

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení

Číslo zmluvy objednávateľa: 4600013050  
Číslo zmluvy poskytovateľa: 2017/4000/3625

### Článok I. Zmluvné strany

#### Objednávateľ:

Obchodné meno: Slovenské elektrárne, a.s.  
Sídlo: Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2904/B

#### Za spoločnosť koná:

Ing. Bohumil Kratochvíl, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Ing. Róbert Štofko, riaditeľ úseku obstarávania, na základe poverenia, zo dňa 11.11.2016

IČO: 35 829 052  
DIČ: 2020261353  
IČ DPH: SK2020261353

#### Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN

BIC:

(ďalej len „objednávateľ“)

#### Poskytovateľ:

Obchodné meno: VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK  
Sídlo: P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Pš., Vložka číslo: 32/B

#### Štatutárny orgán:

Ing. Daniel Kvocera, generálny riaditeľ štátneho podniku

Osoby oprávnené rokovať  
vo veciach technických:

IČO: 00 156 752  
DIČ: 2020480198  
IČ DPH: SK2020480198  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu: 2921123848/1100  
IBAN: SK45 1100 0000 0029 2112 3848  
BIC: TATRSKBX  
Registrácia pre DPH: platiteľ DPH v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z, z,  
o DPH v platnom znení  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ a poskytovateľ (ďalej spoločne len zmluvné strany) uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto zmluvu o poskytnutí služieb pod názvom: „Práce a výkony technicko-bezpečnostného dohľadu (ďalej aj „TBD“) na vodných stavbách (ďalej aj „VS“ alebo „vodná stavba“) – elektrárnach a odkaliskách v rokoch 2018 až 2020“ (ďalej len „zmluva“).

2017/4000/3625



## Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť pre objednávateľa služby špecifikované v bodoch 2.2, 2.3 a 2.4 tohto článku zmluvy (ďalej len „služby“) a záväzok objednávateľa riadne vykonané služby prevziať a zaplatiť za ne poskytovateľovi dohodnutú cenu špecifikovanú v článku VI. tejto zmluvy.

### 2.2 Špecifikácia služieb v roku 2018

pre elektrárne Liptovská Mara-Bešeňová, Madunice, Kráľová, Nosice, Hričov, Orava-Tvrdošín, Ružín I, Veľká Domaša, PVE Čierny Váh, Kostolná-Nové Mesto nad Váhom-Horná Streda, Veľké Kozmálovce, Ladce-Ilava-Dubnica-Trenčín, Krpeľany, Sučany-Lipovec, Mikšová-Považská Bystrica, Ružín II, Dobšiná I, Dobšiná II, Dobšiná III, Rakovec, Švedlár, Krompachy, odkaliská SE ENO Zemianske Kostofany (Dočasné, Definitívne Chalmová a Pôvodné), odkalisko Čifáre, odkalisko EVO, ČS Vojany v zmysle prílohy č.1:

- 2.2.1 posudzovanie mesačných meraní a hlásení z VS spolu s vypracovaním ich vyhodnotení v roku 2018,
- 2.2.2 vykonanie kontrolných obhládok (meraní) so zhodnotením v zmysle platných Programov TBD,
- 2.2.3 účasť na technicko-bezpečnostných prehliadkach a komisiách zvolaných vlastníkom VS spolu s vydaním vyjadrení,
- 2.2.4 vypracovanie Etapových a Súhrnných etapových správ o dohľade nad vodnými elektrárnami a odkaliskami,
- 2.2.5 zhodnotenie výsledkov geodetických meraní ako príloha do Etapových správ a Súhrnných etapových správ,
- 2.2.6 zhodnotenie meraní na technologických zariadeniach,
- 2.2.7 vypracovanie a aktualizovanie Programov technicko-bezpečnostného dohľadu,
- 2.2.8 realizovanie špeciálnych meraní,
- 2.2.9 realizácia geodetických meraní,
- 2.2.10 technická pomoc.

### 2.3 Špecifikácia služieb v roku 2019

pre elektrárne Liptovská Mara-Bešeňová, Madunice, Kráľová, Nosice, Hričov, Orava-Tvrdošín, Ružín I, Veľká Domaša, PVE Čierny Váh, Kostolná-Nové Mesto nad Váhom-Horná Streda, Veľké Kozmálovce, Ladce-Ilava-Dubnica-Trenčín, Krpeľany, Sučany-Lipovec, Mikšová-Považská Bystrica, Ružín II, Dobšiná I, Dobšiná II, Dobšiná III, Rakovec, Švedlár, Krompachy, odkaliská SE ENO Zemianske Kostofany (Dočasné, Definitívne Chalmová a Pôvodné), odkalisko Čifáre, odkalisko EVO, ČS Vojany a Klapková Hať v zmysle prílohy č.2:

- 2.3.1 posudzovanie mesačných meraní a hlásení z VS spolu s vypracovaním ich vyhodnotení v roku 2019,
- 2.3.2 vykonanie kontrolných obhládok (meraní) so zhodnotením v zmysle platných Programov TBD,

000/3625

2



- 2.3.3 účasť na technicko-bezpečnostných prehliadkach a komisiách zvolaných vlastníkom VS spolu s vydaním vyjadrení,
- 2.3.4 vypracovanie Etapových a Súhrnných etapových správ o dohľade nad vodnými elektrárnami a odkaliskami,
- 2.3.5 zhodnotenie výsledkov geodetických meraní ako príloha do Etapových správ a Súhrnných etapových správ,
- 2.3.6 zhodnotenie meraní na technologických zariadeniach,
- 2.3.7 stanovenia (resp. prehodnotenia) medzných a kritických hodnôt,
- 2.3.8 realizácia geodetických meraní,
- 2.3.9 technická pomoc.

#### 2.4 Špecifikácia služieb v roku 2020

pre elektrárne Liptovská Mara-Bešeňová, Madunice, Kráľová, Nosice, Hričov, Orava-Tvrdošín, Ružín I, Veľká Domaša, PVE Čierny Váh, Kostolná-Nové Mesto nad Váhom-Horná Streda, Veľké Kozmálovce, Ladce-Ilava-Dubnica-Trenčín, Krpeľany, Sučany-Lipovec, Mikšová-Považská Bystrica, Ružín II, Dobšiná I, Dobšiná II, Dobšiná III, Rakovec, Švedlár, Krompachy, odkaliská SE ENO Zemianske Kostolany (Dočasné, Definitívne Chalmová a Pôvodné), odkalisko Čífare, odkalisko EVO, ČS Vojany a Klapková Hať v zmysle prílohy č.3:

- 2.4.1 posudzovanie mesačných meraní a hlásení z VS spolu s vypracovaním ich vyhodnotení v roku 2020,
- 2.4.2 vykonanie kontrolných obhlíadok (meraní) so zhodnotením v zmysle platných Programov TBD,
- 2.4.3 účasť na technicko-bezpečnostných prehliadkach a komisiách zvolaných vlastníkom VS spolu s vydaním vyjadrení,
- 2.4.4 vypracovanie Etapových a Súhrnných etapových správ o dohľade nad vodnými elektrárnami a odkaliskami,
- 2.4.5 zhodnotenie výsledkov geodetických meraní ako príloha do Etapových správ a Súhrnných etapových správ,
- 2.4.6 zhodnotenie meraní na technologických zariadeniach,
- 2.4.7 vypracovanie a aktualizovanie Programov technicko-bezpečnostného dohľadu,
- 2.4.8 realizovanie špeciálnych meraní,
- 2.4.9 stanovenia (resp. prehodnotenia) medzných a kritických hodnôt,
- 2.4.10 realizácia geodetických meraní,
- 2.4.11 technická pomoc.



4000/3625

### Článok III. Čas plnenia

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. odo dňa nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 10.3, článok X. tejto zmluvy **do 31.12.2020**.
- 3.2 Poskytované služby špecifikované v článku II., bodoch 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy sa budú vykonávať na vodných stavbách nasledovne:

#### V roku 2018:

- bod 2.2.1 – priebežne do 31.12.2018,
- bod 2.2.2 – podľa platných Programov technicko-bezpečnostného dohľadu,
- bod 2.2.3 – podľa pozvánky vlastníka VS,
- body 2.2.4 až 2.2.10 - do 31.12.2018.

#### V roku 2019:

- bod 2.3.1 – priebežne do 31.12.2019,
- bod 2.3.2 – podľa platných Programov technicko-bezpečnostného dohľadu,
- bod 2.3.3 – podľa pozvánky vlastníka VS,
- body 2.3.4 až 2.3.9 - do 31.12.2019.

#### V roku 2020

- bod 2.4.1 – priebežne do 31.12.2020,
- bod 2.4.2 – podľa platných Programov technicko-bezpečnostného dohľadu,
- bod 2.4.3 – podľa pozvánky vlastníka VS,
- body 2.4.4 až 2.4.11 - do 31.12.2020.

- 3.3 V prípade, že hrozí, že poskytovateľ neposkytne službu v lehote uvedenej v tejto zmluve, poskytovateľ bude o tejto skutočnosti písomne informovať objednávateľa bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie, a je povinný vykonať všetky opatrenia pre urýchlenie poskytnutia služby. Toto oznámenie bude obsahovať dôvody omeškania a predpokladaný deň poskytnutia služby. Splnením povinnosti poskytovateľa uvedenej v tomto bode nie sú dotknuté ostatné nároky objednávateľa vyplývajúce z porušenia záväzku poskytovateľa poskytnúť služby včas, predovšetkým na zmluvnú pokutu a náhradu škody.

### Článok IV. Spôsob a miesto plnenia

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne služby včas, riadne a v termíne podľa bodu 3.1, článku III. tejto zmluvy, na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade s podmienkami zmluvy a pokynmi objednávateľa, ako aj v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 119/2016 Z. z. v platnom znení (ďalej len „vyhláška MŽP SR č. 119/2016 Z. z.“).
- 4.2 Miestom poskytnutia služieb podľa bodov 2.2, 2.3 a 2.4, čl. II. tejto zmluvy sú vodné stavby uvedené v bodoch 2.2, 2.3 a 2.4, čl. II. tejto zmluvy, sídlo objednávateľa alebo sídlo poskytovateľa uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 4.3 Poskytnuté služby budú objednávateľom prevzaté formou zápisnice, alebo preberacieho protokolu, alebo zaslaním výsledkov technicko-bezpečnostného dohľadu poštou do sídla objednávateľa.



000/3625



**Článok V.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán**

**5.1 Povinnosti objednávateľa:**

- 5.1.1 Objednávateľ je povinný podľa vyhlášky MŽP SR č. 119/2016 Z. z. hlásenia z meraní a pozorovaní z VS zasielať písomne alebo elektronicky poskytovateľovi najneskôr do siedmich dní nasledujúcich po mesiaci, v ktorom sa merania a pozorovania realizovali.
- 5.1.2 Objednávateľ je povinný ihneď hlásiť poskytovateľovi poruchy a anomálie, ako aj ak nastane alebo je vyhlásená povodňová aktivita na vodných stavbách, a prekročenie medzných hodnôt, a to telefonicky najneskôr do 2 hodín od ich zistenia a následne bez zbytočného odkladu aj písomne, alebo elektronicky osobám určeným v bode 10.9 čl. X. tejto zmluvy.
- 5.1.3 Objednávateľ sa zaväzuje písomne resp. elektronicky zaslať poskytovateľovi výsledky všetkých druhov špeciálnych meraní vykonávaných na vodnej stavbe inými organizáciami, a to do 1 mesiaca po ich vykonaní.
- 5.1.4 Objednávateľ je povinný urýchlene písomne, alebo elektronicky oznámiť poskytovateľovi mimoriadne manipulácie na vodnej stavbe, a to najneskôr do sedem kalendárnych dní od ich realizácie.
- 5.1.5 Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prístup do objektu a priestorov realizácie plnenia predmetu zmluvy.
- 5.1.6 Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa zdokumentovanie stavu vodnej stavby, jej objektov a konštrukcií, pričom berie na vedomie a súhlasí s tým, že na zdokumentovanie budú využité technické prostriedky poskytovateľa.
- 5.1.7 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri realizácii služieb v zmysle tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť.

**5.2 Povinnosti poskytovateľa:**

- 5.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri vykonávaní činnosti podľa predmetu tejto zmluvy dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 5.2.2 Poskytovateľ pri svojej činnosti na objektoch, ktoré sú predmetom tejto zmluvy zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a za ochranu pred požiarom podľa zákona č. 314/2001 Z. z. v platnom znení, a to len v rozsahu priamo súvisiacom s plnením predmetu zmluvy.
- 5.2.3 Poskytovateľ písomne, telefonicky alebo elektronicky oznámi zodpovednému pracovníkovi objednávateľa termín vykonania kontrolných meraní a obhliadok na vodnej stavbe, a to najneskôr jeden deň pred ich vykonaním.
- 5.2.4 Poskytovateľ zašle záznam z kontrolných meraní a obhliadok vodnej stavby objednávateľovi do dvoch mesiacov po ich vykonaní alebo zhodnotí výsledky kontrolných meraní a obhliadok vo vyhodnotení mesačných meraní a hlásení z VS.

**Článok VI.**  
**Cena**

- 6.1 Cena za poskytnutie služieb je určená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.



0/3625

5

6.2 Celková cena za poskytnutie služieb, pokiaľ nedôjde k jej navýšeniu v zmysle bodu 7.5 a 7.6 článku VII. tejto zmluvy je vo výške:

**1 069 282,- Eur bez DPH**

(slovom: jeden milión šesťdesiatdeväťtisíc dvestoosemdesiatdva Eur bez DPH)

z toho:

**v roku 2018: 342 897,- Eur bez DPH**  
(slovom: tristoštyridsaťdvatisíc osemstodeväťdesiatšesť Eur bez DPH)

VE vo výške: 260 295,- Eur bez DPH  
ENO vo výške: 54 999,- Eur bez DPH  
EVO vo výške: 12 491,- Eur bez DPH  
Čifáre vo výške: 13 961,- Eur bez DPH  
ČS Vojany vo výške: 1 151,- Eur bez DPH

**v roku 2019: 374 596,- Eur bez DPH**  
(slovom: tristosedemdesiatštyritisíc päťstodeväťdesiatšesť Eur bez DPH)

VE vo výške: 274 940,- Eur bez DPH  
ENO vo výške: 52 287,- Eur bez DPH  
EVO vo výške: 24 523,- Eur bez DPH  
Čifáre vo výške: 15 173,- Eur bez DPH  
ČS Vojany vo výške: 1 973,- Eur bez DPH  
Hať EVO vo výške: 5 700,- Eur bez DPH

**v roku 2020: 351 789,- Eur bez DPH**  
(slovom: tristopäťdesiatjedentisíc sedemstoosemdesiatdeväť Eur bez DPH)

VE vo výške: 266 655,- Eur bez DPH  
ENO vo výške: 53 643,- Eur bez DPH  
EVO vo výške: 12 491,- Eur bez DPH  
Čifáre vo výške: 13 961,- Eur bez DPH  
ČS Vojany vo výške: 410,- Eur bez DPH  
Hať EVO vo výške: 4 629,- Eur bez DPH.

Cenová kalkulácia pre rok **2018** vychádza z hodinových sadzieb: 41,- Eur bez DPH za inžiniersku hodinu a 25,13 Eur bez DPH za technickú hodinu.

Cenová kalkulácia pre rok **2019** vychádza z hodinových sadzieb: 41,- Eur bez DPH za inžiniersku hodinu a 25,13 Eur bez DPH za technickú hodinu.

Cenová kalkulácia pre rok **2020** vychádza z hodinových sadzieb: 41,- Eur bez DPH za inžiniersku hodinu a 25,13 Eur bez DPH za technickú hodinu.

6.3 K cene za poskytnutie služieb bude prísčitá DPH podľa všeobecne záväzných predpisov (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení) platných a účinných v čase dodania služby.

#### Článok VII.

#### Fakturovanie a platobné podmienky

7.1 Poskytovateľ bude fakturovať cenu za skutočne poskytnuté služby v zmysle článku II. tejto zmluvy do 10 dní po skončení príslušného zdaniteľného obdobia, a to za nasledovné zdaniteľné obdobia:





- za zdaniteľné obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018	342 897,-	Eur bez DPH,
- za zdaniteľné obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019	374 596,-	Eur bez DPH,
- za zdaniteľné obdobie od 1.1.2020 do 31.12.2020	351 789,-	Eur bez DPH.

Podkladom pre vystavenie faktúry bude Preberací protokol, vyhotovený na konci zdaniteľného obdobia v rámci príslušného roka a potvrdený oprávnenými osobami v zmysle čl. X, bod 10.9 tejto zmluvy. Preberací protokol bude zároveň neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

- 7.2 Daňovým dokladom podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení je faktúra. Faktúra musí obsahovať okrem obligatórnych náležitostí v zmysle Obchodného zákonníka a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení aj číslo tejto zmluvy a číslo účtu objednávateľa uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ vyhotoví faktúru v dvoch exemplároch podľa skutočne poskytnutých služieb v súlade s touto zmluvou.
- 7.4 Splatnosť faktúry je 45 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa uvedený na faktúre.
- 7.5 V cene za poskytnutie služieb nie sú zahrnuté náklady na riešenie mimoriadnych situácií na vodnej stavbe ani prípadné ďalšie požiadavky objednávateľa. Tieto budú riešené na základe osobitnej objednávky prípadne formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 7.6 Ak by došlo v priebehu trvania tejto zmluvy v národnom hospodárstve Slovenskej republiky k nárastu medziročnej úrovne cien (podľa informácie Štatistického úradu SR o jadrovej inflácii k 30.6. daného roka) o viac ako je 1,0 % voči predchádzajúcemu roku, upraví sa cena poskytovaných služieb kumulatívne o celú výšku zmienenej úrovne. Poskytovateľ zašle objednávateľovi oznámenie o zvýšení ceny v zmysle tohto bodu zmluvy.

#### Článok VIII.

##### Sankcie, odstúpenie od zmluvy

- 8.1 V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služieb z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny poskytovaných služieb bez DPH za každý aj začatý deň omeškania. Nárok objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu tým nie je dotknutý.
- 8.2 V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, resp. faktúr, poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Nárok poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu tým nie je dotknutý.
- 8.3 Sankcie v zmysle bodu 8.1 a 8.2 tohto článku zmluvy je porušiteľ povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej a preukázateľne doručenej druhej zmluvnej strane. Splatnosť uplatnených sankcií v zmysle tohto článku zmluvy je 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia príslušnej faktúry druhej zmluvnej strane. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankový účet uvedený v čl. I tejto zmluvy.
- 8.4 Porušením povinností, dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán, vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
- 8.5 V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností je odstupujúca strana oprávnená odstúpiť od zmluvy, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.

Zmluvné strany sa dohodli, že za porušenie povinností podstatným spôsobom považujú:

- 8.5.1 Ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny za poskytnuté služby viac ako 5 pracovných dní,





- 8.5.2 Akékoľvek porušenie povinností, ak zmluvná strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia tejto zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy,
- 8.5.3 Ak je voči ktorejkoľvek zmluvnej strane vyhlásené konkurzné konanie, alebo ak ktorákoľvek zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
- 8.6 Pri porušení záväzkov, ktoré nie sú označené ako podstatné porušenie zmluvy, sa odstúpenie riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.7 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúceho.
- 8.8 V prípade, že objednávateľ pred ukončením poskytnutia služieb od zmluvy odstúpi, poskytovateľ je oprávnený rozpracované a odovzdané služby ku dňu odstúpenia od zmluvy fakturovať. Rozpracované práce budú do 30 kalendárnych dní od odstúpenia od zmluvy zdokladované a vo fakturovanom rozsahu objednávateľovi do 15 dní po zdokladovaní písomne zaslané.
- 8.9 Zmluvné strany zodpovedajú za škody, ktoré si navzájom spôsobia porušením svojich zákonných alebo zmluvných povinností alebo svojou činnosťou pri plnení zmluvy.

#### **Článok IX.** **Osobitné ustanovenia**

- 9.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade, ak objednávateľ nebude riadne a včas plniť povinnosti zo zmluvy, môže mať takéto zanedbanie povinností objednávateľa negatívny vplyv na poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy. Ak bude mať uvedené priamy resp. nepriamy negatívny vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy a z uvedeného dôvodu budú služby nedostatočné alebo nebudú odovzdané riadne a včas, berú zmluvné strany na vedomie, že takto spôsobené nedostatky služieb alebo omeškanie s ich odovzdaním nepredstavujú porušenie zmluvných povinností poskytovateľom.

#### **Článok X.** **Záverečné ustanovenia**

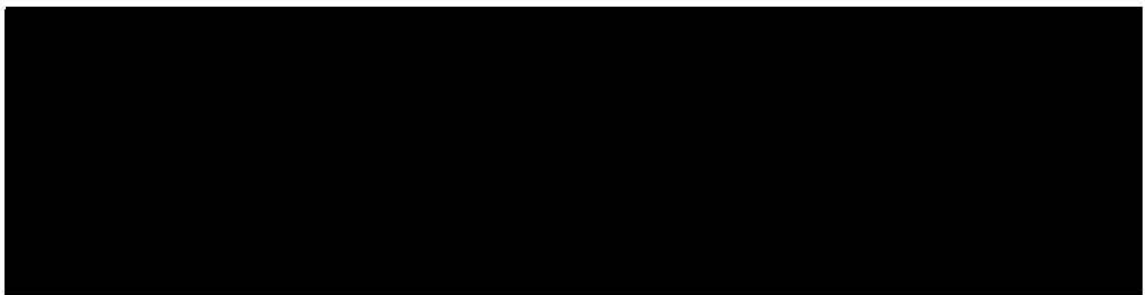
- 10.1 Poskytovateľ poskytuje služby tvoriace predmet zmluvy na základe poverenia Ministerstva životného prostredia SR č. 39/2010-6 z 21. januára 2010 na výkon odborného technicko-bezpečnostného dohľadu na vodných stavbách v rozsahu povinností, v zmysle zákona č. 364/2004 o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v platnom znení a v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 119/2016 Z. z.
- 10.2 Akékoľvek spory, nezrovnalosti alebo nároky vzniknuté na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v platnom znení.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení. Keďže poskytovateľ poskytoval objednávateľovi služby v zmysle tejto zmluvy aj pred nadobudnutím jej účinnosti, t.j. od 01.01.2018 do nadobudnutia účinnosti zmluvy, zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto zmluvy sa budú primerane vzťahovať aj na ich zmluvné vzťahy, ktoré vznikli pred účinnosťou zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.



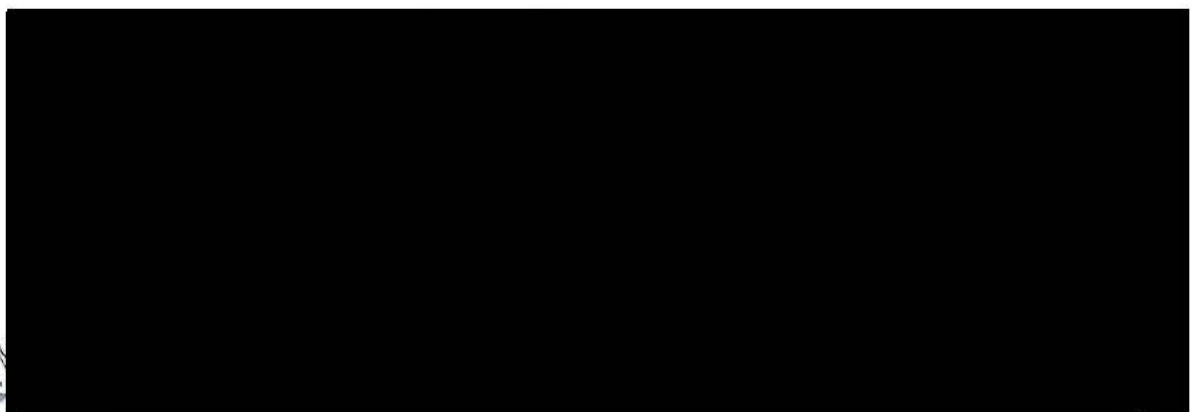


- 10.4 Nakoľko je poskytovateľ povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, objednávateľ súhlasí s tým, že táto zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace s touto zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení § 5a a § 5b. Za tým účelom objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 10.5 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.6 Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zmeny, ktoré nastali v jej obchodnom mene, sídle, adrese na doručovanie, právnej forme, IČO, kontaktných osobách, kontaktnom e-mailovom, telefonickom alebo faxovom spojení, v bankovom spojení a bankovom účte, podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu, vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, vstup do reštrukturalizácie a iné skutočnosti dôležité pre realizáciu tejto zmluvy, a to bezodkladne doporučeným listom, podpísaným štatutárnym orgánom oznamujúcej zmluvnej strany.
- 10.7 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom preukázateľného prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručení dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky) pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 10.8 Zmluva sa vyhotovuje v 5-ich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane objednávateľ a tri rovnopisy poskytovateľ. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť iba formou písomných chronologicky očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán.
- 10.9 Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými osobami, resp. koordinátormi nasledovné osoby:

a) za Poskytovateľa:



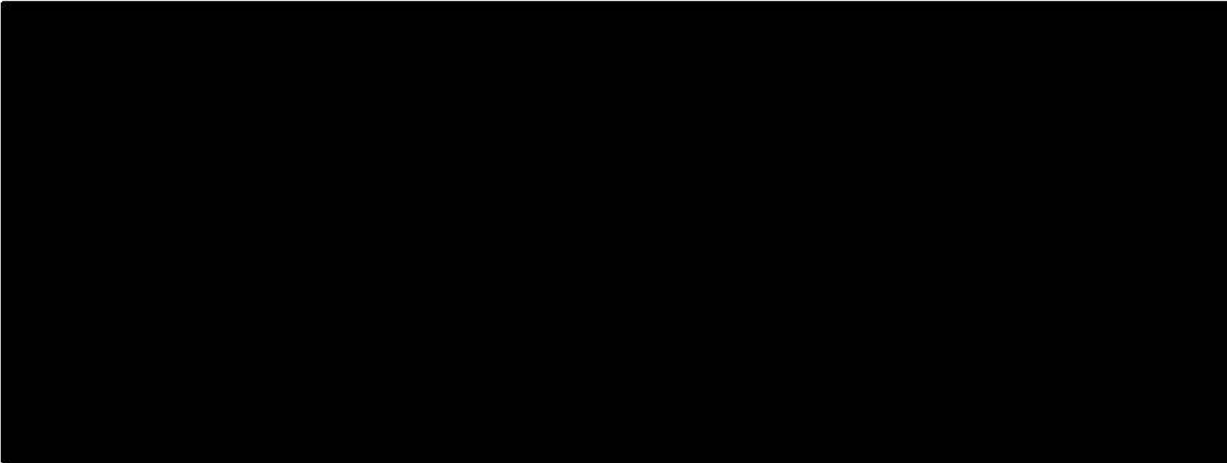
b) za Objednávateľa:



7/4000/3625

9





Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť oprávnenú osobu, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Oprávnená osoba bude disponovať oprávneniami a právomocami potrebnými pre prijímanie a realizáciu rozhodnutí v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

- 10.10 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, ich spôsobilosť uzavrieť zmluvu nie je ničím obmedzená, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.
- 10.11 Prílohami zmluvy sú:  
Príloha č. 1 – Cenová kalkulácia pre roky 2018  
Príloha č. 2 – Cenová kalkulácia pre roky 2019,  
Príloha č. 3 – Cenová kalkulácia pre roky 2020,  
Príloha č. 4 – Bezpečnostno - technické podmienky plnenia v Slovenských elektrárňach, a.s. (závody), verzia 01.10.2016,  
Príloha č. 5 – Poverenie Ing. Róbert Štofko zo dňa 11.11.2016

V Bratislave dňa: 11-06-2018

V Bratislave dňa: 09. APR. 2018

**OBJEDNÁVATEĽ:**

Slovenské elektrárne, a.s.



Ing. Bohumil Kratochvíl  
generálny riaditeľ  
a predseda predstavenstva

**POSKYTOVATEĽ:**

VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA,  
ŠTÁTNY PODNIK



Ing. Daniel Kvocera  
generálny riaditeľ štátneho podniku



Ing. Róbert Štofko  
riaditeľ úseku obstarávania  
na základe poverenia, zo dňa 11.11.2016



000/3625

1



## Príloha č. 1

	rok 2018	SPOLU v €
1	Liptovská Mara	16 460
2	Bešeňová	8 742
3	Madunice	19 738
4	Kostolná-N.M.nad Váhom-Horná Streda	7 325
5	Kráľová	13 546
6	Veľké Kozmálovce	10 216
7	Nosice	8 810
8	Ladce-Ilava-Dubnica-Trenčín	3 738
9	Krpeľany	8 068
10	Sučany-Lipovec	12 604
11	Hričov	9 770
12	Mikšová-Považská Bystrica	11 837
13	Orava-Tvrdošín	11 856
14	Ružín I	8 352
15	Ružín II	1 185
16	Veľká Domaša	9 336
17	VE Dobšiná I	6 462
18	MVE Dobšiná II	2 240
19	MVE Rakovec	1 320
20	MVE Švedlár	1 320
21	MVE Krompachy	1 320
22	PVE Čierny Váh	43 410
23	MVE Dobšiná III.	2 240
24	Realizácia geodetických meraní na VE	40 400
25	Odkalisko EVO Vojany	12 491
26	Odkalisko Čifáre	13 961
27	Odkaliská ENO	54 999
28	ČS Vojany	1 151
	<b>SPOLU:</b>	<b>342 897</b>



## Príloha č. 2

	rok 2019	SPOLU v €
1	Liptovská Mara	16 460
2	Bešeňová	8 742
3	Madunice	15 453
4	Kostolná-N.M.nad Váhom-Horná Streda	24 174
5	Kráľová	15 084
6	Veľké Kozmálovce	6 592
7	Nosice	8 810
8	Ladce-Ilava-Dubnica-Trenčín	14 578
9	Krpeľany	1 891
10	Sučany-Lipovec	3 624
11	Hričov	12 984
12	Mikšová-Považská Bystrica	17 194
13	Orava-Tvrdošín	11 856
14	Ružín I	8 352
15	Ružín II	5 880
16	Veľká Domaša	9 336
17	VE Dobšiná I	1 320
18	MVE Dobšiná II	1 320
19	MVE Rakovec	1 320
20	MVE Švedlár	1 320
21	MVE Krompachy	1 320
22	PVE Čierny Váh	43 410
23	MVE Dobšiná III.	1 320
24	Realizácia geodetických meraní na VE	42 600
25	Odkalisko EVO Vojany	24 523
26	Odkalisko Čifáre	15 173
27	Odkaliská ENO	52 287
28	Hať EVO Vojany	5 700
29	ČS Vojany	1 973
	<b>SPOLU:</b>	<b>374 596</b>

Príloha č. 3

	rok 2020	SPOLU v €
1	Liptovská Mara	16 460
2	Bešeňová	8 742
3	Madunice	18 667
4	Kostolná-N.M.nad Váhom-Horná Streda	12 681
5	Kráľová	13 546
6	Veľké Kozmálovce	9 806
7	Nosice	11 268
8	Ladce-Ilava-Dubnica-Trenčín	3 738
9	Krpeľany	6 228
10	Sučany-Lipovec	11 173
11	Hričov	9 770
12	Mikšová-Považská Bystrica	11 837
13	Orava-Tvrdošín	11 856
14	Ružín I	10 730
15	Ružín II	1 185
16	Veľká Domaša	9 336
17	VE Dobšiná I	6 462
18	MVE Dobšiná II	1 320
19	MVE Rakovec	2 240
20	MVE Švedlár	2 240
21	MVE Krompachy	2 240
22	PVE Čierny Váh	43 410
23	MVE Dobšiná III.	1 320
24	Realizácia geodetických meraní na VE	40 400
25	Odkalisko EVO Vojany	12 491
26	Odkalisko Čifáre	13 961
27	Odkaliská ENO	53 643
28	Hať EVO Vojany	4 629
29	ČS Vojany	410
	<b>SPOLU:</b>	<b>351 789</b>

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

## 1 Všeobecné ustanovenia

1.1 Tieto Všeobecné technické podmienky plnenia v Slovenských elektrárnach, a.s. (ďalej len „VTP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy v prípade zmluvného plnenia realizovaného v priestoroch závodov SE.

1.2 Bez ohľadu na pomenovanie v Zmluve sa Slovenské elektrárne, a.s. označujú ako „SE“. V rámci SE sú prevádzkované nasledovné závody:

- Atómové elektrárne Mochovce (EMO),
- Atómové elektrárne Bohunice (EBO),
- Elektrárne Nováky (ENO),
- Elektrárne Vojany (EVO),
- Vodné elektrárne (VET).

VTP sú platné pre všetky typy elektrární, okrem vyznačených ustanovení, ktoré platia len pre určitý typ elektrárne.

1.3 Dodávateľ svoje práva a povinnosti uplatňuje cez oprávnenú osobu SE, ktorá je uvedená v Zmluve – **Manažér zmluvy za SE, prípadne oprávnený zamestnanec, alebo technický dozor v prípade, že je to uvedené vo VTP.**

1.4 SE svoje práva a povinnosti uplatňujú cez oprávnenú osobu Dodávateľa, ktorá musí byť nepretržite k dispozícii počas realizácie zmluvných výkonov, ktorá bude partnerom oprávnenej osobe SE pri organizovaní zmluvného plnenia a riešení problémov v súvislosti s realizáciou zmluvných výkonov, a ktorá je uvedená v Zmluve ako **Manažér zmluvy za Dodávateľa.**

1.5 Za **pracovisko** podľa týchto VTP sa považuje miesto zhotovovania diela, vykonávania prác, stavenisko, miesto vykonávania opravy, údržby, opravy alebo úpravy vecí, poskytovania služby v zmysle zákazky, ktoré je Dodávateľom zápisnične prevzaté od SE.

## 2 Školenia

2.1 Všetci pracovníci Dodávateľa vstupujúci do priestorov závodov SE sú povinní pred začatím plnenia absolvovať vstupné školenie (vrátane overenia vedomostí, napr. formou testu) na získanie, resp. udržanie všeobecnej spôsobilosti pre vstup a bezpečný pohyb, pobyt a výkon zmluvných Plnení v priestoroch SE v závislosti od konkrétneho závodu, v zmysle nasledujúcich ustanovení. Pracovníci Dodávateľa sú povinní vstupné školenie periodicky absolvovať minimálne raz za 24 mesiacov, pokiaľ vo VTP nie sú uvedené iné požiadavky. Predmetné školenia nenahrádzajú periodické školenia pracovníkov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný Dodávateľ. Platnosť vstupného školenia je maximálne 24 mesiacov, pokiaľ v texte VTP nie sú uvedené iné požiadavky.

2.2 **Jadrové elektrárne (závod Atómové elektrárne Mochovce – EMO a závod Atómové elektrárne Jaslovské Bohunice – EBO)**

2.2.1 Dodávateľ konzultuje požadovaný typ a ostatné podrobnosti „vstupného školenia“ do jadrových elektrární (JE) s SE.

2.2.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť svojim pracovníkom vstupné školenia podľa aktuálne platných pravidiel pre vstupné školenia dodávateľov, ktorých platné znenie je zverejnené na internetovej stránke <https://obstaravanie.seas.sk/vstupne-skolenia>.

2.2.3 SE sú oprávnené opakovane, minimálne raz za 12 mesiacov, vykonať overenie vedomostí pracovníkov Dodávateľa podľa bodu 2.1, získaných počas vstupného školenia.

2.3 **Tepelné elektrárne (závod Elektrárne Nováky – ENO a závod Elektrárne Vojany – EVO)**

2.3.1 Školenia zabezpečujú SE v ENO a v EVO. Školenia sú zamerané na špecifické podmienky výkonu Plnení v príslušnom závode tepelných elektrární (ďalej len „TE“).

2.3.2 SE vydajú účastníkovi školenia doklad o absolvovaní vstupného školenia.

2.4 **Vodné elektrárne (závod Vodné elektrárne – VE)**

2.4.1 Všetci pracovníci Dodávateľa vstupujúci do vodných elektrární (VE) sú povinní (minimálne týždeň pred nástupom na pracovisko VE) absolvovať vstupné školenie. Školenie zabezpečujú SE v sídle závodu VE v Trenčíne.

2.4.2 SE vydajú účastníkovi školenia doklad o absolvovaní vstupného školenia.

2.5 **Všetky typy elektrární**

2.5.1 Pracovníci Dodávateľa sú povinní absolvovať pred prvým vstupom na pracovisko SE **Nástupné školenie** na pracovisku - poučenie o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách špecifických pre konkrétne druhy práce a konkrétne pracovisko. Školenie je organizované SE, v termíne dohodnutom s Dodávateľom. O vykonaní školenia vyhotovia SE zápis do Stavebného / Montážneho denníka / Denníka služieb (ďalej len „Denník“), resp. do Záznamníka školení.

## 3 Podmienky povoľovania vstupov a vjazdov do objektov závodov, Fyzická ochrana

3.1 Systém fyzickej ochrany (FO) na prevádzkach SE je tvorený kombináciou technických prostriedkov FO, režimových opatrení FO a činnosťou zložiek FO, ktorých výkon je zabezpečovaný najmä vlastnými zamestnancami SE a Súkromnou bezpečnostnou službou (ďalej len „SBS“) na základe zmluvy.

3.2 Pracovníci Dodávateľa, vstupujúci do priestorov prevádzok SE, sú povinní dodržiavať implementované opatrenia systému fyzickej ochrany, pravidiel uvedené v nasledujúcich ustanoveniach VTP, a dodržiavať pokyny pracovníkov fyzickej ochrany.

**Za porušenie povinností uvedených v bode 3.2 si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR.**

3.3 **Povoľovanie vstupov pracovníkov Dodávateľa**



## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- 3.3.1 Predpokladom pre povolenie vstupu pracovníkom Dodávateľa do priestorov SE je predloženie nasledovných dokumentov na **vrátnici ktoréhokolvek závodu**, na ktorom bude plnenie vykonávané v zmysle Zmluvy (v prípade VE Manažérovi zmluvy za SE), minimálne **30 dní** pred začatím plnenia v zmysle Zmluvy, pokiaľ Zmluva nebola uzatvorená neskôr:
- 3.3.1.1 Zoznam identifikačných údajov pracovníkov, ktorí budú realizovať plnenie podľa Zmluvy, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.
- 3.3.1.2 Originály podpísaných formulárov „Poskytnutie osobných údajov pre účely povolenia vstupu do jadrových zariadení“ v prípade vstupu pre JE, resp. „Poskytnutie osobných údajov pre účely povolenia vstupu do nejadrových zariadení“ v prípade vstupu pre TE a VE, spracovaných v písomnej forme pre všetkých vstupujúcich pracovníkov.
- 3.3.1.3 Kópie nasledovných dokladov za každého vstupujúceho pracovníka Dodávateľa:
- a) v prípade vstupov pre JE**
- o doklad o absolvovaní vstupného školenia,
  - o Výpis z registra trestov – nesmie byť starší ako 3 mesiace pred prvým očakávaným nástupom pracovníka Dodávateľa na poskytovanie Plnenia v JE a jeho predkladanie sa požaduje opakovane každé tri roky; **každý prípadný záznam v registri trestov je individuálne posúdený, a môže byť dôvodom pre zamietnutie vstupu do priestorov SE.**
- V závislosti od typu priestorov SE, v ktorých bude Plnenie vykonávané, je Dodávateľ povinný priložiť aj:
- o Osvedčenie zo skúšky psychickej spôsobilosti (v prípade vstupu do chráneného alebo vnútorného priestoru JE) - vykonanej na psychologickom pracovisku, ktoré je držiteľom osvedčenia na vykonávanie psychologickej činnosti, a požaduje sa jeho predkladanie opakovane každé 3 roky, pokiaľ psychologické pracovisko neurčilo inú platnosť osvedčenia.
  - o Doklady v zmysle bodov 8.4 a 8.5 (v prípade vstupu do priestorov s ionizujúcim žiarením).
- V prípade vstupov do oboch závodov JE (EMO, EBO), je postačujúce predložiť platné doklady len v jednom z nich.
- b) v prípade vstupov pre TE a VE**
- o doklad o absolvovaní vstupného školenia,
  - o Výpis z registra trestov – nesmie byť starší ako 3 mesiace pred prvým očakávaným nástupom pracovníka
- Dodávateľ a na poskytovanie Plnenia a jeho predkladanie sa požaduje opakovane každé tri roky; **každý prípadný záznam v registri trestov je individuálne posúdený, a môže byť dôvodom pre zamietnutie vstupu do priestorov SE.**
- 3.3.2 Následne po splnení predpokladov v zmysle predchádzajúceho bodu bude pridelené osobné číslo pracovníkom dodávateľa. Minimálne **20 dní** pred začatím plnenia Dodávateľ predloží **Manažérovi zmluvy za SE, určenému pre každý závod SE**, nasledovné dokumenty:
- a) Žiadosť o povolenie vstupu pracovníkov na plnenie, a to v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.
- Vstup jednotlivým pracovníkom dodávateľa sa povoľuje na zmluvu. Ak má Dodávateľ uzatvorených s SE viacero zmlúv, musí byť táto Žiadosť predložená príslušnému Manažérovi zmluvy za SE pre každú zmluvu samostatne, vrátane dokladov uvedených v písm. b) tohto bodu.
- V závislosti od požiadaviek na odbornú spôsobilosť, uvedených v Zmluve, prípadne v Technickej špecifikácii, je Dodávateľ povinný priložiť aj:
- b) Doklady o odbornej spôsobilosti a vzdelaní pracovníkov, ktorí nemajú kvalifikačný preukaz v zmysle bodu 4.1.3:
- c1 – prehľad odborných spôsobilostí (kvalifikácií) pracovníkov, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>
  - c2 - kópie dokladov o odbornej spôsobilosti a vzdelaní pracovníkov, ak je pre realizáciu predmetu plnenia potrebná v súlade s právnymi predpismi SR a požiadavkami SE. Ak zahraničný Dodávateľ realizuje Plnenie na základe ekvivalentných oprávnení Dodávateľa a osvedčení o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov, vydaných orgánmi z členských štátov EU, alebo tretích krajín, tieto doklady musia spĺňať požiadavku na rovnocennosť dokladov v zmysle zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií, prípadne vydaním rozhodnutia o uznaní odbornej spôsobilosti Národným inšpektorátom práce (v zmysle § 6 ods. 1 písm. e) zákona 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) pre činnosti uvedené v zozname regulovaných profesií v Prílohe č. 2 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a



## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 3.3.3 Povolenie vstupu pracovníkom Dodávateľa schvália SE elektronicky, po splnení všetkých vyššie uvedených požiadaviek.

SE majú právo zamietnuť vstup pracovníkovi, ktorý bol hodnotený v SE negatívne, alebo pracovníkovi, za ktorého Dodávateľ nepredložil dokumenty potvrdzujúce požadovanú kvalifikáciu.

Vstup bude povolený len po dobu trvania zmluvného vzťahu.

- 3.3.4 V prípade potreby povolenia vstupu pracovníkovi Dodávateľa na plnenie ďalšej zmluvy, nie je potrebné opakovane predkladať doklady, ktoré už boli predložené v minulosti v zmysle bodu 3.3.1, pokiaľ ich platnosť ešte nevypršala. Po schválení vstupu si každý pracovník Dodávateľa, resp. v prípade VE pracovník Dodávateľa, ktorého určí Manažér zmluvy za SE, vyzdvihne na vrátnici, resp. v prípade VE na vrátnici riaditeľstva VE v Trenčíne, identifikačnú kartu vstupu (ďalej len „**IDK vstupu**“), ktorú je povinný v areáli závodu SE neustále nosiť na viditeľnom mieste.
- 3.3.5 IDK vstupu sú pracovníkom Dodávateľa vydávané len na dobu trvania Zmluvy, resp. len na príslušný časový úsek v prípadoch čiastkového alebo opakovaného plnenia na základe Rámcových alebo dlhodobých Zmlúv. Po uplynutí termínu udelenia vstupu bude IDK vstupu zablokovaná. Rovnako aj v prípade straty odbornej spôsobilosti pracovníka bude IDK vstupu zablokovaná.
- 3.3.6 Po skončení Zmluvy je každý pracovník Dodávateľa povinný vrátiť IDK vstupu na vrátnici **do 5 pracovných dní** od ukončenia Zmluvy.

**Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú nevrátenú IDK vstupu.**

- 3.3.7 Dodávateľ sa riadi ustanoveniami tohto článku aj pri každom novom nástupe pracovníka na plnenie Zmluvy.

#### 3.4 Povoľovanie prenosu materiálu a vjazdu vozidiel Dodávateľa

- 3.4.1 V prípade, že Dodávateľ do priestorov SE bude **vnášať náradie, prípravky a materiál**, je povinný predložiť Manažérovi zmluvy za SE pre účely vybavenia povolenia Žiadosť o povolenie prenosu materiálu cez vrátnicu, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>, v súlade s požiadavkami bodu 4.1.6, a to samostatne pre náradie a prípravky Dodávateľa, ktoré po skončení Zmluvy budú z priestorov SE odnesené, a samostatne pre materiál, ktorý bude zabudovaný v rámci plnenia Zmluvy.
- 3.4.2 V prípade, že Dodávateľ potrebuje pre účely plnenia zmluvy **vstúpiť** do priestorov SE **vozidlom**, je povinný predložiť Manažérovi zmluvy za SE pre účely vybavenia povolenia Žiadosť o povolenie vjazdu vozidiel

v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>. K žiadosti o vstup vozidiel je Dodávateľ povinný predložiť kópie technických preukazov všetkých vstupujúcich vozidiel. Vstup motorových vozidiel do jednotlivých závodov je povolený len na nevyhnutnú dobu nakládky a vykládky, resp. na nevyhnutný čas plnenia Zmluvy. V odôvodnených prípadoch môžu SE udeliť výnimku. V prípade úniku nebezpečných látok z motorového vozidla nebude takémuto vozidlu povolený vstup do priestorov SE.

#### 3.5 Pravidlá vstupu a správania sa v priestoroch SE

- 3.5.1 Pracovníci Dodávateľa vstupujú do priestorov SE výhradne kontrolovanými vstupmi prostredníctvom IDK vstupu.
- 3.5.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci neumožnia vstup do priestorov SE inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty alebo preukazu s fotografiou, nezneužijú cudziu identifikačnú kartu alebo preukaz s fotografiou a nepoužijú bezdôvodne núdzové východy bez zaregistrovania sa.
- 3.5.3 Pracovníci Dodávateľa sú povinní pridelenú identifikačnú kartu alebo preukaz chrániť pred stratou, zničením, poškodením alebo krádežou.

**Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé porušenie. Pracovníci budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.**

**Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú stratu, zničenie, poškodenie alebo krádež identifikačnej karty alebo preukazu, zahŕňajúcu náklady na vydanie novej identifikačnej karty alebo preukazu.**

- 3.5.4 Stratu alebo krádež identifikačnej karty alebo preukazu je Dodávateľ povinný v prípade každého pracovníka **okamžite** hlásiť SBS. Stratu alebo krádež identifikačnej karty pre vstup do kontrolovaného pásma (ďalej len „**KP**“) nahlási pracovníkovi radiačnej ochrany, ktorý kartu vydal. V prípade, že stratu alebo krádež nenahlási, znáša všetky následky zneužitia identifikačnej karty alebo preukazu a pracovníkovi môže byť zakázaný vstup do priestorov SE.
- Pokiaľ spôsobená škoda nebude uhradená, príslušnému pracovníkovi nebude umožnený ďalší vstup do objektov SE.**
- 3.5.5 Každý pracovník Dodávateľa, ktorý pracuje v priestoroch SE, je okrem IDK vstupu povinný mať pri sebe identifikačnú kartu Zmluvy (**IDK zmluvy**). Táto identifikačná karta mu bude pridelená od Manažéra zmluvy za SE pre danú Zmluvu. V prípade straty je každý pracovník Dodávateľa povinný oznámiť túto skutočnosť Manažérovi zmluvy za SE. Pracovníci Dodávateľa

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- sú povinní IDK zmluvy vrátiť najneskôr do prevzatia posledného plnenia uskutočneného Dodávateľom na základe príslušnej Zmluvy.
- 3.5.6 Pri vstupe do JE sú pracovníci Dodávateľa povinní nahlasovať pracovníkovi FO ich predchádzajúce zdravotné rádiologické vyšetrenie s použitím kontrastnej rádioaktívnej látky (rádiofarmakom), resp. liečbu rádiofarmakom. Sú tiež povinní predložiť potvrdenie o absolvovaní vyšetrenia, resp. liečby s podaním rádioaktívnej látky (rádiofarmaka).
- 3.5.7 Pri vstupe do priestorov SE má zamestnanec SBS alebo iný poverený zamestnanec SE právo vykonať osobnú kontrolu vnášania nepovolených vecí.
- 3.5.8 Pri vstupe do priestorov SE, ako aj počas pobytu v priestoroch SE má zamestnanec SBS, bezpečnostný technik SE alebo poverený zamestnanec SE právo vyzvať pracovníkov Dodávateľa, aby sa podrobili skúške na prítomnosť alkoholu alebo omamných a/alebo psychotropných látok, vykonať takúto skúšku, ako aj dohliadať pri tejto skúške.
- 3.5.9 **Skúška na prítomnosť alkoholu**
- Za negatívny výsledok sa považuje výsledok skúšky na prítomnosť alkoholu 0,00mg/l (0,00 promile). Výsledok nad 0,00mg/l (0,00 promile), sa považuje za pozitívny výsledok a bude zaregistrovaný.
- Ak bola vykonaná dychová skúška na prítomnosť alkoholu s pozitívnym výsledkom, pracovníkovi Dodávateľa bude umožnené vykonať opakovanú dychovú skúšku. Pri opakovanej skúške v prípade negatívneho výsledku, ak je hodnota 0,00 mg/l (0,00 promile), bude pracovníkovi Dodávateľa vstup umožnený.
- V prípade potvrdenia pozitívneho výsledku skúšky na prítomnosť alkoholu sa postupuje podľa pravidiel stanovených vo Všeobecných obchodných podmienkach SE.
- 3.5.10 **Skúška na prítomnosť omamných a/alebo psychotropných látok**
- Ak bola vykonaná orientačná skúška na prítomnosť omamných a/alebo psychotropných látok s pozitívnym výsledkom, kontrolovanému pracovníkovi Dodávateľa bude odobratá IDK vstupu a nebude mu povolený vstup, resp. bude z priestorov SE vykázaný v sprievode SBS, pričom bude prívolaná polícia, ktorej bude pracovník Dodávateľa odovzdaný na preverenie zisteného stavu. Policajný orgán zabezpečí preverenie oznámenia. Ak sa nepreukáže, že pracovník Dodávateľa bol pod vplyvom omamných a/alebo psychotropných látok, bude mu následne umožnený vstup do priestorov SE a bude môcť pokračovať vo výkone práce.
- Ak sa potvrdí pozitívny výsledok, postupuje sa rovnako, ako v prípade pozitívneho výsledku skúšky na prítomnosť alkoholu nad 0,29 mg/l (0,60 promile) podľa pravidiel stanovených vo Všeobecných obchodných podmienkach SE.
- 3.5.11 **V prípade odmietnutia skúšky na prítomnosť alkoholu alebo omamných a/alebo psychotropných látok sa postupuje podľa**
- pravidiel stanovených vo Všeobecných obchodných podmienkach SE.
- 3.5.12 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz vnášania a vynášania nepovolených vecí a predmetov do priestorov SE.
- Na požiadanie pracovníka SBS alebo povereného zamestnanca SE je každý povinný strpieť prehliadku batožín alebo prehliadku vozidiel a ich priestorov. Na požiadanie pracovníka SBS aj prehliadku osoby.
- Za vnášané a vynášané veci v motorovom vozidle, s ktorým vchádza/vychádza Dodávateľ do priestorov/z priestorov SE, je zodpovedný Dodávateľ.
- Porušenie povinností uvedených v tomto ustanovení Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.**
- 3.5.13 Vozidlá Dodávateľa vchádzajú do priestorov SE výhradne vjazdom na to určeným, kde budú podrobené kontrole vnášania povolených, prípadne nepovolených vecí a materiálu v zmysle bodu 3.5.12. Dodávateľ zodpovedá za nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel v zmysle pravidiel vymedzených v zákonom č. 8/2009 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v platnom znení, na príjazdových komunikáciách v majetku SE, v priestoroch SE, vrátane zamedzenia prejazdu zásahových vozidiel.
- Za porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť zmluvnú pokutu 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie a môžu obmedziť počet vydaných povolení pre vjazd motorových vozidiel.**
- 3.5.14 Dodávateľ je povinný rešpektovať nasledovné zvláštne režimové opatrenia v priestoroch SE:
- zákaz vstupu a vykonávania akýchkoľvek zmluvných výkonov v ochrannom pásme technických prostriedkov fyzickej ochrany bez povolenia;
  - zákaz neoprávnenej manipulácie so zariadením technických prostriedkov fyzickej ochrany a vyvolania ich poplachového stavu;
  - zákaz neoprávneného pohybu v areáli, nerešpektovania pokynov pre vstupujúce osoby a pokynov strážníka SBS;
  - zákaz fyzického napadnutia strážníka SBS alebo inej osoby v priestoroch SE.
- Za porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu 800,- EUR za každé jednotlivé porušenie. V prípade, že viacerí pracovníci Dodávateľa opakovane porušia zvláštne režimové opatrenia, môžu SE odstúpiť od Zmluvy s Dodávateľom. Pracovníci Dodávateľa budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od opakovaného porušenia.**



## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- 3.5.15 Fotografovanie, filmovanie alebo iné zaznamenávanie v objektoch SE je zakázané.

*Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.*

- 3.5.16 Dodávateľ zodpovedá za odcudzenie alebo pokus odcudzenia vecí z majetku SE, alebo z majetku dodávateľskej organizácie, vykonané jeho pracovníkom v priestoroch alebo na zariadeniach SE.

*V prípade takéhoto konania bude pracovník Dodávateľa zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.*

*Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie. Porušenia povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.*

- 3.5.17 Dodávateľ zodpovedá za preukázanú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia alebo manipuláciu s technologickým zariadením, ktorú vykonal pracovník Dodávateľa neoprávnené alebo na príkaz nadriadeného alebo manažmentu Dodávateľa.

*Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy. Pracovník Dodávateľa bude zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.*

*Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1700,- EUR za každé jednotlivé porušenie.*

- 3.5.18 Dodávateľ je povinný v primeranej miere zabezpečiť ochranu svojho majetku a odložených vecí v priestoroch SE. V prípade spozorovania narušenia objektu, odcudzenia alebo pokusu odcudzenia vecí z majetku Dodávateľa alebo SE zodpovedá za bezodkladné ohlásenie udalosti zodpovednému zástupcovi SE alebo pracovníkovi SBS. Ak porušením povinností uvedených v týchto VTP, Dodávateľovi vznikne škoda na jeho majetku v priestoroch SE, SE za takúto škodu nezodpovedajú.

*Za opakované porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie.*

## 4 Podmienky realizácie zmluvných výkonov a technické vybavenie Dodávateľa

### 4.1 Spoločné ustanovenia

- 4.1.1 Dodávateľ musí byť držiteľom príslušných platných oprávnení relevantných k predmetu plnenia Zmluvy v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR. Zmluvné výkony môžu realizovať len odborne a zdravotne spôsobilí pracovníci. Všetky oprávnenia Dodávateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov musia byť v platnosti počas celého trvania zmluvného vzťahu. Pracovníci Dodávateľa sú povinní mať na pracovisku príslušné doklady a na požiadanie SE preukázať svoju zdravotnú a odbornú spôsobilosť.

*Ak Dodávateľ alebo jeho pracovníci nemajú počas Plnenia Zmluvy platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad.*

- 4.1.2 Každú zmenu - nástup nového pracovníka, ako aj skončenie výkonu prác pracovníka, prechodnú alebo úplnú zmenu všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti niektorého z pracovníkov Dodávateľa oznámi SE formou záznamu do Denníka alebo osobitným listom.

*V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad.*

- 4.1.3 SE si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu realizácie Zmluvy. Dodávateľ s touto kontrolou súhlasí.

SE si zároveň vyhradzuje právo hodnotiť pracovníkov Dodávateľa. O tom, či pracovníci Dodávateľa budú hodnotení, budú SE informovať na vstupnom alebo nástupnom školení v zmysle článku 2. Výsledky hodnotenia pracovníkov Dodávateľa je možné poskytnúť formou vystavenia „kvalifikačného preukazu“ na žiadosť hodnoteného pracovníka, prípadne Dodávateľa.

**Kvalifikačný preukaz** je dokument vystavovaný zo strany SE pre pracovníka Dodávateľa, obsahujúci informácie o odbornej spôsobilosti pracovníka, dobe odpracovanej v SE a o jeho hodnotení. Ak pracovník Dodávateľa disponuje kvalifikačným preukazom, nemusí preukazovať odbornú spôsobilosť v zmysle bodu 3.3.2b), pokiaľ nedošlo k zmene platnosti jednotlivých dokladov o odbornej spôsobilosti a vzdelaní, alebo k doplneniu kvalifikácie.

- 4.1.4 Dodávateľ je povinný vykonávať vlastné kontroly svojich pracovníkov, zamerané na dodržiavanie platných právnych predpisov a interných predpisov SE, s ktorými bol oboznámený. Dodávateľ je za týmto účelom povinný vypracovať harmonogram kontrol a predložiť ho Manažérovi zmluvy za SE pred začatím plnenia. Výsledky vykonaných kontrol je Dodávateľ povinný bezprostredne po vykonaní kontroly zaznamenať do Denníka.

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- 4.1.5 Dodávateľ je povinný pri vykonávaní Plnenia na prevádzkovaných blokoch uskutočňovaného počas prevádzky blokov, ako aj pri odstávkach blokov, dodržiavať platné pravidlá a podmienky prípravy, realizácie a koordinácie zmluvných výkonov podľa pokynov SE.
- 4.1.6 Dodávateľ odovzdá Manažérovi zmluvy za SE pred začatkom Plnenia schválenú Žiadanku na prenos materiálu cez vrátnicu, obsahujúcu zoznam vnášaného a vynášaného nezameniteľne označeného náradia, meradiel, strojov, prístrojov a prípravkov, pracovných a ochranných pomôcok, viazacích prostriedkov, ktoré z hľadiska realizácie zmluvných výkonov vnáša do areálu závodu, spolu s dokladmi, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek na kvalitu vnášaných pracovných a ochranných prostriedkov a zariadení (certifikáty, iné doklady preukazujúce stanovené vlastnosti). Zoznam slúži aj pri kontrole vynášania uvedeného zariadenia po skončení Plnenia. Prísne sa zakazuje používať vlastné, v SE nezaevidované skratovacie zariadenia a vodiče slúžiace k uvedeniu prípojnic elektrických rozvodní, vodičov káblov a vedení za rovnaký potenciál a uzemnenie.
- V prípade porušenia zákazu použitia nezaevidovaných skratovacích zariadení a vodičov slúžiacich ku vedeniu fáz na rovnaký potenciál a ich uzemnenie v priestoroch SE, môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.***
- Porušenie povinností stanovených v tomto ustanovení Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.***
- 4.1.7 Dodávateľ zhotovuje resp. preberá pre účely realizácie Plnenia lešenie podľa kapitoly 4. „Odovzdanie a prevzatie lešenia“ Prílohy č. 6 vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v platnom znení, zápisom o prevzatí lešenia do identifikačnej tabuľky lešenia, ktorá je jeho súčasťou a nahrádza odovzdávací protokol. Na lešení môžu pracovať iba tí pracovníci Dodávateľa, ktorí realizujú konkrétny zmluvný výkon. Opravu, úpravu, zasahovanie do konštrukcie lešenia môžu robiť iba pracovníci dodávateľa lešenia majúci príslušnú kvalifikáciu. Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky pre používanie lešenia uložené platným právnym predpisom.
- 4.1.8 Dodávateľ bude počas realizácie Plnenia vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách, v platných právnych predpisoch a v projekte riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ pozve oprávnenú osobu SE – technický dozor SE na vykonanie skúšky a kontroly 5 pracovných dní vopred a v prípade stanovenom Zmluvou, alebo platným právnym predpisom, zabezpečí účasť aj orgánu štátneho odborného dozoru.
- 4.1.9 Manažér zmluvy za Dodávateľa bude priebežne informovať SE o stave Plnenia na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia, organizovaných SE.
- 4.1.10 Dodávateľ prevezme od SE pri odovzdaní pracoviska vybudovanú vytyčovacíu sieť a od toho okamihu až do odovzdania Plnenia zodpovedá za jej ochranu a údržbu.
- 4.1.11 Dodávateľ bude realizovať Plnenie na pracovisku tak, aby nepoškodil podzemné inžinierske siete a zariadenia.
- 4.1.12 Dodávateľ je povinný pri prácach na ukončovaní elektrických káblov a vodičov používať certifikované náradie (lisovacie kliešte) zodpovedajúce STN EN 50109-1 (Ručné lisovacie nástroje. Nástroje na lisovanie zakončenia elektrických káblov a vodičov pre nízkofrekvenčné a vysokofrekvenčné aplikácie.).
- 4.1.13 Ak Dodávateľ zabezpečuje náhradné diely (ďalej len „ND“) podľa priebežných požiadaviek SE, budú tieto špecifikované v Denníku.
- 4.1.14 Pracovníci pracovnej skupiny Dodávateľa sú povinní oboznámiť sa s úlohou pred vykonaním Plnenia a zúčastniť sa porady pred začatím realizácie Plnenia alebo koordinačných porad v priebehu realizácie Plnenia, ktorú vykonáva Manažér zmluvy za SE.
- 4.1.15 Dodávateľ je povinný písomne vyzvať SE najneskôr 2 pracovné dni vopred na kontrolu zmluvných výkonov, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, resp. v termínoch podľa operácií v Zákazke/PPr, keď táto skutočnosť nastane.
- 4.1.16 Pri zmluvných výkonoch vykonávaných v JE pri prácach s austenitickými ocelami je Dodávateľ povinný dodržiavať pravidlá pre sprísnenú montáž a prácu s austenitickými materiálmi. Pri konkrétnom zmluvnom výkone sa musí zabrániť priamemu styku s uhlíkatými materiálmi, znečisteným náradím a nástrojmi alebo inými znečistenými, príp. znečisťujúcimi predmetmi a látkami, vrátane ochrany pri ich skladovaní. Pracovníci musia byť vybavení pracovným odevom a obuvou, ktoré nesmú mať kovové časti z uhlíkatých materiálov a ktoré nesmú byť znečistené týmito materiálmi. Pracovníci sa nemôžu dotýkať austenitickej ocele nechránenými časťami tela. Pri skladovaní a zmluvných výkonoch s austenitickými ocelami je zakázané používať výrobky z PVC a ostatných plastov obsahujúcich chloridy.
- 4.1.17 Zmluvné výkony na prevádzkovaných blokoch je možné vykonať jedine na základe schválených Zákaziek/PPr. a k nim vystavených bezpečnostných príkazov.
- 4.1.18 Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky bezpečnosti Plnenia uvedené v nasledovných bezpečnostných príkazoch:

#### **jadrové elektrárne**

- „R“ príkaz pre zmluvné výkony v prostredí so zvýšeným nebezpečenstvom obdržaných dávok ionizujúceho žiarenia,

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- „A“ príkaz pre zmluvné výkony na systémoch automatickej kontroly ochrany a bezpečnosti objektov jadrovej elektrárne
- „ZP“ - zabezpečovací príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon Plnenia,
- „PO“ - povolenie pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- „M“ príkaz pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom pri manipuláciách so zariadením systémov kontroly riadenia - SKR a elektro-ochrán a automatík,

#### tepelné a vodné elektrárne

- „S“ príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon Plnenia,
- „F“ príkaz pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- „G“ príkaz pre zaistenie plynového zariadenia do opravy a bezpečné vykonanie opravy,

#### všetky typy elektrární

- „B“ príkaz pre špeciálne zmluvné výkony na elektrických zariadeniach a v ich blízkosti.

Bezpečnostné príkazy uvedené v tomto bode vydajú SE v rámci systému prípravy zariadenia pracoviska na bezpečné vykonávanie Plnenia. Dodávateľ nie je oprávnený nastúpiť na realizáciu Plnenia bez uvedených bezpečnostných dokumentov a bez vedomia Manažéra zmluvy za SE.

- 4.1.19 Pri výkone zmluvného Plnenia je Dodávateľ povinný dodržiavať pravidlá pre zabránenie vniknutia cudzích predmetov do zariadení (Foreign Material Exclusion – ďalej len „FME“), s ktorými bol Dodávateľ oboznámený na vstupnom školení. Dodávateľ je povinný používať také náradie a prípravky, pri ktorých je zabezpečené, že žiadna ich časť sa neuvoľní a nestane cudzím predmetom v zariadení. Pri výkone prác je Dodávateľ povinný vykonať také opatrenia (spôsob výkonu činností, ohradzovanie pracoviska, prekryvanie otvorov, evidencia materiálu), aby sa do zariadenia nedostal cudzí predmet, či už jeho pričinením, alebo pričinením iných osôb.

V kontrolovanom pásme závodov EBO a EMO je zakázané použitie priesvitného (čierneho) igelitu a igelitu čiernej farby. V technologických priestoroch KP je možné používať igelit výraznej farby, napr. žltej farby na ochranu podláh a deliacich plôch technológie.

V prípade vzniku udalosti s pádom cudzieho predmetu do otvorenej technológie je pracovník Dodávateľa povinný bezodkladne o tom informovať Manažéra zmluvy za SE.

**Pri zistení nenahlásenia pádu cudzieho predmetu do otvorenej technológie môže byť voči Dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 1.700,-EUR za každý zistený prípad.**

#### 4.2 Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz

- 4.2.1 Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („Denník“). Pokiaľ Dodávateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.

- 4.2.2 Denník dodá na pracovisko Dodávateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre SE. Dodávateľ je povinný SE denne predkladať na podpis záznamy v Denníku.

- 4.2.3 Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska Manažér zmluvy za Dodávateľa do Denníka zaznamenáva:

- Denné vykazovanie menného zoznamu svojich pracovníkov prítomných na výkone na pracovisku
- Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé Zákazky, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje Zákazka zo systému SAP.

- Denné informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.

- Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám SE, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom SE,

- Stanoviská k požiadavkám SE nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve

- Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).

- 4.2.4 Manažér zmluvy za SE v Denníku zaznamenáva:

- Zápis o nástupnom zaškolení pracovníkov Dodávateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán

- Zápis o odovzdaní pracoviska / staveniska Dodávateľovi pre účely realizácie Plnenia

- Rozsah prác a výkonov požadovaných od Dodávateľa, alebo odvolávku na iný záznam ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.

- Stanoviská SE k zápisom a požiadavkám Dodávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom



## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- pripade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Dodávateľa,
- Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1krát za dva dni
  - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
  - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov
- 4.2.5 V prípade, keď SE zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Dodávateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, SE sú oprávnené nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
- 4.2.6 Dodávateľ spracuje na základe Denníka zisťovací protokol pre potreby rozúčtovania nákladov na jednotlivé zákazky k fakturácii. Tieto doklady po ich potvrdení SE priloží k faktúre za zrealizované Plnenie.
- 4.2.7 Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.
- 4.2.8 Povinnosť viesť Denník na mieste výkonu prác SE sa netýka projektových prác.
- 4.3 Doplnujúce ustanovenia pre Plnenia charakteru údržby**
- 4.3.1 V prípade, že Dodávateľ bude realizovať Plnenie na základe vlastných technologických postupov a dokumentácie, predloží ich v predstihu na požiadanie zodpovedného pracovníka SE - prípravára za účelom ich validácie a spracovania potrebných Zákaziek/Ppr, na základe ktorých sa Plnenie bude vykonávať.
- 4.3.2 Ak Dodávateľ vykonáva Plnenie na základe systému kvality SE, Dodávateľ realizuje údržbárske zmluvné výkony samostatne alebo v spolupráci s SE na základe technologických postupov a postupov kontroly kvality spracovaných v Zákazkách/Ppr na príslušnom závode, a s ktorými bol oboznámený pred nástupom na zmluvné výkony. Za kvalitu vykonaného Plnenia podľa predloženej dokumentácie zodpovedá Dodávateľ.
- 4.3.3 Dodávateľ zodpovedá za spoluprácu svojho technologa s povereným zamestnancom SE príslušného závodu pri spracovaní Zákaziek/Ppr za účelom stanovenia postupu činností, kontrolných operácií, ako aj prípadných súčinností s ostatnými odbornými útvarmi SE.
- 4.3.4 V prípade časovo náročných a zložitých Plnení z pohľadu účasti viacerých odborných skupín na ich realizácii, Dodávateľ na požiadanie predloží harmonogram (ďalej len „HMG“) realizácie zmluvných výkonov, ktorý prerokuje s Manažérom zmluvy za SE z hľadiska ich časovej optimalizácie a zaradenia do HMG odstavky.
- 4.3.5 Manažér zmluvy za SE zabezpečí koordinačnú činnosť s inými odbornými útvarmi SE v rámci Plnenia vykonávaného Dodávateľom a kontroluje kvalitu vykonaného Plnenia.
- 4.3.6 V závislosti od predpísaného systému zabezpečovania kvality v Zákazke/Ppr je Dodávateľ povinný dokladovať kvalitu jednotlivých krokov vystavením protokolu a podpisom príslušného kroku v tabuľke zaistenia kvality v Zákazke/Ppr. Dodávateľ umožní nezávislú kontrolu povereným pracovníkom SE.
- 4.3.7 V prípade, že počas opravy vykonávanej na Zákazke/Ppr je zistený nesúlad alebo nepredpokladaná vada, ktorá si vyžaduje stanovenie nového postupu, resp. nové technické riešenie, Manažér zmluvy za Dodávateľa, zodpovedný za realizáciu Zákazky, preruší Plnenie a tento nesúlad oznámi Manažérovi zmluvy za SE na riešenie a stanovenie ďalšieho postupu pri oprave. V prípade Plnenia kompletne vykonávaného Dodávateľom je technolog Dodávateľa povinný neodkladne riešiť tento nesúlad s Manažérom zmluvy za SE.
- 4.3.8 Dodávateľ spracuje o priebehu Plnenia požadovanú dokumentáciu a protokoly o vykonaní zmluvných výkonov alebo opráv v súlade s predpísanými činnosťami a dokumentáciou v Zákazke/Ppr.
- 4.3.9 V prípade nevyhovujúceho výsledku púdržbárskych skúšok v priebehu Plnenia je Dodávateľ povinný vadu odstrániť v dohodnutom termíne na vlastné náklady.
- 4.4 Doplnujúce ustanovenia pre Plnenia charakteru modernizácií, rekonštrukcií a investícií**
- 4.4.1 Zmluvné strany zabezpečia účasť zástupcov svojich štatutárnych orgánov na kontrolných poradách stavby, ktoré budú organizovať a riadiť SE.
- 4.4.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť podľa poverenia SE stavebné povolenie pre zariadenie staveniska, vrátane potrebnej projektovej dokumentácie. Právoplatné stavebné povolenie na objekty zariadenia staveniska, projektovú dokumentáciu a vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy odovzdá Dodávateľ technickému dozoru SE.
- 4.4.3 Dodávateľ zodpovedá za znečistenie komunikácií, ktoré spôsobil prepravou výkopu, stavebného a komunálneho odpadu a nepotrebného materiálu alebo konštrukcie, alebo dovozom a odvozom materiálu, strojov, zariadení a konštrukcií, alebo prepravou mechanizmov. V prípade znečistenia komunikácie je Dodávateľ povinný odstrániť na vlastné náklady každé znečistenie, ktoré spôsobí, a to pri jednorazovom prejazde ihneď po prejazde a pri opakovaných prejazdoch do konca príslušného pracovného dňa.
- 4.4.4 Dodávateľ zodpovedá za odborné ošetrovanie a ochranu zelene na stavenisku až do odovzdania a prevzatia stavby.
- 4.4.5 Dodávateľ je povinný technickému dozoru SE umožniť nahliadnuť do projektov riadenia a kontroly kvality.

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- 4.4.6 Dodávateľ bude archívovať na stavbe všetky technologické predpisy, technologické postupy, pracovné postupy a ďalšie dokumenty v súlade s projektom riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ umožní zástupcom SE vykonávajúcim technický dozor na stavbe nahliadnuť do týchto dokumentov.
- 4.4.7 Ak v súvislosti so začatím Plnenia na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia, obstará tieto zmluvné výkony Dodávateľ na základe splnomocnenia SE.
- 4.4.8 Dodávateľ zabezpečí dostatočný počet prenosných WC a bude dôsledne kontrolovať ich používanie, vyprázdňovanie a čistenie.
- 4.4.9 V prípade, že sa v priestore staveniska vyskytne prekážka, ktorá vzniká nezávisle na vôli alebo konaní zmluvných strán, a ktorá bráni postupu v Plnení (napr. archeologický nález, extrémne poveternostné podmienky, pyrotechnický nález), je Dodávateľ povinný ihneď prerušiť Plnenie a oznámiť túto skutočnosť SE.
- 4.4.10 Po prevzatí vytyčeného pracoviska je Dodávateľ povinný postupovať opatrne a overiť vlastnými prostriedkami, že na vytyčenom pracovisku sa nenachádzajú podzemné (neviditeľne ukryté napr. zaliate v betóne, ...) vedenia a inžinierske siete. V prípade, že v priestore pracoviska sa vyskytne prekážka, je Dodávateľ povinný ihneď prerušiť Plnenie a oznámiť túto skutočnosť SE.
- 4.4.11 Počas realizácie Plnenia charakteru investícií je Dodávateľ povinný akceptovať pravidlá zmluvných výkonov súčasne vykonávaných údržbou SE a iných dodávateľských organizácií.
- 4.4.12 Pred odovzdaním stavby je Dodávateľ povinný vypratať stavenisko v termíne dohodnutom v Zmluve.
- Za nedodržanie povinnosti vypratania staveniska si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,-EUR za každý deň omeškania.**
- 4.4.13 Dodávateľ je povinný zúčastniť sa koľaudačného konania stavby.
- 4.5 Spoločné ustanovenia o všeobecných požiadavkách na dokumentáciu**
- 4.5.1 V prípade, že predmetom Plnenia podľa Zmluvy alebo súčasťou predmetu Plnenia bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie a/alebo sprievodnej technickej dokumentácie, je Dodávateľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v technickom zadaní, ktoré dostane od SE. Dodávateľ projektovej dokumentácie zabezpečí výkon koordinátora dokumentácie podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných podmienkach na stavbe, v platnom znení.
- 4.5.2 Dodávateľ je povinný vypracovať projektovú, technickú a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami (STN 01 31 60 – Technické výkresy – zmeny na výkresoch a iné). Dokumentácia musí byť vypracovaná samostatne pre každý dielčí prevádzkový súbor (DPS) alebo stavebný objekt (SO) zvlášť.
- 4.5.3 Zdrojovou dokumentáciou pre Dodávateľa pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie je kópia platného archívneho paré dokumentácie skutočného vyhotovenia poskytnutá zo strany SE. Dodávateľ spracuje a odovzdá dokumentáciu v súlade so štruktúrou a spôsobom značenia zdrojovej dokumentácie. V prípade poskytnutia riadenej kópie je Dodávateľ povinný túto dokumentáciu po preštudovaní vrátiť SE.
- 4.5.4 Dodávateľ je povinný pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka SO/PS/DPS poskytnutého SE a platného v rámci príslušného závodu SE.
- 4.5.5 Projektovú, technickú, a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá Dodávateľ spolu so zoznamom výkresov podľa členenia do jednotlivých balíkov v zmluvne dohodnutom počte paré. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie vypracovaný formou protokolu o kontrole dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohová pečiatku. Formulár a vzor vyplnenia protokolu poskytne SE.
- 4.5.6 Dodávateľ odovzdá SE vypracovanú projektovú, technickú a/alebo sprievodnú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii Plnenia v dohodnutom termíne. Každý dokument musí obsahovať:
- odtlačok pečiatky Skutočného vyhotovenia,
  - čitateľné meno a podpis oprávnenej osoby zodpovedajúcej za odovzdávanú dokumentáciu, ktorým potvrdzuje, že dokumentácia je v súlade s realizáciou zmluvného Plnenia,
  - dátum,
  - odtlačok pečiatky organizácie, ktorá realizovala Plnenie.
- V dokumentácii skutočného vyhotovenia (DSV) budú uvedené väzby na archívne paré platnej dokumentácie formou príslušných odkazov na výkresoch, alebo formou zoznamu výkresov, ktoré majú vzťah k výkresom skutočného stavu v archíve. Na výkresoch DSV bude uvedené, či výkres mení, dopĺňa alebo nahrádza pôvodné výkresy, alebo je nový.
- 4.5.7 Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných v SE. Grafické súbory vo formátoch \*.DWG, \*.DXF, \*.DGN, textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch \*.DOC, \*.XLS, \*.MDB a \*.PDF, prípadne v inej dohodnutej forme. Všetka dokumentácia odovzdávaná Dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu bude vyhotovený odovzdávací Protokol podpísaný zmluvnými stranami s potvrdením zhody

**Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava**  
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- papierovej a digitálnej formy.
- 4.5.8 V prípade, že existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v SE, bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá Dodávateľovi. Pri realizácii Plnenia musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.
- 4.5.9 **Ak dôjde zo strany Dodávateľa k nesplneniu termínov dodania čístopisov jednotlivých dokumentácií, ktoré sú súčasťou predmetu plnenia Zmluvy (napr. Realizačný projekt, Sprievodná technická dokumentácia, Dokumentácia skutočného vyhotovenia, Technologický postup stavebných a montážnych prác, Plán kvality realizácie Zmluvy, Plán bezpečnosti a koordinácie dokumentácií podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z., Projekt uvádzania do prevádzky, Prevádzkové predpisy a predpisy pre údržbu a opravy, HMG realizácie Zmluvy atď.), môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý dokument a za každý deň omeškania.**
- 5 Protiplnenia SE**
- 5.1 Spoločné ustanovenia**
- 5.1.1 SE odovzdajú Dodávateľovi dostupnú dokumentáciu existujúceho stavu, ako aj inú dokumentáciu súvisiacu s predmetom Zmluvy, pokiaľ ju vlastní. Túto dostupnú dokumentáciu, vyšpecifikovanú na vzájomnom rokovaní Dodávateľa a SE, uskutočnenom na základe výzvy Dodávateľa do 5 pracovných dní po doručení podpísanej Zmluvy, dodajú SE do 2 týždňov po konaní rokovania.
- 5.1.2 SE poskytnú Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov, sprasnení podkladov, potreba ktorých vznikne v priebehu zmluvného plnenia.
- 5.1.3 SE vytyčia pri odovzdaní pracoviska všetky podzemné vedenia a inžinierske siete na pracovisku a odovzdajú Dodávateľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou Plnenia a podmienky správcov, za ktorých Dodávateľ môže vykonávať Plnenie, formou zápisu v stavebnom denníku, protokole o odovzdaní staveniska a pod.
- 5.1.4 SE zabezpečia technické a organizačné opatrenia pre bezpečné uskutočnenie zmluvných výkonov Dodávateľa v zmysle bezpečnostných príkazov na plnenie zmluvných výkonov na technologickom zariadení v prevádzke.
- 5.1.5 SE zabezpečia na svoje náklady prevádzkové hmoty a energie, ktoré Dodávateľ bude potrebovať k uskutočneniu predmetu Zmluvy/Dieľa, ktoré má byť ukončené komplexným vyskúšaním. V prípade neúspešných alebo opakovaných komplexných skúšok znáša náklady na prevádzkové hmoty a energie Dodávateľ. Množstvá a druhy prevádzkových hmôt a energií potrebné k príprave komplexného vyskúšania a pre komplexné vyskúšanie predmetu Zmluvy
- vyšpecifikuje Dodávateľ v programe skúšok.
- 5.1.6 SE umožnia prístup pracovníkov Dodávateľa do závodných bufetov a umožní im konzumáciu za úhradu v plnej cene.
- 5.1.7 SE zabezpečia na jadrových elektrárnach dekontaminačné práce, ktoré sú súčasťou prípravy pracoviska alebo súčasťou postupu prác podľa zákazky.
- 5.2 Doplnujúce ustanovenia pre zmluvné výkony charakteru údržby**
- 5.2.1 SE poskytnú, v prípade výkonu technického dozoru Dodávateľa, priestory pre pracovníka technického dozoru a telefónnu linku za úhradu pre vybavovanie technických problémov súvisiacich s predmetom Zmluvy.
- 5.2.2 SE poskytnú na požiadanie Dodávateľovi za úhradu samostatné dielenské, skladovacie priestory, popriprade kancelárske priestory, ak nimi disponuje a sú voľné. Dodávateľ je povinný tieto priestory označiť názvom Dodávateľa a príslušným názvom priestoru a označením účelu, na aký slúži. SE poskytnú za úhradu špecifické náradia a prípravky (napr. špeciálne väzacie prostriedky).
- 5.2.3 SE zabezpečia koordináciu činnosť s inými odbornými útvarmi SE v rámci vykonávania zmluvných výkonov spojených s predmetom Zmluvy a údržbárskymi činnosťami na prevádzkovanom bloku, ako i počas odstávok.
- 5.2.4 SE zabezpečia plnú súčinnosť vlastných útvarov pri odskúšaní zariadenia po vykonaní údržbárskych zmluvných výkonov.
- 5.3 Doplnujúce ustanovenia pre zmluvné výkony charakteru modernizácií, rekonštrukcií a investícií**
- 5.3.1 SE pripraví stavenisko na odovzdanie v súlade s podmienkami, ktoré sú uvedené v časti „Projekt organizácie výstavby“ projektu pre stavebné povolenie, resp. v iných stupňoch dokumentácie.
- 5.3.2 SE sa zaväzujú, že na požiadanie udelia Dodávateľovi potrebné splnomocnenia na vybavenie povolení na umiestnenie, premiestnenie alebo zrušenie dopravných značiek.
- 5.3.3 SE zriadia nad rámec stavebného zákona tzv. „technický dozor SE“ - manažéra projektu - ďalej označeného ako „technický dozor“.
- 5.3.4 Technický dozor bude kontrolovať činnosti Dodávateľa pri uskutočňovaní stavby, či sa stavba uskutočňuje v súlade s podmienkami Zmluvy, s projektom pre stavebné povolenie, s podmienkami stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu, v súlade s realizačnými projektmi, s technickými normami a platnými predpismi. Na nedostatky, zistené v priebehu vykonávania predmetu Zmluvy/Dieľa, upozorňuje technický dozor bezodkladne Dodávateľa zápisom do Stavebného denníka. Technický dozor SE potvrdí v Stavebnom denníku aj odstránenie uvedených nedostatkov.
- 5.3.5 SE poskytnú Dodávateľovi za úhradu prenájom

**Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava**  
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- priestorov na šatňovanie v prípade, že nimi disponuje a sú voľné, na základe samostatnej Objednávky Dodávateľa potvrdenej SE.
- 6 Havarijná pripravenosť**
- 6.1** Dodávateľ, ktorý sa nachádza v priestoroch SE, resp. bude vykonávať práce v priestoroch SE musí dodržiavať všeobecne záväzné platné právne predpisy a nadväzujúce interné predpisy SE v oblasti havarijnej pripravenosti.
- 6.2** V prípade udalosti na jadrovom zariadení a počas realizácie celoareálového havarijného cvičenia sú pracovníci Dodávateľa, vrátane pracovníkov všetkých jeho subdodávateľských subjektov, povinní vykonávať činnosti v súlade s vnútorným havarijným plánom jadrového zariadenia a riadiť sa pokynmi Organizácie havarijnej odozvy závodu.
- 6.3** Pracovníci Dodávateľa, vrátane pracovníkov všetkých jeho subdodávateľských subjektov, sú povinní zúčastňovať sa pravidelných preškoľovaní v oblasti havarijnej pripravenosti.
- 6.4** Dodávateľ je povinný vykonať nariadenú evakuáciu svojich pracovníkov, vrátane pracovníkov všetkých jeho subdodávateľských subjektov, z lokality v súlade s pokynmi Organizácie havarijnej odozvy závodu s využitím individuálnych dopravných prostriedkov a evakuačných dopravných prostriedkov zahrnutých vo Vnútornom havarijnom pláne závodu.
- 6.5** Dodávateľ je povinný akceptovať kontrolnú činnosť zo strany SE pre oblasť havarijného plánovania a pripravenosti.
- 6.6** Dodávateľ je povinný uhradiť SE všetky preukázateľné škody vzniknuté činnosťou Dodávateľa, alebo jeho subdodávateľských subjektov, vedúcou k vzniku havarijných situácií.
- 6.7** *Za preukázateľné nenaahlásenie mimoriadnej udalosti charakteru havarijnej situácie si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- Eur za každý prípad.*
- 6.8** *Za preukázateľné porušenie povinností v oblasti havarijnej pripravenosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- Eur za každé jednotlivé porušenie. V prípade opakovaného porušenia si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- Eur za každé ďalšie porušenie.*
- 7 Jadrová bezpečnosť – platí pre jadrové elektrárne**
- 7.1 Všeobecné požiadavky**
- 7.1.1** Dodávateľ je povinný venovať zvýšenú pozornosť pri realizácii Plnenia na vybraných zariadeniach z dôvodu priameho vplyvu týchto zariadení na jadrovú bezpečnosť. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať organizáciu bezpečnej práce na jadrových zariadeniach, uplatňovať požiadavky Systému nápravy a prevencie problémov, uplatňovať, rešpektovať zásady Programu zvyšovania spoľahlivosti ľudského činiteľa a dodržiavať zásady kultúry bezpečnosti, s ktorými boli jeho pracovníci oboznámení v rámci školenia.
- 7.1.2** V priestoroch KP je povolené používať výhradne žltý igelit.
- 7.1.3** Dodávateľ musí nahlasovať všetky ním zistené problémy, nesúady a skoroudalosti v zmysle požiadaviek Systému nápravy a prevencie problémov.
- 7.1.4** *Za preukázateľné nenaahlásenie závažného problému (ako napr. pracovný úraz, požiar, nedostatok súvisiaci s jadrovou bezpečnosťou, BOZP, ochranou pred požiarom) zo strany Dodávateľa si SE môžu uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- Eur za každý jednotlivý prípad.*
- 7.1.5** Dodávateľ je povinný poskytnúť všetky relevantné údaje a potrebnú súčinnosť pri analýze problémov v rámci Systému nápravy a prevencie problémov. V prípade identifikovania nehody u Dodávateľa v Systéme nápravy a prevencie problémov je Dodávateľ povinný túto nehodu odstrániť v termíne požadovanom SE.
- 7.2 Bezpečnostné opatrenia pre výkon bezpečnej práce na otvorenom primárnom okruhu JE a tlakových systémoch**
- 7.2.1** Dodávateľ je povinný dodržiavať základné podmienky jadrovej bezpečnosti v JE tak, aby pri Plnení nenarušil chladenie palivových článkov vo všetkých režimoch prevádzky.
- 7.3 Evidencia osôb a kontrola zmluvných výkonov na postamentoch reaktorov**
- 7.3.1** Dodávateľ je povinný dodržiavať evidenciu osôb a kontrolu zmluvných výkonov na plošine postamentu, ktorý je zvlášť sledovaným priestorom na jadrovom zariadení. Pohyb pracovníkov Dodávateľa a zmluvné výkony na postamente jadrového zariadenia sú riadeným procesom, ktorý zabezpečuje vedúci reaktorového bloku (ďalej len „VRB“). Počas generálnej opravy (ďalej len „GO“) a rozšírenej generálnej opravy (ďalej len „RGO“) je potrebné dodržiavať bezpečnostné postupy a príslušné právne predpisy.
- 8 RADIČNÁ OCHRANA – platí pre jadrové elektrárne**
- 8.1** Dodávateľ, ktorý bude realizovať Plnenie v prostredí ionizujúceho žiarenia (ďalej len IŽ), musí dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy:
- zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 345/2006 Z. z. o základných bezpečnostných požiadavkách na ochranu zdravia pracovníkov a obyvateľov pred ionizujúcim žiarením,
  - Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 346/2006 Z. z. o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany externých pracovníkov vystavených riziku ionizujúceho žiarenia počas ich činnosti v kontrolovanom pásme,



## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 348/2006 Z. z. o požiadavkách na zabezpečenie kontroly vysokoaktívnych žiaričov a opustených žiaričov,
  - Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 545/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany pri činnostiach vedúcich k ožiareniu a činnostiach dôležitých z hľadiska radiačnej ochrany,
  - Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 209/2014 Z.z., ktorou sa ustanovuje rozsah požadovaných vedomostí pre skúšky odbornej spôsobilosti, podrobnosti o zriaďovaní a činnosti komisii na preskúšanie odbornej spôsobilosti a obsah osvedčenia o odbornej spôsobilosti
- a interné predpisy SE v oblasti radiačnej ochrany, s ktorými bol oboznámený na vstupných školeniach.
- 8.2** Dodávateľ môže vstupovať a realizovať zmluvné výkony v prostredí IŽ a v KP len na základe „Povolenia na vstup do KP“.
- 8.3** Dodávateľ prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE zabezpečí spoluprácu pri vystavovaní „R“ príkazov v zmysle predpisov SE a zaväzuje sa dodržiavať:
- pravidlá všeobecnej radiačnej ochrany,
  - pravidlá jadrovej bezpečnosti,
  - podmienky realizácie zmluvných výkonov v KP,
  - opatrenia uvedené v „R“ príkaze a
  - zásady organizácie povoľovania vstupu do KP.
- 8.4** Dodávateľ je povinný u svojich pracovníkov pracujúcich v KP preukazovať v pravidelných ročných intervaloch zdravotnú spôsobilosť a dodržiavať pravidlá na zabezpečenie monitorovania vnútornej a externej expozície.
- pracovníci Dodávateľa predložia oddeleniu radiačnej ochrany osobný radiačný preukaz pred začatím činnosti v kontrolovanom pásme; ak pracovník nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, je povinný predložiť osobný radiačný preukaz vydaný v krajine svojho trvalého pobytu alebo iný obdobný doklad, ktorý svojím obsahom zodpovedá osobnému radiačnému preukazu;
  - 15 dní pred nástupom na realizáciu zmluvných výkonov zoznam pracovníkov, ktorí budú určené ako zodpovední vedúci prác – zmluvných výkonov na „R“ príkaze. Pracovník Dodávateľa, ktorý vykonáva vedúceho prác, musí mať skúsenosti minimálne počas dvoch odstavok v jadrových elektrárnach.
- Pred vydaním povolenia na vstup do KP a tiež po ukončení poslednej práce v KP sa pracovníci Dodávateľa podrobia zmeraniu vnútornej kontaminácie na celotelovom počítači (ďalej len „CTP“).
- 8.5** Dodávateľ predloží SE na oddelenie radiačnej ochrany príslušného závodu najneskôr 3 pracovné dni vopred žiadosť o povolenie vstupu do KP a pri predložení žiadosti zároveň predloží nasledovné údaje:
- Meno a kontaktné údaje odborného zástupcu
  - Údaje o doteraz obdržaných dávkach [mSv]
    - Efektívna dávka v danom roku
    - Efektívna dávka v predošlých 4 rokoch
    - Ekvivalentná dávka na očné šošovku v danom roku
    - Ekvivalentná dávka na končatiny v danom roku
    - Ekvivalentná dávka na kožu v danom roku
    - Úväzok efektívnej dávky
    - Celoživotná dávka
  - Požiadavky na povolenie vstupu a riadenie dávok
    - Požadovaná doba povolenia vstupu do KP – dátum od – do
    - Povolené čerpanie efektívnej dávky (ak je limitované dodávateľom) [mSv]
- 8.6** V prípade porušenia pravidiel radiačnej ochrany, príp. straty zdravotnej spôsobilosti pracovníka Dodávateľa pre zmluvné výkony v prostredí IŽ, SE odoberú pracovníkovi Dodávateľa povolenie na vstup do KP.
- 8.7** Všetky činnosti so zdrojmi IŽ podliehajú optimalizácii dávok (ALARA). Na vytipované rizikové práce z pohľadu radiačnej ochrany je Dodávateľ povinný najneskôr 1 mesiac pred nástupom na realizáciu zmluvných výkonov predložiť podklady k ALARA:
- program radiačnej ochrany pracovníkov;
  - počet človeko-hodín;
  - technický popis alternatív riešenia;
  - návrh ochranných opatrení z hľadiska radiačnej ochrany;
  - odhady osobných a kolektívnych efektívnych dávok;
  - cieľovú kolektívnu a individuálnu efektívnu dávku;
  - predložiť optimalizáciu radiačnej ochrany (preukázať zhodnotenie ALARA);
  - definovanie kritických miest riešenia;
  - požiadavky na osobnú dozimetriu;
  - referencie na výkon takýchto prác na iných pracoviskách.
- 8.8** Dodávateľ pred prvým nástupom na realizáciu zmluvných výkonov do KP v príslušnom závode preukáže oddeleniu radiačnej ochrany, že si splní oznamovaciu povinnosť o činnosti vedúcej k ožiareniu v požadovanom rozsahu podľa zákona č. 355/2007 Z. z., v platnom znení a zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), v platnom znení.
- 8.9** Dodávateľ je povinný pri vykonávaní zmluvných výkonov so zdrojmi IŽ (röntgenové prístroje, vysokoaktívne žiariče pre defektoskopické účely) riadiť sa prevádzkovým a havarijným plánom defektoskopického pracoviska a jeho pokynmi a súčasne pravidlami práce v KP.
- 8.10** Dodávateľ je povinný dodržiavať pravidlá prechodu cez hygienickú slučku a vstupu do KP a postup pri odstraňovaní povrchovej kontaminácie z povrchu tela a odevu.
- 8.11** Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady minimalizácie rádioaktívnych odpadov (ďalej len „RAO“) a v prípade porušenia zásad SE upozorniť Dodávateľa na ich porušenie a pri opakovanom

**Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava**  
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

---

- porušení môžu SE odobrať Dodávateľovi povolenie na vstup do KP na jeden rok alebo natrvalo.
- 8.12** Dodávateľ zabezpečí triedenie odpadov vzniknutých v KP na aktívne a potenciálne neaktívne a zabezpečí ich odovzdanie v odpadovom hospodárstve. Aktívny odpad musí triediť do kategórií „spáliteľný“, „nespáliteľný“, „kovový“, „vlhký“ a „mokrý“ a ukladať ich na mieste vzniku do predpísaných obalov. V prípade vzniku RAO väčších rozmerov je Dodávateľ povinný ich na mieste vzniku, príp. v dielni fragmentovať na požadované rozmery. RAO je preberaný službou RAO v sklade pevných RAO v budove aktívnych pomocných prevádzok, kde je prijímaný len odpad triedený, riadne označený a zabalený.
- 8.13** Vynášanie akéhokoľvek materiálu, náradia a prípravkov z KP je možné vykonať až po jeho radiačnej kontrole a po splnení kritérií na jeho uvoľnenie.
- 8.14** SE poskytnú Dodávateľovi pred začatím zmluvných výkonov údaje o bezpečnostných a hygienických podmienkach z hľadiska radiačnej situácie.
- 8.15** SE zabezpečia počas realizácie zmluvných výkonov podľa potreby meranie radiačných charakteristík pracovných priestorov a meranie vnútornej kontaminácie pracovníkov Dodávateľa na CTP;
- s výsledkami meraní oboznámi Dodávateľ a.
- 8.16** Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady používania osobných ochranných pracovných prostriedkov pri realizácii zmluvných výkonov v KP. SE zabezpečia na činnosť v KP pre pracovníkov Dodávateľa predpísané pracovné odevy, obuv a ostatné ochranné pomôcky; pri zistení ich neprípustnej kontaminácie zabezpečí okamžitú náhradu.
- 8.17** SE zabezpečia podľa aktuálnych možností pre pracovníkov Dodávateľa šatňovanie v KP.
- 8.18** SE sú povinné oboznámiť Dodávateľa so systémom a pravidlami zaobchádzania s rádioaktívnymi odpadmi v KP. Dodávateľ je povinný ich dodržiavať a pri zbere, uskladňovaní a spracovaní podľa nich postupovať.
- 8.19** *Za preukázateľné porušenie povinností uvedených v čl. Radiačná Ochrana si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé jednotlivé porušenie a pracovníkovi bude odobraté povolenie na vstup do KP. V prípade opakovaného porušenia si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé ďalšie porušenie a pracovníkovi bude odobraté povolenie na vstup do KP natrvalo.*

10.10.15

POVERENIE

COMMISSION

Spoločnosť Slovenské elektrárne, a. s., so sídlom Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava, IČO: 35 829 052, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2904/B,

The company Slovenské elektrárne, a. s., with its registered seat at Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava, ID No.: 35 829 052, registered with the Commercial Register of the District Court Bratislava I, Section: Sa, Insert No.: 2904/B,

v mene ktorej konajú:

represented by:

Ing. Bohumil Kratochvíl, predseda predstavenstva  
Ing. Jaroslav Holubec, člen predstavenstva

Mr. Bohumil Kratochvíl, Chairman of the Board of Directors  
Mr. Jaroslav Holubec, Member of the Board of Directors

(ďalej len „Spoločnosť“),

(hereinafter referred to as the “Company”).

týmto poveruje

hereby authorizes

svojho zamestnanca Ing. Róberta Štofka  
riadiť úseku obstarávania

its employee Mr. Róbert Štofko  
the Procurement Director

nar.:

born on

trvale bytom

residing at

č.

ID

(ďalej len „Zamestnanec“)

(hereinafter referred to as the “Employee”)

na zastupovanie a konanie v mene Spoločnosti pri nasledujúcich úkonoch:

to represent and act on behalf of the Company in the following legal acts:

1. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na materiály a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote od 1 mil. Eur do 2,5 mil. Eur, spolu s manažérom materiálového manažmentu alebo s manažérom obstarávania;
2. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na materiály a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené (predpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti, pokiaľ ich objem nepresahuje hodnotu uvedenú v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 10 mil. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 15 mil. Eur; v prípade zmlúv týkajúcich sa prevádzkových hmôt a chemikálií, pokiaľ sú predpokladané v Strategických plánoch, v hodnote do 30 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;
3. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na materiály a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené (predpokladané v Strategických plánoch a nesúvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti alebo nepredpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur (v naliehavých prípadoch, ak súvisia s Hlavnou činnosťou Spoločnosti a nie sú predpokladané v Strategických plánoch, s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva, v hodnote do 10 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;
4. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na core služby a práce (t. j. súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti), ak sa čiastková objednávka vystavuje pre úsek obstarávania, a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote do 2,5 mil. Eur;
5. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na core služby a práce (t. j. súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti), ak sa čiastková objednávka vystavuje pre úsek obstarávania, a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené (predpokladané v Strategických plánoch, pokiaľ ich objem nepresahuje hodnotu uvedenú v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 10 mil. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom

1. Partial contracts under Framework Contracts for materials, and any acts required therefor and related thereto, with the value from EUR 1 million up to EUR 2.5 million, jointly with the Material Management Manager or the Procurement Manager;
2. Partial contracts under Framework Contracts for materials, and any acts required therefor and related thereto (contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business unless their amount exceeds the value given in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 10 million (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 15 million; in case of contracts concerning operational materials and chemicals, if such contracts are contemplated in the Strategic Plans, with the value up to EUR 30 million), jointly with the General Director;
3. Partial contracts under Framework Contracts for materials, and any acts required therefor and related thereto (contemplated in the Strategic Plans and not related to the Company's Core Business or not contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million (in urgent cases, if related to the Company's Core Business and not contemplated in the Strategic Plans, upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors, with the value up to EUR 10 million), jointly with the General Director;
4. Partial contracts under Framework Contracts for core services and works (i. e. related to the Company's Core Business), if the partial contract is executed for the Procurement Division, and any acts required therefor and related thereto, with the value up to EUR 2.5 million;
5. Partial contracts under Framework Contracts for core services and works (i. e. related to the Company's Core Business), if the partial contract is executed for the Procurement Division, and any acts required therefor and related thereto (contemplated in the Strategic Plans unless their amount exceeds the value given in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 10 million (in urgent cases



<p>predsedu predstavenstva v hodnote do 15 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p>	<p>upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 15 million), jointly with the General Director;</p>
<p>6. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na core služby a práce (t. j. súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti), ak sa čiastková objednávka vystavuje pre úsek obstarávania, a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené (nepredpokladané v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 10 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p>	<p>6. Partial contracts under Framework Contracts for core services and works (i. e. related to the Company's Core Business), if the partial contract is executed for the Procurement Division, and any acts required therefor and related thereto (not contemplated in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 10 million), jointly with the General Director;</p>
<p>7. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na non core služby (t. j. nesúvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti), ak sa čiastková objednávka vystavuje pre úsek obstarávania, a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote do 2,5 mil. Eur;</p>	<p>7. Partial contracts under Framework Contracts for non-core services (i. e. not related to the Company's Core Business), if the partial contract is executed for the Procurement Division, and any acts required therefor and related thereto, with the value up to EUR 2.5 million;</p>
<p>8. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na non core služby (t. j. nesúvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti), ak sa čiastková objednávka vystavuje pre úsek obstarávania, a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur, spolu s generálnym riaditeľom;</p>	<p>8. Partial contracts under Framework Contracts for non-core services (i. e. not related to the Company's Core Business), if the partial contract is executed for the Procurement Division, and any acts required therefor and related thereto, with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million, jointly with the General Director;</p>
<p>9. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na poradenské služby (okrem objednávok na právne poradenské služby), ak sa čiastková objednávka vystavuje pre úsek obstarávania, a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote do 150 tis. Eur;</p>	<p>9. Partial contracts under Framework Contracts for consultancy services (except for legal consultancy services), if the partial contract is executed for the Procurement Division, and any acts required therefor and related thereto, with the value up to EUR 150 thousand;</p>
<p>10. čiastkové objednávky na základe Rámcových zmlúv na poradenské služby (okrem objednávok na právne poradenské služby), ak sa čiastková objednávka vystavuje pre úsek obstarávania, a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote od 150 tis. Eur do 500 tis. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 1 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p>	<p>10. Partial contracts under Framework Contracts for consultancy services (except for legal consultancy services), if the partial contract is executed for the Procurement Division, and any acts required therefor and related thereto, with the value from EUR 150 thousand up to EUR 500 thousand (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 1 million), jointly with the General Director;</p>
<p>11. čiastkové objednávky na komodity na priamu spotrebu na základe rámcových zmlúv cez elektronický katalóg alebo čiastkové objednávky na základe rámcových zmlúv cez elektronický systém, v hodnote do 25 tis. Eur;</p>	<p>11. Partial contracts for commodities for direct consumption under Framework Contracts via electronic catalogue or Partial contracts under Framework Contracts via electronic system, with the value up to EUR 25 thousand;</p>
<p>12. špecifikácie objednávok k Otvoreným zmluvám na materiál, práce a služby a akékoľvek úkony na to potrebné alebo s tým spojené do maximálneho limitu podľa hodnoty zmluvy uvedenej v systéme SAP Spoločnosti;</p>	<p>12. Specifications under Open Contracts for materials, works, and services, and any acts required therefor or related thereto, up to the maximum financial limit in line with the value of the contract defined in the Company's SAP System;</p>
<p>13. uplatnenie reklamácií k zmluvám uzavretým v procese obstarávania;</p>	<p>13. Making claims under the contracts concluded within the process of procurement;</p>
<p>14. uplatnenie zmluvných pokút a náhrady škody zo zmlúv uzavretých v procese obstarávania, v súlade s internými predpismi Spoločnosti, najviac v maximálnom finančnom limite uvedenom v smernici Podpisové oprávnenia v SE, a.s. prislúchajúcom k typu zmluvy uzavretej v procese obstarávania, s ktorou uplatnenie zmluvných pokút alebo náhrady škody súvisí;</p>	<p>14. Applying contractual penalties and claiming damages under the contracts concluded within the process of procurement, in accordance with internal regulations of the Company, within a value not exceeding the maximum financial limit set in the Directive on Signature Authorities at SE, a.s., appropriate to the type of contract concluded in the process of procurement to which the application of contractual penalties or claiming damages relates to;</p>
<p>15. zmluvy pokrývajúce výdavky na reprezentáciu v hodnote do 1 tis. Eur;</p>	<p>15. Contracts covering the costs of representation with the value up to EUR 1 thousand;</p>
<p>16. zmluvy na nákup prác a služieb, zmluvy o dielo, zmluvy o nájme a lízingu hnuťelných vecí, vrátane zmlúv pokrývajúcich výdavky na reprezentáciu, a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (vrátane Rámcových zmlúv a Otvorených zmlúv), v hodnote do 15 tis. Eur;</p>	<p>16. Contracts on purchase of works and services, contracts on works, rental and leasing contracts regarding movable assets, including contracts covering the costs of representation, and any acts related thereto and required therefor (including Framework Contracts and Open Contracts), with the value up</p>



<p>17. zmluvy o nákupe tovarov a akýchkoľvek iných hnuiteľných vecí, nákup prác a služieb, zmluvy o dielo, zmluvy o nájme a lízingu hnuiteľných vecí a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (vrátane Rámcových zmlúv a Otvorených zmlúv), v hodnote od 1 mil. Eur do 2,5 mil. Eur;</p> <p>18. zmluvy o nákupe tovarov a akýchkoľvek iných hnuiteľných vecí, nákup prác a služieb, zmluvy o dielo, zmluvy o nájme a lízingu hnuiteľných vecí a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (vrátane Rámcových zmlúv a Otvorených zmlúv) (predpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti, pokiaľ ich objem nepresahuje hodnotu uvedenú v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 10 mil. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 15 mil. Eur; v prípade zmlúv týkajúcich sa prevádzkových hmôt a chemikálií, pokiaľ sú predpokladané v Strategických plánoch, v hodnote do 30 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>19. zmluvy o nákupe tovarov a akýchkoľvek iných hnuiteľných vecí, nákup prác a služieb, zmluvy o dielo, zmluvy o nájme a lízingu hnuiteľných vecí a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (vrátane Rámcových zmlúv a Otvorených zmlúv) (predpokladané v Strategických plánoch a nesúvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti, pokiaľ ich objem nepresahuje hodnotu uvedenú v Strategických plánoch alebo nepredpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou podnikateľskou činnosťou Spoločnosti), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur (v naliehavých prípadoch, ak súvisia s Hlavnou činnosťou Spoločnosti a nie sú predpokladané v Strategických plánoch, s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva, v hodnote do 10 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>20. zmluvy o poskytovaní poradenských služieb (okrem právnych poradenských služieb) a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote do 75 tis. Eur;</p> <p>21. zmluvy o poskytovaní poradenských služieb (okrem právnych poradenských služieb) a akékoľvek úkony na to potrebné a s tým spojené, v hodnote od 75 tis. Eur do 500 tis. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 1 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>22. zmluvy týkajúce sa nákupu Strategických náhradných dielov a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné, v hodnote od 1 mil. Eur do 2,5 mil. Eur;</p> <p>23. zmluvy týkajúce sa nákupu Strategických náhradných dielov a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné, v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur, spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>24. zastupovanie a konanie v mene Spoločnosti vo veciach súvisiacich so suspendovaním dodávateľa zo Zoznamu dodávateľov Spoločnosti a zaradením dodávateľa do Zoznamu vylúčených dodávateľov;</p> <p>25. dohody o urovaní a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné, za predpokladu, že Zamestnanec je vecne zodpovedným riaditeľom určeným podľa platného Organizačného poriadku Spoločnosti, v hodnote do 750 tis. Eur (v naliehavých prípadoch po predchádzajúcom súhlase predsedu predstavenstva v hodnote do 1,5 mil. Eur), spolu s riaditeľom úseku účtovníctva, financovania a kontroly Spoločnosti;</p>	<p>to EUR 15 thousand;</p> <p>17. Contracts on purchase of goods and any movable assets, purchase of works and services, contracts on works, rental and leasing contracts regarding movable assets, and any acts related thereto and required therefor (including Framework Contracts and Open Contracts), with the value from EUR 1 million up to EUR 2.5 million;</p> <p>18. Contracts on purchase of goods and any movable assets, purchase of works and services, contracts on works, rental and leasing contracts regarding movable assets, and any acts related thereto and required therefor (including Framework Contracts and Open Contracts) (contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business unless their value exceeds the value given in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 10 million ( in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 15 million; in case of contracts concerning operational materials and chemicals, if such contracts are contemplated in the Strategic Plans, with the value up to EUR 30 million), jointly with the General Director;</p> <p>19. Contracts on purchase of goods and any movable assets, purchase of works and services, contracts on works, rental and leasing contracts regarding movable assets, and any acts related thereto and required therefor (including Framework Contracts and Open Contracts) (contemplated in the Strategic Plans and not related to the Company's Core Business unless their amount exceeds the value given in the Strategic Plans or not contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million (in urgent cases, if related to the Company's Core Business and not contemplated in the Strategic Plans, upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 10 million), jointly with the General Director;</p> <p>20. Consultancy agreements (except for legal consultancy services), and any acts required therefor and related thereto, with the value up to EUR 75 thousand;</p> <p>21. Consultancy agreements (except for legal consultancy services), and any acts required therefor and related thereto, with the value from EUR 75 thousand up to EUR 500 thousand (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 1 million), jointly with the General Director;</p> <p>22. Contracts concerning the purchase of Strategic Spare Components, and any acts related thereto and required therefor, with the value from EUR 1 million up to EUR 2.5 million;</p> <p>23. Contracts concerning the purchase of Strategic Spare Components, and any acts related thereto and required therefor, with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million, jointly with the General Director;</p> <p>24. Representing and acting on behalf of the Company in matters related to suspension of a supplier from the List of Suppliers of the Company and inclusion of a supplier in the List of Excluded Suppliers;</p> <p>25. Settlement agreements, and any other acts related thereto and required therefor, provided that the Employee is the Director materially competent with regard to the subject matter, determined in accordance with the valid Organizational Rules of the Company, with the value up to EUR 750 thousand (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 1.5 million),</p>
--	--



<p>26. zmluvy týkajúce sa poskytovania non-core služieb (t. j. predaja služieb netýkajúcich sa Hlavnej činnosti Spoločnosti) a akékoľvek úkony s tým súvisiace alebo na to potrebné (predpokladané v Strategických plánoch, v objeme nepresahujúcom hodnotu uvedenú v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 10 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>27. zmluvy týkajúce sa poskytovania core služieb (t. j. predaja služieb týkajúcich sa Hlavnej činnosti Spoločnosti) a akékoľvek úkony s tým súvisiace alebo na to potrebné, v hodnote od 30 tis. Eur do 300 tis. Eur;</p> <p>28. zmluvy týkajúce sa poskytovania core služieb (t. j. predaja služieb týkajúcich sa Hlavnej činnosti Spoločnosti) a akékoľvek úkony s tým súvisiace alebo na to potrebné, v hodnote od 300 tis. Eur do 2,5 mil. Eur, spolu s manažérom obstarávania;</p> <p>29. zmluvy týkajúce sa poskytovania core služieb (t. j. predaja služieb týkajúcich sa Hlavnej činnosti Spoločnosti) a akékoľvek úkony s tým súvisiace alebo na to potrebné (predpokladané v Strategických plánoch, v objeme nepresahujúcom hodnotu uvedenú v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 10 mil. Eur (v naliehavých prípadoch po predchádzajúcom súhlase predsedu predstavenstva v hodnote do 15 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>30. zmluvy týkajúce sa poskytovania core služieb (t. j. predaja služieb týkajúcich sa Hlavnej činnosti Spoločnosti) a akékoľvek úkony s tým súvisiace alebo na to potrebné (nepredpokladané v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 10 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>31. zmluvy o predaji zásob a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (predpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti, pokiaľ ich objem nepresahuje hodnotu uvedenú v Strategických plánoch alebo nepredpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou podnikateľskou činnosťou Spoločnosti), v hodnote od 30 tis. Eur do 2,5 mil. Eur;</p> <p>32. zmluvy o predaji zásob a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (predpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti, pokiaľ ich objem nepresahuje hodnotu uvedenú v Strategických plánoch), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 10 mil. Eur (v naliehavých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva v hodnote do 15 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>33. zmluvy o predaji zásob a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (predpokladané v Strategických plánoch a nesúvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti, pokiaľ ich objem nepresahuje hodnotu uvedenú v Strategických plánoch alebo nepredpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s Hlavnou činnosťou Spoločnosti), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 5 mil. Eur (v naliehavých prípadoch, ak súvisia s Hlavnou činnosťou Spoločnosti a nie sú predpokladané v Strategických plánoch, s predchádzajúcim súhlasom predsedu predstavenstva, v hodnote do 10 mil. Eur), spolu s generálnym riaditeľom;</p> <p>34. zmluvy na predaj vedľajších energetických produktov a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (predpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s obchodovaním s elektrinou), v hodnote od 30 tis. Eur do 2,5 mil. Eur;</p>	<p>jointly with the Company's AFC Director;</p> <p>26. Contracts concerning provision of non-core services (i. e. services not related to the Company's Core Business), and any acts related thereto or required therefor (contemplated in the Strategic Plans with the value not exceeding the value given in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 10 million), jointly with the General Director;</p> <p>27. Contracts concerning provision of core services (i. e. services related to the Company's Core Business), and any acts related thereto or required therefor, with the value from EUR 30 thousand up to EUR 300 thousand;</p> <p>28. Contracts concerning provision of core services (i. e. services related to the Company's Core Business), and any acts related thereto or required therefor, with the value from EUR 300 thousand up to EUR 2.5 million, jointly with the Procurement Manager;</p> <p>29. Contracts concerning provision of core services (i. e. services related to the Company's Core Business), and any acts related thereto or required therefor (contemplated in the Strategic Plans unless their value exceeds the value given in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 10 million (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 15 million), jointly with the General Director;</p> <p>30. Contracts concerning provision of core services (i. e. services related to the Company's Core Business), and any acts related thereto or required therefor (not contemplated in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 10 million), jointly with the General Director;</p> <p>31. Contracts for sale of stock, and any acts related thereto and required therefor (contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business, unless their value exceeds the value given in the Strategic Plans or not contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business), with the value from EUR 30 thousand up to EUR 2.5 million;</p> <p>32. Contracts for sale of stock, and any acts related thereto and required therefor (contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business unless their value exceeds the value given in the Strategic Plans), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 10 million (in urgent cases upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors with the value up to EUR 15 million), jointly with the General Director;</p> <p>33. Contracts for sale of stock, and any acts related thereto and required therefor (contemplated in the Strategic Plans and not related to the Company's Core Business unless their value exceeds the value given in the Strategic Plans or not contemplated in the Strategic Plans and related to the Company's Core Business), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 5 million (in urgent cases if related to the Company's Core Business and not contemplated in the Strategic Plans, upon the prior approval of the Chairman of the Board of Directors, with the value up to EUR 10 million), jointly with the General Director;</p> <p>34. Contracts on sale of energy by-products, and any acts related thereto and required therefor (contemplated in Strategic Plans and related to electricity trading), with the value from EUR 30 thousand up to EUR 2.5 million;</p>
--	---



<p>35. zmluvy na predaj vedľajších energetických produktov a akékoľvek úkony s tým spojené a na to potrebné (predpokladané v Strategických plánoch a súvisiace s obchodovaním s elektrinou), v hodnote od 2,5 mil. Eur do 30 mil. Eur, spolu s generálnym riaditeľom.</p> <p>Toto poverenie nie je možné postúpiť na inú osobu.</p> <p>Toto poverenie je vyhotovené v slovenskom a anglickom znení. V prípade rozporu medzi slovenským a anglickým znením je rozhodujúce slovenské znenie.</p> <p>Toto poverenie sa udeľuje na dobu neurčitú a nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania.</p>	<p>35. Contracts on sale of energy by-products, and any acts related thereto and required therefor (contemplated in Strategic Plans and related to electricity trading), with the value from EUR 2.5 million up to EUR 30 million, jointly with the General Director.</p> <p>This commission cannot be assigned to any third person.</p> <p>This commission is executed in the Slovak and English versions. In case of any discrepancy between the Slovak version and the English versions, the Slovak version shall prevail.</p> <p>This commission is granted for an indefinite period of time and becomes effective upon its being signed.</p>
--	---

V / In Bratislave, dňa / on 11. 11. 2016

.....  
**Slovenské elektrárne, a. s.**  
Meno/Name: **Ing. Bohumil Kratochvíl**  
Funkcia/Position: **predseda predstavenstva/**  
**Chairman of the Board of Directors**

.....  
**Slovenské elektrárne, a. s.**  
Meno/Name: **Ing. Jaroslav Holubec**  
Funkcia/Position: **člen predstavenstva/**  
**Member of the Board of Directors**

**Súhlas a prijatie poverenia / Agreement and acceptance of the commission:**

Týmto súhlasím s poverením, prijímam ho v plnom rozsahu a vyhlasujem, že budem dodržiavať uplatniteľné právne predpisy platné v Slovenskej republike a interné predpisy Spoločnosti. / I do hereby agree with this commission, accept it in full scope and I declare that I will observe all applicable laws valid in the Slovak Republic as well as internal regulations of the Company.

V / In Bratislava, dňa / on 11. 11. 2016

.....  
Meno / Name: **Ing. Róbert Štofko**





## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Bohumil Kratochvíl**, dátum narodenia [redacted] bytom [redacted] ktorého (ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: [redacted] ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 856105/2016**.

Bratislava dňa 11.11.2016



[redacted]  
JUDr. Ondrej Ďuriač  
notár



## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Jaroslav Holubec**, dátum narodenia [redacted] bytom [redacted] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: [redacted] ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 856106/2016**.

Bratislava dňa 11.11.2016



[redacted]  
JUDr. Ondrej Ďuriač  
notár

**Upozornenie!** Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)