

**PROTOKOL**  
**o zverení majetku Mesta Piešťany do správy Služieb mesta Piešťany,**  
**č. 90/2022**

**Odovzdávajúci :**    **MESTO PIEŠŤANY**  
zast. : **Mgr. Peter Jančovič, PhD. - primátor mesta**  
**Nám. SNP č. 1475/3, 921 45 Piešťany**  
**IČO : 612 031**  
**DIČ : 2020537893**  
**Bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Piešťany**  
**IBAN: SK87 0200 0000 0000 3402 8212**  
**(ďalej len odovzdávajúci)**

**Preberajúci :**       **Služby mesta Piešťany**  
zast. : **Ing. Hana Dupkaničová – riaditeľka organizácie**  
**Valová ul. č.1919/44, 921 39 Piešťany**  
**IČO : 37834240**  
**DIČ : SK2020171450**  
**Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s. Piešťany**  
**IBAN: SK50 5600 0000 0052 2248 2001**  
**zapísaná na OÚ Piešťany, v živnostenskom registri č. 204-10153**  
**(ďalej len preberajúci)**

**Čl. I.**

V zmysle ust. § 6a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a podľa Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany Čl. XV.ods.7. odovzdávajúci odovzdáva nižšie uvedený nehnuteľný majetok do správy preberajúcemu, v stave ku dňu 19. 8. 2022:

- 1. Dodávka a montáž uličnej vpuste – 1 ks, na ul. Vodárenská 24 Piešťany** ktorý je špecifikovaný v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto protokolu, pričom preberajúci tento majetok do správy preberá.

Uvedený majetok sa zveruje do správy preberajúcemu z dôvodu :

- vybudovanie schválených investičných akcií v rozpočte mesta

Preberajúci je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Piešťany, tiež v súlade so štatútom mesta.

**Čl. II.**

Preberajúci je povinný poistiť majetok mesta, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený, v zmysle čl. XV. ods. 7 Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany. Ak preberajúci zanikne zrušením bez právneho nástupcu, majetok zverený do jeho správy preberá odovzdávajúci naspäť dňom zrušenia, a to na základe písomne vypracovaného protokolu.

### Čl. III.

Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Protokol je vyhotovený v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží odovzdávajúci a dve vyhotovenie preberajúci.

V Piešťanoch

V Piešťanoch

**Odovzdávajúci : 12.8.2022**

**Preberajúci : 17.8.2022**

**Mesto Piešťany**  
**Mgr. Peter Jančovič, PhD.**  
**primátor mesta**

**Služby mesta Piešťany**  
**Ing. Hana Dupkaničová**  
**riaditeľka organizácie**

Správnosť	Titul, meno a priezvisko	Podpis
Za vecné plnenie	Ing. Ondrej Horňák	
Za právne posúdenie	Mgr. Monika Mackovjaková	
Za ekonomické posúdenie	Ing. Lucia Duračková	
Príslušný vedúci odboru	Ing. Eva Pobjecká	
Prednostka MsÚ	RNDr. Denisa Bartošová	

**PROTOKOL**  
**o zverení majetku Mesta Piešťany do správy Služieb mesta Piešťany**  
**č. 90/ 2022**

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**

prijem / poskytnutie alebo použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy

---

Finančná operácia (alebo jej časť) je v súlade so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančnú operáciu (alebo jej časť):

<del>možno - nemožno</del> vykonať <del>možno - nemožno</del> v nej pokračovať <del>treba - nie je potrebné</del> vymáhať poskytnuté plnenie			
Zodpovedný zamestnanec: (uvedie sa meno, priezvisko a podpis)	Ing. Ondrej Horňák	Dátum vykonania základnej finančnej kontroly:	3.8.2022
<del>možno - nemožno</del> vykonať <del>možno - nemožno</del> v nej pokračovať <del>treba - nie je potrebné</del> vymáhať poskytnuté plnenie			
Zodpovedný vedúci zamestnanec: (uvedie sa meno, priezvisko a podpis)	Ing. Eva Pobjecká	Dátum vykonania základnej finančnej kontroly:	3.8.2022