

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
ďalej len „zmluva“

uzatvorená medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo:	Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava
IČO:	00397865
DIČ:	2020845332
IČ DPH:	SK2020845332
Štatutárny zástupca:	prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD., rektor UK
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK80 8180 0000 0070 0009 0650

Osoby oprávnené k vecnému konaniu v súlade s touto zmluvou:

Ing. Peter Vrba,
Rektorát UK, vedúci Oddelenia prevádzky
tel.: 02/59244196
e-mail: peter.vrba@rec.uniba.sk
Bc. Jarmila Simanová,
Rektorát UK, Referát podnikateľskej činnosti a správy
nehnuteľností,
tel.: 02/59244228
e-mail: jarmila.simanova@rec.uniba.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:	PROPLUSCO Services spol. s r.o.
Sídlo:	Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava
IČO:	47 908 611
DIČ:	2024145651
IČ DPH:	SK2024145651
Štatutárny zástupca:	Bc. Peter Uličný, konateľ
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. odd. Sro, vložka č. 100743/B
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN:	SK7909000000005062052124

Osoby oprávnené k vecnému konaniu v súlade s touto zmluvou:

Peter Uličný, peter.ulicny@proplusco.sk, 0905 612 763
Branislav Loy, branislav.loy@proplusco.sk, 0903 900 340

(ďalej len „poskytovateľ“)



Čl. I

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa usporiadateľskú službu počas slávnostných promócií na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej aj „UK“) podľa požiadaviek objednávateľa v súlade so zmluvou.
- 1.2 Usporiadateľská služba zabezpečuje dozor pri realizácii promócií – zabezpečuje plynulosť realizácie promócií, spolupôsobí pri zabezpečovaní verejného poriadku v priestoroch pred Aulou UK, v Aule UK ako aj v Moyzesovej sieni Filozofickej fakulty UK (ďalej aj „FiF UK“).
- 1.3 Zároveň spolupracuje so zamestnancami Oddelenia študijných vecí Rektorátu UK (ďalej aj „RUK“) pri koordinovaní a informovaní účastníkov (kontrola vstupeniek a pod.).
- 1.4 Súčasťou predmetu zmluvy je aj služba protipožiarnej asistenčnej hliadky v zmysle § 19 ods. 2 Vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii.
- 1.5 Ide o nepravidelnú prácu / brigádu pri slávnostných promóciách absolventov Univerzity Komenského v Bratislave podľa potrieb objednávateľa v závislosti od organizovania podujatí.
- 1.6 Termíny promócií sú počas celého roka, najmä v mesiacoch jún, júl, október a november. Predpokladaný prvý termín je 25. 06. 2018 pre Aulu UK a 09. 07. 2018 pre Moyzesovu sieň FiF UK.
- 1.7 Predpokladaný počet promócií v priebehu roka je cca 110 promócií. Jedna promócia bude trvať približne dve hodiny a v priebehu jedného promočného dňa sa môžu konať 1 - 5 promócií. Konečný počet promócií, promočných dní a počet promócií v jednotlivých promočných dňoch bude závisieť od konkrétnych potrieb objednávateľa. Konečný počet promócií bude závisieť od počtu študentov, ktorí úspešne vykonajú štátne skúšky.
- 1.8 Usporiadateľskú službu budú zabezpečovať pre promócie v Aule UK štyri osoby a pre promócie v Moyzesovej sieni FiF UK dve osoby (môžu byť aj študenti brigádnici), muži.
- 1.9 V mesiaci júl prebiehajú promócie súčasne aj v Aule UK aj v Moyzesovej sieni FiF UK, preto rozsah objednaných služieb bude v týchto prípadoch zabezpečovať šesť osôb, ktoré bude poskytovateľ povinný zabezpečiť.
- 1.10 Tieto osoby budú zabezpečovať objednanú službu na každej promócii.
- 1.11 Oblečenie osôb sa vyžaduje spoločenské vrátane viazanky, jednofarebné košeľe bez vzorov, zodpovedajúce slávnostnému aktu promócií.
- 1.12 Osoby budú pri výkone práce povinné riadiť sa pokynmi objednávateľa, ktorý bude ich prácu organizovať.
- 1.13 Osoby, ktoré sú oprávnené za objednávateľa riadiť a usmerňovať osoby vykonávajúce objednanú službu počas slávnostných promócií na UK:
 - 1.13.1 PhDr. Emília Hrušovská, vedúca Oddelenia študijných vecí RUK,
 - 1.13.2 Ing. Peter Vrba, vedúci Oddelenia prevádzky RUK,
 - 1.13.3 Mgr. Ján Dargaj, odborný zamestnanec pre zabezpečenie krízového riadenia - BOZP, PO, CO, OUS.

- 1.14 Usporiadateľská služba bude plniť aj službu protipožiarnej asistenčnej hliadky v zmysle Vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii (ďalej „Vyhláška“) § 19 ods. 2 „protipožiarňa hliadka dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru a vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru“. § 19 ods. 6 Vyhlášky uvádza „členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky sa nepoverujú inými úlohami ani výkonom činností, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh“.
- 1.15 Podľa § 19 ods. 5 Vyhlášky budú členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky označení na viditeľnej časti odevu nápisom PROTIPOŽIARNA HLIADKA (označenie zabezpečí objednávateľ).
- 1.16 Poskytovateľ musí zabezpečiť kvalifikované personálne obsadenie na každú akciu.
- 1.17 Školenie BOZP, PO – zabezpečí objednávateľ vrátane zaškolenia o privolaní prvej pomoci a zaškolenia protipožiarnej asistenčnej hliadky v súčinnosti s poskytovateľom.
- 1.18 Osoby, ktoré budú zabezpečovať usporiadateľskú službu počas platnosti zmluvy, ktorých menný zoznam predložil poskytovateľ objednávateľovi pred podpisom zmluvy, sa dostavia dňa 21.06.2018 na zaškolenie. Miesto a presnú hodinu dohodne objednávateľ s poskytovateľom.
- 1.19 V prípade, že bude poskytovateľ potrebovať v priebehu plnenia zmluvy doplniť do zoznamu nové osoby, tieto osoby budú zaškolené po dohode s objednávateľom.

Čl. II

Objednávanie služby

- 2.1 Predmet tejto zmluvy sa bude poskytovať v priebehu jej účinnosti nepravidelne na základe objednávok podľa potrieb objednávateľa.
- 2.2 Poskytovateľ obdrží plán rozpisu promócií a miesto výkonu služby počas promócií v mesiacoch jún a júl s uvedením počtu požadovaných osôb na výkon služby. Plán rozpisu bude doručený poskytovateľovi e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred prvou promóciou, t.j. pred prvým požadovaným výkonom služby.
- 2.3 Objednávku na výkon služby vystaví za objednávateľa Bc. Jarmila Simanová z Referátu podnikateľskej činnosti a správy nehnuteľností RUK, a to na každý deň, prípadne na viac dní požadovaných služieb a doručí ju e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred požadovaným výkonom služby.
- 2.4 Na zabezpečenie výkonu služieb v ostatných mesiacoch roka bude objednávateľ zasielať objednávku e-mailom minimálne 5 pracovných dní pred požadovaným výkonom služby.
- 2.5 Predpokladaná hodnota pre celý rozsah poskytovania služby podľa zmluvy je stanovená na max. 5040,- EUR bez DPH. Objedávateľ nie je povinný z uvedeného finančného objemu odobrať predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet zmluvy, ani vyčerpať tento predpokladaný finančný objem. Predmetom fakturácie budú iba skutočne objednané a poskytnuté služby. Celkové zakúpené množstvo služieb bude závisieť od konečných potrieb objednávateľa.
- 2.6 V prípade, že poskytovateľ nebude schopný v súlade s touto zmluvou poskytovať služby podľa požadovanej všeobecnej a nediskriminačnej špecifikácie bez celkovej straty schopnosti naďalej plniť zmluvný záväzok, je objednávateľ oprávnený bez zbytočného odkladu zabezpečiť tieto služby v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní od iného poskytovateľa, pokiaľ sa v konkrétnom prípade nedohodne inak.

Čl. III

Cena predmetu zmluvy

- 3.1. Cena za predmet plnenia zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založená na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku. Táto cena je cena konečná.
- 3.2. Zmluvná cena pokrýva všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s predmetom plnenia zmluvy (napr. aj náklady na dopravu poskytovateľa na miesto poskytovania služby, atď.).
- 3.3. Dohodnutá cena za predmet plnenia zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 – cenová ponuka, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť tejto zmluvy. Obsahuje najmä názov služby a jednotkovú cenu služby v EUR.
- 3.4. Zmena ceny je prípustná pri zmene výšky zákonnej sadzby DPH.

Čl. IV

Čas plnenia a miesto poskytnutia služby

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa Čl. I tejto zmluvy priebežne počas platnosti tejto zmluvy, podľa požiadaviek uvedených v tejto zmluve a v jednotlivých objednávkach.
- 4.2. Časové rozmedzie práce bude určené podľa potrieb objednávateľa cca od 8:00 hod. do 18:00 hod., v závislosti od počtu promócií v daný deň.
- 4.3. Miestami poskytovania plnenia podľa tejto zmluvy sú:
AULA UK
Šafárikovo námestie 6
814 99 Bratislava 1
a
MOYZESOVA SIENĽ
Filozofická fakulta UK
Vajanského nábrežie 70/12
811 02 Bratislava - Staré mesto.

Konkrétne miesto vykonávania služieb sa v prípade zmeny potrieb objednávateľa môže zmeniť a bude spresnené priamo pri výkone služby alebo hlásením e-mailom poskytovateľovi.

Čl. V

Platobné a fakturačné podmienky

- 5.1. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za služby podľa Čl. III zmluvy na základe včasného a riadneho plnenia predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy v súlade s objednávkou.
- 5.2. Poskytovateľ nemá nárok na uhradenie preddavku.
- 5.3. Fakturačná adresa objednávateľa:
Univerzita Komenského v Bratislave

Šafárikovo nám. 6,
P.O.BOX 440
814 99 Bratislava 1
IČO: 00397865

- 5.4. Predmet plnenia zmluvy bude uhrádzaný bezhotovostným prevodom na základe faktúry vystavenej v súlade s objednávkou / objednávkami. Súčasťou faktúry bude výkaz poskytnutého rozsahu služieb (človekohodiny), podpísaný zodpovednými osobami oboch zmluvných strán, uvedenými ako „Osoby oprávnené k vecnému konaniu v súlade s touto zmluvou“. Fakturácia bude mesačná.
- 5.5. Lehota splatnosti jednotlivých faktúr, je 30 dní od ich doporučeného doručenia objednávateľovi.
- 5.6. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v lehote splatnosti, ak táto nemá náležitosti daňového dokladu. Dôvod vrátenia je objednávateľ povinný označiť na faktúre. Od okamihu doporučeného doručenia faktúry, ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu, začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry.

Čl. VI

Zabezpečenie záväzkov

- 6.1. Neuhradením faktúry v stanovenej lehote podľa Čl. V vzniká poskytovateľovi nárok požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške z neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.2. V prípade omeškania a/alebo nesplnenia si akejkolvek zmluvne dohodnutej povinnosti poskytovateľom má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby, s dodaním ktorej je poskytovateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania a/alebo nesplnenia povinnosti z ceny služby.
- 6.3. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

Čl. VII

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Poskytovateľ je povinný:
 - 7.1.1 Poskytovať služby v požadovanom termíne a mieste, v požadovanom rozsahu (s dohodnutým počtom osôb).
 - 7.1.2 Zabezpečiť, aby oblečenie osôb poskytujúcich služby zodpovedalo slávnostnému aktu promócií.
 - 7.1.3 Zabezpečiť kvalifikované personálne obsadenie na každú akciu.
 - 7.1.4 Zabezpečiť, aby sa osoby poskytovateľa poskytujúce služby riadili pri výkone služby pokynmi objednávateľa, ktorý sa bude spolupodieľať na organizácii poskytovania služby.
- 7.2 V prípade nedodržania podmienok podľa bodov 7.1.1. až 7.1.4. sa bude postupovať, akoby táto služba ani nebola dodaná a poskytovateľ sa dostane do omeškania.
- 7.3 Objednávateľ je povinný:
 - 7.3.1 Vyhotoviť a poskytovateľovi doručiť objednávku v súlade s Čl. II.

Čl. VIII

Doba trvania zmluvy a právo odstúpenia od zmluvy

- 8.1 Zmluva je uzavretá na dobu určitú, a to na 1 rok odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, najviac však do vyčerpania finančného limitu 5040,- EUR bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
- 8.2 Táto zmluva môže byť ukončená aj z nasledovných dôvodov:
- a) odstúpením od zmluvy,
 - b) dňom straty oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu predmetu zmluvy, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) dňom vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán.
- 8.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 8.4 Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje najmä:
- a) omeškanie poskytovateľa s poskytnutím predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu plnenia bez uvedenia dôvodu, ktorý by omeškanie objektívne ospravedlňoval (vyššia moc),
 - b) ak bude cena fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
 - c) ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi plnenie vo vážnom rozpore s predmetom zmluvy,
 - d) ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
- 8.5 Ak zmluvná strana odstupuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstupuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinností možné.
- 8.6 V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia. Za riadne doručenie oznámenia o odstúpení od zmluvy sa považuje jeho doručenie prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb alebo kuriéra druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na poslednú známu adresu zmluvnej strany.
- 8.7 Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.
- 8.8 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

- 8.9 V prípade pôsobenia vyššej moci, lehoty dohodnuté k plneniu zmluvných záväzkov sa predlžujú o dobu jej pôsobenia.
- 8.10 Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

- 9.1 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy medzi zmluvnými stranami ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru, a to prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 9.3 Zmluvu je možné zmeniť len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní písomnými dodatkami potvrdenými obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží poskytovateľ dve a objednávateľ dve vyhotovenia.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – cenová ponuka.
- 9.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.7 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, pričom zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ale tak, aby v budúcnosti medzi nimi nedochádzalo k sporom. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Objednávateľ:

[Redacted signature]

V Bratislave, dňa .

[Redacted signature]

.....
prof. RNDr. Karel Micieta, PhD., rektor UK

[Redacted signature]

Poskytovateľ:

[Redacted signature]

V Bratislave, dňa

[Redacted signature]

.....
Bc. Peter Uličný, konateľ

[Redacted signature]

Príloha č.1 – Cenová ponuka

Cenová ponuka						
„Zabezpečenie usporiadateľskej služby počas slávnostných promócií na UK“						
Promócie v období leto/zima 2018	Počet promócií za rok 2018 cca 110	v časovom rozmedzí cca od 8.00 hod. do 18.00 hod.	Počet osôb na zabezpečovanie usporiadateľskej služby na deň	Cena za 1 osobu na 1 hod. bez DPH	DPH 20% z ceny za 1 osobu na 1 hod.	Cena za 1 osobu na 1 hod. s DPH
			(6) 4 osoby / muži	6,30	1,26	7,56
Názov, obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača						
PROPLUSCO Services spol. s r.o., Staré Grunty 36, 84104 Bratislava						
Titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis						
Bc. Peter Uličný, konateľ						
v Bratislave, dňa						

