne do 3 pracovných dní potom, čo bude vykonaný servisný zásah. V prípade, že Poskytovateľ nie je schopný odstrániť závalu ani po uplynutí 5 pracovných dní od ich nahlásenia Zákazníkom na dispečing Poskytovateľa, potom Poskytovateľ zabezpečí náhradné plnenie počnúc piatym dňom po uplynutí uvedenej lehoty. Náhradné plnenie spočíva v dočasnom poskytnutí zariadenia so zhodnou alebo vyššou funkcionalitou. Dočasne poskytnuté zariadenia môže byť opotrebované. V prípade, že objednanie servisného zásahu alebo poskytnutie služieb bude nedôvodné, je Zákazník povinný nahradiť Poskytovateľovi náklady s tým spojené.
- Náhradné dielce použité pri oprave môžu byť nové alebo použité, ale rozhodne v plnej úžitkovej hodnote. Vlastnícke právo k vymieňaným náhradným dielcom nadobúda Poskytovateľ okamihom výmeny a bez náhrady.
- Dodaný spotrebný materiál zostáva po celú dobu vo vlastníctve Poskytovateľa a to až do jeho úplného spotrebovania v Zariadení.
- Zákazník je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa, ak chce premiestniť Zariadenia z miesta, kde bolo pôvodne inštalované a dojednať s ním podmienky premiestnenia.
- Zmluvná pokuta za omeškanie Poskytovateľa so splnením článku IV tejto Zmluvy činí 0.05% z priemernej mesačnej fakturácie za posledné tri fakturačné obdobia, a to za každý deň omeškania.

VI. Platobné podmienky a splatnosť

- Výška základného mesačného poplatku je uvedená v tejto Zmluve. K základnému mesačnému poplatku bude Zákazník ďalej hradiť poplatky podľa počtu vykonaných Výtlačkov vo výške uvedenej v tejto Zmluve a poplatky podľa ods. 14 tohto článku (spoločne ďalej ako "Poplatky").
- Výtlačkom sa rozumie výtlačky aj kópie vykonané prostredníctvom Zariadenia.
- Obojstranný Výtlačok sa bude účtovať ako dva Výtlačky.
- Výtlačok o formáte A3 bude účtovaný ako dva Výtlačky o formáte A4, ak neobsahuje táto Zmluva osobitné sadzby pre Výtlačky o iných formátoch ako A4.
- Poplatky nezahŕňajú náklady a cenu opráv, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálov ak:
 - budú vykonané na žiadosť Zákazníka mimo Pracovné hodiny, alebo
 - budú vykonané ako dôsledok nakladania so Zariadením v rozpore s návodom na použitie alebo účel, ku ktorému je Zariadenie určené; použitia materiálov alebo náhradných dielcov, ktoré neboli dodané ani odporúčané Poskytovateľom; neodbornej údržby či vykonávanie opráv, resp. iných zásahov osobami, ktoré k tomu neboli riadne a odborne vyškolené a autorizované; udalosti nemajúci pôvod v Zariadení; miesta jeho používania; výpadku alebo porúch elektrickej, internetovej či podobnej siete; premiestnenia Zariadenia z miesta dodania (ak nie je premiestnenie vykonávané Poskytovateľom) a pod.

12. Úprava Poplatkov nenadobudne účinnosti skôr ako 1 mesiac odo dňa doručenia správy Zákazníkovi, ak nie je v oznámení stanovený skorší termín.
13. Zariadenie je vybavené vstavaným softvérovým modulom SMart eSolution (ďalej len "SMart eSolution") umožňujúcim:
 - automatický odpočet počítačiel
 - automatické zásobovanie spotrebným materiálom
 - proaktívny servis a monitoring
 SMart eSolution funguje na základe aktivácie vykonanej Zákazníkom prostredníctvom pripojenia k sieti internet. K využívaniu aplikácie SMart eSolution je Zákazník povinný zabezpečiť stále pripojenie Zariadenia k sieti internet, v opačnom prípade Poskytovateľ nezodpovedá za správnu funkčnosť tejto aplikácie. Zákazník súhlasí s automatickým zberom dát prostredníctvom SMart eSolution. O aktívnych službách SMart eSolution bude Zákazník Poskytovateľ informovaný.
14. Zákazník je povinný poskytnúť Poskytovateľovi odčítanie počítačidla v Zariadení vždy k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca alebo v akomkoľvek inom čase, podľa požiadavky Poskytovateľa. K hláseniu stavu počítačiel môže Zákazník
 - a) využiť aplikácie SMart eSolution - v tomto prípade dochádza k hláseniu stavu počítačiel automaticky bez nutnej účasti Zákazníka,
 - b) ďalším spôsobom hlásenia stavu počítačiel Zákazníkom je e-mailom príp. telefonicky a to príslušným zamestnancom Poskytovateľa.
 Pokiaľ Zákazník neumožní automatický zber informácií prostredníctvom SMart eSolution, ani pre hlásenie o stave počítačiel nevyužije iného tu uvedeného spôsobu, Zákazník uhradí Poskytovateľovi poplatky podľa odhadu Poskytovateľa ohľadne stavov počítačiel. Opravy účtovania stavov je Poskytovateľ povinný uskutočniť v nasledujúcich fakturáciách, hneď ako mu budú známe skutočné stavy počítačiel.
15. V prípade omeškania Zákazníka s platbou činí úrok z omeškania 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
16. Ak je Zákazník v omeškaní s platením splatných faktúr po dobu dlhšiu ako 14 dní,
 - a) je Poskytovateľ voči Zákazníkovi oprávnený zastaviť všetky ďalšie dodávky a služby;
 - b) stávajú sa okamžite splatné všetky faktúry, ktoré boli aj budú vydané a ktoré ešte nie sú splatné, a to až do odstránenia omeškania Zákazníka so splácaním.
 Vyššie uvedené kroky môžu byť vykonané osobitne alebo aj spoločne.

VII. Ukončenie zmluvy

1. Zákazník je oprávnený ukončiť Zmluvu výlučne takto:
 - a) odstúpením v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností Poskytovateľom, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynúce odo dňa, keď bol Poskytovateľ písomne informovaný Zákazníkom o porušení a o možnosti ukončenia Zmluvy odstúpením, ak nebude porušenie odstránené;
 - b) odstúpením v prípade, že nesúhlasí s úpravou poplatkov v zmysle článku VI ods. 11 tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený ukončiť Zmluvu výlučne takto:
 - a) odstúpením v prípade omeškania Zákazníka s úhradou Poplatkov, ktoré presiahlo **14 dní**;
 - b) odstúpením v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností Zákazníka, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynúcich odo dňa, kedy bol Zákazník písomne informovaný Poskytovateľom o porušení a možnosti ukončenia Zmluvy, ak nebude porušenie odstránené;

- c) odstúpením v prípade začatia konkurzného alebo reštrukturalizačného konania vo veci Zákazníka ako dlžníka.
3. Zmluva dohodnutá na dobu určitú nemôže byť ukončená výpoveďou.
4. Táto Zmluva môže byť ďalej ukončená nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) trvalým vyradením Zariadenia z prevádzky;
 - b) dohodou zmluvných strán.
 - c) v súlade s článkom VI ods. 10 tejto Zmluvy
5. K ukončeniu tejto Zmluvy trvalým vyradením Zariadenia z prevádzky dôjde výlučne v prípade odcudzenia alebo úplného zničenia Zariadenia.
6. Zákazník je povinný ku dňu skončenia platnosti tejto Zmluvy vrátiť alebo uhradiť Poskytovateľovi všetky nespotrebované spotrebné materiály a náhradné dielce, ktoré boli dodané Poskytovateľom Zákazníkovi v rámci tejto Zmluvy. Zákazník však nie je povinný vrátiť ani uhradiť poskytnutý spotrebný materiál a náhradné dielce, ktoré už boli nainštalované alebo vložené do servisovaného Zariadenia.

VIII. Zodpovednosť

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu maximálne za všetky škodové udalosti súvisiace so Zmluvou do celkovej súhrnnej výšky 25% z celkovej kúpnej ceny príslušného Zariadenia, za ktorú toto Zariadenie Zákazník kúpil od Xeroxu alebo jeho autorizovaného partnera, a to bez DPH. Okrem nároku na náhradu šk

Kontakty pre e-mailovú komunikáciu s Poskytovateľom:

- 1) Objednávanie opráv a spotrebného materiálu – mailto: servis@ho-st.sk
- 2) Zber počítačadiel pre fakturáciu (aplikácia Chester) – mailto: info@ho-st.sk
- 3) Elektronická fakturácia – mailto: info@ho-st.sk

Poskytovateľ je oprávnený kontakty priebežne aktualizovať na základe e-mailového oznámenia Klienta zaslaného Poskytovateľovi s rozumným predstihom.

V Košiciach dňa 16.8.2022

V Bánovciach nad Ondavou dňa 17.8.2022

HO-ST s.r.o.
Pri Teleku 13.
tel.: 0904 50
IČO: 365 72 152 IČ DPH:

HO-ST, s.r.o.
Ing. Roman Hodorovský, konateľ

Obec Bánovce nad Ondavou,
Ľudmila Ďurčáková, starosta obce

