

Zmluva o poskytovaní služieb

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania uzavretá podľa § 269 ods. 2 a následne
Obchodného zákonníka

(ďalej len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

Sídlo:	Obec Betlanovce Betlanovce 23, 05315
Štatutárny orgán:	Ing. Zoltán Varga, starosta obce
IČO:	00328952
DIČ:	2020717600
bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu (IBAN):	SK88 0900 0000 0051 8432 2305
e - mail:	starosta@betlanovce.sk, podatelna@betlanovce.sk
Telefón:	+ 421 904688184, 0534490215

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno, alebo názov:	Mgr. Eva Čapkovičová
Sídlo:	Poľná 6415/25, 974 05 Banská Bystrica
IČO:	50976541
DIČ:	1079941841
IČ DPH:	nie je platca DPH
Bankové spojenie:	VÚB Banka
Číslo účtu:	SK55 0200 0000 0016 3702 2658
e-mail:	eva.capkovic@gmail.com
Telefón:	+421 907624786

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa služby v oblasti verejného obstarávania, a na druhej strane záväzok objednávateľa zaplatiť za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí pre objednávateľa v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu dodávateľa stavby v rámci zadávania zákazky, ktorá bude realizovaná postupmi verejného obstarávania, a to zákazky s nízkou hodnotou s názvom: **„Stavebné úpravy miestnej komunikácie č.3 a č.5 v obci Betlanovce**, ktorá bude financovaná z rozpočtových zdrojov objednávateľa. Poskytovateľ v súlade so zadáním objednávateľa ako verejného obstarávateľa a v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní zabezpečí vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu. Špecifikáciu zadávanej zákazky poskytne objednávateľ.

2.2 V rámci realizovaného verejného obstarávania uskutoční poskytovateľ nasledujúce činnosti v zmysle zákona:

2.2.1 Poradenská činnosť pre zabezpečenie verejného obstarávania v potrebnom rozsahu a realizácia procesu verejného obstarávania podľa zákona, odporúčanie použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet zákazky.

2.2.2 Organizácia, administrácia, realizácia a proces zvoleného postupu v zmysle zákona, t.j. najmä:

- a) príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
- b) vypracovanie komplexných súťažných podkladov, resp. výzvy na predkladanie ponúk v zmysle zákona;
- c) zverejnenie výziev na predkladanie ponúk a poskytnutie súťažných podkladov uchádzačom, vypracovanie a zverejnenie všetkých potrebných oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa finančného limitu zákazky v súlade so záväznými právnymi predpismi, zverejňovanie dokumentov v profile verejného obstarávateľa z procesu verejného obstarávania; ak sa vzťahuje,
- d) návrh a súčinnosť pri stanovení podmienok účasti a návrh hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu čestných vyhlásení v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania;
- e) vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie, ak sa vzťahuje;
- f) komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v súťaži, poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, resp. s projektantom pri odborných otázkach týkajúcich sa projektovej dokumentácie,
- g) riešenie revízných postupov;
- h) účasť a organizovanie otvárania ponúk, organizovanie zasadnutí komisie, resp. osôb zodpovedných za vyhodnotenie ponúk a účasť na týchto zasadnutiach;
- i) vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, resp. osoby zodpovedné za vyhodnotenie ponúk;
- j) vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie, resp. osôb zodpovedných za vyhodnotenie ponúk, vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;
- k) súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie;
- l) vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vzťahuje;
- m) odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi;

2.3 Na tento účel objednávateľ udeľuje poskytovateľovi plnú moc na všetky právne a ostatné úkony, ktoré bude poskytovateľ v mene a na účet objednávateľa vykonávať na základe tejto zmluvy, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, a to po dobu trvania tejto zmluvy.

2.4 Všetky návrhy písomných dokladov poskytovateľ predloží objednávateľovi vopred na odsúhlasenie (napr. Výzva na predkladanie ponúk, oznámenie do Vestníka verejného obstarávania, súťažné podklady, menovanie, čestné vyhlásenie, korešpondencia, ...).

- 2.5 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, najmä podklady nevyhnutné na plnohodnotné a správne poskytnutie služby, ktorá je predmetom tejto zmluvy (opis predmetu zákazky, návrhy zmlúv k jednotlivým zákazkám, požiadavky na predmet zákazky).
- 2.6 Poskytovateľ bude služby podľa tejto zmluvy poskytovať podľa požiadaviek a pokynov objednávateľa v mieste plnenia, ktorým je predovšetkým sídlo alebo prevádzka poskytovateľa, a v prípade potreby a vzájomnej dohody aj z iného miesta na území Slovenskej republiky. Zasadnutie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla objednávateľa, ak objednávateľ neurčí inak.

Článok III. Termín plnenia

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia verejného obstarávania uvedeného v Čl. II. tejto zmluvy, ktorým je odoslanie oznámení o výsledku verejného obstarávania na predmet zmluvy a protokolárne odovzdanie úplnej dokumentácie z verejného obstarávania uvedeného v Čl. II. tejto zmluvy objednávateľovi.
- V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri realizácii procesu verejného obstarávania, poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu, respektívne poskytnúť kontrolným orgánom plnú súčinnosť vo veciach verejného obstarávania predmetnej zákazky a to aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2 Doba trvania zmluvy, ako aj doba poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, začína plynúť dňom jej účinnosti.
- 3.3 Lehota na vyhlásenie verejného obstarávania je najneskôr do 14 kalendárnych dní od doručenia všetkých podkladov podľa bodu 2.5. tejto zmluvy.

Článok IV. Cena za predmet plnenia a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet zmluvy špecifikovaný v Čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške: **380 EUR s DPH (slovom: tristoosemdesiat eur).**
- Poskytovateľ nie je platca DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že cena bude uhradená bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.2 Odplatu za poskytované služby podľa tejto zmluvy, uhradí objednávateľ poskytovateľovi po ukončení procesu verejného obstarávania v zmysle Čl. III. ods. 3.1. tejto zmluvy.
- 4.3 V odplate sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa (okrem cestovných nákladov podľa bodu 2.2.2 písm. h) tejto zmluvy), súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy a uvedená cena je konečná.
- 4.4 Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu. Lehota splatnosti faktúry je 20 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 4.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty

splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

- 4.6 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od zmluvy na strane objednávateľa, bude poskytovateľ rozpracované poskytnuté služby ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške percentuálneho rozpracovania poskytnutých služieb. Objem poskytnutých služieb musí byť odsúhlasený objednávateľom.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre objednávateľa v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy a zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytnutý podľa tejto zmluvy, v súlade s platnou legislatívou. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať poradenské služby na plnenie predmetu tejto zmluvy riadne, včas s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy a zodpovedá za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých informácií, odporúčaní, podkladov a dokumentov, stanovísk a vyjadrení v rámci revízných postupov. Poskytovateľ je oprávnený zrušiť použitý postup zadávania zákazky len na základe písomnej žiadosti objednávateľa na takéto zrušenie.
- 5.3 V rámci spolupôsobenia sa objednávateľ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať objednávateľovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy. Za písomnú žiadosť sa považuje aj žiadosť zaslaná elektronicky, prostredníctvom e-mailu.
- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá za vady a škody, ktoré boli spôsobené vadou podkladov, informácií prevzatých od objednávateľa a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady a škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi objednávateľa, a na ktorých objednávateľ trval a poskytovateľ ho upozornil na ich nevhodnosť, alebo nezákonnosť.
- 5.6 Ak by objednávateľ trval na plnení predmetu zmluvy spôsobom, ktorý je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími platnými právnymi predpismi aj napriek tomu, že bol poskytovateľom písomne (listinne, alebo elektronicky) upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími platnými právnymi predpismi, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 5.7 Objávateľ je povinný bezodkladne poskytovať poskytovateľovi informácie, podklady a všetku potrebnú súčinnosť tak, aby poskytovateľ mohol splniť predmet zmluvy včas a riadne; objednávateľ pritom zodpovedá poskytovateľovi za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých informácií a podkladov.

- 5.8 Objednávateľ je povinný písomne odovzdať včas poskytovateľovi všetky veci, dokumenty a podklady potrebné na splnenie predmetu zmluvy a poskytnúť mu správne, úplné, pravdivé a prehľadné všetky informácie, ktoré sú potrebné na splnenie predmetu zmluvy. Za písomné odovzdanie podkladov, alebo ich časti sa považuje aj ich zaslanie elektronicky, prostredníctvom e-mailu.
- 5.9. Poskytovateľ je povinný po prevzatí takýchto podkladov skontrolovať ich úplnosť a upozorniť objednávateľa na zistené nedostatky, alebo ich nekompletnosť. Poskytovateľ nezodpovedá za nedostatky v opise predmetu zákazky a v projektovej dokumentácii, ktoré nevie z hľadiska odbornosti posúdiť.
- 5.10 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na vykonávanie predmetu zmluvy.
- 5.11 Poskytovateľ je oprávnený realizovať predmet zmluvy aj prostredníctvom tretej osoby spôsobilej na výkon verejného obstarávania. Za splnenie svojho záväzku však v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.

Článok VI.

Ďalšie dojednania

- 6.1 Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný po celú dobu poskytovania služby bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú poskytovania predmetnej služby a môžu mať vplyv na priebeh a výsledok realizovaného verejného obstarávania.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje so všetkými informáciami, získanými pri realizácii predmetu tejto zmluvy zaobchádzať dôverne, nezneužívať ich v prospech seba ani tretích osôb, ani ich nepoužiť na iný účel ako vyplýva z tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, ako dôsledok nesplnenia povinností resp. zanedbania povinností objednávateľom.
- 6.4 Poskytovateľ nezodpovedá za dodržanie lehôt stanovených pre verejné obstarávanie v prípade, že k nedodržaniu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie došlo z dôvodu omeškania objednávateľa so splnením jeho povinností podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré uskutoční objednávateľ v rozpore s dokumentáciou, stanoviskom, odporúčaním poskytovateľa.
- 6.6 Poskytovateľ sa úplne zbaví zodpovednosti za škodu pokiaľ preukáže, že táto bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.
- 6.7 Pre účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú aj:
- 6.7.1 oneskorené, nesprávne, neúplné, nedostatočné, rozporné, alebo zmätočné správy, pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania, veci, podklady, dokumenty a iné informácie poskytnuté objednávateľom,
 - 6.7.2 ak objednávateľ trvá na plnení predmetu zmluvy spôsobom, ktorý je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR aj napriek tomu, že bol poskytovateľom písomne upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR,
 - 6.7.3 neposkytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa,

- 6.7.4 márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu porušenia povinností objednávateľa uvedených v tejto zmluve,
- 6.7.5 zmeny platnej legislatívy,
- 6.8 V prípade, že poskytovateľ zistí skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť škodu alebo ohroziť predmet zmluvy upozorní na túto skutočnosť objednávateľa a upozorní ho na opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takejto škody alebo obmedzenie jej následkov.
- 6.9 V prípade zrušenia verejného obstarávania z dôvodu pochybenia na strane poskytovateľa, poskytovateľovi nevznikne nárok na odplatu za opätovné poskytnutie služieb uvedených v predmete tejto zmluvy. V takomto prípade má poskytovateľ povinnosť opätovne vykonať všetky úkony podľa Čl. II. tejto zmluvy bezodplatne. Možnosť iného vzájomného dojednania nie je vylúčená.
- 6.10 V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z dôvodov, ktoré nezapríčinil poskytovateľ, poskytovateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej ceny podľa tejto zmluvy v plnej výške.
- 6.11 Poskytovateľ vypracuje písomnú dokumentáciu súvisiacu s poskytovaním služby, ktorú odovzdá objednávateľovi. Dokumentáciu, na základe požiadavky objednávateľa odovzdá aj v elektronickej podobe.

Článok VII. Mlčanlivosť

- 7.1 Každá zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto zmluvy dozvie a ktoré sa týkajú druhej zmluvnej strany.
- 7.2 Dôverné informácie nebudú bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany poskytnuté ani použité inak, ako na účely plnenia predmetu zmluvy, alebo pre prípad výkonu kontroly plnenia predmetu zmluvy.
- 7.3 Závazok mlčanlivosti v zmysle tohto článku sa vzťahuje aj na zamestnancov zmluvných strán ako aj na tretie osoby, ktoré dôverné informácie oprávnené získali.
- 7.4 Povinnosť podľa tohto článku sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť informácie zverejniť.
- 7.5 Závazok mlčanlivosti uvedený v tomto článku trvá bez časového obmedzenia, aj po ukončení trvania tejto zmluvy.

Článok VIII. Ukončenie účinnosti zmluvy

- 8.1 K ukončeniu účinnosti zmluvy môže dôjsť:
- 8.1.1 uplynutím doby jej trvania podľa článku 3.1 tejto zmluvy,
 - 8.1.2 písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá musí obsahovať deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
 - 8.1.3 odstúpením od zmluvy,

- 8.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 8.3 Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje:
- 8.3.1. omeškanie poskytovateľa s poskytovaním predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 10 dní, okrem prípadu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
 - 8.3.2. ak cena bude fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
 - 8.3.3. ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou,
 - 8.3.4. objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 10 kalendárnych dní.
- 8.4 Ak zmluvná strana odstupuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť, resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju na odstúpenie oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať vyhlásenie, že zmluvná strana odstupuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej na odstránenie porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.
- 8.5 V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia
- 8.6 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- 8.7 Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci
- 8.8 V prípade ukončenia zmluvy pred jej riadnym uplynutím je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky ním zabezpečené podklady a dokumenty, ktoré získal v rozsahu poskytnutej súčinnosti objednávateľa podľa tejto zmluvy do doby jej ukončenia.
- 8.9 Pri predčasnom ukončení zmluvy má poskytovateľ právo na pomernú časť odplaty vzhľadom na rozsah ním už uskutočnenej činnosti vyplývajúcej z predmetu zmluvy.

Článok IX.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 9.1 V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov poskytovateľom má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny čiastkovej zákazky tejto zmluvy, za každý deň omeškania a táto pokuta bude odpočítaná z fakturovanej čiastky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je povinný uhradiť objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
- 10.2 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 10.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné po ich zverejnení v zmysle bodu 10.1.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a poskytovateľ jedno (1) vyhotovenie .
- 10.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Betlanovciach dňa **15 -08- 2022**

V Banskej Bystrici dňa **17 -08- 2022**

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:



Ing. Zoltán Varga



Mgr. Eva Čapkovičová