

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6317 M	obchodná akadémia	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vyšvedčenie o maturitnej skúške

3. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 2 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi príslušný školský vzdelávací program elektronicky vo formáte PDF najneskôr do konca školského roka pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca školského roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Obor vzdelávania	Počet žiakov
6317 M obchodná akadémia	8

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň
6317 M	obchodná akadémia	2

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6317 M	obchodná akadémia	odborná prax

Zmluva č. 7/DV/2022 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Súkromná obchodná akadémia DSA, Námestie Matice slovenskej 23, Žiar nad Hronom
so sídlom: Námestie Matice slovenskej 23, 965 01 Žiar nad Hronom
zastúpená: Ing. Alexander Frič, riaditeľ školy
IČO: 37998218
DIČ: 2022051075
banka: ČSOB, a. s.
číslo účtu: SK18 7500 0000 0040 2741 0040
zriaďovacia listina: vydaná 02. 10. 2019
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ:

Obec Prochot
so sídlom: Prochot 271, 966 04 Prochot
zastúpený: Ing. Martina Rozenbergová, starostka
IČO: 00320960
DIČ: 2020529764
banka: VUB, a. s.
číslo účtu: SK86 0200 0000 0000 0542 6422
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 2311/SDV/RUZ/2022
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Odbor vzdelávania,
v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

2. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

- inštruktora,
- učiteľa odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa,
- učiteľa odbornej praxe, ktorý je zamestnancom školy.

2. Ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktórov alebo inštruktórov, môže žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy.
3. Počet hlavných inštruktórov, počet inštruktórov, počet učiteľov odbornej praxe podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi elektronicky najneskôr do začiatku školského roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje stupňami:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chválitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatočný,
 - 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktör alebo inštruktör praktického vyučovania spracováva hodnotiaci/záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Hodnotiaci/záznamový list archívuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktoré podľa dohody zmluvných strán môžu byť používané v rámci plnenia zmluvy alebo nahradené inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo pedagogický

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú zrušení viacerí zamestnávateľa alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením a s označením nadpodnikové vzdelávacie centrum, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepoletného žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepoletného žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepoletného žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
5. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepoletného žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktórov, počet inštruktórov, počet učiteľov odbornej praxe

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
 - hlavného inštruktora,

2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční v dielni školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom

3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.

2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:

- profilu absolventa vzdelávacieho programu,
- podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
- organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
- skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzdelávacie potreby pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49a ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.

3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou školy priebeh praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania.

4. Zamestnávateľ oznámi škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona. Oznámenie k prijímaciemu konaniu škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.

Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí prišli k prijímkam na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia. Škola doručí zamestnávateľovi aj:

- a) údaj o nenaplnenom počte žiakov podľa tohto bodu zmluvy,
- b) zoznam prijatých žiakov, ktorí neprilohovali k prijímkam na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor.

zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva učiteľa odbornej praxe.

4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a poločné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologической spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.

4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu, odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.

5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.

6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.

7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

- b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
- c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- d) škola bola vyradená zo siete škôl alebo
- e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:

- a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
- b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
- c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zaslanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) v ktorom sa dostala do dispozície strednej adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
- c) v ktorom bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, ak keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámi.

3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote diuhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k príloške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného zodpovedajúcich pracovníkov praktického vyučovania. Zamestnávateľ má povolený vstup do priestorov pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezeradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzeradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší povinný zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.

6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

Článok XIII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 29. 05. 2029

2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:

- a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,

Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:
 - a) majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva;
 - b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.Počet hlavných inštruktórov a inštruktórov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktóra alebo inštruktóra.
3. Hodnotiaci / záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktóra alebo inštruktóra na praktickom vyučovaní žiaka. Mesečné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesečný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, hlavných inštruktórov alebo inštruktórov ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

Žiar nad Hronom 24. 08. 2022

Prochot 24. 08. 2022



Súkrt

Ing. Martina Rozenbergová
starostka obce

**Článok XVI.
Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy obojma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané obojma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsah porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Rozsah praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax*	Počet vyučovacích týždňov	Časová rezerva (opakovanie učiva)
1. ročník	198	33	7
2. ročník	231	33	7
3. ročník	462	33	7
4. ročník	420	30	5

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Rozvrhnutie hodín praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín na PPV zamestnávateľa	Počet vyučovacích hodín v dielni školy (max. do 50%)	Počet vyučovacích hodín na PPV u iného zmluvného zamestnávateľa (max. do 50%)
1. ročník	0	198	0
2. ročník	231	0	0
3. ročník	462	0	0
4. ročník	420	0	0

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Žiar nad Hronom 24. 08. 2022

Prochot 24. 08. 2022

OBEC

Súkromná obchodná akadémia DSA
Ing. Alexander Frič
riaditeľ školy

Obec Prochot
Ing. Martina Rozenbergová
starostka obce

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

1. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: Do:	
Adresa dielne školy	
Námestie Matice slovenskej 23, 965 01 Žiar nad Hronom	
Od: 01. 09. 2022 Do: 30. 06. 2023	
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx	

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Obecný úrad Prochot, Prochot 271, 966 04 Prochot	
Od: 01. 09. 2023 Do: 30.06.2024	
Adresa dielne školy	
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx	
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx	

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Obecný úrad Prochot, Prochot 271, 966 04 Prochot	
Od: 01. 09. 2024 Do: 30.06.2025	
Adresa dielne školy	
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx	
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx	

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Obecný úrad Prochot, Prochot 271, 966 04 Prochot	
Od: 01. 09. 2025 Do: 30.06.2026	
Adresa dielne školy	
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx	
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx	

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Zamestnávateľ	Stredná odborná škola
		Hlavný inštruktör:	Učiteľ OP SOŠ:
		Školský rok/položka	

Kritérium	Pridelené body	Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.		
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť spraviť, rýchlo, s malou námahou vykonať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.		

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na praktickom vyučovaní žiaka.
2. Mesáčny výkaz praktického vyučovania žiaka.
3. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

Počet učiteľov OP, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	-
Počet učiteľov OP, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva učiteľov OP alebo potrebný počet učiteľov OP.	-
Počet hlavných inštruktörov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	1
Počet hlavných inštruktörov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	-
Počet inštruktörov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	-
Počet inštruktörov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	-

Žiar nad Hronom 24. 08. 2022

Prochot 24. 08. 2022

Sú

Ing. Alexander Frič
riadiť školy

Ing. Martina Rozenbergova
starostka obce

(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV

POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium		Popis a počet bodov dosiahnutý úrovnou žiaka v danom kritériu	
1. Aplikovanie získaných vedomostí	- charakteristika kritéria	10-9	Žiak /žiacka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídani javov a kauzálnych súvislostí.
	- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	8-6	Žiak /žiacka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídani javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť	- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených praktických činností.	5-3	Žiak /žiacka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora, potrebuje opakovanie rýchlosti a na oddbanie zbytočnej námahy.
	3. Samostatné riešenie úloh	Žiak /žiacka zvládne samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,	Žiak /žiacka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,
3. Samostatné riešenie úloh	- schopnosť samostatne vykonáva zadane úlohy bez akýchkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu.	Žiak /žiacka vždy samostatne vykonáva zadane úlohy bez akýchkoľvek pomoci inštruktora,	Žiak /žiacka zvládne samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,
	4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	Žiak /žiacka vždy samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,	Žiak /žiacka zvládne samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorm, pravidlá súvisiace s BQZP, PO a ine.	6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnat sa s akýmikoľvek situáciám, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	Žiak /žiacka vždy samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,	Žiak /žiacka zvládne samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,
	7. Samostatné riešenie úloh	Žiak /žiacka zvládne samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,	Žiak /žiacka zvládne samostatne vykonáva zadane úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,

3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánuovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorm, pravidlá súvisiace s BQZP, PO a ine.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnat sa s akýmikoľvek situáciám, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
Počet bodov celkom	

Dátum: Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: Podpis učiteľa OP SOŠ:

Odporúčany prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborná prax v SDV:

Pripravený počet bodov	žiaci	úspešnosť	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 - 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný	
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	2 - chválitebný	
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií.	3 - dobrý	

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

OBCHODNÁ AKADÉMIA DSA	Mesiac:
-----------------------	---------

Adresa školy:	Adresa PPV:
---------------	-------------

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:
----------------	-------------

[illegible]

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/učiteľa odbornej praxe:

Podpis vedúceho:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).

Hl. inštruktor/inštruktor /učiteľ/ odbornej praxe a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátor SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

[illegible]

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak ne učastňuje na PV uvedie si A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis instruktora:

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

(Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.)

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

- Študiálny odbor: 6317 M obchodná akadémia
1. ročník 20 EUR/mesiac
 2. ročník 20 EUR/mesiac
 3. ročník 30 EUR/mesiac
 4. ročník 40 EUR/mesiac

Celková priemerná známka študenta za predchádzajúci polrok	Podnikové štipendium za študiálny polrok			
	Nárok	1. ročník	2. ročník	3. ročník
od 1,00 do 1,80	100 %	20 €	20 €	30 €
od 1,81 do 2,40	80 %	16 €	16 €	24 €
od 2,41 do 3,00	60 %	12 €	12 €	18 €
od 3,01 do 5,00	0 %	0 €	0 €	0 €

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

- Študiálny odbor: 6317 M obchodná akadémia
1. ročník 2,50 EUR
 2. ročník 2,50 EUR
 3. ročník 2,50 EUR
 4. ročník 2,50 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepriateľného žiaka a žiaka.

riadiť školy

DSA

Ing. Anna Rozenbergová
starostka obce

Prochot 21

2

Žiar nad Hronom 24. 08. 2022

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

2. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia. Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 6 vyučovacích hodín + časová rezerva 7 vyučovacích týždňov.

Dižka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín. Celkový počet vyučovacích hodín odbornej praxe, ktorý sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 198 h.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

2. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením učiteľa odbornej praxe, hlavného inšpektora alebo inšpektora, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného zamestnanca. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listu učiteľa odbornej praxe, hlavného inšpektora alebo inšpektora. Náklady na stravovanie učiteľa odbornej praxe, hlavného inšpektora alebo inšpektora. Náklady na vyučovanie žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hrať zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

Žiar nad Hronom 24. 08. 2022

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- úhrada nákladov na cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné na dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť na základe rozhodnutia zamestnávateľa.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis zamestnávateľa.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa a s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepoletého žiaka a žiaka.

Žiar nad Hronom 24. 08. 2022

Prochot 24. 08. 2022



Súkrc

Ing. Martina Rozenbergová
starostka obce