

## ZMLUVA

### **o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D032/2018/13**

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

<b>poskytovateľom:</b>	<b>Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky</b>
<b>Sídlo:</b>	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
<b>v mene ktorého koná:</b>	<b>Ing. Sylvia Beňová</b> , generálna tajomníčka služobného úradu
<b>IČO:</b>	00166073
<b>DIČ:</b>	2020830196
<b>Bankové spojenie:</b>	Štátna pokladnica
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

<b>prijímateľom:</b>	<b>Helsinský výbor pre ľudské práva na Slovensku</b>
<b>Sídlo/Miesto podnikania:</b>	Baštová 5, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
<b>v mene ktorého koná:</b>	Kálmán Petőcz
<b>IČO:</b>	42265452
<b>Právna forma:</b>	občianske združenie
<b>DIČ:</b>	2023725330
<b>Bankové spojenie:</b>	1100 Tatra banka, a.s.
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	SK29 1100 0000 0029 2188 5586
<b>BIC/SWIFT:</b>	TATRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

### **Článok I.**

#### **Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Stredoškolská mládež aktívne za demokraciu a ľudské práva – účinná cesta predchádzania a eliminácie extrémizmu a radikalizmu**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 10. mája 2018 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a

ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
  - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **24.187** eur (slovom: dvadsaťštyritisícstoosemdesiatšedem eur) (ďalej aj len ako „dotácia“)
  - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

## Článok II.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Helsinský výbor pre ľudské práva na Slovensku“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: [dotacie@justice.sk](mailto:dotacie@justice.sk)
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.
8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### **Článok III. Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

### **Článok IV. Oprávnené výdavky**

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok V. Vyúčtovanie dotácie**

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
  - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
    - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
    - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
    - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
    - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
    - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
    - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
    - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
  - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
    - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
    - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
    - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

## **Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
  - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
  - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
  - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na

prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
  - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
  - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
  - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk

## Článok VII.

### Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadosť podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR  
Odbor ľudských práv  
Župné námestie 13  
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

**Za poskytovateľa:**

Meno: Ing. Sylvia Beňová  
Funkcia: generálna tajomníčka služobného  
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

**Za prijímateľa:**

Meno: Kálmán Petőcz  
Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve  
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd  
číslo D032/2018/13

Popis projektu

<p><b>1. Názov projektu</b></p> <p>Stredoškolská mládež aktívne za demokraciu a ľudské práva – účinná cesta predchádzania a eliminácie extrémizmu a radikalizmu</p>
<p><b>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</b></p> <p>Projekt je najmä vzdelávací vo vzťahu k SŠ mládeži, zameriava sa najmä na 2 zdroje extrémizmu: antiestablišmentové nálady, sociálny a kultúrny šovinizmus. Podstatou extrémizmu je útok proti pluralitnej demokracii a odmietanie univerzálnosti ľudských práv. Žiadateľ chápe vzdelávanie mládeže k demokracii a ľudským právam ako komplexnú, systémovú a systematickú úlohu. Aktivity dizajnuje tak, aby sprostredkovali mladým fundamentálne demokratické a ľudskoprávne princípy a kompetencie v ich vzájomných súvislostiach, nielen v ich izolovaných aspektoch viazaných na jednotlivé skupinové naratívy.</p>
<p><b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</b></p> <p>Podpora aktívnej občianskej spoločnosti;</p> <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy</p> <p>Všetky aktivity priamo podporujú účel výzvy. Reagujú hlavne na dva kľúčové zdroje extrémizmu: antiestablišmentové nálady a sociálny a kultúrny šovinizmus. Zameriavajú sa na lídrov a bežnú mládež, na žiakov gymnázií a SOŠ, ktorí sú náchylnejší podľahnúť vplyvom extrémistov. Pre lídrov sú určené letné školy s atraktívnym programom, pre bežnú mládež organizované diskusie. Dôležitú časť tvoria vzdelávacie podujatia pre učiteľov občianskej náuky a príbuzných predmetov, ktorí sú kľúčovými sprostredkovateľmi vzdelávania k demokracii a ĽP.</p>
<p><b>4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):</b></p> <p>Hlavný a čiastkové ciele projektu: eliminovať príčiny extrémistických postojov mládeže, zabrániť radikalizácii namierenej proti základom liberálnej demokracie, ľudských práv a euroatlantického ukotvenia SR. Reagujeme na absenciu elementárneho a kvalitného vzdelávania k demokratickému občianstvu na niektorých typoch škôl, napr. odborných a v niektorých segmentoch škôl, napr. národnostných. Školám sa ponúkajú spravidla fragmentované, príliš parciálne a skupinové naratívy, v ktorých uniká nedeliteľnosť a univerzálnosť ľudských práv a ich prepojenie s pluralitnou demokraciou a právnym štátom.</p>
<p><b>5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)</b></p> <p>Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1/ pohlavie,</li><li>2/ rod,</li><li>x 3/ vek,</li><li>4/ zdravotné postihnutie,</li><li>5/ sexuálna orientácia,</li><li>6/ farba pleti,</li><li>7/ rasa,</li></ul>



- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

x Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Primárne žiaci gymnázií a SOŠ cca 350, cca 200 gymn., 150 SOŠ. Sekundárne učitelia gymnázií a SOŠ cca 140.

Zdôvodnenie: učitelia každodenne bezprostredne ovplyvňujú SŠ žiakov. Podľa výskumov SŠ mládež, najmä zo SOŠ podlieha vplyvom extrémistických hnutí. Osobitnú cieľovú skupinu tvoria žiaci škôl s vyuč. jazykom menším, ktorých miera tolerancie podľa výskumov v ostatných rokoch značne poklesla.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Osvedčené nástroje - prednášky a semináre, interaktívne diskusie, workshopy, živé knihy, názorový prieskum.

Inovatívne nástroje prispôbené cieľovej skupine mladých - peer to peer vzdelávanie, práca s filmovým dokumentom, využitie umeleckých foriem - hudba, tanec, spev, dramatizácia, špeciálne cvičenia zamerané na odbúravanie predsudkov a stereotypov, simulované zasadnutia medzinárodných orgánov, práca s videom, world café.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uveďte miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Celé územie SR - všetkých osem krajov

Termín realizácie projektu od: 1.4.2018 do 31.12.2018.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)  
A1+2 Sv.Jur/Modra A3 Bratislava, B. Bystrica, Hlohovec, Vráble, Košice, Prešov, Žilina, Trenčín A4 Snina, Prešov, Prievidza, Martin, A5 N.Zámky, Fiľakovo, R.Sobota, Rožňava A6 všetky miesta.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

#### 8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

Udržateľnosť projektu je založená predovšetkým na vyškolení žiackych a učiteľských lídrov, ktorí budú schopní po ukončení projektu pôsobiť vo svojom rovesníckom prostredí, rs. v škole ako multiplikátori demokratickej kultúry a kultúry ľudských práv, čím prispejú k predchádzaniu a eliminácii extrémizmu a radikalizmu v radoch stredoškolskej mládeže. Zameranie na kontinuálne vzdelávanie učiteľov občianskej náuky a iných humanitných predmetov je samo osebe významným prvkom udržateľnosti. Zistenia z prieskumu budú slúžiť ako podklad pre hlbší výskum v načrtnutej oblasti. Pokračujeme v zámere odkrývania bielych miest, teda vťahovania tých škôl a segmentov mládeže do demokratického občianskeho vzdelávania, ktoré stáli doteraz mimo. (odborné školy, školy národnostných menšín).

#### 9. Presne uvedte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Dosiahnutá proporcionalita žiackej aj učiteľskej účasti v priemete gymnáziá/SOŠ, všetky regióny SR, osobitne školy s vyuč. jaz. NM, aktívny prístup všetkých zúčastnených.

#### 10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

##### aktivita

Letná škola pre mladých lídrov a mladé líderky zameraná na interkultúrne porozumenie a efektívnu interkultúrnú komunikáciu ako nástroja predchádzania extrémizmu. Cieľová skupina: 25 mladých lídrov a líderiek (žiaci a žiačky SŠ alebo študenti a študentky bakalárskeho štúdia VŠ – absolventi a absolventky Olympiády ľudských práv alebo iných programov zameraných na kultiváciu demokratického a európskeho povedomia).

Hlavné témy:

- Multikulturalizmus, globalizácia, migrácia, interkultúrna komunikácia.
- Politika, ľudské práva, kultúra, umenie (najmä hudba).

Interaktívne bloky:

1. História migračných pohybov v Európe a vo svete od nástupu novoveku po súčasnosť, ich vplyv na etnickú a náboženskú diverzitu. Dobrovoľná a nedobrovoľná, rs. nútená a násilná migrácia – prednáška a riadená diskusia.
2. Spolužitie kultúr ako problém konjunkatívnych a diskunkatívnych mravných, estetických, komunitných, politických a právnych hodnôt. Interkultúrne zlomy v slovenskej spoločnosti a možnosti a cesty ich prekonania – prednáška a riadená diskusia.
3. Kultúra, umenie, najmä hudba ako odraz spoločenských a politických pomerov rs. predvoj ich zmeny.
4. Živá kniha s príslušníkmi a príslušníkmi rôznych národnostných a náboženských skupín.
5. Simulované zasadnutie Rady OSN pre ľudské práva na tému multikulturalizmus vo svetle globálnych migračných pohybov (5 tímov predstavujúcich rôzne zoskupenia štátov OSN).
6. Výchovný koncert + tanečný dom (prezentácia rôznych kultúr: sakrálna/svetská kultúra, „umelecká“/mestská a ľudová/rurálna kultúra, kultúra menšinových skupín).

##### miesto konania

Svätý Jur

##### termín

21.-24.jún 2018

##### Výstup

Vyškolenie 25 mladých lídrov pre oblasť interkultúrnej komunikácie v kontexte prevencie extrémizmu a radikalizmu mládeže

##### aktivita

Letná škola pre mladých lídrov a mladé líderky zameraná na prehĺbenie znalostí o demokracii a ľudských právach. Cieľová skupina: 25 mladých líderiek a lídrov

Hlavné témy:- História európskej integrácie z pohľadu presadzovania demokracie a ľudských práv

- 70. výročie Všeobecnej deklarácie ľudských práv - víťazstvá a prehry. Pluralitná demokracia, právny štát, ľudské práva.

Interaktívne bloky:

1. Všeobecná deklarácia ľudských práv – politické a diplomatické pozadie jej prijatia. VDLP: význam a obsah; pozitíva a obmedzenia; naplnenie princípov počas uplynulých 70 rokov – počas studenej vojny na oboch stranách „železnej opony“ rs. v „treťom svete“, naplnenie jej odkazu po páde komunizmu v strednej a východnej Európe, osobitne v SR – prednáška a riadená diskusia
2. Inštitucionálna architektúra medzinárodnej ochrany ľudských práv v Európe – prednáška a riadená diskusia
3. Previazanosť demokracie (zastupiteľskej formy vládnutia), právneho štátu a imperatívu dodržiavania základných ľudských práv – workshop.
4. Procesné práva z pohľadu advokáta, prokurátora a obvineného – workshop.
5. Simulované zasadnutie VZ OSN na tému univerzálnosť ľudských práv v dnešnom svete.

miesto konania	termín
Modra	6.-9.september 2018

**Výstup**  
Vyškolenie 20 mladých lídrov pre oblasť demokracie a ľudských práv v kontexte prevencie extrémizmu a radikalizmu

**aktivita**  
Vzdelávacie podujatia pre učiteľky a učiteľov občianskej náuky, iných spoločenskovedných predmetov. Vzdelávacie podujatia pre učiteľky a učiteľov občianskej náuky, iných spoločenskovedných predmetov a ďalších prejavujúcich záujem (naša skúsenosť vypovedá o tom, že pri vhodne nastavenej a spropagovanej aktivite prejavujú o témy demokracie a ľudských práv aj učiteľky a učelia iných ako spoločenskovedných aprobácií).  
Október 2018 – 8 vzdelávacích 1-dňových podujatí, v každom kraji jedno.  
Cieľová skupina: 20 učiteľov a učiteľiek v každom kraji z rôznych škôl (gymnazií aj SOŠ), spolu cca 160 učiteľov a učiteľiek. Táto cieľová skupina je podmnožinou základnej cieľovej mládežníckej líderskej skupiny. V niektorých krajoch sa uskutočnia paralelné aktivity (interaktívne besedy) aj so žiakmi a žiačkami školy, na ktorej bude A2 organizovaná, spolu cca 4 x 25 žiakov a žiačok, spolu cca 100 mladých ľudí, v rámci základnej cieľovej skupiny „indiferentní“  
Vzdelávacie podujatia na jednej strane nahrádzajú absentujúce systematické ďalšie vzdelávanie učiteľov a učiteľiek (najmä občianskej náuky a na druhej strane im poskytujú fórum pre vzájomnú výmenu skúseností a sieťovanie.  
Hlavnou témou série vzdelávacích podujatí bude: 70. výročie Všeobecnej deklarácie ľudských práv - víťazstvá a prehry. Pluralitná demokracia, právny štát, ľudské práva.  
Bloky vzdelávacích podujatí:  
3 workshopy pre učiteľov a učiteľky vedené lektormi a lektorkami žiadateľa a prizvanými expertmi.  
Špeciálne osobitné zamestnanie pre prítomných žiakov a žiačky vo forme world café.

miesto konania	termín
Bratislava, B. Bystrica, Hlohovec, Vrábľa, Košice, Prešov, Žilina, Trenčín	október 2018

**Výstup**  
Kontinuálne vzdelávanie SŠ peagógov ako kľúčových každodenných sprostredkovateľov tém demokracie a ľudských práv pre SŠ mládež

**aktivita**  
Diskusné stretnutia so žiakmi a žiačkami priamo na školách. Vyžiadané podujatia a pozvania. Za roky pôsobenia nám bola priamo zo škôl tlmočená požiadavka na realizáciu takejto adresnej aktivity  
Spolu 4 diskusie na stredných školách, vyvážené rozdelených medzi gymnáziá a SOŠ.  
Štyri diskusie na stredných školách – regionálne vyvážené, gymnáziá aj SOŠ.. Témy – ako v A1 a A2 – podľa vlastného výberu školy.

miesto konania	termín
Snina, Prešov, Prievidza, Martin	2 máj, 2 október 2018

**Výstup**  
Cieľené vyžiadané diskusie na aktivizáciu „indiferentných“ zložiek SŠ mládeže o otázky demokracie a ĽP v kontexte predchádzania extrémizmu a radikalizmu

**aktivita**  
Špeciálne diskusie na školách s vyučovacím jazykom maďarským. Štyri špeciálne diskusie na školách s vyučovacím jazykom maďarským, alebo organizované ako spoločné podujatie pre žiakov a žiačky škôl s vyučovacím jazykom slovenským i maďarským vo vybraných mestách na južnom Slovensku. Diskusie zamerané na interkultúrnu komunikáciu, sociálnu a vzdelávaciu inklúziu, univerzalistické (ľudskoprávne) chápanie práv osôb patriacich k menšinám.

miesto konania	termín
Nové Zámky, Filakovo, Rimavská Sobota, Rožňava	2 máj, 2 september 2018

**Výstup**  
Podnietenie záujmu žiakov a žiačok menšinových škôl, nezúčastňujúcich sa pravidelne celoštátnych programov a projektov v danej oblasti a otázky demokracie, ĽP a predchádzania extrémizmu, identifikácia lídrov pre možnú ďalšiu prácu s nimi, reakcia na trend narastajúcich intolerantných postojov v radoch menšinovej SŠ mládeže

**aktivita**  
Prieskum postojov SŠ mládeže k vekovým hraniciam (trestná zodpovednosť, sex, manželstvo, volebné právo, prístup na sociálne siete a pod). Žiadateľ nadviaže na prieskum Zníženie volebného veku v kontexte Dohovoru OSN o právach dieťaťa,

ktorý uskutočnil v októbri 2015 (výsledky prieskumu boli publikované v Kronike Olympiády ľudských práv: XVIII. ročník; dostupné z [www.olp.sk](http://www.olp.sk)), rozšíri ho o indikované vekové hranice a počas aktivít na celom Slovensku získa prostredníctvom jednoduchého dotazníka základné dáta k miere informovanosti mládeže o divergencii vekových hraníc a o jej základných postojoch k nim. Podľa výsledkov prieskumu plánujeme v budúcnosti rozvinúť tak hlbšie výskumné ako aj vzdelávacie aktivity.

<b>miesto konania</b>	<b>termín</b>
všetky miesta aktivít	máj - november 2018
<b>Výstup</b>	
Získanie základných dát o informovanosti mládeže o rôznych vekových hraniciach osobnej a právnej spôsobilosti a ich postojov k nim.	

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>Olympiáda ľudských práv</b>	2013-2017	cca 20 000 osôb

**Poznámka**

Celoštátna aktivita ojedinelá svojho druhu v SR i v Európe, zameraná na kultiváciu demokratických a ľudskoprávných zručností, vedomostí a postojov vrátane zamerania na európsku dimenziu i globálne aspekty. Budovanie celoštátnych sietí i medzinárodných partnerstiev. Žiadateľ je jedným z kľúčových odborných a organizačných garantov OLP.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>Kompetencie pre demokratickú kultúru</b>	2016-2017	cca 400 osôb

**Poznámka**

Medzinárodný projekt Rad Európy v spolupráci s Národným ústavom celoživotného vzdelávania, ďalšími partnermi a 10 strednými školami.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>Ambasádorské školy Európskeho parlamentu</b>	2016/2017, 2017/2018	cca 1000 osôb

**Poznámka**

Jedinečný projekt EP zameraný na kultiváciu európskeho povedomia mládeže a jej proeurópsku aktivizáciu, v spolupráci s IKEP a Academia Istropolitana Nova, týkajúce sa učiteľských i žiackych tímov.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)

<b>Koordinácia, rozšírenie a posilnenie siete multiplikátoriek a multiplikátorov vzdelávania k demokratickému občianstvu a ľudským právam ako nástroj účinného predchádzania extrémizmu</b>	2017	cca 2000 osôb
<b>Poznámka</b>		
Projekt realizovaný v rámci dotačnej schémy ĽP 2017 MS SR.		
<b>Názov aktivity</b>	<b>rok</b>	<b>Úspešnosť (počet zapojených osôb)</b>
<b>40. výročie Helsinskej konferencie a jej ľudskoprávny význam</b>	2015	cca 500 osôb
<b>Poznámka</b>		
Medzinárodná konferencia, vzdelávacie podujatia a publikácia k 40. výročiu začatia helsinského procesu.		
<b>Názov aktivity</b>	<b>rok</b>	<b>Úspešnosť (počet zapojených osôb)</b>
<b>Publikačná činnosť</b>	2013, 2015	5
<b>Poznámka</b>		
Vybrané texty k ľudským právam Slovník ľudských práv Právo na vzdelanie a jeho kľúčové aspekty Kronika Olympiády ľudských práv (každoročne)		
12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)		
Regionálne médiá pozveme na regionálne aktivity, informovanie na sociálnych sieťach a webovom sídle www.olp.sk, na školských weboch a v školských časopisoch prostredníctvom vyškolených žiackych lídrov, UNESCO Chair for Human Rights Education, novinové články a blogy aktérov a aktérok projektu.		
Záverečné mediálne podujatie v BA k hlavným projektovým zisteniam.		

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve  
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd  
číslo D032/2018/13

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Stredoškolská mládež aktívne za demokraciu a ľudské práva – účinná cesta predchádzania a eliminácie extrémizmu a radikalizmu					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MS SR (vrátane odvodov do SP a ZP)</b>	x	x	x	x
<b>1.</b>	<b>osobné výdavky</b>				
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)	práca/1 hodina	12	290	3 480
	Asistent projektového/finančného manažéra (resp. koordinátora)	práca/1 hodina	7	96	672
	iné (špecifikovať) regionálny koordinátor 9 x	práca/1 hodina	8	288	2 304
	Lektor	práca/1 hodina	12	60	720
	Lektor	práca/1 hodina	12	40	480
	Prednášateľ	práca/1 dielo	120	1	120
	Prednášateľ	práca/1 dielo	120	1	120
	Prednášateľ	práca/1 dielo	120	1	120
	Prednášateľ	práca/1 dielo	120	1	120
	iné (špecifikovať) trénerka letnej školy	práca/1 dielo	200	1	200
	iné (špecifikovať) organizačná asistentka pre letné školy	práca/1 hodina	5	40	200
<b>2.</b>	<b>cestovné výdavky</b>				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.30	212.69	276.50
	autobus	cestovný lístok	3	40	120
	vlak	cestovný lístok	20	2	40
<b>3.</b>	<b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b>				
	hlavný koordinátor projektu	práca/faktúra	3 240	1	3 240
	Lektor	práca/faktúra	960	1	960
	Lektor	práca/faktúra	660	1	660
	Účtovníčka	práca/faktúra	600	1	600
	Folklórna skupina	práca/faktúra	300	1	300
	Prenájom miestností letná škola + technika	miestnosť/deň	60	12	720
	Ubytovanie lektori	osoba/noc	50	19	950
	Ubytovanie účastníci letná škola 1	osoba/noc	20	87	1 740
	Ubytovanie účastníci letná škola 2	osoba/noc	20	72	1 440
	Strava lektori vzdelávacie podujatia	obed/večera	6	62	372
	Strava účastníci letná škola 1 + 2	raňajky	3	159	477
	Strava účastníci letná škola 1 + 2	obed/večer	5	369	1 845
	Občerstvenie účastníci vzdelávacích podujatí	osoba/deň	3	240	720
	Občerstvenie letná škola 1 + 2	osoba/deň	3	256	768
<b>4.</b>	<b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>				
	tonery	kus	60	3	180

	farebné kopírovanie a tlač	kus	0.50	200	100
	farebné zvýrazňovače	balenie	5	5	25
	kancelársky papier	balenie	3.50	5	17.50
	iné kancelárske potreby	ks	2	25	50
	poštovné	list	1	50	50
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	x	x	x	24 187
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	x	x	x	x
	Sekretárka - DoVP, 5 eur/55 hod	x	x	x	275
	Príprava, realizácia, spracovanie a vyhodnotenie prieskumu	x	x	x	1 000
	<b>SPOLU</b>	x	x	x	1 275
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	x	x	x	x
		x	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	x	x	x	0
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	x	x	x	25 462

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

## Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

### OSOBNÉ VÝDAVKY

1. Projektová manažérka. DoVP 1.4.-31.12.2018. Projektová manažérka vykonáva úlohy spojené s celkovým organizačným a finančným riadením všetkých základných elementov a aktivít projektu, zúčastňuje sa na vypracovaní projektového zámeru a projektovej žiadosti, realizácie projektu, celkového vyhodnotenia a vyúčtovania, odborne vedie a riadi regionálnych koordinátorov a koordinátorky, rs. projektová asistentku, v súčinnosti s hlavným koordinátorom projektu zabezpečuje realizáciu prierezových aktivít. 12 eur/hod x 290 hod = 3480 eur.
2. Projektová asistentka. DoBČŠ 1.5.-31.12.2018. V súčinnosti s hlavným koordinátorom a projektovou manažérkou vykonáva organizačné a administratívne úkony súvisiace s jednotlivými aktivitami projektu, zabezpečuje komunikáciu s regionálnymi koordinátormi. 12 hod/mesačne x 7 eur/hod x 8 mesiacov = 672 eur.
3. Regionálni koordinátori/kordinátorky. DoVP. Osem regionálnych koordinátorov, v každom samosprávnom kraji jeden. Osobitný regionálny koordinátor pre južné Slovensko pre realizáciu Aktivity 3.2. (diskusie na školách s vyuč. jazykom maďarským). Regionálni koordinátori zabezpečujú v teréne organizačnú a logistickú prípravu vzdelávacích podujatí (Aktivita 2.) a diskusií na školách v kraji (Aktivita 3.1.). 8 eur/hod x 32 hod = 256 eur x 9 koordinátorov = 2304 eur.
4. Lektorka 1. DoVP. Lektorovanie na ôsmich vzdelávacích podujatiach: 8 x 3hod (24 hod) x 30eur/hod = 720 eur; Lektorovanie na šiestich diskusných fórach na stredných školách: 6 x 2hod (12 hod) x 30 eur/hod = 360; Lektorovanie na letnej škole 1 a 2: spolu 12 hod x 30 eur/hod = 360 eur; 12 hodín prípravy na lektorovanie. Spolu 60 hod x 12 eur = 1800 eur.
5. Lektor 2. DoVP. Lektorovanie na ôsmich vzdelávacích podujatiach: 8 x 3hod (24 hod) x 12 eur/hod = 288 eur. Lektorovanie na letnej škole 2: 6 hod x 12 eur/hod = 72 eur; spolu 10 hodín prípravy na lektorské aktivity = 120 eur. Spolu 40 hod x 12 eur = 480 eur.
6. Prednášateľ/expert na letnej škole 1 a 2. Spolu 4 prednášatelia, 4 x ZoD 120 eur = 480 eur.
7. Trénerka letnej školy (peer to peer vzdelávanie). ZoD 200 eur.
8. Organizačná asistentka pre letné školy. DoBČŠ. Spolu 40 hod x 5 eur = 200 eur.

### CESTOVNÉ VÝDAVKY.

Súkromné AUV – slúži na dopravu lektorov a organizátorov na regionálne vzdelávacie podujatia, miesto letnej školy 1 a 2 a na diskusné fóra na stredných školách v regiónoch SR. Špecifikácia: Svätý Jur/Bratislava-Hlohovec a späť 140 km; Svätý Jur/Bratislava – Vrábce a späť 220 km; Svätý Jur/Bratislava – Prešov – Snina – Košice – Banská Bystrica – Žilina – Bratislava 1200 km; Svätý Jur/Bratislava – Trenčín – Martin a späť 540 km; Svätý Jur/Bratislava – Nové Zámky – Filákov – Rimavská Sobota – Rožňava a späť 760 km; Bratislava – Modra a späť 3 cesty spolu 180 km. Spolu 3040 km, pri spotrebe 7l/100km pri cene benzínu 1,3 eur/l = 276,50 eur.

Autobus – cestovné účastníkov Letnej školy 1 a 2 z Bratislavy (alebo Trnavy) do Modry a Svätého Jura. (Žiaci a študenti majú vlak zadarmo). 40 spiatočných ciest x 3 eur = 120 eur.

Vlak – cestovné niektorých mimobratislavských účastníkov/prednášateľov na Letnú školu 1 a 2. 2 cesty x 20 eur = 40 eur.

### TOVARY a SLUŽBY.

Hlavný koordinátor projektu. Celková ideová príprava a vypracovanie projektu a jeho jednotlivých častí/aktivít vo vzájomnej previazanosti, v súčinnosti s projektovou manažérkou, koordinácia jednotlivých aktivít, manažovanie letnej školy 1 a 2, riadenie verejného obstarávania. Faktúra. Spolu 270 hod x 12 eur/hod = 3240 eur.

Lektor 3. Lektorovanie na ôsmich vzdelávacích podujatiach: 8 x 3hod (24 hod) x 12 eur/hod = 288 eur; Lektorovanie na šiestich diskusných fórach na stredných školách, vrátane osobitných podujatí v maď. jazyku na školách NM: 6 x 2hod (12 hod) x 12 eur/hod = 144 eur; Lektorovanie na Letnej škole 1 a 2 spolu 30 hodín x 12 eur/hod = 360 eur; spolu 14 hod prípravy na lektorské aktivity x 12 eur = 168 eur. Faktúra. Spolu 80 hod x 12 eur = 960 eur.



Lektor 4. Lektorovanie na štyroch regionálnych vzdelávacích podujatiach: 4 x 2 hod (8 hod) x 30 eur/hod = 240 eur; Lektorovanie na dvoch diskusných fórach na stredných školách: 2 x 2 hod (4hod) x 30 eur/hod = 120 eur; Lektorovanie na letnej škole 1 a 2: 6 hod x 30 eur/hod = 180 eur; 4 hod prípravy x 30 eur = 120 eur. Spolu 22 hod x 30 eur/hod = 660 eur.

Účtovníčka – faktúra 600 eur.

Folklórna skupina – letná škola 1, interkultúrna komunikácia, tanečný dom / oboznamovanie sa s ľudovou kultúrou jednotlivých menšín, 4 hodiny – 300 eur (obvyklá cena)

Prenájom miestností letná škola vrátane technického vybavenia 1 a 2. 2 miestnosti na 3 dni po 60 eur/miestnosť/deň = 360 eur. 2 x letná škola = 2 x 360 = 720 eur.

Ubytovanie lektori vzdelávacie podujatia (Aktivita 2) a diskusné fóra na školách (Aktivita 3) – 50 eur/noc/osoba; 5x3 lektori Aktivita 2 PO, KE, BB, ZI; 2 x 2 lektori Aktivita 3 mimo západného Slovenska; spolu 19 osobonocí x 50 eur = 950 eur

Ubytovanie účastníci letná škola 1: 25 účastníkov + 4 organizátori/lektori x 20 eur/osoba/noc x 3 noci = 1740 eur

Ubytovanie účastníci letná škola 2 : 20 účastníkov + 4 organizátori/lektori x 20 eur/osoba/noc x 3 noci = 1440 eur

Strava lektori vzdelávacích podujatí: cena obeda/večere 6 eur/osobu; 3 lektori x 10 obedov+ večerí (PO, KE, BB, ZI) = 30 x 6 = 180 eur; 4 lektori x 4 obedy (TT, TN, NI, BA) = 16 x 6 = 96 eur; 16 obedov/večerí pri Aktivite 3 = 96 eur. Spolu 62 obedov x 6 eur = 372 eur

Strava účastníci letná škola 1 + 2/ raňajky: spolu 53 účastníkov x 3 dni x 3 eur = 477 eur

Strava účastníci letná škola 1 + 2 obedy/večere: spolu 53 účastníkov x (3 obedy + 2 večere = 5 jedál) x 5 eur + 4 obedy pre ext. prednášateľov = spolu 1 845 eur

Občerstvenie účastníci vzdelávacích podujatí: 3 eur/osoba (bageta, káva, čaj, minerálka, sušienka alt. obed v školskej jedálni), pre spolu 240 účastníkov (160 učiteľov + 80 žiakov, vid' popis Aktivita 2) = 720 eur

Občerstvenie letná škola 1 a 2: 3 eur osoba/deň (2x káva/čaj, minerálka, sušienka) 2 x 2 dni (počas dvoch poldní sa občerstvenie nepodáva) t.j. 4 dni spolu 53 účastníkov = 636 eur + občerstvenie pre 4 externých prednášateľov + umelecké telesá (spolu 40 osôb) 44 osôb x 3 = 132 eur, spolu 636 + 132 = 768 eur

#### ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY

Tonery 3 ks do tlačiarne HP čierne-biele (2 tonery do veľkej kopírky 70 eur, jeden do príručnej kopírky 40 eur) (rozmnožovanie a kopírovanie študijných materiálov pre účastníkov LŠ a vzdelávacích podujatí – Aktivity 1 a 2, kopírovanie pre potreby vyúčtovania etc.) spolu cca 2500 strán - spolu 180 eur

Farebné kopírovanie a farebná tlač (diplomy pre účastníkov LŠ, hlavičky) – spolu 100 eur

Farebné zvýrazňovače pre letnú školu 6 balení po 4 – 25 eur

Kancelársky papier – 5 balíkov po 3,50 eur = 17,50 eur

Iné kancelárske potreby – 50 eur

Poštovné – 50 eur

Sekretárka. DoVP. Spolu 55 hod x 5 eur/hod = 275 eur.

Metodologická príprava, realizácia v teréne, spracovanie a vyhodnotenie prieskumu (Aktivita 4) - 1000 eur

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa